



**COMANDO MILITAR DO LESTE
1ª REGIÃO MILITAR
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL
ADMINISTRAÇÃO DO EDIFÍCIO PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel na Praça General Tibúrcio, Nr 83 Urca, Rio de Janeiro RJ, 23 de novembro de 2021
(terça-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 89/2021

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVICO

Data	Representante do Cmdo	Motorista	Permanência
24 NOV 21 4ª feira	3º Sgt EDUARDO CHAVES	X	Sd GIOVANE OLIVEIRA
25 NOV 21 5ª feira	Cb LANES	Sd DUTRA	Sd MIGUEL

**2ª Parte
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

1. ASSUNTOS GERAIS

a. RECEBIMENTO DE DIEx - Transcrição

Foi protocolado na 1ª Seção o DIEx Nº 54-SEÇ TÉCNICA/PMZS, de 22 OUT 21, do Chefe da Seção Técnica, com o assunto, "pedido de baixa", conforme a transcrição a seguir:

"Considerando os trâmites necessários, informo que não tenho interesse em solicitar a Prorrogação de Tempo de Serviço, a contar a partir de Fevereiro de 2022."

1º Ten OTT **SABRINA CHARPINEL ROCHA**

1) Em consequência:

- a) A 1ª Seção tomem as devidas providências; e
- b) Os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

b. DISPENSA MÉDICA - Concessão

Encontra-se incapacitado temporariamente para o serviço, devido a agravo de saúde, necessitando de 02 (dois) dias de repouso domiciliar, por ter sido examinado pelo Médico MÁRIO ALEXANDRE MENDONÇA CRM: 52-0111990-7, da Policlínica Militar da Praia Vermelha (PMPV).

Início: 22 NOV 21

Término: 23 NOV 21

Pronto em: 24 NOV 21.

2º Sgt ROGÉRIO ALBUQUERQUE DE ARAÚJO

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e as providências decorrentes.

c. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

FÉRIAS - Concessão

Foram concedidos, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 10 (dez) dias de período de férias relativas ao ano de 2020, no período abaixo que segue:

Início: 22 NOV 21

Término: 01 DEZ 21

Pronto em: 02 DEZ 21.

1º Sgt FERNANDO SAULO LEITE

1) Em consequência:

- a) Ainda restam 10 dias de período de férias relativas ao ano de 2020 do militar; e
- b) O Ch da 1ª Seção, e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

d. ALTERAÇÕES DE CIVIS

ABONO DE PERMANÊNCIA - SAQUE

Seja sacado o abono de permanência atrasado, referente aos meses de 1º janeiro a 31 de outubro de 2021, em favor do referido Servidor Civil, lotado nesta Prefeitura Militar da Zona Sul.

SC RUBEM BRAZ DA SILVA

1) Em consequência:

- a) O Chefe Setor de Pessoal Civil tomem as devidas providências; e
- b) E os demais tomem conhecimento e providências.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA

1. Publico que foram concluídos os serviços de manutenção no PNR, localizado na Alameda dos Instrutores s/n - Apto 301 - Bloco D, do Edifício São João, conforme a PORTARIA - DPIMA/DEC/C Ex N ° 160, DE 16 DE OUTUBRO DE 2020, para a utilização da modalidade de contrapartida não financeira

a) Duração da contrapartida não financeira:

Parcela	Mês de referencia	Valor parcela	Saldo
Valor inicial			R\$ 4.638,90
1	novembro/21	R\$ 388,08	R\$ 4.250,82
2	dezembro/21	R\$ 388,08	R\$ 3.862,74
3	janeiro/22	R\$ 388,08	R\$ 3.474,66
4	fevereiro/22	R\$ 388,08	R\$ 3.086,58
5	março/22	R\$ 388,08	R\$ 2.698,50
6	abril/22	R\$ 388,08	R\$ 2.310,42
7	maio/22	R\$ 388,08	R\$ 1.922,34
8	junho/22	R\$ 388,08	R\$ 1.534,26
9	julho/22	R\$ 388,08	R\$ 1.146,18
10	agosto/22	R\$ 388,08	R\$ 758,1
11	setembro/22	R\$ 388,08	R\$ 370,02
12	outubro/22	R\$ 370,02	-

1) Em consequências:

- a) Determino que a Taxa de Uso de PNR seja implantada no mês subsequente ao término da contrapartida não financeira.
- b) Autorizo o permissionário Maj FELIPE GALVÃO FRANCO HONORATO, a ocupar o PNR; e
- c) Os demais interessados tomem conhecimentos e providências decorrentes.

b. AUXÍLIO TRANSPORTE - Transcrição

Conforme publicado no Boletim Regional nº 86, de 16 NOV 21 do Cmdo da 1ª RM, transcrevo a baixo a homologação do referido militar:

"Homologação

Em cumprimento ao que prescreve a Portaria nº 269 - DGP, de 11 DEA 07, a Portaria nº 098 - DGP, de 31 OUT 01 e o Parecer nº 070/Aj/SEF, de 30 SET 09, homologo as seguintes Solicitações de Auxílio Transporte (SAT):

A contar de: 5 JUL 21

OM: PMZS

Posto: 2º Sgt

Prec/CP: 342591774

Nome: **VALKIR CUNHA TEIXEIRA**

Valor diário: R\$ 140,98 (cento e quarenta reais e noventa e oito centavos)

Valor mensal com desconto: R\$ 2.891,68 (dois mil oitocentos e noventa e um reais e sessenta e oito centavos)

2º Sgt QE **VALKIR CUNHA TEIXEIRA**

1) Em consequência:

- a) O SPP tomem as devidas providências; e
- b) Os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

c. AUXÍLIO TRANSPORTE - Solicitação

Posto/Grad	Nome	Valor Diário	Vlr Total c/CP	Obs
Sd Ev	MALIK SILVEIRA RIBEIRO	R\$ 24,10	R\$ 482,77	INCLUSÃO

(Solicitação)

Deu entrada nesta seção a ficha de solicitação de Auxílio Transporte (SAT), conforme Portaria N° 098-DGP, 31 de outubro de 2001. Seja feito a inclusão do militar abaixo.

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e as providências cabíveis.

d. PASTA DE HABILITAÇÃO À PENSÃO MILITAR - Recebimento

Foi recebida a Pasta de Habilitação à Pensão Militar (PHPM), do seguinte militar, por ter sido transferido para esta Prefeitura Militar.

2º Ten **MÁRCIO COSTA RAMALHO**

1) Em consequência:

- a) O Ch SPP providencie a inclusão do respectivo militar para ser examinado pela equipe de exame de pagamento de pessoal, de acordo com a Portaria nº 02-SEF, de 3 FEV 14 e o arquivamento da PHPM no Setor de Pagamento de Pessoal; e
- b) Os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

e. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo o 2º Ten (Idt: 011.525.937-6) BRUNO DOS SANTOS CARVALHO, o 3º Sgt (Idt: 100.230.087-7) PABLO RAMADAS DA CRUZ, o 3º Sgt (011.810.587-3) GABRIEL LIMA PRINCISVAL e o 3º Sgt (Idt: 011.689.327-2) ALEXSANDRO DORNELAS DA SILVA, para sob a chefia do primeiro, procederem ao exame de pagamento de pessoal, relativo ao mês de **Dezembro/2021**, de acordo com a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
--------	-------

1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEX, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEX e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEX.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEX disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEX.

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 04 de JANEIRO de 2022**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

4ª Parte JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

MARCELO JOSÉ VIDAL DOS SANTOS PINTO - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul