



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL**

Quartel no Rio de Janeiro, 5 de janeiro de 2024
(sexta-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 4/2024

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVICO

1. Para o dia 6 JAN 24 (sábado)

Serviço / Missão	Posto/Grad	Nome
Sargento de Dia	3º Sgt	FABÍOLA
Cabo de Dia	Cb	OTAVIO
Plantão	Sd	LAILSON
Plantão	Sd	TAVARES
Fiscal do Elevador	Sd	BRITO
Fiscal do Elevador	Sd	BARREIROS

2. Para o dia 7 JAN 24 (domingo)

Serviço	Posto/Grad	Nome
Sargento de Dia	3º Sgt	PIMENTEL
Cabo de Dia	Cb	KEVIN
Plantão	Sd	PEDRO HENRIQUE
Plantão	Sd	SAMUEL
Fiscal do Elevador	Sd	MUNIZ

3. Para o dia 8 JAN 24 (segunda – feira)

Serviço / Missão	Posto/Grad	Nome
Sargento de Dia	3º Sgt	RAFAELA OLIVEIRA
Cabo de Dia	Cb	PORTELA
Plantão	Sd	MARTINS
Plantão	Sd	VEIGA
Fiscal do Elevador	Sd	MOTTA
Fiscal do Elevador	Sd	SOUZA SILVA

2ª Parte
INSTRUÇÃO

Sem Alteração

3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

1. ASSUNTOS GERAIS

a. ALTERAÇÕES DE MILITARES - Cadastramento

Sejam cadastradas as folhas de alterações de todos os militares desta Prefeitura Militar, relativas ao 1º e 2º semestre de 2023, na ficha individual do SiCaPEx.

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 8104, de 5 de janeiro de 2024, da(o) 1/3 Sec)

b. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

DISPENSA MÉDICA - Concessão

Foi atendido pelo Med SALOMÃO LEMOS GONÇALVES, CRM RJ: 52.66584-3 em 4 JAN 24, na Secretaria Municipal de Saúde, sendo recomendada a dispensa de expediente por 1 (um) dia, o militar deverá se apresentar pronto para o serviço em 5 JAN 24.

Sd RENATO DOS SANTOS FREITAS **PATRICIO**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem as devidas providências.

(Nota nº 8105 , de 5 de janeiro de 2023, da(o) 1/3 Sec)

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**a. RELATÓRIO DO EXAME DE PAGAMENTO DE PESSOAL****RELATÓRIO DO EXAME DE PAGAMENTO DE PESSOAL**

UG: Prefeitura Militar da Zona Sul	SIGLA: PMZS
CODOM: 067041	CODUG: 160283
EXERCÍCIO FINANCEIRO: 2023	MÊS: DEZEMBRO

1. Equipe designada, conforme BI Nr 205, de 22 NOV 23.

Chefe: Asp Idt 012.238.807-7 – JEOVÁ DA SILVA SANTOS

Auxiliares: 3º Sgt Idt 011.620.617-8 – JONAS SILVA SANTOS PINTO

3º Sgt Idt 012.619.307-7 – AUREO GONÇALVES PORFIRIO

3º Sgt Idt 012.619.247-5 – LEANDRO VIEIRA PEREIRA

3º Sgt Idt 012.619.067-7 – JOSIAS MAXIMO DE SANTANA

2. Documento do CPEx que informou a disponibilidade dos relatórios e espelhos de contracheques:

- Não recebido até a presente data.

3. Foram elaboradas as fichas auxiliares e foi realizado o exame de contracheques (efetivo da OM: 93; percentual da amostragem: 17,35%; efetivo anual a ser examinado: 100%)

a. não houve implantados e não houve reincluídos no arquivo de pagamento do mês;

b. relativo ao pagamento dos militares e servidores públicos civis na ativa ou em exercício, na inatividade e pensionistas, relacionados no BI Nr 216, de 7 DEZ 23, atingindo até o corrente mês, 120,43% dos militares, 100% servidores públicos civis na ativa ou em exercício, perfazendo 119,39% do efetivo total, conforme tabela determinante do tamanho da amostragem;

c. dos militares e servidores públicos civis abaixo relacionados, agentes da administração envolvidos na atividade de pagamento de pessoal: Sem Alteração.

