

# Manuel d'installation, de configuration et d'utilisation du système fiche de frais de GSB

---

## Sommaire

Installation.....	2
Mise en place des fichiers .....	2
Création de la base de donnée.....	2
Installation du démon .....	2
Configuration.....	2
Modification des comptes ayant les droits administrateurs et comptables.....	2
Modification des accès base de données.....	2
Modification du jour de clôture .....	3
Modification du mot de passe démon .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
Récapitulatif des constantes configurables.....	3
Fonctionnements généraux d'une fiche de frais.....	3
Module visiteur .....	4
Afficher une fiche de frais .....	4
Ajout d'une fiche de frais .....	4
Modifier une fiche de frais .....	5
Suppression d'une fiche de frais .....	5
Module Administrateur.....	5
Ajout d'un visiteur .....	5
Modification d'un visiteur .....	6
Suppression d'un visiteur .....	6
Module comptable .....	6
Page Recherche fiche de frais .....	7
Page liste fiche de frais.....	7
Page Ajustement des tarifs.....	7

## Installation

### Mise en place des fichiers

Pour installer le système de fiche de frais, copier les sources du site dans le répertoire du serveur web qui interprète le PHP.

### Création de la base de données

1. Se connecter à la base de données avec un client SQL.
2. Créer la base de données « GSB\_ficheFrais » (InnoDB, Charset utf-8 General ci).
3. Exécuter le contenu de « gsb.sql » qui contient les définitions des tables et les données fixes.
4. Vérifier ensuite que les tables suivantes ont bien été créées : « Visiteur », « FicheFrais », « Etat », « Forfait », « LigneFraisHorsForfait », « historiquePassword » et « LigneFraisForfait ».
5. Entrer les données utilisateurs.

### Installation du démon

Le démon est un script PHP qui permet de clôturer les fiches de frais le jour de leur clôture (Voir « Modification du jour de clôture »). Pour installer ce démon, il faut créer une règle sur le serveur linux qui exécute le script tous les jours. La règle doit être « php /chemin/vers/le site/deamon.php ».

## Configuration

Le site se configure à partir du fichier PHP « config.inc.php » situé dans le dossier « includes » il contient les constantes PHP nécessaire au site. Il s'agit d'un script, il est donc possible de lui ajouter des conditions ou des boucles si besoin.

### Modification des comptes ayant les droits administrateurs et comptables

Les noms de comptes ayant les droits administrateur et comptable sont contenu respectivement dans les constantes nommées « ADMINNAME » et « COMPTANAME ». Par définition un seul compte peut donc être admin ou comptable. Modifier les valeurs correspondantes pour modifier les comptes ayant les droits.

### Modification des accès base de données

Les accès bases de données varient en fonction du nom du serveur. Ainsi il suffit d'ajouter un « case » avec le nom du serveur.

Les constantes qui contiennent les valeurs de connexion base de données sont :

- « MysqlURL » : Contient l'adresse de la base de données
- « MysqlUSER » : Contient le nom d'utilisateur
- « MysqlPWD » : Contient le mot de passe de la base de données
- « MysqlDATABASE » : Nom de la base de données
- « MysqlPORT » : Port de la base de données

## Modification du jour de clôture

Modifier le contenu de la constante « NUMERO\_JOUR\_DE\_CLOTURE », par défaut le jour de clôture est le 20.

## Modification du nombre de jour pour la limite de mot de passe

Modifier le contenu de la constante « TEMPS\_VALIDITE\_PASSWORD », par défaut le nombre de jour limite d'un mot de passe visiteur est de 30.

## Récapitulatif des constantes configurables

Liste des constantes de configuration contenu dans le fichier « includes/config.inc.php » :

- « MysqlURL » : Contient l'adresse de la base de données
- « MysqlUSER » : Contient le nom d'utilisateur
- « MysqlPWD » : Contient le mot de passe de la base de données
- « MysqlDATABASE » : Nom de la base de données
- « MysqlPORT » : Port de la base de données
- « ADMINNAME » : Nom d'utilisateur du compte ayant les droits d'administration.
- « COMPTANAME » : Nom d'utilisateur du compte ayant les droits de comptable.
- « NUMERO\_JOUR\_DE\_CLOTURE » : Jour du mois durant lequel les fiches de frais sont clôturées.
- « TEMPS\_VALIDITE\_PASSWORD » : Donnée le nombre de jour limite de validité d'un mot de passe.

## Fin d'installation

1. Supprimer le fichier « gsb.sql » une fois l'installation terminé.
2. Supprimer le dossier « .git ».
3. Supprimer le fichier « README ».
4. Supprimer le fichier « LICENSE ».
5. Supprimer le fichier « .gitignore ».

## Fonctionnements généraux d'une fiche de frais

Une fiche de frais est par défaut automatiquement validé le 20 de chaque mois.

Les fiche de frais peuvent avoir différents types de frais qui sont configurable sur la page « Modification des tarifs » (voir « Page Ajustement des tarifs »). Elles peuvent aussi avoir des frais forfaits qui sont configurable par le visiteur (voir « Ajout d'une fiche de frais »).

Une fiche de frais peut prendre quatre états, CL, CR, RB et VA. Chaque-un de ces états possèdent ses propres caractéristiques :

Etat	Nom de l'état	Modifiable	Description
CR	Fiche créée, saisie en cours	Oui	La fiche vient d'être créé, elle est modifiable par son auteur jusqu'à sa clôture.
CL	Saisie clôturée	Non	La fiche est clôturée par défaut le 20 et devient non modifiable.

VA	Validée et mise en paiement	Non	Le comptable passe la fiche à cet état lorsqu'elle est considérée comme valide.
RB	Remboursé	Non	Le comptable passe la fiche à cet état, cela signifie que l'utilisateur a été remboursé.

## Module visiteur

Le module visiteur permet aux visiteurs d'ajouter, de modifier et d'afficher l'état et le contenu de leurs fiches de frais.

### Modification obligatoire d'un mot de passe

Si la limite de validité d'un mot de passe est passé, lors de la connexion, le visiteur sera automatiquement redirigé vers une page de changement de mot de passe.

Modifier le mot de passe

Mot de passe



Nouveau mot de passe\* :

Répéter le Nouveau mot de passe\* :



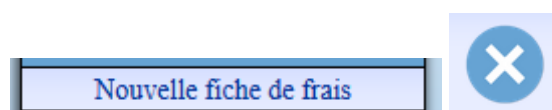
### Afficher une fiche de frais

Un récapitulatif de toutes les fiches de frais est disponibles sur la page « Mes fiches de frais » du visiteur. De cette page l'utilisateur peut voir ses fiches de frais (+ son état).

Mois	Année	Forfait Etape (4.30€)	Frais Kilométrique (0.62€)	Nuitée Hôtel (80.00€)	Repas Restaurant (2.30€)	Nombre de justificatif	Montant	Etat	Modifier	Supprimer
2	2017	Quantité: 5 (Total: 21.5€)	Quantité: 4 (Total: 2.48€)	Quantité: 3 (Total: 240€)	Quantité: 2 (Total: 4.6€)	0	268.58€	Fiche créée, saisie en cours		

### Ajout d'une fiche de frais

L'ajout d'une fiche de frais se fait soit depuis le menu visiteur soit depuis la liste des fiches de frais.



Les paramètres d'une fiche de frais sont :

- Le mois
- L'année

- Le nombre de justificatif
- Les frais hors forfait
- Les différents types de forfait (voir « Page Ajustement des tarifs »).

Les paramètres obligatoires sont le mois et l'année.

## Modifier une fiche de frais

Les fiches sont modifiables par défaut jusqu'au 20 du mois (Voir « fonctionnements généraux d'une fiche de frais »).

La modification d'une fiche de frais se fait à partir de la page « Mes fiche de frais » de l'utilisateur, un bouton « modifier » est accessible pour chaque fiche de frais.



Les paramètres modifiables d'une fiche de frais sont :

- Le nombre de justificatif
- Les frais hors forfait
- Les différents types de forfait (voir « Page Ajustement des tarifs »)

## Suppression d'une fiche de frais

Les fiches sont supprimables par défaut jusqu'au 20 du mois (Voir « fonctionnements généraux d'une fiche de frais »).

Seul le créateur de la fiche peut la supprimer. Pour la supprimer, se rendre sur la page « Mes fiches de frais » et cliquer sur le bouton supprimer.

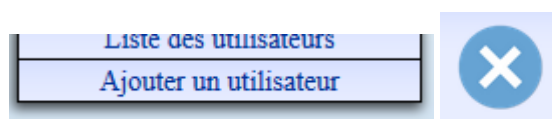


## Module Administrateur

La gestion des visiteurs est accessible par le compte « admin » et le compte « comptable » il permet d'ajouter, modifier et supprimer des visiteurs.

### Ajout d'un visiteur

L'ajout de visiteur se fait sur la page « ajouter un visiteur » qui est accessible via la page qui liste les utilisateurs ou via le menu.



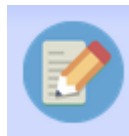
Les paramètres demandés pour ajouter un utilisateur sont :

- Le nom du visiteur
- Le prénom du visiteur
- L'adresse du visiteur
- Le code postal du visiteur
- La ville
- Le nom d'utilisateur (login)
- Le mot de passe

Les paramètres obligatoires pour créer un visiteur sont le nom, prénom, le nom d'utilisateur et le mot de passe.

### Modification d'un visiteur

Pour Modifier un visiteur, il faut se rendre sur la page de listing utilisateur et cliquer sur le bouton « modifier » correspondant à l'utilisateur.



Une nouvelle page s'affiche semblable à la page de création d'un visiteur mais avec des paramètres par défauts.

Les paramètres modifiables sont :

- Le nom du visiteur
- Le prénom du visiteur
- L'adresse du visiteur
- Le code postal du visiteur
- La ville
- Le nom d'utilisateur (login)
- Le mot de passe

Les paramètres obligatoires pour modifier le visiteur sont le nom, prénom, le nom d'utilisateur et le mot de passe.

### Suppression d'un visiteur

Pour supprimer un visiteur, il faut se rendre sur la page de listing utilisateur et cliquer sur le bouton « supprimer » correspondant à l'utilisateur.




### Module comptable

Le module comptable permet de consulter les fiches de frais des visiteurs, il est accessible via le compte « comptable ». Deux pages sont disponibles pour consulter une fiche.

## Page Recherche fiche de frais

Cette page permet d'entrée un visiteur, un mois et une année et d'ainsi afficher les détails de la fiche de frais correspondante. De plus une fois la fiche affichée, le comptable peut modifier l'état de celle-ci (Voir « fonctionnements généraux d'une fiche de frais »). Si aucune fiche de frais n'existe, aucune année ne sera disponible dans la liste déroulante.

Visiteur :	comptable comptable (comptable) ▾
Date :	02 ▾ 2017 ▾
	
<b>Forfait Etape (4.30€)</b>	Quantité: 5 (Total: 21.5€)
<b>Frais Kilométrique (0.62€)</b>	Quantité: 4 (Total: 2.48€)
<b>Nuitée Hôtel (80.00€)</b>	Quantité: 3 (Total: 240€)
<b>Repas Restaurant (2.30€)</b>	Quantité: 2 (Total: 4.6€)
<b>Etat de la fiche de frais</b>	Remboursée
<b>Cette fiche est déjà remboursé</b>	

## Page liste fiche de frais









Cette page permet au comptable de visualiser l'ensemble des fiches de frais entrées par les utilisateurs, le bouton « afficher » à droite permet de voir les détails d'une fiche de frais.

Visiteur	Mois	Année	Forfait Etape (110.00€)	Frais Kilométrique (0.62€)	Nuitée Hôtel (80.00€)	Repas Restaurant (25.00€)	Nombre de justificatif	Montant	Etat	Afficher
comptable comptable (comptable)	3	2017	5 (550€)	2 (1.24€)	0 (0€)	3 (75€)	4	626.24€	Fiche créée, saisie en cours	

## Page Ajustement des tarifs

Cette page permet au comptable de visualiser l'ensemble des forfaits disponibles. Il permet aussi d'ajouter, modifier et supprimer ces derniers.

+

ID	Libelle	Montant	Modifier	Supprimer
ETP	Forfait Etape	4.30€		
KM	Frais Kilométrique	0.62€		
NUI	Nuitée Hôtel	80.00€		
REP	Repas Restaurant	2.30€		

En cliquant sur le bouton « + » on arrive sur la page d'ajout d'un nouveau type de forfait. L'ID d'un forfait peut faire au maximum 3 caractères.

<

Ajouter un forfait

ID* :	<input type="text"/>
Libelle* :	<input type="text"/>
Montant* :	<input type="text" value="0"/>
