



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL**

Quartel no Rio de Janeiro, 8 de julho de 2024  
(segunda-feira)

**BOLETIM INTERNO Nº 125/2024**

**Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:**

**1ª Parte  
SERVIÇOS DIÁRIOS**

**ESCALA DE SERVICO**

1. Para o dia 9 JUL 24 (terça-feira)

| Serviço         | Posto/Grad | Nome      |
|-----------------|------------|-----------|
| Sargento de Dia | 3º Sgt     | PIMENTEL  |
| Cabo de Dia     | Cb         | ELBER     |
| Plantão         | Sd         | DUMINGUES |
| Plantão         | Sd         | TEIXEIRA  |

**2ª Parte  
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte  
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

**1. ASSUNTOS GERAIS**

a. ADITAMENTO DA DCEM - Transcrição

"1. TRANSFERÊNCIA POR NECESSIDADE DO SERVIÇO - PARA DESEMPENHAR CARGO DE SUBCOMANDANTE

Providências a cargo da OM / UG de origem do militar

| POSTO                 | IDT        | NOME                         | OM                     | OM DESTINO               | LEGENDA                         |
|-----------------------|------------|------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| A/Q/S                 |            |                              | <del>ORIGEM</del> - UF | CIDADE - UF              | (OBS)                           |
| Ten Cel<br><br>QEM Fc | 0504250473 | ROBERTO DE OLIVEIRA CASTILHO | CRO/8ª RM<br>Belém-PA  | PMZS Rio de Janeiro - RJ | 10 41 57 167<br>(14825) (35763) |

Legendas:

10 - Despesas por conta da cota distribuída pelo DGP a DCEM. Caso o planejamento orçamentário disponibilizado no SIPEO seja menor que o valor a que o militar faz jus, a OM de vinculação deverá solicitar, no SIPEO, um complemento pecuniário com as devidas justificativas. Caso o planejamento seja maior e/ou o valor das passagens não sejam utilizados, a OM deverá realizar a devolução dos créditos que não serão utilizados, por intermédio de mapa de recolhimento no SIPEO.

41 - Por necessidade do serviço, ex officio.

57 - Conforme prescreve o inciso VII do Art. 13 e o Art. 14, do R-50, aprovado pelo Decreto nº 2.040, de 21 OUT 1996.

167- A OM deverá gravar o Mapa Demonstrativo da Despesa (MDD), no SIPEO, no prazo máximo de 20 dias, após o planejamento a ser realizado pela DCEM. Empenhar, liquidar e pagar a despesa, de forma imediata, após o recebimento da Nota de Credito (NC) no SIAFI.

Observação:

14825- Militar declarou permanecer voluntariamente no serviço ativo até completar o tempo mínimo de 2 (dois) anos na sede/Gu, a contar da data de apresentação na OM de destino, de acordo com as Portaria nº 2.024-Cmt Ex, de 23 DEZ 19, e Portaria nº 328-DGP, de 23 DEZ 19. Caso o(a) militar não permaneça no serviço ativo pelo prazo previsto na legislação, a OM devera instaurar processo administrativo para apurar eventuais danos ao erário, nos termos previstos nas Normas para Gestão dos Recursos Financeiros Destinados a movimentação de Pessoal e Deslocamento Fora da Sede no âmbito do Exército Brasileiro (EB30-N-10.003) alteradas pela Portaria nº 329-DGP, de 23 DEZ 19.

35763 - A fim de atender o Planejamento Anual de Movimentação de Pessoal a cargo do DGP/2024.

(Nota nº 9130, de 8 de julho de 2024, da 1ª Seq )

b. ALTERAÇÕES DE OFICIAIS

**DESCONTO EM FÉRIAS - Concessão**

Concedo, 3 (três) dias de dispensa para desconto nas férias relativas ao ano de 2023, conforme a alínea b, do inciso XV, do Art 23, da Seção I, e no § 2º, do Art 446, do Regulamento Interno e dos Serviços Gerais (RISG), nas seguintes condições:

**início:** 8 JUL 24; **término:** 10 JUL 24; e **pronto Sv:** 11 JUL 24.

**2º Ten CARLOS HENRIQUE NUNES DA SILVA**

Em consequência:

a) ainda restam 27 (vinte e sete) dias de férias relativas ao ano de 2023 para o militar.

b) o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 9131, de 8 de julho de 2024, da(o) 1ª Seç)

**c. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS**

**FÉRIAS - Concessão**

Concedo, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria Nr 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 30 (trinta) dias de férias, relativas ao ano de 2023:

**início:** 8 JUL 24; **término:** 6 AGO 24; e **pronto Sv:** 7 AGO 24.

**3º Sgt JAYRA SOUZA COSTA**

**Cb RAMON VARDIEIRO ROCHA DOS SANTOS**

**Sd MATHEUS RICHARDSON MONTEIRO DA SILVA**

**Sd CESAR AUGUSTO GENUÍNO DA SILVA FILHO**

**Sd LAILSON LIMA DA SILVA**

**Sd VINICIUS FIGUEIRA ARAÚJO DOS SANTOS**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 9132 de 8 de julho de 2024, da 1ª Seç )

Concedo, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria Nr 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 15 (quinze) dias de férias, relativas ao ano de 2023:

**início:** 8 JUL 24; **término:** 22 JUL 24; e **pronto Sv:** 23 JUL 24.

**1º Sgt DIOGO DOS SANTOS CORTEZ**

**2º Sgt VINICIUS MATHEUS MELLO DE SOUZA**

**3º Sgt JONAS SILVA PINTO**

Sd **GABRIEL RAFAEL ARAGÃO SANTOS**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 9133 de 8 de julho de 2024, da 1ª Seç )

**2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**a. MOVIMENTAÇÃO INTERNA DE MILITAR**

Foi movimentado da Seção de Manutenção para a função de auxiliar da Seção de PNR, a contar do dia 8 JUL 24, o militar:

3º Sgt **DOUGLAS JORGE FONSECA**

Em consequência:

- a) o militar supracitado será substituído na função de Auxiliar da Seção de Manutenção pelo 3º Sgt **WILLIAM**.
- b) o Fiscal Administrativo e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 9139, de 8 de julho de 2024, da(o) 1ª Seç)

**b. AUTORIZAÇÃO DE CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA**

Autorizo o permissionário 2º Sgt **LEANDRO FERNANDES CORRÊA**, a iniciar os serviços de manutenção a serem executados no PNR, localizado na Vila Militar de Copacabana, rua Coelho Cintra,nº 475, conforme a PORTARIA - C Ex N ° 1846, de 4 OUT 22, para a utilização da modalidade de contrapartida não financeira.

Descrição do serviço:

| Detalhamento do serviço/material   | Total         |
|--|---------------|
| 1.Manutenção no telhamento e sua estrutura auxiliar .<br>2. Substituição do forro e execução de pintura.<br>3. Substituição da laje de suporte da caixa d`água (1,5xm x 1,5xm x 3m altura).<br>4. substituição da rede elétrica na sua totalidade E QDL.<br>5.Serviços básicos de alvenaria e pintura. | R\$ 12.325,68 |

Em consequência:

- a) determino que o 2º Sgt **JOÃO PAULO**, acompanhe, fiscalize e confeccione relatório sobre a execução do serviço.

- b) determino o 3º Sgt PEREIRA como fiscal técnico da execução do serviço  
c) o Chefe da Seção de PNR e os demais interessados tomem conhecimentos as devidas providências.

(Nota nº 9128, de 5 de julho de 2024, da(o) Sec PNR)

**c. GESTORES DE CONTRATOS, FISCAIS DE CONTRATO E SUBSTITUTOS EVENTUAIS - Designação**

Nos termos da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 26 DE MAIO DE 2017 (IN 5/2017), que regula as atividades de gestão e fiscalização da execução contratual, combinado com os Art 95 e 97 da IG 12-02, face às movimentações de pessoal desta Prefeitura Militar, designo a contar de 08 JUL 24, os militares abaixo relacionados, para exercerem as atividades de Gestor de contratos e Fiscal Técnico dos seguintes instrumentos celebrados pela PMZS:

| EMPRESA                                     | FISCAL TITULAR                                | FISCAL SUBSTITUTO                      |
|---|---|--|
| Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos | 2º Sgt <b>VINICIUS MATHEUS MELLO DE SOUZA</b> | 3º Sgt <b>AUREO GONÇALVES PORFIRIO</b> |

Em consequência:

- 1) exonero os Fiscais Técnicos e substitutos, designados no BI Nr 116, de 25 JUN 24, do(a) PMZS;
- 2) os Fiscais Técnicos e substitutos designados deverão verificar, atualizar e ler os respectivos Livros de Fiscais de Contratos, no prazo de 4 (quatro) dias úteis, à contar do dia 08 JUL 24, em caso de dúvidas, procurar o Cap MANTOVANI na Fiscalização Administrativa;
- 3) os Fiscais Técnicos e substitutos designados deverão realizar o ESFC - Estágio Setorial de Fiscalização de Contrato - 2º Semestre, disponível no Sistema de Gestão Técnica de EAD no Portal de Educação do sítio eletrônico do Exército Brasileiro.
- 4) os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

(Nota nº 9134, de 8 de julho de 2024, da(o) Fisc Adm)

**d. CONFERÊNCIA DA PASTA DE HABILITAÇÃO À PENSÃO MILITAR - Determinação**

Determino ao militar abaixo, desta Prefeitura Militar, com a data de aniversário no período de **1º a 31 de julho de 2024**, que faça a conferência de sua Pasta de Habilitação à Pensão Militar e a Declaração de Beneficiário, de acordo com as Normas para Conferência da Pasta de Habilitação à Pensão Militar (PHPM), da Declaração de Beneficiário de militar da ativa, (EB 30-N-50.012), aprovadas pela Port Nr 175-DGP, de 12 AGO 14 (BE Nr 34/14).

Só deverão estar arquivados nas PHPM os documentos constantes do Anexo B às Normas EB

30-N-50.012, supramencionadas. Documentos que não estejam previstos no referido Anexo e estejam arquivados na PHPM deverão ser recolhidos pelo militar.

A conferência deverá ser realizada nas dependências do Setor de Pagamento de Pessoal/PMZS e as suas PHPM não deverão ser retiradas do referido Setor.

O militar que não puder comparecer para a conferência por estar ausente (férias, licença, dispensa, etc) deve fazê-la assim que cessar o motivo que o impeça.

2º Ten VINÍCIOS **PEREIRA** PAIVA DOS SANTOS  
2º Sgt **VINICIUS MATHEUS** MELLO DE SOUZA  
3º Sgt MICHELLE MARQUES DA SILVA **SANTANA**  
Cb **RAMON VARDIEIRO** ROCHA DOS SANTOS  
Sd VINICIUS **FIGUEIRA** ARAÚJO DOS SANTOS  
Sd YAN LUIZ **MEDEIROS** DA SILVA  
Al CFST **MARCOS VINICIUS PEREIRA DE AZEVEDO**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção, o Chefe do Setor de Pagamento de Pessoal e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 9127, de 5 de julho de 2024, da(o) Seç Pag)

#### 4ª Parte JUSTIÇA E DISCIPLINA

### 1. JUSTIÇA

#### NOMEAÇÃO DE ENCARREGADO - Processo Administrativo

Tendo tomado conhecimento dos fatos constantes no DIEx nº 149-SEÇ TÉCNICA/PMZS, onde o Chefe da Seção Técnica informa ao Chefe da 1ª Seção a inexecução contratual por parte da GUTEMBERG OLIVEIRA LIMA, portadora do CNPJ: 27.607.169/0001-60 e responsável pela instalação de um gerador de 55 KVA para o funcionamento das cargas comuns e dos serviços do Edifício São João. Determino a instauração de um Processo Administrativo a respeito, para que sejam apuradas as circunstâncias supracitadas e definir se os problemas ocorridos são passíveis de sanções administrativas a legislação em vigor, delegando-vos para esse fim, as atribuições que me competem, devendo os trabalhos serem concluídos no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do primeiro dia útil do recebimento desta.

3º Sgt VINICIO **PEREIRA** DA SILVA  
Encarregado pelo Processo Administrativo

Em consequência: o encarregado pelo Processo Administrativo, o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

### 2. DISCIPLINA

Sem Alteração

**ANDRÉ LUIZ VIEIRA CASSIANO - Cel**  
Prefeito Militar da Zona Sul