Obs: Esta OM não possui inativos ou pensionistas.

1º Ten	MÁRCIO COSTA RAMALHO	2/2
1º Sgt	FERNANDO SAULO LEITE	2/2
2º Sgt	MAURO NUNES DA SILVA	2/2
2º Sgt	ANDRÉ RENATO SOUZA DA SILVA	1/2
Al CFST	FELIPE RICHARD DA SILVA LIMA	2/2
Cb	MARCOS VINICIUS PEREIRA DE	2/2

AZEVEDO

4. A equipe constatou nos exames realizados o que se segue:

a. Exame de pagamento:

Relatório Nominal:

a) No confronto realizado entre a Relação do Efetivo Existente e o Relatório de Beneficiários da Folha de Pagamento foram encontradas as seguintes divergências:

UNIVERSO ANALISADO (P/G)	EFETIVO DO RELATÓRIO NOMINAL (SiCaPEx)	BENEFICIÁRIOS DA FOLHA DE PAGAMENTO	

	ATIVA		PENSIONISTAS	ATIVA		PENSIONISTAS	
Cel	2	INATIVO	-	2	INATIVO	-	
Ten Cel	-	-	-	-	-	-	

Maj	-	-	-	-	-	-	
Cap	1	-	-	1	-	-	
1º Ten	6	-	-	6	-	-	
2º Ten	4	-	-	3	-	-	
Asp	2	-	-	2	-	-	
S Ten	1	-	-	1	-	-	
1º Sgt	2	-	-	2	-	-	
2º Sgt	6	-	-	6	-	-	
3º Sgt	22	-	-	22	-	-	
Cb	10	-	-	10	-	-	
Sd EP	21	-	-	21	-	-	
Sd EV	17	-	-	17	-	-	
Civis	-	-	-	-	-	-	
Total	94	-	-	93	-	-	

Alterações encontradas:

(1) O 2º Ten QAO CARLOS HENRIQUE **NUNES DA SILVA**, consta no relatório do SiCaPEX mas não consta no relatório de Beneficiário da Folha de Pagamento.

b) Relação dos militares que tiveram seus contracheques examinados conforme BI Nr 216, de 7 DEZ 23.

POSTO/GRAD	NOME COMPLETO
Cel	ANDRÉ LUIZ VIEIRA CASSIANO
2º Sgt	ELIAS BAZILIA MAGDALENA
2º Sgt	JOÃO PAULO RODRIGUES DIAS
3º Sgt	LUCIA HELENA FERREIRA MORAES
3º Sgt	DOUGLAS JORGE FONSECA
3º Sgt	ADRIANE DE ARRUDA MELO
3º Sgt	FABÍOLA DOS SANTOS PINTO DE SOUZA
3º Sgt	CARLOS EDUARDO CHAVES PEQUENO
3º Sgt	JAYRA SOUZA COSTA
Al CFST	FELIPE RICHARD DA SILVA LIMA
Cb	MARCOS VINICIUS PEREIRA DE AZEVEDO
Cb	LEONARDO RODRIGUES DOS SANTOS
Cb	NILSON OLIVEIRA DA SILVA JUNIOR
Cb	MARCEL MONTEIRO
Sd Ep	MIGUEL CLAUDIO SOUSA DA SILVA
Sd Ep	GABRIEL RAFAEL ARAGÃO SANTOS
Sd Ep	DAVIS DOS SANTOS DAS NEVES

2) Relatório de Crítica:

a. Relatório de Crítica de Pagamento:

- A consulta ao relatório não retornou nenhum tipo de ocorrência.

b. Relatório de Crítica do CODOM CPEX (rejeitados pelo CPEX):

- A consulta ao relatório não retornou nenhum tipo de ocorrência.

3) Relatório de Descontos em favor da UG (PPP 760) – Aplicação dos recursos do relatório PPP 760, conforme BAR Nr 43, de 29 de dezembro de 2023.

Relatório PPF 290Y: Todas as divergências são justificáveis.

Relatório PPF 290Z: Todas as divergências são justificáveis.

Relatório de Militares Transferidos (PPF280X): - A consulta ao relatório não retornou nenhum tipo de ocorrência.

Exame de contracheque:

No confronto realizado entre as fichas auxiliares e os contracheques dos militares examinados foram encontradas as seguintes alterações:

- Não foram encontradas alterações.

5. Inconsistência bancária no pagamento do mês anterior.

- Não houve inconsistência bancária.

6. Falhas constantes do relatório do mês anterior: todas as falhas do relatório do mês anterior foram sanadas.

7. Não houve pagamento de despesas relativas a exercícios anteriores.

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS:

1. Aprovo o presente Relatório.

2. Publique-se este Relatório com o Despacho.

3. Arquive-se uma via do Relatório com Despacho no Setor de Suporte Documental e outra no Setor de Pessoal da UG.

4. Remeta-se uma via deste Relatório ao 1º CGCFEx com Despacho, Relatório do efetivo existente assinado com as folhas rubricadas pelo Encarregado do Setor de Pessoal e o Mapa de Controle de

Efetivo.

UG: Prefeitura Militar da Zona Sul	SIGLA: PMZS
CODOM: 067041	COD UG: 160283
EXERCÍCIO FINANCEIRO: 2023	Mês: DEZEMBRO

RELATÓRIO DO EXAME DAS REQUISIÇÕES DE AUXÍLIO TRANSPORTE

a. Examinados:

POSTO/GRAD	NOME COMPLETO	Observação
Cel	ANDRE LUIZ VIEIRA CASSIANO	1
2º Sgt	ELIAS BAZILIA MAGDALENA	2
2º Sgt	JOÃO PAULO RODRIGUES DIAS	2
3º Sgt	LUCIA HELENA FERREIRA MORAES	2
3º Sgt	DOUGLAS JORGE FONSECA	2
3º Sgt	ADRIANE DE ARRUDA SILVA MELO	2
3º Sgt	FABIOLA DOS SANTOS PINTO DE SOUZA	2
3º Sgt	CARLOS EDUARDO CHAVES PEQUENO	2
3º Sgt	JAYRA SOUZA COSTA	2
Al CFST	FELIPE RICHARD DA SILVA LIMA	2
Cb	MARCOS VINICIUS PEREIRA DE AZEVEDO	2
Cb	LEONARDO RODRIGUES DOS SANTOS	2
Cb	NILSON OLIVEIRA DA SILVA JUNIOR	2
Cb	MARCEL MONTEIRO	2
Sd Ep	MIGUEL CLAUDIO SOUSA DA SILVA	2
Sd Ep	GABRIEL RAFAEL ARAGÃO SANTOS	2
Sd Ep	DAVIS DOS SANTOS DAS NEVES	2

b. Observações (Legenda):

- (1) Não recebe o benefício.
- (2) Recebe sem alteração.

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS

1. Aprovo o presente Relatório.
2. Publique-se este Relatório com o Despacho.
3. Arquive-se uma via do Relatório com o Despacho no Suporte Documental e outra no Setor de Pagamento de Pessoal da PMZS.

