



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL**

Quartel no Rio de Janeiro, 22 de agosto de 2023
(terça-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 147/2023

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVICO

1. Para o dia 23 AGO 23 (quarta- feira)

Serviço	Posto/Grad	Nome
Representante do Comando	3º Sgt	FELIPE SOUZA
Soldado Permanência	Sd	THALISON
Soldado Permanência	Sd	ROGUSTI

**2ª Parte
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

1. ASSUNTOS GERAIS

ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

a. LICENCIAMENTO DO SERVIÇO ATIVO- Ex-officio

Licencio "Ex-officio" das Fileiras do Exército, excludo, desligo do estado efetivo desta Prefeitura Militar e transfiro para a reserva não remunerada, por ter sido convocado para realizar o Estágio de Serviço Técnico (EST) para Oficial Técnico Temporário (OTT) na área de Engenharia Civil, a contar do dia 31 JUL 23, de acordo com inciso II, do Art 180 Portaria Nº 407-DGP, de 25 de julho de 2022, tendo o militar obtido o parecer "APTO PARA O SERVIÇO DO EXÉRCITO" em Inspeção de Saúde a que foi submetido pelo Médico Perito de Organização Militar (MPOM), para fins de permanência ou saída do

serviço ativo de militar temporário, sendo o militar abaixo considerado, reservista de 1ª Categoria.

3º Sgt **SANDERSON ALMEIDA DOS SANTOS**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Solução ao DIEx Nº 40078-SCSelEsp/Cmdo 1ª RM, de 21 de agosto de 2023)

(Nota nº 7541, de 22 de agosto de 2023, da(o) 1/3 Sec)

b. APRESENTAÇÃO

Apresentou-se pronto para o serviço em 22 AGO 23, por término de férias regulamentares relativas ao ano de 2022.

Sd **GEOVANI MARTINS DE OLIVEIRA**

Férias referentes a 2ª parcela

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 7542, de 22 de agosto de 2023, da(o) 1/3 Sec)

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. AUXÍLIO TRANSPORTE - Solicitação

Deu entrada nesta seção a ficha de solicitação de Auxílio Transporte (SAT), conforme Portaria Nº 098-DGP, 31 de outubro de 2001, Seja efetuado o saque do Auxílio Transporte a parti do mês de agosto de 2023, em proveito dos Militares, conforme SAT (Solicitação de Auxílio Transporte), de acordo com os DIEx nº 74-Asse1/SSEF/SEF –CIRCULAR, de 20 SET 12 e DIEx nº 105-Asse1/SSEF/SEF, de 23 OUT 12, que estabelecem a aplicação do Bilhete Único e conforme preceitua a letra h, do nº 4, das Normas para o Controle da Solicitação e Concessão do Auxílio Transporte; e o Exame de sua Requisição no Âmbito do Exército Brasileiro, segue os dados atualizados abaixo:

Sd **LUCAS SOUZA SILVA**

Valor diário: 17,20

Valor Mensal: 378,40

Sd **YAN LUIZ MEDEIROS DA SILVA**

Valor diário: 22,40

Valor Mensal: 492,80

Sd **THYAGO FELLIPE MORENO MORAIS**

Valor diário: 17,20

Valor Mensal: 378,40

Sd **THIAGO TAVARES DE ARAUJO**

Valor diário: 22,40

Valor Mensal: 498,80

Sd **SAMUEL DA SILVA COSTA**

Valor diário: 17,20

Valor Mensal: 378,40

Sd POIEL VINICIUS **MIRANDA DE ALMEIDA GONCALVES**

Valor diário: 17,20

Valor Mensal: 378,40

Sd PEDRO EDUARDO DE OLIVEIRA **VEIGA NETO**

Valor diário: 22,40

Valor Mensal: 492,80

Sd MIGUEL **TEIXEIRA DA SILVA GONCALVES**

Valor diário: 17,20

Valor Mensal: 378,40

Sd JEFFERSON **PEÇANHA ALVES**

Valor diário: 17,20

Valor Mensal: 378,40

Sd BRUNO LUCAS DE SOUZA **BRITO**

Valor diário: 17,20

Valor Mensal: 378,40

Sd ANDREW **DUMINGUES DA SILVA**

Valor diário: 17,20

Valor Mensal: 378,40

Em consequência: o Chefe da SPP e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

Nota nº 7537, de 21 de agosto de 2023, da(o) Sec Pag

b. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo o primeiro militar abaixo relacionado como chefe da equipe de exame de pagamento de pessoal relativo ao mês de setembro de 2023 e os demais militares como auxiliares conforme a Portaria nº 002 - SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.

6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICFEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

ST ANDRÉ LUIS **MARTINS SALES**

3º Sgt DENNIS RENATO **PIMENTEL MENDES DE JESUS**

3º Sgt **DANIELA VIEIRA REY BARROS**

Este integrante fez parte da equipe anterior, passa a responder como auxiliar da equipe de exame de pagamento, a fim de viabilizar o acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos, assegurando que os problemas pendentes sejam solucionados ou caso contrário, que sejam tomadas as medidas cabíveis

3º Sgt VINICIO **PEREIRA DA SILVA**

Em consequência:

a) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 03 de outubro de 2023**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos exames do último mês foram integralmente cumpridas.

b) o Chefe do Setor de Pagamento Pessoal, o militar mencionado e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(**Nota nº 7538, de 21 de agosto de 2023, da(o) Sec Pag**)

4ª Parte
JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

ANDRÉ LUIZ VIEIRA CASSIANO - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul