



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL**

Quartel no Rio de Janeiro, 6 de novembro de 2023  
(segunda-feira)

**BOLETIM INTERNO Nº 195/2023**

**Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:**

**1ª Parte  
SERVIÇOS DIÁRIOS**

**ESCALA DE SERVICO**

1. Para o dia 7 NOV 23 (terça- feira)

Serviço	Posto/Grad	Nome
Sargento de Dia	3º Sgt	EDUARDO CHAVES
Cabo de Dia	Cb	ELBER
Plantão	Sd	LAILSON
Plantão	Sd	PEÇANHA

**2ª Parte  
INSTRUÇÃO**

**CURSO DE CALCETEIRO - Designação**

Foi designado o seguinte militar para a realização do Curso de Calceteiro, no período de 6 NOV a 11 NOV 23, que será realizado na Sociedade dos Engenheiros e Arquitetos do Estado do Rio de Janeiro (SEARJ).

Sd **THALISON FERREIRA DA SILVA**  
Sd CESAR AUGUSTO **GENUÍNO DA SILVA FILHO**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 7847, de 6 de novembro de 2023, da(o) 1/3 Sec)

**3ª Parte**  
**ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

**1. ASSUNTOS GERAIS**

**ALTERAÇÕES DE PRAÇAS**

**a. FÉRIAS - Concessão**

Concedo, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 15 (quinze) dias de férias, relativas ao ano de 2022:

**início:** 06 NOV 23; **término:** 20 NOV 23; e **pronto Sv:** 21 NOV 23.

ST ANDRÉ LUIS **MARTINS SALES**  
3º Sgt PABLO **RAMADAS DA CRUZ**

Em consequência:

- a) passa a responder como Encarregado do Setor de Material, o 2º Ten CONCEIÇÃO.
- b) o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 7844, de 6 de novembro de 2023, da(o) 1/3 Sec )

Concedo, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 10 (dez) dias de férias, relativas ao ano de 2022:

**início:** 06 NOV 23; **término:** 15 NOV 23; e **pronto Sv:** 16 NOV 23.

AI CFST WELLERSON **HILÁRIO FLOR DE SÁ**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 7845, de 6 de novembro de 2023, da(o) 1/3 Sec )

**b. APRESENTAÇÃO**

Apresentou-se pronto para o serviço em 6 NOV 23, por término de relativas ao ano de 2022, o militar.

Sd VINICIUS **DUTRA** FERREIRA DE MORAES

Em consequência:o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 7846, de 6 de novembro de 2023, da(o) 1/3 Sec)

Apresentou-se pronto para o serviço em 6 NOV 23, por término de missão no Cmdo 1ª RM, o militar.

Cb BRUNO GONÇALVES SALVADOR

Em consequência:o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 7846, de 6 de novembro de 2023, da(o) 1/3 Sec)

## 2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

### a. EQUIPE DE PLANEJAMENTO - Retificação

A equipe será responsável pela busca do CATMAT para cada item e pela elaboração dos Estudos Preliminares, Pesquisa de Preço, Gerenciamento de Risco e Termo de Referência, participando de todas as etapas do planejamento da contratação com fulcro na Lei 8666/93, combinado com o Parágrafo 1º do Art. 22, da IN SEGES-MP 05/2017.

Em cumprimento ao disposto no Art. 21, I, "d", da IN SEGES -MP 05/2017, de 26 de maio de 2017, designo para compor a equipe de planejamento do seguinte pregão, os militares a seguir:

- Aquisição de material hidráulico.

Asp **JEOVÁ DA SILVA SANTOS**

Chefe da Equipe de Planejamento do Pregão 05/2023

3º Sgt **DANIELA VIEIRA REY BARROS**

Membro da Equipe de Planejamento do Pregão 05/2023

3º Sgt **VINICIO PEREIRA DA SILVA**

Membro da Equipe de Planejamento do Pregão 05/2023

Em consequência:

- a) torno sem efeito a Equipe de Planejamento de Contratação designada no Boletim Interno nº 53, de 31 MAR 23.
- b) os militares da equipe e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 7394, de 20/07/2023, do(a) Salc)

