



**COMANDO MILITAR DO LESTE  
1ª REGIÃO MILITAR  
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL  
ADMINISTRAÇÃO DO EDIFÍCIO PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel na Praça General Tibúrcio, Nr 83 Urca, Rio de Janeiro RJ, 21 de dezembro de 2021  
(terça-feira)

**BOLETIM INTERNO Nº 97/2021**

**Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:**

**1ª Parte  
SERVIÇOS DIÁRIOS**

**ESCALA DE SERVICO**

<b>Data</b>	<b>Representante do Cmdo</b>	<b>Motorista</b>	<b>Permanência</b>
22 DEZ 21 4ª feira	Cb ELBER	X	Sd PEDRO HENRIQUE
23 DEZ 21 5ª feira	3º Sgt FONSECA	X	Sd JORGE LUCAS

**2ª Parte  
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte  
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

**1. ASSUNTOS GERAIS**

**a. RECEBIMENTO DE OFICIO**

1. Esta Prefeitura Militar recebeu o ofício nº 01, de 21 de dezembro de 2021, do Presidente da Associação de Compossuidores do Edifício Praia do Leme (EPL) e em anexo dois orçamentos para o elevador de serviço do EPL: - enrolamento do motor, no valor de R\$ 5.799,73; e - substituição do módulo TMS 50E, no valor de R\$ 7.859,40.

2. O mesmo solicita a possibilidade desta PMZS de fazer o pagamento dos valores supracitados, que totalizam R\$ 13.659,13.

1) Em consequência:

- a) Setor Financeiro tome conhecimento e realize o repasse dos valores supracitados para Associação de Compossuidores do Edifício Praia do Leme;
- b) Informe os dados bancários da ESTASA - Empresa Sv Tec e Adm Ltda, responsável pela administração e gerenciamento da conta corrente da ACEPL - CNPJ: 42.181.669/0001-77 - Agência : 0706 - Conta corrente: 90688-0; e
- c) os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimento.evidas providências e conhecimentos.

#### b. ASSUNÇÃO DE FUNÇÃO

Passou a responder como Chefe do Contingente, a contar do dia 07 DEZ 21, o militar abaixo:

Em consequência, os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

#### c. ALTERAÇÕES DE OFICIAIS

##### FÉRIAS - Concessão

Foram concedidos, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 30 (trinta) dias de férias regulamentares relativas ao ano de 2021, no período abaixo que segue:

**Início:** 20 DEZ 21

**Término:** 18 JAN 22

**Pronto em:** 19 JAN 22

1º Ten OTT **SABRINA CHARPINEL ROCHA**

Em consequência, os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

## 2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

#### a. NOMEAÇÃO DE PTTC - Transcrição

PORTARIA DEC-C EX Nº 273, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021

**O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO**, no uso da competência que lhe foi conferida pela Portaria nº 218-Cmt Ex, de 20 de março de 2017 e dentro da cota de vagas previstas na Portaria nº 101-DGP, de 21 de maio de 2019, resolve:

##### **- EXONERAR,**

o Cap R/1 (Idt 019.973.161-3), **FRANCISCO JUSTINO DE SOUZA**, Prec CP 96 157.416-9, da Prefeitura Militar da Zona Sul, (PMZS), a partir de 1º de janeiro de 2022, de acordo com a letra b), do inciso II, do art. 11, da Portaria nº 218-Cmt Ex, de 20 de março de 2017, de Prestador de Tarefa por Tempo Certo (PTTC).

- **NOMEAR,**

o Cap R/1 (Idt 019.973.161-3), **FRANCISCO JUSTINO DE SOUZA**, Prec CP 96 157.416-9, na Prefeitura Militar da Zona Sul, (PMZS), para Prestador de Tarefa por Tempo Certo (PTTC), para exercer a tarefa de Administrador de Rede de Informática, pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, a partir de 1º de janeiro de 2022.

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e providências.

## b. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo o 2º Ten (Idt: 050.919.357-9) LUCIANO PEREIRA BEZERRA, o 2º Sgt (Idt: 040.002.037-3) ADRIANO DA SILVA SANTOS, o 3º Sgt (011.995.407-1) FELIPE AZEVEDO DE SOUZA e o 3º Sgt (Idt: 011.810.587-3) GABRIEL LIMA PRINCISVAL, para sob a chefia do primeiro, procederem ao exame de pagamento de pessoal, relativo ao mês de **JANEIRO/2022**, de acordo com a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.

12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICFeX de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).
---	--

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 02 de fevereiro de 2022**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

#### c. PASSAGEM DE FUNÇÃO

Concedo até 04 (quatro) dias úteis a contar do dia 03 DEZ 21, para a passagem de carga, cargos e encargos de Chefe da 3ª Seção, conforme previsto na alínea nº 4, do Art. 143, do Regulamento de Administração do Exército (RAE), aos seguintes militares:

**2º Ten MARCIO COSTA RAMALHO.**

**Substituto**

**Cap ALCENIR OSVALDO DO NASCIMENTO DA SILVA.**

**Substituído**

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimentos e providências decorrentes.

#### d. ADITAMENTO - Distribuição

Com o presente Boletim está sendo distribuído o Adt nº 27/secpnr, de 21 de dezembro de 2021, que versa sobre ocupação e desocupação de PNR.

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimentos e providências decorrentes.

### **4ª Parte JUSTIÇA E DISCIPLINA**

#### **1. JUSTIÇA**

Sem Alteração

#### **2. DISCIPLINA**

Sem Alteração

**MARCELO JOSÉ VIDAL DOS SANTOS PINTO - Cel**  
Prefeito Militar da Zona Sul