



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL**

Quartel no Rio de Janeiro, 20 de outubro de 2023
(sexta-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 185/2023

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVICO

1. Para o dia 21 OUT 23 (sábado)

Serviço	Posto/Grad	Nome
Representante do Comando	Cb	CARLOS
Soldado Permanência	Sd	PEDRO HENRIQUE
Soldado Permanência	Sd	BARREIROS

2. Para o dia 22 OUT 23 (domingo)

Serviço	Posto/Grad	Nome
Representante do Comando	Cb	PAULO
Soldado Permanência	Sd	THALISON
Soldado Permanência	Sd	PEÇANHA

3. Para o dia 23 OUT 23 (segunda - feira)

Serviço	Posto/Grad	Nome
Representante do Comando	Cb	MATHEUS
Motorista	Sd	GIOVANE OLIVEIRA
Soldado Permanência	Sd	L.SOUZA
Soldado Permanência	Sd	ROGUSTI

**2ª Parte
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS****1. ASSUNTOS GERAIS**

Sem Alteração

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**a. ADICIONAL HABILITAÇÃO - Alteração**

Seja alterado o Adicional Habilitação referente ao valor de Especialização (**27%**) para Aperfeiçoamento (**45%**) tendo em vista a conclusão do Curso Básico Paraquedista para Of/ST/Sgt - 2º turno - 2023, a contar de **7 SET 23**, após realizar 3 (três) saltos semiautomáticos na ZL de Afonsos, RJ, de aeronave militar em voo, quando habilitado "paraquedista militar", de acordo com o Art. 37 do Regulamento Interno do CI Pqdt GPB (R-36), amparado pelo Art. 19, do Cap VI, do Plano de Provas para a Atividade Especial de Salto com Paraquedas no cumprimento de Missão Militar (EB 10-P-01.003).

1º Ten JOÃO GONÇALVES DE BARROS NETO

Em consequência:

- a) os operadores do SiCaPEX fazerem a atualização no sistema.
- b) o Chefe do Setor de Pagamento de Pessoal faça a correção e a alteração do percentual de adicional de habilitação e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Portaria Normativa nº 86/GM, de 22 SET 22)**b. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe**

Designo o primeiro militar abaixo relacionado como chefe da equipe de exame de pagamento de pessoal relativo ao mês de novembro de 2023 e os demais militares como auxiliares conforme a Portaria nº 002 - SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.

2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICFEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

1º Ten **BRUNO DOS SANTOS CARVALHO**

3º Sgt **CARLOS EDUARDO CHAVES PEQUENO**

Este integrante fez parte da equipe anterior, passa a responder como auxiliar da equipe de exame de pagamento, a fim de viabilizar o acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos, assegurando que os problemas pendentes sejam solucionados ou caso contrário, que sejam tomadas as medidas cabíveis.

3º Sgt **JAYRA SOUZA COSTA**

3º Sgt **RAFAELA OLIVEIRA DE AZEVEDO**

Em consequência:

a) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 04 de dezembro de 2023**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos exames do último mês foram integralmente cumpridas.

b) o Chefe do Setor de Pagamento Pessoal, o militar mencionado e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(**Nota nº 7767, de 17 de outubro de 2023, da(o) Sec Pag**)

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

ANDRÉ LUIZ VIEIRA CASSIANO - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul