
	POLITICA	Código	PLT-ST-001
		Versión:	01
	FALLO EQUIPO NUEVO	Fecha actualización:	13/04/2020
		Página 1 de 2	

Política fallo equipo nuevo

Todo equipo que no prenda o no funcione de manera correcta de acuerdo a sus especificaciones en el momento de la venta al cliente final, se debe generar el cambio inmediatamente al cliente para que lleve su equipo a satisfacción. Por lo tanto H UJUETA SAS establece el compromiso de asegurar el cambio oportuno mediante el siguiente procedimiento el cual está a cargo del cliente y/o del distribuidor para su cumplimiento:

1. Diligenciar la recogida a través de APP de recogidas de Fixer.
2. Reportar por medio de un correo al centro de servicio corporativo más cercano (cscbogota@ujueta.com, csccali@ujueta.com, cscbucaramanga@ujueta.com, cscmedellin@ujueta.com, cscbarranquilla@ujueta.com o cscpereira@ujueta.com) reportando el tipo de falla que presente el producto y anexando la factura.
3. Se debe tener el producto debidamente empacado y debe estar completo con todos sus accesorios, el equipo debe notarse por el estado de las carcasas y el aspecto físico que esta nuevo para que la transportadora pase a recogerlo.
4. Cuando el equipo llegue al centro de servicio corporativo se procederá a generar una Garantía producto para que se realice el despacho del producto nuevo desde nuestra oficina principal.

Para este caso no se va a proceder a autorizar una nota crédito para este tipos de fallos.

	POLITICA	Código	PLT-ST-001
		Versión:	01
	FALLO EQUIPO NUEVO	Fecha actualización:	13/04/2020
		Página 2 de 2	

CONTROL DE CAMBIOS

DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	NÚMERO DE REVISIÓN	FECHA EMISIÓN
Creación del documento por requerimiento interno	1	13/04/2020

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Laura Peñaranda	Nombre: Yeison Martinez Sanchez	Nombre: Maria Isabella Bischoff
Cargo: Analista de Gestión	Cargo: Coordinador de servicio técnico	Cargo: Gerente de tiendas y centros de servicios
Fecha:	Fecha:	Fecha: