

# Curriculum Vitae Versión Pública

ALEANDRA HERNANDEZ MORAN

## 1.- Formación Académica

Último Grado de Estudios	TECNICO SUPERIOR
Estatus del último grado de estudios	CONCLUIDA
Constancia del último grado de estudios	CONSTANCIA
Institución Académica	ACADEMIA COMERCIAL "GUADALUPE"

## 2.-Experiencia Laboral tres últimos empleos

Institución o Empresa	INE
Puesto y Periodo	CAPACITADOR ASISTENTE ELECTORAL CAE 01/FEB/2021 AL 12/JUN/21
Actividades a Desempeñar	CAPACITAR A LOS CIUDADANOS QUE PARTICIPAN EN LAS CASILLAS
Institución o Empresa	INEGI
Puesto y Periodo	SUPERVISOR DE ENTREVISTADORES 16/ENE/2020 AL 03/ABR/2020
Actividades a Desempeñar	COORDINAR A LOS ENTREVISTADORES
Institución o Empresa	INEGI
Puesto y Periodo	ENCUESTADOR 16/ENE/2019 AL 15/MAY/2019

Actividades a Desempeñar

REALIZAR ENCUESTAS

REALIZAR UN REGISTRO DE SOLICITUDES,  
CARGA Y ACTUALIZACION DE INFORMACION

### 3.- Cursos, Diplomados y Seminarios

Denominación

RESOLUCION DE CONFLICTOS

Institución

DIRECCION GENERAL PARA EL BIENESTAR  
Y LA COHESIÓN SOCIAL

Periodo

AGOSTO 2023

Denominación

CALIDAD EN EL SERVICIO

Institución

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Periodo

JUNIO 2003

Denominación

CAPACITACION INTERINSTITUCIONAL  
GENERO Y VIOLENCIA

Institución

INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES

Periodo

OCTUBRE 2008

### 4.- Habilidades

Computación

CONOCIMIENTO SOBRE PROGRAMAS DE PAQUETERIA  
DE OFICCE E INTERNET, ARCHIVOMONIA,  
CORRESPONDENCIA, ATENCIÓN Y RECEPCIÓN AL  
PUBLICO, MANEJO DE GRUPOS