



**COMANDO MILITAR DO LESTE  
1ª REGIÃO MILITAR  
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL  
ADMINISTRAÇÃO DO EDIFÍCIO PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel na Praça General Tibúrcio, Nr 83 Urca, Rio de Janeiro RJ, 21 de julho de 2022  
(quinta-feira)

**BOLETIM INTERNO Nº 54/2022**

**Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:**

**1ª Parte  
SERVIÇOS DIÁRIOS**

**ESCALA DE SERVICO**

<b>Data</b>	<b>Representante do Cmdo</b>	<b>Motorista</b>	<b>Cabo de dia</b>	<b>Soldado Permanência</b>
22 JUL 22 6ª feira	3º SGT KEITI	SD COELHO	SD RODRIGUES	SD EV MONSORES, SD EV CALDAS, SD EV WENDERSON
23 JUL 22 Sábado	CB MONTEIRO	X	SD MIGUEL	SD EV JOÃO PEDRO, SD EV NASCIMENTO, SD EV NATHAN
24 JUL 22 Domingo	CB RENDERSON	X	SD MARTINS	SD EV CHRISTIAN, SD EV DAVIS, SD EV SAMUEL
25 JUL 22 2ª feira	3º SGT EDUARDO CHAVES	X	SD PEDRO HENRIQUE	SD EV PONTES, SD EV SANTOS, SD EV JOHN
26 JUL 22 3ª feira	3º SGT SANDERSON	X	SD DE MORAES	SD EV JOÃO PEDRO, SD EV FIGUEIRA, SD EV NASCIMENTO

**2ª Parte  
INSTRUÇÃO**

**CURSO DE AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL - PROJETO SOLDADO CIDADÃO - Conclusão**

Concluiu com aproveitamento o Curso de Auxiliar em Saúde Bucal - Projeto Soldado Cidadão, obtendo aproveitamento de cem por cento (100%) no curso, realizado durante o período de 24 JAN 22 à 22 JULHO 22, o militar.

Sd SAU **LAILSON LIMA DA SILVA**

1) Em consequência,

- a) O operador do SiCaPEX , faça o lançamento do curso nas ficha do SiCaPEX do militar; e
- b) Os demais interessados tomar conhecimento e providências decorrentes.

**3ª Parte**  
**ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

**1. ASSUNTOS GERAIS**

**a. CADASTRAMENTO DE CURSO**

na modalidade EAD autoinstrucional, com carga horária de 40 horas-aula.

**3º Sgt STT SANDERSON ALMEIDA DOS SANTOS**

Em consequência:

- a) A inclusão do curso do militar no sistema SiCaPEX será realizado pelo IEFEx; e
- b) Os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

(Solução do DIEx Nº 51-SEÇ TÉCNICA/PMZS, de 14 JUL 22)

**b. DISPENSA MÉDICA - Concessão**

Encontra-se incapacitado temporariamente para o serviço, por ter sido atendido na Policlínica Militar da Praia Vermelha, necessitando de 02 (dois) dia de repouso domiciliar, por ter sido examinado pelo Asp Elisa Carvalho Ferreira CRM: 52100629-0, da Policlínica Militar da Praia Vermelha (PMPV).

**Início:** 19 JUL 22.

**Término:** 20 JUL 22.

**Pronto em:** 21 JUL 22

**2º Ten OTT LUCIANO PEREIRA BEZERRA**

Em consequência, os interessados tomem as providências e conhecimentos decorrentes.

**c. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS**

**ADICIONAL DE FÉRIAS - Solicitação**

Seja sacado o adicional de férias do militar, férias relativas ao ano de 2021, tendo em vista o mesmo ter antecipado férias por motivo de falecimento do seu genitor.

Cb INT **RENDERSON PAULINO RODRIGUES**

1) Em consequência:

- a) O Setor de Pagamento tomem as devidas providências; e
- b) Os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

**(Solução ao DIEx nº 572-SSç Adm cond/PNR/PMS, de 15 JUL, da PMZS)****2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS****a. BOLETIM INFORMATIVO - Recebimento**

Esta Prefeitura Militar recebeu o Boletim Informativo nº 06/2022, da Secretaria de Finanças do Exército.

Em consequência, os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

**(Solução ao DIEx Nº 34123-Subseção PFP /AsseApAsJurd/Cmdo 1ª RM - CIRCULAR, de 21 JUL 22)****b. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe**

Designo a 2º Ten Idt 013 158 494 8 DAYANA BLANDY DE OLIVEIRA, a 3º Sgt Idt 011 152 527 5 LUCIA HELENA FERREIRA MORAES, 3º Sgt Idt 011 689 327 2 ALEXSANDRO DORNELAS DA SILVA e o 3º Sgt Idt 011 620 617 8 JONAS SILVA PINTO, para sob chefia do primeiro, procedem ao Exame de Pagamento de Pessoal relativo ao mês de agosto de 2022, e os demais militares como auxiliares conforme a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.

8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 02 de setembro de 2022**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

#### **4ª Parte** **JUSTIÇA E DISCIPLINA**

##### **1. JUSTIÇA**

Sem Alteração

##### **2. DISCIPLINA**

Sem Alteração

**MARCELO JOSÉ VIDAL DOS SANTOS PINTO - Cel**  
Prefeito Militar da Zona Sul