



**COMANDO MILITAR DO LESTE  
1ª REGIÃO MILITAR  
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL  
ADMINISTRAÇÃO DO EDIFÍCIO PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel na Praça General Tibúrcio, Nr 83 Urca, Rio de Janeiro RJ, 28 de dezembro de 2021  
(terça-feira)

**BOLETIM INTERNO Nº 99/2021**

**Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:**

**1ª Parte  
SERVIÇOS DIÁRIOS**

**ESCALA DE SERVICO**

<b>Data</b>	<b>Representante do Cmdo</b>	<b>Motorista</b>	<b>Permanência</b>
29 DEZ 21 4ª feira	3º Sgt PRINCISVAL	X	Sd RONALD
30 DEZ 21 5ª feira	2º Sgt SILVA	X	Sd GABRIEL

**2ª Parte  
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte  
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

**1. ASSUNTOS GERAIS**

**a. 3º TESTE DE AVALIAÇÃO FÍSICA - 2021 - COVID 19 - Transcrição**

Conforme publicado no Boletim Interno nº 181/2021, de 8 de dezembro de 2021, da Companhia de Comando da 1ª Região Militar, versando sobre teste de avaliação física:

"Em atendimento a Portaria - C Ex nº 1.588, de 15 de setembro de 2021, fica estabelecido que o 3º Teste de Aptidão Física (TAF) de 2021 deverá ser realizado, no âmbito do Exército, com o objetivo de apreciação de suficiência dos militares, não devendo ser registrada a menção obtida.

Fica determinado que as Organizações Militares (OM) registrem na Ficha Individual (FI) do Sistema de Cadastramento do Pessoal do Exército (SiCaPEX) dos militares, para o 3º TAF de 2021, o mesmo resultado registrado para o 1º TAF, 2º TAF e 3º TAF de 2020 e 1º e 2º TAF de 2021, na situação prevista para o TAF COVID-19."

**Sd LUCAS COSTA FRANÇA**

Sd **CHRISTYAN NASCIMENTO RODRIGUES DA SILVA**

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

**b. FÉRIAS - Concessão**

Foram concedidos, em caráter excepcional, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 15 (quinze) dias de período de férias regulamentares relativas ao ano de 2020, no período abaixo que segue:

**Início:** 28 DEZ 21

**Término:** 11 JAN 22

**Pronto em:** 12 JAN 22.

2º Ten **LUCIANO PEREIRA BEZERRA**

1) Em consequência,

a) Não restam mais dias de férias regulamentares, relativas ao ano de 2020, a serem gozados pelo militar;

b) O Ch 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e providências.

**c. DISPENSA MÉDICA - Concessão**

Encontra-se incapacitado temporariamente para o serviço, por ter sido atendido da Odontoclínica, necessitando de 07 (sete) dias de repouso domiciliar, por ter sido examinado pela Ten ODT PRISCILA CAROLINA ALVES CRO: 40462, da Odontoclínica Central do Exército (OCEX).

**Início:** 27 DEZ 21

**Término:** 02 JAN 22

**Pronto em:** 03 JAN 22

Sd **DARLAN WESLEY VIEIRA DE VASCONCELOS**

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e as providências decorrentes.

**d. ALTERAÇÕES DE OFICIAIS**

**FÉRIAS - Concessão**

Foram concedidos, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 20 (vinte) dias de férias regulamentares relativas ao ano de 2021, no período abaixo que segue:

**Início:** 27 DEZ 21

**Término:** 15 JAN 22

**Pronto em:** 16 JAN 22

2º Ten **MÁRCIO COSTA RAMALHO**

1) Em consequência:

a) Não restam mais dias de férias relativas ao ano de 2020 do militar; e

b) Os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

## e. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

### CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE SARGENTOS

#### 1) OFICIAL ORIENTADOR E SARGENTO AUXILIAR - Nomeação

a) Conforme prescreve o Art 8º, da Port nº 113-DECEEx, de 17 OUT 11, (IROFM/CAS IR 60-15), nomeio como Oficial Orientador o Cap QAO MARCOS ANDRÉ RODRIGUES DE SOUZA, do setor financeiro e o 2º Sgt Art **ANDRÉ RENATO SOUZA DA SILVA**, da SALC, como Auxiliar do Oficial Orientador, da 1ª fase do Curso de Aperfeiçoamento de Sargentos, que será realizado nesta OM, no período de 15 NOV 21 a 09 JUN 22.

