



**COMANDO MILITAR DO LESTE  
1ª REGIÃO MILITAR  
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL  
ADMINISTRAÇÃO DO EDIFÍCIO PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel na Praça General Tibúrcio, Nr 83 Urca, Rio de Janeiro RJ, 23 de setembro de 2021  
(quinta-feira)

**BOLETIM INTERNO Nº 74/2021**

**Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:**

**1ª Parte  
SERVIÇOS DIÁRIOS**

**ESCALA DE SERVICO**

<b>Data</b>	<b>Representante do Cmdo</b>	<b>Motorista</b>	<b>Permanência</b>	<b>Rondante</b>
24 SET 21 6ª feira	3º Sgt PIMENTEL	X	Sd ARAGÃO	Sd PEDRO HENRIQUE, Sd DA COSTA, Sd GD. MELO
25 SET 21 sabado	3º Sgt LÚCIA MORAES	X	Sd RICHARD	Sd JORGE LUCAS, Sd MARÇAL, Sd GABRIEL
26 SET 21 domingo	3º Sgt PRINCISVAL	X	Sd RODRIGUES	Sd GENUINO, Sd MIGUEL, Sd L. SOUZA
27 SET 21 2ª feira	3º Sgt ALVES	Sd DUTRA	Sd RANGEL RAMOS	Sd DE MORAES, Sd HILÁRIO, Sd MARÇAL
28 SET 21 3ª feira	3º Sgt LÚCIA MORAES	X	Sd JOÃO VITOR	Sd JORGE LUCAS, Sd CORREA, Sd GABRIEL

**2ª Parte  
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte  
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

**1. ASSUNTOS GERAIS****a. CADASTRAMENTO DE CURSO**

Por intermédio do DIEx nº 276-SALC/FISCALIZAÇÃO/PMZS, de 22 SET 21, do Sd CHRISTYAN NASCIMENTO **RODRIGUES** DA SILVA, solicitou a este Comando o cadastramento do curso Siafi Básico - Escola Nacional de Administração Pública - Enap, na modalidade EAD autoinstrucional, o qual foi realizado na (Turma SET / 2021), com a Carga - Horária de 35 horas, na ficha Individual do SiCaPEx dos militares abaixo relacionados.

1) Em consequência:

- a) O Operador do SiCaPEx faça a inclusão do curso dos militares no sistema; e
- b) Os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

**b. PLANO DE FÉRIAS - Alteração**

Altero o período de férias relativas ao ano de 2020, do 11º período de 04 OUT 21 à 13 OUT 21, para o seguinte período abaixo:

- 11º Período (27 SET 21 à 11 OUT 21).

Sd **JOÃO VITOR RAMOS DA CONCEIÇÃO**

Em consequência, o SPP e o Ch 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

**c. ALTERAÇÕES DE OFÍCIAS****APRESENTAÇÃO**

Apresentou-se no dia 20 SET 21, por ter sido transferido para esta Prefeitura, o Militar relacionado abaixo:

Asp **DAYANA BLANDY DE OLIVEIRA**

Em consequência, o Ch da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

**2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS****a. FISCAL DE CONTRATO E SUBSTITUTO - Designação**

Em cumprimento ao dispositivo previsto no Art.67º da Lei 8.666/93, combinado com os Arts 95º e 97º da IG 12-02 e orientações da Secretaria de Economia e Finanças, contida na mensagem SIAFI Nº 2007/1131615, designo a contar de 01 de setembro de 2021, para o cargo de fiscal de contrato e fiscal de contrato substituto os militares abaixo relacionados:

Termo aditivo	Início / Término	Empresa	Fiscal / Substituto
---------------	------------------	---------	---------------------

-	-	Naturgy Brasil	3º Sgt Arthur / 3º Sgt Jonas Silva
04/2021	08/02/2021 a 07/02/2022	Telemar Norte Leste S/A (Oi)	2º Sgt Magalhães / 2º Sgt Bazília

Em consequência:

- 1) exonero o fiscal de contrato e o substituto da Naturgy Brasil e o substituto da Telemar Norte S/A (Oi), designados no BI Nr 62/PMZS, de 10 de agosto de 2021;
- 2) os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

**b. ADMINISTRADOR DO SISTEMA DE GESTÃO DE PROJETOS DO EXÉRCITO (GPEX) - Nomeação**

Designo para a função de administradora do sistema de Gestão de Projetos do Exército (GPEx) a militar abaixo:

**2º Ten SABRINA SANTOS RODRIGUES**

Em consequência, os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

**c. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**ADESÃO Nº 28/2021** - PMZS A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 06/2021 - UG: 160250 - 1º BATALHÃO DE COMUNICAÇÕES DIVISIONARIOS/RS.

Processo administrativo nº. 64661.001926-2021-54 - PMZS

Aquisição de material de consumo para atender as necessidades do almoxarifado da PMZS.

Nº do Item	Descrição do material	Und de Medida	Qtd
15	Revestimento cerâmico 60cm x 30cm	M²	190

**BIG CENTER MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EIRELI** - 40.282.282/0001-81  
No valor de R\$ 7.695,00 (Sete mil, seiscentos e noventa e cinco reais).

**ADESÃO Nº 29/2021** - PMZS A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 06/2021 - UG: 154039 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS/AM.

Processo administrativo nº. 64661.001780-2021-47 - PMZS

Aquisição de material permanente para atender as necessidades da seção de conformidade da PMZS.

Nº do Item	Descrição do material	Und de Medida	Qtd
40	Estante metálica	Unid.	15

SANTA TEREZINHA COMERCIO DE MOVEIS EIRELI - 04.063503/0001-67

No valor de R\$ 6.211,50 (Seis mil, duzentos e onze reais e cinquenta centavos).

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e providências decorrentes

d. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo á 1º Ten (Idt: 010.988.747 1) **DIANA DA SILVA LEITÃO**, o 3º Sgt (Idt: 011.689.327-2) **ALEXSANDRO DORNELAS DA SILVA**, o 3º Sgt (Idt: 011.810.587-3) **GABRIEL LIMA PRINCISVAL** e o 3º Sgt (Idt: 011.152.497-1) **TATIANA CRISTINA DA SILVVA BERABA**, para sob a chefia do primeiro, procederem ao exame de pagamento de pessoal, relativo ao mês de outubro/2021, de acordo com a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.

9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICFEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

**b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.**

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 03 de NOVEMBRO de 2021**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

**e. PRESTAÇÃO DE CONTAS - Recolhimento de Valores ao Fundo do Exército**

Transferência da taxa de recolhimento de PNR referente ao PNR do CEL Cícero (SCMT da B ADM CMPL SAU RJ). Mês de competência referente a maio, junho e julho de 2021. Recebido através da 2021PF000004 de 24 ago 21 - R\$ 841,67 - UG: 167242.

Em consequência, os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

Transferência, referente a desconto de PNR, GEN BDA Sergio Borges Silva publicado no BI 164, de 01 set 21 do CMDO CML. Recebido através da 2021RA000243 de 09 set 21 - R\$ 30,60 - UG: 160299.

Em consequência, os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

**f. RECEBIMENTO DE DIEx - Transcrição**

Foi protocolado na 1ª Seção o DIEx nº 1870-Ajudancia Geral/Cmdo/5º GptE, de 21 SET 21, da Chefe do Estado-Maior do 5º Grupamento de Engenharia, com o assunto, "alterações do 2º Ten Luciano", conforme a transcrição a seguir:

"1. Remeto as folhas de alterações relativas ao 1º semestre de 2021, o Boletim Interno nº 117, de 2 JUL

21, contendo o desligamento do 2º Ten **LUCIANO PEREIRA BEZERRA** movimentado deste Gpt E para essa OM, e as folhas de alterações recebidas do 1º Batalhão Ferroviário.

2. Informo que os documentos serão remetidos por meio físico. Solicito, ainda, acusar o recibo.

Por ordem do Comandante do 5º Grupamento de Engenharia."

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e providências.

#### **4ª Parte** **JUSTIÇA E DISCIPLINA**

##### **1. JUSTIÇA**

Sem Alteração

##### **2. DISCIPLINA**

###### **a. AUSÊNCIA DE MILITAR**

Informo que o Sd Rcr (012166827-1) **CAIO BARROS DA SILVA** encontra-se faltando injustificadamente à unidade desde o dia 21 de setembro de 2021, completando 24h de ausência às 00h 00min do dia 21 de setembro de 2021, conforme prevê o Art 451 § 1º do Código de Processo Penal Militar.

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

###### **b. FALTA AO SERVIÇO**

Conforme consta no DIEx 359/S1/PMZS, de 21 SET 21, do Representante do Comando, o Sd EV **CAIO BARROS DA SILVA** faltou o serviço de Permanência desta OM, no dia 20 SET 21.

Em consequência, a 1ª Seção apurar o caso e os demais interessados tomem as providências cabíveis.

**MARCELO JOSÉ VIDAL DOS SANTOS PINTO - Cel**  
Prefeito Militar da Zona Sul