

m̄nsait

An Indra company

Manual Usuario

Facturación Ortoprotésica

PARECYL



REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha de entrega
1.0	Versión inicial	Minsait	20/11/2023

Índice

1	Introducción4
2	Diccionario de términos y acrónimos4
3	Gestión de Facturación Ortoprotésica.....	.6
3.1	ACCESO DE PROFESIONAL.....	.6
3.1.1	Acceso Vía Web6
3.1.2	Datos de profesional que accede8
3.2	FACTURACIÓN.....	.9
3.2.1	Aceptación por Asociación y Colegio9
3.2.2	Confirmación por Gerencia.....	.11
3.2.3	Cierre por Asociación y Colegio17
3.2.4	Impresión de facturas19
3.3	FUNCIONALIDADES GESTIÓN24
3.3.1	Gestión de regularizaciones24
3.3.2	Gestión de profesionales27
3.3.3	Gestión de establecimientos32
3.3.4	Listados37
3.3.4.1	Seguimiento presupuestario 138
3.3.4.2	Seguimiento presupuestario 239
3.3.4.3	Consumo Artículos40
3.3.4.4	Consumo Establecimiento41
3.3.4.5	Prescriptor Establecimiento42
3.3.4.6	Establecimiento Prescriptor43
3.3.4.7	Consumo paciente45
3.3.4.8	Exportación Excel46

1 Introducción.

Este documento contiene el Manual Usuario para el módulo de Gestión relacionada con Facturación y Dispensación en PARECYL accesible para un perfil de Gestión de área o Servicios Centrales.

2 Diccionario de términos y acrónimos

A continuación, se incluyen los términos y acrónimos identificados durante las sesiones de definición de alcance que se consideran de interés.

TÉRMINO	DEFINICIÓN
Facultativos	Médicos prescriptores de productos ortoprotésicos
Prescripción	Indicación, para un paciente concreto, de un solo producto o un conjunto de ellos, siempre que se originen en un mismo diagnóstico y pertenezcan al mismo Grupo de productos del catálogo. Cuando no cumplan estos requisitos se considerarán prescripciones diferentes, aunque sean para el mismo paciente.
Pacientes	Ciudadanos a los que se prescriben productos ortoprotésicos
Dispensadores	Profesionales de los centros dispensadores autorizados con acceso al módulo de dispensación
Centros dispensadores	Con carácter general se trata de ortopedias, y/o farmacias dispensadoras de productos ortoprotésicos. Existen otro tipo de centros, como los de audioprótesis y prótesis oculares, así como las clínicas podológicas y algunos otros, cuya inclusión en el sistema se valorará dependiendo de su adhesión al sistema de pago directo o al de reintegro de gastos.
Profesionales gestión Sacyl	Personal de Servicios Centrales de Sacyl o de las Gerencias de Salud de Área (GSA) / Gerencias de Asistencia Sanitaria (GAS) que puede acceder a prescripción, dispensación y facturación.
Escrítorio del profesional	Se trata de una herramienta que permite a los facultativos de Atención Primaria y de Hospital acceder a los diferentes aplicativos, mejorar la gestión de pacientes y ordenar toda la información que llega a sus consultas. Las acciones sobre la prestación ortoprotésica serán accesibles desde dicha herramienta.
Visto Bueno de inspección	Visto Bueno otorgado por la inspección médica a determinadas prescripciones previamente a su dispensación, según lo recogido en el catálogo. Podrá ser Aceptado/Denegado.
Revisión del producto	Revisión Aprobada/Rechazada para los productos que requieren comprobación de sus características por el facultativo tras la elaboración, y/o modificación o ajuste, según lo recogido en el catálogo.
Reserva de producto	Situación en el que el centro dispensador se compromete a elaborar y/o dispensar un producto, tenga revisión posterior del médico o no. Impedirá dispensar o reservar el producto en otro centro dispensador.
Bloqueo Cautelar	Situación en la que a un centro dispensador le llega una prescripción y considera que existe algún error en la misma, o está incompleta, y requiere alguna actuación por parte del médico para ser correctamente dispensada. El centro bloqueará la prescripción y no se podrá dispensar, ni en el mismo centro ni en otro diferente, hasta que el médico la subsane y/o complete.
Productos dispensables	Todos aquellos productos que cumplen con los requisitos establecidos para ser entregados al paciente desde un centro dispensador.

TÉRMINO	DEFINICIÓN
No dispensables temporalmente.	Estate de transición que puede ser modificado a dispensable o a no dispensable definitivo. Ejemplos: prescripciones en estado de bloqueo cautelar, pendientes de revisión, pendientes de Visto Bueno de inspección...
No dispensables definitivos.	Estate final en dispensaciones que no admite cambio de estate, como puede ser el Visto Bueno de inspección denegado o superar el tiempo de vigencia de una prescripción.
IMF	Importe máximo de financiación
Importe modificable	IMF que puede incrementarse en una cuantía o porcentaje fijo, debido a características técnicas del producto. Ejemplo: las prendas de compresión prescritas en tejido plano pueden incrementar su IMF hasta un 15%.
Importe variable	Importe máximo no definido en el catálogo, o bien derivado de características técnicas del producto, pero no relacionado con incrementos de cuantía o porcentajes determinados como en el caso del modificable. Podrán alcanzar un tope máximo fijado por Sacyl para cada uno de estos productos.
Pago directo	Sistema de acceso a la prestación ortoprotésica en el que los pacientes no han de adelantar el importe de los productos prescritos sino que Sacyl se lo abona directamente a la ortopedia. Los pacientes solamente abonan, en su caso, la aportación.
Reintegro de gastos	Sistema de acceso a la prestación ortoprotésica en el que el paciente obtiene el producto prescrito abonando el importe total de la factura y solicitando la devolución por un circuito fuera de este alcance. No obstante, la información resultante del sistema de reintegro de gastos se agregará con la información de este sistema de pago directo.
Modificación de acción	Deshacer la acción realizada, puede aplicarse tanto en prescripciones (anular, modificar...) como en dispensaciones, sobre las acciones de dispensar, dispensar pendiente de revisión del facultativo, bloquear cautelarmente, reservar para un centro dispensador...
Facturación de Centro Dispensador	Factura mensual emitida por un centro dispensador.
Facturación Provincial	Factura mensual que recoge las facturas de cada una de las asociaciones profesionales de cada provincia.
Facturación abierta	Es aquella que recoge las dispensaciones a facturar en el mes correspondiente. Se considera que la facturación está abierta desde el momento en el que el establecimiento firma las dispensaciones que se van a incluir para generar la factura, hasta que la asociación correspondiente cierra e imprime la factura para presentarla.
Facturación cerrada	Facturación mensual que ya ha sido aceptada e impresa por todas las asociaciones profesionales de todas las provincias de la comunidad.
Regularización	Proceso mediante el cual se identifican las anomalías detectadas sobre el importe de una o varias dispensaciones pertenecientes a una facturación cerrada, y se aplica la compensación correspondiente (incremento o deducción) en otra facturación posterior. Para cada regularización se identifica el centro dispensador involucrado (quién), el tipo de regularización, que puede ser incremento o deducción (qué), la cantidad a regularizar (cuánto) y el mes al que pertenece (cuándo).
Agregado de Diferencia Detectada	Regularización identificada en una facturación cerrada, pendiente de incluirse en una facturación mensual abierta.

3 Gestión de Facturación Ortoprotésica.

Se desglosarán en funcionalidades disponibles en el módulo de Dispensación Ortoprotésica PARECYL:

1. Acceso profesional
2. Facturación
3. Funcionalidades gestión:
 - o Regularización
 - o Gestión Profesional
 - o Gestión Centros
 - o Listado de consumos

3.1 ACESO DE PROFESIONAL

3.1.1 Acceso Vía Web

Se accederá a la herramienta de Dispensación desde el acceso directo a la herramienta vía web.

Al acceder, lo primero que se solicitará es el certificado del profesional que accede para identificarlo y poder determinar permisos e información del centro asociado.

La primera vez que se accede, se puede mostrar una ventana como la siguiente:



La conexión no es privada

Es posible que los atacantes estén intentando robar tu información de ortosacyl.indra.es (por ejemplo, contraseñas, mensajes o tarjetas de crédito). [Más información](#)

NET::ERR_CERT_AUTHORITY_INVALID

Configuración avanzada	Volver para estar a salvo
--	---

Pulsando en la opción de configuración avanzada, te habilita una opción para poder acceder:



La conexión no es privada

Es posible que los atacantes estén intentando robar tu información de **ortosacyl.indra.es** (por ejemplo, contraseñas, mensajes o tarjetas de crédito). [Más información](#)

NET::ERR_CERT_AUTHORITY_INVALID

Ocultar configuración avanzada

Volver para estar a salvo

Este servidor no ha podido probar que su dominio es **ortosacyl.indra.es**, el sistema operativo de tu ordenador no confía en su certificado de seguridad. Este problema puede deberse a una configuración incorrecta o a que un atacante haya interceptado la conexión.

[Acceder a ortosacyl.indra.es \(sitio no seguro\)](#)

Al acceder a la url habilitada, se visualiza los certificados del profesional cargados en su equipo de este modo:

Seleccionar un certificado

Selecciona un certificado para autenticar tu identidad en ortosacyl.indra.es:443.

Asunto	Emisor	Número de serie
Ficticio Revocado, Ciudadano...	AC DNIE 004	6067CFA16296F4166492B9...
Ficticio Activo, Ciudadano (AU...)	AC DNIE 004	4EC5FDF33817D3B56492B9...
GONZALEZ FOURNIER MARIA...	AC FNMT Usuarios	1E835F9796B52DB45ECE4C...

Datos del certificado **Aceptar** **Cancelar**

Considera los certificados activos (no caducados) de la FNMT, DNIE, (**PLATAFORMA SIAVAL**)

Al seleccionar el certificado, se identifica al profesional.

Si es un profesional dado de alta en el sistema y para este documento, se considerará de perfil

- **Gerencia de área:** Asociado a 1 provincia
- Gerencia de Salud o **Servicios Centrales:** Con permiso a información de todas las provincias.
- **Colegio o Asociación:** Relacionado con 1 provincia
- **CONCYL:** Relacionado con varias provincias

Al acceder las funcionalidades disponibles para estos perfiles son:

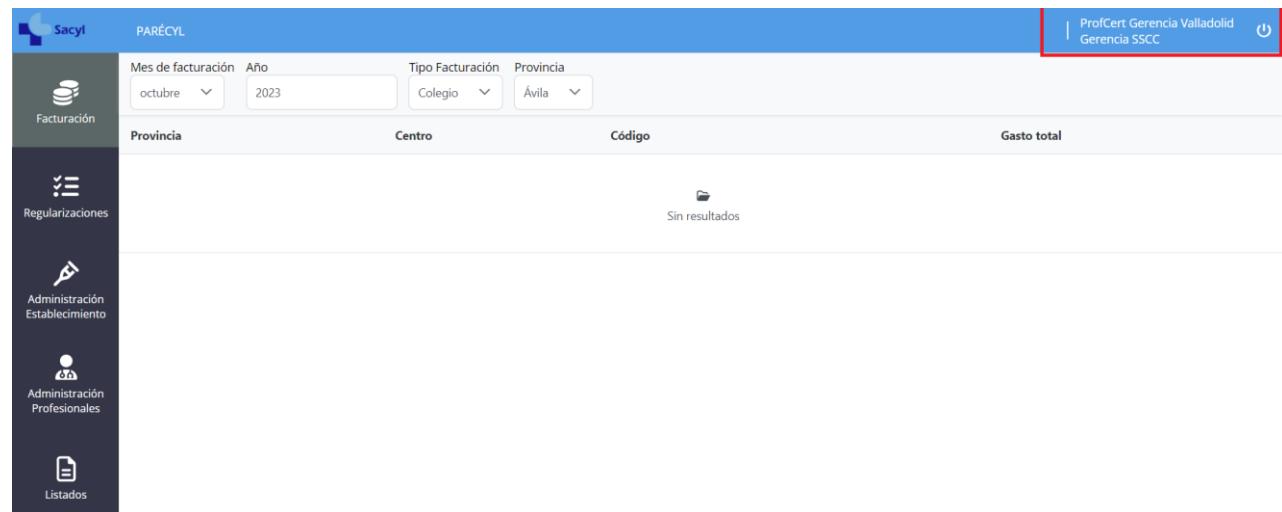
- Circuito para el cierre mensual de Facturas
- Consulta de facturas previas cerradas

Otras funcionalidades relacionadas con Facturación

- Gestión regularizaciones
- Gestión de profesionales
- Gestión de centros
- Listados

3.1.2 Datos de profesional que accede

La información a visualizar en la herramienta de dispensación al acceder por un operador registrado en el sistema.

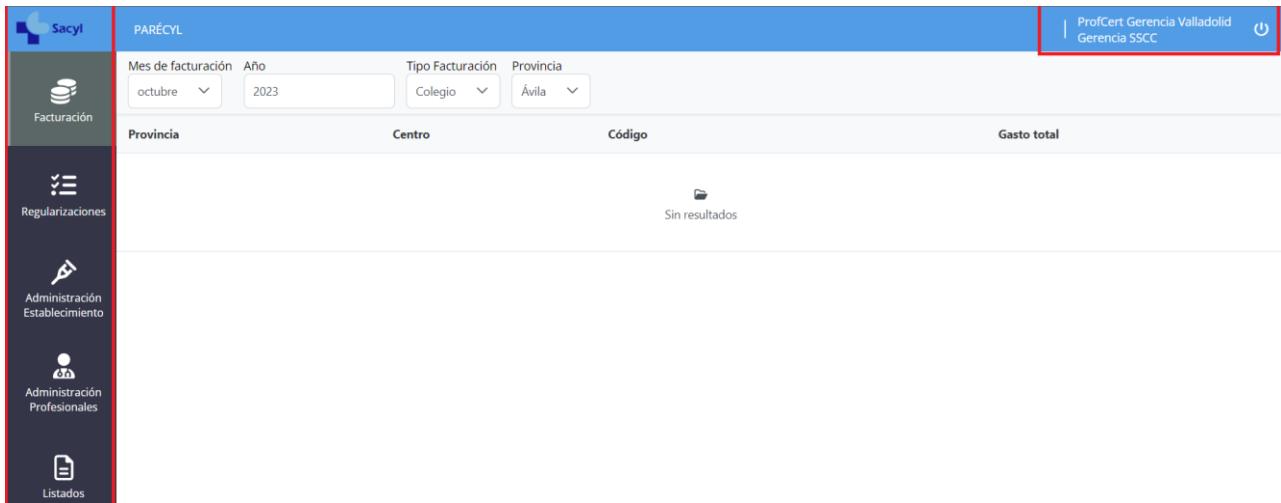


La información disponible en la cabecera es la siguiente:

- Logo SACYL
- Nombre del módulo PARECYL
- Información del profesional que accede:
 - o **Nombre y apellidos** del profesional
 - o **Perfil** del profesional logado

- **Provincia**, si está asociado solo a una provincia.

Según los perfiles de acceso te habilita las opciones de menú lateral izquierdo.



The screenshot shows the PARÉCYL system interface. On the left, there is a vertical sidebar with the Sacyl logo at the top. Below it, the menu items are listed with corresponding icons:

- Facturación** (selected)
- Regularizaciones**
- Administración Establecimiento**
- Administración Profesionales**
- Listados**

The main content area has a blue header bar with the Sacyl logo, the text "PARÉCYL", and a user profile "ProfCert Gerencia Valladolid Gerencia SSCC". Below the header, there are several dropdown filters:

- Mes de facturación: octubre
- Año: 2023
- Tipo Facturación: Colegio
- Provincia: Ávila

The main table has columns: Provincia, Centro, Código, and Gasto total. A message "Sin resultados" is displayed below the table.

3.2 FACTURACIÓN

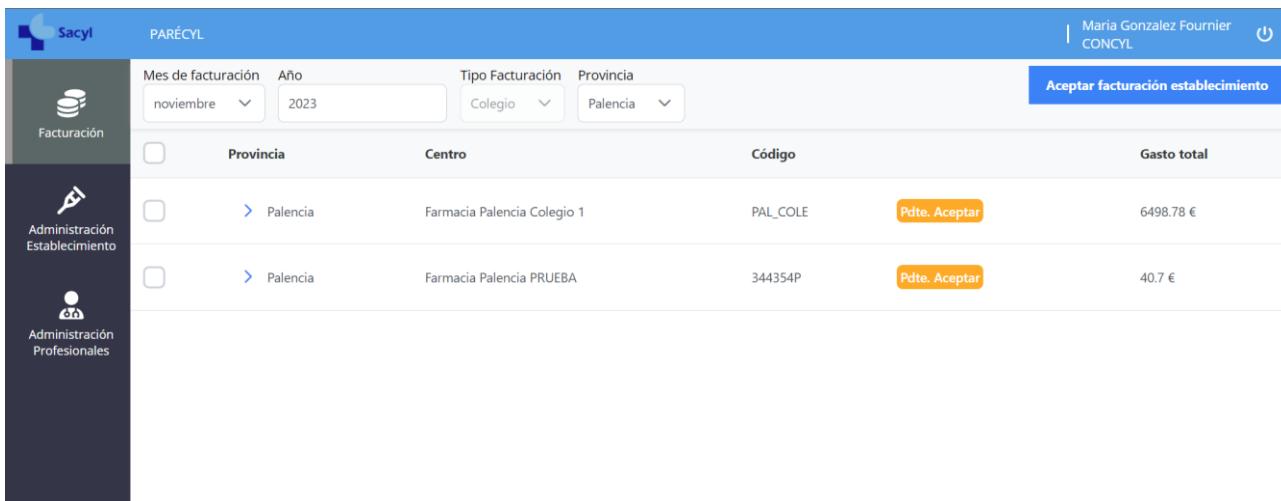
El circuito de Facturación se inicia cuando los establecimientos generan sus facturas mensuales.

A partir de este momento, según el establecimiento esté relacionado con una asociación o colegio, o sea independiente pasará por diferentes.

3.2.1 Aceptación por Asociación y Colegio

En el caso de ser un establecimiento relacionado con una asociación o colegio, las facturas serán revisadas por el colegio provincial o asociación provincial correspondiente:

Al acceder el **colegio** (o CONCYL) o **asociación provincial**, al mes y año de la factura en curso, podrá visualizar los establecimientos relacionados a la asociación o colegio de la provincia, que han generado las facturas.



The screenshot shows the PARÉCYL system interface. On the left, there is a vertical sidebar with the Sacyl logo at the top. Below it, the menu items are listed with corresponding icons:

- Facturación** (selected)
- Administración Establecimiento**
- Administración Profesionales**

The main content area has a blue header bar with the Sacyl logo, the text "PARÉCYL", and a user profile "Maria Gonzalez Fournier CONCYL". Below the header, there are several dropdown filters:

- Mes de facturación: noviembre
- Año: 2023
- Tipo Facturación: Colegio
- Provincia: Palencia

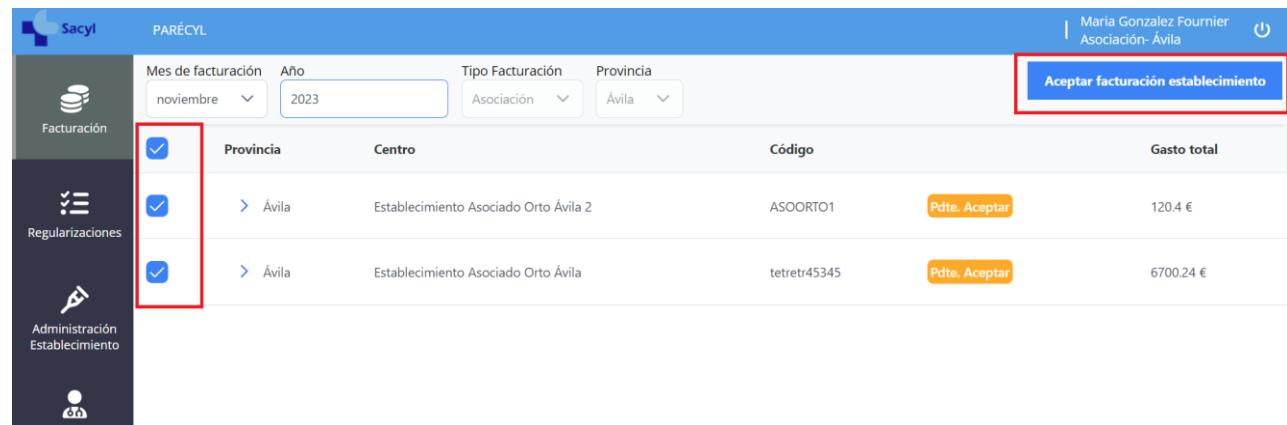
A blue button "Aceptar facturación establecimiento" is visible on the right. The main table has columns: Provincia, Centro, Código, and Gasto total. Two rows of data are shown:

Provincia	Centro	Código	Gasto total
> Palencia	Farmacia Palencia Colegio 1	PAL_COLE	6498.78 €
> Palencia	Farmacia Palencia PRUEBA	344354P	40.7 €

Each row has an orange button "Pdte. Aceptar" next to the last column.

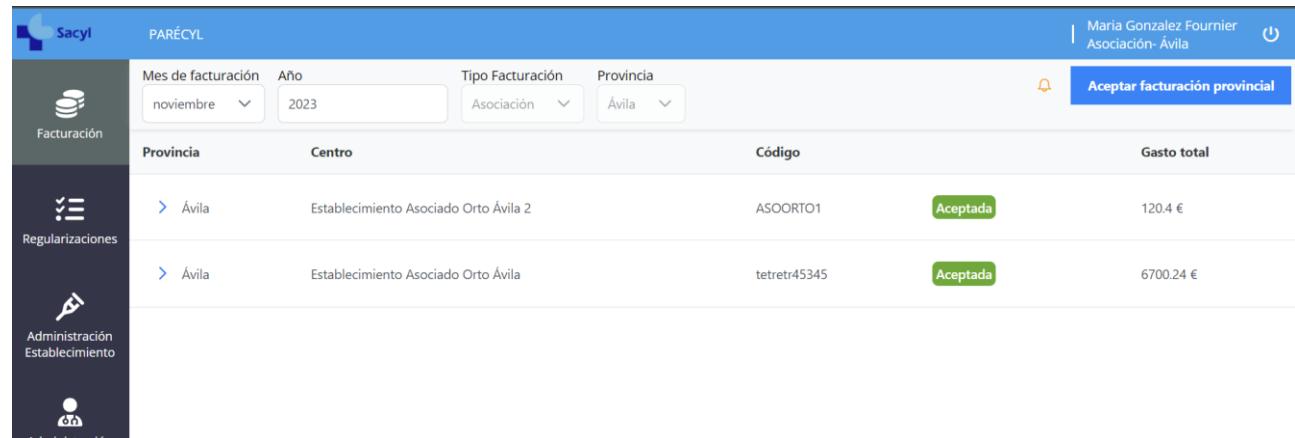
Una vez estén las facturas de los centros generadas y revisadas, el profesional autorizado podrá seleccionar las facturas de los establecimientos y actualizar el estado de las mismas.

Para aceptar las facturas tendrán check independientes para seleccionar de forma independiente o un check provincial para activar todos los establecimientos de la provincia disponibles.



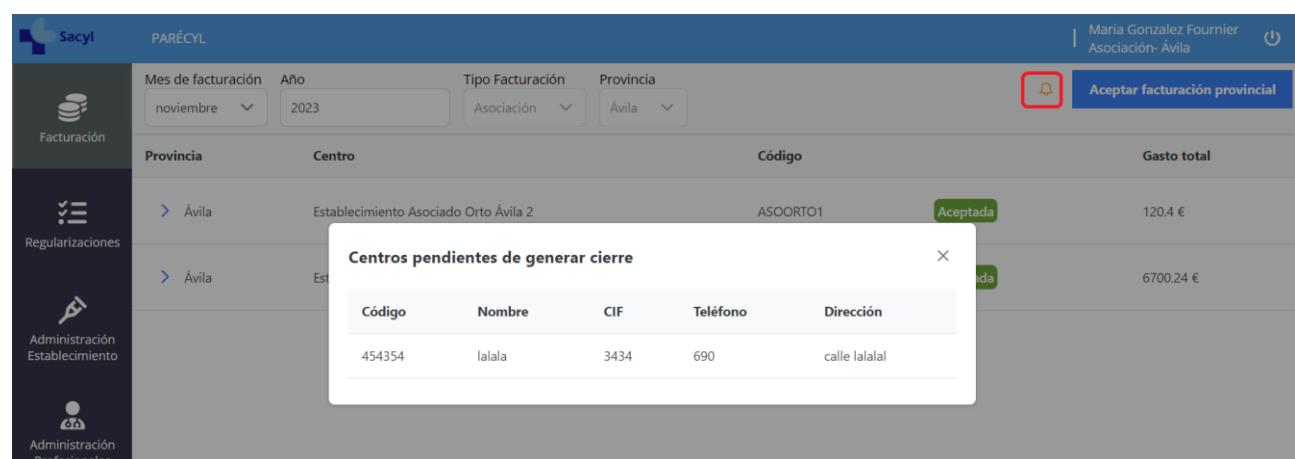
Mes de facturación	Año	Tipo Facturación	Provincia													
noviembre	2023	Asociación	Ávila	Aceptar facturación establecimiento												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Provincia</th> <th>Centro</th> <th>Código</th> <th>Gasto total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ávila</td> <td>Establecimiento Asociado Orto Ávila 2</td> <td>ASOORTO1</td> <td>120.4 €</td> </tr> <tr> <td>Ávila</td> <td>Establecimiento Asociado Orto Ávila</td> <td>tetret45345</td> <td>6700.24 €</td> </tr> </tbody> </table>					Provincia	Centro	Código	Gasto total	Ávila	Establecimiento Asociado Orto Ávila 2	ASOORTO1	120.4 €	Ávila	Establecimiento Asociado Orto Ávila	tetret45345	6700.24 €
Provincia	Centro	Código	Gasto total													
Ávila	Establecimiento Asociado Orto Ávila 2	ASOORTO1	120.4 €													
Ávila	Establecimiento Asociado Orto Ávila	tetret45345	6700.24 €													

Una vez seleccionado 1 o más facturas de establecimientos y pulsar **Aceptar facturación establecimiento**, los estados de las facturas de los establecimientos seleccionados pasan a estar a estado **Aceptado**.



Mes de facturación	Año	Tipo Facturación	Provincia													
noviembre	2023	Asociación	Ávila	Aceptar facturación provincial												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Provincia</th> <th>Centro</th> <th>Código</th> <th>Gasto total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ávila</td> <td>Establecimiento Asociado Orto Ávila 2</td> <td>ASOORTO1</td> <td>120.4 €</td> </tr> <tr> <td>Ávila</td> <td>Establecimiento Asociado Orto Ávila</td> <td>tetret45345</td> <td>6700.24 €</td> </tr> </tbody> </table>					Provincia	Centro	Código	Gasto total	Ávila	Establecimiento Asociado Orto Ávila 2	ASOORTO1	120.4 €	Ávila	Establecimiento Asociado Orto Ávila	tetret45345	6700.24 €
Provincia	Centro	Código	Gasto total													
Ávila	Establecimiento Asociado Orto Ávila 2	ASOORTO1	120.4 €													
Ávila	Establecimiento Asociado Orto Ávila	tetret45345	6700.24 €													

Una vez aceptado algún establecimiento de la asociación o colegio del mes en el que se está trabajando la factura, se detectará si existe algún establecimiento relacionado con la asociación o factura que no ha generado factura.



Mes de facturación	Año	Tipo Facturación	Provincia													
noviembre	2023	Asociación	Ávila	Aceptar facturación provincial												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Provincia</th> <th>Centro</th> <th>Código</th> <th>Gasto total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ávila</td> <td>Establecimiento Asociado Orto Ávila 2</td> <td>ASOORTO1</td> <td>120.4 €</td> </tr> <tr> <td>Ávila</td> <td>Establecimiento Asociado Orto Ávila</td> <td>tetret45345</td> <td>6700.24 €</td> </tr> </tbody> </table>					Provincia	Centro	Código	Gasto total	Ávila	Establecimiento Asociado Orto Ávila 2	ASOORTO1	120.4 €	Ávila	Establecimiento Asociado Orto Ávila	tetret45345	6700.24 €
Provincia	Centro	Código	Gasto total													
Ávila	Establecimiento Asociado Orto Ávila 2	ASOORTO1	120.4 €													
Ávila	Establecimiento Asociado Orto Ávila	tetret45345	6700.24 €													

Centros pendientes de generar cierre

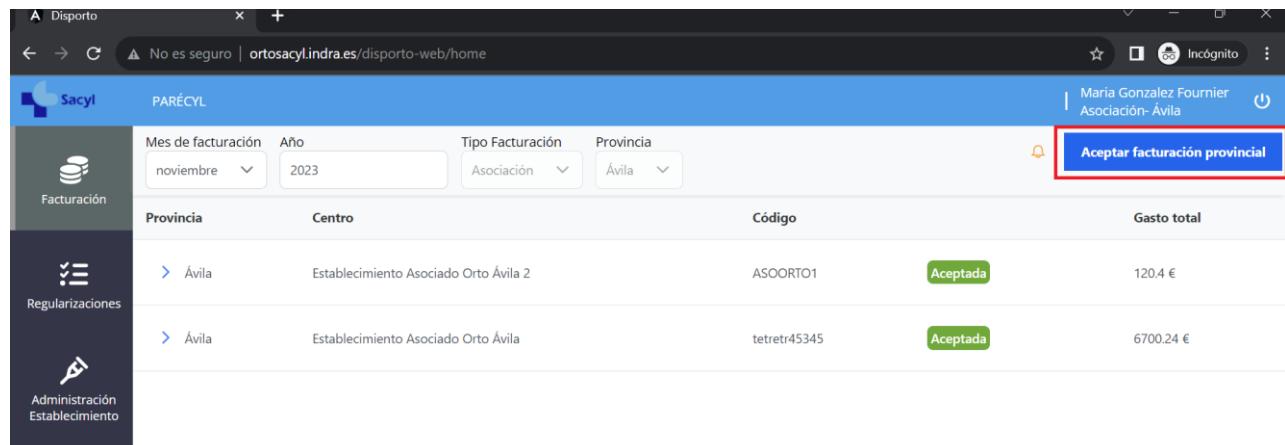
Código	Nombre	CIF	Teléfono	Dirección
454354	lalala	3434	690	calle lalala

Desde el ícono de la campana, se mostrará un listado de establecimientos que no han generado la factura.

Independientemente de los centros que queden por generar la factura, el profesional autorizado podrá generar la factura provincial del mes y año en cuestión, cuando considere necesario.

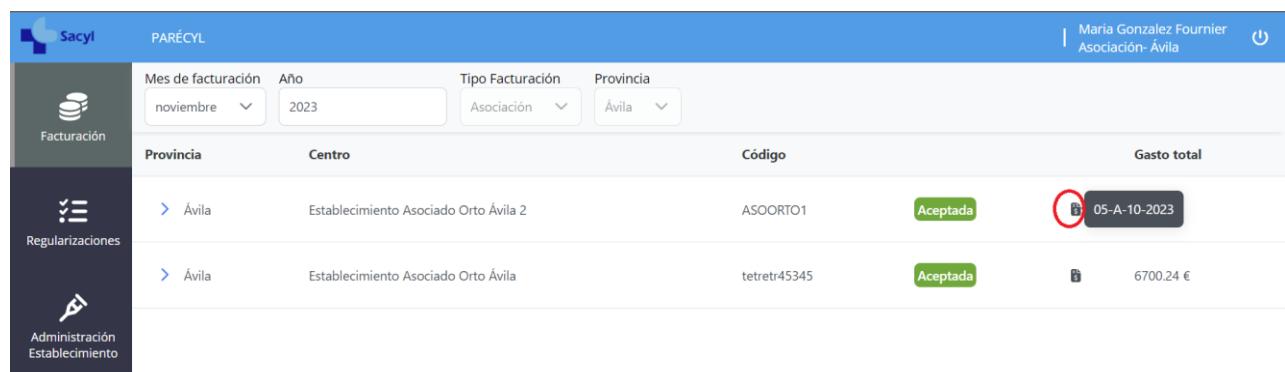
Una vez generado la factura provincial, no podrán entrar nuevas facturas de centros generadas posteriormente.

Una vez que todas las facturas de los establecimientos de la asociación o colegio están aceptadas, independientemente de que existan más centros sin generar el cierre, se habilitará la opción de facturación provincial para generar la factura provincial relacionada.



Mes de facturación	Año	Tipo Facturación	Provincia	Código	Gasto total
noviembre	2023	Asociación	Ávila	ASOORTO1	120.4 €
				tetretr45345	6700.24 €

Al pulsar la opción de **Aceptar Facturación provincial**, se generará la factura provincial de asociación o colegio del mes y año seleccionado, y relacionará las facturaciones de centros aceptadas y relacionadas.



Mes de facturación	Año	Tipo Facturación	Provincia	Código	Gasto total
noviembre	2023	Asociación	Ávila	ASOORTO1	120.4 €
				tetretr45345	6700.24 €

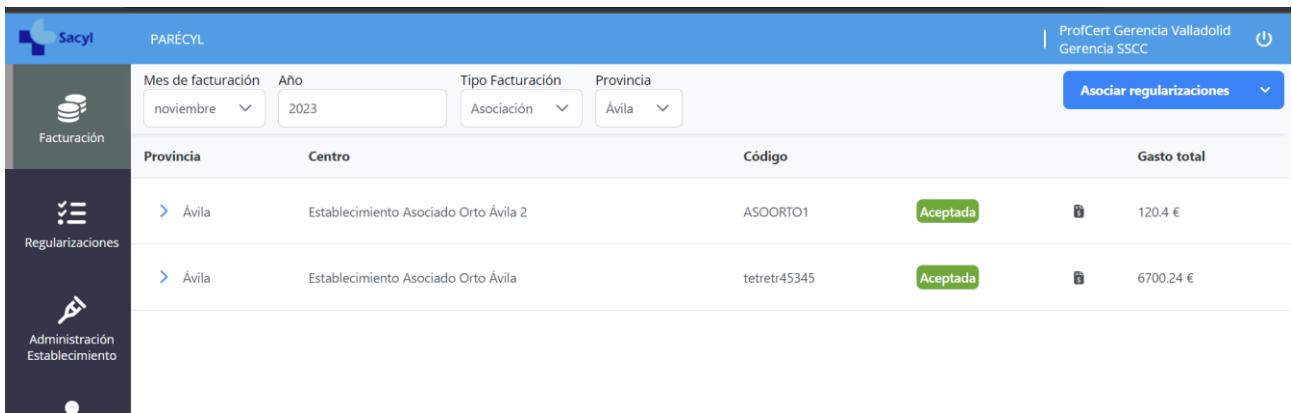
Se identificará junto a la factura del establecimiento, un ícono identificativo de factura provincial, con la información del identificador de factura provincial. **El identificador de factura provincial estará formado por código provincial, A: asociación o C: colegio, mes (0-11) y año 2023.**

3.2.2 Confirmación por Gerencia

Tanto las facturas de los establecimientos independientes como las facturas de los establecimientos relacionados con asociación y colegio deben pasar por la revisión y confirmación por parte de gerencia. Los responsables de gerencia de área, o servicios centrales, podrán acceder y confirmar las facturas del mes y año en curso.

El profesional autorizado de gerencia de área, podrá revisar y confirmar las facturas del mes y año seleccionado, en estado aceptadas de la asociación, colegio, y los centros independientes de la provincia.

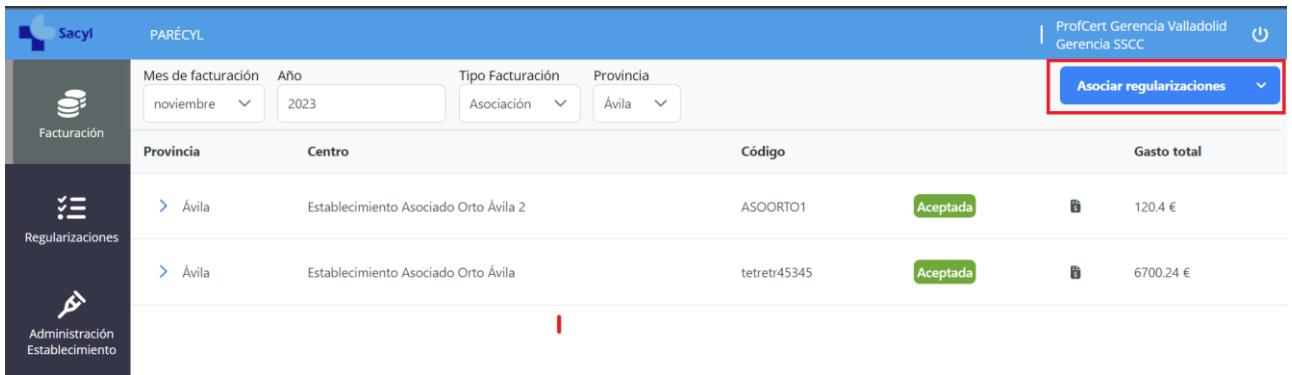
El profesional realizará las revisiones en 3 pasos, seleccionando como tipo de facturación **asociación**, para recuperar la facturación de los centros asociados, **colegio**, para recuperar la facturación de los centros de colegio, e **independientes**, para recuperar la facturación de los centros independientes.



Provincia	Centro	Código	Gasto total
Ávila	Establecimiento Asociado Orto Ávila 2	ASOORTO1	120.4 €
Ávila	Establecimiento Asociado Orto Ávila	tetretr45345	6700.24 €

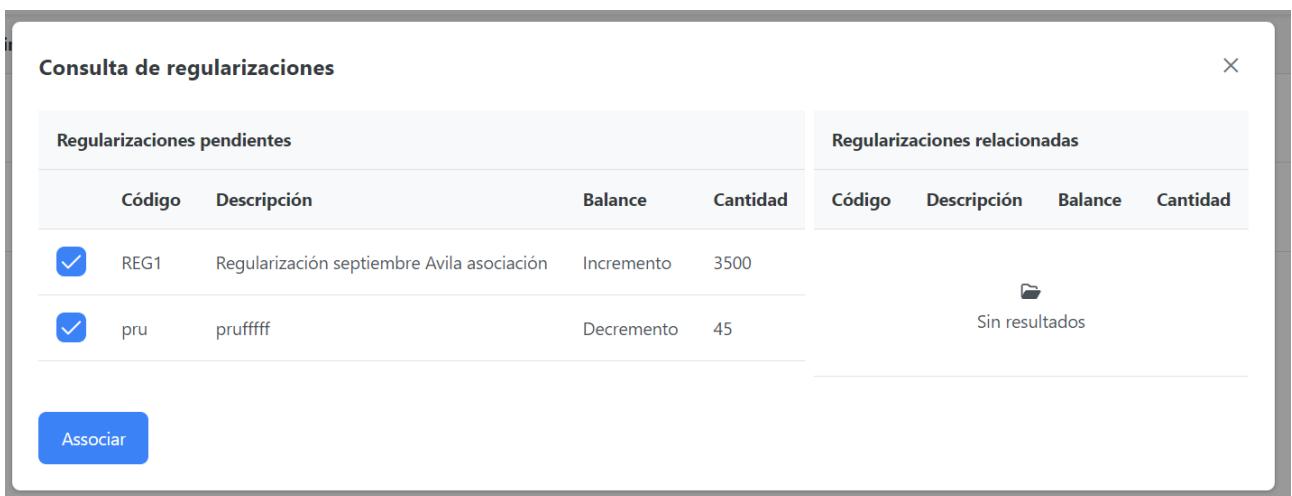
Para cada factura de asociación, colegio o centro independiente podrá realizar dos acciones:

- (1) Asociar regularizaciones** del tipo de facturación, provincia (y centro independiente, si es el caso), pendientes de asociar a facturas.



Provincia	Centro	Código	Gasto total
Ávila	Establecimiento Asociado Orto Ávila 2	ASOORTO1	120.4 €
Ávila	Establecimiento Asociado Orto Ávila	tetretr45345	6700.24 €

Pulsando la opción de asociar regularizaciones, se obtendrá la información de las regularizaciones pendientes aplicando el criterio de tipo de facturación, provincia (y centro independiente, si es el caso).



Regularizaciones pendientes					Regularizaciones relacionadas			
Código	Descripción	Balance	Cantidad	Código	Descripción	Balance	Cantidad	
<input checked="" type="checkbox"/>	REG1	Regularización septiembre Avila asociación	Incremento	3500				
<input checked="" type="checkbox"/>	pru	pruffffff	Decremento	45				Sin resultados

Desde la ventana disponible, se podrá seleccionar las regularizaciones pendientes de asociar, y pulsando la opción de asociar, se quedan relacionadas en la factura en cuestión.

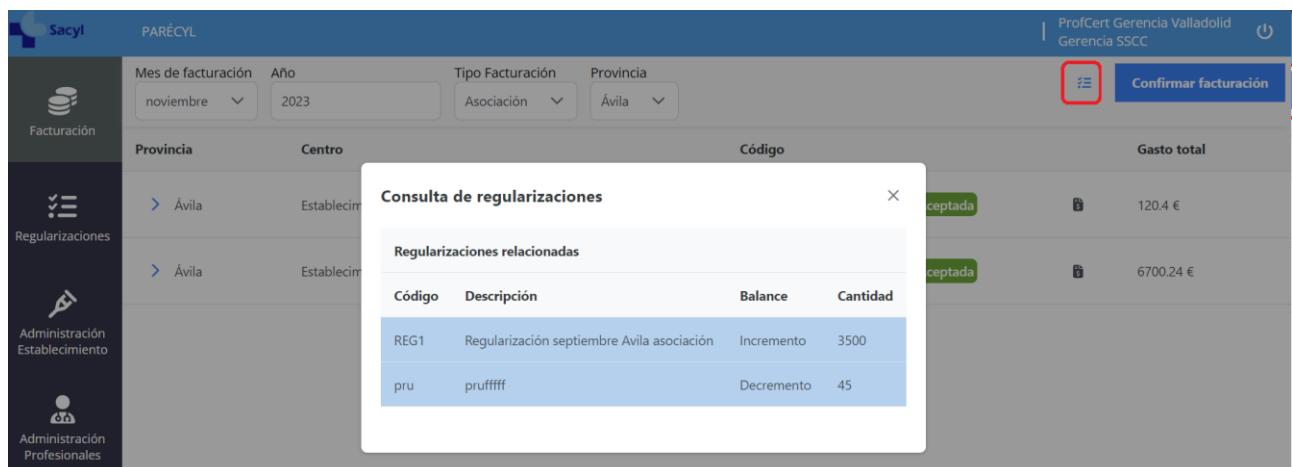
Consulta de regularizaciones

Regularizaciones pendientes				Regularizaciones relacionadas			
Código	Descripción	Balance	Cantidad	Código	Descripción	Balance	Cantidad
Sin resultados				REG1	Regularización septiembre Avila asociación	Incremento	3500
				pru	pruffffff	Decremento	45

Asociar

Las regularizaciones pendientes quedan asociada a la factura provincial, si es una asociación o colegio, y la factura de establecimiento, si es un centro independiente.

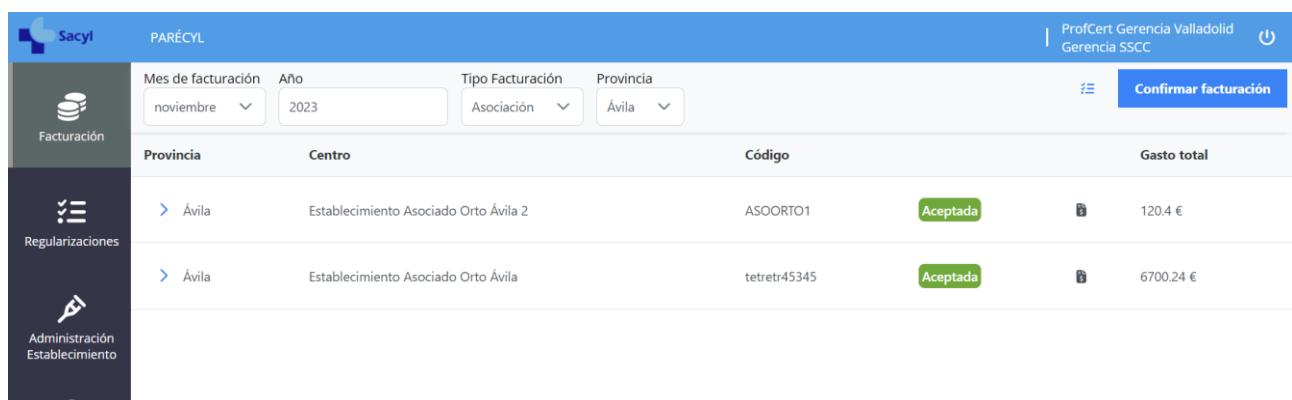
Una vez asociadas a la factura, estarán disponibles las regularizaciones asociadas a la factura, en todas las situaciones.



Regularizaciones relacionadas			
Código	Descripción	Balance	Cantidad
REG1	Regularización septiembre Avila asociación	Incremento	3500
pru	pruffffff	Decremento	45

Desde el icono habilitado para consultar regularizaciones, estará disponible la lista de regularizaciones disponible si es el caso.

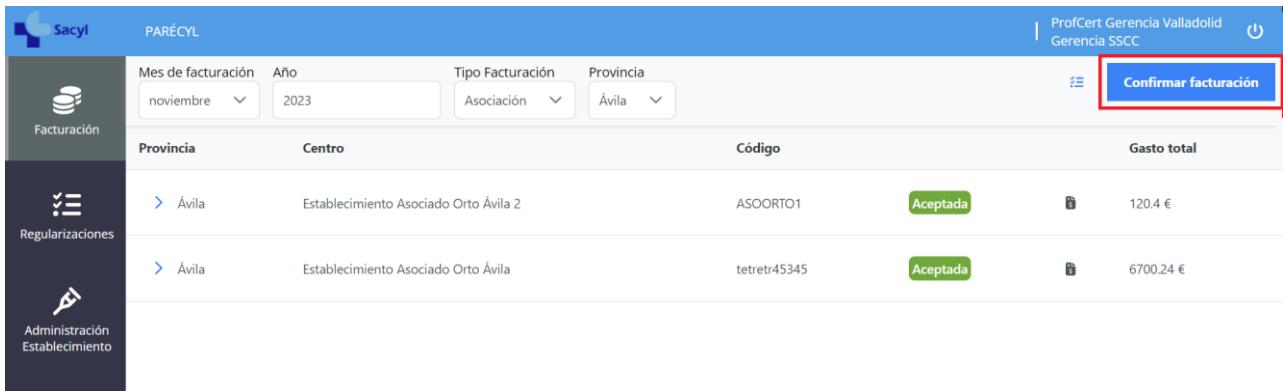
Siempre estará disponible la opción de asociar regularización, en el caso de haber regularizaciones pendientes. En el caso de no existir regularizaciones pendientes aplicando los criterios de consulta, la opción de asociar regularizaciones no estará disponible.



Regularizaciones relacionadas			
Código	Descripción	Balance	Cantidad
REG1	Regularización septiembre Avila asociación	Incremento	3500
pru	pruffffff	Decremento	45

(2) Confirmar factura, del tipo de facturación, provincia (y centro independiente, si es el caso), pendientes de asociar a facturas.

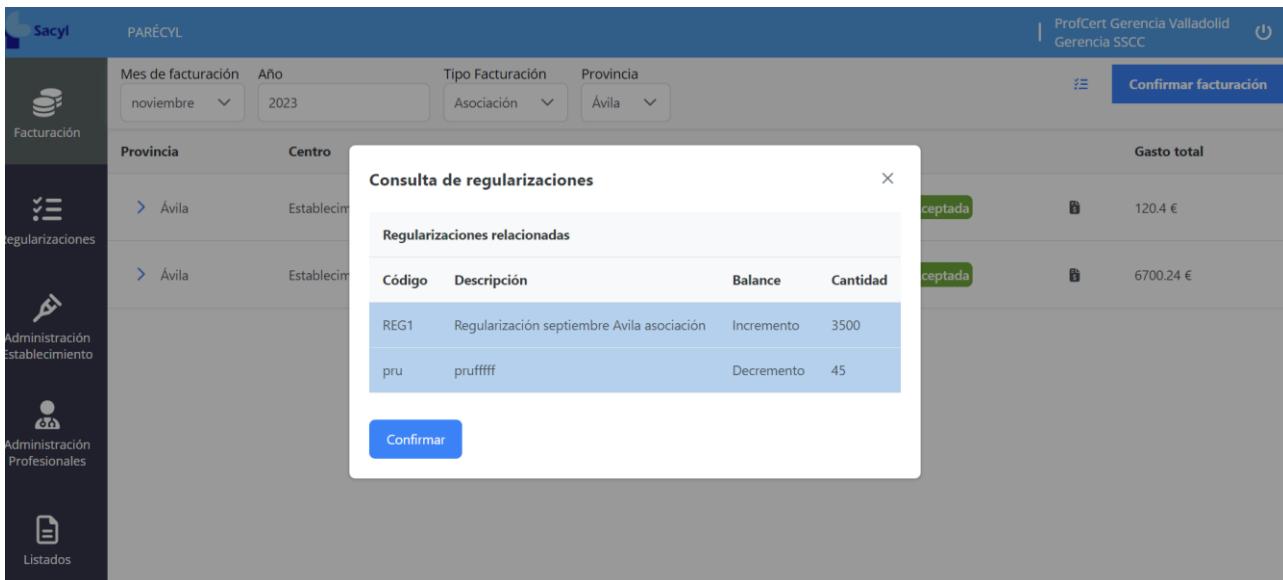
Seleccionando las facturas de asociación, colegio o los centros de forma independiente, el profesional responsable de gerencia, podrá confirmar las facturas relacionadas.



The screenshot shows the PARÉCYL application interface. On the left, there is a vertical sidebar with icons for Facturación, Regularizaciones, Administración Establecimiento, Administración Profesionales, and Listados. The main area is titled 'PARÉCYL' and has tabs for 'Facturación' and 'Regularizaciones'. The 'Facturación' tab is active. At the top, there are filters for 'Mes de facturación' (November), 'Año' (2023), 'Tipo Facturación' (Asociación), and 'Provincia' (Ávila). To the right of these filters is a 'Confirmar facturación' button, which is highlighted with a red box. Below the filters, there is a table with columns: Provincia, Centro, Código, and Gasto total. Two rows are visible: one for 'Establecimiento Asociado Orto Ávila 2' with Código ASOORTO1 and Gasto total 120.4 €, and another for 'Establecimiento Asociado Orto Ávila' with Código tetrer45345 and Gasto total 6700.24 €. Both rows have a green 'Aceptada' status indicator.

Pulsando la opción de Confirmar facturación, pasará a Confirmada los estados de las facturas relacionadas.

Si existen regularizaciones asociadas, informará las regularizaciones asociadas a la factura y podrá finalizar la confirmación.



The screenshot shows the PARÉCYL application interface with the 'Facturación' section. A modal window titled 'Consulta de regularizaciones' is displayed, showing a table of 'Regularizaciones relacionadas'. The table has columns: Código, Descripción, Balance, and Cantidad. It contains two rows: one for 'REG1' with 'Regularización septiembre Avila asociación' and 'Incremento 3500', and another for 'pru' with 'prufffff' and 'Decremento 45'. Below the modal is a 'Confirmar' button. In the background, the main facturación table is visible, showing the same two rows from the previous screenshot, but with the status 'Aceptada' now changed to 'Confirmada'.

Se actualizarán los estados de los establecimientos a estado confirmada.

PARÉCYL

Mes de facturación: noviembre Año: 2023 Tipo Facturación: Asociación Provincia: Ávila

Provincia	Centro	Código	Gasto total
Ávila	Establecimiento Asociado Orto Ávila 2	ASOORTO1	Confirmada 120.4 €
Ávila	Establecimiento Asociado Orto Ávila	tetetr45345	Confirmada 6700.24 €

Facturación

Regularizaciones

Administración Establecimiento

Administración Profesionales

Listados

Las facturas de los centros relacionadas con las asociaciones o colegios, tendrán disponible el identificador de factura provincial asociada.

PARÉCYL

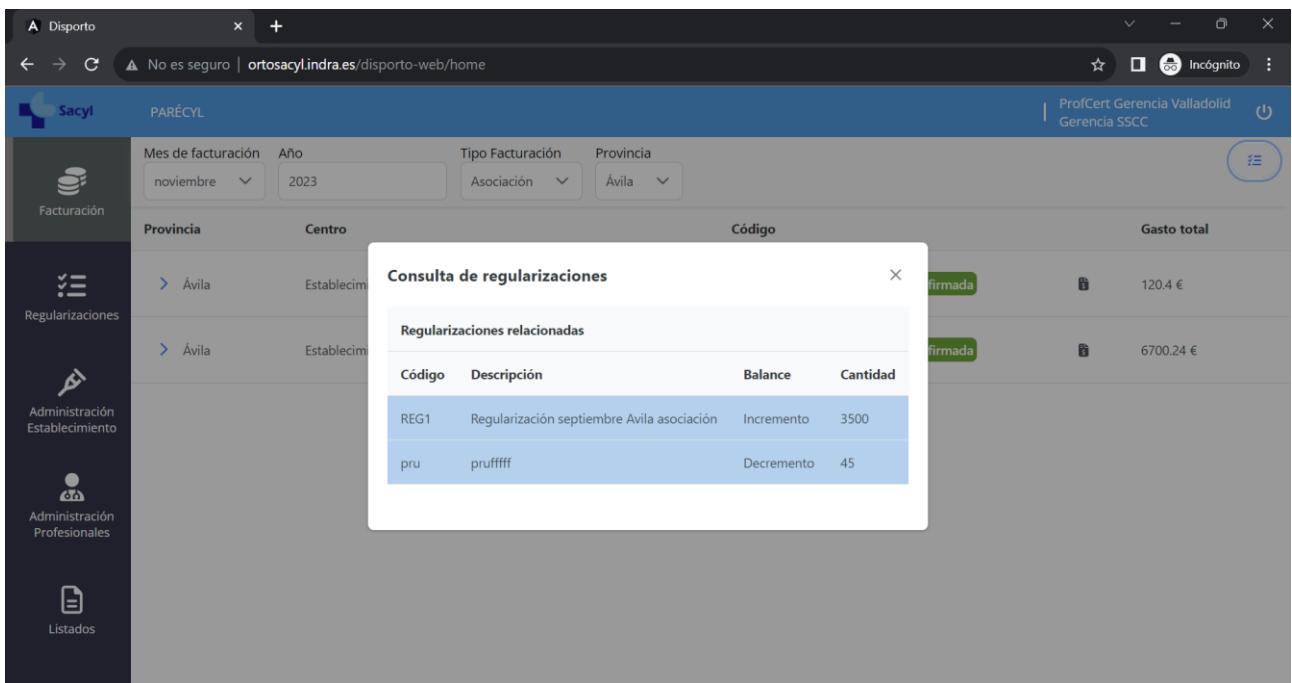
Mes de facturación: noviembre Año: 2023 Tipo Facturación: Asociación Provincia: Ávila

Provincia	Centro	Código	Gasto total
Ávila	Establecimiento Asociado Orto Ávila 2	ASOORTO1	Confirmada 05-A-10-2023
Ávila	Establecimiento Asociado Orto Ávila	tetetr45345	Confirmada 6700.24 €

Facturación

Regularizaciones

La posibilidad de consultar las regularizaciones asociadas a la factura seleccionada y confirmada estará disponible, si es el caso, en cada situación de asociación, colegio y establecimiento independiente.

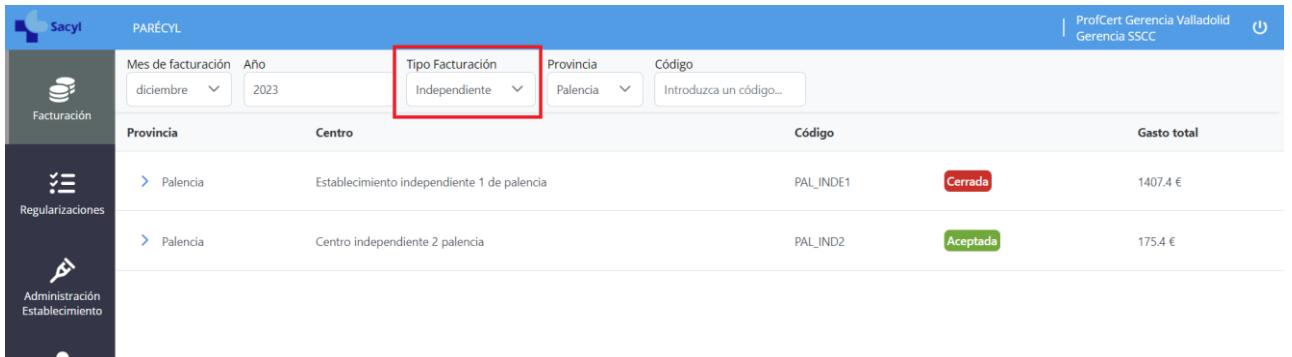


The screenshot shows the Sacyl Disporto web interface. On the left, there's a sidebar with icons for Facturación, Regularizaciones, Administración Establecimiento, Administración Profesionales, and Listados. The main area has filters for Mes de facturación (November), Año (2023), Tipo Facturación (Asociación), and Provincia (Ávila). A modal window titled "Consulta de regularizaciones" is open, showing a table of "Regularizaciones relacionadas" with two rows:

Código	Descripción	Balance	Cantidad
REG1	Regularización septiembre Avila asociación	Incremento	3500
pru	prufffff	Decremento	45

(3) Centros Independientes: Los centros independientes están disponibles al seleccionar como tipo de facturación Independientes, y en este caso se muestran las facturas de los centros independientes generadas independientemente del estado.

