



**1.ª REGIÃO MILITAR
COMANDO MILITAR DO LESTE
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL
ADMINISTRAÇÃO DA PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel Praça General Tibúrcio, 83 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 25 de junho de 2019
(terça-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 47/2019

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVIÇO

Serviço Diário

ESCALA DE SERVIÇO

Guardas ao EPV

| Data | Representante do Cmdo | Motorista de Dia | Permanência |
|--------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------|
| 25 JUN 3ª feira | 2º Sgt ORNI | CB BOTELHO | SD IANN |
| 26 JUN 4ª feira | 1º Sgt FERNANDO | CB R. CABRAL | SD TAVARES |

**2ª Parte
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

1. ASSUNTOS GERAIS

DISPENSA MÉDICA - Concessão

Encontra-se incapacitado temporariamente para o serviço, devido inspecionado pela emergência da Policlínica Militar Da Praia Vermelha. Necessitando de 04 (quatro) dias de repouso domiciliar a contar do dia 18 JUN 19. Sendo examinado pelo 2º Ten Med. FELIPE ALVES RODRIGUES, CRM: 0105838-0, POLICLÍNICA MILITAR DA PRAIA VERMELHA.

Início: 18 JUN 19

Término: 21 JUN 19

Pronto em: 22 JUN 19

1º Ten OTT **AIMÉE EMANUEL CABRAL DE OLIVEIRA**

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e as medidas julgadas cabíveis.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. INSPEÇÃO DE SAÚDE - Resultado

Aprovo o parecer abaixo exarado pelo Cap. Méd LUIZ ANTONINO ZIEGLER NEVES, MPOM II, CRM 52808156. Foi inspecionado em 25 JUN 19, em sessão 12/2019 em ata de inspeção de saúde nº 219/2019, para fins de Verificação de Capacidade Laborativa, tendo sido exarado o seguinte PARECER: Incapaz B1. Necessita de 08 dias de afastamento total do serviço e instrução para realizar o seu tratamento, a contar de 19 JUN 19. Observação: Sem Observações.

Início: 19 JUN 19

Término: 26 JUN 19

Pronto em: 27 JUN 19

1º Ten OTT **AIMÉE EMANUEL CABRAL DE OLIVEIRA**

Em consequência, o Ch 1ª Seq e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

b. DESOCUPAÇÃO DE PNR

1. Versa o presente expediente sobre desocupação de Próprio Nacional Residencial (PNR), administrado por esta Prefeitura Militar.

2. Informo-vos a desocupação de imóvel realizado no Edifício São João (ESJ) conforme o quadro abaixo:

DESOCUPAÇÃO DE PNR

| Data | Edifício | PNR | Posto | Permissionário | OM | Título |
|------------|----------|--------|-------|---|--------------------|--------|
| 31/05/2019 | EPV | 1319 | 1ºTen | CLAUDINO SALES NETO | IME | NORMAL |
| 06/06/2019 | VMC | FJP 13 | 2ºSGT | ALEXANDRE RICARDO DA ROCHA DUARTE | CIA CMDO CML | NORMAL |

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

c. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo o 1º Ten (Idt 030.884.094-1), **JOÃO ABATTE**, o 2º Sgt (Idt 019.628.013-5), **MAURO NUNES DA SILVA** e a 3º Sgt (Idt 011.152.497-1), **TATIANA CRISTINA DA SILVA BERABA** para, sob a chefia do primeiro, procederem ao Exame de Pagamento de Pessoal, relativo ao mês

JULHO/2019, de acordo com a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

| Evento | Prazo |
|---|--|
| 1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal. | Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento. |
| 2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos | Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD. |
| 5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados. | Após a transmissão do FIP/FAP digital. |
| 6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI. | Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar |
| 7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI. | Após a 2ª corrida de pagamento. |
| 8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares. | Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx. |
| 9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame. | Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios). |
| 10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD. | Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento. |
| 11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD. | Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento. |
| 12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICFEx de vinculação. | Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM). |

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 02 de agosto de 2019**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

(Nota nº 1512, de 25 de junho de 2019, da(o) Sec Pag)

d. INSPEÇÃO DE SAÚDE - Ordem

Por ter apresentado atestado exarado por Médico Civil, seja a 1ª Ten **AIMÉE MANUEL CABRAL DE OLIVEIRA** encaminhada ao Médico Perito da OM (PMPV) para que seja verificada a Capacidade Laborativa e/ou homologado o atestado Médico, de acordo com as letras c) e d), do nº 2.1.9 do volume II, das Normas Técnicas sobre Perícias Médicas no Exército (NTPMEEx).

1º Ten OTT **AIMÉE EMANUEL CABRAL DE OLIVEIRA**

Em consequência, o Ch 1ª Seq, o referido militar e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

e. PASSAGEM DE FUNÇÃO

Concedo até 20 (vinte) dias úteis a contar de 18 JUN 19, para a passagem de cargos e encargos de Chefe da Seção de Almojarifado, conforme previsto na alínea nº 4, do Art. 143, do Regulamento de Administração do Exército (RAE), aos seguintes militares:

ASP BRUNO CARVALHO DOS SANTOS.