**b. RELATÓRIO DO EXAME DE PAGAMENTO DE PESSOAL**

**RELATÓRIO DO EXAME DE PAGAMENTO DE PESSOAL**

<b>UG: Prefeitura Militar da Zona Sul</b>	<b>SIGLA: PMZS</b>
<b>CODOM: 067041</b>	<b>CODUG: 160283</b>
<b>EXERCÍCIO FINANCEIRO: 2023</b>	<b>MÊS: OUTUBRO</b>

1. Equipe designada, conforme BI Nr 168, de 25 SET 23.

Chefe: 1º Sgt Idt 010.099.925-9 – DIOGO DOS SANTOS CORTEZ

Auxiliares: 3º Sgt Idt 012.473.607-5 – VINICIO PEREIRA DA SILVA

3º Sgt Idt 012.063.407-6 – CARLOS EDUARDO CHAVES PEQUENO

3º Sgt Idt 011.620.617-8 – JONAS SILVA PINTO

2. Documento do CPEx que informou a disponibilidade dos relatórios e espelhos de contracheques:

- Não recebido até a presente data.

3. Foram elaboradas fichas auxiliares e foi realizado o exame de contracheques (efetivo da OM: 91; percentual da amostragem: 14,58%; efetivo anual a ser examinado: 100%)

a. não houve implantados e não houve reincluídos no arquivo de pagamento do mês;

b. relativo ao pagamento dos militares e servidores públicos civis na ativa ou em exercício, na inatividade e pensionistas, relacionados no BI Nr 177, de 6 OUT 23, atingindo até o corrente mês, 92,31% dos militares, 100% servidores públicos civis na ativa ou em exercício, perfazendo 78,13% do efetivo total, conforme tabela determinante do tamanho da amostragem;

c. dos militares e servidores públicos civis abaixo relacionados, agentes da administração envolvidos na atividade de pagamento de pessoal: Sem Alteração.

Obs: Esta OM não possui inativos ou pensionistas.

1º Ten	MÁRCIO COSTA RAMALHO	2/2
1º Sgt	FERNANDO SAULO LEITE	2/2
2º Sgt	MAURO NUNES DA SILVA	2/2
2º Sgt	ANDRÉ RENATO SOUZA DA SILVA	1/2
Al	FELIPE RICHARD DA SILVA LIMA	1/2
Cb	MARCOS VINICIUS PEREIRA DE AZEVEDO	1/2

4. A equipe constatou nos exames realizados o que se segue:

a. Exame de pagamento:

Relatório Nominal:

a) No confronto realizado entre a Relação do Efetivo Existente e o Relatório de Beneficiários da Folha de Pagamento foram encontradas as seguintes divergências:

UNIVERSO ANALISADO (P/G)	EFETIVO DO RELATÓRIO NOMINAL (SiCaPEX)	BENEFICIÁRIOS DA FOLHA DE PAGAMENTO

ATIVA	
-------	--

INATIVO

PENSIONISTAS	ATIVA	
--------------	-------	--

INATIVO



Cel	2	-	-	2	-	-	
Ten Cel	-	-	-	-	-	-	
Maj	-	-	-	-	-	-	
Cap	1	-	-	1	-	-	
1º Ten	6	-	-	6	-	-	
2º Ten	3	-	-	3	-	-	
Asp	2	-	-	-	-	-	
S Ten	1	-	-	1	-	-	
1º Sgt	2	-	-	2	-	-	
2º Sgt	6	-	-	6	-	-	
3º Sgt	22	-	-	22	-	-	
Cb	10	-	-	10	-	-	
Sd EP	21	-	-	21	-	-	
Sd EV	17	-	-	17	-	-	
Civis	-	-	-	-	-	-	
Total	90	-	-	89	-	-	

## Alterações encontradas:

- (1) Os Asp Jeová Santos e Asp Renata Pero constam no relatório nominal (SiCaPEX), mas não constam no relatório de beneficiários da folha de pagamento.

b) Relação dos militares que tiveram seus contracheques examinados conforme BI Nr 177, de 6 OUT 23.

POSTO/GRAD	NOME COMPLETO
Asp	JEOVA DA SILVA SANTOS
Asp	RENATA PERO SOUZA PINTO
3º Sgt	AUREO GONÇALVES PORFIRIO
3º Sgt	LEANDRO VIEIRA PEREIRA
3º Sgt	JOSIAS MAXIMO DE SANTANA
Sd	ISAQUE ARAUJO DA CONEIÇÃO
Sd	VINICIUS DUTRA FERREIRA DE MORAES

## 2) Relatório de Crítica:

## a. Relatório de Crítica de Pagamento:

- A consulta ao relatório não retornou nenhum tipo de ocorrência.

## b. Relatório de Crítica do CODOM CPEX (rejeitados pelo CPEX):

- A consulta ao relatório não retornou nenhum tipo de ocorrência.

3) Relatório de Descontos em favor da UG (PPP 760) – Aplicação dos recursos do relatório PPP 760, conforme BAR Nr 37, de 1º de novembro de 2023.

Relatório PPF 290Y: Todas as divergências são justificáveis.

Relatório PPF 290Z: Todas as divergências são justificáveis.

Relatório de Militares Transferidos (PPF280X): - A consulta ao relatório não retornou nenhum tipo de ocorrência.

Exame de contracheque:

No confronto realizado entre as fichas auxiliares e os contracheques dos militares examinados foram encontradas as seguintes alterações:

- Não foram encontradas alterações.

5. Houve inconsistência bancária no pagamento do mês anterior.

- Não houve inconsistência bancária.

6. Falhas constantes do relatório do mês anterior: todas as falhas do relatório do mês anterior foram sanadas.

7. Não houve pagamento de despesas relativas a exercícios anteriores.

Posto/Grad	PREC/CP ou Matr	Nome Completo	Observação
-	-	-	-

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS:

1. Aprovo o presente Relatório.

2. Publique-se este Relatório com o Despacho.

3. Arquive-se uma via do Relatório com Despacho no Setor de Suporte Documental e outra no Setor de Pessoal da UG.

4. Remeta-se uma via deste Relatório ao 1º CGCFEx com Despacho, Relatório do Efetivo Existente assinado com as folhas rubricadas pelo Encarregado do Setor de Pessoal e o Mapa de Controle de Efetivo.

## RELATÓRIO DE CONFERÊNCIA DA PHPM DOS MILITARES DA ATIVA

<b>UG: Prefeitura Militar da Zona Sul</b>	<b>SIGLA: PMZS</b>		
<b>CODOM: 067041</b>	<b>COD UG: 160283</b>		
<b>EXERCÍCIO FINANCEIRO: 2023</b>	<b>Mês: OUTUBRO</b>		

OUTUBRO/2023

## 1. PASTA EXAMINADA:

- PHPM

<b>POSTO/ GRAD</b>	<b>NOME COMPLETO</b>	<b>Situação (S/A, C/A) ou não compareceu</b>	<b>Alterações encontradas</b>
Asp	JEOVA DA SILVA SANTOS	C/A	PHPM não enviada pela OM de origem
Asp	RENATA PERO DE SOUZA PINTO	C/A	PHPM não enviada pela OM de origem
3º Sgt	AUREO GONÇALVES PORFIRIO	C/A	Não possui cópia e folha do BI que publicou a averbação de tempo de serviço público e certidão de tempo de serviço público.
3º Sgt	RAFAELA OLIVEIRA DE AZEVEDO	S/A	-
3º Sgt	LEANDRO VIEIRA PEREIRA	S/A	-

3º Sgt	JOSIAS MAXIMO DE SANTANA	S/A	-
Sd	ISAQUE ARAÚJO DA CONCEIÇÃO	S/A	-
Sd	VINICIUS DUTRA FERREIRA DE MORAES	C/A	-

## DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS:

1. Aprovo o presente Relatório.
2. Publique-se este Relatório com o Despacho.
3. Militares com alterações comparecerem ao Setor de Pagamento de Pessoal para abertura e verificação das pastas até 25 NOV 23.
4. Arquive-se uma via do Relatório com Despacho no Setor de Suporte Documental e outra no Setor de Pessoal da UG

## RELATÓRIO DO EXAME DAS REQUISIÇÕES DE AUXÍLIO TRANSPORTE

<b>UG: Prefeitura Militar da Zona Sul</b>	<b>SIGLA: PMZS</b>
<b>CODOM: 067041</b>	<b>COD UG: 160283</b>
<b>EXERCÍCIO FINANCEIRO: 2023</b>	<b>Mês: OUTUBRO</b>

a. Examinados:

POSTO/GRAD	NOME COMPLETO	Observação
Asp	JEOVA DA SILVA SANTOS	3
Asp	RENATA PERO DE SOUZA PINTO	3
3º Sgt	AUREO GONÇALVES PORFIRIO	2
3º Sgt	RAFAELA OLIVEIRA DE AZEVEDO	2

3º Sgt	LEANDRO VIEIRA PEREIRA	2
3º Sgt	JOSIAS MAXIMO DE SANTANA	2
Sd	ISAQUE ARAÚJO DA CONCEIÇÃO	2
Sd	VINICIUS DUTRA FERREIRA DE MORAES	2

## b. Observações (Legenda):

- (1) Não recebe o benefício.
- (2) Recebe sem alteração.
- (3) Pagamento do militar não encontra-se na unidade.

## DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS:

1. Aprovo o presente Relatório.
2. Publique-se este Relatório com o Despacho.
3. Arquive-se uma via do Relatório com Despacho no Setor de Suporte Documental e outra no Setor de Pessoal da UG

## RELATÓRIO DA COMISSÃO DO EXAME DO CADBEN

## 1. INFORMAÇÕES SOBRE O EXAME:

- a. O Relatório referente ao mês de outubro foi analisado pela Equipe de Exame de Pagamento.
- b. O referido Relatório não contempla informações sobre os militares temporários.

## 2. CONCLUSÃO:

- Não foram constatadas alterações no referido mês.

## QUADRO DEMONSTRATIVO DO EXAME DO CADBEN

MÊS	Nº de beneficiários titulares vinculados	Nº de beneficiários dependentes vinculados	Total de beneficiários vinculados	Nº de beneficiários titulares examinados		
				Até o mês anterior	No mês	Soma
OUTUBRO	16	33	49	16		16

Obs: O relatório disponibiliza somente informações dos militares de carreira.

**DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS:**

1. Aprovo o presente Relatório.
2. Publique-se este Relatório com o Despacho.
3. Arquive-se uma via do Relatório com Despacho no Setor de Suporte Documental e outra no Setor de Pessoal da UG

**RELATÓRIO DO EXAME DE ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR**

<b>UG: Prefeitura Militar da Zona Sul</b>	<b>SIGLA: PMZS</b>
<b>CODOM: 067041</b>	<b>COD UG: 160283</b>
<b>EXERCÍCIO FINANCEIRO: 2023</b>	<b>Mês: OUTUBRO</b>

a. Examinados:

Ord	PG	Nome	Observações
1	Asp	JEOVA DA SILVA SANTOS	3
2	Asp	RENATA PERO DE SOUZA PINTO	3
3	3º Sgt	AUREO GONÇALVES PORFIRIO	1
4	3º Sgt	RAFAELA OLIVEIRA DE AZEVEDO	1
5	3º Sgt	LEANDRO VIEIRA PEREIRA	1
6	3º Sgt	JOSIAS MAXIMO DE SANTANA	1
7	Sd	ISAQUE ARAÚJO DA CONCEIÇÃO	1
8	Sd	VINICIUS DUTRA FERREIRA DE MORAES	1

b. Observações (Legenda):

- (1) Não recebe o benefício.
- (2) Recebe sem alteração.
- (3) Pagamento do militar não encontra-se na unidade.

**DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS:**

- 1. Aprovo o presente Relatório.
  - 2. Publique-se este Relatório com o Despacho.
  - 3. Arqueie-se uma via do Relatório com Despacho no Setor de Suporte Documental e outra no Setor de Pessoal da UG
- Em consequência: o Chefe da 1ª Seção, o Chefe do Setor de Pagamento de Pessoal e os demais interessados, tomem conhecimento e as devidas providências.

**(nota nº 7841, de 3 de novembro de 2023, da(o) Sec Pag)**

**4ª Parte**  
**JUSTIÇA E DISCIPLINA**

**1. JUSTIÇA**

Sem Alteração

**2. DISCIPLINA**

Sem Alteração

**ANDRÉ LUIZ VIEIRA CASSIANO - Cel**  
Prefeito Militar da Zona Sul