UG: Prefeitura Militar da Zona Sul	SIGLA: PMZS
CODOM: 067041	COD UG: 160283

RELATÓRIO DO EXAME DE ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR

a. Examinados:

POSTO/GRAD	NOME COMPLETO	Observação
Cel	ANDRE LUIZ VIEIRA CASSIANO	1
2º Sgt	ELIAS BAZILIA MAGDALENA	1
2º Sgt	JOÃO PAULO RODRIGUES DIAS	1
3º Sgt	LUCIA HELENA FERREIRA MORAES	1
3º Sgt	DOUGLAS JORGE FONSECA	2
3º Sgt	ADRIANE DE ARRUDA SILVA MELO	2
3º Sgt	FABIOLA DOS SANTOS PINTO DE SOUZA	1
3º Sgt	CARLOS EDUARDO CHAVES PEQUENO	1
3º Sgt	JAYRA SOUZA COSTA	1
Al CFST	FELIPE RICHARD DA SILVA LIMA	1
Cb	MARCOS VINICIUS PEREIRA DE AZEVEDO	1
Cb	LEONARDO RODRIGUES DOS SANTOS	2

Cb	NILSON OLIVEIRA DA SILVA JUNIOR	1
Cb	MARCEL MONTEIRO	1
Sd Ep	MIGUEL CLAUDIO SOUSA DA SILVA	1
Sd Ep	GABRIEL RAFAEL ARAGÃO SANTOS	2
Sd Ep	DAVIS DOS SANTOS DAS NEVES	1

b. Observações (Legenda):

(1) Não recebe o benefício.

Recebe sem alteração.

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS

1. Aprovo o presente Relatório.

2. Publique-se este Relatório com o Despacho.

3. Arquive-se uma via do Relatório com o Despacho no Suporte Documental e outra no Setor de Pagamento de Pessoal da PMZS.

UG: Prefeitura Militar da Zona Sul	SIGLA: PMZS
CODOM: 067041	COD UG: 160283
EXERCÍCIO FINANCEIRO: 2023	Mês: DEZEMBRO

DEZEMBRO/2023

1. PASTA EXAMINADA:

- PHPM

POSTO/ GRAD	NOME COMPLETO	Situação (S/A, C/A) ou não compareceu	Alterações encontradas
Cel	ANDRE LUIZ VIEIRA CASSIANO	S/A	-
2º Sgt	ELIAS BAZILIA MAGDALENA	S/A	-
2º Sgt	JOÃO PAULO RODRIGUES DIAS	S/A	-
3º Sgt	LUCIA HELENA FERREIRA MORAES	S/A	-
3º Sgt	DOUGLAS JORGE FONSECA	S/A	-
3º Sgt	ADRIANE DE ARRUDA SILVA MELO	S/A	-
3º Sgt	FABIOLA DOS SANTOS PINTO DE SOUZA	S/A	-
3º Sgt	CARLOS EDUARDO CHAVES PEQUENO	S/A	-
3º Sgt	JAYRA SOUZA COSTA	S/A	-
Al CFST	FELIPE RICHARD DA SILVA LIMA	S/A	-
Cb	MARCOS VINICIUS PEREIRA DE AZEVEDO	S/A	-
Cb	LEONARDO RODRIGUES DOS SANTOS	S/A	-
Cb	NILSON OLIVEIRA DA SILVA JUNIOR	S/A	-
Cb	MARCEL MONTEIRO	S/A	-
Sd Ep	MIGUEL CLAUDIO SOUSA DA SILVA	S/A	-
Sd Ep	GABRIEL RAFAEL ARAGÃO SANTOS	S/A	-
Sd Ep	DAVIS DOS SANTOS DAS NEVES	S/A	-

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS:

1. Aprovo o presente Relatório.
2. Publique-se este Relatório com o Despacho.
3. Arquive-se uma via do Relatório com o Despacho no Suporte Documental e outra no Setor de Pagamento de Pessoal.

RELATÓRIO DA COMISSÃO DO EXAME DO CADBEN**1. INFORMAÇÕES SOBRE O EXAME:**

- a. O Relatório referente ao mês de dezembro foi analisado pela Equipe de Exame de Pagamento.
- b. O referido Relatório não contempla informações sobre os militares temporários.

2. CONCLUSÃO:

- Não foram constatadas alterações no referido mês.

QUADRO DEMONSTRATIVO DO EXAME DO CADBEN

MÊS	Nº de beneficiários titulares vinculados	Nº de beneficiários dependentes vinculados	Total de beneficiários vinculados	Nº de beneficiários titulares examinados		
				Até o mês anterior	No mês	Soma
OUTUBRO	16	33	49	16		16

Obs: O relatório disponibiliza somente informações dos militares de carreira.

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS

1. Aprovo o presente Relatório.
2. Publique-se este Relatório com o Despacho.
3. Arquive-se uma via do Relatório com o Despacho no Suporte Documental e outra no Setor de Pagamento de Pessoal da PMZS.
Em consequência: o Chefe da 1ª Seção, o Chefe do Setor de Pagamento de Pessoal e os demais interessados, tomem conhecimento e as devidas providências.

(nota nº 8103, de 5 de janeiro de 2023, da(o) Sec Pag)

b. CONFERÊNCIA DA PASTA DE HABILITAÇÃO À PENSÃO MILITAR - Determinação

Determino ao militar abaixo, desta Prefeitura Militar, com a data de aniversário no período de **1º a 31 de janeiro de 2024**, que faça a conferência de sua Pasta de Habilitação à Pensão Militar e a Declaração de Beneficiário, de acordo com as Normas para Conferência da Pasta de Habilitação à Pensão Militar (PHPM), da Declaração de Beneficiário de militar da ativa, (EB 30-N-50.012), aprovadas pela Port Nr 175-DGP, de 12 AGO 14 (BE Nr 34/14).

Só deverão estar arquivados nas PHPM os documentos constantes do Anexo B às Normas EB 30-N-50.012, supramencionadas. Documentos que não estejam previstos no referido Anexo e estejam arquivados na PHPM deverão ser recolhidos pelo militar.

A conferência deverá ser realizada nas dependências do Setor de Pagamento de Pessoal/PMZS e as suas PHPM não deverão ser retiradas do referido Setor.

O militar que não puder comparecer para a conferência por estar ausente (férias, licença, dispensa, etc) deve fazê-la assim que cessar o motivo que o impeça.

3º Sgt CARLOS EDUARDO CHAVES PEQUENO

Sd **SAMUEL DA SILVA COSTA**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção, o Chefe do Setor de Pagamento de Pessoal e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 8101, de 04 de janeiro de 2024, da(o) Sec Pag)

4ª Parte
JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

a. REFERÊNCIA ELOGIOSA – Por este Comando

**REFERÊNCIA ELOGIOSA AO 1º Ten JOÃO GONÇALVES DE
BARROS NETO**

Na ocasião em que o 1º Ten João Gonçalves De Barros Neto deixa o convívio da Prefeitura Militar da Zona Sul por força de sua transferência, por necessidade do serviço, para o Batalhão de Apoio às Operações Especiais (Goiânia-GO), é por dever de justiça agradecer sua inestimável contribuição para o sucesso das missões desta Organização Militar, no período em que integrou os seus quadros.

Desde de sua apresentação na Prefeitura Militar da Zona Sul, em 25 de fevereiro de 2022, o 1º Ten João Gonçalves demonstrou notável dedicação e profissionalismo na condução das funções em que exerceu, assumindo inicialmente, em 14 de março de 2022, a função de Chefe da Seção de Licitações e contratos (SALC).

Como Chefe da SALC, o 1º Ten João Gonçalves se deparou com uma grande responsabilidade de gerir e desenvolver as tarefas de um setor de grande importância para o apoio à atividade fim da PMZS. Sua competência na condução dos processos licitatórios e na administração de contratos foi essencial para a eficiência e transparência das atividades da Seção.

