

IZZY - Unificador de atividades

Gerência de Projetos de Software

Trabalho Final
DOCUMENTO DE REQUISITOS

Diogo Sobral Forasteiro
Enzo Andrade Junqueira Lopes
Lucas Ferreira Alves
Thiago Fernandes Mendes da Silva

| | |
|--------------------------|--|
| Unificador de atividades | |
|--------------------------|--|

Revisões do Documento

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

| Data | Versão | Descrição | Autor |
|-------------|---------------|------------------|--------------|
| dd/mm/aaaa | x.x | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Auditorias do Documento

Auditorias são inspeções conduzidas o SEPG – Software Engineer Process Group (Grupo de Engenharia de Processo de Software), e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

| Data | Versão | Descrição | Autor |
|-------------|---------------|------------------|--------------|
| dd/mm/aaaa | x.x | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|--------------------------|--|
| Unificador de atividades | |
|--------------------------|--|

ÍNDICE

1. Introdução

1.1 Convenções, termos e abreviações

1.1.1 Identificação dos Requisitos

1.1.2 Prioridades dos Requisitos

1.1.3 Tipos de Dados

2. Visão geral do Produto/serviço

2.1 Abrangência e sistemas relacionados

2.2 Descrição do cliente

2.3 Descrição dos usuários

2.3.1 <Nome de um tipo específico de usuário>

2.3.2 <Nome de outro tipo específico de usuário >

2.3.3 ...

3. Requisitos funcionais

3.1 <Manter Usuários>

3.2 <Manter IZZY's>

3.2.1 <Manter Membros de um IZZY>

3.3 <Manter Atividades>

3.3.1 <Organizar Atividades Mais Recentes>

3.3.2 <Direcionar Atividades>

3.3.3 <Atualizar Status de Atividades>

3.3.4 <Manter Atividades Rotineiras>

3.4 <Relatórios>

3.4.1 <Gerar Relatório de Atividades>

3.4.2 <Gerar Relatório de Tempo Gasto em IZZY's>

4. Requisitos não funcionais

4.1 Usabilidade

4.2 Confiabilidade

4.3 Desempenho

4.4 Segurança

4.5 Distribuição

4.6 Padrões

4.7 Hardware e software

5. Rastreabilidade

6. Mudanças nos requisitos

7. Referências

| | |
|--------------------------|--|
| Unificador de atividades | |
|--------------------------|--|

1. INTRODUÇÃO

Este documento especifica os requisitos do Unificador de atividades, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para a execução de seu projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação.

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto. As demais seções apresentam a especificação do <nome do produto ou serviço> e estão organizadas como descrito abaixo:

Seção 2 - Descrição geral do produto/serviço: apresenta uma visão geral do produto/serviço, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.

Seção 3 - Requisitos funcionais: lista e descreve os requisitos funcionais do produto/serviço, especificando seus objetivos, funcionalidades, atores e prioridades.

Seção 4 - Requisitos não funcionais: especifica todos os requisitos não funcionais do produto/serviço, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.

Seção 5 - Rastreabilidade: apresenta os relacionamentos entre os requisitos do produto/serviço.

Seção 6 - Referências: contém uma lista de referências para outros documentos relacionados

1.1 Convenções, termos e abreviações

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

1.1.1 Identificação dos Requisitos

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do identificador do requisito, de acordo com o esquema abaixo:

[identificador de tipo de requisito.identificador do requisito]

O identificador de tipo de requisito pode ser:

RF – requisito funcional

RNF – requisito não-funcional

Identificador do requisito é um número, criado sequencialmente, que determina que aquele requisito é único para um determinado tipo de requisito.

Ex: RF001, RF002, RNF001, RNF002.

1.1.2 Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

Essencial é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.

Importante é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.

| | |
|--------------------------|--|
| Unificador de atividades | |
|--------------------------|--|

Desejável é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

1.1.3 Tipos de Dados

No documento estarão presentes diversas tabelas para visualização de campos para preenchimento e dados armazenados pelo sistema, existem 3 tipos de campos:

Campo que não é exibido e é criado automaticamente pelo sistema

* Campo opcional

<vazio> Campo de preenchimento obrigatório

2. VISÃO GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO

A partir desse produto visamos:

1. Centralizar diversas atividades em um só local de modo a permitir uma melhor organização das atividades a serem executadas pelos usuários.
2. Esclarecer atividades prioritárias baseadas em seu prazo limite

2.1 Abrangência e sistemas relacionados

O sistema permitirá que usuários criem *folders* e adicione outros usuários a eles, além de também poderem serem adicionados a *folders* de outros usuários. Cada *folder* poderá ser composto por diversas atividades com seus respectivos prazos limite, que poderão ter seus status alterados pelo usuário responsável pela atividade.

2.2 Descrição do cliente

<Descreva em linhas gerais a instituição que está requisitando o produto ou serviço.>

2.3 Descrição dos usuários

<Descreva os futuros usuários do produto ou serviço, se for necessário, descreva nas subseções abaixo as características específicas de cada usuário.>

2.3.1 <Nome de um tipo específico de usuário>

<Se for conveniente fornecer mais detalhes sobre um tipo específico de usuário, use esta subseção para descrevê-lo.>

2.3.2 <Nome de outro tipo específico de usuário >

2.3.3 ...

| | |
|--------------------------|--|
| Unificador de atividades | |
|--------------------------|--|

3. REQUISITOS FUNCIONAIS

3.1 <Manter Usuários>

[RF1] <Incluir Usuário>

Atores: Usuário

Este requisito começa quando o ator deseja inserir seu usuário ao sistema. Para isso, ele deve preencher os dados da tabela 1.

Tabela 1 - Dados dos usuários.

| Campo | Descrição |
|----------|--|
| # Código | Código único gerado automaticamente pelo sistema |
| Email | Email para acesso do usuário. |
| Senha | Senha para acesso do usuário. Mínimo 8 caracteres, incluindo números, letras minúsculas e letras maiúsculas. |
| Nome | Nome do usuário |

Prioridade: Essencial ☒ [X]

Importante ☐ []

Desejável ☐ []

[RF2] <Alterar Usuário>

Atores: Usuário (dono da conta)

Este requisito começa quando o ator deseja alterar os dados de sua conta. Os únicos dados alteráveis da Tabela 1 são o **Nome** e **Senha**.

Prioridade: Essencial ☐ []

Importante ☒ [X]

Desejável ☐ []

[RF3] <Consultar Usuário>

Atores: Usuário (dono da conta)

Este requisito começa quando o ator deseja consultar seus dados cadastrados no sistema.

Prioridade: Essencial ☐ []

Importante ☒ [X]

Desejável ☐ []

| | |
|--------------------------|--|
| Unificador de atividades | |
|--------------------------|--|

[RF4] <Remover Usuário>

Atores: Usuário (dono da conta)

Este requisito começa quando o ator deseja excluir sua conta cadastrada no sistema. Para isso ele **deve informar sua senha atual**.

Regra de negócio:

1. Caso o usuário a ser removido seja dono de IZZY's que tenha outros usuários presentes, o novo usuário responsável pelo IZZY será o mais antigo presente.
2. Caso o usuário a ser removido seja dono de IZZY's que não tenha outros usuários presentes, o IZZY será excluído.
3. Caso o usuário a ser removido esteja presente em IZZY's e não seja responsável, ele somente será removido do IZZY.

Prioridade: Essencial ☒ [X]

Importante ☐ []

Desejável ☐ []

| | |
|--------------------------|--|
| Unificador de atividades | |
|--------------------------|--|

3.2 <Manter IZZY's>

[RF5] <Criar IZZY>

Atores: Usuário

Este requisito começa quando o ator deseja criar um novo IZZY. Para isso, ele deve preencher os dados da Tabela 2.

Tabela 2 - Dados de um IZZY.

| Campo | Descrição |
|-------------|---|
| # Código | Código único gerado automaticamente pelo sistema |
| Nome | Nome do IZZY |
| * Descrição | Campo de texto |
| # Membros | Membros presentes no IZZY. Inicialmente somente o usuário que está criando o IZZY |

Prioridade: Essencial [X]

Importante []

Desejável []

[RF6] <Alterar IZZY>

Atores: Usuário (dono do IZZY)

Este requisito começa quando o ator deseja editar um IZZY que é responsável. Os únicos dados alteráveis da Tabela 2 são o **Nome** e a **Descrição**.

Prioridade: Essencial [X]

Importante []

Desejável []

[RF7] <Pesquisar IZZY>

Atores: Usuário

| | |
|--------------------------|--|
| Unificador de atividades | |
|--------------------------|--|

Este requisito começa quando o ator deseja pesquisar pelos IZZY's que faz parte. Para isso ele pode preencher os campos da Tabela 3.

Tabela 3 - Dados para pesquisa de um IZZY.

| Campo | Descrição |
|---------------|--|
| * Nome | Nome do IZZY |
| * Responsável | <p>Informa se o usuário é dono ou não do IZZY buscado</p> <p>Campo de escolha fechada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sim • Não <p>Default = Sim</p> |

O sistema retornará os seguintes atributos ordenados em ordem alfabética pelo Nome:
<Nome> , <Descrição>

Prioridade: Essencial [] Importante [X] Desejável []

[RF8] <Consultar IZZY>

Atores: Usuário

Este requisito começa quando o ator deseja visualizar um IZZY cadastrado no sistema. Para isso, ele deve selecionar um IZZY retornado pelo **[RF7]**. O sistema retornará os atributos da Tabela 2.

Prioridade: Essencial [X] Importante [] Desejável []

[RF9] <Criar Convite de IZZY>

Atores: Usuário (responsável pelo IZZY)

Este requisito começa quando o ator deseja criar um **código de convite** que permita outras pessoas entrarem em seu IZZY. Ao fazer isso o sistema criará um código e uma senha para o usuário que devem ser utilizados em conjunto para entrar no IZZY. O **código de convite** será único e permanente para o IZZY e será formado por oito caracteres, que podem ser: todas as letras de "a" até "z", maiúsculas ou minúsculas, ou números de 0 a 9.

Regra de negócio:

1. O **código de convite** juntamente com a **senha** deverão ser digitados dentro do sistema para entrar no IZZY.
2. O **código de convite** pode estar associado a um link que possuirá o código em seu corpo. Ao abrir o link o usuário será direcionado automaticamente para a tela da regra de negócio anterior, com o **código de convite** já inserido.

Prioridade: Essencial [] Importante [X] Desejável []

| | |
|--------------------------|--|
| Unificador de atividades | |
|--------------------------|--|

[RF10] <Entrar em um IZZY>

Atores: Usuário

Este requisito começa quando o ator acessa um link de convite a um IZZY, ou insere manualmente o seu código no aplicativo e digita a senha correta para entrar no IZZY. A lista de membros do IZZY em questão será atualizada, inserindo o usuário que acessou o link à lista.

Regra de negócio:

1. Ao acessar um link de convite de um IZZY que o usuário já faz parte, ele somente será redirecionado para a página do IZZY.

Prioridade: Essencial []

Importante [X]

Desejável []

[RF11] <Consultar membros de um IZZY>

Atores: Usuário

Este requisito começa quando o ator deseja consultar os membros de um IZZY. A lista de membros do IZZY em questão será mostrada na tela.

Regra de negócio:

1. Deverá ser possível buscar por um usuário em específico através do campo nome da tabela 1.

Prioridade: Essencial []

Importante []

Desejável [X]

[RF12] <Sair de um IZZY>

Atores: Usuário (Membro do IZZY)

Este requisito começa quando o ator deseja sair de um IZZY. A lista de membros do IZZY em questão será mostrada na tela.

Regra de negócio:

1. Ao sair de um IZZY, o usuário deve ser removido da sua lista de membros.
2. Caso o usuário que deseja sair do IZZY seja o único responsável por ele, o novo usuário responsável pelo IZZY será o mais antigo presente.
3. Caso o usuário seja o único presente no IZZY, ao sair do IZZY o mesmo será excluído.

Prioridade: Essencial []

Importante [X]

Desejável []

[RF13] <Remover Membro de um IZZY>

Atores: Usuário (responsável pelo IZZY)

| | |
|--------------------------|--|
| Unificador de atividades | |
|--------------------------|--|

Este requisito começa quando o ator deseja remover um membro de um IZZY. Para isso ele deve selecionar um membro do IZZY a partir do RF12.

