



**1.ª REGIÃO MILITAR
COMANDO MILITAR DO LESTE
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL
ADMINISTRAÇÃO DA PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel Praça General Tibúrcio, 83 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 27 de novembro de 2018
(terça-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 88/2018

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVIÇO

Serviço Diário

ESCALA DE SERVIÇO

Guardas ao EPV

Data	Representante do Cmdo	Motorista de Dia	Permanência
28 NOV 4ª feira	2º Sgt VALCIR	CB ELBER	SD SERAPHIM SD MELO
29 NOV 5ª feira	3º Sgt TATIANA BERABA	CB OLIVANDO	SD JOEDSON SD JOÃO COSTA
30 NOV 6ª feira	3º Sgt ADELMO	CB DE OLIVEIRA	SD BRAZ SD RAMON

**2ª Parte
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

1. ASSUNTOS GERAIS

a. ALTERAÇÕES DE OFICIAS

FÉRIAS - Apresentação

Apresentou-se pronto para o serviço em 27 NOV 18, por término de 20 (vinte) dias de férias relativas ao ano de 2016.

Cel JOSÉ DA SILVEIRA GUIMARÃES JUNIOR

Em consequência:

- 1) O Cel CARLOS RENATO DE **MAGALHÃES**, Subprefeito, deixa de responder pelo Prefeito Militar da Zona Sul, a contar de 12 de JAN 18;
- 2) O Cel JOSÉ DA SILVEIRA **GUIMARÃES** JUNIOR, Prefeito Militar, reassume a função de Prefeito Militar da Zona Sul.

b. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

1) FÉRIAS - Concessão

Foram concedidos, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 10 (dez) dias de férias regulamentares, relativas ao ano de 2017.

Início: 13 NOV 18

Término: 22 NOV 18

Pronto em: 23 NOV 18

Cb INT MARCOS VINICIUS DA SILVA BOTELHO

Em consequência, o Ch 1ª Seção, o militar supracitado e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

(Nota nº 913, de 5 de dezembro de 2018, da(o) 1º / 3º SEC)

2) FÉRIAS - Apresentação

Apresentou-se pronto para o serviço em 26 NOV 18, por término de 30 (trinta) dias de férias relativas ao ano de 2017.

Sd OLIVANDO BRITO

Em consequência, o Ch 1ª Seção, o militar supracitado e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

3) DISPENSA PARA DESCONTO EM FÉRIAS - Apresentação

Apresentou-se pronto para o serviço em 12 NOV 18, por término de 05 (cinco) dias de desconto em férias relativas ao ano de 2017.

3º Sgt STT LEONARDO ARLDT BARBOSA

Cb INT ALISSON FERREIRA RUIVO

Em consequência, o Ch 1ª Seção, o militar supracitado e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

4) FÉRIAS - Apresentação

Apresentou-se pronto para o serviço em 15 NOV 18, por término de 10 (dez) dias de férias relativas ao ano de 2017.

ST COM DILMANCI DUARTE DE ALMEIDA

Em consequência:

- 1) Restam 10 (dez) dias de férias regulamentares, relativas ao ano de 2017, a serem gozados; e
- 2) O Ch 1ª Seção, o militar supracitado e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**a. DESLOCAMENTO DE MILITAR – Autorização**

Deslocou-se para a guarnição de Brasília-DF, para participar da Capacitação para Criação e Administração de Associação de Compossuidores, no período de 27 a 29 de novembro de 2018.

Cel JOSÉ DA SILVEIRA GUIMARÃES JUNIOR

Cel ART CARLOS RENATO DE MAGALHÃES

2º Sgt MAT BEL AKIO UCHIYA

Em consequência:

- 1) o Cel Art JOSÉ DA SILVEIRA GUIMARÃES deixa de responder pela função de Prefeito;
- 2) o Cel Art CARLOS RENATO DE MAGALHÃES deixa de responder pela função de Subprefeito;
- 3) o 1º Ten HUMBERTO POLIDO SOARES passa a responder pela função de Prefeito;
- 4) a 1º Ten JULIANA SKREBSKY FRANCK passa a responder pela função de Subprefeito; e
- 5) o Ch 1ª Seç, o Ch Fisc Adm, Ch da SPP, os militares supracitados e os demais interessados tomem conhecimento e providências.

b. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo a 1º Ten Idt 010.467.697-8, **FERNANDA MOREIRA MACHADO LEON** o 2º Sgt Idt 019.678.393-0 **PAULO ARAÚJO CHAVES**, o 3º Sgt Idt 010.140.497-8, **LUIS AUGUSTO DA SILVA** e o 2º Sgt Idt 011.195.394-9, **ROGÉRIO ALBUQUERQUE DE ARAÚJO** para, sob a chefia do primeiro, procederem ao Exame de Pagamento de Pessoal, relativo ao mês DEZEMBRO/2018, de acordo com a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.

6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 02 de janeiro de 2019**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

(Nota nº 891, de 26 de novembro de 2018, da(o) Sec Pag)

c. ADITAMENTO - Distribuição

Com o presente boletim está sendo distribuído o Boletim Administrativo nº 047, versando sobre assuntos da Fiscalização Administrativa.

Em consequência, o Ch 1ª Seq, o Ch Fisc Adm e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

d. CONFERÊNCIA DA PASTA DE HABILITAÇÃO À PENSÃO MILITAR - Determinação

a) Determino aos militares abaixo relacionados, desta Prefeitura Militar, com a data de aniversário no período de **1º a 31 de DEZEMBRO de 2018**, que confirmem suas Pastas de Habilitação à Pensão Militar e respectivas Declarações de Beneficiários, de acordo com as Normas para Conferência da Pasta de Habilitação à Pensão Militar (PHPM), da Pasta de Habilitação à Pensão Civil (PHPC), da Pasta de Habilitação à Reparação Econômica em Prestação Mensal Permanente e Continuada (PHREPMPC) e da Declaração de Beneficiários de militares e civis da ativa, militares e civis inativos, pensionistas militares e anistiados políticos militares ou seus dependentes habilitados (EB 30-N-50.012), aprovadas pela Port

nº 175-DGP, de 12 AGO 14 (BE Nº 34/14);

b) Só deverão estar arquivados nas PHPM os documentos constantes do Anexo B às Normas EB 30-N-50.012, supramencionadas. Documentos que não estejam previstos no referido Anexo e estejam arquivados na PHPM deverão ser recolhidos pelo militar;

c) A conferência deverá ser realizada nas dependências do Setor de Pagamento de Pessoal/PMZS e as suas PHPM não deverão ser retiradas do referido Setor;

d) Os militares que não puderem comparecer para a conferência por estarem ausentes (férias, licença, dispensa, etc) deverão fazê-la tão logo se apresentem.

Cel ART CARLOS RENATO DE MAGALHÃES

1º Ten GIOWANY PATRICIO DE OLIVEIRA

SC ANTONIO NATALINO FILHO

SC JOSÉ DA SILVA SANTOS

Em consequência, o Ch 1ª Seq, o Ch SPP e os demais interessados tomem conhecimento e as providências.

(Nota nº 895, de 27 de novembro de 2018, da(o) Sec Pag)

e. OCUPAÇÃO DE PNR

Devidamente autorizado pelo Comando da 1ª RM foram realizadas as ocupações nos PNR situado no Edifício São João (ESJ) e Vila Militar de Copacabana (VMC), todos administrados por esta Prefeitura Militar, conforme a relação abaixo especificada:

Data	Edifício	PNR	Posto	Permissionário	OM	Título
16/11/2018	VMC	CC-621/302A	2º SGT QE	ANDERSON LUIS CORDEIRO	GabSvCmtEx	NORMAL
14/01/2018	ESJ	201-C	MAJ	ANDERSON LUIZ ALVEZ FIGUEREDO	ECEME	NORMAL

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

(Nota nº 893, de 26 de novembro de 2018, da(o) Sec PNR)

4ª Parte JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

CARLOS RENATO DE MAGALHÃES - Cel
SUBPREFEITO