



**COMANDO MILITAR DO LESTE
1ª REGIÃO MILITAR
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL
ADMINISTRAÇÃO DO EDIFÍCIO PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel na Praça General Tibúrcio, Nr 83 Urca, Rio de Janeiro RJ, 24 de fevereiro de 2022
(quinta-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 15/2022

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVICO

Data	Representante do Cmdo	Motorista	Permanência
25 FEV 22 6ª feira	Cb SOARES	X	Sd GABRIEL
26 FEV 22 sabado	3º Sgt PIMENTEL	X	Sd DE MORAES
27 FEV 22 domingo	3º Sgt JONAS SILVA	Sd ARAGÃO	Sd GIOVANE OLIVEIRA
28 FEV 22 2ª feira	3º Sgt ARTHUR	X	Sd L. SOUZA
01 FEV 22 3ª feira	2º Sgt ANDRÉ RENATO	X	Sd GABRIEL

**2ª Parte
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

1. ASSUNTOS GERAIS

a. ATUALIZAÇÃO DA FICHA CADASTRO DO SiCaPEx

(ATUALIZAÇÃO DA FICHA CADASTRO DO SiCaPEx)

(SAGO01) Especialização em Política Internacional	(OAJH01) Contabilidade	(PAXT01) Gestão de Equipes
(PAXR01) Gestão de Produção	(OAWC01) Gestão Logística	(ZADF01) Gestão de Riscos

(NAZI01) Controle e Auditoria	(PAXN01) Administração de Pessoas	(YAPO01) Formação Online na Administração Pública
(NANV01) Fundamentos da Administração Pública	(PAXS01) Liderança	(ZAHC01) Preparação de Gestores Públicos
(NAZN01) Metodologia e Planejamento de Auditoria de Risco	(MATW01) Estatística	(ZACD01) Gestão do Orçamento Público
(OAAAY01) Auditorias da Qualidade	(NAMZ01) Gestão de Materiais e Planejamento da Logística de Suprimentos	(ZAHJ01) Solução Pacífica de Conflitos no Âmbito da Administração Pública
(PASZ01) Gestão Avançada em Recursos Humanos	(PADM02) Excel Intermediário	(YAUR01) Gestão de Pessoas
(PATK01) Gestão da Qualidade	(OAL02) Planejamento Estratégico para Organizações Públicas	(YAWF01) Programa de Gestão da Logística Pública
(NAZL01) Orçamento Público: Visão Geral	(OAWZ01) Economia no Setor Público	(ZAE001) Gestão Organizacional
(MATX01) Introdução à Educação a Distância	(NACP01) SIAFI Operacional	(ZAFD01) Recursos Humanos
(OAGA01) Intensivo de Controles Internos	(NAUS01) SIAFI Operacional	(ZAHB01) Auditoria do Setor Público
(NAYO01) Orçamento no Setor Público	(NAXL01) Estratégia e Liderança	(YAUQ01) Gestão Financeira
(PAGJ01) Logística Internacional	(NAPL01) Estratégia de Logística EAD	(ZADC01) Organizador de Eventos
(NAAT01) Matemática Comercial e Financeira	(PAOR01) Aproveitamento dos Alimentos	(ZACJ01) Assistente de Logística
(OANY01) Controle Orçamentário	(OAPG01) Armazenagem	(ZADE01) Gestão de Risco
(OAOM01) Controle de Materiais	(NAZD01) Gestão de Riscos de Fraudes	(ZADU01) Gestão e Organização de Estoques
(NAJC01) Ética e Administração Pública	(NANT01) Controle e Auditoria Interna	(ZAHF01) Programa Preparação de Gestores Públicos
(NAPM01) Logística de Distribuição EAD	(NAND01) Teoria Geral da Administração - com Tutoria EAD	(OAVR01) Contabilidade Básica
(OARG01) Administração e Planejamento	(MATX02) Introdução à Educação	(NAIL01) Auditoria da Qualidade

Após realizar uma verificação em sua Ficha individual do DGP, o militar infracitado solicitou por meio do DIEx S/Nr, NUP **64661.000459/2022-26**, datado de 23 FEV 22, a exclusão de cursos/estágios abaixo elencados, na Ficha Cadastro do SiCaPEx, cadastrados erroneamente em sua ficha:

ST ANDRÉ LUIS **MARTINS SALES**

Em consequência,

- 1) O Operador do SiCaPEX realize a exclusão dos cursos/estágios no sistema; e
- 2) Os demais interessados tomem as devidas providências cabíveis.

b. SOLICITAÇÃO DE CADASTRAMENTO DE CURSO - Designação

Por intermédio do DIEx Nº 2-SEÇ TÉCNICA/PMZS, de 11 JAN 22, a Asp DAYANA **BLANDY** DE OLIVEIR, solicitou a este Comando o cadastramento do Curso de Especialização em Design de Interiores, Pós Graduação Lato Sensu na ficha Individual do SiCaPEX.

