



---

**PANDUAN PENGISIAN DATA PKL DAN LA**  
**PROGRAM STUDI D-III MANAJEMEN INFORMATIKA**

Bagi mahasiswa yang **SUDAH LULUS UJIAN LAPORAN AKHIR** dan **SUDAH MELAKUKAN REVISI** diwajibkan mengisi data sesuai petunjuk atau panduan dibawah ini, **pastikan bahwa Judul Laporan Akhir dan PKL sudah benar** karena, apabila sudah divalidasi oleh bagian Akademik Jurusan maka tidak bisa direvisi lagi.

**Cara Pengisian Data Judul Praktek Kerja Lapangan (PKL) untuk Mahasiswa D3 MI**

Mohon diperhatikan, bagi mahasiswa D3 apabila saudara dalam membuat laporan PKL berkelompok, maka yang harus dilakukan adalah hanya 1 orang perwakilan yang saudara tunjuk untuk mengisi data ke SIAKAD karena, apabila semua mengisi maka tidak akan bisa tersimpan atau tampil di SIAKAD sehingga ybs tidak bisa di cetakkan transkrip dan tidak bisa dilaporkan ke PDDIKTI.

Contoh penulisan yang benar seperti tersebut dibawah ini :

**1. Judul PKL**

Diisi judul yang sudah diujikan/sudah benar)

Cara penulisan yang benar pakai Capitalize Each Word bukan Uppercase

Contoh : Sistem Informasi Pelaporan Perbaikan Infrastruktur Jalan dan Jembatan di Wilayah VIII Jawa Timur (Bina Marga)

**2. Judul PKL Bahasa Inggris**

Bahasa Inggris yang sudah benar sesuai hasil revisi terakhir

Cara penulisan yang benar pakai Capitalize Each Word bukan Uppercase

Contoh : Information System Reporting Road and Bridge Infrastructure Improvements In Region VIII East Java (Bina Marga)



### 3. Tempat PKL

Diisi nama perusahaan/instansi bukan nama jalan

Contoh : Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VIII

### 4. Tempat PKL Bahasa Inggris

Contoh : Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional VIII

### 5. No. dan Tanggal Surat Tugas tidak perlu diisi.

## DATA MAHASISWA

### 6. Nama

Diisi NIM/NAMA mahasiswa ybs. (yang mengisikan, beserta semua anggotanya), cara mencarinya ketik 5 character (nama saudara), begitu keluar langsung klik.

### 7. Pembimbing PKL

Cara mencarinya seperti diatas, semisal nama depan Mohammad atau Ahmad yang kemungkinan memiliki banyak kesamaan, maka tulis nama tengahnya yang berbeda dengan nama Mohammad atau Ahmad lainnya. Urutkan dari pembimbing pertama lalu kedua.

### Catatan :

Yang harus diperhatikan apabila terdapat lebih dari 3 mahasiswa PKL ditempat yang sama tetapi memiliki judul berbeda, maka pengelompokan anggota disesuaikan dengan judul yang sama



## **Cara Pengisian Data Judul Laporan Akhir (LA) untuk Mahasiswa D3 MI**

Mohon diperhatikan, bagi mahasiswa D3 apabila saudara dalam membuat Laporan Akhir berkelompok, maka yang harus dilakukan adalah hanya 1 orang perwakilan yang saudara tunjuk untuk mengisi data ke SIAKAD karena, apabila semua mengisi maka tidak akan bisa tersimpan atau tampil di SIAKAD sehingga ybs tidak bisa di cetakkan transkrip dan tidak bisa dilaporkan ke PDDIKTI.

Contoh penulisan yang benar seperti tersebut dibawah ini :

### **1. Judul Laporan Akhir**

Diisi judul yang sudah diujikan/sudah benar

Cara penulisan yang benar pakai *Capitalize Each Word* bukan *Uppercase*

Contoh : Aplikasi Manajemen Keuangan Pribadi Berbasis Android

### **2. Judul Laporan Akhir Bahasa Inggris**

Bahasa Inggris yang sudah benar sesuai hasil revisi terakhir

Cara penulisan yang benar pakai *Capitalize Each Word* bukan *Uppercase*

Contoh : Android-based Personal Financial Management Application.

### **3. Tempat Laporan Akhir**

Diisi nama perusahaan/instansi bukan nama jalan

Contoh : Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Jawa Timur

### **4. Tempat Laporan Akhir Bahasa Inggris**

Contoh : East Java Agricultural Technology Study Center

### **5. No. dan Tanggal Surat Tugas tidak perlu diisi.**

## **DATA MAHASISWA**

### **6. Nama**

Diisi NIM/NAMA mahasiswa ybs. (yang mengisi, beserta semua anggotanya), cara mencarinya ketik 5 character (nama saudara), begitu keluar langsung klik.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI MALANG**  
**JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Jl. Soekarno Hatta No.9 Malang 65141  
Telp (0341) 404424 – 404425 Fax (0341) 404420  
Laman://[www.polinema.ac.id](http://www.polinema.ac.id)



**7. Pembimbing Laporan Akhir**

Cara mencarinya seperti diatas, semisal nama depan Mohammad atau Ahmad yang kemungkinan memiliki banyak kesamaan, maka tulis nama tengahnya yang berbeda dengan nama Mohammad atau Ahmad lainnya. Urutkan dari pembimbing pertama lalu kedua.

**8. Penguji Laporan Akhir**

Cara mencarinya seperti diatas, semisal nama depan Mohammad atau Ahmad yang kemungkinan memiliki banyak kesamaan, maka tulis nama tengahnya yang berbeda dengan nama Mohammad atau Ahmad lainnya. Urutkan dari penguji pertama lalu kedua.

Bila ada yang ditanyakan dapat menghubungi admin akademik D3 MI.