



**1.ª REGIÃO MILITAR  
COMANDO MILITAR DO LESTE  
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL  
ADMINISTRAÇÃO DA PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel Praça General Tibúrcio, 83 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 24 de julho de 2018  
(terça-feira)

**BOLETIM INTERNO Nº 54/2018**

**Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:**

**1ª Parte  
SERVIÇOS DIÁRIOS**

**ESCALA DE SERVIÇO**

Serviço Diário

**ESCALA DE SERVIÇO**

**Guardas ao EPV**

<b>Data</b>	<b>Representante do Cmdo</b>	<b>Motorista de Dia</b>	<b>Permanência</b>
25 JUL 4ª feira	2º Sgt ORNI	CB ALISSON RUIVO	SD ALVARO SD KEVIN
26 JUL 5ª feira	3º Sgt TATIANA BERABA	CB BOTELHO	SD FRANÇA SD LAGO
27 JUL 6ª feira	3º Sgt BARBOSA	CB DE LIMA	CB RENDERSON SD BRAZ

**2ª Parte  
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte  
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

**1. ASSUNTOS GERAIS**

**a. ALTERAÇÕES DE OFICIAS**

**1) FÉRIAS - Apresentação**

Apresentou-se pronto para o serviço em 23 JUL 18, por término de 10 (dez) dias de férias relativas ao ano de 2017.

1º Ten OTT **FERNANDA MOREIRA MACHADO LEON**

Em consequência, o Ch 1ª Seção, a militar supracitada e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

## 2) DESLOCAMENTO DE MILITAR – Autorização

Autorizo o deslocamento para Brasília-DF nos dias 23 Jul 18 a 25 Jul 18, para o Seminário de Avaliadores de Imóveis e nos dias 26 Jul 18 e 27 Jul 18 no curso de Capacitação Avançada de Avaliação.

1º Ten OTT **FERNANDA MOREIRA MACHADO LEON**

Em consequência, o Ch Div Pes, o militar em tela e os demais interessados tomem conhecimento e providências.

## b. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

### 1) FÉRIAS - Concessão

Foram concedidos, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 12 (doze) dias de férias regulamentares, relativas ao ano de 2017.

**Início:** 23 JUL 18

**Término:** 03 AGO 18

**Pronto em:** 06 AGO 18

Sd CLAUDIONOR NUNES **POLÔNIO NETO**

Em consequência:

- 1) Restam 18 (dezoito) dias de férias regulamentares, relativas ao ano de 2017, a serem gozados; e
- 2) O Ch 1ª Seção, o militar supracitado e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

### 2) FÉRIAS - Apresentação

Apresentou-se pronto para o serviço em 23 JUL 18, por término de 10 (dez) dias de férias relativas ao ano de 2017.

2º Sgt ENG ROGÉRIO **ALBUQUERQUE DE ARAÚJO**

Em consequência:

- 1) Restam 10 (dez) dias de férias regulamentares, relativas ao ano de 2017, a serem gozados; e
- 2) O Ch 1ª Seção, o militar supracitado e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

### 3) FÉRIAS - Concessão

Foram concedidos, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de

janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 10 (dez) dias de férias regulamentares, relativas ao ano de 2017.

**Início:** 24 JUL 18

**Término:** 02 AGO 18

**Pronto em:** 03 AGO 18

2º Sgt ENG ROGÉRIO **ALBUQUERQUE DE ARAÚJO**

Em consequência, o Ch 1ª Seção, o militar supracitado e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

## **2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**

### **a. INCLUSÃO DE DEPENDENTE - Recebimento de DIEx**

Com o DIEx nº 105-S 4/PMZS, de 23 de julho de 2018, o militar em tela encaminhou 01 (uma) certidão de nascimento referente ao menor BRUNO VIEIRA DA SILVA, nascido em 04 SET 06.

3º Sgt STT MARCOS VINICIUS VIEIRA **DA SILVA**

Em consequência:

#### **1) a 1ª Seç/SPP providencie:**

a) a inclusão do menor BRUNO VIEIRA DA SILVA como dependente do referido militar, de acordo com o inciso II, do parágrafo 2º, do artigo 50 da Lei nº 6.880, de 9 DEZ 1980 (Estatuto dos Militares - E/1);

b) a alteração do número de dependentes na ficha cadastro do 3º Sgt MARCOS VINICIUS VIEIRA **DA SILVA**, junto ao CPEx, através FAP digital, a fim de que seja implantada a cota do salário família correspondente, de acordo com a letra c), do inciso II, do artigo 2º, da medida provisória nº 2.215, de 31 AGO 01 a contar do mês de agosto de 2018;

c) a inclusão do menor BRUNO VIEIRA DA SILVA no cadastro de beneficiários do FUSEX (CADBEN), de acordo com o inciso II, do artigo 5º, da Portaria nº 653, de 30 AGO 05, do Comandante do Exército (IG 30-32) e a confecção da declaração provisória de beneficiário do FuSEx, de acordo com o parágrafo único do artigo 15, da Portaria nº 049, de 28 FEV 08 (IR 03-39); e

e) o arquivamento da documentação na PHPM do militar.

2) o Ch 1ª Seç, Ch SPP, o referido militar e demais interessados tomem conhecimento e as providências decorrentes.

Com o DIEx nº 105-S 4/PMZS, de 23 de julho de 2018, o o militar em tela encaminhou 01 (uma) declaração de beneficiários atualizada, 01 (uma) cópia da carteira de identidade da esposa e 01 (uma) certidão de casamento, com a Srta NUBIA DE CALEN SILVA DOS SANTOS, datada de 10 AGO 07. A esposa continuou usando o nome de solteira.

3º Sgt STT MARCOS VINICIUS VIEIRA **DA SILVA**

Em consequência:

1) a 1ª Seç/SPP providencie:

a) a inclusão da Sra NUBIA DE CALEN SILVA DOS SANTOS, como dependente do 3º Sgt MARCOS VINICIUS VIEIRA **DA SILVA** de acordo com o inciso I, do parágrafo 2º, do artigo 50 da Lei 6.880, de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares - E/1);

b) a alteração do número de dependentes na ficha cadastro do 3º Sgt MARCOS VINICIUS VIEIRA **DA SILVA**, junto ao CPEx, através FAP digital, a fim de que seja implantada a cota do salário família correspondente, de acordo com a letra c), do inciso II, do artigo 2º, da medida provisória nº 2.215, de 31 AGO 01 a contar do mês de agosto de 2018;

c) a inclusão da Sra NUBIA DE CALEN SILVA DOS SANTOS no cadastro de beneficiários do FUSEX (CADBEN), de acordo com o inciso I, do artigo 5º, da Portaria nº 653, de 30 AGO 05, do Comandante do Exército (IG 30-32) e a confecção da declaração provisória de beneficiário do FuSEx, de acordo com o parágrafo único do artigo 15, da Portaria nº 049, de 28 FEV 08 (IR 03-39); e

e) o arquivamento da documentação na PHPM do militar.

2) o Ch 1ª Seç, Ch SPP, o referido militar e demais interessados tomem conhecimento e as providências decorrentes.

b. BOLETIM ADMINISTRATIVO – Distribuição

Com o presente Boletim Interno está sendo distribuído o Boletim Administrativo nº 030, de 24 JUL 18, versando sobre movimento de material permanente e de consumo.

Em consequência, o Ch Fisc Adm e demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

c. INSPEÇÃO DE SAÚDE - Resultado

Aprovo o parecer abaixo exarado pelo 1º Ten FELIPE ALVES RODRIGUES, MPGu IV, CRM 1058380. Foi inspecionado em 17 JUL 18, em sessão 18/2018, em ata de inspeção de saúde nº 174/2018, para fins de Verificação de Capacidade Laborativa, tendo sido exarado o seguinte PARECER: Apto para o Serviço do Exército. Observação: sem observações.

2º Sgt PAULO ARAUJO **CHAVES**

Em consequência, o Ch 1ª Seç e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

d. AUXÍLIO-TRANSPORTE - ATRASADO

Seja sacado o valor integral referente ao mês de julho de 2018 do militar, abaixo relacionado em virtude de não ter sido sacado no referido mês:

Posto/Grad	Nome	JUL/18
Cb NB	<b>RAFAEL SANTOS BELARMINO CABRAL</b>	426,84

Em consequência, Ch SPP, o referido militar e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

e. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo o S Ten Idt 020.407.844-8, LUIS FERNANDO **ALEXANDRE** DA SILVA, o 2º Sgt Idt 019.454.730-0, **VALCIR** BARBOZA DA SILVA, o 2º Sgt Idt 011.195.394-9, ROGÉRIO **ALBUQUERQUE** DE ARAÚJO e a 3º Sgt Idt 010.521.787-1, **MAYARA** CERQUEIRA COSTA para, sob a chefia do primeiro, procederem ao Exame de Pagamento de Pessoal, relativo ao mês AGOSTO/2018, de acordo com a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICFEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

**b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.**

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 04 de setembro de 2018**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

**f. AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO - Saque**

Seja sacado o AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO em favor do militar abaixo relacionado, conforme quadro a seguir, tendo em vista o militar cumprir expediente diário integral no Residencial Lins Vasconcelos, no bairro Lins de Vasconcelos, de localidade distante da área desta Prefeitura Militar, situada na Praia Vermelha, e não haver Organização Militar nas proximidades daquela, com vistas a arrancar o referido militar, conforme prevê o Art. 2º da Portaria nº 419 – Cmt Ex, de 21 Ago de 02.

Posto/Grad	Nome	CÓDIGO	MÊS
Cb NB	<b>ELBER OLIVEIRA LEANDRO</b>	A58000017	JUL/18

Em consequência, o Ch do SPP e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

**g. AUXÍLIO-TRANSPORTE - Despesa Anular**

Seja feito a despesa anular do auxílio transporte do militar abaixo relacionado, em virtude de entrar em gozo de férias regulamentares relativas à 2017, conforme quadro a seguir:

Posto/Grad	Nome	Valor	Obs
Cb NB	<b>ELBER OLIVEIRA LEANDRO</b>	411,44	Férias

Em consequência, o Ch 1ª Seq, o Ch SPP e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

**4ª Parte**  
**JUSTIÇA E DISCIPLINA**

**1. JUSTIÇA**

Sem Alteração

## **2. DISCIPLINA**

Sem Alteração

**JOSÉ DA SILVEIRA GUIMARÃES JUNIOR - Cel**  
Prefeito Militar da Zona Sul