



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL**

Quartel no Rio de Janeiro, 19 de maio de 2023  
(sexta-feira)

**BOLETIM INTERNO Nº 82/2023**

**Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:**

**1ª Parte  
SERVIÇOS DIÁRIOS**

**ESCALA DE SERVICO**

1. Para o dia 20 MAIO 23 (sábado)

Serviço	Posto/Grad	Nome
Representante do Comando	3º Sgt	PRINCISVAL
Soldado Permanência	Sd	PEDRO HENRIQUE
Soldado Permanência	Sd	CONCEIÇÃO

2. Para o dia 21 MAIO 23 (domingo)

Serviço	Posto/Grad	Nome
Representante do Comando	3º Sgt	SANDERSON
Soldado Permanência	Sd	L.SOUZA
Soldado Permanência	Sd	LAILSON

3. Para o dia 22 MAIO 23 (segunda – feira)

Serviço	Posto/Grad	Nome
Representante do Comando	3º Sgt	PEREIRA
Soldado Permanência	Sd	DARLAN
Soldado Permanência	Sd	THALISON

**2ª Parte  
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte**  
**ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

**1. ASSUNTOS GERAIS****ALTERAÇÕES DE PRAÇAS****DISPENSA MÉDICA - Concessão**

Foi atendido pela Asp IZABEL FEITOSA DA MATA LEITE, CRM: 52.0125791-9, em 19 MAIO 23, na Policlínica Militar da Praia Vermelha, sendo recomendada a dispensa de expediente por 2 (dois) dias, o militar deverá se apresentar pronto para o serviço em 20 MAIO 23.

Sd **LAILSON LIMA DA SILVA**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

**(Nota nº 7121, de 19 de maio de 2023, da(o) 1/3 Sec)**

**2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS****EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe**

Designo o primeiro militar abaixo relacionado como chefe da equipe de exame de pagamento de pessoal relativo ao mês de junho de 2023 e os demais militares como auxiliares conforme a Portaria nº 002 - SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.

6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICFEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

Asp **CINTIA SILVA DE MELO RIBEIRO**

3º Sgt **PABLO RAMADAS DA CRUZ**

3º Sgt **SANDERSON ALMEIDA DOS SANTOS**

Este integrante fez parte da equipe anterior, passa a responder como auxiliar da equipe de exame de pagamento, a fim de viabilizar o acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos, assegurando que os problemas pendentes sejam solucionados ou caso contrário, que sejam tomadas as medidas cabíveis para solução.

3º Sgt **VINICIO PEREIRA DA SILVA**

Em consequência:

a) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 04 de julho de 2023**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos exames do último mês foram integralmente cumpridas.

b) o Chefe do Setor de Pagamento Pessoal, o militar mencionado e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

#### **4ª Parte**

### **JUSTIÇA E DISCIPLINA**

#### **1. JUSTIÇA**

Sem Alteração

#### **2. DISCIPLINA**

#### **REFERÊNCIA ELOGIOSA**

Referência Elogiosa consignada pelo Gen Bda PAULO EDSON SANTA BARBA - Chefe do Estado - Maior do Comando Militar do Leste, conforme transcrição do DIEx Nº 5488-ChEM/CML, de 17 de maio de 2023.

" Versa o presente expediente sobre referência elogiosa de praça dessa Organização Militar.

Informo a V Sa que é por dever de justiça e grande satisfação que louvo o 2º Sgt RICARDO LUCIO **DUTRA** GODOI, militar altamente dedicado e comprometido com as atividades de apoio a família militar, destacando-se em seu esmero quanto a manutenção dos Próprios Nacionais Residenciais (PNR) sob responsabilidade dessa Prefeitura, fato observado quando no atendimento aos dependentes deste Oficial General nas diversas vezes em que o referido militar foi solicitado. O 2º Sgt GODOI destaca-se não somente em sua competência técnica, mas também em sua cordialidade e seriedade com a qual desenvolve suas missões. Militar de comportamento excepcional e leal, preza pela busca constante de seu auto aperfeiçoamento, o que a torna um exemplo para seus pares e subordinados. Ante o exposto, submeto a essa Prefeitura a presente referência elogiosa para que se possam produzir os efeitos dela esperados, concitando o militar reconhecido neste momento a permanecer firme e altaneiro no seu labor diário, ainda que anônimo, sendo certo de capital importância de seus relevantes serviços"

**2º Sgt RICARDO LUCIO DUTRA GODOI**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

**(Nota nº 7124, de 19 de maio de 2023, da(o) 1/3 Sec)**

**ANDRÉ LUIZ VIEIRA CASSIANO - Cel**  
Prefeito Militar da Zona Sul