



**1.ª REGIÃO MILITAR  
COMANDO MILITAR DO LESTE  
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL  
ADMINISTRAÇÃO DA PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel Praça General Tibúrcio, 83 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 28 de novembro de 2019  
(quinta-feira)

**BOLETIM INTERNO Nº 91/2019**

**Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:**

**1ª Parte  
SERVIÇOS DIÁRIOS**

**ESCALA DE SERVIÇO**

Serviço Diário

**ESCALA DE SERVIÇO**

**Guardas ao EPV**

<b>Data</b>	<b>Representante do Cmdo</b>	<b>Motorista</b>	<b>Permanência</b>
29 NOV 6ª feira	3º Sgt BARBOSA	X	SD MATOS
30 NOV sabado	3º Sgt DORNELAS	X	SD KEVIN
01 DEZ domingo	CB R. CABRAL	X	SD FIRMINO
02 DEZ 2ª feira	2º Sgt BAZILIA	X	SD FABRICIO OLIVEIRA
03 DEZ 3ª feira	2º Sgt ALBUQUERQUE	X	SD SILVESTRE

**2ª Parte  
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte  
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

**1. ASSUNTOS GERAIS**

Sem Alteração

**2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**

## a. CANCELAMENTO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS - Determinação

UG	EMPENHO	DATA	VALOR
167283			R\$3.600,00

2018NE800178 09/10/2018

Este Ordenador de Despesas após uma análise detalhada da Nota de Empenho (NE), inscrito em restos a pagar não processados, determina o cancelamento da mesma pelos seguintes motivos:

a) Os objetos constantes na nota de empenho estão sem finalidade, devido o material não ter sido entregue no período de necessidade de emprego do mesmo, bem como a proximidade do encerramento do exercício financeiro corrente, pode acarretar em uma reinscrição em restos a pagar.

b) Tal medida visa não prejudicar equalização financeira do ano 2020, e por consequência, o orçamento do corrente ano.

Em consequência:

Determino as seguintes medidas administrativas:

a) Chefe da SALC: Realizar o cancelamento da NE acima relacionada; e

b) Chefe do Setor Financeiro: Apresentar justificativa do cancelamento do RPNP, no RPCM do mês de novembro de 2019.

(Nota nº 1971, de 27 de novembro de 2019, da(o) SALC)

## b. BOLETIM ADMINISTRATIVO – Distribuição

Com o presente Boletim Interno está sendo distribuído os Boletins Adiministrativos nº 54, de 28 de novembro de 2019, versando sobre movimento de material permanente e de consumo.

Em consequência, o Ch Fisc Adm e demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

## c. ADICIONAL NOTURNO

De acordo com o artigo 75, da Lei nr 8.112/90, de 11 de dezembro de 1990, concedo aos servidores civis abaixo relacionados, o Adicional Noturno realmente trabalhado referente aos meses do segundo periodo de 2019.

Adicional noturno	Meses	Nº Dias/Out
Jorge Luiz Felipe Santiago	Jun / Jul / Ago / Set / Out / Nov	15 / 15 / 16 / 15 / 15 / 15
Sebastião Barbosa Filho	Jun / Jul / Ago / Set / Out	15 / 16 / 15 / 15 / 16

Em consequência, o Ch 1ª Seq, o Ch SPP e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

## d. DESOCUPAÇÃO DE PNR

**DESOCUPAÇÃO DE PNR**

Data	Edifício	PNR	Posto	Permissionário	OM	Título
12/11/2019	VMC	CC 403/4	2ºSgt	BRAULIMAR SILVA DE SOUZA	ECEME	NORMAL

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

(Nota nº 1969, de 27 de novembro de 2019, da(o) Sec PNR)

## e. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo o 2º Ten (Idt 011.525.937-6), **BRUNO DOS SANTOS CARVALHO**, o 3º Sgt (Idt 011.152.527-5), **GABRIEL LIMA PRINCISVAL**, o 2º Sgt (Idt 011.195.394-9), **ROGÉRIO ALBUQUERQUE DE ARAÚJO** para, sob a chefia do primeiro, procederem ao Exame de Pagamento de Pessoal, relativo ao mês DEZEMBRO/2019, de acordo com a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEX, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEX e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEX.

9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICFEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 03 de janeiro de 2020**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

(Nota nº 1972, de 28 de novembro de 2019, da(o) Sec Pag)

#### **4ª Parte**

### **JUSTIÇA E DISCIPLINA**

#### **1. JUSTIÇA**

Sem Alteração

#### **2. DISCIPLINA**

Sem Alteração

**EDUARDO DEFILIPPO - Cel**  
Prefeito Militar da Zona Sul