Substituto

STen LUIZ CLAÚDIO PEREIRA MOTA

Substituído

Em consequência:

- 1) os interessados deverão participar o recebimento da funções dentro dos prazos previstos; e
- 2) os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

f. CONFERÊNCIA DA PASTA DE HABILITAÇÃO À PENSÃO MILITAR - Determinação

a) Determino aos militares abaixo relacionados, desta Prefeitura Militar, com a data de aniversário no período de **1º a 30 de JUNHO de 2019**, que confirmem suas Pastas de Habilitação à Pensão Militar e respectivas Declarações de Beneficiários, de acordo com as Normas para Conferência da Pasta de Habilitação à Pensão Militar (PHPM), da Pasta de Habilitação à Pensão Civil (PHPC), da Pasta de Habilitação à Reparação Econômica em Prestação Mensal Permanente e Continuada (PHREPMPC) e da Declaração de Beneficiários de militares e civis da ativa, militares e civis inativos, pensionistas militares e anistiados políticos militares ou seus dependentes habilitados (EB 30-N-50.012), aprovadas pela Port nº 175-DGP, de 12 AGO 14 (BE Nº 34/14);

b) Só deverão estar arquivados nas PHPM os documentos constantes do Anexo B às Normas EB 30-N-50.012, supramencionadas. Documentos que não estejam previstos no referido Anexo e estejam arquivados na PHPM deverão ser recolhidos pelo militar;

c) A conferência deverá ser realizada nas dependências do Setor de Pagamento de Pessoal/PMZS e as suas PHPM não deverão ser retiradas do referido Setor;

d) Os militares que não puderem comparecer para a conferência por estarem ausentes (férias, licença, dispensa, etc) deverão fazê-la tão logo se apresentem.

2º Sgt **THIAGO DOS SANTOS MOREIRA**

2º Sgt **ANDRÉ RENATO SOUZA DA SILVA**

Cb INT **RENDERSON PAULINO RODRIGUES**

Em consequência, o Ch 1ª Seq, o Ch SPP e os demais interessados tomem conhecimento e as providências.

(Nota nº 1507, de 24 de junho de 2019, da(o) Sec Pag)

g. OCUPAÇÃO DE PNR

1. Versa o presente expediente sobre ocupação de Próprio Nacional Residencial (PNR), administrado por esta Prefeitura Militar.

2. Informo-vos a ocupação de imóvel realizado no Edifício Marechal Cantuária (EMC), conforme o quadro abaixo:

OCUPAÇÃO DE PNR

| Data | Edifício | PNR | Posto | Permissionário | OM | Título |
|------------|----------|-----|--------|-----------------------|-------------|--------|
| 18/06/2019 | EMC | 101 | Gen ex | JÚLIO CESAR DE ARRUDA | CMDO CML | NORMAL |

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

4ª Parte JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

a. AUSÊNCIA DE MILITAR

O Soldado EV **IANN GLAYCK DE ALMEIDA GONÇALVES**, faltou o expediente do dia 17 de junho de 2019 conforme informado pelo 2º Sgt **ELIAS BAZILIA MAGDALENA** Administrador da Vila Militar de Copacabana.

Em consequência, os demais interessados tomem as providências cabíveis.

MINISTÉRIO DA DEFESA- EXÉRCITO BRASILEIRO - PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL - Parte de Ausência Nr 001 - Do Cmt do Contg - Ao Sr. Prefeito Militar da Zona Sul

1. Versa o presente expediente sobre ausência de praça.

2. Participo-vos que o SD EV **GABRIEL IERATEL DE MATOS ARNEIRO**, da Vila Militar de Copacabana, residente à Rua Farneze Nr 107, Bairro Santo Cristo, Cep: 20220640, Rio de Janeiro - RJ, filho de **DELANEY ALVES ARNEIRO** e **CAMILA LIMA DE MATOS**, encontra-se faltando ao quartel, desde o dia 24 JUN 19, completando à 00:00 hora do dia 25 JUN 19 vinte e quatro horas de ausência do local onde exerce suas funções militares.

Em consequência,

DESPACHO

1. Nomeio o ASP **BRUNO CARVALHO DOS SANTOS**, Almoxarife, com a assistência do ST **DILMANCI DUARTE DE ALMEIDA**, encarregado de material e do 2º Sgt **ELIAS BAZILIA MAGDALENA** Administrador da Vila Militar de Copacabana, para inventariar os bens deixados ou extraviados pelo ausente.

2. O comandante do Contg envie todos os esforços para evitar que o ausente consuma o crime de deserção

3. Publique-se em BI a parte ausência.

b. FALTA AO SERVIÇO

conforme consta no livro do Representante do Comando, o Sd EV **GABRIEL IERATEL DE MATOS ARNEIRO** faltou o serviço de Permanência desta OM, no dia 23 JUN 19.

Em consequência, a 1ª Seção apurar o caso e os demais interessados tomem as providências cabíveis.

EDUARDO DEFILIPPO - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul