



**1.ª REGIÃO MILITAR
COMANDO MILITAR DO LESTE
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL
ADMINISTRAÇÃO DA PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel Praça General Tibúrcio, 83 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 23 de outubro de 2018
(terça-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 80/2018

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVIÇO

Serviço Diário

ESCALA DE SERVIÇO

Guardas ao EPV

Data	Representante do Cmdo	Motorista de Dia	Permanência
24 OUT 4ª feira	2º Sgt VALCIR	SD LEANDRO FARIAS	SD MELO SD JOEDSON
25 OUT 5ª feira	2º Sgt ADELMO	CB DE LIMA	SD RABELO SD LAGO
26 OUT 6ª feira	3º Sgt DA SILVA	CB BOTELHO	SD FRANÇA SD RAMON

(Nota nº 830, de 23 de outubro de 2018, da(o) 1º / 3º SEC)

**2ª Parte
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

1. ASSUNTOS GERAIS

a. ALTERAÇÕES DE OFICIAS

FÉRIAS - Concessão

Foram concedidos, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro

de 2015, do Comandante do Exército, 10 (dez) dias de férias regulamentares, relativas ao ano de 2017.

Início: 22 OUT 18

Término: 31 OUT 18

Pronto em: 1º NOV 18

Cel ART CARLOS RENATO DE MAGALHÃES

Em consequência:

- 1) Restam 20 (vinte) dias de férias regulamentares, relativas ao ano de 2017, a serem gozados;
- 2) o Cel Art CARLOS RENATO DE **MAGALHÃES** deixa de responder pela função de Subprefeito;
- 3) a 1º Ten **JULIANA SKREBSKY FRANCK** passa a responder pela função de Subprefeito cumulativamente com as funções que já exerce; e
- 4) o Ch 1ª Seç e os demais interessados tomem conhecimento e providências.

(Nota nº 832, de 23 de outubro de 2018, da(o) 1º / 3º SEC)

b. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

FÉRIAS - Concessão

Foram concedidos, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 10 (dez) dias de férias regulamentares restantes, relativas ao ano de 2017.

Início: 22 OUT 18

Término: 31 OUT 18

Pronto em: 1º NOV 18

2º Sgt EDSON CONCEIÇÃO DA SILVA

Em consequência:

- 1) Restam 10 (dez) dias de férias regulamentares, relativas ao ano de 2017, a serem gozados; e
- 2) O Ch 1ª Seção, o militar supracitado e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

Foram concedidos, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 10 (dez) dias de férias regulamentares restantes, relativas ao ano de 2017.

Início: 23 OUT 18

Término: 1º NOV 18

Pronto em: 05 NOV 18

Cb INT FILIPE PEREIRA SOARES

Em consequência, o Ch 1ª Seção, o militar supracitado e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. TRANSCRIÇÃO - Reversão de Praça

Foi publicado no Boletim Regional Nr 079, de 23 de outubro de 2018, do Comando da 1ª Região Militar, a reversão da 3º Sgt PRISCILA **LOPES SILVA** a esta Prefeitura Militar, com o seguinte teor:

“Reverto a passagem a disposição da 3º Sgt PRISCILA **LOPES SILVA**, da Cia C / 1ª RM para a PMZS, a fim de facilitar à PMZS a realização do licenciamento da militar em questão.

(solução ao DIEx Nr 320 -CiaC1ªRM, de 18 out 18)

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e providências.”

3º Sgt STT PRISCILA **LOPES SILVA**

Em consequência:

- 1) O Ch 1ª Seç deverá tomar as medidas administrativas necessárias à recepção, por reversão, da referida militar;
- 2) Dispensar a Militar da apresentação na OM, tendo em vista que a mesma encontra-se afastada, em tratamento de saúde;
- 3) O Ch 1ª Seç deverá tomar as medidas necessárias para a publicação do licenciamento da militar, conforme prevê a legislação em vigor; e
- 4) O Ch SPP tome as medidas necessárias ao pagamento da compensação pecuniária a que a militar faz jus, além dos demais direitos pertinentes.

b. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designar a 1º Ten Idt 018.586.113-5, **GERSON DE BASTOS SOARES**, o 2º Sgt Idt 019.457.643-5 **EDSON CONCEIÇÃO DA SILVA**, o 2º Sgt Idt 011.195.394-9, **ROGÉRIO ALBUQUERQUE DE ARAÚJO** e o 2º Sgt Idt 019.481.613-8, **JOSÉ ORNI GONÇALVES NEVES** para, sob a chefia do primeiro, procederem ao Exame de Pagamento de Pessoal, relativo ao mês NOVEMBRO/2018, de acordo com a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.

2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEX, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEX e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEX.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEX disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1ª ICFEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 04 de dezembro de 2018**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

(Nota nº 826, de 22 de outubro de 2018, da(o) Sec Pag)

c. AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO - Saque

Seja sacado o AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO em favor do militar abaixo relacionado, conforme quadro a seguir, tendo em vista o militar cumprir expediente diário integral no Residencial Lins Vasconcelos, no bairro Lins de Vasconcelos, de localidade distante da área desta Prefeitura Militar, situada na Praia Vermelha, e não haver Organização Militar nas proximidades daquela, com vistas a arrancar o referido

militar, conforme prevê o Art. 2º da Portaria nº 419 – Cmt Ex, de 21 Ago de 02.

Posto/Grad	Nome	CÓDIGO	MÊS
Cb NB	ELBER OLIVEIRA LEANDRO	A58000030	OUT/18

Em consequência, o Ch do SPP e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

(Nota nº 834, de 23 de outubro de 2018, da(o) Sec Pag)

4ª Parte
JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

JOSÉ DA SILVEIRA GUIMARÃES JUNIOR - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul