



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL**

Quartel no Rio de Janeiro, 17 de maio de 2023
(quarta-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 80/2023

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVICO

1. Para o dia 18 MAIO 23 (quinta- feira)

Serviço	Posto/Grad	Nome
Representante do Comando	3º Sgt	PIMENTEL
Soldado Permanência	Sd	L.SOUZA
Soldado Permanência	Sd	DE MORAES

**2ª Parte
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

1. ASSUNTOS GERAIS

a. CADASTRAMENTO DE ESTÁGIO

Concluiu com aproveitamento o Estágio Setorial de Ordenador de Despesas - 50 horas (IEFEx), realizado na modalidade EAD.

Cel ANTONIO CARLOS BUENO MOURA

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 7107, de 17 de maio de 2023, da(o) 1/3 Sec)

b. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

1) DESLOCAMENTO DE MILITAR - Autorização

Autorizo deslocamento para República Argentina, no período de 22 à 27 MAIO 23, sem ônus para o Exército.

2º Sgt JOÃO PAULO RODRIGUES DIAS

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Solução ao DIEx Nº 306-PNR/PMZS, de 16 de maio de 2023)
(Nota nº 7103, de 17 de maio de 2023, da(o) 1/3 Sec)

2) FÉRIAS - Concessão

Concedo, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 15 (quinze) dias de férias, relativas ao ano de 2022:

início: 17 MAIO 23; **término:** 31 MAIO 23; e **pronto Sv:** 1º JUN 23.

2º Sgt JOÃO PAULO RODRIGUES DIAS

Férias relativas à 1ª parcela

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 7104, de 17 de maio de 2023, da(o) 1/3 Sec)

3) FÉRIAS - Apresentação

Apresentou-se pronto para o serviço em 17 MAIO 23, por término de férias regulamentares relativas ao ano de 2022.

3º Sgt ALEXSANDRO DORNELAS DA SILVA

3º Sgt DENNIS RENATO PIMENTEL MENDES DE JESUS

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 7105, de 17 de maio de 2023, da(o) 1/3 Sec)

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. DIRETRIZ DE COMANDO PARA O BIÊNIO 2023/2024

1. **CONSIDERAÇÕES INICIAIS** Após dois meses à frente do comando da PMZS, o início do ano de instrução apresenta-se como a oportunidade para expor, formalmente, as diretrizes para a condução desta Unidade, no biênio 2023-2024, podendo sofrer alteração de acordo com a apresentação e dinâmica dos cenários.

Esta Diretriz é a compilação de observações e determinações já emanadas durante Reunião de Quadros realizada em 2 MAR 23, sendo baseadas em orientações e ordens do escalão superior.

Assim sendo, **a SEGURANÇA dos recursos humanos é de primordial importância e deve ser alvo de constante atenção de todos os níveis, tanto para a realização de atividades atinentes à manutenção de PNR quanto àquelas relacionadas ao serviço de escala, deslocamentos, além das rotinas vivenciadas na OM ou em qualquer local.**

Aplicando a segurança nos planejamentos e ações, aliado com adequada manutenção de viaturas e equipamentos, concomitantemente, busca-se a capacitação dos integrantes, especialmente, no que se refere aos Agentes da Administração com o objetivo final de propiciar as condições ideais para a produtividade com metas, visando a qualidade no produto a ser entregue, no caso em particular de nossa OM, uma manutenção de PNR que satisfaça o usuário.

A marca a ser perseguida pela PMZS tem que passar por estas palavras chaves, **iniciando com a SEGURANÇA** e sinergicamente com a MANUTENÇÃO, CAPACITAÇÃO, PRODUTIVIDADE, QUALIDADE e, incansavelmente, lutar contra o DESPERDÍCIO.

Minha intenção como Comandante desta Prefeitura, é manter a equipe de trabalho qualificada, com crescente espírito de corpo, de cumprimento de missão e prontidão, buscando sempre apoiar à Família Militar da melhor forma possível dentro de um ambiente de CAMARADAGEM, RESPEITO, FIDALGUIA e de FELICIDADE, ou seja, construir o melhor ambiente de trabalho possível.

2. FINALIDADE

A presente Diretriz tem como finalidade orientar a realizações das atividades inerentes à PMZS, no biênio 2023-2024.

Tem como premissa básica buscar por similaridade os desafios da 1ª RM, com excelência na missão de administrar e realizar a manutenção predial dos PNR localizados na Zona Sul e no bairro do Lins de Vasconcellos.

3. PRINCÍPIOS E VALORES

Quatro princípios básicos definem direção e limites para a atuação dos militares e servidores civis: a hierarquia, a disciplina, o princípios de autoridade e a prática dos valores militares (virtudes, culto das tradições históricas). Eles devem ser o farol de cada integrante da PMZS.

4. DIRETRIZES

- Para o cumprimento da missão, os integrantes da PMZS, por intermédio de suas seções, deverão envidar esforços para:

- 1) manter estrito relacionamento técnico, operacional e administrativo com a 1ª RM;
- 2) atuar de forma proativa para a realização das diversas manutenções prediais e no controle dos recursos alocados;
- 3) realizar de forma legal, transparente, eficiente, eficaz e com efetividade as atividades inerentes a PMZS, à 1ª RM, ao Exército Brasileiro e ao Brasil;
- 4) capacitar os integrantes da Prefeitura Militar, estimulando e apoiando a participação em cursos e estágios;
- 5) desenvolver a consciência situacional no âmbito da Prefeitura Militar;
- 6) aprimorar a divulgação de realizações em informativos trimestrais da PMZS, do site (em processo de construção);
- 7) seguir os objetivos constantes no Plano de Gestão e atualizá-los quando necessário;
- 8) criar e aperfeiçoar métodos e processos que propiciem inovações e melhorias;
- 9) manter constantemente informados os subordinados, a fim de evitar boatos sobre assuntos de interesse dos mesmos ou específicos da Prefeitura Militar ou Força Terrestre;
- 10) **buscar na INTEGRIDADE a virtude base e necessária para ingerir homeopaticamente outros valores como a VERDADE, a HONESTIDADE, a RESPONSABILIDADE e a PROIBIDADE, trabalhando-os diariamente para se tornarem hábito em cada indivíduo da Prefeitura Militar;**
- 11) ser pontual, sempre observando os horários do Corpo da OM, devidamente publicado em BI. A pontualidade é uma característica da profissão militar;
- 12) atentar para o fiel cumprimento dos prazos das missões, quer documental ou verbal. Apresentar o pronto da missão dada na primeira oportunidade, nos dias com expediente ou não;
- 13) realizar o treinamento físico como rotina, como forma de manter a saúde e preparando-se para o combate convencional, irregular ou qualquer outra exigência motora específica, inclusive o TAF e o TAT;
- 14) revisar os documentos antes de despachar e apresentar a base legal a autoridade competente da assinatura, assinado todas as folhas dos documentos;
- 15) não usar o e-mail funcional para assuntos particulares e nem o e-mail particular para assuntos sobre a caserna;
- 16) ser proativo, antecipando-se aos problemas e buscando soluções;
- 17) atender os subordinados com a devida educação civil e militar. Olhar para o Soldado como seu filho e lembrar que: todos os militares e servidores civis da Força Terrestre são Comunicadores Sociais ou seja, **cada integrante é um divulgador do Braço Forte e Mão Amiga do Exército Brasileiro;**

18) nos e-mail particulares e grupos sociais, não divulgar fotos, nomes, endereços e outros dados funcionais. Evitar publicar fotos fardadas e em hipótese nenhuma nos lugares sensíveis da OM;

19) em redes sociais, evitar publicar comentários relativo ao ambiente de trabalho, sobre o Exército Brasileiro, salve fortalecendo os valores e os princípios militares, dentro de sua área, respeitando o limite da sua função. Dependendo da interpretação, a repercussão pode ser irreversível;

20) os serviços de escala devem ser entendidos como necessários à manutenção da segurança patrimonial e pessoal, o que exige preparação adequada, prontidão e capacidade de resposta imediata;

21) a manutenção das instalações, incluído nesse item a limpeza, deve ser responsabilidade de todos, e não somente do pessoal de serviço e demais funções responsáveis;

22) primar pela parcimônia quanto ao emprego de recursos públicos e principalmente do uso dos princípios basilares da administração pública como: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, aplicando racionalmente os recursos, sendo exemplo a ser seguido, em perfeita sincronia com os objetivos organizacionais;

23) todo integrante da PMZS é um sensor capaz de detectar atos ou possibilidades de atentar quanto a segurança da Instituição no espectro intangível ou tangível, devendo relatar o fato ou possível cenário, no primeiro momento, ao superior imediato e, oportunamente, agir para evitar o mal maior;

24) o trabalho em EM é essencial. Os integrantes do EM devem buscar os prováveis cenários para a decisão, executar planejamentos integrados, coordenados e sistêmicos, além de acompanhar fiscalizar as ordens emanadas;

25) os Ch em todos os níveis devem, semanalmente, relatar para os subordinados os fatos Históricos do Brasil, das Forças Armadas ou dos heróis regionais ou nacionais ou enaltecer datas e fatos históricos, ou ainda, conceituar e exemplificar os valores e as tradições cultuadas pelo Exército Brasileiro. Criar na OM e nas Sec, o **Culto dos Valores Militares**;

26) como analogia ao Culto dos Valores Militares, ter periodicamente o **Momento de Contrainteligência** para falar sobre normas, regulamentos, leis, diretrizes e outros Conhecimentos sobre a segurança e os procedimentos a seguir;

27) apresentar, ensinar e exigir dos integrantes Prefeitura Militar as Normas Reguladoras sobre o uso adequado de Equipamento de Proteção Individual (EPI) e seus similares; e

28) Cada integrante da PMZS deve se lembrar a cada dia do lema de nossa OM e traduzi-lo em ações. **Família Militar – Sempre Apoiar.**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

b. EXAME DE PAGAMENTO - Substituição de Militar

Substituo o auxiliar da equipe do Exame de Pagamento do mês de maio de 2023, conforme publicado no BI Nº 63, de 18 ABR 23.

3º Sgt **DOUGLAS JORGE FONSECA**

militar substituído, deixa de responder como auxiliar da equipe de exame de pagamento

3º Sgt **FELIPE AZEVEDO DE SOUZA**

militar substituído, passa a responder como auxiliar da equipe de exame de pagamento, este integrante fez parte da equipe anterior, a fim de viabilizar o acompanhamento do trabalho desenvolvido, assegurando que os problemas pendentes sejam solucionados ou, caso contrário, que sejam tomadas as medidas cabíveis para solução

Em consequência: o Chefe do Setor Pagamento de Pessoal e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 7102, de 16 de maio de 2023, da(o) Sec Pag)

c. EXAME PRÉ-TAF

Realizou no dia 16 MAIO 23 o exame PRÉ - TAF, o militar abaixo.

Cb **MARCOS VINICIUS PEREIRA DE AZEVEDO**
APTO

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 7106, de 17 de maio de 2023, da(o) 1/3 Sec)

4ª Parte
JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

ANDRÉ LUIZ VIEIRA CASSIANO - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul