

# **Curriculum Vitae Versión Pública**

**ALEANDRA HERNANDEZ MORAN**

## **1.- Formación Académica**

Último Grado de Estudios **TECNICO SUPERIOR**

Estatus del último grado de estudios **CONCLUIDA**

Constancia del último grado de estudios **CONSTANCIA**

Institución Académica **ACADEMIA COMERCIAL  
"GUADALUPE"**

## **2.-Experiencia Laboral tres últimos empleos**

Institución o Empresa **INE**

Puesto y Periodo **CAPACITADOR ASISTENTE ELECTORAL CAE  
01/FEB/2021 AL 12/JUN/21**

Actividades a Desempeñar **CAPACITAR A LOS CIUDADANOS  
QUE PARTICIPAN EN LAS CASILLAS**

Institución o Empresa **INEGI**

Puesto y Periodo **SUPERVISOR DE ENTREVISTADORES  
16/ENE/2020 AL 03/ABR/2020**

Actividades a Desempeñar **COORDINAR A LOS ENTREVISTADORES**

Institución o Empresa **INEGI**

Puesto y Periodo **ENCUESTADOR 16/ENE/2019 AL 15/MAY/2019**

Actividades a Desempeñar

**REALIZAR ENCUESTAS**

**REALIZAR UN REGISTRO DE SOLICITUDES,**

**CARGA Y ACTUALIZACION DE INFORMACION**

**3.- Cursos, Diplomados y Seminarios**

Denominación

**RESOLUCION DE CONFLICTOS**

Institución

**DIRECCION GENERAL PARA EL BIENESTAR**

**Y LA COHESIÓN SOCIAL**

Periodo

**AGOSTO 2023**

Denominación

**CALIDAD EN EL SERVICIO**

Institución

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

Periodo

**JUNIO 2003**

Denominación

**CAPACITACION INTERINSTITUCIONAL**

**GENERO Y VIOLENCIA**

Institución

**INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES**

Periodo

**OCTUBRE 2008**

**4.- Habilidades**

Computación

**CONOCIMIENTO SOBRE PROGRAMAS DE PAQUETERIA**

**DE OFICCE E INTERNET, ARCHIVOMONIA,**

**CORRESPONDENCIA, ATENCIÓN Y RECEPCIÓN AL**

**PUBLICO, MANEJO DE GRUPOS**