



**COMANDO MILITAR DO LESTE  
1.ª REGIÃO MILITAR  
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL  
ADMINISTRAÇÃO DO EDIFÍCIO PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel Praça General Tibúrcio, 83 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 16 de julho de 2020  
(quinta-feira)

**BOLETIM INTERNO Nº 55/2020**

**Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:**

**1ª Parte  
SERVIÇOS DIÁRIOS**

**ESCALA DE SERVIÇO**

Serviço Diário

**ESCALA DE SERVIÇO**

**Guardas ao EPV**

<b>Data</b>	<b>Representante do Cmdo</b>	<b>Motorista</b>	<b>Permanência 1</b>
17 JULHO 6ª feira	2º SGT SANTOS MOREIRA	X	SD EV RONALD
18 JULHO sabado	CB SOARES	X	SD EV ARAGÃO
19 JULHO domingo	2º SGT MAGALHÃES	X	SD EV GUSTAVO S.
20 JULHO 2ª feira	CB LEANDRO FARIAS	X	SD EV LOPES TAVARES
21 JULHO 3ª feira	2º SGT AKIO	X	SD DARLAN

**2ª Parte  
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte  
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

**1. ASSUNTOS GERAIS**

**a. RECEBIMENTO DE DIEx - Transcrição**

Foi protocolado nesta Prefeitura Militar o DIEx nº 546-D1/MD FT Log Hum, de 18 JUN 20, do Chefe

do EMCj FT Log Hum, com o assunto de folhas de alterações de militar do PMZS, conforme a transcrição a seguir:

"1. Remeto as folhas de alterações da 3º Sgt **MAYARA CERQUEIRA DA COSTA**, dessa OMS, integrante da Força-Tarefa Logística Humanitária, VII Contingente, para providências decorrentes.

2. Informo que os documentos foram impressos em apenas uma via e recomenda-se que a OM realize as cópias devidas, se necessário, tendo em vista esta Força-Tarefa não possuir arquivo histórico.

3. Solicito que a OM carimbe com o Selo Nacional antes de entregar a via do militar em virtude de esta FT não possuí-lo.

Por ordem do Comandante da Força-Tarefa Logística Humanitária".

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

Foi protocolado nesta Prefeitura Militar o DIEx nº 5532-31.3/SubSecRes/SIP/DCIPAS, de 03 JUL 20, do Subdiretor de Cíveis, Inativos, Pensionistas e Assistência Social, com o assunto de transferência para a reserva remunerada, a pedido - Cap QAO EDISON NERI DOS SANTOS, conforme a transcrição a seguir:

"1. Em atenção ao DIEx citado na referência, com a finalidade de dar prosseguimento à análise do processo de transferência para a reserva remunerada, a pedido, do **Cap QAO (Idt 105177613-4) EDISON NERI DOS SANTOS**, CPF nº 878.946.297-15, servindo nessa Prefeitura Militar, em conformidade com o estabelecido nas Normas Técnicas nº 1 – Reserva DCIPAS / 2015, aprovadas pela Port nº 99-DGP, de 23 ABR 15, publicadas em Separata ao BE nº 18, de 30 ABR 15, solicito providenciar, em caráter “**URGENTÍSSIMO**”, o que se segue: a. cadastrar no **item nº 28 - Acréscimo de Tempo de Serviço**, da Ficha Cadastro Individual do Militar no DGP/SiCaPEX, o tempo de serviço passado pelo militar no 51º BIS - Altamira/PA, OM de Guarnição Especial Categoria "A", no período de 8 JAN 1999 A 30 NOV 00, conforme consta do **item nº 27 - Movimentações**, da Ficha Cadastro Individual do Militar no DGP/SiCaPEX; e

c. nova folha nº 2 da Ficha de Informações do processo, com a correção do item nº 18, referente a tempo passado em Guarnição Especial Categoria "A", informar Localidade/UF, OM e períodos de início e de término, conforme estabelecem as Normas Técnicas/DCIPAS, e de acordo com os dados a serem cadastrados no **item nº 28 - Acréscimo de Tempo de Serviço**, da Ficha Cadastro Individual do Militar no DGP/ SiCaPEX.

2. Tão logo sejam solucionadas as pendências acima mencionadas, solicito que informe o cadastramento e remeta o documento à DCIPAS, por intermédio do sistema “**ZIMBRA**”, no endereço eletrônico - **dcipas@correio.eb.mil.br**, para andamento do processo, enquanto aguardamos o DIEx encaminhando o documento original pelo correio.

3. Coloco à disposição, para maiores esclarecimentos, o **Cap GERALDO** e/ou o **3º Sgt LAZIN**, por intermédio dos Telefones (61) 3415-5916 ou (61) 3415-5211, RITEx 860, e pelo e-mail [dcipasreserva@dgp.eb.mil.br](mailto:dcipasreserva@dgp.eb.mil.br).

Por ordem do Diretor de Cíveis, Inativos, Pensionistas e Assistência Social."

1)Em consequência,

- a) O operador do SiCaPEX faça as correções conforme orientações desta diretoria; e
- b) os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

## b. ALTERAÇÕES DE OFICIAS

### CLASSIFICAÇÃO POR EXONERAÇÃO DE CMT/CH/DIR OM

O Adt da DCEM 2A, ao Bol do DGP nº 079, de 10 JUL 20, publicou a exoneração deste Comandante, por necessidade do serviço, ex officio, conforme prescreve o inciso IV do Art 13 e o Art 14 do R-50, aprovado pelo Dec nº 2.040, de 21 OUT 96:

#### **-1ª RM**

#### **Providências a cargo da OM / UG de origem do militar**

Cel Sv Int	020289404-4	EDUARDO DEFILIPPO	PMZS Rio de Janeiro - RJ	Cmdo 1ª DE Rio de Janeiro - RJ	23 41 46 110 (19858)
---------------	-------------	----------------------	--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------

#### **Legendas:**

23 - Sem ônus para a Fazenda Nacional.

41 - Por necessidade do serviço, ex officio.

46 - Conforme prescreve o inciso IV do art. 13 e o art. 14, do R-50, aprovado pelo Dec nº 2.040, de 21 OUT 1996.

110 - Em consequência fica exonerado.

#### **Observações:**

**19858 - A fim de atender o Planejamento Anual de Movimentação de Pessoal a Cargo do DGP/2020.**

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

## **2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**

### a. DISPENSA DE NATAL E ANO NOVO - Concessão

Seja autorizado o Militar abaixo relacionado gozar a dispensa de Natal e Ano novo no seguinte período:

**Início:** 13 JUL 20

**Término:** 18 JUL 20

**Pronto em:** 19 JUL 20

3º Sgt STT **ARTHUR** RODRIGUES DE AZEVEDO

Em consequência os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

### b. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Visando atender ao constante do art.16 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torno público a execução dos processos de adesão à ata de registro de preço realizado pela Prefeitura Militar da Zona Sul – UASG 167283:

ADESÃO Nº 33/2020 -PMZS A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 16/2019 - UG:160111 - Comando da 4ª BDA de Infantaria Motorizada.

Processo administrativo nº 64661.000534/2020-97 - PMZS

Aquisição de material permanente para atender as necessidades do alojamento do Prefeito.

Nº do Item	Descrição do material	Und de Medida	Qtd
17	Colchão D-45	unid	1

Victoria Colchões Eireli - 08.848.339/0001-54.

No valor de R\$ 235,00 (Duzentos e trinta e cinco reais).

ADESÃO Nº 34/2020 -PMZS A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 16/2019 - UG:160111 - Comando da 4ª BDA de Infantaria Motorizada. Processo administrativo nº 64661.000534/2020-97 - PMZS

Aquisição de material permanente para o Comandante de OM Coronel Vidal (Novo prefeito miliar).

Nº do Item	Descrição do material	Und de Medida	Qtd
17	Colchão D-45	unid	1

Victoria Colchões Eireli - 08.848.339/0001-54.

No valor de R\$ 235,00 (Duzentos e trinta e cinco reais).

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e providências decorrentes

c. AUXÍLIO TRANSPORTE - Solicitação

#### **AUXÍLIO TRANSPORTE (Solicitação código A95 e A96)**

**Deu entrada nesta seção a ficha de Solicitação de Auxílio Transporte (SAT), Conforme PORTARIA Nº 098-DGP, 31 DE OUTUBRO DE 2001, Seja feito a inclusão do auxílio transporte (A95) e seja feito o saque atrasado (AT), referentes aos meses de Maio e Junho de 2020 (A96) do militar abaixo relacionado.**

Posto/Grad	Nome	Valor Diário	Valor Total	Obs
Cap R/1	JOSE CARLOS WITT ROSBACK	R\$ 31,40	690,80	inclusão

d. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Examinados

Seja realizado, pela equipe designada por intermédio do BI Nr 48 de 25 de junho de 2020 e BI Nr 53 de 10 julho de 2020, os Exames de Pagamento do mês de julho de 2020, da Assistência Pré-Escolar, das Requisições do Auxílio Transporte, do Cadastro de Beneficiários do FuSEx (CAD BEN/FUSEx) e das Fichas Individuais, dos seguintes Militares e Servidores Cívís, desta Prefeitura Militar:

Ord	Posto/Grad	Militares na Ativa / Servidores Públicos Cívís
01	2º SGT	THIAGO SANTOS <b>MOREIRA</b>
02	3º SGT	ALEX <b>RIBEIRO</b> DE OLIVEIRA
03	3º SGT	<b>JONAS</b> SILVA PINTO
04	3º SGT	DOUGLAS JORGE <b>FONSECA</b>
05	CB	<b>MARIO LUIZ</b> SILVA DE OLIVEIRA
06	SC	RAQUEL ALMEIDA DOS SANTOS

Em consequencia:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, até o dia 04 de agosto de 2020, de Relatórios dos Exames, em duas vias, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas; e

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

e. AUXÍLIO-TRANSPORTE - Despesa Anular

SD	LUCAS <b>FIRMINO</b> DA SILVA
----	-------------------------------

Seja descontado no vencimento do militar abaixo, a título de Auxílio-Transporte/Despesa a Anular (G95); em virtude do mesmo gozar suas férias relativas ao ano de 2019 no período de 03 ago 20, de acordo com o que prescreve a letra g, do nº 4. Das Normas para Controle da Solicitação e Concessão do Auxílio-Transporte e o Exame de Requisição no Âmbito do Exército Brasileiro, conforme quadro abaixo.

#### 4ª Parte JUSTIÇA E DISCIPLINA

### 1. JUSTIÇA

Sem Alteração

## **2. DISCIPLINA**

**PUNIÇÃO DE PRAÇA** - Publicação - Pelo Subprefeito Militar

Sd EV **ARTHUR** SOUZA SANTANA, por ter deixado de cumprir a ordem direta do superior hierárquico, sem justo motivo (nº 17 do Anexo I, com a atenuante do inciso I, do Art 19, tudo do RDE, transgressão média), fica detido disciplinarmente por 2 (dois) dias, permanece no comportamento "Bom". A presente punição é a contar desta data, devendo o referido militar ser posto em liberdade, por conclusão da pena disciplinar, após a Parada Diária do dia 18 JUL 20. (Proc nº 05-S1, de 15 JUL 20)

**INICIO:** 16 JUL 2020

**TÉRMINO:** 18 JUL 2020 APÓS A PARADA DIÁRIA

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e providências necessárias.

**EDUARDO DEFILIPPO - Cel**  
Prefeito Militar da Zona Sul