



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL**

Quartel no Rio de Janeiro, 18 de abril de 2023
(terça-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 63/2023

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVICO

1. Para o dia 19 ABR 23 (quarta-feira)

Serviço	Posto/Grad	Nome
Representante do Comando	3º Sgt	TATIANA BERABA
Motorista	Sd	RANGEL RAMOS
Soldado Permanência	Sd	RICHARD
Soldado Permanência	Sd	DE MORAES

2. Para o dia 20 ABR 23 (quinta-feira)

Serviço	Posto/Grad	Nome
Representante do Comando	3º Sgt	FABÍOLA
Soldado Permanência	Sd	FRANÇA
Soldado Permanência	Sd	DE MORAES

3. Para o dia 21 ABR 23 (sexta-feira)

Serviço	Posto/Grad	Nome
Representante do Comando	Cb	LEONARDO SANTOS
Soldado Permanência	Sd	RICHARDSON
Soldado Permanência	Sd	GENUÍNO

4. Para o dia 22 ABR 23 (sábado)

Serviço	Posto/Grad	Nome
Representante do Comando	3º Sgt	FELIPE SOUZA
Soldado Permanência	Sd	CONCEIÇÃO
Soldado Permanência	Sd	L.SOUZA

5. Para o dia 23 ABR 23 (domingo)

Serviço	Posto/Grad	Nome
Representante do Comando	Cb	MONTEIRO
Soldado Permanência	Sd	FRANÇA
Soldado Permanência	Sd	LAILSON

6. Para o dia 24 ABR 23 (segunda-feira)

Serviço	Posto/Grad	Nome
Representante do Comando	Cb	LEONARDO SANTOS
Soldado Permanência	Sd	GABRIEL
Soldado Permanência	Sd	DAVIS

2ª Parte INSTRUÇÃO

Sem Alteração

3ª Parte ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

1. ASSUNTOS GERAIS

a. ALTERAÇÕES DE OFICIAIS

1) FÉRIAS - Apresentação

Apresentou-se pronto para o serviço em 18 ABR 23, por término de férias regulamentares relativas ao ano de 2022.

1º Ten **JOÃO GONÇALVES DE BARROS NETO**
Férias referentes à 1ª parcela

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas

providências.

(Nota nº 6982, de 18 de abril de 2023, da(o) 1/3 Sec)

2) INSPEÇÃO DE SAÚDE - ORDEM

Seja inspecionado de saúde para fins Controle Periódico de Saúde Militar (CPS), o militar abaixo.

Cap **MARLOS MANTOVANI SILVA**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção tome conhecimento e os demais interessados tomem as devidas providências.

(Nota nº 6987, de 18 de abril de 2023, da(o) 1/3 Sec)

b. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

1) DISPENSA MÉDICA - Concessão

Foi atendido pela 2º Ten **PAULA TATAGIBA LEDUR**, CRM: 52.0125578-9, em 17 ABR 23, na Policlínica Militar da Praia Vermelha, sendo recomendada a dispensa de expediente por 3 (três) dias, o militar deverá se apresentar pronto para o serviço em 19 ABR 23.

Sd **DARLAN WESLEY VIEIRA DE VASCONCELOS**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 6981, de 18 de abril de 2023, da(o) 1/3 Sec)

2) LUTO - Apresentação

Apresentou-se nesta Prefeitura Militar no dia 18 ABR 23, por término de luto.

2º Sgt **ADRIANO SILVA SANTOS**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

3) FÉRIAS - Apresentação

Apresentou-se pronta para o serviço em 18 ABR 23, por término de férias regulamentares relativas ao ano de 2021.

3º Sgt **ADRIANE DE ARRUDA SILVA MELO**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 6984, de 18 de abril de 2023, da(o) 1/3 Sec)

4) FÉRIAS - Concessão

Concedo, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 30 (trinta) dias de férias, relativas ao ano de 2022:

início: 18 ABR 23; **término:** 17 MAIO 23; e **pronto Sv:** 18 MAIO 23.

3º Sgt ADRIANE DE ARRUDA SILVA MELO

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 6985, de 18 de abril de 2023, da(o) 1/3 Sec)

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. SINDICÂNCIA - Instauração

Por determinação do comandante, seja instaurado uma sindicância do Adicional Habilitação referentes aos meses NOV 22 e DEZ 22 do militar abaixo relacionado conforme DIEx Nº 60-SEç TÉCNICA/PMZS de 1º de DEZ 22.

1º Ten LUCIANO PEREIRA BEZERRA

Em consequência: o Chefe do Setor de Pagamento de Pessoal e os interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

b. FUNÇÃO - Substituição

Passa a exercer a função de motorista do comandante, em substituição do Cb **LEONARDO RODRIGUES DOS SANTOS**, a contar de 12 ABR 23, o militar abaixo.

Sd VINICIUS DUTRA FERREIRA DE MORAES

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 6990, de 18 de abril de 2023, da(o) 1/3 Sec)

c. EXPEDIENTE NA PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL - Determinação

Seguindo o expediente da 1ª RM, determino que no dia de 20 ABR 23, o expediente desta Prefeitura seja

administrativo, no período de 09 às 16 horas, sendo o efetivo composto pelo seguinte militar.

1º Ten **DIANA LEITÃO MARTINS**

Conformidade

1º Ten **LUCIANO PEREIRA BEZERRA**

Seção técnica

ST ANDRÉ LUIS MARTINS SALES

Almoxarifado

2º Sgt **MAURO NUNES DA SILVA**

1ª Seção

3º Sgt **VINICIUS MATHEUS MELLO DE SOUZA**

Seção de PNR

3º Sgt **ALEXSANDRO DORNELAS DA SILVA**

Seção de Informática

3º Sgt **DOUGLAS JORGE FONSECA**

Serviços Gerais

3º Sgt **SANDERSON ALMEIDA DOS SANTOS**

Serviços Gerais

Cb **LEONARDO RODRIGUES DOS SANTOS**

Seção de Transporte

Cb **BRUNO GONÇALVES SALVADOR**

Serviços Gerais

Sd **LUIS HENRIQUE SOUZA DE OLIVEIRA**

Serviços Gerais

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 6986, de 18 de abril de 2023, da(o) 1/3 Sec)

d. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo o primeiro militar abaixo relacionado como chefe da equipe de exame de pagamento de pessoal relativo ao mês de maio de 2023 e os demais militares como auxiliares conforme a Portaria nº 002 - SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.

6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

2º Ten **DIEGO MARCONDES DE CARVALHO MELO**

3º Sgt **DOUGLAS JORGE FONSECA**

3º Sgt **SANDERSON ALMEIDA DOS SANTOS**

3º Sgt **GABRIEL LIMA PRINCISVAL**

Em consequência:

a) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 02 de junho de 2023**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos exames do último mês foram integralmente cumpridas.

b) o Chefe do Setor de Pagamento Pessoal, o militar mencionado e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

4ª Parte JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

ANDRÉ LUIZ VIEIRA CASSIANO - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul