



**1.ª REGIÃO MILITAR
COMANDO MILITAR DO LESTE
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL
ADMINISTRAÇÃO DA PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel Praça General Tibúrcio, 83 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 24 de janeiro de 2019
(quinta-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 7/2019

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVIÇO

Serviço Diário

ESCALA DE SERVIÇO

Guardas ao EPV

Data	Representante do Cmdo	Motorista de Dia	Permanência
26 JAN Sábado	2º Sgt DOUGLAS	CB DE LIMA	SD FRANÇA SD SERAPHIM
27 JAN Domingo	3º Sgt LUCIA MORAES	SD VITOR RODRIGUES	SD SILVESTRE SD JOEDSON
28 JAN 2ª feira	2º Sgt CHAVES	CB ELBER	SD ALVARO SD FBRAZ
29 JAN 3ª feira	1º Sgt DE MELO	CB DE LIMA	SD FRANÇA SD SERAPHIM

**2ª Parte
INSTRUÇÃO**

1. CURSO DE FORMAÇÃO DE CABOS (CFC - 2018) – Conclusão

Com o DIEx nº 6-S3/111ª Cia Ap MB - CIRCULAR, de 18 de janeiro de 2019, foi informado que realizou na 111ª Companhia de Apoio de Material Bélico, o soldado abaixo relacionado desta Prefeitura Militar, que realizou o Curso de Formação de Cabos (CFC - 2018), no período de 19 de outubro de 2018 a 11 de janeiro de 2019, naquela OM:

Grad	Nome	QM	Nota	Class
Sd	VICTOR HUGO BRAGA RIBEIRO	10-55	7,43	16/32

Em consequência, o Chefe da 1ª seção, o militar citado e os interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

2. INCLUSÃO DE TAF/2018

Realizou a 2ª Chamada do 1º TAF/2018 no 20º Batalhão Logístico Pára-Quedista, nos dias 29 e 30 de maio de 2018, tendo obtido o seguinte resultado: PBD; Menção: E.

1º Ten **GIOWANY PATRICIO DE OLIVEIRA**

Em consequência, o Ch 1ª Seção e o demais tomem conhecimento e providência.

3ª Parte ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

1. ASSUNTOS GERAIS

ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

a. FÉRIAS - Apresentação

Apresentou-se pronto para o serviço em 23 JAN 19, por término de 30 (trinta) dias de férias relativas ao ano de 2017.

2º Sgt **DOUGLAS SALUSTIANO TEIXEIRA**

Em consequência, o Ch 1ª Seção, o militar supracitado e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

b. INSPEÇÃO DE SAÚDE - Resultado

Aprovo o parecer abaixo exarado pela Cap. Med. RENATA MONTEIRO SCHELEDER MPGu, CRM 52677507. Foi inspecionado em 16 JAN 19, em sessão 12/2019 em ata de inspeção de saúde nº 5222/2019, para fins de Término de incapacidade temporária e de recomendações de Militares, tendo sido exarado o seguinte PARECER: Incapaz temporariamente para o serviço do Exército. Necessita de 30 dias de afastamento total do serviço e instrução para realizar seu tratamento, em prorrogação. Observação: A incapacidade está enquadrada no inciso VI do Art. 108 da Lei nº 6.880, de 09 Dez 1980.

2º Sgt ENG **VALKIR CUNHA TEIXEIRA**

Em consequência, o Ch 1ª Seç e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. DIREITO DE RENÚNCIA À CONTRIBUIÇÃO ADICIONAL DE 1,5 PARA A PENSÃO MILITAR

Em cumprimento à determinação do Sr Subsecretário de Economia e Finanças, tem como referência o DIEx nº 2-ASSE1/SSEF/SEF - CIRCULAR, de 07 JAN 19, da SEF e seu apenso- Ofício Circular nº

623/DIREM/DEPES/SEPESD/SG-MD, de 30 NOV 18, que trata de novo entendimento sobre o direito de renúncia à contribuição adicional de 1,5%, instituída pelo Art. 31 da Medida Provisória nº 2.215, de 2001.

Em consequência, o Ch 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as providências.

b. PASTA DE HABILITAÇÃO À PENSÃO MILITAR - Recebimento

Foi recebida a pasta de habilitação à pensão militar (PHPM), do seguinte militar, por ter sido transferido para esta Prefeitura Militar.

1º Ten **JOÃO ABATTE**

Em consequência:

1) o Ch SPP providencie a inclusão do respectivo militar para ser examinado pela equipe de exame de pagamento de pessoal, de acordo com a Portaria nº 02-SEF, de 3 FEV 14 e o arquivamento da PHPM no Setor de Pagamento de Pessoal; e

2) os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

c. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo o S Ten Idt 041.974.744-7, **DILMANCI DUARTE DE ALMEIDA** o 2º Sgt Idt 011.195.034-1 **ELIAS BAZÍLIA MAGDALENA**, a 3º Sgt Idt 011.152.497-1, **TATIANA CRISTINA DA SILVA BERABA** e o 2º Sgt Idt 019.628.013-5, **MAURO NUNES DASILVA** para, sob a chefia do primeiro, procederem ao Exame de Pagamento de Pessoal, relativo ao mês **FEVEREIRO/2019**, de acordo com a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.

8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 04 de março de 2019**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

(Nota nº 1037, de 24 de janeiro de 2019, da(o) Sec Pag)

4ª Parte
JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

JOSÉ DA SILVEIRA GUIMARÃES JUNIOR - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul