

TỰ ĐỘNG HÓA CÁC TÁC VỤ THƯỜNG NGÀY VỚI MICROSOFT POWER AUTOMATE

AUTOMATE ROUTINE TASKS WITH MICROSOFT POWER AUTOMATE

Th.S Ngô Văn Công Bằng¹

¹Khoa Công Nghệ Thông Tin, Trường Đại học Kinh tế - Tài chính thành phố Hồ Chí Minh
bangnvc@uef.edu.vn

Tóm tắt: "Hiện nay, giáo viên cùng các nhân viên giáo vụ phải đối mặt với những thách thức quản lý thời gian; với vô vàn công việc phải xử lý hàng ngày. Bài viết này giúp ta sẽ hiểu rõ hơn về ứng dụng Power Automate, khám phá những gì Power Automate có thể làm. Cuối cùng, sẽ thấy Power Automate có thể mang lại lợi ích như thế nào trong việc đơn giản hóa các công việc hàng ngày của họ".

Từ khóa: Power Automate, Flow, tự động hoá, quản lý công việc, Microsoft 365 .

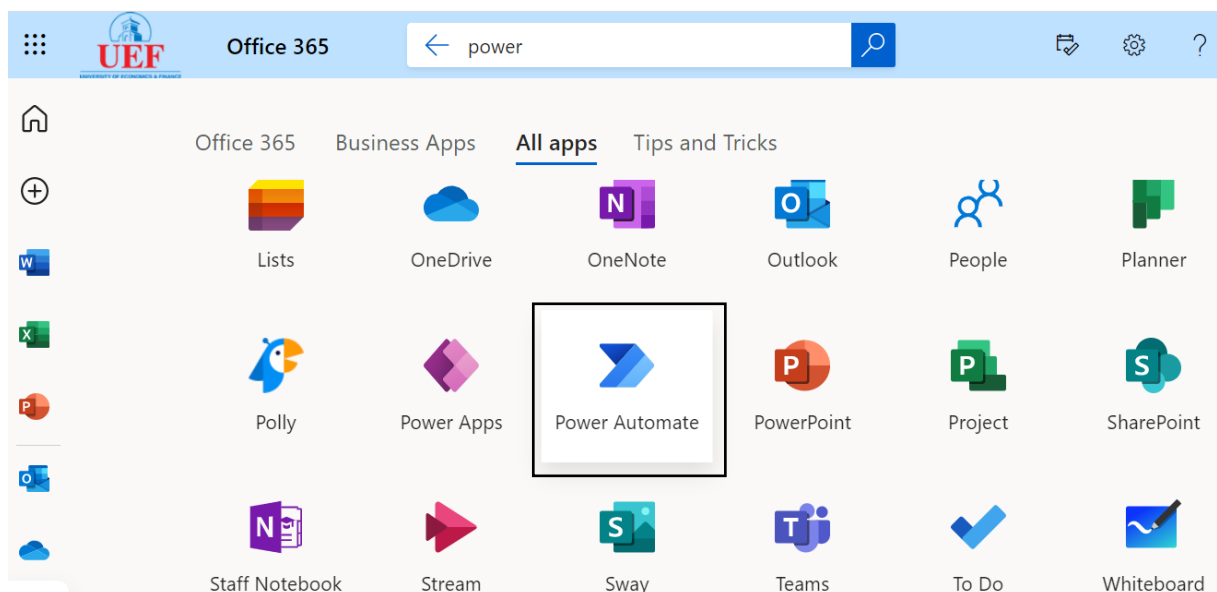
Abstract: "Today, teachers and academic staff face to time management challenges; with countless tasks to handle every day. This article will help us better understand the Power Automate application, explore what Power Automate can do. Ultimately, see how Power Automate can be beneficial in simplifying their daily tasks."

Keywords: Power Automate, Flow, automation, task management, Microsoft 365

1. Giới thiệu

Power Automate là một dịch vụ trực tuyến cho phép người dùng mở rộng các dịch vụ Microsoft 365 như SharePoint, Teams, Outlook, Forms và các dịch vụ khác. Ngoài ra

còn có các tùy chọn cao cấp có sẵn cho các trình kết nối bổ sung. Ta có thể sử dụng Power Automate để tự động hóa các tác vụ và tạo luồng giữa các ứng dụng và dịch vụ Microsoft 365.

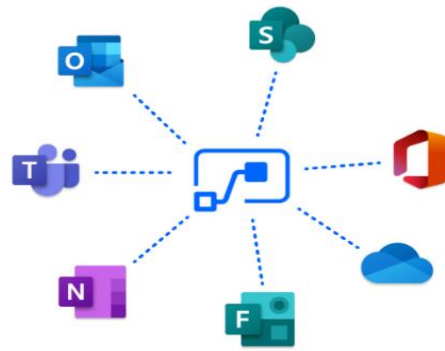


Hình 1.

Power Automate:

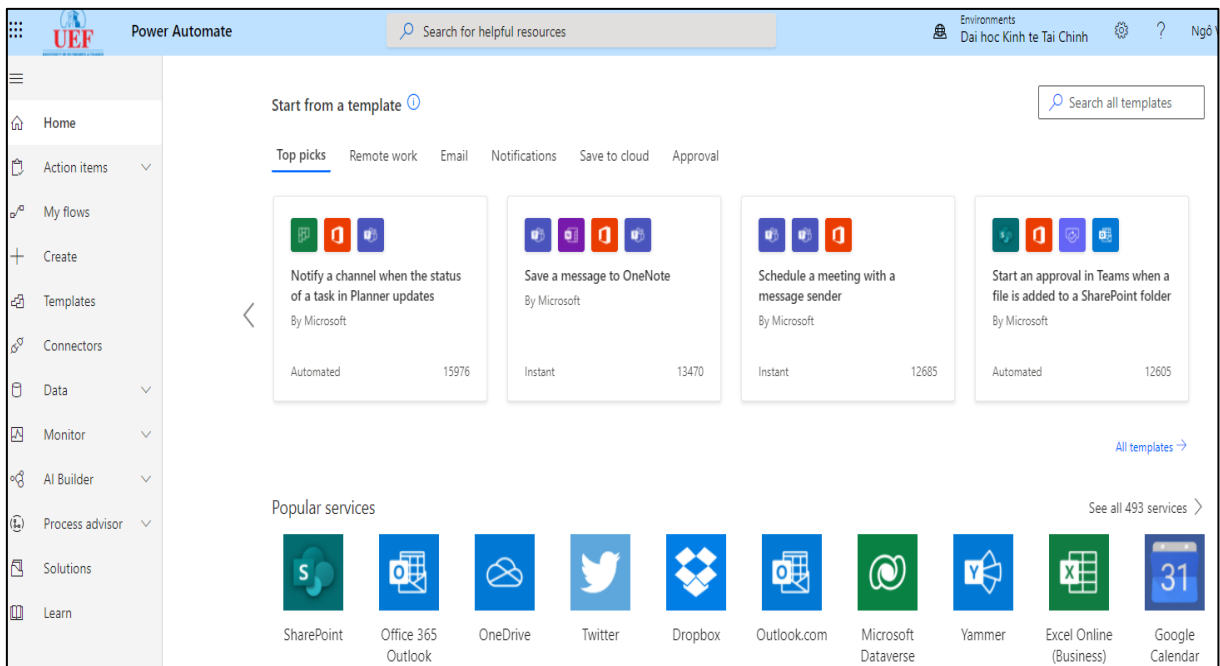
Giúp giáo viên tiết kiệm thời gian, đặc biệt là khi nói đến việc thực hiện các nhiệm vụ lặp đi lặp lại tương tự ngày này qua ngày khác.

Hỗ trợ giáo viên khi họ lập trình các quy trình thủ công thành các quy trình làm việc hợp lý sử dụng các ứng dụng và dịch vụ ưa thích của họ.



Hình 2.

Chỉ với một chút định hướng, như bắt đầu từ một mẫu, Power Automate giúp hoàn thành nhiều tác vụ tương tác hàng ngày của giáo viên với học sinh, đồng nghiệp và quản trị viên của họ.



Hình 3.

2. Khái niệm và cách thức hoạt động

2.1. Khái niệm

Power Automate kết nối hơn 400 ứng dụng và dịch vụ bao gồm Microsoft Teams, dịch vụ web như OneDrive và các ứng dụng của bên thứ ba như các nền tảng truyền thông xã hội. Sự đan xen giữa các chương trình này sẽ tăng tốc quy trình làm việc.

Ta có thể bắt đầu việc tạo quy trình làm việc tự động trong Power Automate theo ba cách:

Sử dụng các mẫu được tạo sẵn trong nhiều danh mục bao gồm thu thập dữ liệu, email, thông báo, năng suất và đồng bộ hóa.

Bắt đầu từ trình kết nối và chọn từ các ứng dụng được sử dụng phổ biến nhất.

Tạo quy trình làm việc từ đầu với một trình thiết kế trực quan dễ dàng như các khối xây dựng.

Các thuật ngữ:

Template - Mẫu là các luồng được tạo sẵn cho các tình huống phổ biến và thông dụng.

Việc sử dụng mẫu chỉ yêu cầu người sử dụng có quyền truy cập vào các dịch vụ trong mẫu và điền vào bất kỳ cài đặt bắt buộc nào.

Connector - Trình kết nối cung cấp các cách thức cho ta kết nối các dịch vụ hoặc ứng dụng để xây dựng các luồng. Ví dụ về các trình kết nối phổ biến bao gồm Outlook, OneDrive for Business và SharePoint.

Connection - Kết nối giúp ta dễ dàng kết nối với các dịch vụ hoặc ứng dụng bằng thông tin đăng nhập. Sau khi đăng nhập vào các dịch vụ hoặc ứng dụng, quá trình tự động hóa có thể xảy ra giữa các trình kết nối khác nhau để xây dựng các luồng.

Trigger - Trình kích hoạt là bước đầu tiên trong quy trình, nó quyết định quy trình bắt đầu như thế nào.

Action - Hành động là bất kỳ mục nào diễn ra sau trình kích hoạt.

2.2. Cách thức hoạt động

Tìm hiểu cách hoạt động của Power Automate qua năm bước đơn giản sau:

B1. Mở trình duyệt web và đăng nhập vào www.office.com.

B2. Sau khi đăng nhập thành công, hãy chuyển đến góc trên bên trái:

chọn App launcher, All apps, Power Automate

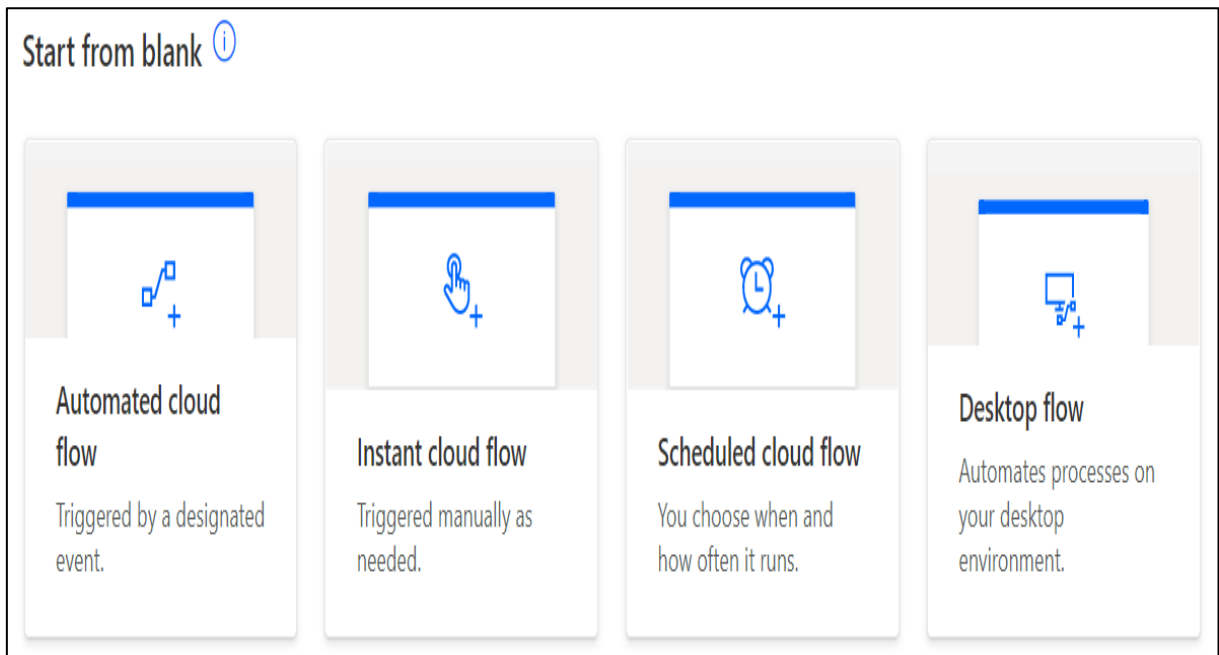
B3. Sau khi đăng nhập vào Power Automate, hãy chọn Create từ ngăn bên trái.

B4. Sẽ có ba tùy chọn để chọn tạo quy trình công việc:

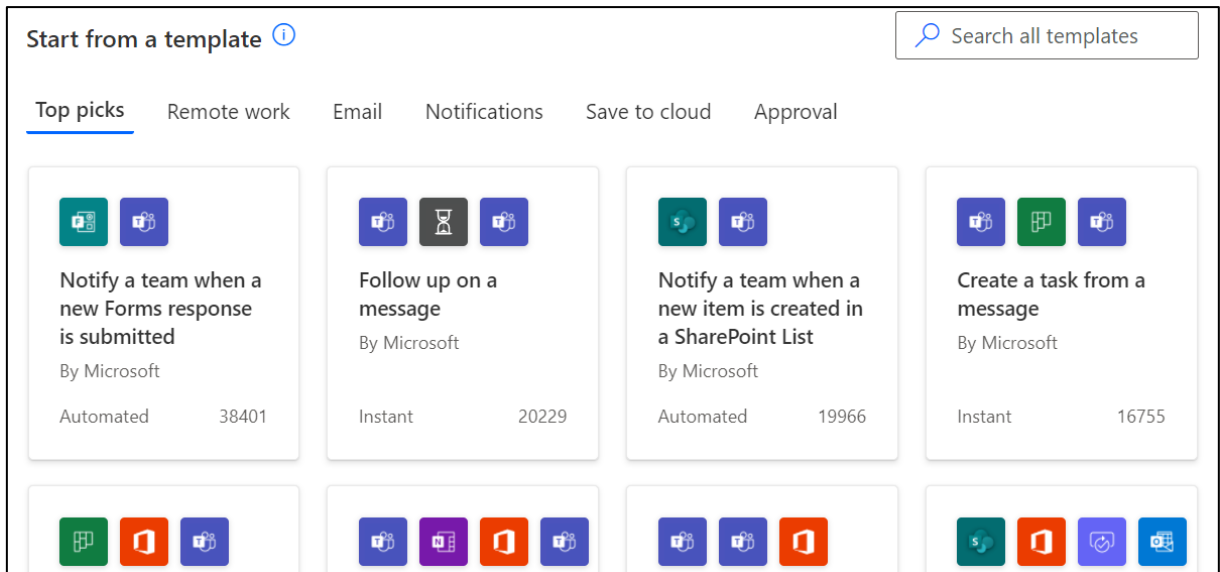
Start from blank và chọn (1) Automated flow (2) Instant flow (3) Scheduled flow (4) UI flow (5) Business process flow..

Start from template và chọn tùy chọn có giải pháp tốt nhất để hoàn thành mục tiêu.

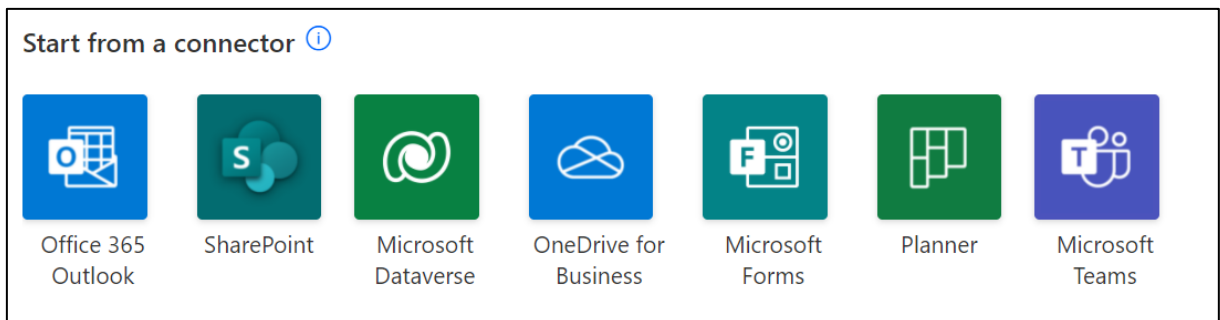
Start from connector và chọn các ứng dụng được sử dụng phổ biến nhất để liên kết và tự động hóa các tác vụ.



Hình 4. Start from blank



Hình 5. Start from template

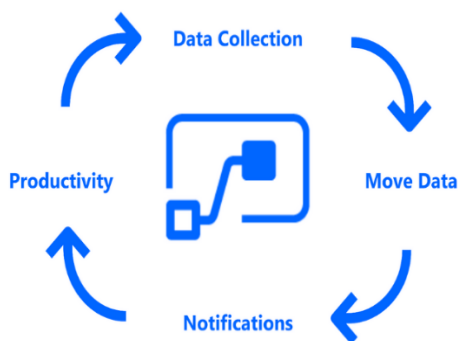


Hình 6. Start from connector

B5. Ngồi lại và để quy trình làm việc Power Automate thực hiện tất cả công việc.

3. Power Automate trong lớp học

Hình minh họa các quy trình trong Power Automate:



Hình 7.

Các luồng này giúp giáo viên thực hiện các nhiệm vụ phù hợp với bốn danh mục Power

Automate này bao gồm (1) di chuyển dữ liệu (2) email (3) thông báo (4) thu thập dữ liệu. Hãy cùng khám phá các quy trình công việc này như thế nào dưới dạng các kịch bản giảng dạy:

- Di chuyển dữ liệu

Giáo viên tạo một quy trình làm việc để lưu các tệp đính kèm email của sinh viên, chẳng hạn như bài tập trên lớp và bài tập về nhà, vào một thư mục trong OneDrive. Hộp thư đến rất đông và các thư quan trọng có thể bị thất lạc. Một quy trình đơn giản như thế này có hai kết nối giữa Outlook và OneDrive, cung cấp một nơi để dễ dàng truy cập vào tệp đính kèm email.

- Thông báo

Giáo viên nhận được thông báo đẩy trên thiết bị di động của họ cho các email có mức độ ưu tiên cao từ các bên liên quan, như quản trị viên hoặc lãnh đạo bộ phận của họ, yêu cầu hành động ngay lập tức. Đang trong giờ dạy,

giáo viên có khả năng không nhìn thấy email cho đến giờ ăn trưa hoặc cuối ngày học. Nếu cần hành động ngay lập tức, giáo viên sẽ nhận được cảnh báo trên thiết bị di động của họ ngay lập tức, đưa thông báo lên đầu danh sách ưu tiên của họ. Điều này có thể đặc biệt hữu ích nếu cần phản hồi email trong khung thời gian nhanh chóng. Luồng hỗ trợ tình huống này bao gồm email Outlook và ứng dụng Flow cài đặt trên thiết bị di động.

- Email

Giáo viên thiết lập tin nhắn và trả lời tự động. Nếu một học sinh, phụ huynh, thành viên gia đình hoặc người giám hộ gửi email cho giáo viên sau giờ học, một bản trả lời tự động ngay lập tức có thể được gửi. Thông báo này có thể bao gồm một liên kết đến các tài nguyên mà học sinh, phụ huynh, gia đình hoặc người giám hộ có thể thấy hữu ích. Tin nhắn tự động trả lời cũng đóng vai trò là xác nhận rằng đã nhận được tin nhắn của bên liên quan, điều này có thể giúp họ an tâm. Luồng có thể được sử dụng để hoàn thành tác vụ này bao gồm ứng dụng Outlook.

- Thu thập dữ liệu

Giáo viên thu thập dữ liệu về học sinh thông qua Microsoft Forms. Họ có thể lưu dữ liệu này trong bảng tính Excel. Giáo viên có thể chọn các tập dữ liệu chính để tạo các nhiệm vụ trong Microsoft To Do và để nhận thông báo. Những dữ liệu và nhiệm vụ này có thể được sử dụng để lập kế hoạch giảng dạy cho những học sinh có thể yêu cầu sự khác biệt được xác định từ dữ liệu trong Microsoft Forms.

4. Chi tiết cách tạo luồng

Tạo luồng Power Automate bằng một trong ba phương pháp khác nhau:

Start from a template Bắt đầu từ một mẫu - Hàng trăm mẫu tạo sẵn làm cho đây là cách dễ dàng nhất để bắt đầu.

Start from a connector Bắt đầu từ trình kết nối - Trình kết nối là ứng dụng chúng ta sử

dụng hàng ngày và chúng có thể được liên kết để tự động hóa các công việc hàng ngày.

Start from blank Bắt đầu từ mẫu trống - Năm loại luồng thủ công khác nhau (xem phần ngay bên dưới) cho phép ta tạo luồng hoàn toàn tùy chỉnh để đáp ứng nhu cầu của ta.

Các loại luồng:

Automated flows Các luồng tự động tạo ra một quá trình tự động hóa được kích hoạt bởi một sự kiện chẳng hạn như nhận được email từ một người cụ thể.

Instant flows Luồng tức thì bắt đầu tự động hóa bằng một lần bấm nút.

Scheduled flows Các luồng theo lịch trình lên lịch tự động hóa chẳng hạn như tải lên dữ liệu hàng ngày.

UI flows Các luồng giao diện người dùng ghi lại các lần nhấp và thao tác bàn phím để tự động phát lại các bước thủ công.

Business process flows Luồng quy trình kinh doanh đảm bảo mọi người tuân theo cùng một quy trình bằng cách xác định một tập hợp các bước để mọi người tuân theo.

Tạo luồng bằng Power Automate yêu cầu hiểu biết về ba thành phần quan trọng - hành động, trình kích hoạt và trình kết nối:

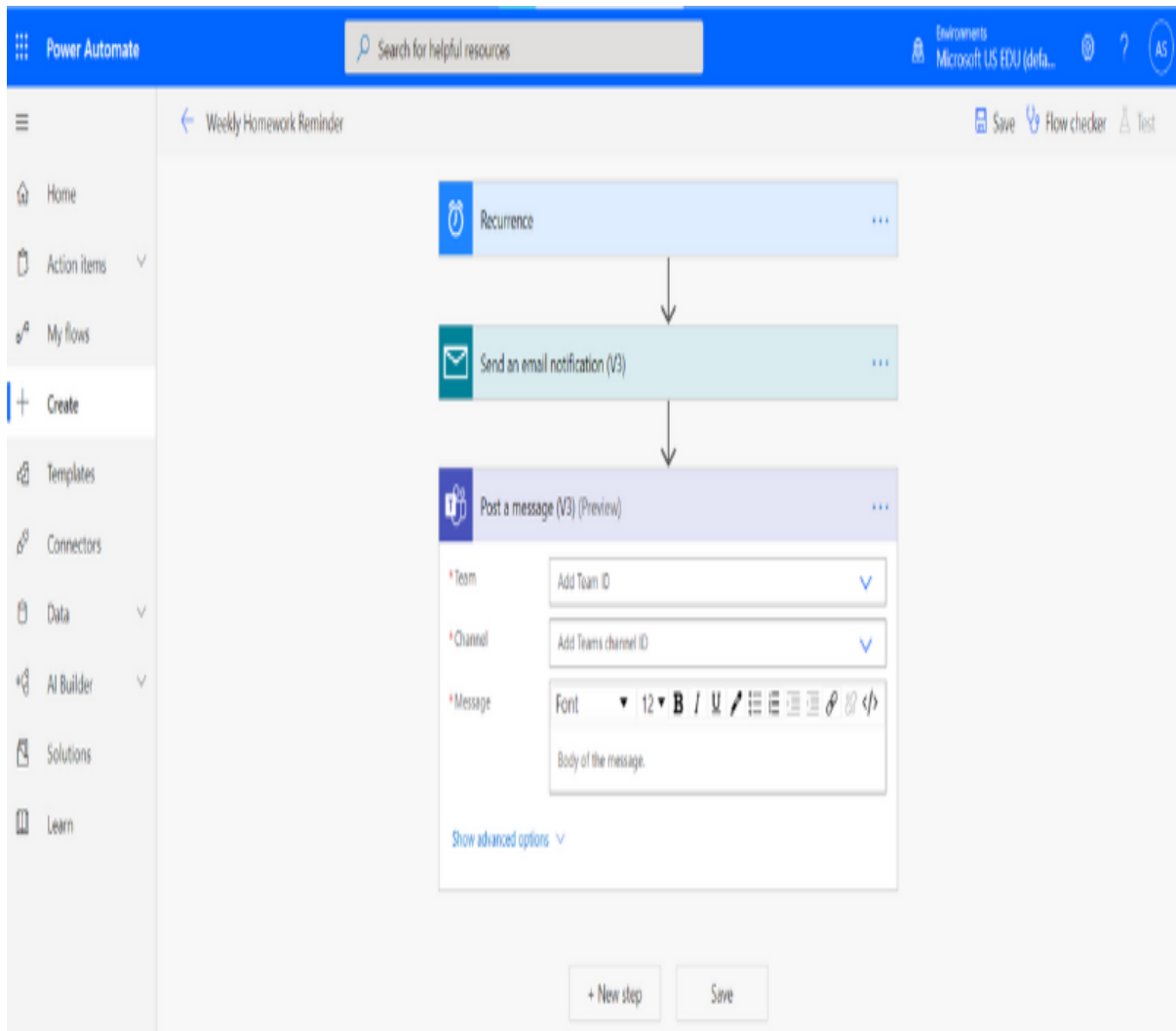
Action Hành động - Điều ta muốn xảy ra trong một ứng dụng cụ thể khi trình kích hoạt xảy ra

Triggers trình Kích hoạt - Sự việc hoặc sự kiện bắt đầu quá trình luồng

Connectors Trình kết nối - Cung cấp cách kết nối các tài khoản và sử dụng các hành động và trình kích hoạt để xây dựng ứng dụng và quy trình làm việc

Khi tạo luồng bằng mẫu trống, Power Automate cung cấp hướng dẫn từng bước để giúp ta bắt đầu. Mỗi hướng dẫn bao gồm mô tả về loại luồng cùng với các ví dụ về cách sử dụng luồng này.

Power Automate cũng bao gồm Flow Checker và Test giúp tìm ra lỗi khi luồng được chạy.



Hình 8.

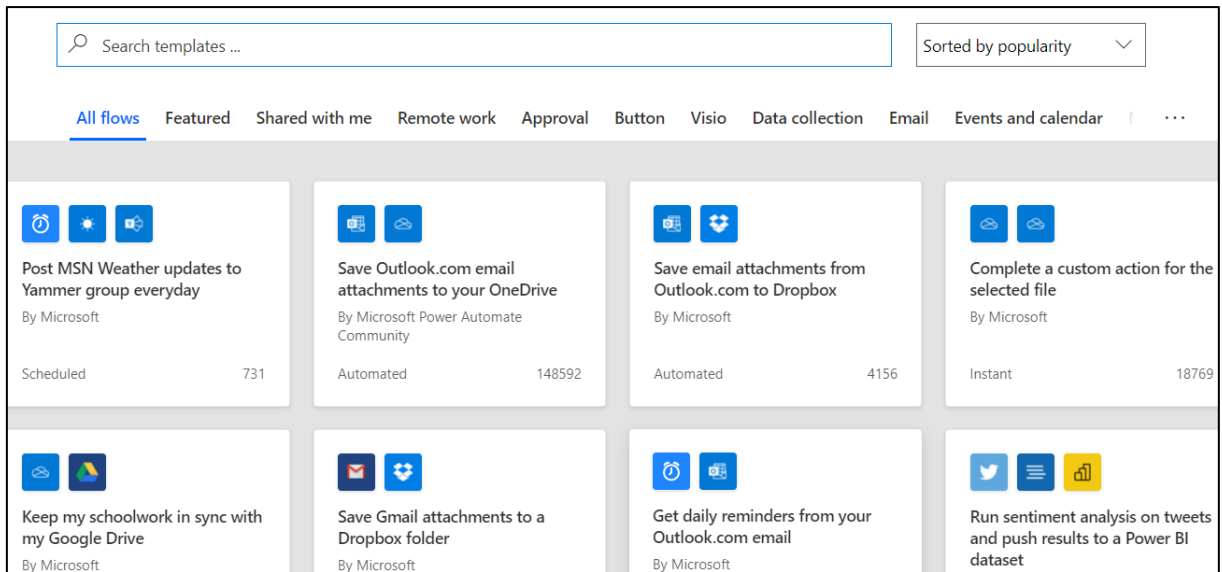
Từ việc tự động nhắc nhở làm bài tập hàng tuần cho học sinh, đến tự động sao lưu các tập tin; Power Automate là công cụ ta cần để đơn giản hóa các công việc hàng ngày.

5. Sử dụng các mẫu trong Power Automate

Các luồng Power Automate có thể được tạo bằng một trong ba phương pháp khác nhau, nhưng cách thân thiện với người dùng nhất để bắt đầu một luồng là sử dụng một trong các mẫu đơn giản, đa dạng có trong thư viện mẫu. Mỗi mẫu được thiết kế cho một mục đích cụ thể, nhưng mỗi mẫu có thể được tùy chỉnh để phù hợp với nhu cầu cá nhân.

Phần trên cùng của thư viện mẫu Power Automate bao gồm các danh mục sắp xếp các mẫu theo các chủ đề như featured, remote work and email. Tùy chọn sắp xếp cũng có sẵn để sắp xếp theo mức độ phổ biến, tên hoặc thời điểm xuất bản mẫu.

Một cách khác để tìm mẫu phù hợp với nhu cầu của ta là tìm kiếm các biểu tượng của ứng dụng trình kết nối mà ta muốn sử dụng trong quy trình của mình. Và, một tùy chọn tìm kiếm cũng có sẵn cho phép ta tìm kiếm thư viện mẫu theo từ khóa phổ biến như "reminder" hay "Teams."



Hình 9. Sử dụng Template

Bất kể ta sử dụng phương pháp nào để tìm mẫu thích hợp, khi một mẫu được chọn, Power Automate sẽ hiển thị hình ảnh trực quan của các ứng dụng có trong mẫu và một nút sẽ tạo luồng.

Khi quy trình được tạo, màn hình chi tiết sẽ xuất hiện và ta có thể chỉnh sửa quy trình để phù hợp với nhu cầu trước khi chạy quy trình.

Ta có thể tạo một quy trình sẽ gửi thông báo bất cứ khi nào ta nhận được email từ đối tác. Hoặc ta có thể sử dụng Power Automate để tạo luồng thông báo cho ta khi học sinh đã gửi câu trả lời cho bài kiểm tra trong Microsoft Forms.

6. Sử dụng Power Automate với Team

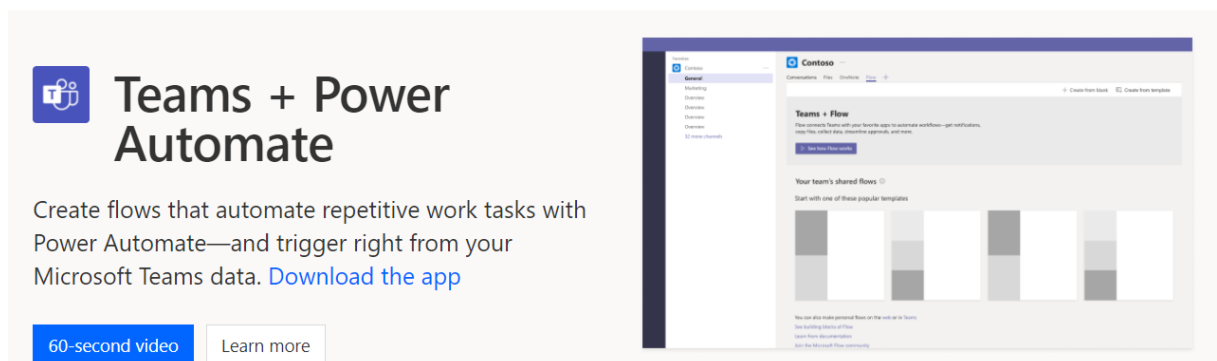
Microsoft Teams là ứng dụng nhắn tin tối ưu và Power Automate có thể được sử dụng với Teams để tăng cường giao tiếp hiệu quả và

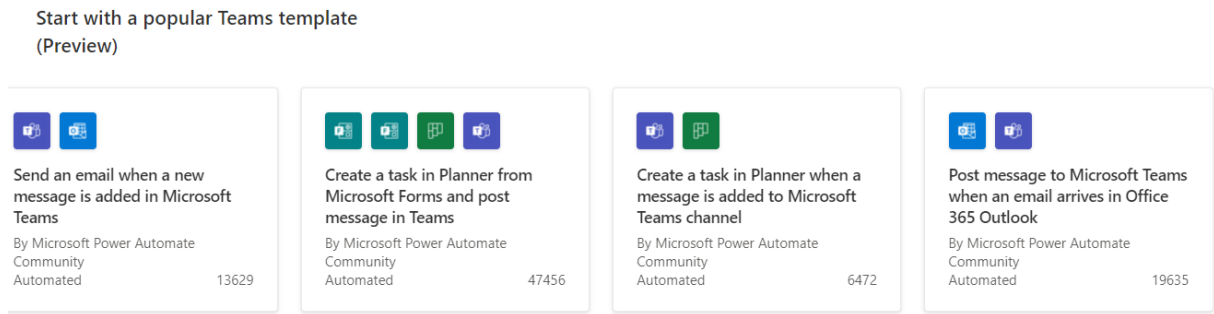
thực hiện các nhiệm vụ của Teams thông qua tự động hóa.

Các luồng Power Automate có thể được sử dụng với Microsoft Teams thông qua ứng dụng Power Automate bên trong Microsoft 365 hoặc bằng cách thêm ứng dụng Flow vào Teams.

Luồng được tạo thông qua Power Automate sẽ xuất hiện bên trong Team sau khi ứng dụng Flow được thêm vào Team. Các luồng có thể được chỉnh sửa hoặc tạo từ Team hoặc từ ứng dụng Power Automate của Microsoft 365.

Một trong những cách dễ nhất để sử dụng Power Automate với Microsoft Teams là bắt đầu từ trình kết nối để xem tất cả các tùy chọn để kết nối hai ứng dụng này. Ta có thể bắt đầu với các mẫu Team phổ biến hoặc xây dựng luồng bằng cách sử dụng các hành động và trình kích hoạt Team.



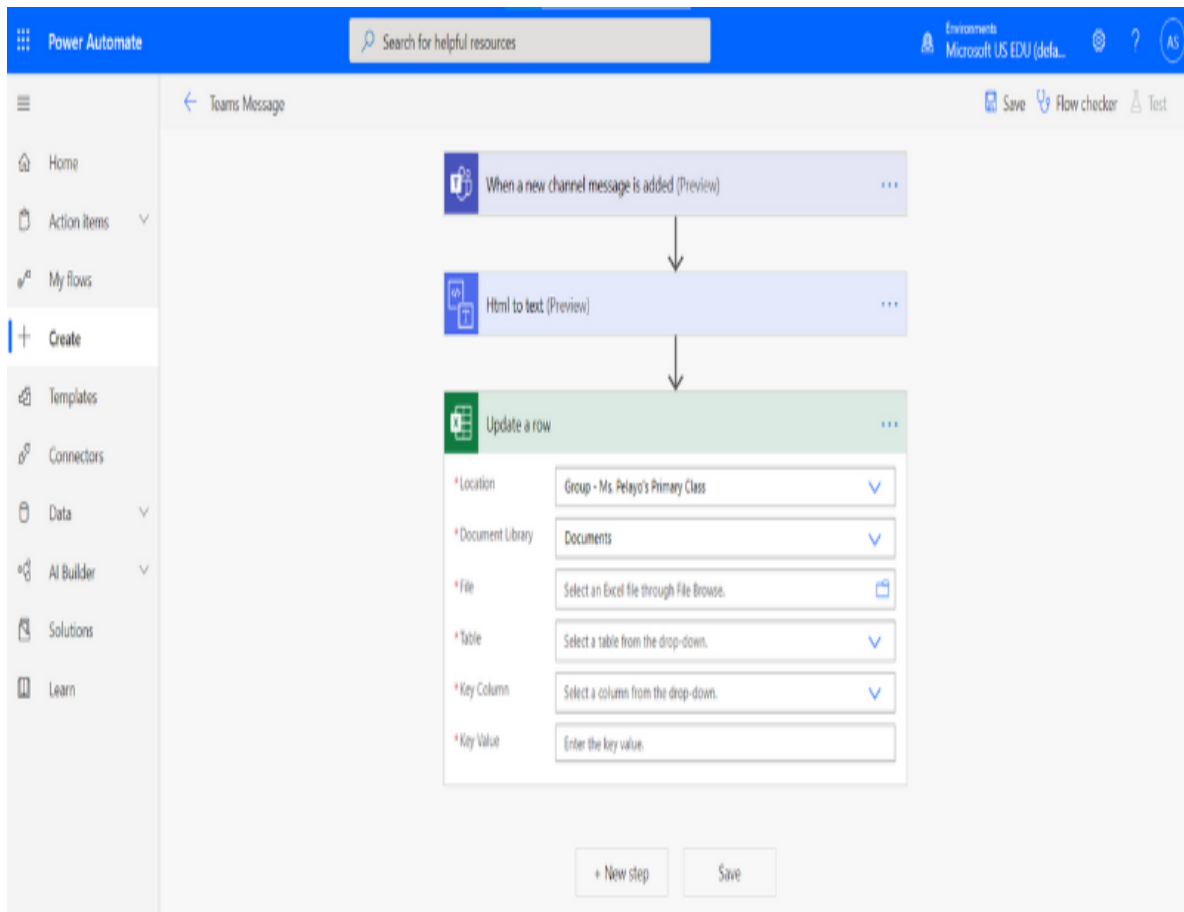


Hình 10. Team và Power Automate

Nếu cần một lời nhắc hàng ngày để thực hiện một nhiệm vụ quan trọng như ghi lại sự tham dự, ta có thể sử dụng Power Automate để gửi tin nhắn cho mình trong Teams, Outlook.

Muốn theo dõi các loại tin nhắn đang được gửi trong kênh của Team, ta có thể tạo luồng

Power Automate mà sẽ gửi tin nhắn mới đến trang tính Excel để xây dựng các báo cáo tùy chỉnh, có thể sử dụng để tìm các chủ đề phổ biến trong các cuộc thảo luận trên kênh và giúp theo dõi tình trạng xã hội / cảm xúc của học sinh.



Hình 11.

7. Kết luận

Power Automate là một dịch vụ hỗ trợ tự động hóa các ứng dụng Microsoft 365 cho phép giáo viên liên kết các quy trình, hành động và sự kiện với nhau bằng cách sử dụng

nhiều ứng dụng. Power Automate giúp giáo viên tiết kiệm thời gian bằng cách cung cấp các công cụ lập trình các quy trình thủ công thành quy trình làm việc hợp lý bằng cách sử dụng các ứng dụng và dịch vụ ưa thích. Power

Automate flow hỗ trợ xây dựng các giải pháp và kịch bản thông minh giúp tăng năng suất và hiệu quả công việc.

Thực tế là việc tạo luồng chỉ liên quan đến hai phần chính, một trình kích hoạt và một hành động, làm cho việc sử dụng Power Automate trở nên dễ dàng, ngay cả đối với những người không thích lập trình. Sử dụng Power Automate để đơn giản hóa các nhiệm vụ và làm việc thông minh hơn giúp cho giáo

viên có thời gian tập trung sự chú ý vào việc dạy và học.

Tài liệu tham khảo

- [1] <https://education.microsoft.com/>
- [2] <https://docs.microsoft.com/vi-vn/power-platform/admin/wp-task-automation-flow>
- [3] <https://genk.vn/tu-dong-hoa-cac-tac-vu-thuong-ngay-voi-microsoft-power-automate-20210402230044838.chn>