



**COMANDO MILITAR DO LESTE**  
**1ª REGIÃO MILITAR**  
**PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL**  
**ADMINISTRAÇÃO DO EDIFÍCIO PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel na Praça General Tibúrcio, Nr 83 Urca, Rio de Janeiro RJ, 23 de junho de 2022  
(quinta-feira)

**BOLETIM INTERNO Nº 46/2022**

**Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:**

**1ª Parte**  
**SERVIÇOS DIÁRIOS**

**ESCALA DE SERVICO**

<b>Data</b>	<b>Representante do Cmdo</b>	<b>Motorista</b>	<b>Cabo de dia</b>	<b>Soldado Permanência</b>
24 JUNHO 6 ° feira	3° SGT PIMENTEL	X	SD THALISON	SD EV DAVIS, SD EV SAMUEL e SD EV KAUÂ
25 JUNHO sábado	3° SGT EDUARDO CHAVES	X	SD JOÃO VITOR	SD EV CALDAS LUIZ, SD EV WENDERSON, e SD EV NICOLAS
26 JUNHO domingo	3° SGT VINICIUS MATHEUS	X	SD L.SOUZA	SD EV MONSORES, SD EV ANDRÉ LUIZ, SD EV FIGUEIRA
27 JUNHO 2° feira	3° SGT ARTHUR	X	SD KEVIN	SD EV CHRISTIAN, SD EV JOÃO PEDRO e SD EV SD EV JOHN
28 JUNHO 3° feira	2° SGT ANDRÉ RENATO	X	SD GENUÍNO	SD EV NASCIMENTO, SD EV NICOLAS e SD EV NATHAN

**2ª Parte**  
**INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte**  
**ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

**1. ASSUNTOS GERAIS**

**a. COMISSÃO**

Nomeio o militar para realizar transposição do arquivo da Conformidade Documental desta PMZS, que encontra-se atualmente do térreo do Bloco "B" do EPV, para o apartamento 114 Bloco "B", bem como organizar e arquivar toda a documentação, de acordo com a legislação vigente.

Cap QAO HUMBERTO **POLIDO** SOARES  
2º Ten **BRUNO DOS SANTOS CARVALHO**  
2º Sgt **JOÃO PAULO RODRIGUES DIAS**

Em consequencia

- a) A comissão tem 8 dias úteis a contar do dia 27/06 para fazer a transposição dos arquivos.
- b) Os interessados tomem as providências e conhecimentos decorrentes.

**b. CADASTRAMENTO DE CURSO**

Por intermédio do DIEx Nº 480-S1/PMZS, de 08 JUN 22, foi solicitado a este Comando o cadastramento na ficha Individual do SiCaPEX do curso relacionado abaixo:

Estágio Setorial de Operador do SiCaPEX - (40 Horas);

1º Sgt **FERNANDO SAULO LEITE**

Em consequência:

- a) O Operador do SiCaPEX faça a inclusão do curso dos militares no sistema; e
- b) Os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

(Solução do DIEx Nº 480-S1/PMZS, de 08 JUN 22)

**c. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS**

**1) FÉRIAS - Apresentação**

Apresentou-se pronto para o serviço em 21 JUNHO 22, por término de 15 (quinze) dias de férias relativas ao ano de 2021.

3º Sgt **CARLOS EDUARDO CHAVES PEQUENO**

Em consequência:

- a) O Ch da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

## 2) INSPEÇÃO DE SAÚDE - Ordem

Seja inspecionado de saúde para fins de verificação de capacidade laborativa, o referido militar abaixo:

3º Sgt **KEITI LENE ALVES DOS SANTOS**

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

### d. ALTERAÇÕES DE CIVIS

#### ABONO DE PERMANÊNCIA - Retificação

Na Portaria nº850-DCIPAS/SPC, de 21OUT2021, publicada no Aditamento Técnico "A" ao Bol DGP nº120, de 27OUT2021, referente ao Abono de Permanência concedido ao servidor, matrícula SIAPE nº0080685, lotado na PMZS, ONDE SE LÊ: "13 de novembro de 2019", LEIA-SE: "29 de agosto de 2012". Observar a prescrição quinquenal.

(Republicado no Aditamento Técnico "A" ao Bol DGP Nr 065, de 08jun22)

SC **RUBEM BRAZ DA SILVA**

Em consequência:

- Torno sem efeito o publicado no Bol / PMZS nº005, de 18JAN2022;
- Adjunto da SPPC, faça a correção da referida documentação; e
- Demais interessados tomem conhecimento.

## 2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

### a. ADICIONAL HABILITAÇÃO - Alteração

Seja alterado o percentual de adicional de habilitação, de acordo com a letra c, inciso IV do artigo 2º da PORTARIA NORMATIVA 86/ GM - MD, DE SETEMBRO DE 2020. De acordo com a publicação do processo administrativo de verificação da validade e da veracidade das informações foram publicadas no BI N º 21, de 22/03/2022 que versa sobre a aplicabilidade do curso de especialização/ Pós Graduação “Lato Sensu” em Design De Interiores, realizado no Instituto Europeo Di Design (IED), totalizando 400 horas/aula.

2º Ten **DAYANA BLANDY DE OLIVEIRA**

Em consequência,

- 1) Os Operadores do SiCaPEx fazerem a atualização no sistema; e
- 2) Os demais interessados tomem as devidas providências cabíveis.

**b. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe**

Designo o primeiro militar abaixo relacionado como chefe da equipe do exame de pagamento de pessoal relativo ao mês de julho de 2022 e os demais militares como auxiliares conforme a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICFEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

**b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.**

2º Ten **BRUNO DOS SANTOS CARVALHO**

3º Sgt STT **TATIANA CRISTINA DA SILVA BERABA**

3º Sgt STT **JONAS SILVA PINTO**

3º Sgt STT **ARTHUR RODRIGUES DE AZEVEDO**

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 02 de agosto de 2022**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

**c. AUXÍLIO TRANSPORTE - Saque**

Seja efetuado o saque do Auxílio-Transporte em proveito dos Militares, conforme SAT (Solicitação de Auxílio Transporte) enviada através do DIEx Nº 433-PNR/PMZS, de 26 de maio de 2022, de acordo com os DIEx nº 74-Asse1/SSEF/SEF –CIRCULAR, de 20 SET 12 e DIEx nº 105-Asse1/SSEF/SEF, de 23 OUT 12, que estabelecem a aplicação do Bilhete Único e conforme preceitua a letra h, do nº 4, das Normas para o Controle da Solicitação e Concessão do Auxílio Transporte e o Exame de sua Requisição no Âmbito do Exército Brasileiro. Segue os dados atualizados abaixo:

Sd **NICOLAS AURELIANO SOARES BRITO**

Data da entrada: 10 MAIO 22.

Valor Mensal: 986,57.

Valor Diário: 47,60.

Em consequência, A SPP realize o saque em proveito do militar e os demais interessados tomem as devidas providências.

**(Solução ao DIEx Nº 293-SSç Mnt PNR /PNR/PMZS, de 25 MAIO 22, da PMZS)**

**4ª Parte**  
**JUSTIÇA E DISCIPLINA**

**1. JUSTIÇA**

**PRORROGAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO**

Por intermédio do DIEx Nº 37-SEÇ TÉCNICA/PMZS, de 20 JUN 22, foi solicitada a prorrogação por mais 20 (vinte) dias a contar do dia 21 de junho de 2022 (data definida pela Portaria), para conclusão do Processo Administrativo aberto para apurar a conduta da Empresa TELEFONICA BRASIL S/A (CNPJ: 02.558.157/0001-62).

2º Ten **DAYANA BLANDY DE OLIVEIRA**

Em consequência:

a) Seja prorrogado por mais 20 (vinte) dias a contar de 21 de junho de 2022 o prazo para conclusão da Portaria Nr 002 - sect de 25 de abril de 2022; e

b) Demais interessados tomem conhecimento e providências julgadas cabíveis;

(Solução ao DIEx Nº 37-SEÇ TÉCNICA/PMZS, de 20 JUN 22)

## **2. DISCIPLINA**

Sem Alteração

**MARCELO JOSÉ VIDAL DOS SANTOS PINTO - Cel**  
Prefeito Militar da Zona Sul