



**1.ª REGIÃO MILITAR
COMANDO MILITAR DO LESTE
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL
ADMINISTRAÇÃO DA PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel Praça General Tibúrcio, 83 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 24 de março de 2020
(terça-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 23/2020

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVIÇO

Serviço Diário

ESCALA DE SERVIÇO

Guardas ao EPV

Data	Representante do Cmdo	Motorista	Permanência	Permanência
24 MAR 3ª feira	3º SGT DORNELAS	X	SD FIRMINO	SD ALVARO
25 MAR 4ª feira	2º SGT LÚCIA MORAES	X	SD FRANÇA	SD KEVIN
26 MAR 5ª feira	3º SGT ARTHUR	X	SD FELIZARDO	SD ROSA PEREIRA

**2ª Parte
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

1. ASSUNTOS GERAIS

Sem Alteração

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. PRESTAÇÃO DE CONTAS - Pagamento em favor da associação de compossuidores

1- Tendo em vista a adoção do sistema de associação de compossuidores nos edifícios ESJ, EPL, EMCB e RLV segue abaixo a tabela referente aos valores a serem repassados para as devidas associações, referente a taxas comuns (condomínio, água comum, luz comum e Mnt de elevadores) e apartamentos desocupados do mês de fevereiro:

EDIFÍCIO	PNR DESOCUPADOS	VALOR TOTAL
EMCB	04	R\$ 4.856,03
RLV	30	R\$ 28.122,23
EPL	05	R\$ 3.076,84
ESJ	09	R\$ 3.327,49

2- Outrossim, segue abaixo os dados para a devida tranferência:

EMCB - CNPJ: 34.989.255/001-40; BANCO - 001; AG: 0597-5; C/C - 39.840-3;

RLV - CNPJ: 28.830.190/0001-93; BANCO - 104; AG: 2264; C/C - 2402-0;

EPL - CNPJ: 35.396.353/0001-37; BANCO - 001; AG: 1211-4; C/C - 53708-0;

ESJ - CNPJ: 34.140.809/0001-30; BANCO - 001; AG: 0287-9; C/C - 47353-7.

Em consequência, Setor Financeiro e demais interessados, tomem as devidas providências.

(Nota nº 2357, de 25 de março de 2020, da(o) Sec PNR)

b. CONFERÊNCIA DE CARGA DO ESJ - Adiamento

Tendo em vista as medidas restritivas de circulação interna e externa a entrada de outros militares nos PNRs, fica adiada a conferência da carga do Edifício São João (ESJ).

Outrossim informo que será marcada uma nova data para início de conferência da mesma.

Em consequência, o Ch 1ª Seç e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

c. 7º CONTINGENTE DA FT LOG HUM RR (OPERAÇÃO ACOLHIDA) - Publicação

Conforme DIEx nº 210-D1/MD FT Log Hum - CIRCULAR, de 21 MAR 20, informação abaixo transcrita, referente a Militar desta Prefeitura que está a disposição no Comando Militar do Leste (CML), a qual está compondo o efetivo do 7º Contingente da FT Log Hum RR (OPERAÇÃO ACOLHIDA): e DIEx nº 7873-SS1/Div Op/Ch Emp F Ter

"Assunto: Gratificação de representação do VII Contingente da FT Log Hum RR (OPERAÇÃO ACOLHIDA)."e Gratificação de Representação de Localidade Especial, tipo A, para a da Op ACOLHIDA

Infomo-vos que seja feito o saque de Grat Rep (2%), no Período de 1º MAR 20 á 31 MAR 20, 31 (trinta e um) dias conforme Aditamento Nº 001/2020 ao Boletim Interno nº 67 de 20 de março de 2020, da FT Log Hum.

3º Sgt **MAYARA CERQUEIRA DA COSTA**

1)Em consequência;

a) O Ch da Seção de Pagamento providencie o saque correspondente ao direito remuneratório de gratificação de representação, código A62 e o saque referente à diferença de localidade especial CAT "A", código A67, a que faz jus, conforme o DIEx nº 210-D1/MD FT Log Hum - CIRCULAR, de 21 MAR 20; e

b) E os demais interessados tomem as devidas providências.

d. BOLETIM ADMINISTRATIVO – Distribuição

Seguem as informações referentes dos materiais de consumo e permanente desta Prefeitura Militar, ao Boletim administrativo nº 12 do dia 24 de março 2020.

Em consequência, o Ch Fisc Adm e demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

e. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo o 1º Ten (Idt 054.321.847-37) **SABRINA** CHARPINEL ROCHA, o 3º Sgt (Idt 162.173.787-01) **ARTHUR** RODRIGUES DE AZEVEDO, o 3º Sgt (Idt 011 620 617 8) **JONAS** SILVA PINTO, para sob a chefia do primeiro, procederem ao Exame de Pagamento de Pessoal, relativo ao mês ABRIL/2020, de acordo com a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.

12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICFEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).
---	--

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 05 de MAIO de 2020**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

4ª Parte
JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

EDUARDO DEFILIPPO - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul