



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL**

Quartel no Rio de Janeiro, 25 de junho de 2024
(terça-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 116/2024

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVICO

1. Para o dia 26 JUN 24 (quarta-feira)

Serviço	Posto/Grad	Nome
Sargento de Dia	3º Sgt	RAMADAS
Cabo de Dia	Cb	SALVADOR
Plantão	Sd	DAVIS
Plantão	Sd	RANGEL RAMOS

**2ª Parte
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

1. ASSUNTOS GERAIS

a. DISPENSA COMO RECOMPENSA - Alteração

Seja realizada a troca da dispensa como recompensa do Período de 2 SET 24 a 12 SET 24 para o Período de 18 OUT 24 a 02 SET 24, do seguinte militar:

1º Ten **DIEGO MARCONDES DE CARVALHO MELO**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Solução ao DIEx Simplificado Nº 21-SET FINANCEIRO/FISCALIZAÇÃO/S4, de 24 de junho de 2024)

(Nota nº 9060, de 25 de junho de 2024, da(o) 1ª Seç)

b. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

1) INSPEÇÃO DE SAÚDE - Ordem

Seja inspecionado de saúde para fins de Designação de Militar Inativo para Prestação de Tarefa por Tempo Certo (PTTC), o militar abaixo.

2º Sgt R1 **AROLDO NORONHA DE SOUZA**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 9061, de 25 de junho de 2024, da 1ª Seç)

2) PRORROGAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO - Entrada de requerimento

Deu entrada com o requerimento, de 21 MAIO 24, em que solicita ao Sr Prefeito Militar da Zona Sul prorrogação de tempo de serviço militar, por mais 01 (um) ano, a partir de 1º AGO 24, citando como amparo o Art. 162 e Art. 163 da Portaria 407 - DGP de 25 de julho de 2022 (EB 30-N-30009).

3º Sgt **ARTHUR RODRIGUES DE AZEVEDO**

3º Sgt **JONAS SILVA PINTO**

3º Sgt **FELIPE AZEVEDO DE SOUZA**

3º Sgt **FLÁVIA DA SILVA RIBEIRO**

3º Sgt **JAYRA SOUZA COSTA**

3º Sgt **GABRIEL LIMA PRINCISVAL**

3º Sgt **LEANDRO VIEIRA PEREIRA**

3º Sgt **RAFAELA OLIVEIRA DE AZEVEDO**

Em consequência:

a) sejam inspecionados de saúde para fins de permanência ou saída do Exército.

b) o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 9063, de 25 de junho de 2024, da(o) 1ª Seç)

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. GESTORES DE CONTRATOS, FISCAIS DE CONTRATO E SUBSTITUTOS EVENTUAIS - Designação

Nos termos da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 26 DE MAIO DE 2017 (IN 5/2017), que regula as atividades de gestão e fiscalização da execução contratual, combinado com os Art 95 e 97 da IG 12-02, face às movimentações de pessoal desta Prefeitura Militar, designo a contar de 24 JUN 24, os militares abaixo relacionados, para exercerem as atividades de Gestor de contratos e Fiscal Técnico dos seguintes instrumentos celebrados pela PMZS:

EMPRESA	FISCAL TITULAR	FISCAL SUBSTITUTO
Águas do Rio	2º Sgt JOAO PAULO RODRIGUES DIAS	3º Sgt CARLOS EDUARDO CHAVES PEQUENO
Hidráulica Catete	3º Sgt VLADMIR DA SILVA BENVINDO	2º Sgt MAURO NUNES DA SILVA
Claro S.A.	3º Sgt FELIPE RICHARD DA SILVA LIMA	3º Sgt ALEXSANDRO DORNELAS DA SILVA
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	2º Sgt VINICIUS MATHEUS MELLO DE SOUZA	3º Sgt FELIPE RICHARD DA SILVA LIMA

Em consequência:

- 1) exonero os Fiscais Técnicos e substitutos, designados no BI Nr 64, de 05/04/2024, do(a) PMZS;
- 2) os Fiscais Técnicos e substitutos designados deverão verificar, atualizar e ler os respectivos Livros de Fiscais de Contratos, no prazo de 4 (quatro) dias úteis, à contar do dia 24 JUN 24, em caso de dúvidas, procurar o Cap MANTOVANI na Fiscalização Administrativa;
- 3) os Fiscais Técnicos e substitutos designados deverão realizar o ESFC - Estágio Setorial de Fiscalização de Contrato - 1º Semestre, disponível no Sistema de Gestão Técnica de EAD no Portal de Educação do sítio eletrónico do Exército Brasileiro.
- 4) os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

(Nota nº 9037, de 20 de junho de 2024, da FISC ADM)

b. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo o primeiro militar abaixo relacionado como chefe da equipe de exame de pagamento de pessoal relativo ao mês de julho de 2024 e os demais militares como auxiliares conforme a Portaria nº 002 - SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICFEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

Asp MARIANA RANGEL ANTUNES **MACIEL**

3º Sgt MICHELLE MARQUES DA SILVA **SANTANA**

3º Sgt VLADMIR DA SILVA **BENVINDO**

Este integrante fez parte da equipe anterior, passa a responder como auxiliar da equipe de exame de pagamento, a fim de viabilizar o acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos, assegurando que os problemas pendentes sejam solucionados ou caso contrário, que sejam tomadas as medidas cabíveis.

3º Sgt DIOGO DE SOUZA **GULLO**

3º Sgt JOSIAS MAXIMO DE SANTANA

Em consequência:

a) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 2 de agosto de 2024**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos exames do último mês foram integralmente cumpridas.

b) o Chefe do Setor de Pagamento Pessoal, o militar mencionado e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 9048, de 21 de junho de 2024, da(o) Sec Pag)

4ª Parte
JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

ANDRÉ LUIZ VIEIRA CASSIANO - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul