



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL**

Quartel no Rio de Janeiro, 18 de janeiro de 2024  
(quinta-feira)

**BOLETIM INTERNO Nº 13/2024**

**Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:**

**1ª Parte  
SERVIÇOS DIÁRIOS**

**ESCALA DE SERVICO**

1. Para o dia 19 JAN 24 (sexta- feira)

Serviço / Missão	Posto/Grad	Nome
Sargento de Dia	3º Sgt	ADRIANE MELO
Cabo de Dia	Cb	KEVIN
Plantão	Sd	DE MORAES
Plantão	Sd	DUMINGUES
Fiscal do Elevador	Sd	FIGUEIRA
Fiscal do Elevador	Sd	MIRANDA

**2ª Parte  
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte  
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

**1. ASSUNTOS GERAIS**

a. MISSÃO - Escala de Serviço

O militar abaixo foi designado para compor as obras nos apartamentos 301 e 501 do Edifício Marechal

Cantuária, sendo determinado pelo comando desta PMZS, o militar ser retirado da escala de serviço, no período de 17 JAN 24 a 30 JAN 24.

Cb **CARLOS** AUGUSTO MENDONÇA SEBASTIÃO

Cb **PAULO** ANTÔNIO SANTOS BEZERRA

Cb **RODRIGO** **PORTELA** DA SILVA

Sd **PEDRO HENRIQUE** RODRIGUES ALBUQUERQUE MENDES

Sd **LUIS HENRIQUE** **SOUZA** DE OLIVEIRA

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Solução ao DIEx Simplificado Nº 14-SEÇ MNT PNR /PMZS, de 17 de janeiro de 2024)

(Nota nº 8142, de 18 de janeiro de 2024, da(o) 1/3 Sec)

#### b. ALTERAÇÕES DE OFICIAIS

##### PLANO DE FÉRIAS - Alteração

Seja alterado as férias da militar no Plano de Férias relativas ao ano de 2023, do Período "D" de 4 MAR 24 a 2 ABR 24 (30 dias), para o Período "D" de 4 MAR 24 a 18 MAR 24 (15 dias) e para o Período "F" de 15 JUL 24 a 29 JUL 24.

2º Ten **CINTIA** SILVA DE MELO RIBEIRO

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção, o Chefe do Setor de Pagamento de Pessoal e os demais interessados tomem conhecimentos e as devidas providências.

(Solução ao DIEx Simplificado Nº 4-SALC/FISCALIZAÇÃO/S4, de 17 de janeiro de 2024)

(Nota nº 8144, de 18 de janeiro de 2024, da(o) 1/3 Sec)

#### c. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

##### 1) LUTO- Concessão

Concedo 8 (oito) dias de luto de acordo com a letra d) do inciso XV do Art 23 da Port nº 816 - Cmt Ex, de 19 de dezembro de 2003 (R-1), em virtude do falecimento de sua sogra.

início: 14 JAN 24; término: 21 JAN 24; e pronto Sv: 22 JAN 24.

Cb **LUIZ ALBERTO** GOMES DE **OLIVEIRA**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Solução ao DIEx nº 2-SEÇ TRNSP/FISCALIZAÇÃO/S4, de 17 de janeiro de 2023)

**(Nota nº 8140, de 18 de janeiro de 2024, da(o) 1/3 Sec)****2) PLANO DE FÉRIAS - Alteração**

Seja alterado as férias do militar no Plano de Férias relativas ao ano de 2023, do Período "C" de 19 FEV 24 a 4 MAR 24 para o Período "G" de 13 JAN 25 a 28 JAN 25.

AI CFST WELLERSON **HILÁRIO** FLOR DE SÁ

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

**(Solução ao DIEx Simplificado Nº 588-SALC/FISCALIZAÇÃO/S4, de 22 de dezembro de 2023)**

**(Nota nº 8141, de 18 de janeiro de 2024, da(o) 1/3 Sec)**

Seja alterado as férias da militar no Plano de Férias relativas ao ano de 2023, do Período "D" de 11 MAR 24 a 25 MAR 24 (15 dias) e Período "F" de 15 JUL 24 a 29 JUL 24, para o Período "F" de 5 AGO 24 a 19 AGO 24 (15 dias) e para o Período "G" de 6 JAN 25 a 20 JAN 25 (15 dias).

2º Sgt ADRIANO **SILVA** SANTOS

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

**(Solução ao DIEx Simplificado Nº 4-SALC/FISCALIZAÇÃO/S4 , de 17 de janeiro de 2023)**

**(Nota nº 8145, de 18 de janeiro de 2024, da(o) 1/3 Sec)**

**2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS****a. PAGAMENTO ASSOCIAÇÃO DE COMPOSSUIDORES**

Cálculo para fins de repasse financeiro no mês de janeiro/24, referente ao mês de dezembro/23.

**1) Associação de Compossuidores do Edifício São João - CNPJ: 34.140.809/0001-30; BANCO - 001; AG: 0287-9; C/C - 47353-7**

Total de PNR desocupados no mês de dezembro de 2023					
Situação				DIA (s)	Total
Nr Ordem	PNR	Ocupação	Desocupação		
1	1002-A		30/12/2021	31	R\$ 1.271,11
2	102-B		25/10/2022	31	R\$ 1.254,13
3	802-A		05/01/2021	31	R\$ 1.264,70
4	1101-A		13/12/2022	31	R\$ 1.653,02
5	1101-C	15/12/2023		16	R\$ 651,52
6	1102-A		02/01/2023	31	R\$ 1.263,73
7	1102-B	16/12/2023		15	R\$ 663,90
8	1201-A	14/12/2023		13	R\$ 777,54
9	1201-B	18/12/2023		17	R\$ 1.016,78

10	602-C		10/09/2023	31	R\$ 1.254,13
11	601-A		24/07/2023	31	R\$ 1.254,13
12	902-A		14/02/2021	31	R\$ 1.255,61
13	502-B		16/11/2023	31	R\$ 1.254,13
14	302 B	11/12/2023		10	R\$ 404,56
15	401 C	11/12/2023		10	R\$ 404,56
16	502 A	28/12/2023		27	R\$ 1.102,64
17	1301 C	14/12/2023		13	R\$ 777,54
18	702 D		01/08/2023	31	R\$ 1.254,13
19	Cob-B		26/01/2023	31	R\$ 1.254,87
20	202-C		21/12/2023	9	R\$ 364,10
21	401-D	13/12/2023		17	R\$ 687,75
22	702 B		25/12/2023	5	R\$ 202,28
23	802 B	19/12/2023	03/12/2023	16	R\$ 647,29
24	901 B		14/12/2023	16	R\$ 647,29
25	1002 B		18/12/2023	12	R\$ 485,47
26	1102 C		20/12/2023	11	R\$ 445,01
27	1201 C		08/12/2023	23	R\$ 1.375,64
Total:					R\$ 24.887,56

**2) Associação de Compossuidores do Residencial Lins de Vasconcelos - CNPJ:**  
**28.830.190/0001-93; BANCO - 104; AG: 2264; C/C - 2402-0;**

Total de PNR desocupados no mês de dezembro de 2023				
Situação			DIA (s)	Total
Nr Ordem	Pnr	Desocupação		
1	303-1	10/12/2023	21	R\$ 885,62
2	302-2	26/12/2023	5	R\$ 210,86
3	504-2	26/12/2023	5	R\$ 210,86
Total:				R\$ 1.307,35

**3) Associação de Compossuidores do Edifício Marechal Castelo Branco - CNPJ:**  
**34.989.255/001-40; BANCO - 001; AG: 0597-5; C/C - 39.840-3;**

Total de PNR desocupados no mês de dezembro de 2023					
Situação				DIA (s)	Total
Nr Ordem	PNR	Desocupação	Ocupação		
1	1002	30/11/2021		31	R\$ 1.562,00
2	402	19/07/2023		31	R\$ 1.562,00
3	501	13/12/2023		17	R\$ 856,58
4	701		21/12/2023	20	R\$ 1.007,74
5	901	12/12/2023		19	R\$ 957,35
Total:					R\$ 5.945,68

**4) Associação de Compossuidores do Edifício Praia do Leme - CNPJ: 35.396.353/0001-37; BANCO 001; AG: 1211; C/C - 53708-X.**

Total de PNR desocupados no mês de dezembro de 2023					
Situação				DIA (s)	Total
Nr Ordem	PNR	Desocupação	Ocupação		
1	302	03/04/2023		30	R\$ 1.230,00
2	102		29/12/2023	28	R\$ 1.148,00
3	201		11/12/2023	10	R\$ 410,00
4	303		04/12/2023	3	R\$ 123,00
Total:					R\$ 2.911,00

Em consequência: a Encarregada do Setor Financeiro e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

**(Nota nº 8138, de 17 de janeiro de 2024, da(o) Sec PNR)**

**b. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe**

Designo o primeiro militar abaixo relacionado como chefe da equipe de exame de pagamento de pessoal relativo ao mês de fevereiro de 2024 e os demais militares como auxiliares conforme a Portaria nº 002 - SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar

7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICFEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

2º Ten **CINTIA SILVA DE MELO RIBEIRO**

3º Sgt **FABÍOLA DOS SANTOS PINTO DE SOUZA**

Este integrante fez parte da equipe anterior, passa a responder como auxiliar da equipe de exame de pagamento, a fim de viabilizar o acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos, assegurando que os problemas pendentes sejam solucionados ou caso contrário, que sejam tomadas as medidas cabíveis.

3º Sgt **FLÁVIA DA SILVA RIBEIRO**

3º Sgt **GABRIEL LIMA PRINCISVAL**

Em consequência:

a) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 04 de março de 2024**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos exames do último mês foram integralmente cumpridas.

b) o Chefe do Setor de Pagamento Pessoal, o militar mencionado e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

( **Nota nº 8139, de 18 de janeiro de 2024, da(o) Sec Pag**)

**4ª Parte**  
**JUSTIÇA E DISCIPLINA**

**1. JUSTIÇA**

Sem Alteração

**2. DISCIPLINA**

Sem Alteração

**ANTONIO CARLOS BUENO MOURA - Cel**  
Respondendo Pelo Comando da Prefeitura Militar da Zona Sul