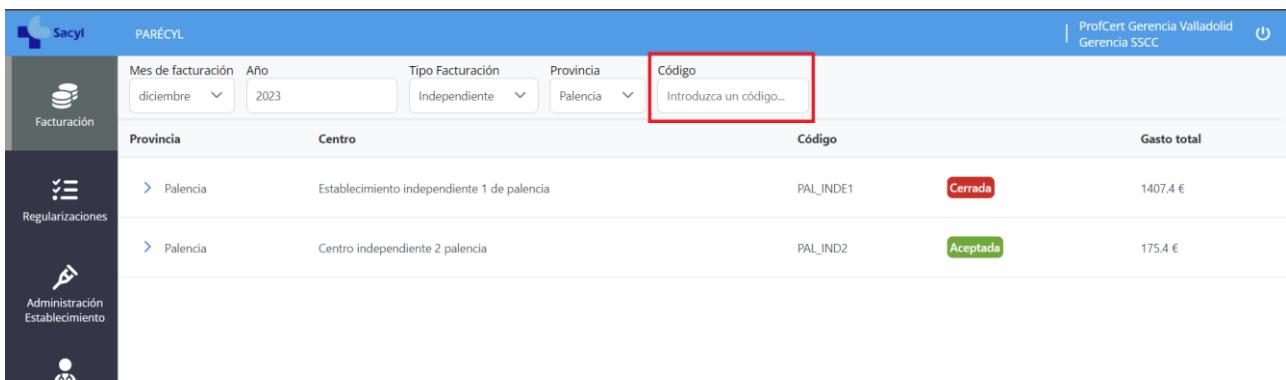
Si hay más de un centro independiente disponible en el mes y año en curso, será requerido buscar un centro para realizar acciones sobre él. Si hay más de una factura disponible, no se podrá realizar acciones de forma masiva.



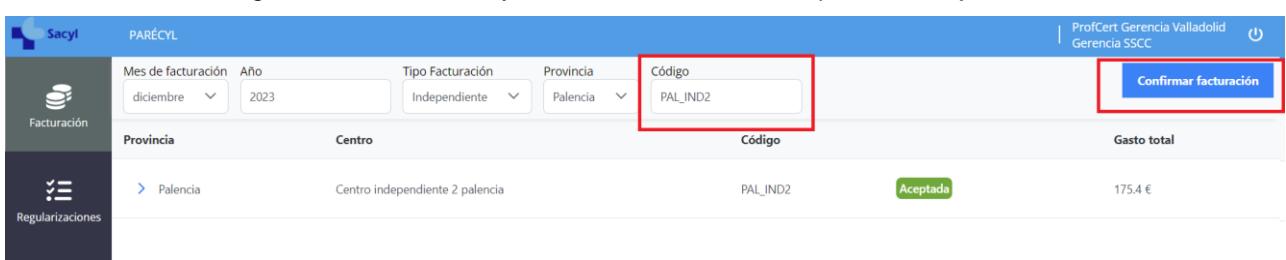
The screenshot shows the Sacyl Disporto web interface. The sidebar and filters are the same as the previous screenshot. The main area shows a table with columns: Provincia, Centro, Código, and Gasto total. The "Tipo Facturación" dropdown in the filters is highlighted with a red box and set to "Independiente". The table data is:

Provincia	Centro	Código		Gasto total
Palencia	Establecimiento independiente 1 de palencia	PAL_INDE1	Cerrada	1407.4 €
Palencia	Centro independiente 2 palencia	PAL_IND2	Aceptada	175.4 €

Para buscar centros en el listado, se debe introducir el código del establecimiento en el código habilitado para buscar



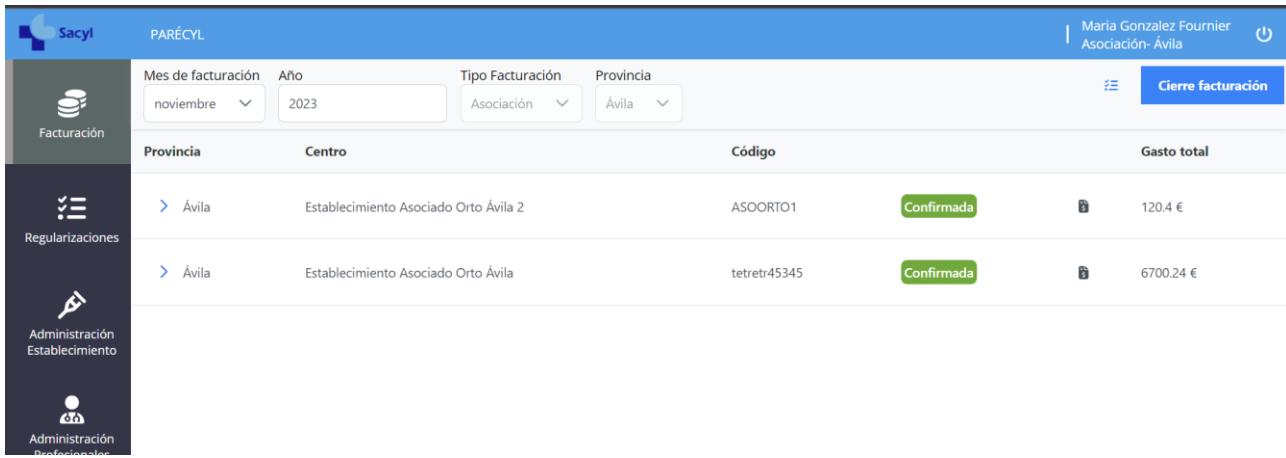
Introduciendo el código, se filtra el listado y se habilitan las acciones posibles a ejecutar sobre la factura.



3.2.3 Cierre por Asociación y Colegio

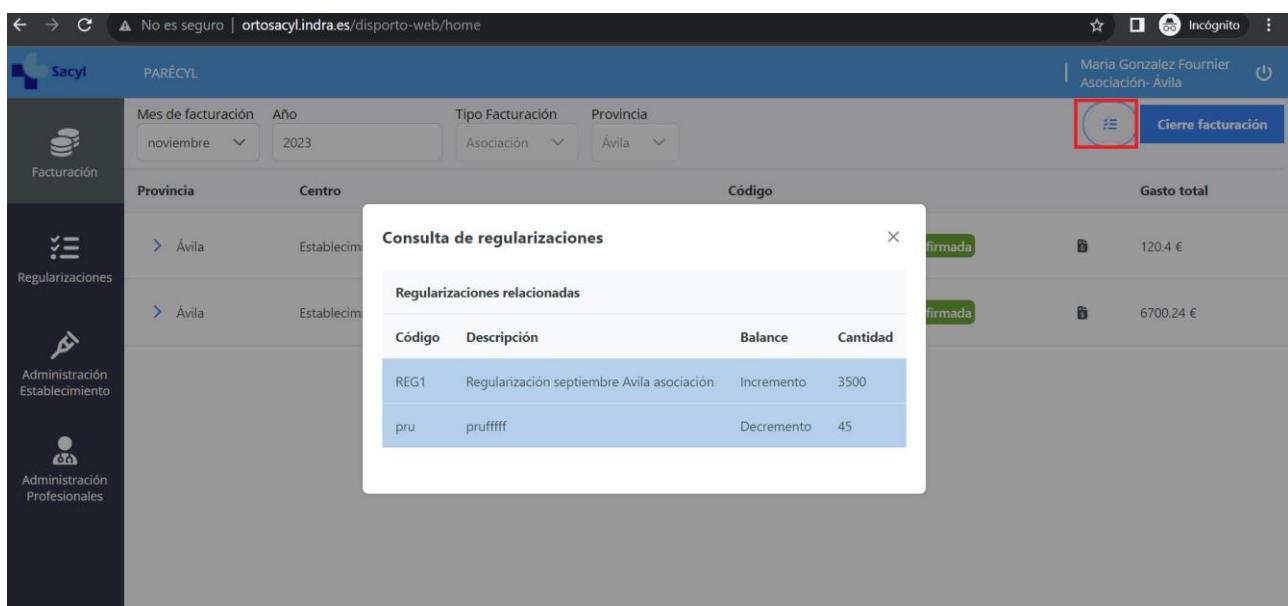
Para las facturas de los establecimientos relacionados con asociación y colegio, el cierre es responsabilidad de asociación y colegio provincial.

Asociación y colegio provincial, podrá consultar las facturas y solicitar el cierre de la facturación, si así considera.



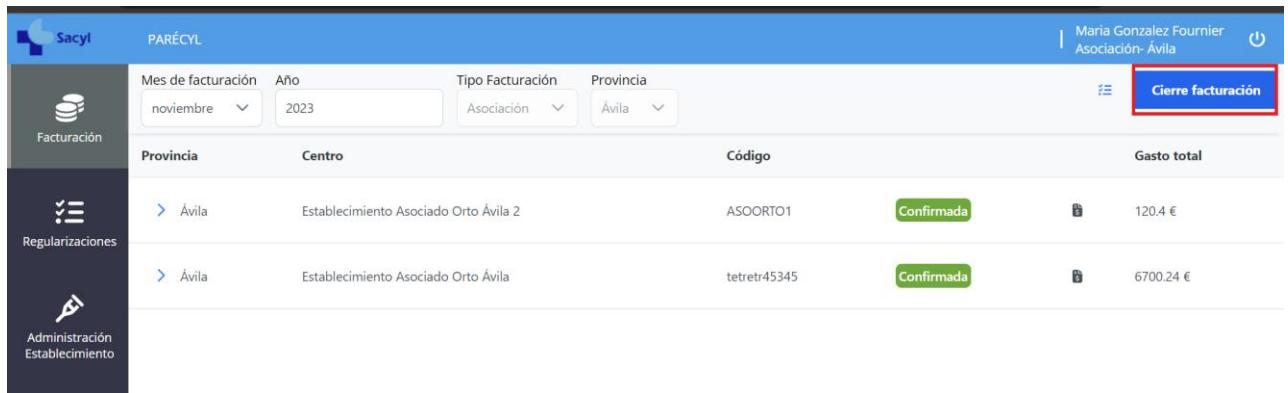
Para cada factura en estado Confirmada, podrán realizar las siguientes acciones:

- (1) Consultar regularizaciones** del tipo de facturación, provincia asociadas a las facturas por parte del perfil gerencia.



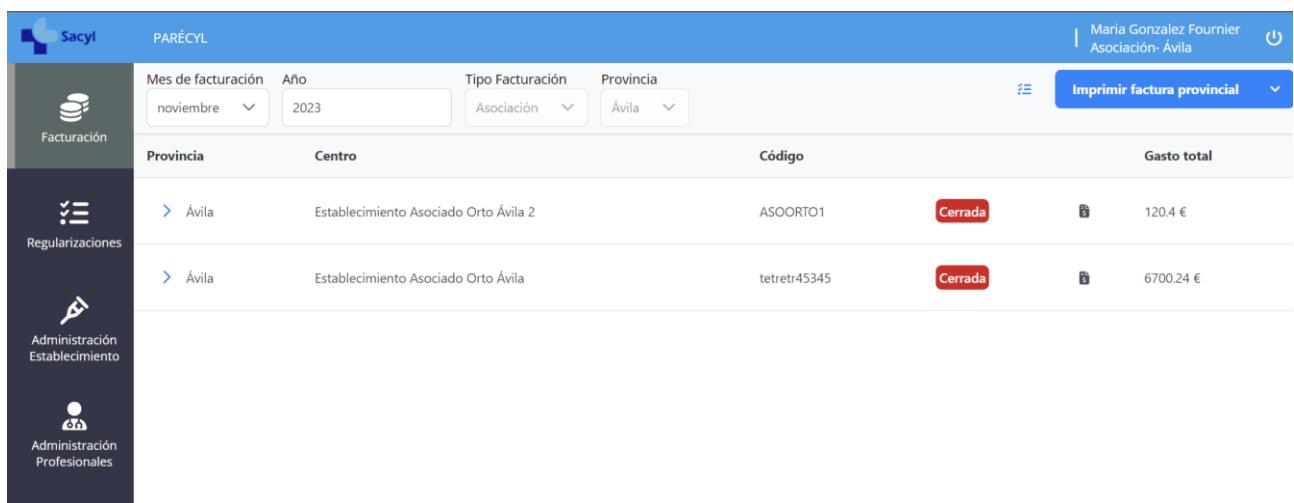
The screenshot shows the Sacyl Disportoweb interface. On the left sidebar, there are four main menu items: 'Facturación' (selected), 'Regularizaciones', 'Administración Establecimiento', and 'Administración Profesionales'. The main content area displays a table of invoices for November 2023 in Ávila, categorized by province and center. One invoice is highlighted with a green 'firmada' status. A modal window titled 'Consulta de regularizaciones' is open, showing a table of related regularizations with columns: Código, Descripción, Balance, and Cantidad. Two entries are listed: REG1 (Regularización septiembre Avila asociación) with an increment of 3500, and pru (prufffffff) with a decrement of 45.

(1) Cierre facturación, una vez confirmada la factura asociación o colegio por parte de gerencia.



This screenshot shows the same interface after the 'Cierre facturación' button has been clicked. The 'Cierre facturación' button is now highlighted with a red box. The two invoices from the previous screenshot now have a green 'Confirmada' status next to them, indicating they have been closed.

Pulsando la opción disponible para **cierre de facturación**, el perfil asociación o colegios provincial, podrá cerrar de forma definitiva la factura provincial del mes y año seleccionado, quedando todas las facturas relacionadas de los establecimientos cerradas de forma definitiva.

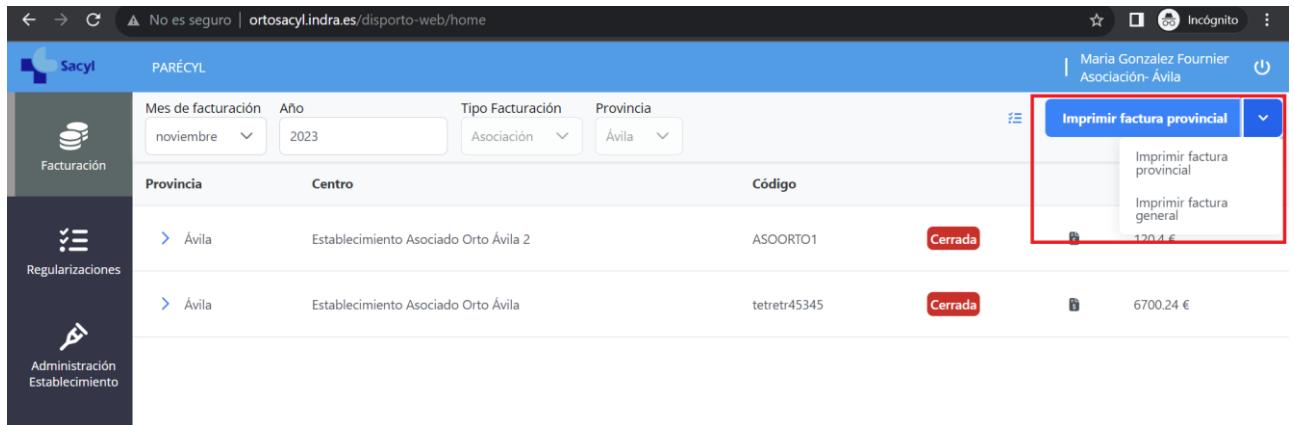


The screenshot shows a user interface for managing invoices. On the left, there's a sidebar with icons for Facturación, Regularizaciones, Administración Establecimiento, and Administración Profesionales. The main area displays a table with columns: Provincia, Centro, Código, and Gasto total. Two entries are listed:

Provincia	Centro	Código	Gasto total
Ávila	Establecimiento Asociado Orto Ávila 2	ASOORTO1	Cerrada
Ávila	Establecimiento Asociado Orto Ávila	tetret45345	Cerrada

At the top right, there are user details (Maria Gonzalez Fournier, Asociación- Ávila) and a power button icon. A blue button labeled "Imprimir factura provincial" is visible.

Una vez cerradas las facturas de los establecimientos relacionados a asociación o colegio, estarán disponibles las facturas para ser impresas.



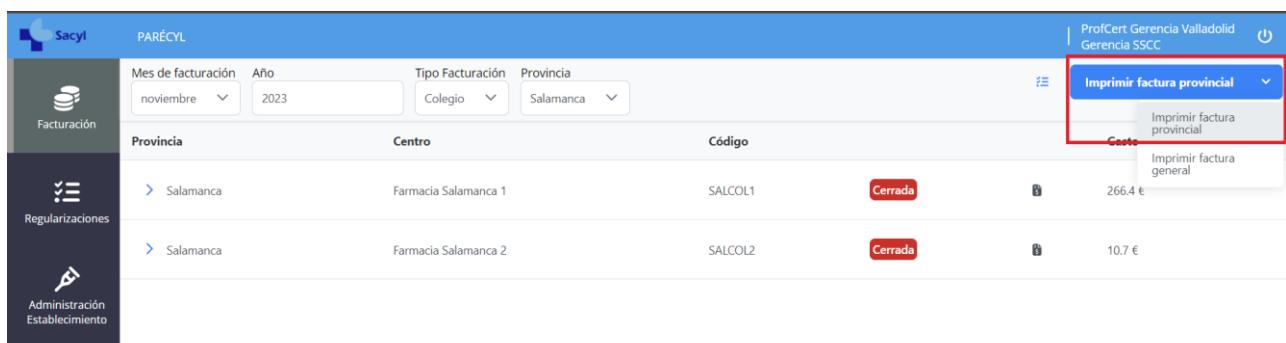
This screenshot is similar to the one above, showing the same data and user interface. However, a red box highlights the "Imprimir factura provincial" button in the top right corner of the main content area. A dropdown menu is open from this button, showing options: "Imprimir factura provincial" and "Imprimir factura general".

Los establecimientos independientes son responsables de cerrar sus propias facturas, y hasta que no realice este paso no estarán disponibles las facturas para ser impresas para los perfiles de gerencia

3.2.4 Impresión de facturas

Las facturas estarán disponibles para ser impresas una vez Cerradas las facturas del mes y año, del tipo de facturación y provincia, seleccionado o precargado.

(1) Factura provincial: Disponible para asociación, colegio o gerencia



The screenshot shows a software interface for managing associations and establishments. On the left, there's a sidebar with icons for Facturación, Regularizaciones, and Administración Establecimiento. The main area displays a table with columns: Provincia, Centro, Código, Estado, and Monto. Two entries are shown: one for Farmacia Salamanca 1 (SALCOL1) with a monto of 266.4 €, and another for Farmacia Salamanca 2 (SALCOL2) with a monto of 10.7 €. A context menu is open over the first entry, with 'Imprimir factura provincial' highlighted.

Esta factura obtiene el detalle de la factura provincial de asociación o colegios:

MODELO FACTURA PROVINCIAL ORTOPRÓTESIS (F.P.O)

Resumen de Facturación de: 37-C-10-2023 (10/2023)

Colegio Oficial de Farmacéuticos de Salamanca

Cód Establecimiento	Nº Productos	Importe	Aportación	Gasto Final
SALCOL1	2	356.40	90.00	266.40
SALCOL2	1	40.70	30.00	10.70
SUBTOTAL	3	397.10	120.00	277.10

	P*	Q**	TOTAL
Incrementos	30.00	25.00	55.00
Deducciones	25.00	0	25.00
Total	5.00	25.00	307.10

Por: Colegio Oficial de Farmacéuticos de Salamanca

CIF: Q3766002D

D: Profesional Establecimiento Asociación

Cargo (Representante Legal)

Sello, fecha y firma

*P.: Prótesis, Ortesis y Ortoprótesis especiales

**Q: Vehículos para inválidos

*** El importe correspondiente a este apartado se introducirá con signo negativo

Agrupado por establecimientos relacionados que forman parte de la factura se obtiene:

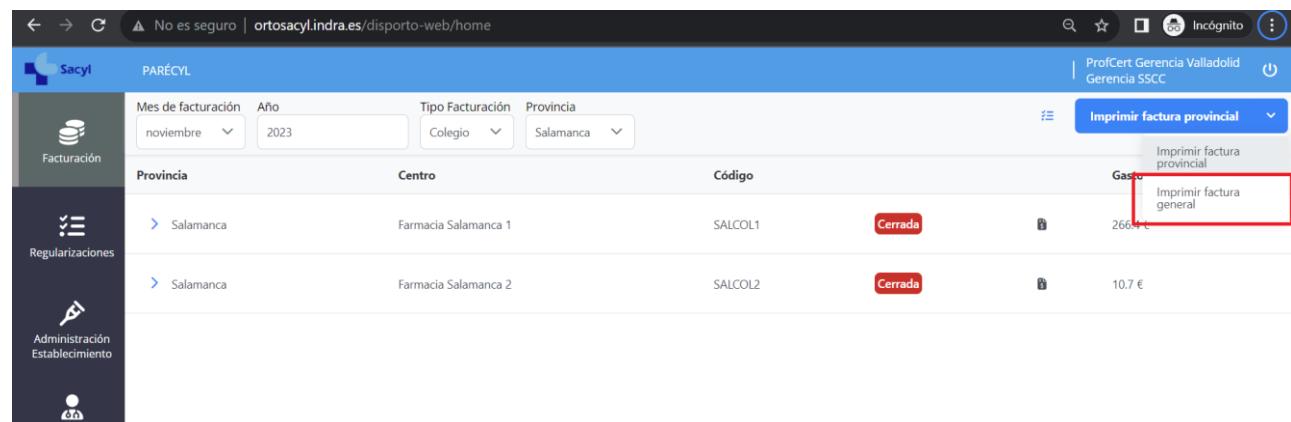
- Número de productos
- Importe
- Aportación
- Gasto final

Se realiza el sumatorio del Gasto final de los establecimientos relacionados

Se informa las regularizaciones asociadas a la factura desglosadas en incremento/ decremento y en P (prótesis, ótesis y ortoprótesis) y Q (relacionado con vehículo para inválidos)

El total, mostrará el sumatorio de Gasto final de establecimientos y el sumatorio de los incrementos y decrementos, dando como resultado el importe final de la factura.

(2) Factura General (provincial): Disponible para asociación, colegio o gerencia. Factura oficial.



Esta factura obtiene el detalle de la factura provincial de asociación o colegios, en un formato oficial:

MODELO DE FACTURA GENERAL ORTOPRÓTESIS (FGO)

Colegio Oficial de Farmacéuticos de Ávila PRUEBA		Gerencia de Asistencia Sanitaria de Ávila			
CIF: Q0566002B		CIF: Q0527001B			
Dirección: Avda. de Madrid, 22		Dirección: Avda. Juan Carlos I s/n			
Nº Factura: 05-A-10-2023		Fecha: 16/11/2023 12:22:25			
Fecha de cierre: 15/11/2023 11:45:28					
DISPENSACIÓN Y GRUPOS	Nº PRESCRIPCIONES	Nº PRODUCTOS	IMPORTE FACT.	APORT. GRAL.	GASTO FINAL
PRÓTESIS (P)	2	2	180.4	60	120.4
VEHÍCULOS PARA INVÁLIDOS (Q)	3	3	6700.24	0	6700.24
TOTAL GENERAL FINAL	5	5	6880.64	60	10275.64

Agrupado por tipos de productos P (prótesis, ótesis y ortoprótesis) y Q (relacionado con vehículo para inválidos), se obtiene:

- Número de prescripciones
- Número de productos
- Importe

- Aportación
 - Gasto final

Al total general final, se realiza el sumatorio del Gasto final de los apartados, y se suma a los incrementos y decrementos, dando como resultado el importe final de la factura.

(3) **Factura Individual (independiente)**: Disponible para gerencia, además de los propios establecimientos independientes.

Sacyl

PARÉCYL

ProfCert Gerencia Valladolid
Gerencia SCCC

Mes de facturación
Año

noviembre
2023

Tipo Facturación
Provincia
Código

Independiente
Salamanca
SALIND1

Imprimir factura individual
Imprimir factura general

Facturación

Provincia

Centro

Código

Salamanca

Ortopedia Salamanca Independiente 1

SALIND1

Cerrada

360,2 €

Esta factura obtiene el detalle de la factura de establecimiento independiente:

MODELO FACTURA INDIVIDUAL ORTOPRÓTESIS (E.I.O)

Factura de: 37-SALIND1-10-2023 (10/2023)

Identificador Establecimiento: SALIND1

Fecha:

Titular: Profesional Establecimiento Independiente

Provincia: Salamanca (37)

Id. Prescripción	Cód Tipo Producto	Nº Productos	Precio de Facturación	Aportación	Gasto Final
1469	OSU 000A	1	40.70	30.00	10.70
1472	OSU 000A	1	379.50	30.00	349.50
TOTAL		2	420.20	60.00	360.20

	P*	Q**	TOTAL
Incrementos	100.00	0	100.00
Deducciones	32.00	0	32.00
Total	68.00	0	428.20

Agrupado por productos de prescripción, se obtiene:

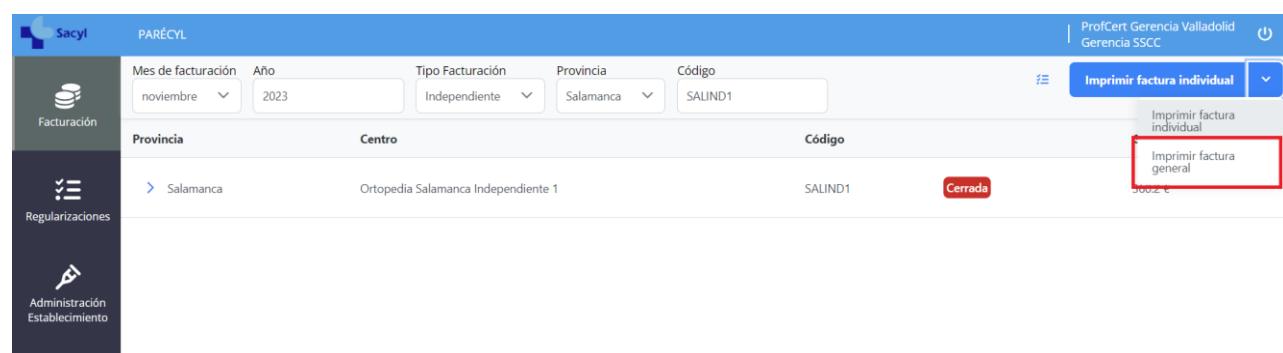
- Identificador de prescripción
- Producto
- Número de productos
- Importe
- Aportación
- Gasto final

Se realiza el sumatorio de todos los datos disponible.

Se informa las regularizaciones asociadas a la factura desglosadas en incremento/ decremento y en P (prótesis, órtesis y ortoprótesis) y Q (relacionado con vehículo para inválidos)

El total, mostrará el sumatorio de Gasto final de establecimientos y el sumatorios de los incrementos y decrementos, dando como resultado el importe final de la factura.

(4) Factura General (independiente): Disponible para gerencia, además de los centros independientes. Factura oficial.



Esta factura obtiene el detalle de la factura individual, en un formato oficial:

MODELO DE FACTURA GENERAL ORTOPRÓTESIS (FGO)

Ortopedia Salamanca Independiente 1	Gerencia de Salud de Área de Salamanca				
CIF: 343434343xx	CIF: Q3719003J				
Dirección: c\Salamanca	Dirección: Avda. Mirat, 28-32				
Nº Factura: 37-SALIND1-10-2023	Fecha: 16/11/2023 12:31:21				
Fecha de cierre:					
DISPENSACIÓN Y GRUPOS	Nº PRESCRIPCIONES	Nº PRODUCTOS	IMPORTE FACT.	APORT. GRAL.	GASTO FINAL
PRÓTESIS (P)	2	2	420.2	60	360.2
VEHÍCULOS PARA INVÁLIDOS (Q)	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FINAL	2	2	420.2	60	428.2

Agrupado por tipos de productos P (prótesis, órtesis y ortoprótesis) y Q (relacionado con vehículo para inválidos), se obtiene:

- Número de prescripciones
- Número de productos
- Importe

- Aportación
- Gasto final

Al total general final, se realiza el sumatorio del Gasto final de los apartados, y se suma a los incrementos y decrementos, dando como resultado el importe final de la factura.

- (5) **Factura Individual (establecimientos relacionados a asociación y colegios):** Disponible para los establecimientos.

Estará disponible solo para los establecimientos y será el detalle de su factura mensual.

MODELO FACTURA INDIVIDUAL ORTOPRÓTESIS (F.I.O)

Factura de: 37-SALCOL1-10-2023 (10/2023)

Identificador Establecimiento: SALCOL1

Titular: Profesional Establecimiento Asociación

Fecha:

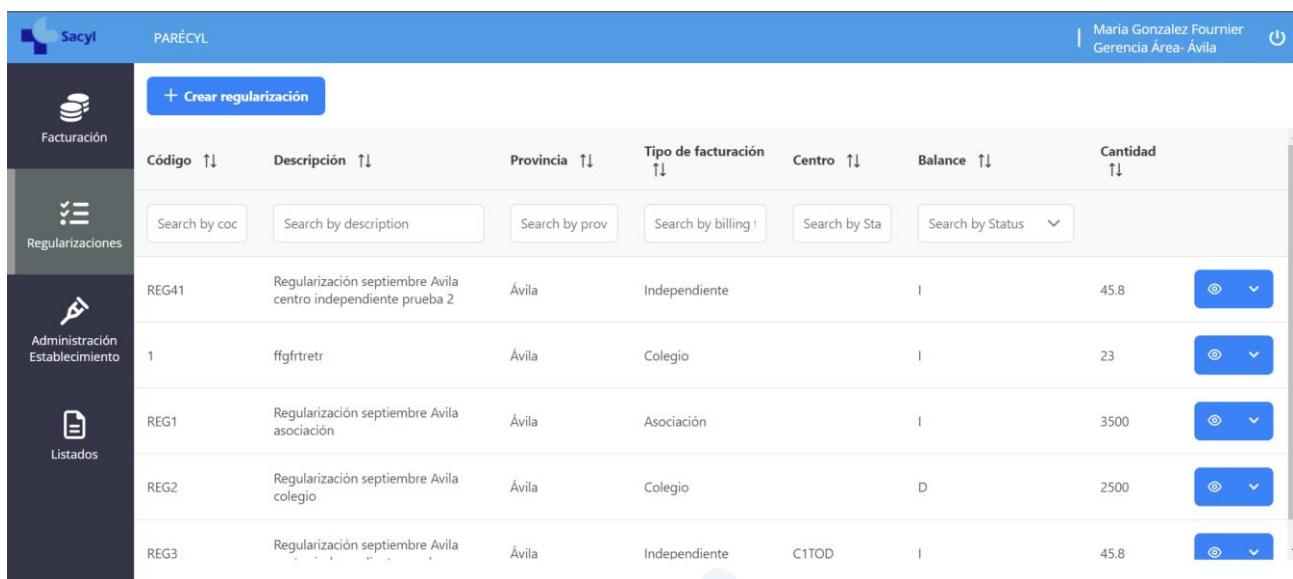
Provincia: Salamanca (37)

Id. Prescripción	Cód Tipo Producto	Nº Productos	Precio de Facturación	Aportación	Gasto Final
1475	OSU 000A	1	37.40	30.00	7.40
1474	EPL 070B	2	319.00	60.00	259.00
	TOTAL	3	356.40	90.00	266.40

3.3 FUNCIONALIDADES GESTIÓN

3.3.1 Gestión de regularizaciones

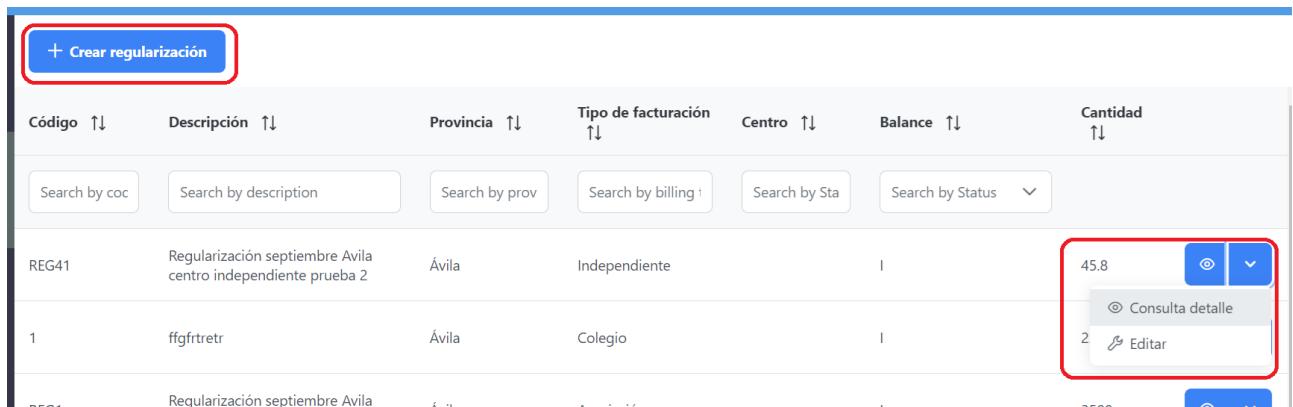
Al seleccionar la opción de Administración regularizaciones se accede a la gestión de regularización para asociar a las facturas provinciales y centros independientes.



The screenshot shows a user interface for managing regularizations. On the left, there's a sidebar with icons for Facturación, Regularizaciones, Administración Establecimiento, and Listados. The main area has a header with 'Sacyl' and 'PARÉCYL' and a search bar. A blue button '+ Crear regularización' is at the top. Below is a table with columns: Código, Descripción, Provincia, Tipo de facturación, Centro, Balance, and Cantidad. There are also search filters for each column. The table contains several rows of regularization data.

Desde esta ventana se podrá visualizar el listado de profesionales registrados en la aplicación, pudiendo realizar las acciones de:

- Crear regularización
- Consulta detalle regularización
- Editar regularización



This screenshot shows the same application interface as above, but with a context menu open over the second row of the regularization list. The menu items are 'Consulta detalle' (highlighted with a red box) and 'Editar'. The rest of the interface is identical to the first screenshot.

En el listado se visualiza la siguiente información, pudiendo filtrar por cualquier de los campos visibles en pantalla:

- **Código** de regularización
- **descripción** de regularización
- **provincial** de regularización
- **tipo de facturación** de regularización
- **Centro** (si es independiente)
- **Balance**
- **Cantidad**

Para **crear una nueva regularización** se tendrá que seleccionar la opción de crear regularización:

Los datos que se solicitan para el alta de regularización son los siguientes:

X

CREAR NUEVA REGULARIZACIÓN

Provincia	Tipo de facturación	
<input type="button" value="Seleccionar... ▾"/>	<input type="button" value="Seleccionar... ▾"/>	
Código	Descripción	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cantidad	Estado	Clasificación
<input type="text"/>	<input type="button" value="Activo"/>	<input type="button" value="Prótesis, Ortesis y Ortoprótesis especiales ▾"/>
<input type="button" value="Confirmar"/>		

- **Código** de regularización
- **descripción** de regularización
- **provincial** de regularización
 - Ávila
 - Burgos
 - León
 - Palencia
 - Salamanca
 - Segovia
 - Soria
 - Valladolid
 - Zamora
- **tipo de facturación** de regularización
- **Centro** (si es independiente)
- **Balance** (incremento, decremento)
- **Cantidad**
- Estado
- Clasificación:
 - P: Prótesis, Ortesis y Ortoprótesis especiales
 - Q:

Al seleccionar **consulta detalle** se habilitará en modo consulta la información de la regularización seleccionado:

VISUALIZANDO REGULARIZACIÓN

Provincia	Tipo de facturación	Establecimiento	
Ávila	Independiente	Seleccionar...	
Código	Descripción		
REG41	Regularización septiembre		
Cantidad	Estado	Clasificación	Balá
45,8	Pasivo	Prótesis, Ortesis y Ortoprótesis especiales	✓

Se podrá editar la información registrada pulsando la opción de **editar regularización**:

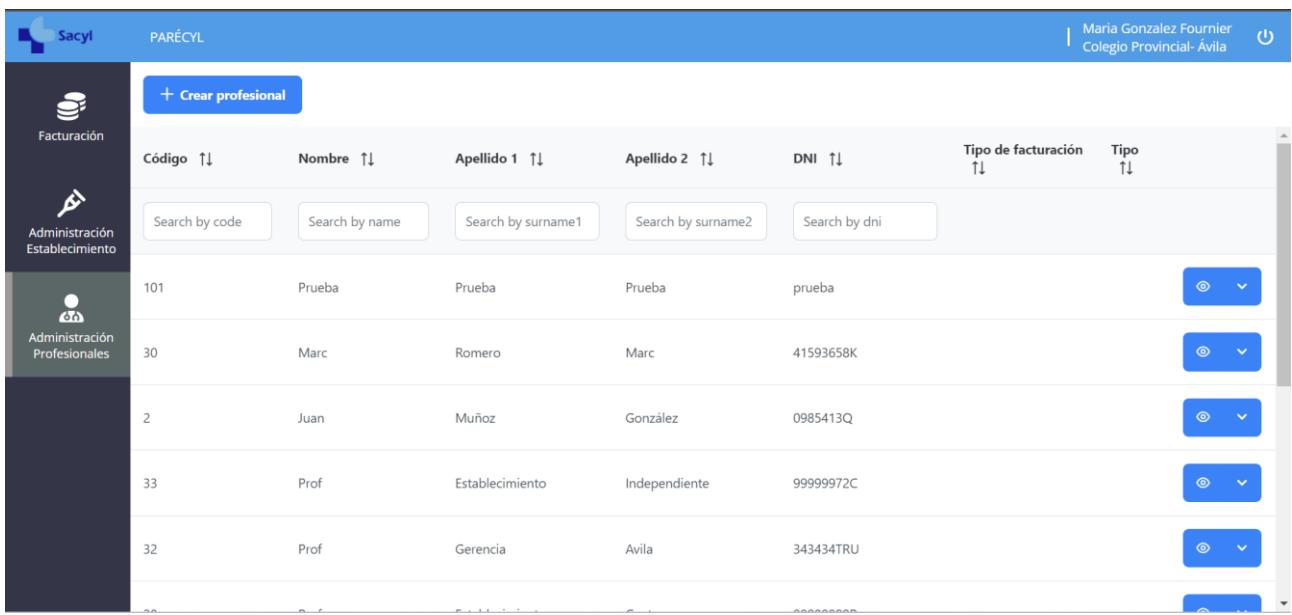
MODIFICAR REGULARIZACIÓN

Provincia	Tipo de facturación	Establecimiento
Ávila	Independiente	Seleccionar...
Código	Descripción	
REG41	Regularización septiembre	
Cantidad	Estado	Clasificación
45,8	Pasivo	Prótesis, Ortesis y Ortoprótesis especiales

Confirmar

3.3.2 Gestión de profesionales

Al seleccionar la opción de Administración profesionales se accede a la gestión de profesionales que acceden al módulo de dispensación y facturación.



Código ↑↓	Nombre ↑↓	Apellido 1 ↑↓	Apellido 2 ↑↓	DNI ↑↓	Tipo de facturación ↑↓	Tipo ↑↓
Search by code	Search by name	Search by surname1	Search by surname2	Search by dni		
101	Prueba	Prueba	Prueba	prueba		
30	Marc	Romero	Marc	41593658K		
2	Juan	Muñoz	González	0985413Q		
33	Prof	Establecimiento	Independiente	99999972C		
32	Prof	Gerencia	Avila	343434TRU		

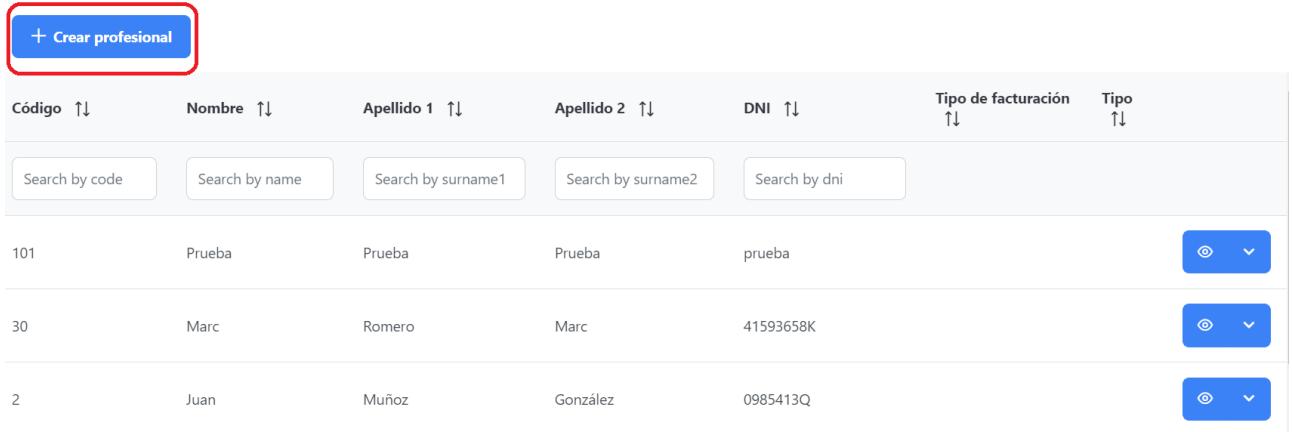
Desde esta ventana se podrá visualizar el listado de profesionales registrados en la aplicación, pudiendo realizar las acciones de:

- Crear profesional
- Consulta detalle profesional
- Editar profesional

En el listado se visualiza la siguiente información, pudiendo filtrar por cualquier de los campos visibles en pantalla:

- **Código** de registro de profesional
- **Nombre** de profesional
- **Apellido1** de profesional
- **Apellido2** de profesional
- **DNI** de profesional

Para **crear un nuevo profesional** se tendrá que seleccionar la opción de crear profesional:



Código ↑↓	Nombre ↑↓	Apellido 1 ↑↓	Apellido 2 ↑↓	DNI ↑↓	Tipo de facturación ↑↓	Tipo ↑↓
Search by code	Search by name	Search by surname1	Search by surname2	Search by dni		
101	Prueba	Prueba	Prueba	prueba		
30	Marc	Romero	Marc	41593658K		

Los datos que se solicitan para el alta de profesional son los siguientes:

X

CREAR NUEVO PROFESIONAL

Nombre	Apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI	Teléfono	Tipo profesional
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> Asociación ▾

Seleccionar provincias

Listado provincias	Provincias asociadas	
<input type="text"/> 	<input type="text"/> 	
  	  	  
Ávila Burgos León Palencia		

- **Nombre** de profesional
- **Apellidos** de profesional
- **Segundo** apellido de profesional
- **DNI**
- **Teléfono**
- **Tipo de profesional:** Opciones:
 - Establecimiento
 - Asociación
 - Colegio
 - ConcyL
 - Gerencia de área
 - SSCC

Para los profesionales asociación, colegio, concyl, gerencia de área y SSCC, se solicitará asociar provincias asociadas:

- Ávila
- Burgos
- León
- Palencia
- Salamanca
- Segovia

- Soria
- Valladolid
- Zamora

CREAR NUEVO PROFESIONAL

Nombre	Apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI	Teléfono	Tipo profesional
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Establecimiento Dispensador <input type="button" value="▼"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Permiso facturación <input type="checkbox"/>		

Seleccionar establecimientos

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Listado establecimientos <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="text"/> </div> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Establecimiento Oidos-Burgos-Asociación </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="button" value="^"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="^"/> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Establecimiento Todos-Burgos-Colegio </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="button" value="^"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value="^"/> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Establecimientos asociadas <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="text"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="button" value="^"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="^"/> </div>
--	---

Para los profesionales de tipo establecimientos, se solicita asociar los centros relacionados en los que trabajan los profesionales.

Desde el listado de profesional se dará opción a realizar la consulta de detalle y la posibilidad de editar el registro:

+ Crear profesional

Código ↑↓	Nombre ↑↓	Apellido 1 ↑↓	Apellido 2 ↑↓	DNI ↑↓	Tipo de facturación ↑↓	Tipo ↑↓
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
101	Prueba	Prueba	Prueba	prueba		
30	Marc	Romero	Marc	41593658K		
2	Juan	Muñoz	González	0985413Q	<input type="button" value="Consulta detalle"/> <input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value=""/>

Al seleccionar **consulta detalle** se habilitará en modo consulta la información del profesional seleccionado:

VISUALIZANDO PROFESIONAL

Nombre	Apellido	Segundo apellido
Prueba	Prueba	Prueba
DNI	Teléfono	Tipo profesional
prueba		Gerencia SSCC ▾

Seleccionar provincias

Listado provincias	Provincias asociadas
<input type="text"/>	<input type="text"/>
  	  
	Ávila Burgos León Palencia
	  

Se podrá editar la información registrada pulsando la opción de **editar profesional**:



MODIFICAR PROFESIONAL

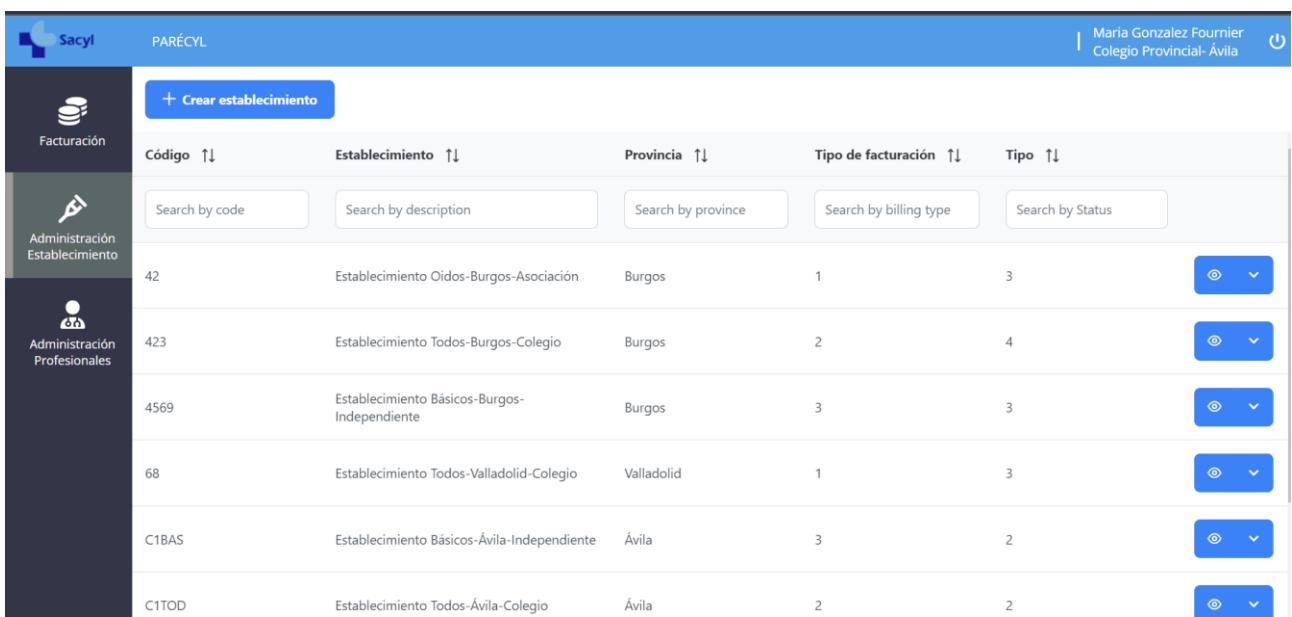
Nombre	Apellido	Segundo apellido
<input type="text" value="Prueba"/>	<input type="text" value="Prueba"/>	<input type="text" value="Prueba"/>
DNI	Teléfono	Tipo profesional
<input type="text" value="prueba"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Gerencia SSCC"/> ▾

Seleccionar provincias

Listado provincias	Provincias asociadas
<input type="text"/> 	<input type="text"/> 
  	  
Ávila Burgos León Palencia	

3.3.3 Gestión de establecimientos

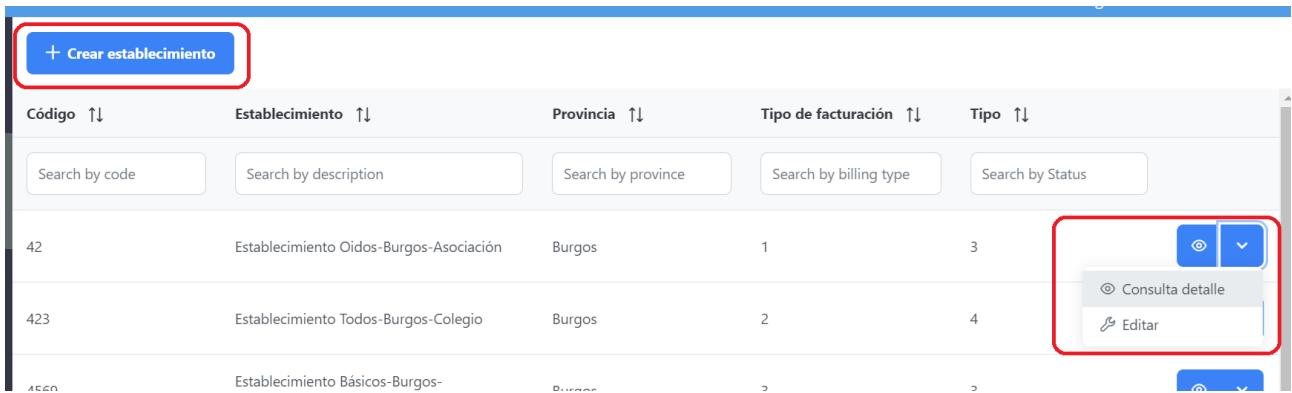
Al seleccionar la opción de Administración establecimientos se accede a la gestión de establecimientos dados de alta para la dispensación de productos ortoprotésicos.



Código ↑↓	Establecimiento ↑↓	Provincia ↑↓	Tipo de facturación ↑↓	Tipo ↑↓	
Search by code	Search by description	Search by province	Search by billing type	Search by Status	
42	Establecimiento Oidos-Burgos-Asociación	Burgos	1	3	
423	Establecimiento Todos-Burgos-Colegio	Burgos	2	4	
4569	Establecimiento Básicos-Burgos-Independiente	Burgos	3	3	
68	Establecimiento Todos-Valladolid-Colegio	Valladolid	1	3	
C1BAS	Establecimiento Básicos-Ávila-Independiente	Ávila	3	2	
C1TOD	Establecimiento Todos-Ávila-Colegio	Ávila	2	2	

Desde esta ventana se podrá visualizar el listado de profesionales registrados en la aplicación, pudiendo realizar las acciones de:

- Crear establecimiento
- Consulta detalle establecimiento
- Editar establecimiento



Código ↑↓	Establecimiento ↑↓	Provincia ↑↓	Tipo de facturación ↑↓	Tipo ↑↓	
Search by code	Search by description	Search by province	Search by billing type	Search by Status	
42	Establecimiento Oidos-Burgos-Asociación	Burgos	1	3	
423	Establecimiento Todos-Burgos-Colegio	Burgos	2	4	

En el listado se visualiza la siguiente información, pudiendo filtrar por cualquier de los campos visibles en pantalla:

- **Código** de registro de establecimiento
- **Denominación** de establecimiento
- **Provincia** de establecimiento
- **Tipo de facturación** de establecimiento
- **Tipo** de dispensación establecimiento

Para **crear un nuevo establecimiento** se tendrá que seleccionar la opción de crear nuevo establecimiento:



CREAR NUEVO ESTABLECIMIENTO

Codigo

Tipo Establecimiento

Nombre del centro

Tipo Producto

Tipo Facturación

Provincia

Teléfono

Dirección

CIF

Los datos que se solicitan para el alta de profesional son los siguientes:

- **Código** de profesional
- **Tipo de establecimiento**
 - Establecimientos Audioprótesis
 - Establecimientos Protesis oculares
 - Clínica
 - Ortopedia
 - Farmacia
- **Nombre del centro**
- **Tipo de producto:** tipo de dispensación del centro
 - Básico
 - Todos
 - Ojos
 - Oídos
- **Tipo de facturación:**
 - Asociación
 - Colegio
 - Independiente
- **Provincia** del establecimiento

- Ávila
- Burgos
- León
- Palencia
- Salamanca
- Segovia
- Soria
- Valladolid
- Zamora

- **Teléfono** del establecimiento
- **Dirección** del establecimiento
- **CIF** del establecimiento

Para los profesionales asociación, colegio, concyl, gerencia de área y SSCC, se solicitará asociar provincias asociadas:

Para los profesionales de tipo establecimientos, se solicita asociar los centros relacionados en los que trabajan los profesionales.

Desde el listado de profesional se dará opción a realizar la consulta de detalle y la posibilidad de editar el registro:

Al seleccionar **consulta detalle** se habilitará en modo consulta la información del profesional seleccionado:



VISUALIZANDO ESTABLECIMIENTO

Código	Tipo Establecimiento	Nombre del centro
--------	----------------------	-------------------

42	Establecimiento de Audioprótesis	▼
----	----------------------------------	---

Tipo Producto	Tipo Facturación	Provincia
---------------	------------------	-----------

Todos	▼
-------	---

Asociación	▼
------------	---

Burgos	▼
--------	---

Teléfono	Dirección	CIF
----------	-----------	-----

698652103	Calle 2	01201245P
-----------	---------	-----------

Se podrá editar la información registrada pulsando la opción de **editar profesional**:

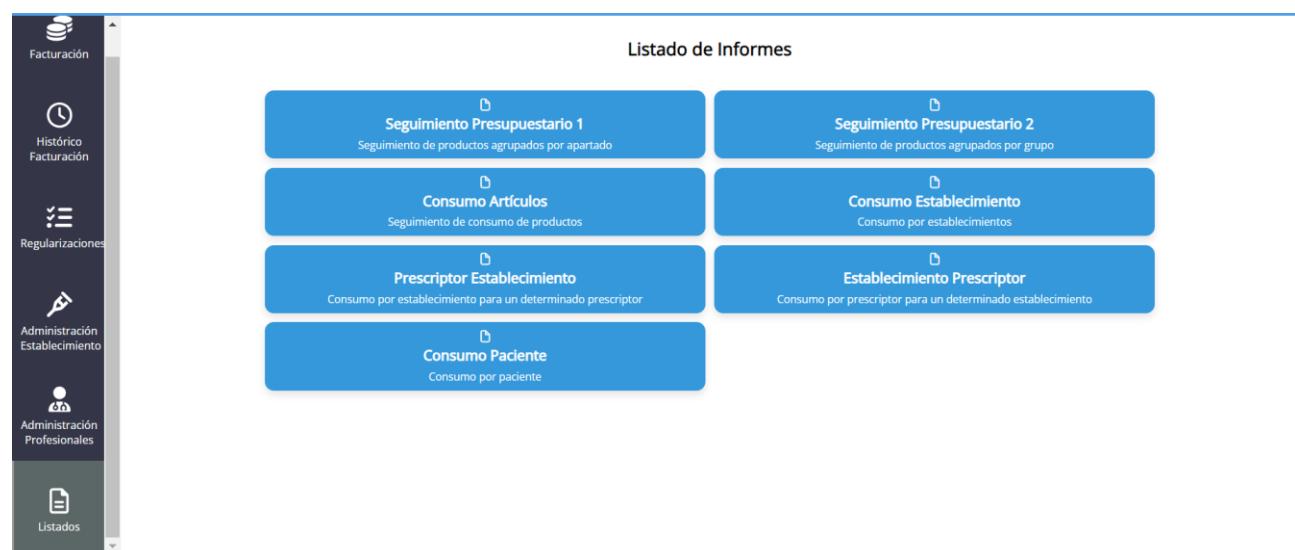
MODIFICAR ESTABLECIMIENTO

Codigo	Tipo Establecimiento	Nombre del centro
<input type="text" value="42"/>	<input type="text" value="Establecimiento de Audioprótesis"/>	<input type="text" value="Establecimiento O"/>
Tipo Producto	Tipo Facturación	Provincia
<input type="text" value="Todos"/>	<input type="text" value="Asociación"/>	<input type="text" value="Burgos"/>
Teléfono	Dirección	CIF
<input type="text" value="698652103"/>	<input type="text" value="Calle 2"/>	<input type="text" value="01201245P"/>

Confirmar

3.3.4 Listados

Al acceder a listados se visualizará los 7 listados solicitados para esta herramienta con la información recuperada de la prescripción, dispensación y facturación en PARECYL, y PORTOCYL.



A continuación, se detalla cada informe disponible

3.3.4.1 Seguimiento presupuestario 1

Al acceder se visualiza un buscador con los siguientes criterios de búsqueda:

Seguimiento presupuestario 1 (0 resultados)

Fecha de inicio:	Fecha de fin:	Gerencia:	Estado:					
18/10/2023	18/10/2023	Ávila	Pendiente de facturar	Buscar	Exportar a Excel			
Tipo ↓	Código ↓	Descripción ↓	Nº de Productos ↑	Importe ↑↓	Aportación ↑↓	Gasto final ↑↓	RG ↑↓	
 Sin resultados								

Los datos a completar requeridos para buscar coincidencias son:

Fecha de inicio del periodo de búsqueda: Incluido en la búsqueda

Fecha de fin del periodo de búsqueda: Incluido en la búsqueda

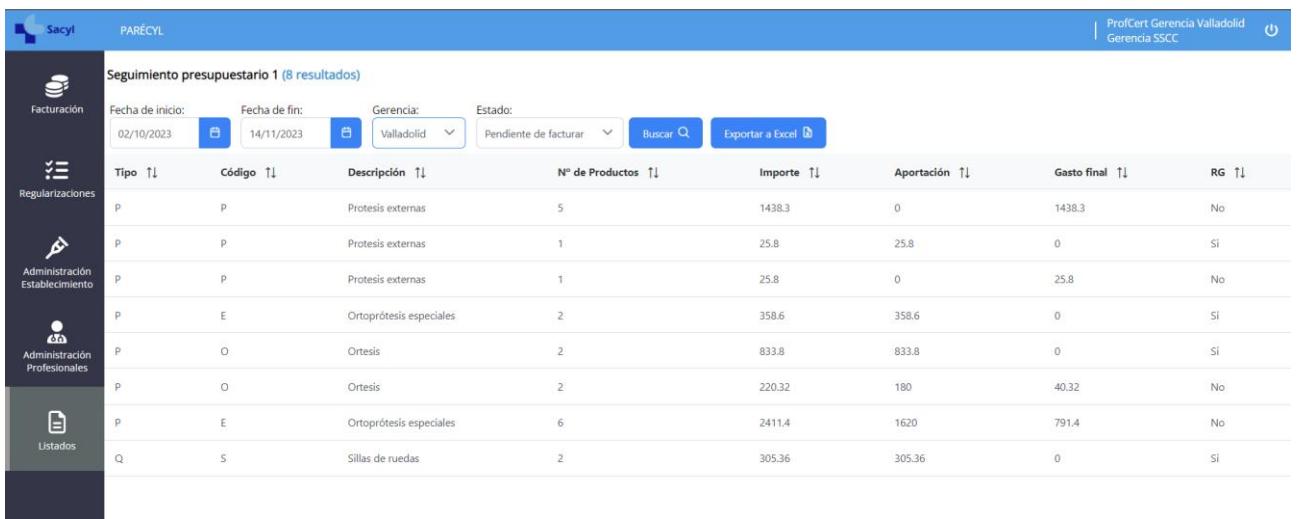
Gerencia: Provincia en la que se va a realizar la búsqueda. Si es un perfil Gerencia de área estará precargada la provincia asociada a su gerencia. Y si es Servicio centrales, podrá consultar sobre todas las provincias.

Estado:

- **Pendiente de Facturar**: Se buscará coincidencias en PARECYL sobre las dispensaciones realizadas pendientes de facturar, identificando como:
 - **RG=NO**, las dispensaciones que entran en el circuito de facturación de PARECYL
 - **RG=SI**, las dispensaciones que van por Reintegro de Gastos y se registrarán en **PORTOCYL**. Entran en este grupo
 - Las reparaciones o recambios
 - Las prescripciones de productos identificados en catálogo como Reintegro de Gastos.
- **Facturado**: Se buscará coincidencias en:
 - Dispensaciones en PARECYL sobre las dispensaciones realizadas facturadas identificándolas como **RG=NO**
 - Registros recuperados de **PORTOCYL**, identificando como **RG=SI**.

Según las fechas de consulta pueden entrar registros como facturado cuando aún no se ha finalizado el circuito de facturación. Se debe tener en cuenta según las fechas de consulta de datos. Los datos de PARECYL se recuperan 24 horas pasada su registro.

Con la opción de **Buscar** se inicia la búsqueda y se devuelven resultados. Si no es así, se mantiene el indicador de **Sin resultados**.

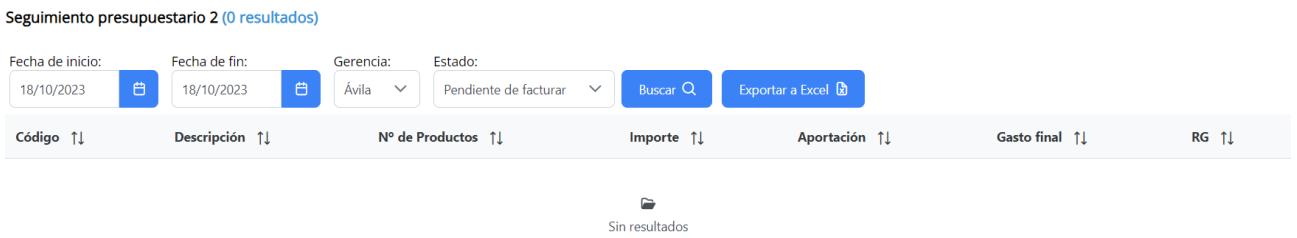


The screenshot shows a search interface for budgetary follow-up. The search parameters are: Date from 02/10/2023 to 14/11/2023, Gerencia: Valladolid, and Estado: Pendiente de facturar. The results table displays 8 items:

Tipo	Código	Descripción	Nº de Productos	Importe	Aportación	Gasto final	RG
P	P	Protesis externas	5	1438.3	0	1438.3	No
P	P	Protesis externas	1	25.8	25.8	0	Si
P	P	Protesis externas	1	25.8	0	25.8	No
P	E	Ortoprótesis especiales	2	358.6	358.6	0	Si
P	O	Ortesis	2	833.8	833.8	0	Si
P	O	Ortesis	2	220.32	180	40.32	No
P	E	Ortoprótesis especiales	6	2411.4	1620	791.4	No
Q	S	Sillas de ruedas	2	305.36	305.36	0	Si

3.3.4.2 Seguimiento presupuestario 2

Al acceder se visualiza un buscador con los siguientes criterios de búsqueda:



The screenshot shows a search interface for budgetary follow-up. The search parameters are: Date from 18/10/2023 to 18/10/2023, Gerencia: Ávila, and Estado: Pendiente de facturar. The results table displays 0 items.

Los datos a completar requeridos para buscar coincidencias son:

Fecha de inicio del periodo de búsqueda: Incluido en la búsqueda

Fecha de fin del periodo de búsqueda: Incluido en la búsqueda

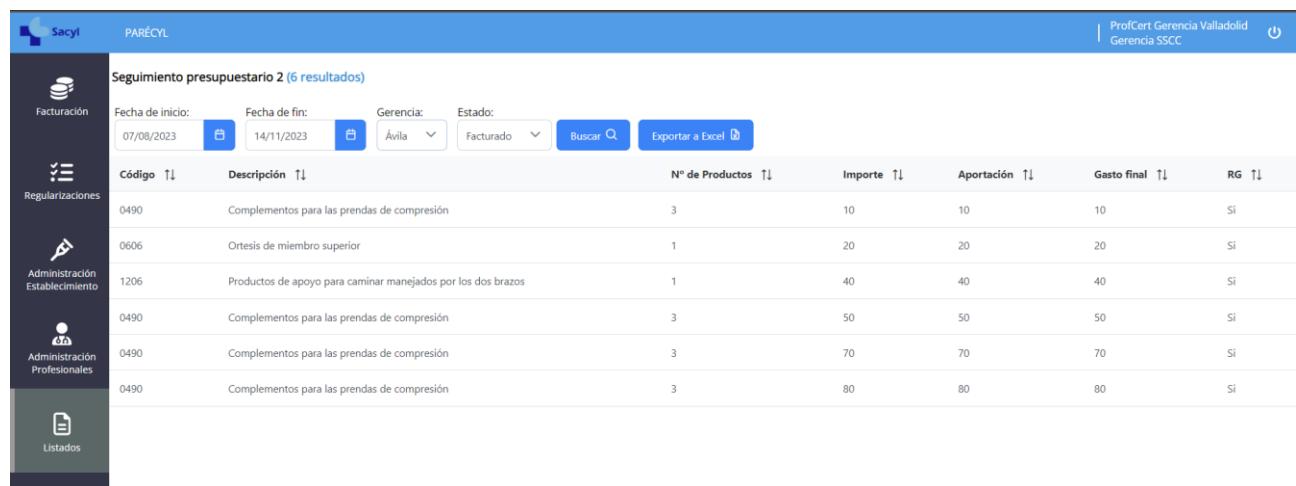
Gerencia: Provincia en la que se va a realizar la búsqueda. Si es un perfil Gerencia de área estará precargada la provincia asociada a su gerencia. Y si es Servicio centrales, podrá consultar sobre todas las provincias.

Estado:

- **Pendiente de Facturar:** Se buscará coincidencias en PARECYL sobre las dispensaciones realizadas pendientes de facturar, identificando como:
 - **RG=NO**, las dispensaciones que entran en el circuito de facturación de PARECYL
 - **RG=SI**, las dispensaciones que van por Reintegro de Gastos y se registrarán en **PORTOCYL**. Entran en este grupo
 - Las reparaciones o recambios
 - Las prescripciones de productos identificados en catálogo como Reintegro de Gastos.
- **Facturado:** Se buscará coincidencias en:
 - Dispensaciones en PARECYL sobre las dispensaciones realizadas facturadas identificándolas como **RG=NO**
 - Registros recuperados de **PORTOCYL**, identificando como **RG=SI**.

Según las fechas de consulta pueden entrar registros como facturado cuando aún no se ha finalizado el circuito de facturación. Se debe tener en cuenta según las fechas de consulta de datos. Los datos de PARECYL se recuperan 24 horas pasada su registro.

Con la opción de **Buscar** se inicia la búsqueda y se devuelven resultados. Si no es así, se mantiene el indicador de **Sin resultados**.



The screenshot shows a search results table titled "Seguimiento presupuestario 2 (6 resultados)". The table includes columns for Código, Descripción, Nº de Productos, Importe, Aportación, Gasto final, and RG. The results list various medical supplies and their details:

Código	Descripción	Nº de Productos	Importe	Aportación	Gasto final	RG
0490	Complementos para las prendas de compresión	3	10	10	10	Si
0606	Ortesis de miembro superior	1	20	20	20	Si
1206	Productos de apoyo para caminar manejados por los dos brazos	1	40	40	40	Si
0490	Complementos para las prendas de compresión	3	50	50	50	Si
0490	Complementos para las prendas de compresión	3	70	70	70	Si
0490	Complementos para las prendas de compresión	3	80	80	80	Si

3.3.4.3 Consumo Artículos

Al acceder se visualiza un buscador con los siguientes criterios de búsqueda:



The screenshot shows a search interface for consumption. The search parameters are:

- Fecha de inicio: 18/10/2023
- Fecha de fin: 18/10/2023
- Gerencia: Ávila
- Estado: Pendiente de facturar

The results table has columns: Código, Descripción, RG, Nº de Productos, Importe, Aportación, Gasto final. Below the table, it says "Sin resultados".

Los datos a completar requeridos para buscar coincidencias son:

Fecha de inicio del periodo de búsqueda: Incluido en la búsqueda

Fecha de fin del periodo de búsqueda: Incluido en la búsqueda

Gerencia: Provincia en la que se va a realizar la búsqueda. Si es un perfil Gerencia de área estará precargada la provincia asociada a su gerencia. Y si es Servicio centrales, podrá consultar sobre todas las provincias.

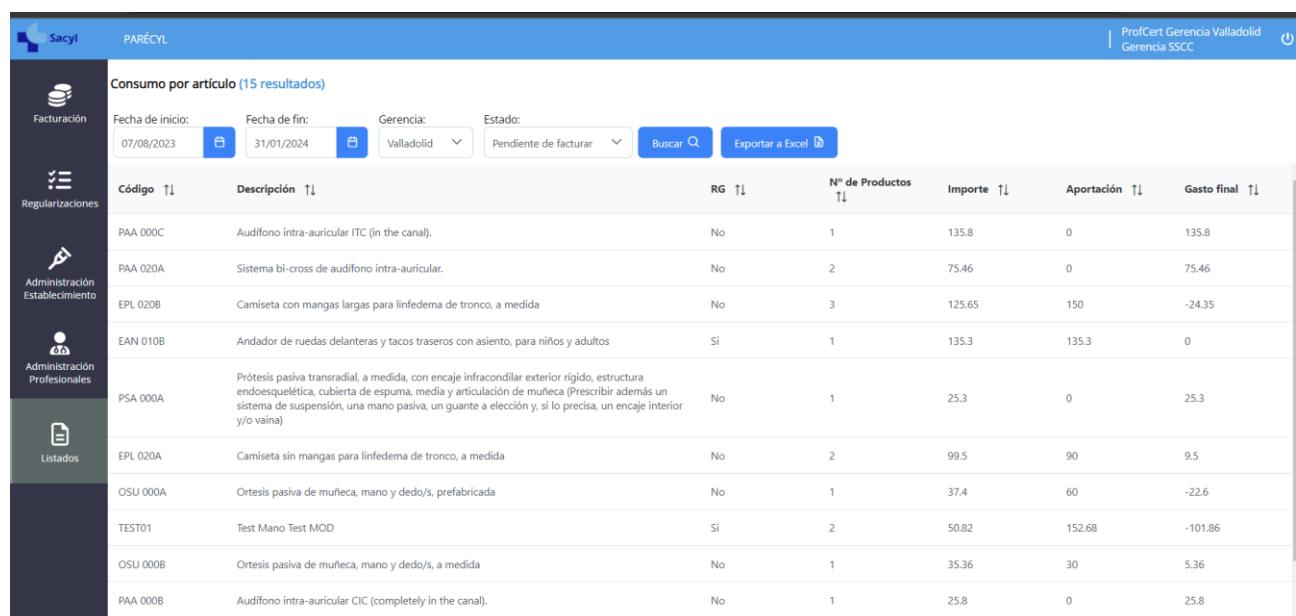
Estado:

- **Pendiente de Facturar:** Se buscará coincidencias en PARECYL sobre las dispensaciones realizadas pendientes de facturar, identificando como:
 - **RG=NO**, las dispensaciones que entran en el circuito de facturación de PARECYL
 - **RG=SI**, las dispensaciones que van por Reintegro de Gastos y se registrarán en **PORTOCYL**. Entran en este grupo
 - Las reparaciones o recambios
 - Las prescripciones de productos identificados en catálogo como Reintegro de Gastos.

- **Facturado:** Se buscará coincidencias en:
 - Dispensaciones en PARECYL sobre las dispensaciones realizadas facturadas identificándolas como **RG=NO**
 - Registros recuperados de **PORTOCYL**, identificando como **RG=SI**.

Según las fechas de consulta pueden entrar registros como facturado cuando aún no se ha finalizado el circuito de facturación. Se debe tener en cuenta según las fechas de consulta de datos. Los datos de PARECYL se recuperan 24 horas pasada su registro.

Con la opción de **Buscar** se inicia la búsqueda y se devuelven resultados. Si no es así, se mantiene el indicador de **Sin resultados**.



The screenshot shows a search results page for 'Consumo por artículo' (15 resultados). The search criteria are: Fecha de inicio: 07/08/2023, Fecha de fin: 31/01/2024, Gerencia: Valladolid, Estado: Pendiente de facturar. The results table includes columns: Código, Descripción, RG, Nº de Productos, Importe, Aportación, and Gasto final. The results are as follows:

Código	Descripción	RG	Nº de Productos	Importe	Aportación	Gasto final
PAA 000C	Audífono intra-auricular ITC (in the canal).	No	1	135.8	0	135.8
PAA 020A	Sistema bi-cross de audífono intra-auricular.	No	2	75.46	0	75.46
EPL 020B	Camiseta con mangas largas para linfedema de tronco, a medida	No	3	125.65	150	-24.35
EAN 010B	Andador de ruedas delanteras y tacos traseros con asiento, para niños y adultos	Si	1	135.3	135.3	0
PSA 000A	Prótesis pasiva transradial, a medida, con encaje infracodilar exterior rígido, estructura endoesquelética, cubierta de espuma, media y articulación de muñeca (Prescribir además un sistema de suspensión, una mano pasiva, un guante a elección y, si lo precisa, un encaje interior y/o vaina)	No	1	25.3	0	25.3
EPL 020A	Camiseta sin mangas para linfedema de tronco, a medida	No	2	99.5	90	9.5
OSU 000A	Ortesis pasiva de muñeca, mano y dedo/s, prefabricada	No	1	37.4	60	-22.6
TEST01	Test Mano Test MOD	Si	2	50.82	152.68	-101.86
OSU 000B	Ortesis pasiva de muñeca, mano y dedo/s, a medida	No	1	35.36	30	5.36
PAA 000B	Audífono intra-auricular CIC (completely in the canal).	No	1	25.8	0	25.8

3.3.4.4 Consumo Establecimiento

Al acceder se visualiza un buscador con los siguientes criterios de búsqueda:



The screenshot shows a search results page for 'Consumo por establecimiento' (0 resultados). The search criteria are: Fecha de inicio: 18/10/2023, Fecha de fin: 18/10/2023, Gerencia: Ávila, Estado: Pendiente de facturar. The results table includes columns: Tipo, CIF, Denominación, RG, Nº de Productos, Importe, Aportación, and Gasto final. Below the table, it says 'Sin resultados'.

Los datos a completar requeridos para buscar coincidencias son:

Fecha de inicio del periodo de búsqueda: Incluido en la búsqueda

Fecha de fin del periodo de búsqueda: Incluido en la búsqueda

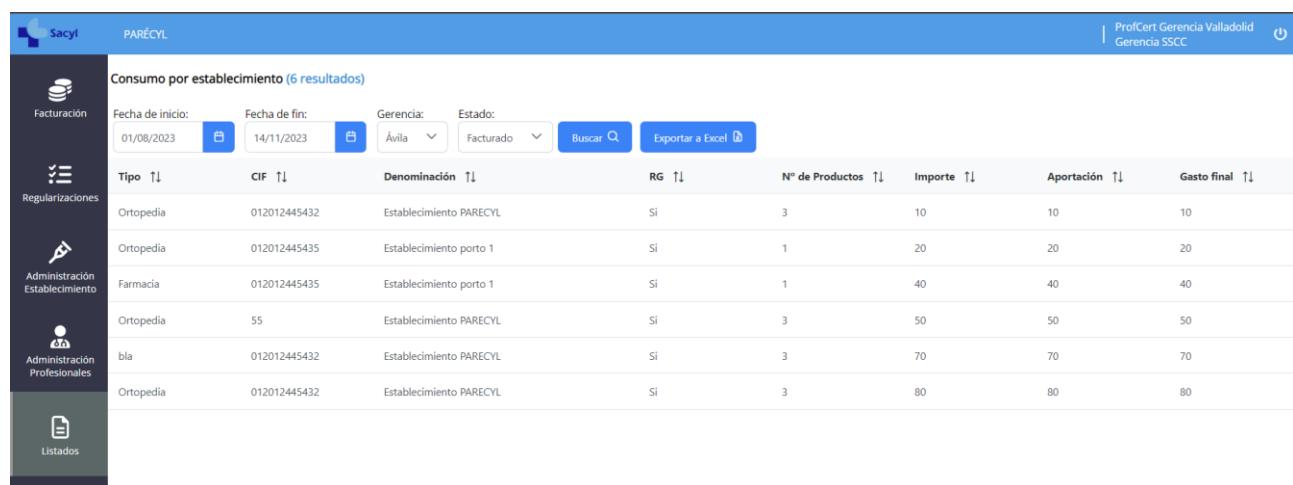
Gerencia: Provincia en la que se va a realizar la búsqueda. Si es un perfil Gerencia de área estará precargada la provincia asociada a su gerencia. Y si es Servicio centrales, podrá consultar sobre todas las provincias.

Estado:

- **Pendiente de Facturar:** Se buscará coincidencias en PARECYL sobre las dispensaciones realizadas pendientes de facturar, identificando como:
 - **RG=NO**, las dispensaciones que entran en el circuito de facturación de PARECYL
 - **RG=SI**, las dispensaciones que van por Reintegro de Gastos y se registrarán en **PORTOCYL**. Entran en este grupo
 - Las reparaciones o recambios
 - Las prescripciones de productos identificados en catálogo como Reintegro de Gastos.
- **Facturado:** Se buscará coincidencias en:
 - Dispensaciones en PARECYL sobre las dispensaciones realizadas facturadas identificándolas como **RG=NO**
 - Registros recuperados de **PORTOCYL**, identificando como **RG=SI**.

Según las fechas de consulta pueden entrar registros como facturado cuando aún no se ha finalizado el circuito de facturación. Se debe tener en cuenta según las fechas de consulta de datos. Los datos de PARECYL se recuperan 24 horas pasada su registro.

Con la opción de **Buscar** se inicia la búsqueda y se devuelven resultados. Si no es así, se mantiene el indicador de **Sin resultados**.



The screenshot shows a search interface for 'Consumo por establecimiento' (6 resultados). The search criteria are: Fecha de inicio: 01/08/2023, Fecha de fin: 14/11/2023, Gerencia: Ávila, Estado: Facturado. The results table includes columns: Tipo, CIF, Denominación, RG, Nº de Productos, Importe, Aportación, and Gasto final. The results are as follows:

Tipo	CIF	Denominación	RG	Nº de Productos	Importe	Aportación	Gasto final
Ortopedia	012012445432	Establecimiento PARECYL	Si	3	10	10	10
Ortopedia	012012445435	Establecimiento porto 1	Si	1	20	20	20
Farmacia	012012445435	Establecimiento porto 1	Si	1	40	40	40
Ortopedia	55	Establecimiento PARECYL	Si	3	50	50	50
bla	012012445432	Establecimiento PARECYL	Si	3	70	70	70
Ortopedia	012012445432	Establecimiento PARECYL	Si	3	80	80	80

3.3.4.5 Prescriptor Establecimiento

Al acceder se visualiza un buscador con los siguientes criterios de búsqueda:



The screenshot shows a search interface for 'Consumo por prescriptor y establecimiento' (0 resultados). The search criteria are: Fecha de inicio: 18/10/2023, Fecha de fin: 18/10/2023, Gerencia: Ávila, Estado: Pendiente de facturar, Prescriptor (CPF): [empty]. The results table includes columns: Tipo, CIF, Denominación, Código, Descripción, RG, Nº de Productos, Importe, Aportación, and Gasto final. The message 'Sin resultados' is displayed at the bottom.

Los datos a completar requeridos para buscar coincidencias son:

Fecha de inicio del periodo de búsqueda: Incluido en la búsqueda

Fecha de fin del periodo de búsqueda: Incluido en la búsqueda

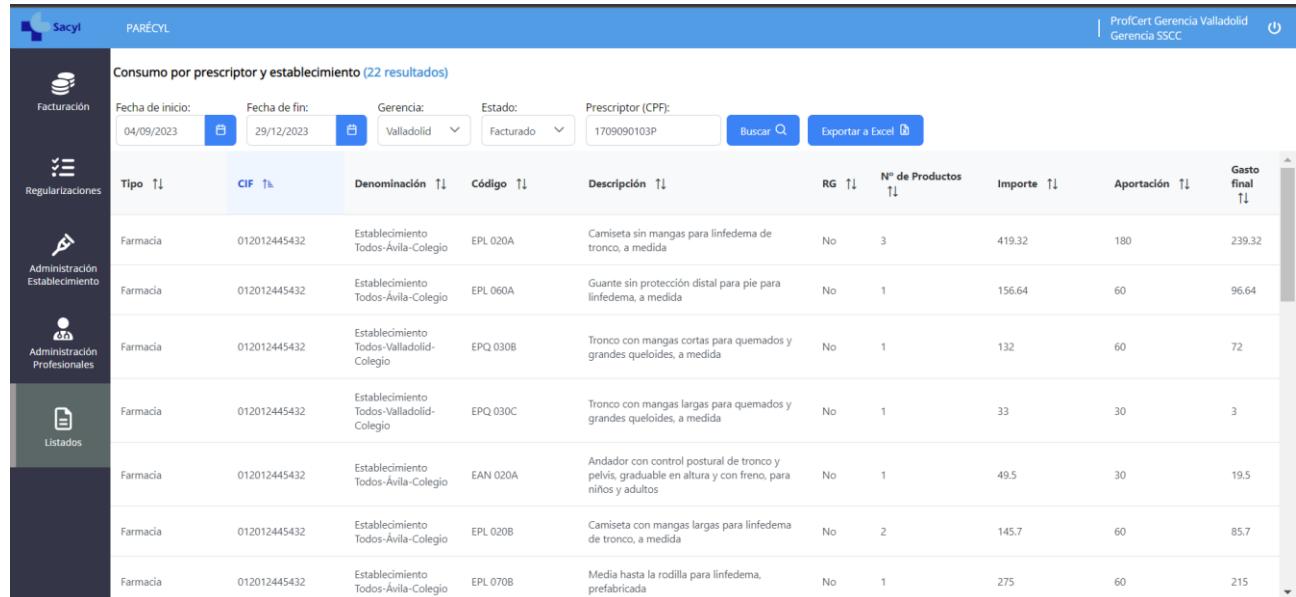
Gerencia: Provincia en la que se va a realizar la búsqueda. Si es un perfil Gerencia de área estará precargada la provincia asociada a su gerencia. Y si es Servicio centrales, podrá consultar sobre todas las provincias.

Estado:

- **Pendiente de Facturar:** Se buscará coincidencias en PARECYL sobre las dispensaciones realizadas pendientes de facturar, identificando como:
 - **RG=NO**, las dispensaciones que entran en el circuito de facturación de PARECYL
 - **RG=SI**, las dispensaciones que van por Reintegro de Gastos y se registrarán en **PORTOCYL**. Entran en este grupo
 - Las reparaciones o recambios
 - Las prescripciones de productos identificados en catálogo como Reintegro de Gastos.
- **Facturado:** Se buscará coincidencias en:
 - Dispensaciones en PARECYL sobre las dispensaciones realizadas facturadas identificándolas como **RG=NO**
 - Registros recuperados de **PORTOCYL**, identificando como **RG=SI**.

Según las fechas de consulta pueden entrar registros como facturado cuando aún no se ha finalizado el circuito de facturación. Se debe tener en cuenta según las fechas de consulta de datos. Los datos de PARECYL se recuperan 24 horas pasada su registro.

Con la opción de **Buscar** se inicia la búsqueda y se devuelven resultados. Si no es así, se mantiene el indicador de **Sin resultados**.



The screenshot shows a search results page for 'Consumo por prescriptor y establecimiento' (22 resultados). The search criteria are: Fecha de inicio: 04/09/2023, Fecha de fin: 29/12/2023, Gerencia: Valladolid, Estado: Facturado, Prescriptor (CPF): 1709090103P. The results table includes columns: Tipo, CIF, Denominación, Código, Descripción, RG, Nº de Productos, Importe, Aportación, and Gasto final. The results show various medical items dispensed by different pharmacies.

Tipo	CIF	Denominación	Código	Descripción	RG	Nº de Productos	Importe	Aportación	Gasto final
Farmacia	012012445432	Establecimiento Todos-Ávila-Colegio	EPL 020A	Camiseta sin mangas para linfedema de tronco, a medida	No	3	419.32	180	239.32
Farmacia	012012445432	Establecimiento Todos-Ávila-Colegio	EPL 060A	Guante sin protección distal para pie para linfedema, a medida	No	1	156.64	60	96.64
Farmacia	012012445432	Establecimiento Todos-Valladolid-Colegio	EPQ 030B	Tronco con mangas cortas para quemados y grandes queloides, a medida	No	1	132	60	72
Farmacia	012012445432	Establecimiento Todos-Valladolid-Colegio	EPQ 030C	Tronco con mangas largas para quemados y grandes queloides, a medida	No	1	33	30	3
Farmacia	012012445432	Establecimiento Todos-Ávila-Colegio	EAN 020A	Andador con control postural de tronco y pelvis, graduable en altura y con freno, para niños y adultos	No	1	49.5	30	19.5
Farmacia	012012445432	Establecimiento Todos-Ávila-Colegio	EPL 020B	Camiseta con mangas largas para linfedema de tronco, a medida	No	2	145.7	60	85.7
Farmacia	012012445432	Establecimiento Todos-Ávila-Colegio	EPL 070B	Media hasta la rodilla para linfedema, prefabricada	No	1	275	60	215

3.3.4.6 Establecimiento Prescriptor

Al acceder se visualiza un buscador con los siguientes criterios de búsqueda:

Seguimiento presupuestario 1 (0 resultados)

Fecha de inicio: 18/10/2023	Fecha de fin: 18/10/2023	Gerencia: Ávila	Estado: Pendiente de facturar	Buscar 	Exportar a Excel 		
Tipo ↑↓	Código ↑↓	Descripción ↑↓	Nº de Productos ↑↓	Importe ↑↓	Aportación ↑↓	Gasto final ↑↓	RG ↑↓

 Sin resultados

Los datos a completar requeridos para buscar coincidencias son:

Fecha de inicio del periodo de búsqueda: Incluido en la búsqueda

Fecha de fin del periodo de búsqueda: Incluido en la búsqueda

Gerencia: Provincia en la que se va a realizar la búsqueda. Si es un perfil Gerencia de área estará precargada la provincia asociada a su gerencia. Y si es Servicio centrales, podrá consultar sobre todas las provincias.

Estado:

- **Pendiente de Facturar:** Se buscará coincidencias en PARECYL sobre las dispensaciones realizadas pendientes de facturar, identificando como:
 - **RG=NO**, las dispensaciones que entran en el circuito de facturación de PARECYL
 - **RG=SI**, las dispensaciones que van por Reintegro de Gastos y se registrarán en **PORTOCYL**. Entran en este grupo
 - Las reparaciones o recambios
 - Las prescripciones de productos identificados en catálogo como Reintegro de Gastos.
- **Facturado:** Se buscará coincidencias en:
 - Dispensaciones en PARECYL sobre las dispensaciones realizadas facturadas identificándolas como **RG=NO**
 - Registros recuperados de **PORTOCYL**, identificando como **RG=SI**.

Según las fechas de consulta pueden entrar registros como facturado cuando aún no se ha finalizado el circuito de facturación. Se debe tener en cuenta según las fechas de consulta de datos. Los datos de PARECYL se recuperan 24 horas pasada su registro.

Con la opción de **Buscar** se inicia la búsqueda y se devuelven resultados. Si no es así, se mantiene el indicador de **Sin resultados**.

Consumo por establecimiento y prescriptor (6 resultados)										ProfCert Gerencia Valladolid Gerencia SSCC	Power BI
	CPF	Nombre	Apellidos	Código	Descripción	RG	Nº de Productos	Importe	Aportación	Gasto final	
Facturación	1708060109T	Laura	Sanchez	PSG 910C	Batería integral de litio con conector externo para la carga, para prótesis mioeléctrica con mano multiarticular (unidad)	Si	1	20	20	20	
Regularizaciones	1709090103P	Pepe	Gonzalez	EPL 020A	Camiseta sin mangas para linfedema de tronco, a medida	Si	1	40	40	40	
Administración Establecimiento	1709940001X	Pepe	Gonzalez	OSD 000A	Ortesis pasiva rígida para mantener el pulgar en oposición o abducción, prefabricada	Si	3	10	10	10	
Administración Profesionales	1709940001X	Pepe	Gonzalez	PSO 000B	Mano pasiva, de adulto, con pulgar en resorte	Si	3	50	50	50	
Listados	1709940001X	Pepe	Gonzalez	EPL 020A	Camiseta sin mangas para linfedema de tronco, a medida	Si	3	70	70	70	
	1709940001X	Pepe	Gonzalez	EPL 110C	Prenda para pierna por debajo de la rodilla incluyendo pie autoajustable de baja elasticidad o inelástico, a medida	Si	3	80	80	80	

3.3.4.7 Consumo paciente

Al acceder se visualiza un buscador con los siguientes criterios de búsqueda:

Seguimiento presupuestario 1 (0 resultados)

Fecha de inicio:	Fecha de fin:	Gerencia:	Estado:	Buscar	Exportar a Excel		
18/10/2023	18/10/2023	Ávila	Pendiente de facturar	Buscar	Exportar a Excel		
Tipo	Código	Descripción	Nº de Productos	Importe	Aportación	Gasto final	RG
Sin resultados							

Los datos a completar requeridos para buscar coincidencias son:

Fecha de inicio del periodo de búsqueda: Incluido en la búsqueda

Fecha de fin del periodo de búsqueda: Incluido en la búsqueda

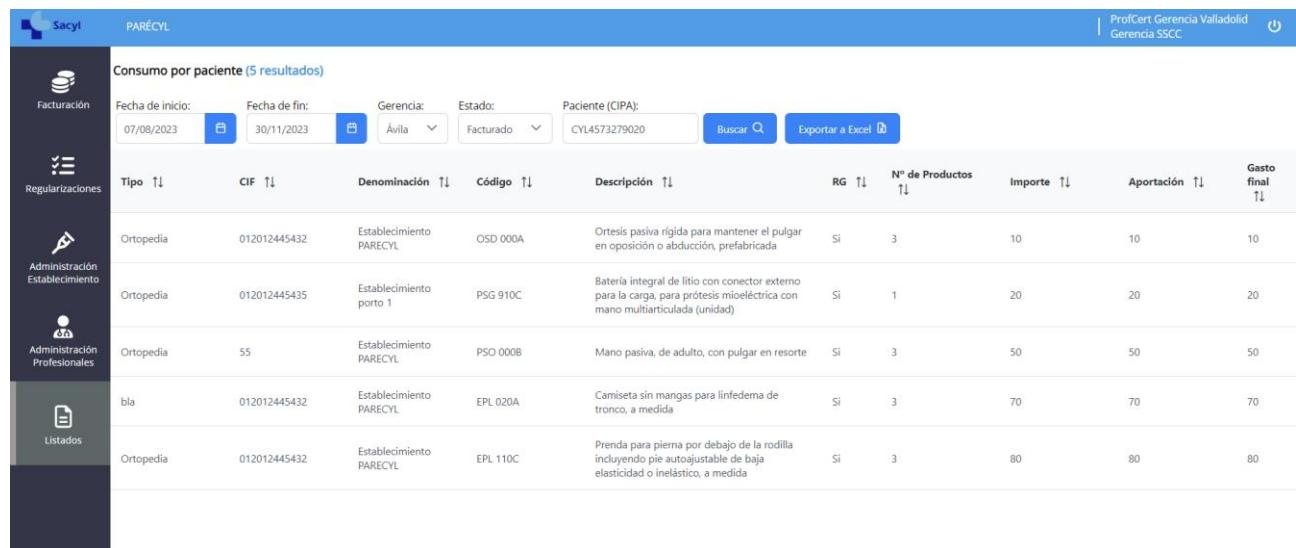
Gerencia: Provincia en la que se va a realizar la búsqueda. Si es un perfil Gerencia de área estará precargada la provincia asociada a su gerencia. Y si es Servicio centrales, podrá consultar sobre todas las provincias.

Estado:

- **Pendiente de Facturar:** Se buscará coincidencias en PARECYL sobre las dispensaciones realizadas pendientes de facturar, identificando como:
 - **RG=NO**, las dispensaciones que entran en el circuito de facturación de PARECYL
 - **RG=SI**, las dispensaciones que van por Reintegro de Gastos y se registrarán en **PORTOCYL**. Entran en este grupo
 - Las reparaciones o recambios
 - Las prescripciones de productos identificados en catálogo como Reintegro de Gastos.
- **Facturado:** Se buscará coincidencias en:
 - Dispensaciones en PARECYL sobre las dispensaciones realizadas facturadas identificándolas como **RG=NO**
 - Registros recuperados de **PORTOCYL**, identificando como **RG=SI**.

Según las fechas de consulta pueden entrar registros como facturado cuando aún no se ha finalizado el circuito de facturación. Se debe tener en cuenta según las fechas de consulta de datos. Los datos de PARECYL se recuperan 24 horas pasada su registro.

Con la opción de **Buscar** se inicia la búsqueda y se devuelven resultados. Si no es así, se mantiene el indicador de **Sin resultados**.



The screenshot shows a search interface for patient consumption. The search parameters are: Date from 07/08/2023 to 30/11/2023, Gerencia Avila, State Facturado, Patient CIPA CYL4573279020. The results table has columns: Tipo, CIF, Denominación, Código, Descripción, RG, Nº de Productos, Importe, Aportación, Gasto final. The results listed are:

Tipo	CIF	Denominación	Código	Descripción	RG	Nº de Productos	Importe	Aportación	Gasto final
Ortopedia	012012445432	Establecimiento PARECYL	OSD 000A	Ortesis pasiva rígida para mantener el pulgar en oposición o abducción, prefabricada	Si	3	10	10	10
Ortopedia	012012445435	Establecimiento porto 1	PSG 910C	Batería integral de litio con conector externo para la carga, para prótesis mielélectrica con mano multiarticulada (unidad)	Si	1	20	20	20
Ortopedia	55	Establecimiento PARECYL	PSO 000B	Mano pasiva, de adulto, con pulgar en resorte	Si	3	50	50	50
bla	012012445432	Establecimiento PARECYL	EPL 020A	Camiseta sin mangas para linfedema de tronco, a medida	Si	3	70	70	70
Ortopedia	012012445432	Establecimiento PARECYL	EPL 110C	Prenda para pierna por debajo de la rodilla incluyendo pie autoajustable de baja elasticidad o inelástico, a medida	Si	3	80	80	80

3.3.4.8 Exportación Excel

Todos los 7 listados disponibles, permiten exportar en Excel los resultados, pulsando la opción disponible de **Exportar a Excel**.



The screenshot shows a search interface for establishment and prescriber consumption. The search parameters are: Date from 04/09/2023 to 30/11/2023, Gerencia Palencia, State Facturado, CIF 56546456. The results table has columns: CPF, Nombre, Apellidos, Código, Descripción, RG, Nº de Productos, Importe, Aportación, Gasto final. The results listed are:

CPF	Nombre	Apellidos	Código	Descripción	RG	Nº de Productos	Importe	Aportación	Gasto final
1708060109T	Laura	Sanchez Romero	SRA 010A	Reposacabezas fijo	No	1	360.88	0	360.88
1709090103P	Pablo	Perez Lopez	SRA 000B	Apoyos laterales para el tronco fijos (par)	No	1	49.5	0	49.5
1709090103P	Pablo	Perez Lopez	OSC 010A	OSC 010A Ortesis activa de codo para flexión y/o extensión con articulación regulable incluida, prefabricada	No	1	61.6	30	31.6
1709090103P	Pablo	Perez Lopez	OSC 000A	Ortesis pasiva de codo sin articulación, prefabricada	No	1	50.6	30	20.6
1709090103P	Pablo	Perez Lopez	SRA 000C	Apoyos laterales para el tronco abatibles (par)	No	1	73.7	0	73.7

Se solicita nombre y ubicación para guardar el listado

La información disponible en el Excel, será el mismo contenido del listado seleccionado por pantalla y el resultado que se visualiza según los criterios de búsqueda introducidos:

consumoEstablecimientoPrescriptor.xlsx - Excel											
Archivo	Inicio	Insertar	Diseño de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	¿Qué desea hacer?	González Fournier, María Del Carmen	Compartir	
Pegar	Calibri	11	A ⁺ A ⁻	General	Formato condicional	Dar formato como tabla	Insertar Eliminar	Autosuma Rellenar Borrar	A Z	Ordenar y filtrar	
Portapapeles	N S	Combinar y centrar	Número	Formato	Estilos	Celdas	Formato	Rellenar	Modificar	Buscar y seleccionar	
K11	Fuente	Alineación	Número	Formato	Estilos	Celdas	Formato	Rellenar	Modificar	Buscar y seleccionar	