#### 2) TEMPOS DE ESTUDO DURANTE O EXPEDIENTE - Concessão

a) Conforme prescreve o Art 14, da Port nº 113-DECEEx, de 17 OUT 11, (IROFM/CAS IR 60-15), concedo ao 2º Sgt ADRIANO **SILVA SANTOS**, do almoxarifado, o horário de 10:00h às 12:00h de segunda a quinta-feira, para fins de estudo, sob a supervisão do orientador e disponibilizo a instalação do auditório da OM para os seus estudos. O militar deverá complementar seus estudos com mais 4 (quatro) horas em domicílio para que totalizem 12 (doze) tempos semanais.

#### 3) CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE SARGENTOS (CAS) 2º TURNO 2022 - Divulgação

##### a) Atividades Gerais:

Data Início da 1ª Fase (EAD): 15 NOV 21

À Disposição do DECEEx: 13 a 15 DEZ 21

Deslocamento para Estabelecimentos de Ensino: 06 a 08 JUN 22

Apresentação nos Estabelecimentos de Ensino (até as 07:30 horas, uniforme 9º B2):

Aula Inaugural: 15 NOV 21

Início da 2ª Fase: 13 JUN 22

Encerramento do CAS (Não é a formatura): 26 AGO 22.

##### b) Avaliações Formativas:

Avaliação Formativa Disciplina A Disposição do DECEEx

Data de realização da 1ª AF Instrução Geral 1, 13 e 14 DEZ 21, Avaliações Formativa 15 DEZ 21 ;

Data de realização da 2ª AF Ética Profissional Militar e Direitos Humanos / Metodologia de Ensino / História Militar, 07 e 08 FEV 22, Avaliações Formativa 09 FEV 22;

Data de realização da 3ª AF Ciências Gerenciais / Administração Militar 1, 04 e 05 ABRIL 22, Avaliações Formativa 06 ABRIL 22; e

Data de realização da 4ª AF Todas as Disciplinas ministradas, 14 e 15 MAIO 22, Avaliações Formativa 16 MAIO 22.

#### 1) Em consequência,

a) A 1ª Seção providencie para que, em hipótese alguma, o militar entre de férias no período previsto para a realização da 1ª fase do CAS (15 NOV a 09 JUN 22);

b) A Secretaria e as seções tomem conhecimento e façam constar o registro nas folhas de alterações do Militar; e

c) As seções deverão apoiar, ao máximo, em meios e pessoal, o aluno do curso dentro de suas áreas de responsabilidade.

## 2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

## a. EXCLUSÃO DE DEPENDENTE

Autorizo através do DIEx nº 141-SERV TRANSPORTES/FISCALIZAÇÃO/PMZS, de 15 DEZ 21, do Chefe da Seção de Transportes, referente a exclusão de dependente do 2º Sgt **VALKIR CUNHA TEIXEIRA**. a Sra **NORMA SANTOS MARCONDES** (Ex-cônjuge), Do BDCP, SiCaPEx e CADBEM/FUSEX.

Em consequência,

- 1) o Operador do SiCaPEx tomar as devidas providências do militar supracitado; e
- 2) os demais interessados tomem as providências cabíveis.

## b. REÚNIÃO DE AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA (RAE)

**DATA DA REUNIÃO**

1ª RAE	12 AGO 21
2ª RAE	23 NOV 21

Informo que foram realizadas em 2021 as reuniões abaixo e as respectivas atas assinadas estão disponíveis na rede:

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimentos e providências decorrentes.

## c. ROL DE RESPONSÁVEIS - Atualização de agentes da administração

Informo relação atualizada de operadores responsáveis e respectivos substitutos no SIAFI:

**ROL DE RESPONSÁVEIS**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>POSTO GRAD</b>	<b>OPERADOR</b>	<b>POSTO GRAD</b>	<b>SUBSTITUTO</b>
100 - ORDENADOR DE DESPESAS	Cel	MARCELO JOSÉ <b>VIDAL DOS SANTOS PINTO</b>	Cel	JULIO RODOLPHO DA SILVA <b>NOVAIS</b>
306 - FISCAL ADMINISTRATIVO	Cap	<b>MARCOS</b> ANDRÉ RODRIGUES DE	S Ten	DILMANCI <b>DUARTE DE ALMEIDA</b>
110 - CONFORMIDADE DE REGISTRO DE GESTÃO	1º Sgt	SOUZA FERNANDO SAULO LEITE	3º Sgt	<b>LÚCIA HELENA FERREIRA MORAES</b>
138 - ENCARREGADA DO SETOR FINANCEIRO	2º Ten	SABRINA <b>SANTOS</b> RODRIGUES	3º Sgt	KEITI LENE <b>ALVES DOS SANTOS</b>
342 - ENCARREGADO DO SETOR DE PESSOAL	2º Ten	MÁRCIO COSTA <b>RAMALHO</b>	2º Sgt	<b>ANDRÉ RENATO SOUZA DA SILVA</b>
301 - ENCARREGADO DO SETOR DE MATERIAL	2º Ten	<b>BRUNO DOS SANTOS</b> CARVALHO	1º Ten	<b>DIANA DA SILVA LEITÃO</b>

303 - ENCARREGADO DO SETOR DE LICITAÇÕES	1º Ten	<b>DIANA DA SILVA LEITÃO</b>	2º Ten	<b>BRUNO DOS SANTOS CARVALHO</b>
------------------------------------------	--------	------------------------------	--------	----------------------------------

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

d. RECEBIMENTO DE DIEx - Transcrição

Foi protocolado na 1ª Seção o DIEx nº 61700-SubSeçMilT/SeçSvMil/Cmdo 1ª RM, de 23 DEZ 21, do Chefe de Estado-Maior da 1ª Região Militar, com o assunto, "restituição do processo de prorrogação do tempo de serviço de Oficial Técnico Temporário - 1º Ten SABRINA CHARPINEL", conforme a transcrição a seguir:

"1. Em atenção ao documento constante da referência, onde essa Organização Militar (OM) remeteu para a apreciação deste Grande Comando Territorial, o processo de prorrogação do tempo de serviço da Oficial Técnica Temporária 1º Ten (idt 011150117-7) **SABRINA CHARPINEL ROCHA**, onde a militar informa que não deseja ter o seu tempo de serviço prorrogado, informo ao senhor que o processo de não prorrogação do tempo de serviço deverá ser publicado em Boletim Interno da OM e arquivado na mesma.

2. Isto, posto, solicito encaminhar no tempo oportuno, a este Grande Comando Territorial, o Boletim Interno com o licenciamento da militar em tela.

Por ordem do Comandante da 1ª Região Militar."

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimentos e providências.

e. AUXÍLIO-TRANSPORTE - Despesa Anular

PREC CP	P/G	NOME	COD	VALOR
342074540	2º Sgt	ROGÉRIO DE MAGALHÃES MONTEIRO	G95	223,52
125819461	2º Sgt	ANDRE RENATO SOUZA DA SILVA	G95	348,92
356731863	Cb	VITOR RODRIGUES PEREIRA	G95	188,01
359019290	Cb	LUCAS FIRMINO DA SILVA	G95	240,81

Seja feito o desconto no vencimento dos militares abaixo relacionados, a título de Auxílio-Transporte/Despesa Anular (G95); em virtude dos mesmos gozarem suas férias relativas ao ano de 2022 a partir de janeiro de 2022, de acordo com a Portaria Nº 098-DGP, 31 de outubro de 2001, letra g, do nº 4. Das Normas para Controle da Solicitação e Concessão do Auxílio-Transporte e o Exame de Requisição no Âmbito do Exército Brasileiro, conforme quadro abaixo.

Em consequência, os demais interessados tomem as devidas providências.

**4ª Parte**  
**JUSTIÇA E DISCIPLINA**

**1. JUSTIÇA**

Sem Alteração

**2. DISCIPLINA**

Sem Alteração

**MARCELO JOSÉ VIDAL DOS SANTOS PINTO - Cel**  
Prefeito Militar da Zona Sul