Regra de negócio:

1. Ao ser removido de um IZZY, o usuário deve ser removido da lista de membros.

Prioridade: Essencial []

Importante [X]

Desejável []

[RF14] <Adicionar Responsável por um IZZY>

Atores: Usuário (Responsável ou dono do IZZY)

Este requisito começa quando o ator deseja adicionar um responsável a um IZZY. Para isso, o ator deverá consultar os membros do IZZY por meio do RF12. Após isso, poderá selecionar o usuário e adicioná-lo como responsável pelo IZZY.

Prioridade: Essencial []

Importante []

Desejável [X]

3.3 <Manter Atividades>

[RF15] <Criar Atividade>

Atores: Usuário (Responsável pelo IZZY)

Este requisito começa quando o ator deseja criar uma nova atividade em um IZZY. Para isso, ele deve preencher os dados da Tabela 4.

Tabela 4 - Dados de uma atividade.

| Campo | Descrição |
|-----------|--|
| # Código | Código único gerado automaticamente pelo sistema |
| # Criador | Código do usuário que está criando a atividade |

| | |
|--------------------------|--|
| Unificador de atividades | |
|--------------------------|--|

| | |
|-------------------|--|
| # Status | Campo de escolha fechada que identifica o status da atividade: <ul style="list-style-type: none"> • Pendente • Concluída • Atrasada • Concluída com atraso Default: Pendente |
| Título | Título da atividade |
| * Descrição | Campo de texto |
| Data Inicial | Data de início da atividade |
| Tipo de Atividade | Campo de escolha fechada que identifica o tipo de atividade: <ul style="list-style-type: none"> • Única • Iterativa Default: Única |
| * Responsáveis | Lista de responsáveis por realizarem a atividade. Caso não seja informado a atividade será enviada para todos os membros do IZZY |

Tipo de Atividade = Única: Deve-se informar a *Data Limite* para realização da atividade.

Tipo de Atividade = Iterativo: Deve-se informar quais os *Dias da Semana* que a atividade deve ser realizada. Pode-se informar uma *Data Final* para a atividade.

Regra de negócio:

1. O campo **Data Inicial** não pode ser uma data anterior à data atual.
2. Os campos **Data Limite** e **Data Final**, caso informados, não podem ser uma data anterior ao campo **Data Inicial**.

Prioridade: Essencial [X]

Importante []

Desejável []

[RF16] <Alterar Atividade>

Atores: Usuário (Responsável pelo IZZY)

Este requisito começa quando o ator deseja editar uma atividade cadastrada em um IZZY que é responsável. Os dados da Tabela 5 são os únicos alteráveis.

Tabela 5 - Dados alteráveis de uma atividade.

| | |
|--------------------------|--|
| Unificador de atividades | |
|--------------------------|--|

| Campo | Descrição |
|---------------|---|
| Título | Título da atividade |
| * Descrição | Campo de texto |
| * Data Limite | Data Limite para atividades do tipo <i>Única</i> serem realizadas |
| * Data Final | Data Final para atividades do tipo <i>Iterativa</i> |

Regra de negócio:

- Os campos **Data Limite** e **Data Final**, caso informados, não podem ser uma data anterior ao campo **Data Inicial** da atividade em questão e não podem ser anteriores à data atual.

Prioridade: Essencial []

Importante []

Desejável [X]

[RF17] <Pesquisar Atividades do Usuário>

Atores: Usuário

Este requisito começa quando o ator deseja pesquisar pelas atividades de que é responsável. Para isso ele pode preencher os campos da Tabela 6. Este requisito pode ser acessado na página inicial e na página de um IZZY em específico.

Tabela 6 - Dados para pesquisa de atividades de um usuário.

| Campo | Descrição |
|--------------------|--|
| * Título | Título da atividade |
| *Tipo de Atividade | Campo de escolha fechada que identifica o tipo de atividade: <ul style="list-style-type: none"> Única |

| | |
|--------------------------|--|
| Unificador de atividades | |
|--------------------------|--|

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Iterativa Default: Única |
| * Data | Data inicial para pesquisa |
| Exibir apenas atividades anteriores | CheckBox |
| Exibir apenas atividades pendentes | CheckBox |

Caso a **Data** não seja informada o sistema retornará as atividades com **Data Limite** maiores que a data atual agrupados pela <Data Limite> em ordem crescente da seguinte forma:
<Título> , <Nome do IZZY ao qual a atividade pertence>, <Status>

Caso a pesquisa seja realizada na página de um IZZY, será mostrado o <Tipo de Atividade> no lugar do <Nome do IZZY ao qual a atividade pertence>.

Caso a **Data** seja informada, o sistema retornará somente as atividades com com data limite maiores ou iguais a **Data** informada, da mesma forma anterior.

Caso o campo **Exibir apenas atividades anteriores** seja marcado, o sistema retornará somente as atividades com com data limite menores ou iguais a **Data** informada, agora agrupados pela <Data Limite> em ordem decrescente. Caso a **Data** não seja informada, o sistema retornará as atividades com <Data Limite> menores ou iguais a data atual.

Caso o campo **Exibir apenas atividades pendentes** seja marcado, o sistema retornará somente as atividades com status igual a <Pendente> dentro do limite informado, agrupados pela <Data Limite> em ordem crescente.

Regra de Negócio:

1. Caso a pesquisa seja em relação a dias que são maiores que a data atual, os dias da semana para atividades do tipo **Iterativa** não se repetirão e serão apresentados somente os que possuem a menor <Data Limite> que seja maior que a **Data** informada ou que a data atual.

Prioridade: Essencial []

Importante [X]

Desejável []

[RF18] <Consultar Atividade de um Usuário>

Atores: Usuário

Este requisito começa quando o ator deseja visualizar uma atividade cadastrada no sistema. Para isso, ele deve selecionar uma atividade retornada pelo [RF18]. O sistema retornará os atributos da Tabela 4 exceto pelos atributos **Código** e **Responsáveis**.

Prioridade: Essencial [X]

Importante []

Desejável []

| | |
|--------------------------|--|
| Unificador de atividades | |
|--------------------------|--|

[RF19] <Pesquisar Atividades de IZZY>

Atores: Usuário (responsável pelo IZZY)

Este requisito começa quando o ator deseja pesquisar pelas atividades de um IZZY. Para isso ele pode preencher os campos da Tabela 7.

Tabela 7 - Dados para pesquisa de atividades de um IZZY.

| Campo | Descrição |
|--------------------|--|
| * Título | Título da atividade |
| *Tipo de Atividade | Campo de escolha fechada que identifica o tipo de atividade: <ul style="list-style-type: none"> • Única • Iterativa Default: Única |

O sistema retornará as atividades ordenadas em ordem alfabética da seguinte forma:
<Título>, <Tipo>, <Data Inicial>, <Data Limite>

Prioridade: Essencial []

Importante [X]

Desejável []

[RF20] <Consultar Atividade de um IZZY>

Atores: Usuário (responsável pelo IZZY)

Este requisito começa quando o ator deseja visualizar uma atividade cadastrada no sistema. Para isso, ele deve selecionar uma atividade retornada pelo [RF20]. O sistema retornará os atributos da Tabela 4 exceto pelo atributo **Código** e **Status**.

Prioridade: Essencial [X]

Importante []

Desejável []

[RF21] <Remover Atividade>

Atores: Usuário (responsável pelo IZZY)

Este requisito começa quando o ator deseja excluir uma atividade cadastrada em um IZZY.

Regra de negócio:

1. Somente atividades que não possuem uma **Data Final** ou que possuam sua **Data Limite** menor que a data atual podem ser removidas.

Prioridade: Essencial []

Importante []

Desejável [X]

| | |
|--------------------------|--|
| Unificador de atividades | |
|--------------------------|--|

[RF22] <Atualizar Status de Atividade>

Atores: Usuário (responsável pela atividade)

Este requisito começa quando o ator deseja atualizar o status de uma atividade. Inicialmente todas as atividades do usuário são marcadas como *Pendente*. Os valores disponíveis para atualização estão descritos na tabela 8.