Militar dedicado e de grande camaradagem, contribuiu sobremaneira para o ambiente salutar da Seção, potencializando as qualidades de seus subordinados e mitigando os problemas, consequentemente garantindo maior dinâmica e eficiência na aquisição de materiais para manutenção dos PNR administrados pela PMZS.

Fruto da sua capacidade de trabalho, em 23 dezembro de 2022, foi designado para assumir a função de Fiscal Administrativo, missão onde se destacou pela sua liderança eficaz e habilidade em tomar decisões assertivas. Sua capacidade de coordenar e supervisionar as atividades administrativas foi fundamental para o sucesso e integridade dos processos sob sua responsabilidade, tendo conquistado a confiança dos seus superiores pela alta capacidade de resolver problemas complexos, prestando um assessoramento irreparável nos assuntos de administração patrimonial, orçamentário e financeiro.

Em 24 de abril de 2023, passou a exercer a função de Adjunto da Fiscalização Administrativa, momento em que deixou responder pela chefia da Seção, porém continuou a contribuir de forma exemplar com o desenvolvimento das atividades da Fiscalização. Sua atuação diligente e seu assessoramento íntegro, contribuiu para o adequado funcionamento dos setores sob supervisão da Fiscalização Administrativa, garantindo a eficiência operacional da OM.

Como Adjunto da Fiscalização Administrativa ficou responsável por desatar diversos nós de alta complexidade de assuntos patrimoniais da PMZS, demonstrando ser um profissional versátil e comprometido. Seu conhecimento e domínio das legislações foi determinante para organização da administração patrimonial desta Prefeitura.

Além disso, é digno de nota que o 1º Ten João Gonçalves concluiu, com mérito, o Curso Básico Paraquedista para Oficiais, Subtenentes e Sargentos, em 11 de outubro de 2023, demonstrando todo seu entusiasmo, vibração e comprometimento com a carreira militar.

Ademais, destaca-se que o 1º Ten João Gonçalves foi um exemplo de disciplina, lealdade e espírito de corpo, sempre colaborando de forma incansável com seus colegas de equipe e demonstrando a essência dos valores militares que regem nossa instituição.

Ao concluir suas atividades na Prefeitura Militar da Zona Sul, agradeço pelo prestimoso trabalho prestado. Despeço-me deste digno militar, considerando-me um privilegiado em tê-lo tido como integrante da seleta equipe da Fiscalização Administrativa da Prefeitura Militar da Zona Sul. Agradeço pelo trabalho dedicado desenvolvido e formulo sinceros votos de saúde, felicidades, sucesso profissional e pessoal, extensivos à sua digníssima família. Família Militar – Sempre apoiar (Individual).

Praia Vermelha, RJ, 3 de janeiro de 2024.

1º Ten **JOÃO GONÇALVES DE BARROS NETO**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 8102, de 5 de janeiro de 2024, da(o) 1/3 Sec)

b. SINDICÂNCIA

PRORROGAÇÃO DE PRAZO

Por solicitação encaminhada através DIEx Simplificado Nr 1-PNR/PMZS, de 5 JAN 24, do 2º Sgt JOÃO PAULO RODRIGUES DIAS, encarregado de sindicância, resolvo prorrogar por 20 (vinte) dias o prazo de entrega da sindicância instaurada pela Portaria nº 006-Sect, de 27 NOV 23, com início em 5 JAN 24 ,tendo em vista estar aguardando documentação necessária para a continuidade dos trabalhos, devendo os trabalhos serem encerrados até 24 JAN 24, é a primeira vez que requer.

2º Sgt **JOÃO PAULO RODRIGUES DIAS**
Sindicante

Em consequência:

- a) o encarregado providencie a entrega do processo de sindicância até 24 JAN 24.
- b) o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 8108, de 5 de janeiro de 2024, da(o) 1/3 sec)

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

ANTONIO CARLOS BUENO MOURA - Cel
Respondendo Pelo Comando da Prefeitura Militar da Zona Sul