1) Em consequência:

- a) De acordo com o que a letra a), no número 3), da letra c., do item 5, da Port nº 55-DGP, de 6 MAR 14, que Aprova as Normas para o Cadastramento de Cursos e Estágios, designo o 2º Ten **LUCIANO**, para atestar a validade e a veracidade dos certificados apresentados, a fim de dar prosseguimento ao processo de cadastro do referido curso no banco de dados funcionais do DGP; e
- b) Os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

c. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

APRESENTAÇÃO

Apresentou-se no dia 1º de fevereiro de 2022, nesta Prefeitura Militar, por ter sido nomeado no DOU Nr 27, Seção 2, de 08 FEV 22, como Prestador de Tarefas por Tempo Certo (PTTC), para exercer a tarefa de apoio técnico no gerenciamento, coordenação, orientação e apoio na interface entre a fiscalização administrativa e administração dos Próprios Nacionais Residenciais e dp Setor de Serviços Gerais, junto à esta Prefeitura Militar da Zona Sul, pelo prazo de 24 meses, a contar de 1º de fevereiro de 2022, o militar relacionado abaixo:

3º Sgt RENATO GOMES COELHO

Em consequência, o Ch da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

d. ALTERAÇÕES DE CIVIS

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - Resultado

Foram avaliados, referente ao ano de 2021, os servidores abaixo e obtiveram os seguintes resultados:

NOME	A.P.	A.I.	TOTAL
ANTONIO NATALINO FILHO	20	40	100
FERNANDO ANTONIO DA SILVA	20	40	100
JORGE LUIZ FELIE SANTIAGO	20	40	100
JOSÉ DA SILVA SANTOS	20	40	100
MARIA DA GRAÇA DOS SANTOS	20	40	100

PEDRO ANTONIO DA SILVA	20	40	100
RAQUEL ALMEIDA DOS SANTOS	20	40	100
RUBEM BRAZ DA SILVA	20	40	100
SEBASTIÃO BARBOSA FILHO	20	40	100

Legenda:

A.P. - AVALIAÇÃO PESSOAL

A. I. - AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Em consequência, o Ch da SPPC faça a inclusão das referidas notas no sistema e os demais interessados tomem conhecimento e as providências decorrentes.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. AJUSTE DE CONTAS

Seja feito o ajuste de contas dos militares abaixo relacionados, pelo motivo de desligamento Ex-Officio.

Post/Grad	Nome	Soldo (17 dias)	AD. C. DISP. MIL (17 dias)	Despesa Anular (fev 22)
Sd Ev	KAYO CORREA RODRIGUES	R\$ 610,86	R\$ 30,54	R\$ 25,44
Sd Ev	GUILHERME MARÇAL PEREIRA	R\$ 610,86	R\$ 30,54	R\$ 25,44

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

b. GESTORES DE CONTRATOS, FISCAIS DE CONTRATO E SUBSTITUTOS EVENTUAIS - Designação

Nos termos da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 26 DE MAIO DE 2017 (IN 5/2017), que regula as atividades de gestão e fiscalização da execução contratual, designo a contar de 01 de março de 2022, os militares abaixo relacionados, para exercerem as atividades de Gestor de contrato e Fiscal Técnico dos seguintes instrumentos celebrados pela PMZS:

Contrato/Termo aditivo	Empresa	Gestor / Fiscal Técnico	Substituto eventual Gestor / Fiscal Técnico
12/2021	Kiargos Serviços e Facility Ltda	3º Sgt Vinícius Matheus / 3º Sgt Felipe Souza	3º Sgt Pimentel / 3º Sgt Lúcia Moraes
11/2021	Veent Empreendimentos Empresariais Ltda	3º Sgt Fabíola / 3º Sgt Princisval	3º Sgt Felipe Souza / 3º Sgt Adriane Melo
12/2021	CNS nacional de serviços Ltda	3º Sgt Fonseca / 3º Sgt Sanderson	2º Ten Bruno Santos / Asp Of Blandy

13/2021	S&M Conservação e Limpeza Eireli	2º Sgt Bazília / 3º Sgt Adriane Melo	2º Sgt João Paulo / 2º Sgt Silva
---------	-------------------------------------	---	-------------------------------------

Em consequência:

- 1) exonero os Gestores de contratos e Fiscais Técnicos e substitutos, designados no BI Nr 62/PMZS, de 10 de outubro de 2021;
- 2) os Gestores de contratos e Fiscais Técnicos e substitutos designados, deverão verificar, atualizar e ler os respectivos Livros de Fiscais de Contratos, no prazo de 4 (quatro) dias úteis, à contar do dia 01 MAR 22, em caso de dúvidas, procurar a 1º Ten DIANA LEITÃO na Seção de Aquisição, Licitação e Contratos (SALC);
- 3) os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

c. MUDANÇA DE DOMICÍLIO BANCÁRIO – Concessão

Seja alterado os dados bancários do militar abaixo relacionado, que constaram divergência no cadastro do sicapex:

Banco	Agência	Conta
341	6077	327812

3º Sgt **KEITI** LENE ALVES DOS SANTOS

Em consequência, o Ch da 1ª Seção e o Ch da SPP tomem conhecimento e as devidas providências.

d. AUXÍLIO-TRANSPORTE - ATRASADO

Seja feito o pagamento da diferença do auxílio transporte dos militares abaixo relacionados referente ao mês de fevereiro.

Grad/Post	Prec-CP	Nome	Mês/Ref	Valor
Sd Ev	411525526	JORGE LUCAS SOUSA DE ARAUJO	Fevereiro (7 dias)	113,40
Sd Ev	411523695	GABRIEL RAFAEL ARAGÃO SANTOS	Fevereiro (7 dias)	126,70
Sd Ev	411517556	BRENO SANTOS DE MORAES	Fevereiro (7 dias)	126,70
Sd Ev	411526888	MIGUEL CLAUDIO SOUSA DA SILVA	Fevereiro (7 dias)	183,40
Sd Ev	411525906	LUIS HENRIQUE SOUZA DE OLIVEIRA	Fevereiro (7 dias)	186,20
Sd Ev	411523281	DIOGO MELO SALES PEREIRA	Fevereiro (7 dias)	194,60
Sd Ev	411522820	CESAR AUGUSTO GENUINO DA SILVA FILHO	Fevereiro (7 dias)	56,70
Sd Ev	411524099	GEOVANI MARTINS DE OLIVEIRA	Fevereiro (7 dias)	193,20

Sd Ev	411527480	PEDRO HENRIQUE RODRIGUES ALBUQUERQUE MENDES	Fevereiro (7 dias)	113,40
Sd Ev	411527787	WELLERSON HILARIO FLOR DE SÁ	Fevereiro (7 dias)	126,70

Em consequência, o chefe do SPP e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

e. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo a 1º Ten (Idt: 010.988.747-1) DIANA DA SILVA LEITÃO, o 3º Sgt (Idt: 012.063.347-4) FABIOLA DOS SANTOS PINTO DE SOUZA, o 3º Sgt (012.063.407-6) CARLOS EDUARDOS CHAVES PEQUENO e o 3º Sgt (012.063.147-8) ADRIANE DE ARRUDA SILVA MELO, para sob a chefia do primeiro, procederem ao exame de pagamento de pessoal, relativo ao mês de **março/2022**, de acordo com a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).

10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 04 de abril de 2022**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

f. FISCAL DE CONTRATO E SUBSTITUTO - Nomeação

Em cumprimento ao dispositivo previsto no Art.67º da Lei 8.666/93, combinado com os Arts 95º e 97º da IG 12-02 e orientações da Secretaria de Economia e Finanças, contida na mensagem SIAFI Nº 2007/1131615, designo a contar de 09 de agosto de 2021, para o cargo de fiscal de contrato e fiscal de contrato substituto os militares abaixo relacionados:

Termo aditivo	Início / Término	Empresa	Fiscal / Substituto
-	-	CEDAE	2º Sgt André Renato / 3º Sgt Sanderson
-	-	Light	3º Sgt Lúcia Moraes/3º Sgt Fonseca
-	-	Naturgy Brasil	2º Sgt Silva / 3º Sgt Princisval
-	-	E. Brasileira Correios e Telégrafos	1º Sgt Fernando / 2º Sgt André Renato
18/2020	24/07/2020 a 23/07/2021	Hidráulica Catete Ltda	2º Sgt Mauro Nunes / 2º Sgt Magalhães
04/2021	08/02/2021 a 07/02/2022	Telemar Norte Leste S/A (Oi)	2º Sgt João Paulo / 3º Sgt Vinicius Matheus
08/2021	09/04/2021 a 08/04/2022	ABMR elevadores Ltda (Ed. Gar.)	3º Sgt Arthur / 3º Sgt Jonas Silva
09/2021	09/04/2021 a 08/04/2022	ABMR elevadores Ltda (EMC)	3º Sgt Jonas Silva / 3º Sgt Arthur
20/2020	26/08/2020 a 25/08/2021	CS&CS Comércio e Serviços Ltda	3º Sgt Pimentel / 3º Sgt Dornelas
07/2021	18/03/2021 a 07/03/2022	Telefônica Brasi (vivo)	3º Sgt Dornelasl / 3º Sgt Fabíola

Em consequência:

1) exonero os Fiscais de contratos e substitutos, designados no BI Nr 62/PMZS, de 10 de outubro de 2021;

2) os Fiscais de contratos e substitutos designados, deverão verificar, atualizar e ler os respectivos Livros de Fiscais de Contratos, no prazo de 4 (quatro) dias úteis, à contar do dia 01 MAR 22, em caso de dúvidas, procurar a 1º Ten DIANA LEITÃO na Seção de Aquisição, Licitação e Contratos (SALC);

3) os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

3) os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

g. RECEBIMENTO DE DIEx - Transcrição

Foi protocolado na nesta Prefeitura Militar, o DIEx Nº 6067-EM/Cmdo 1ª RM - CIRCULAR, de 11 FEV 22, do Chefe do Estado Maior 1ª Região Militar, com o assunto, "feriado de carnaval - expediente", informando:

"Informo aos senhores a situação do expediente nos dias que compreendem o Carnaval de 2022, conforme determinado pelo CML no DIEx anexo para conhecimento e rovidências.

Dia	Dia da semana	Feriado	Situação do Expediente
28 FEV 22	2ª feira	Carnaval	Sem expediente
1º MAR 22	3ª feira	Carnaval	Sem expediente
02 MAR 22	4ª feira	4ª feira de cinzas	Meio expediente no período da tarde, de 13:00h às 16:00h

Por ordem do Comandante da 1ª Região Militar.

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimentos e providências.

h. CONFERÊNCIA DA PASTA DE HABILITAÇÃO À PENSÃO MILITAR - Determinação

a) Determino aos militares abaixo relacionados, desta Prefeitura Militar, com a data de aniversário no período de **1º a 28 de fevereiro de 2022**, que confirmem suas Pastas de Habilitação à Pensão Militar e respectivas Declarações de Beneficiários, de acordo com as Normas para Conferência da Pasta de Habilitação à Pensão Militar (PHPM), da Pasta de Habilitação à Pensão Civil (PHPC), da Pasta de Habilitação à Reparação Econômica em Prestação Mensal Permanente e Continuada (PHREPMPC) e da Declaração de Beneficiários de militares e civis da ativa, militares e civis inativos, pensionistas militares e anistiados políticos militares ou seus dependentes habilitados (EB 30-N-50.012), aprovadas pela Port nº 175-DGP, de 12 AGO 14 (BE Nº 34/14);

b) Só deverão estar arquivados nas PHPM os documentos constantes do Anexo B às Normas EB 30-N-50.012, supramencionadas. Documentos que não estejam previstos no referido Anexo e estejam arquivados na PHPM deverão ser recolhidos pelo militar;

c) A conferência deverá ser realizada nas dependências do Setor de Pagamento de Pessoal/PMZS e as suas PHPM não deverão ser retiradas do referido Setor;

d) Os militares que não puderem comparecer para a conferência por estarem ausentes (férias, licença, dispensa, etc) deverão fazê-la tão logo se apresentem.

2º Sgt ART **MAURO NUNES DA SILVA**
3º Sgt **FABÍOLA DOS SANTOS PINTO DE SOUZA**
3º Sgt STT **LÚCIA HELENA FERREIRA MORAES**
Cb **LEONARDO RODRIGUES DOS SANTOS**
Sd **MIGUEL CLAUDIO SOUSA DA SILVA**
Sd **BRENO SANTOS DE MORAES**

Em consequência, o chefe da 1ª Seção, o chefe do SPP e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

4ª Parte
JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

MARCELO JOSÉ VIDAL DOS SANTOS PINTO - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul