



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL**

Quartel no Rio de Janeiro, 6 de fevereiro de 2024  
(terça-feira)

**BOLETIM INTERNO Nº 26/2024**

**Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:**

**1ª Parte  
SERVIÇOS DIÁRIOS**

**ESCALA DE SERVICO**

1. Para o dia 7 FEV 24 (quarta- feira)

Serviço / Missão	Posto/Grad	Nome
Sargento de Dia	3º Sgt	FONSECA
Cabo de Dia	Cb	KEVIN
Plantão	Sd	FRANÇA
Plantão	Sd	BARREIROS
Fiscal do Elevador	Sd	MUNIZ

**2ª Parte  
INSTRUÇÃO**

**EXAME PRÉ-TAF**

**Ordem**

Em cumprimento ao que prescreve a Portaria Nr 324-DGP, de 23 de dezembro de 2019, que Aprova as Normas para a Avaliação do Estado de Saúde dos Militares do Exército Brasileiro (EB30-N-20.001), determino que todos os militares da Prefeitura Militar da Zona Sul, compareçam a Seção de Saúde desta OM, até 17 MAR 24, para a realização da avaliação do seu estado de saúde ou para que seja encaminhado para realização em outra OMS.

Os militares com idade igual ou maior do que 40 anos, deverão realizar os exames bioquímicos previstos e apresentá-los, os militares que estiverem abaixo da faixa etária considerada mas que relatem serem portadores de Síndrome Metabólica ou apresentem qualquer condição que seja predisponente aos agravos à saúde também deverão ser incluídos no grupo de avaliação.

Em consequência:

- a) o Chefe da 3ª Seção e OTFM atentar para que somente realizem TAF os militares que receberam o "apto" como resultado do Exame Pré-TAF.
  - b) o Chefe da 3ª Seção realize a triagem para o Exame Pré-TAF, bem como apresentar a este Comando a relação de faltas, no dia 20 MAR 24.
  - c) os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.
- (Nota nº 8294, de 6 de fevereiro de 2024, da(o) 1/3 sec)

### **3ª Parte**

## **ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

### **1. ASSUNTOS GERAIS**

#### **a. ALTERAÇÕES DE OFICIAIS**

##### **LICENCIAMENTO DE OFICIAL TEMPORÁRIO**

Licencio, a contar de 6 FEV 24, das Fileiras do Exército, "a pedido", de acordo com o Art. 179, do Capítulo XX da Portaria - DGP/C Ex Nr 407, de 25 de julho de 2022, que aprova as normas para prestação do serviço militar temporário (EB 30-N-30009).

1º Ten **SABRINA SANTOS RODRIGUES**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 8292, de 6 de fevereiro de 2023, da(o) 1/3 Sec)

#### **b. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS**

##### **1) PROMOÇÃO DO CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTO TEMPORÁRIO**

Promovo, a contar de 1º de fevereiro de 2024, à graduação de 3º Sargento Temporário, observando o prescrito no Art. 164 e no Art. 172 da Portaria Nº 407-DGP, de 25 julho de 2022 (EB30-N-30.009).

3º Sgt **WELLERSON HILÁRIO FLOR DE SÁ**  
Sd **FELIPE RICHARD DA SILVA LIMA**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Solução ao DIEx Nr 2668-SubSeçMilT/SeçSvMil/Cmdo 1ª RM, de 2 de fevereiro de 2024)

( Nota nº 8287, de 6 de fevereiro de 2024, da(o) 1/3 Sec)

## 2) PLANO DE FÉRIAS - Alteração

Seja alterado as férias do militar no Plano de Férias relativas ao ano de 2023, do Período "D" de 4 MAR 24 a 2 ABR 24 (30 dias), para o Período "E" de 1º ABR 24 a 30 ABR 24 (30 dias).

3º Sgt DOUGLAS JORGE **FONSECA**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

**(Solução ao DIEx Simplificado Nº 4-SALC/FISCALIZAÇÃO/S4 , de 2 de fevereiro de 2024)**

**(Nota nº 8291, de 6 de fevereiro de 2024, da(o) 1/3 Sec)**

## 3) FUNÇÃO - Designação

Foi designado para exercer a função de Adjunto do setor de material desta Prefeitura Militar da Zona Sul, a contar de 3 JAN 24.

ST SILVIO **VITORINO** DE OLIVEIRA

Em consequência: o Fiscal Administrativo e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 8295, de 6 de fevereiro de 2024, da(o) 1/3 Sec)

## 2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

### RELATÓRIO DO EXAME DE PAGAMENTO DE PESSOAL

### RELATÓRIO DO EXAME DE PAGAMENTO DE PESSOAL

**UG: Prefeitura Militar da Zona Sul**

**SIGLA: PMZS**

**CODOM: 067041**

**CODUG: 160283**

**EXERCÍCIO FINANCEIRO: 2024****MÊS: JANEIRO**

1. Equipe designada, conforme BI Nr 224, de 19 DEZ 23.

Chefe: 2º Sgt Idt 040.021.037-3 – ADRIANO SILVA SANTOS

Auxiliares: 3º Sgt Idt 011.938.907-0 – DOUGLAS JORGE FONSECA

3º Sgt Idt 012.063.347-4 – FABÍOLA DOS SANTOS PINTO DE SOUZA

3º Sgt Idt 012.619.067-7 – JOSIAS MAXIMO DE SANTANA

2. Documento do CPEx que informou a disponibilidade dos relatórios e espelhos de contracheques:

- Não recebido até a presente data.

3. Foram elaboradas as fichas auxiliares e foi realizado o exame de contracheques dos militares. (Efetivo da OM: 95; percentual da amostragem: 13,68%; efetivo anual a ser examinado: 100%)

a. implantado: 2º Ten Nunes. Não houve reincluídos no arquivo de pagamento do mês;

b. relativo ao pagamento dos militares e servidores públicos civis na ativa ou em exercício, na inatividade e pensionistas, relacionados no BI Nr 2, de 3 JAN 24, atingindo até o corrente mês, 13,68% dos militares, 0% servidores públicos civis na ativa ou em exercício, perfazendo 13,13% do efetivo total, conforme tabela determinante do tamanho da amostragem;

c. dos militares e servidores públicos civis abaixo relacionados, agentes da administração envolvidos na atividade de pagamento de pessoal: Sem Alteração.

Obs: Esta OM não possui inativos ou pensionistas.

Cel	ANDRÉ LUIZ VIEIRA CASSIANO	0/2
2º Ten	CARLOS HENRIQUE NUNES DA SILVA	0/2
1º Sgt	FERNANDO SAULO LEITE	1/2
2º Sgt	MAURO NUNES DA SILVA	0/2
2º Sgt	ANDRÉ RENATO SOUZA DA SILVA	0/2

Cb	MARCOS VINICIUS PEREIRA DE	1/2
Sd	<del>AZIEVE</del> ROCHARD DA SILVA LIMA	1/2

4. A equipe constatou nos exames realizados o que se segue:

a. Exame de pagamento:

Relatório Nominal:

a) No confronto realizado entre a Relação do Efetivo Existente e o Relatório de Beneficiários da Folha de Pagamento foram encontradas as seguintes divergências:

UNIVERSO ANALISADO (P/G)		EFETIVO DO RELATÓRIO NOMINAL (SiCaPEX)			BENEFICIÁRIOS DA FOLHA DE PAGAMENTO		
		ATIVA		PENSIONISTAS	ATIVA		PENSIONISTAS
Cel		2	INATIVO	-	2	INATIVO	-
Ten Cel		-	-	-	-	-	-
Maj		-	-	-	-	-	-
Cap	1	-	-	-	1	-	-
1º Ten	6	-	-	-	6	-	-
2º Ten	4	-	-	-	4	-	-
Asp	2	-	-	-	2	-	-
S Ten	2	-	-	-	1	-	-
1º Sgt	2	-	-	-	2	-	-
2º Sgt	6	-	-	-	6	-	-
3º Sgt	22	-	-	-	22	-	-
Cb	11	-	-	-	10	-	-
Sd EP	20	-	-	-	21	-	-
Sd EV	17	-	-	-	17	-	-
Civis	-	-	-	-	-	-	-
Total	95	-	-	-	94	-	-

Alterações encontradas:

- (1) O S Ten SILVIO VITORINO DE OLIVEIRA consta no relatório do SiCaPEX, mas não consta no relatório de Beneficiário da Folha de Pagamento.
- (2) O Cb KEVIN WILLIAN DOS SANTOS SILVA ainda consta como Sd no relatório de Beneficiário da Folha de Pagamento. Todavia, está como Cb no Relatório do SiCaPEX.

b) Relação dos militares que tiveram seus contracheques examinados conforme BI Nr 2, de 03 JAN 24.

POSTO/GRAD	NOME COMPLETO
Cel	ANTONIO CARLOS BUENO MOURA
2º Ten	MARLON LUIS DA CONCEIÇÃO PEREIRA DE PAULA
1º Sgt	FERNANDO SAULO LEITE
3º Sgt	PABLO RAMADAS DA CRUZ
3º Sgt	JAYRA SOUZA COSTA
Cb	MARCOS VINICIUS PEREIRA DE AZEVEDO
Cb	MARCEL MONTEIRO
Cb	LUCAS MARTINS DA SILVA
Sd Ep	THALISON FERREIRA DA SILVA
Sd Ep	FELIPE RICHARD DA SILVA LIMA
Sd Ep	CARLOS EDUARDO DE CALDAS PEREIRA
Sd Ev	BRENO PEREIRA COELHO MUNIZ
Sd Ev	ANDRE ROGUSTI DE ANCHIETA

2) Relatório de Crítica:

a. Relatório de Crítica de Pagamento:

- A consulta ao relatório não retornou nenhum tipo de ocorrência.

b. Relatório de Crítica do CODOM CPEX (rejeitados pelo CPEX):

- A consulta ao relatório não retornou nenhum tipo de ocorrência.

3) Relatório de Descontos em favor da UG (PPP 760) – Aplicação dos recursos do relatório PPP 760 não foi publicada em BAR até o presente momento.

Relatório PPF 290Y: Todas as divergências são justificáveis.

Relatório PPF 290Z: Todas as divergências são justificáveis.

Relatório de Militares Transferidos (PPF280X): - A consulta ao relatório não retornou nenhum tipo de ocorrência.

Exame de contracheque:

No confronto realizado entre as fichas auxiliares e os contracheques dos militares examinados foram encontradas as seguintes alterações:

- Não foram encontradas alterações.

5. Inconsistência bancária no pagamento do mês anterior.

- Não houve inconsistência bancária.

6. Falhas constantes do relatório do mês anterior: todas as falhas do relatório do mês anterior foram verificadas e sanadas pelo 3º Sgt Maximo, remanescente da equipe anterior.

7. Não houve pagamento de despesas relativas a exercícios anteriores.

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS:

1. Aprovo o presente Relatório.
2. Publique-se este Relatório com o Despacho.
3. Arquive-se uma via do Relatório com Despacho no Setor de Suporte Documental e outra no Setor de Pessoal da UG.
4. Remeta-se uma via deste Relatório ao 1º CGCFEx com Despacho, Relatório do efetivo existente assinado com as folhas rubricadas pelo Encarregado do Setor de Pessoal e o Mapa de Controle de Efetivo.

RELATÓRIO DE CONFERÊNCIA DA PHPM DOS MILITARES DA ATIVA

UG: Prefeitura Militar da Zona Sul	SIGLA: PMZS	
CODOM: 067041	COD UG: 160283	
EXERCÍCIO FINANCEIRO: 2024	Mês: JANEIRO	

1. PASTA EXAMINADA:

- PHPM

<b>POSTO/ GRAD</b>	<b>NOME COMPLETO</b>	<b>Situação (S/A, C/A) ou não compareceu</b>	<b>Alterações encontradas</b>
Cel	ANTONIO CARLOS BUENO MOURA	S/A	-
2º Ten	MARLON LUIS DA CONCEIÇÃO PEREIRA DE PAULA	C/A	1
1º Sgt	FERNANDO SAULO LEITE	C/A	2
3º Sgt	PABLO RAMADAS DA CRUZ	C/A	3
3º Sgt	JAYRA SOUZA COSTA	S/A	-
Cb	MARCOS VINICIUS PEREIRA DE AZEVEDO	S/A	
Cb	MARCEL MONTEIRO	C/A	4
Cb	LUCAS MARTINS DA SILVA	S/A	-
Sd EP	THALISON FERREIRA DA SILVA	S/A	-
Sd EP	FELIPE RICHARD DA SILVA LIMA	S/A	-
Sd EP	CARLOS EDUARDO DE CALDAS PEREIRA	S/A	-
Sd EV	BRENO PEREIRA COELHO MUNIZ	S/A	-
Sd EV	ANDRE ROGUSTI DE ANCHIETA	S/A	-

(1) A pasta do militar ainda não foi recebida por esta Prefeitura.

(2) Faltam cópia do Boletim Interno de ocupação do PNR e cópia do comprovante da última graduação.

(3) Faltam cópia do Boletim Interno de ocupação do PNR e número do Boletim da OM que publicou a declaração de beneficiário.

(4) Faltam número do Boletim Interno que publicou a declaração de beneficiário e identidade da beneficiária.

#### DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS:

1. Aprovo o presente Relatório.

2. Publique-se este Relatório com o Despacho.

3. Arque-se uma via do Relatório com o Despacho no Suporte Documental e outra no Setor de Pagamento de Pessoal.

#### RELATÓRIO DO EXAME DE ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR



UG: Prefeitura Militar da Zona Sul	SIGLA: PMZS
CODOM: 067041	COD UG: 160283
EXERCÍCIO FINANCEIRO: 2024	Mês: JANEIRO

a. Examinados:

POSTO/ GRAD	NOME COMPLETO	Observação
Cel	ANTONIO CARLOS BUENO MOURA	1
2º Ten	MARLON LUIS DA CONCEIÇÃO PEREIRA DE PAULA	1
1º Sgt	FERNANDO SAULO LEITE	1
3º Sgt	PABLO RAMADAS DA CRUZ	1
3º Sgt	JAYRA SOUZA COSTA	1
Cb	MARCOS VINICIUS PEREIRA DE AZEVEDO	1
Cb	MARCEL MONTEIRO	1
Cb	LUCAS MARTINS DA SILVA	2
Sd EP	THALISON FERREIRA DA SILVA	1
Sd EP	FELIPE RICHARD DA SILVA LIMA	1
Sd EP	CARLOS EDUARDO DE CALDAS PEREIRA	1
Sd EV	BRENO PEREIRA COELHO MUNIZ	1
Sd EV	ANDRE ROGUSTI DE ANCHIETA	1

b. Observações (Legenda):

(1) Não recebe o benefício.

Recebe sem alteração.

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS:

1. Aprovo o presente Relatório.
2. Publique-se este Relatório com o Despacho.
3. Arquive-se uma via do Relatório com o Despacho no Suporte Documental e outra no Setor de Pagamento de Pessoal da PMZS.

UG: Prefeitura Militar da Zona Sul	SIGLA: PMZS
CODOM: 067041	COD UG: 160283
EXERCÍCIO FINANCEIRO: 2024	Mês: JANEIRO

a. Examinados:

POSTO/GRAD	NOME COMPLETO	Observação
Cel	ANTONIO CARLOS BUENO MOURA	1
2º Ten	MARLON LUIS DA CONCEIÇÃO PEREIRA DE PAULA	1
1º Sgt	FERNANDO SAULO LEITE	2
3º Sgt	PABLO RAMADAS DA CRUZ	1
3º Sgt	JAYRA SOUZA COSTA	2
Cb	MARCOS VINICIUS PEREIRA DE AZEVEDO	2
Cb	MARCEL MONTEIRO	2
Cb	LUCAS MARTINS DA SILVA	2
Sd Ep	THALISON FERREIRA DA SILVA	2
Sd Ep	FELIPE RICHARD DA SILVA LIMA	2
Sd Ep	CARLOS EDUARDO DE CALDAS PEREIRA	2
Sd Ev	BRENO PEREIRA COELHO MUNIZ	1
Sd Ev	ANDRE ROGUSTI DE ANCHIETA	1

b. Observações (Legenda):

- (1) Não recebe o benefício.
- (2) Recebe sem alteração.

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS:

1. Aprovo o presente Relatório.
2. Publique-se este Relatório com o Despacho.
3. Arquive-se uma via do Relatório com o Despacho no Suporte Documental e outra no Setor de Pagamento de Pessoal da PMZS.

RELATÓRIO DA COMISSÃO DO EXAME DO CADBEN

1. INFORMAÇÕES SOBRE O EXAME:

- a. O Relatório referente ao mês de janeiro 2024 não foi disponibilizado até o presente momento. Logo, analisou-se o relatório do mês anterior.
- b. O referido Relatório não contempla informações sobre os militares temporários.

2. CONCLUSÃO:

- Não foram constatadas alterações no referido mês.

QUADRO DEMONSTRATIVO DO EXAME DO CADBEN

MÊS	Nº de beneficiários titulares vinculados	Nº de beneficiários dependentes vinculados	Total de beneficiários vinculados	Nº de beneficiários titulares examinados		
				Até o mês anterior	No mês	Soma
JANEIRO	16	33	49		3	3

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS

1. Aprovo o presente Relatório.
2. Publique-se este Relatório com o Despacho.
3. Arquive-se uma via do Relatório com o Despacho no Suporte Documental e outra no Setor de Pagamento de Pessoal da PMZS.

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção, o Chefe do Setor de Pagamento de Pessoal e os demais interessados, tomem conhecimento e as devidas providências.

(nota nº 8289, de 6 de fevereiro de 2023, da(o) Sec Pag)

4ª Parte  
JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

REFERÊNCIA ELOGIOSA – Por este Comando

No momento em que deixa o convívio da Prefeitura Militar da Zona Sul (PMZS), em virtude de sua transferência para a reserva não remunerada é com satisfação e dever de justiça que consigno a presente referência elogiosa à 1º Ten Sabrina Santos Rodrigues pelos relevantes serviços prestados ao Exército Brasileiro e a esta Organização Militar.

A então Aspirante S Santos incorporou às fileiras da Força Aérea Brasileira, em 28 de fevereiro de 2018, no Quadro de Oficiais da Reserva da Aeronáutica, no Grupamento de Apoio de Recife, para prestar o serviço militar temporário.

Em 31 agosto de 2018, a Asp S Santos foi promovida por antiguidade ao posto de 2º Tenente, permanecendo na Força Aérea até 02 de fevereiro de 2020, momento em que foi licenciada e excluída do serviço ativo da Aeronáutica, a pedido, vindo a ingressar em 07 de fevereiro de 2020 no Exército Brasileiro, após ter sido aprovada no processo seletivo para Oficiais Técnicos Temporários da 1ª Região Militar.

A 2º Ten S Santos apresentou-se na Prefeitura Militar da Zona Sul, em 28 de março de 2020, após a conclusão da 1ª fase do Estágio de Oficial Técnico Temporário(OTT), realizado no 1º Batalhão de Infantaria Mecanizado(Escola), assumindo a função de Chefe do Setor Financeiro, cargo de extrema importância administrativa, a qual desempenhou de forma irrepreensível até o momento que lhe coube o encargo.

Nesta função, a 2º Ten Santos soube desenvolver um trabalho estruturado e metódico, alcançando os objetivos traçados nas inúmeras missões em que esteve à frente. Trouxe sua experiência administrativa adquirida no período em que esteve na Força Aérea e pode agregar aos processos do Setor Financeiro da PMZS, além de muito bem orientar sua equipe de trabalho, sempre apoiando-os com seus conhecimentos de contadora, que foram essenciais na condução das atividades contábeis e financeiras da OM.

Militar dedicada e de grande camaradagem, contribuiu sobremaneira para o ambiente salutar da Seção, potencializando as qualidades de seus subordinados e mitigando os problemas, consequentemente garantindo maior eficiência e integridade dos processos financeiros da OM.

Além de chefiar a tesouraria teve o encargo colateral, nos anos de 2021 e 2022, de Coordenadora da Equipe de Gestão, encarregada por administrar o Sistema de Gestão de Projetos do Exército(GPEx) da PMZS. Seu conhecimento e domínio nesse Sistema foi determinante para organização e melhorias dos processos de gestão da OM.

Ao longo do tempo que permaneceu na PMZS, buscou de forma eficiente e eficaz o aprimoramento técnico-profissional. Além de cumprir os calendários anuais de capacitação setorial propostos pela Força, por intermédio do Instituto de Economia e Finanças do Exército, realizou, no ano de 2020, inúmeros cursos de capacitação, tais como, "Introdução ao Orçamento Público" e "Curso Básico em Orçamento Público", na Escola Nacional de Administração Pública(ENAP) e "Gestão Orçamentária e Financeira" no Instituto Serzedello Corrêa. Essa busca constante por conhecimento reflete o compromisso da profissional com sua própria capacitação e aprimoramento, o que certamente contribuiu para sua eficácia no desempenho das atribuições designadas.

Fruto da sua dedicação e reconhecimento pelo seu desempenho, a 2º Ten S Santos foi promovida, em 30 de abril de 2023, por antiguidade, ao posto de 1º Tenente.

A atuação da 1º Ten S Santos na preparação das reuniões administrativas e das reuniões de prestação de contas mensal, revelou-se de extrema importância para o êxito das atividades desenvolvidas na Prefeitura Militar da Zona Sul. Sua facilidade em trabalhar com planilhas e seu desempenho exemplar ao apresentar os dados orçamentários e financeiros da OM, não apenas facilitou a tomada de decisões estratégicas, mas também desempenhou um papel crucial na consecução das metas estipuladas.

Como responsável pela análise e proposição de soluções para eventuais inconsistências nos registros

contábeis dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da PMZS, demonstrou um compromisso ímpar com a transparência e a conformidade legal. Seu entendimento profundo da legislação permitiu corrigir de forma eficaz quaisquer desafios apresentados, assegurando, principalmente, a integridade dos processos de pagamento da OM.

Assim sendo, agradeço à 1º Ten S Santos, pelo excelente trabalho desenvolvido durante todo o tempo que aqui serviu. Pode ter certeza que você sempre teve o reconhecimento e admiração dos chefes, pares e subordinados, que sempre mostrou ser uma militar proativa, educada e dedicada. Hoje, para você, é um dia especial, que agrega um misto de satisfação pelo dever cumprido e uma ponta de saudade, mas que, com o passar dos anos, vai se transformar numa agradável lembrança dos dias felizes que aqui viveu.

Ao concluir suas atividades na Prefeitura Militar da Zona Sul, agradeço em nome do Exército pela prestimosa colaboração, ao leal apoio prestado e profícuo trabalho realizado, concito-a a continuar trilhando o caminho da integridade, respeito e sentimento de dever cumprido, que por certo, trarão inúmeras conquistas em sua vida profissional e formulo sinceros votos de saúde, felicidades, sucesso profissional e pessoal, extensivos à sua digníssima família. Família Militar - Sempre Apoiar.  
(Individual)

1º Ten **SABRINA SANTOS RODRIGUES**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

**(Nota nº 8296, de 6 de fevereiro de 2024, da(o) 1/3 Sec)**

## **2. DISCIPLINA**

Sem Alteração

**ANDRÉ LUIZ VIEIRA CASSIANO - Cel**  
Prefeito Militar da Zona Sul