Tabela 8 - Valores de Status de uma Atividade.

| Campo | Descrição |
|--------|--|
| Status | <p>Campo de escolha fechada que identifica o status da atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendente • Concluída • Atrasada • Concluída com atraso <p>Default: Pendente</p> |

Regra de negócio:

1. Caso uma atividade que possua a **Data Limite** menor do que a data atual seja marcada como concluída, ela automaticamente será marcada como *Concluída com atraso*.
2. Se uma atividade possuir **Data Limite** menor que a data atual e seu status for diferente de *Concluída*, seu status será automaticamente alterado para *Atrasada*.

Prioridade: Essencial []

Importante [X]

Desejável []

[RF23] <Organizar Atividades Mais Recentes>

Atores: Usuário

Este requisito começa quando o ator acessa a página inicial do sistema. Ao acessar essa página será apresentado as próximas atividades com **Data Limite** maior ou igual a data atual que tenham seu **Status** diferente de *Concluída*.

As atividades serão apresentadas em ordem crescente pela **Data Limite** da seguinte forma:
<Título da Atividade>, <Data Limite>, <Nome do IZZY ao qual a atividade pertence>

Prioridade: Essencial []

Importante []

Desejável [X]

3.4 <Manter Fotos de Usuário>

[RF24] <Adicionar Foto>

Atores: Usuário

| | |
|--------------------------|--|
| Unificador de atividades | |
|--------------------------|--|

Este requisito começa quando o ator deseja adicionar uma nova foto ao seu perfil. Para tal ele deve acessar a página de configurações do usuário, a partir disso um campo para upload de uma nova foto estará disponível.

Prioridade: Essencial []

Importante []

Desejável [X]

[RF25] <Alterar Foto>

Atores: Usuário

Este requisito começa quando o ator deseja alterar sua foto de perfil. Para tal ele deve acessar sua página de configurações de usuário e, ao passar o mouse pela foto atual será mostrado um ícone que permitirá a alteração da foto quando clicado.

Prioridade: Essencial []

Importante []

Desejável [X]

[RF26] <Remover Foto>

Atores: Usuário

Este requisito começa quando o ator deseja remover sua foto de perfil. Para tal ele deve acessar sua página de configurações de usuário e, ao passar o mouse pela foto atual será mostrado um ícone que permitirá a remoção da foto quando clicado.

Prioridade: Essencial []

Importante []

Desejável [X]

3.5 <Relatórios>

[RF27] <Relatório de Atividades>

Atores: Usuário

Este requisito começa quando o ator deseja visualizar seu relatório de atividades, mostrando quantas atividades foram concluídas ou não concluídas por ele. Para isso, ele deve preencher os dados da tabela 9.

Tabela 9 - Dados para geração de um relatório de atividades

| Campo | Descrição |
|--------------|--|
| Data Inicial | Data inicial para geração do relatório |
| Data Final | Data final para geração do relatório |
| * IZZY | Campo que possibilita o usuário filtrar por IZZY's específicos |

| | |
|--------------------------|--|
| Unificador de atividades | |
|--------------------------|--|

O relatório será apresentado com os seguintes campos em ordem decrescente pela **Quantidade de atividades concluídas** da seguinte forma:

<IZZY>, <Quantidade de atividades concluídas dentro do prazo>, <Quantidade de atividades concluídas com atraso>, <Quantidade de atividades atrasadas>

Prioridade: Essencial []

Importante []

Desejável [X]

[RF28] <Relatório de Atividades Atrasadas>

Atores: Usuário

Este requisito começa quando o ator deseja visualizar seu relatório de atividades atrasadas. Para isso ele pode preencher os campos da Tabela 10.

Tabela 10 - Dados para geração do relatório de atividades atrasadas.

| Campo | Descrição |
|----------|--|
| * Título | Título da atividade |
| Ordem | Ordem que as atividades serão listadas. Campo de escolha fechada: <ul style="list-style-type: none"> • Crescente • Decrescente Default: Crescente |

O sistema retornará as atividades ordenadas pela <Data Limite> conforme escolhido pelo usuário da seguinte forma:

<Título> , <Data Limite>, <Nome do IZZY ao qual a atividade pertence>, <Quantidade de dias atrasados>

Prioridade: Essencial []

Importante []

Desejável [X]

[RF29] <Relatório de Participação dos Membros>

Atores: Usuário (proprietário do IZZY)

Este requisito começa quando o ator deseja visualizar o relatório de participação dos membros de seu IZZY, mostrando quantas atividades foram concluídas ou não concluídas individualmente entre os membros. Para isso, ele deve preencher os dados da tabela 11.

Tabela 11 - Dados para geração de um relatório de atividades

| Campo | Descrição |
|--------------|--|
| Data Inicial | Data inicial para geração do relatório |

| | |
|--------------------------|--|
| Unificador de atividades | |
|--------------------------|--|

| | |
|------------|--------------------------------------|
| Data Final | Data final para geração do relatório |
|------------|--------------------------------------|

O relatório será apresentado com os seguintes campos em ordem decrescente pela **Quantidade de atividades concluídas** da seguinte forma:

<Membro>, <Quantidade de atividades concluídas dentro do prazo>, <Quantidade de atividades concluídas com atraso>, <Quantidade de atividades atrasadas>, <porcentagem de atividades concluídas dentro do prazo>

Prioridade: Essencial []

Importante []

Desejável [X]

4. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

<Esta seção deve conter os requisitos não funcionais do sistema. Para uma melhor organização deste documento, utilize as subseções abaixo para agrupar os requisitos não funcionais relacionados.>

4.1 Usabilidade

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à facilidade de uso da interface com o usuário, material de treinamento e documentação do produto/serviço.>

<Nome do requisito>

<Forneça o propósito do requisito não funcional de forma clara. Em seguida, assinale um dos símbolos abaixo para indicar a prioridade do requisito>

Prioridade: ☐ Essencial

☐ Importante

☐ Desejável

<Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados no bloco anterior para descrever este e os demais requisitos não funcionais de usabilidade.>

4.2 Confiabilidade

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à frequência, severidade de falhas e habilidade de recuperação das mesmas, bem como à corretude do produto ou serviço.>

<Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de confiabilidade.>

| | |
|--------------------------|--|
| Unificador de atividades | |
|--------------------------|--|

4.3 Desempenho

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à eficiência, uso de recursos e tempo de resposta do produto ou serviço>

<Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de desempenho.>

4.4 Segurança

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à integridade, privacidade e autenticidade dos dados do produto ou serviço.>

<Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de segurança.>

4.5 Distribuição

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à distribuição da versão executável do produto ou serviço>

<Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de distribuição.>

4.6 Padrões

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados a padrões ou normas que devem ser seguidos para a realização do produto ou serviço ou pelo seu processo de desenvolvimento>

<Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de adequação a padrões.>

4.7 Hardware e software

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados ao hardware e software usados para desenvolver ou para executar um produto ou serviço>

<Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de hardware e software.>

5. RASTREABILIDADE

<Nesta seção referencie a Matriz de Rastreabilidade.>

| | |
|--------------------------|--|
| Unificador de atividades | |
|--------------------------|--|

6. MUDANÇAS NOS REQUISITOS

Sempre que seja necessária a introdução de alterações em relação aos requisitos descritos neste documento ou a inclusão de novos requisitos, os seguintes itens devem ser seguidos. <avaliar a adequação de cada item à proposta específica:>

Toda solicitação de mudança proveniente do Contratante deverá ser documentada por este e enviada a <elemento da empresa fornecedora, geralmente o gerente do projeto>

Um documento contendo a descrição da solicitação de mudança deve ser assinado pelos <elementos da empresa fornecedora e Cliente>, formalizando assim a solicitação.

O tempo necessário para avaliar a viabilidade técnica de uma alteração no escopo delineado nesta proposta será cobrado ao Contratante.

A empresa fornecedora avaliará o impacto da mudança no cronograma e no custo do serviço e submeterá ao Contratante para aprovação.

A empresa fornecedora iniciará a execução da mudança no caso de não haver impacto associado à mesma.>

<Descrever também se o cliente poderá solicitar mudanças em ferramentas que ele tem acesso.>

7. REFERÊNCIAS

<Esta seção deve prover uma lista de todos os documentos relacionados a este documento>

Representante do contratado

Representante da contratante

Testemunha 1

Testemunha 2