



**COMANDO MILITAR DO LESTE
1ª REGIÃO MILITAR
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL
ADMINISTRAÇÃO DO EDIFÍCIO PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel na Praça General Tibúrcio, Nr 83 Urca, Rio de Janeiro RJ, 25 de janeiro de 2022
(terça-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 6/2022

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVICO

Data	Representante do Cmdo	Motorista	Permanência
26 JAN 22 4ª feira	3º Sgt ADRIANE MELO	X	Sd MIGUEL
27 JAN 22 5ª feira	3º Sgt FABÍOLA	Sd DUTRA	Sd PEDRO HENRIQUE

**2ª Parte
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

1. ASSUNTOS GERAIS

a. DISPENSA MÉDICA - Concessão

Encontra-se incapacitado temporariamente para o serviço, por ter sido atendido na Policlínica Militar da Praia Vermelha, necessitando de 03 (três) dias de repouso domiciliar, por ter sido examinado pela 2º Ten Médico Igor Canzian Silva CRM: 52-0118210-2, da Policlínica Militar da Praia Vermelha (PMPV).

Início: 28 JAN 22

Término: 30 JAN 22

Pronto em: 31 JAN 22.

3º Sgt STT **LÚCIA HELENA FERREIRA MORAES**

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e as providências decorrentes.

Encontra-se incapacitado temporariamente para o serviço, por ter sido atendido na Policlínica Militar da Praia Vermelha, necessitando de 02 (dois) dias de repouso domiciliar, por ter sido examinado pela 2º Ten OMT Victoria Victor de Oliveira CRM: 52-0118436-9, da Policlínica Militar da Praia Vermelha (PMPV).

Início: 19 JAN 22

Término: 20 JAN 22

Pronto em: 21 JAN 22.

Sd **GEOVANI MARTINS DE OLIVEIRA**

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e as providências decorrentes.

b. ALTERAÇÕES DE OFICIAIS

FÉRIAS - Concessão

Foram concedidos, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 30 (trinta) dias de férias em caráter excepcional relativas ao ano de 2020, no período abaixo que segue:

Início: 24 JAN 22

Término: 22 FEV 22

Pronto em: 23 FEV 22.

Cap **MARCOS ANDRÉ RODRIGUES DE SOUZA**

1) Em consequência:

- a) O 3º Sgt **JONAS SILVA**, passa a responder como Fiscal Administrativo;
- b) Não restam mais dias de férias relativas ao ano de 2020 do militar; e
- c) Os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

c. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

1) **APRESENTAÇÃO** - Por ter sido movimentado

Conforme publicado no Adt da DCEM 3L ao Boletim do DGP Nº 107, de 24 de setembro de 2021, apresentou-se pronto em 17 de janeiro de 2022, por término de trânsito, oriundo da Escola de Comando e Estado-Maior do Exército, o referido militar abaixo:

2º Sgt **JOÃO PAULO RODRIGUES DIAS**

Em consequência: o Ch 1ª Seq, o Ch Fisc Adm, o Ch SPP e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

2) **APRESENTAÇÃO**

Conforme DIEx nº 11-DIVISÃO DE ENSINO/OCEX, de 17 de janeiro de 2022, do Diretor da Odontoclínica Central do Exército, apresentaram-se prontos em 17 de janeiro de 2022, por término de

curso de auxiliar em saúde bucal, do Projeto Soldado Cidadão, os referidos militares abaixo:

Sd **LUCAS COSTA FRANÇA**
Sd **ISAUQUE ARAUJO DA CONCEICÃO**

Em consequência, o Ch da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

3) **APRESENTAÇÃO** - Por ter sido movimentado

Conforme publicado no Adt da DCEM 3L ao Boletim do DGP Nº 096, de 27 de agosto de 2021, apresentou-se pronto em 10 de janeiro de 2022, por término de trânsito, oriundo do 25º Batalhão Logístico (Escola), o referido militar abaixo:

3º Sgt **VINICIUS MATHEUS MELLO DE SOUZA**

Em consequência: o Ch 1ª Seç, o Ch Fisc Adm, o Ch SPP e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

4) **FÉRIAS** - Apresentação

Apresentaou-se pronta para o serviço em 19 JAN 22, por término de 30 (trinta) dias de férias regulamentares relativas ao ano de 2020.

1º Ten OTT **SABRINA CHARPINEL ROCHA**

Em consequência, o Ch da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Designação de equipe

Intenção de Registro de Preços 03/2021 - Serviços de Instalação e Suporte Técnico com Fornecimento de materiais para criação de Sistema de Monitoramento Eletrônico.

Em cumprimento ao disposto no Art. 21, I, "d", da IN SEGES -MP 05/2017, de 26 de maio de 2017, designo para compor a equipe de planejamento da contratação, os militares a seguir. A equipe será responsável pela elaboração dos Estudos Preliminares, Gerenciamento de Risco, Termo de Referência e fiscalização dos serviços, participando de todas as etapas do planejamento da contratação, observado o disposto no Parágrafo 1º do Art. 22, da IN SEGES-MP 05/2017:

2º Ten **LUCIANO PEREIRA BEZERRA**
3º Sgt **ALEXSANDRO DORNELAS DA SILVA**

Esta nota está sendo publicada por não ter sido publicado em momento oportuno;

1) Em consequência:

- a) os militares tomem conhecimento; e
- b) a SALC adote as providências cabíveis.

b. INCLUSÃO NA FILA DE PNR

Foi protocolado na Sec PNR o DIEx nº 10-S1/PMZS, de 10 JAN 22, do 3º Sgt VINICIUS MATHEUS MELLO DE SOUZA, com o assunto, "I inclusão na lista de ocupação de PNR", conforme a transcrição a seguir:

"1. Solicito que seja incluído meu nome na lista de ocupação de PNR desta Prefeitura, tendo em vista minha apresentação em 10 de Jan de 2022.

2. Informo ainda que possuo 02(duas) dependentes, sendo esposa e filha respectivamente."

3º Sgt **VINICIUS MATHEUS MELLO DE SOUZA**

1) Em consequência:

- a) Seja incluído na fila de ocupação de Próprios Nacionais Residências desta PMZS.
- b) Os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

c. COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

De acordo com o Art. 27 do Capítulo VI da Portaria Normativa nº 109/GM-MD, de 03 de dezembro de 2019, a constituição da Comissão da Avaliação e Desempenho é a seguinte:

Indicado pelo Cmt da OM

2º Ten MARCIO COSTA **RAMALHO**

Suplente: 1º Sgt **FERNANDO SAULO LEITE**

Chefe da Seção de Pessoal Civil

2º Sgt R/1 RICARDO LUCIO DUTRA **GODOI**

Suplente: Cabo **ELBER OLIVEIRA LEANDRO**

Indicado pelos Servidores da União Cmt da OM

SC PEDRO ANTONIO DA SILVA

Suplente: SC RAQUEL ALMEIDA DOS SANTOS

Em consequência, o Ch da SPPC e os demais interessados tomem conhecimentos e providências decorrentes.

d. BOLETIM ADMINISTRATIVO – Distribuição

Com este Boletim Interno está sendo distribuído o Boletim Administrativo Nº 03, de 25 JAN 22, que trata de assuntos referentes à Fiscalização Administrativa desta Prefeitura Militar.

Em consequência, o Fiscal Administrativo e demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

(Nota nº 4941, de 25 de janeiro de 2022, da(o) Fisc Adm)

e. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo a Aspirante (Idt: 013.158.494-8) DAYANA BLANDY DE OLIVEIRA, o 3º Sgt (Idt: 011.938.907-0) DOUGLAS JORGE FONSECA, o 3º Sgt (011.995.407-1) FELIPE AZEVEDO DE SOUZA e o 3º Sgt (011.620.567-5) ARTHUR RODRIGUES DE AZEVEDO, para sob a chefia do primeiro, procederem ao exame de pagamento de pessoal, relativo ao mês de **FEVEREIRO/2022**, de acordo com a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 03 de março de 2022**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

4ª Parte
JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

MARCELO JOSÉ VIDAL DOS SANTOS PINTO - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul