



COMANDO MILITAR DO LESTE
1ª REGIÃO MILITAR
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL
ADMINISTRAÇÃO DO EDIFÍCIO PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987

Quartel no Rio de Janeiro, 27 de janeiro de 2023
(sexta-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 11/2023

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS

ESCALA DE SERVICO

| Data | Representante do Cmdo | Motorista | Soldado Permanência | Soldado Permanência |
|-----------------------|------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|
| 28 JAN 23 sábado | 3º Sgt FELIPE SOUZA | X | Sd MARTINS | Sd EV NICOLAS |
| 29 JAN 23 domingo | 3º Sgt DORNELAS | X | Sd THALISON | Sd EV SANTOS |
| 30 JAN 23 2ª feira | 3º Sgt ARTHUR | X | Sd LAILSON | Sd EV DAVIS |

2. FISCAL DE ELEVADOR

| DATA | Fiscal da Mudança | Auxiliar do Fiscal da Mudança | Auxiliar do Fiscal da Mudança |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 28 JAN 23 sábado | X | X | X |
| 29 JAN 23 domingo | X | X | X |
| 30 JAN 23 2ª feira | Cb NILSON | Sd DE MORAES | Sd HILÁRIO |

2ª Parte
INSTRUÇÃO

Sem Alteração

3ª Parte

ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

1. ASSUNTOS GERAIS

a. ALTERAÇÕES DE OFICIAIS

ENTRADA DE REQUERIMENTO PARA PRORROGAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

Deu entrada com requerimento, por intermédio do DIEx Nº 16-SET FINANCEIRO/FISCALIZAÇÃO/PMZS, de 26 JAN 23, solicitando que lhe seja concedido a 3ª Prorrogação de Tempo de Serviço, por um período de 12 (doze) meses, a contar de 07 de fevereiro de 2023, conforme o inciso III; § 1º e inciso I, do § 1º, todos do Art. 149, da Port. Nº 046-DGP, de 27 Mar 12 (EB30-N-30.009)

2º Ten **SABRINA SANTOS RODRIGUES**

Em consequência:

- a) o Chefe da 1ª Seção providencie o cadastramento do requerimento no SGTM e providencie o envio para a 1ª RM; e
- b) os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

Deu entrada com requerimento, por intermédio do DIEx Nº 16-SET FINANCEIRO/FISCALIZAÇÃO/PMZS, de 26 JAN 23, solicitando que lhe seja concedido a 3ª Prorrogação de Tempo de Serviço, por um período de 12 (doze) meses, a contar de 07 de fevereiro de 2023, conforme o inciso III; § 1º e inciso I, do § 1º, todos do Art. 149, da Port. Nº 046-DGP, de 27 Mar 12 (EB30-N-30.009)

2º Ten **DIEGO MARCONDES DE CARVALHO MELO**

Em consequência:

- a) o Chefe da 1ª Seção providencie o cadastramento do requerimento no SGTM e providencie o envio para a 1ª RM; e
- b) os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

b. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

LICENCIAMENTO DE PRAÇA - 1ª Turma do Grupamento A/22

Este Comando licencia do Serviço Ativo do Exército, a contar de 13 de janeiro de 2023, exclui, desliga do Estado Efetivo deste Grupo e das Subunidades e inclui na reserva por término do tempo de serviço, conforme letra “a”, do § 3º, do Art. 121, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 (E/1), inciso I, do Art. 9º, da Portaria nº 257, de 30 de abril de 2009 (IG 10-06), e inciso II, do Art. 169, da Portaria nº 046 - DGP, de 27 de março de 2012 (EB30-N-30.009), as seguintes praças abaixo relacionadas, que foram submetidas à inspeção de saúde e obtiveram o seguinte parecer: “APTO A”, conforme Boletim de Acesso Restrito nº 01, de 05 de janeiro de 2023, no qual concede os respectivos Certificados de Reservista, de acordo com o § único, do Art. 38, da Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 (LSM), e o

inciso XXXVIII, do Art. 21, da Portaria nº 816, de 19 de dezembro de 2003 (R/1):

Sd **ANDRÉ LUIZ** DONASCIMENTO FERREIRA
Sd **CHRISTIAN** DOS SANTOS CUSTÓDIO
Sd **JOÃO PEDRO** DE OLIVEIRA SILVA
Sd **KAUÃ** CABRAL DIAS
Sd **RICHARD** MAGALHÃES DO NASCIMENTO
Sd **SAMUEL** MELO DA SILVA

Em consequência:

- a) o chefe da 1ª Seção desligue os referidos militares do efetivo desta OM.
- b) o 2º Sgt **ANDRÉ RENATO** SOUZA DA SILVA faça a confecção dos certificados de reservista.
- c) os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. EXPEDIENTE NA PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL - Determinação

Determino que a partir de 30 JAN 23, o expediente desta Prefeitura será integral, no período de 09 às 16 horas.

Em consequência:

- a) o Chefe da 1ª Seção, faça a divulgação do horário do expediente.
- b) os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

b. PROCESSO ADMINISTRATIVO - Nomeação de encarregado

Tendo tomado conhecimento dos fatos constantes no LIVRO DE REGISTROS DO FISCAL DE CONTRATO, onde o mesmo informa a reincidência de problemas no Elevador “EP1”, do Bloco A, do Edifício Praia Vermelha, tendo a empresa ELEVADORES IVIMAIA LTDA como responsável pela manutenção, a luz do Contrato nº 01/2022. Determino a instauração de um Processo Administrativo a respeito, para que sejam apuradas as circunstâncias supracitadas e definir se os problemas ocorridos são passíveis de sanções administrativas descritas no ofício que conta em anexo, delegando-vos para esse fim, as atribuições que me competem, devendo os trabalhos serem concluídos no prazo de 20 (vinte) dias corridos, a contar do primeiro dia útil do recebimento desta.

3º Sgt STT **LÚCIA** HELENA FERREIRA MORAES

Em consequência: o Fiscal Administrativo, o Secretário, e o encarregado pelo Processo Administrativo e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências decorrentes.

(Solução ao OFÍCIO Nº81-PNR/PMZS , de 27 de dezembro de 2022)

c. AUXÍLIO TRANSPORTE - Alteração

Seja feito a alteração do Auxílio-Transporte em proveito do Militar, conforme SAT (Solicitação de Auxílio Transporte) enviada através do DIEx Nº 26-SSç Mnt PNR/PNR/PMZS, de 13 de janeiro de 2023, de acordo com os DIEx nº 74-Asse1/SSEF/SEF –CIRCULAR, de 20 SET 12 e DIEx nº

105-Asse1/SSEF/SEF, de 23 OUT 12, que estabelecem a aplicação do Bilhete Único e conforme preceitua a letra h, do nº 4, das Normas para o Controle da Solicitação e Concessão do Auxílio Transporte e o Exame de sua Requisição no Âmbito do Exército Brasileiro. Segue os dados atualizados abaixo:

Sd **DARLAN WESLEY VIEIRA DE VASCONCELOS**

Data de entrada: 13 JAN 23

valor diário: 21,60

Valor mensal: 397,54

Em consequência, A SPP realize o saque em proveito do militar e os demais interessados tomem as devidas providências.

d. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo o primeiro militar abaixo relacionado como chefe da equipe de exame de pagamento de pessoal relativo ao mês de fevereiro de 2023 e os demais militares como auxiliares conforme a Portaria nº 002 - SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

| Evento | Prazo |
|---|--|
| 1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal. | Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento. |
| 2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos | Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD. |
| 5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados. | Após a transmissão do FIP/FAP digital. |
| 6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI. | Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar |
| 7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI. | Após a 2ª corrida de pagamento. |
| 8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares. | Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx. |
| 9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame. | Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios). |
| 10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD. | Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento. |

| | |
|---|--|
| 11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD. | Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento. |
| 12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICFEx de vinculação. | Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM). |

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

ST INT ANDRÉ LUIS **MARTINS SALES**

3º Sgt **JAYRA SOUZA COSTA**

3º Sgt **FLAVIA DA SILVA RIBEIRO**

3º Sgt **DENNIS RENATO PIMENTEL MENDES DE JESUS**

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 02 de março de 2023**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

4ª Parte
JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

ANDRÉ LUIZ VIEIRA CASSIANO - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul