



**COMANDO MILITAR DO LESTE  
1ª REGIÃO MILITAR  
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL  
ADMINISTRAÇÃO DO EDIFÍCIO PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel na Praça General Tibúrcio, Nr 83 Urca, Rio de Janeiro RJ, 26 de janeiro de 2021  
(terça-feira)

**BOLETIM INTERNO Nº 7/2021**

**Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:**

**1ª Parte  
SERVIÇOS DIÁRIOS**

**ESCALA DE SERVICO**

Serviço Diário

**ESCALA DE SERVIÇO**

**Guardas ao EPV**

<b>Data</b>	<b>Representante do Cmdo</b>	<b>Motorista</b>	<b>Permanência 1</b>
27 JAN 4ª feira	3º Sgt TATIANA BERABA	Sd LEONARDO SANTOS	Sd DAVI COSTA
28 JAN 5ª feira	3º Sgt DORNELAS	X	Sd GUSTAVO SANTOS

**2ª Parte  
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte  
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

**1. ASSUNTOS GERAIS**

**a. ASSUNÇÃO DE FUNÇÃO**

Passou a responder pela função de Fiscal Administrativo, a contar de 25 JAN 21, o referido Militar abaixo:

Cap GOWANY **PATRICIO** DE OLIVEIRA

1) Em consequência;

- a) o Maj **ADRIANO** deixa de responder pela função da Conformidade de Gestão; e
- b) os demais interessados tomem as devidas providências.

**b. DISPENSA MÉDICA - Concessão**

Encontra-se incapacitado temporariamente para o serviço, devido a agravo de saúde, necessitando de 03 (três) dias de repouso domiciliar, por ter sido examinado pela 2º Ten Médico GABRIEL AUGUSTO S. PEREIRA CRM: 52.0115781-7, da Policlínica Militar da Praia Vermelha.

**Início:** 22 JAN 21

**Término:** 25 JAN 21

**Pronto em:** 26 JAN 21.

**Sd DAVI DE FREITAS COSTA**

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e as providências decorrentes.

Encontra-se incapacitado temporariamente para o serviço, devido a agravo de saúde, necessitando de 03 (três) dias de repouso domiciliar, por ter sido examinado pela Médico ANDRÉ LUIZ ANSELMO CRM: 52.0115982-8, da Policlínica Militar da Praia Vermelha.

**Início:** 26 JAN 21

**Término:** 03 FEV 21

**Pronto em:** 04 FEV 21.

**Sd FERNANDO LOPES TAVARES**

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e as providências decorrentes.

**2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**a. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**ADESÃO Nº 01/2021 - PMZS A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 15/2020 - UG: 150150 - UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ.**

Processo administrativo nº. 64661.000144/2021-06 - PMZS

Aquisição de material permanente para atender as necessidades do PNR 501 do Edifício Marechal Cantuária (EMC).

Nº do Item	Descrição do material	Und de Medida	Qtd
01	Refrigerador duplex frost free	unid	1

**LAR E COZINHA COMERCIAL LTDA - 32.183.517/0001-50**

No valor de R\$ 3.715,52 (Três mil, setessentos e quinze reais e cinquenta e dois centavos)

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e providências decorrentes

**b. BOLETIM ADMINISTRATIVO – Distribuição**

Com este Boletim Interno foi distribuído o Boletim Administrativo nº 4 de 26 de Janeiro de 2020, que trata sobre os materiais de consumo e permanente desta Prefeitura Militar.

Em consequência, o Ch Fisc Adm e demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

**c. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe**

Designo o Sub Ten (Idt 041.974.744-9) **DILMANCI DUARTE DE ALMEIDA**, o 3º Sgt (Idt 011.620.617-8) **JONAS SILVA PINTO** e o 3º Sgt (Idt 011.995.407-1) **FELIPE AZEVEDO DE SOUZA**, para sob a chefia do primeiro, procederem ao Exame de Pagamento de Pessoal, relativo ao mês FEVEREIRO/2021, de acordo com a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.

11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 02 de Março de 2021**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

#### d. PASSAGEM DE FUNÇÃO

Concedo até 04 (quatro) dias úteis a contar do dia 25 JAN 21, para a passagem de carga, cargos e encargos de Chefe da Seção de PNR, conforme previsto na alínea nº 4, do Art. 143, do Regulamento de Administração do Exército (RAE), aos seguintes militares:

Maj **ADRIANO MACHADO VIANA**  
Substituto

Cap R1 **FRANCISCO JUSTINO DE SOUZA**  
Substituído

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

### **4ª Parte** **JUSTIÇA E DISCIPLINA**

#### **1. JUSTIÇA**

Sem Alteração

#### **2. DISCIPLINA**

Sem Alteração

**MARCELO JOSÉ VIDAL DOS SANTOS PINTO - Cel**  
Prefeito Militar da Zona Sul