



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL**

Quartel no Rio de Janeiro, 26 de junho de 2023
(segunda-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 106/2023

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVICO

1. Para o dia 27 JUN 23 (terça - feira)

Serviço	Posto/Grad	Nome
Representante do Comando	3º Sgt	FABÍOLA
Soldado Permanência	Sd	MUNIZ
Soldado Permanência	Sd	FRANÇA

**2ª Parte
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

1. ASSUNTOS GERAIS

Sem Alteração

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. DIVERSOS

TERMO DE DOAÇÃO - Transcrição

Eu, ROBSON Santana de Carvalho, militar, Identidade nº 011515303-3 (MD/EB), ocupante provisório

do PNR 1201, Bloco "A", situado na Alameda dos Instrutores, s/nº, Fortaleza de São João, Urca, Rio de Janeiro, RJ, venho através deste termo realizar a doação de um equipamento de ar condicionado marca SPRINGER, modelo SPLIT contendo uma evaporadora, nº série 42FNCA12S5 e uma condensadora, nº série 38KCCO12S5, capacidade de 12.000 BTU's, instalado em um dos cômodos do imóvel infra mencionado, ficando a partir desta data sob responsabilidade da Prefeitura Militar da Zona Sul, CNPJ nº 09.640.404/0001-14, situada na Praça General Tibúrcio, nº 83, sala 111, Urca, Rio de Janeiro, RJ. A nota fiscal do equipamento segue anexa a este termo. Rio de Janeiro, RJ, 24 de abril de 2023. (Ass) Gen Div ROBSON Santana de Carvalho.

Em consequência, a Fiscalização Administrativa, informe os militares para compor a comissão de recebimento do material, de acordo com o parágrafo 2º do inciso II do Art 58 do Regulamento de Administração do Exército (RAE).

(Nota nº 7278, de 23 de junho de 2023, da(o) Fisc Adm)

b. AUXÍLIO TRANSPORTE – Autorização de Saque

Seja realizado o saque do Auxílio Transporte a contar de 19 MAIO 23 em proveito da militar abaixo, conforme SAT (Solicitação de Auxílio Transporte) enviada através do DIEx Nº 185-SET FINANCEIRO/FISCALIZAÇÃO/PMZS, de 22 de junho de 2023, de acordo com os DIEx nº 74-Asse1/SSEF/SEF –CIRCULAR, de 20 SET 12 e DIEx nº 105-Asse1/SSEF/SEF, de 23 OUT 12, que estabelecem a aplicação do Bilhete Único e conforme preceitua a letra h, do nº 4, das Normas para o Controle da Solicitação e Concessão do Auxílio Transporte e o Exame de sua Requisição no Âmbito do Exército Brasileiro. Segue os dados atualizados abaixo:

3º Sgt **ADRIANE DE ARRUDA SILVA MELO**

valor mensal: R\$ 566,50

valor diário: R\$ 33,40

Em consequência: o Chefe do Setor de Pagamento de Pessoal realize o saque em proveito do militar e os demais interessados tomem as devidas providências.

(Nota nº 7269, de 22 de junho de 2023, da(o) Sec Pag)

c. EXAME DE PAGAMENTO - Substituição de Militar

Substituo o auxiliar da equipe do Exame de Pagamento do mês de junho de 2023, conforme publicado no BI Nº 82, de 19 MAIO 23 (e alterado em BI Nº 98, de 14 JUN 23).

3º Sgt **ADRIANE DE ARRUDA SILVA MELO**

- militar substituída, deixa de responder como auxiliar da equipe de exame de pagamento.

3º Sgt **FABÍOLA DOS SANTOS PINTO DE SOUZA**

- militar substituta, passa a responder como auxiliar da equipe de exame de pagamento.

Em consequência: o Chefe do Setor Pagamento de Pessoal e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 7285, de 26 de junho de 2023, da(o) Sec Pag)

d. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo o primeiro militar abaixo relacionado como chefe da equipe de exame de pagamento de pessoal relativo ao mês de julho de 2023 e os demais militares como auxiliares conforme a Portaria nº 002 - SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICFEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

2º Sgt **JOÃO PAULO RODRIGUES DIAS**

3º Sgt **PABLO RAMADAS DA CRUZ**

3º Sgt **FABÍOLA DOS SANTOS PINTO DE SOUZA**

Este integrante fez parte da equipe anterior, passa a responder como auxiliar da equipe de exame de pagamento, a fim de viabilizar o acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos, assegurando que os problemas pendentes sejam solucionados ou caso contrário, que sejam tomadas as medidas cabíveis

para solução.

3º Sgt CARLOS EDUARDO CHAVES PEQUENO

Em consequência:

a) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 02 de agosto de 2023**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos exames do último mês foram integralmente cumpridas.

b) o Chefe do Setor de Pagamento Pessoal, o militar mencionado e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

4ª Parte

JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

ANDRÉ LUIZ VIEIRA CASSIANO - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul