



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
CML - 1ª RM  
POLICLÍNICA MILITAR DA PRAIA VERMELHA  
Posto Médico da Praia Vermelha (1957)**

Quartel localizado no Rio de Janeiro - RJ, 26 de abril de 2017  
(quarta-feira)

---

**BOLETIM INTERNO Nº 77/2017**

---

**Para conhecimento deste aquartelamento e devida execução, publico o seguinte:**

**1ª Parte  
SERVIÇOS DIÁRIOS**

SERVIÇO PARA O DIA 27 DE ABRIL DE 2017 (Quinta-feira)

<b>Supervisor de Dia</b>		Maj	MÔNICA VELLOSO
<b>Oficial de Dia</b>		2º Ten	ELLEN TRISTÃO
<b>Dentista de Dia</b>		1º Ten	AMANDA FRANÇA
<b>Adjunto/Auxiliar ao Superior de Dia</b>		S Ten	OSVALDO
<b>Adjunto ao Oficial de Dia</b>		1º Sgt	RODNEI
<b>Chefe de Viatura</b>		2º Sgt	VIEIRA
<b>Médicos ao Posto de Atendimento</b>		Asp	CAMILA JESSICA
<b>Médico Ambulatorial Noturno</b>		2º Ten	BASÍLIO
<b>Enfermeiro de Dia</b>		SC	MARIA CRISTINA
<b>Técnicos de Enfermagem</b>	<b>24hs</b>	3º Sgt	VALÉRIA BARROSO
	<b>12hs (noturno)</b>	SC	JARNILCY
<b>Motorista de Dia</b>		Cb EP	MARTINS
<b>Motorista de Missão na Ambulância</b>		Cb EP	PAES
<b>Padiroleiros de Dia</b>		Sd EP	GOMES MELLO
		Sd EP	CUSTÓDIO

**2ª Parte  
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte  
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

**1. ALTERAÇÕES DE OFICIAIS**

a. INSPEÇÃO DE SAÚDE - Ordem

Sejam encaminhados à Inspeção de Saúde, ao MPOM (PMPV), para fins de Permanência ou Saída do Serviço Ativo do Exército.

1º Ten OMT **MARCELA SILVA CORREIA CAPUTI** , 1º Ten OIT **ELEONAI TISCATE DOS SANTOS** , 2º Ten OTT **PAULA DA CÂMARA GONÇALVES AMORIM MIRANDA** , 2º Ten OMT **FLAVIO FERNANDES MATERA MORAIS DE OLIVEIRA** , 2º Ten ODT **NATHALIA VELLOSO AMARAL SARDOU DE AQUINO** .

Em consequência, o Ch Set Pes/Div Odonto/Div Med/DADT/SALC, o Ajd-Sect e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

#### b. PLANO DE FÉRIAS – Alteração

Concedo alteração no período de férias regulamentares relativas a 2ª parcela de 2016 (10 dias), conforme solicitado DIEx nº 27-Almox, de 26 ABR 17, para início em 4 JUL 17.

1º Ten OFT **JAQUELINE DA CONCEIÇÃO JUCÁ** .

Em consequência, o Ch Set Pes/SPP/Almox, o Ajd-Sect e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

## 2. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

Sem Alteração

## 3. ALTERAÇÕES DE PESSOAL CIVIL

Sem Alteração

## 4. DIVERSOS

### a. EQUIPE DE EXAME DE PAGAMENTO - Designação

1) Designo os militares relacionados no Nr 3, para sob a Chefia do primeiro, procederem ao Exame de Pagamento de Pessoal relativo ao mês de maio de 2017, de acordo com a Portaria Nr 002 -SEF, de 3 de fevereiro de 2014.

### 2) A Equipe Examinadora providencie:

a) a conferência do FIP/FAP Digital com as respectivas publicações em Boletim; verificação do cumprimento do constante do Despacho do OD no Relatório do mês anterior e registro da Conformidade dos Documentos, após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx para a UG elaborar o FIP/FAP Digital, antecedendo o despacho do documento com o OD; e ainda a conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as respectivas publicações em Boletim, após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica);

b) a análise do mérito dos saques e dos descontos, e Elaboração das Fichas Auxiliares, entre a remessa dos FIP/FAP-Digital e a disponibilização dos Relatórios pelo CPEx;

c) a coleta e conferência dos relatórios e dos documentos necessários ao Exame, até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEX disponibilizar os relatórios);

d) a conclusão dos Exames e a apresentação dos Relatórios ao OD até o 2º dia útil do mês subsequente a que se refere o pagamento.

e) além do Exame de Pagamento de Pessoal, a equipe deverá realizar o **Exame do Auxílio Pré-Escolar** conforme Instruções Reguladoras para a Aplicação e a Execução da Assistência Pré-Escolar (IR 70-17), Port nº 003-DGS, de 10 Fev 95 e Msg SIAFI Nr 2007/1106845, de 23 ago 07, do Subsecretário de Economia e Finanças, de **Auxílio-Transporte** conforme Portaria nº 098-DGP, 31 de outubro de 2001 que aprova as Normas para Controle da Solicitação e Concessão do Auxílio-Transporte e o Exame de sua Requisição no Âmbito do Exército Brasileiro, do **CADBEN FuSEx** conforme Instruções Gerais para o Fundo de Saúde do Exército (IG 30-32), Port nº 653, de 30 Ago 05 e Instruções Reguladoras para o Gerenciamento do Cadastro de Beneficiários do FUSEx (IR 30-39), Port nº 049-DGP, de 28 Fev, da **Ficha Cadastro do SICAPEX - DGP e Ficha Individual do Módulo-E1**.

### 3) Equipe Examinadora:

Chefe: Cap Dent **AUREA LOBATO DE ALMEIDA CAMPOS PEREIRA**;

Membros: 1º Ten OTT **ALESSANDRA DA SILVA ANDRADE**; 2º Ten OTT **DANIELLE FERREIRA GOMES MOURA**; 3º Sgt STT **ELISANGELA GOMES DE AZEREDO PASCOAL**; SC ANA CLAUDIA MATIAS GONÇALVES.

### 4) Após a conclusão do exame sejam providenciados:

a) Publicação em Boletim do Relatório com o Despacho do OD, até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento;

b) Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1ª ICFEx

Em consequência, o Ch Set Pes/SPP/Set Finan, e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

## b. RELATÓRIO DO EXAME DE FICHAS INDIVIDUAIS DO MÓDULO E/1 - MARÇO/2017

1) Equipe designada, conforme BI nº 036 de 21 FEV 17, de acordo com a Portaria Nr 002 -SEF, de 3 de fevereiro de 2014:

Chefe: 1º Ten OTT **MARIA JOSE QUEIROZ ALVARENGA MARTINS PECINALLI**;

Membros: 1º Ten ODT **THAIS PINTO ALVES FARIA**; 2º Ten OTT **GLAUCIA RAMALHO CRUZ**; 3º Sgt STT **VALÉRIA APARECIDA BARROSO DE SANTANA**.

2) No mês de março de 2017, foram examinadas as Fichas Individuais do SICAPEx de 07 (sete) oficiais e 09 (nove) praças todos relacionados no número 4, da 3ª parte no item a do BI nº 046 de 9 MAR 17.

À disposição da Fundação Osório: 3º Sgt STT **MARCELA CUTALO MOREIRA**;

## DESPACHO DO DIRETOR

1. Aprovo o presente relatório; 2. A militar que possui alteração no Módulo E1 deverão apresentar a documentação comprobatória à S1, para atualização e retificação dos dados, no prazo de 15 (quinze) dias; 3. Publique-se este relatório e o respectivo despacho em Boletim Interno; 4. Arquive-se na Seção de Pessoal da OM.

c. CFC-CFSD/2017 – divulgação de diretriz de instrução

No DIEx nº 305-SOI/EM/Cmdo 1ª RM, de 25 ABR 17, o Chefe do Estado-Maior do Comando da 1ª Região Militar remete a Diretriz Nr 16/SOI 1ª RM, de 10 ABR 17, que trata sobre as condições para o funcionamento dos cursos de formação de cabos e soldados no âmbito das OMDS/OMC do Comando da 1ª Região Militar, durante a Fase de Instrução Individual de Qualificação (FIIQ), nas OM dos grupamentos “A” e “B”, durante o corrente ano de instrução, e também remete o Calendário Geral do CFC e CFSD/2017 (Grupamentos Alfa e Bravo), com o seguinte teor:

**ATIVIDADE:**

- Remessa das Relações de Apresentação dos candidatos ao CFC/CFSd para as OM formadoras dos Grupamentos Alfa e Bravo Operacionais (Op) e Não Operacionais (NOp): Em até 3 (três) dias antes do início do CFC/CFSd;
- Início da Fase de Instrução Individual de Qualificação (FIIQ) para Cabos e Soldados das OM dos Grupamentos de Instrução Alfa e Bravo Operacionais (Op) e Não-Operacionais (NOp): 29 MAIO 17;
- Término da (FIIQ) para Cabos e Soldados das OM formadoras dos Grupamentos de Instrução Alfa e Bravo Operacionais (Op) e Não-Operacionais (NOp): 28 JUL 17.

Em consequência, o Ch Set Pes/3ª Seção, o Cmt Contg e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

d. RELATÓRIO DO EXAME DE FICHAS CADASTRO DO SICAPEX - MARÇO/2017

1) Equipe designada, conforme BI nº 036 de 21 FEV 17, de acordo com a Portaria Nr 002 -SEF, de 3 de fevereiro de 2014:

**Chefe: 1º Ten OTT MARIA JOSE QUEIROZ ALVARENGA MARTINS PECINALLI;** Membros: 1º Ten ODT **THAIS PINTO ALVES FARIA;** 2º Ten OTT **GLAUCIA RAMALHO CRUZ;** 3º Sgt STT **VALÉRIA APARECIDA BARROSO DE SANTANA.**

2) No mês de março de 2017, foram examinadas as Fichas Individuais do SICAPEx de 07 (sete) oficiais e 09 (nove) praças todos relacionados no número 4, da 3ª parte no item a do BI nº 046 de 9 MAR 17.

Alterar telefone: Cap Dent **GLADSON GURGEL;**

**Alteração ocupação de PNR:** Cap Dent **GLADSON GURGEL;**

**Alterar dados bancários:** 1º Ten Med **FLÁVIA LUZ FELÍCIO;**

Incluir Férias de 2014: 1º Ten Med **FLÁVIA LUZ FELÍCIO;** 2º Ten QAO **RUBENS FERREIRA DE ABREU E SILVA;**

Alterar idade: 2º Ten QAO **RUBENS FERREIRA DE ABREU E SILVA;**

Incluir Órgão Expedidor e UF da Identidade Civil: 2º Ten QAO **RUBENS FERREIRA DE ABREU E SILVA;** 3º Sgt STT **BIANCA VIANNA TORRES CABRAL;**

Alterar altura: 2º Ten QAO **RUBENS FERREIRA DE ABREU E SILVA;**

Excluir dependente: 2º Ten QAO **RUBENS FERREIRA DE ABREU E SILVA;**

Incluir religião: 3º Sgt STT **BIANCA VIANNA TORRES CABRAL;**

Incluir PIS PASEP: 3º Sgt STT **BIANCA VIANNA TORRES CABRAL;**

Incluir Título de Eleitor: 3º Sgt STT **BIANCA VIANNA TORRES CABRAL;**

À disposição da Fundação Osório: 3º Sgt STT **MARCELA CUTALO MOREIRA;**

**DESPACHO DO DIRETOR**

1. Aprovo o presente relatório; 2. Os militares que possuem alterações no SICAPEx deverão apresentar a documentação comprobatória à S1, para atualização e retificação dos dados, no prazo de 15 (quinze)

dias; 3. Publique-se este relatório e o respectivo despacho em Boletim Interno; 4. Arquive-se na Seção de Pessoal da OM.

**4ª Parte**  
**JUSTIÇA E DISCIPLINA**

**1. JUSTIÇA**

Sem Alteração

**2. DISCIPLINA**

Sem Alteração

**CARLOS ALBERTO GOULART MENNA BARRETO - Cel**  
Diretor da Policlínica Militar da Praia Vermelha