



**COMANDO MILITAR DO LESTE**  
**1ª REGIÃO MILITAR**  
**PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL**  
**ADMINISTRAÇÃO DO EDIFÍCIO PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel na Praça General Tibúrcio, Nr 83 Urca, Rio de Janeiro RJ, 20 de setembro de 2022  
(terça-feira)

**BOLETIM INTERNO Nº 70/2022**

**Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:**

**1ª Parte**  
**SERVIÇOS DIÁRIOS**

**ESCALA DE SERVICO**

<b>Data</b>	<b>Representante do Cmdo</b>	<b>Motorista</b>	<b>Cabo de dia</b>	<b>Soldado Permanência</b>
21 SET 22 4ª feira	3º Sgt FABÍOLA	SD ARAGÃO	Sd KEVIN	Sd EV KAUÂ, Sd EV NICOLAS
22 SET 22 5ªfeira	Cb MONTEIRO	X	Sd FRANÇA	Sd EV SAMUEL, Sd EV JOHN

<b>Data</b>	<b>Soldado</b>	<b>Soldado</b>
21 SET 22 4ª feira	Sd EV SANTOS	Sd FIGUEIRA
22 SET 22 5ªfeira	Sd EV JOÃO PEDRO	Sd EV CALDAS
23 SET 22 6ª feira	Sd EV MONSORES	Sd EV DAVIS
24 SET 22 sábado	X	X
25 SET 22 domingo	X	X
26 SET 22 2ª feira	Sd EV SANTOS	Sd EV FIGUEIRA
27 SET 22 3º feira	Sd EV JOÃO PEDRO	Sd EV CALDAS

**2ª Parte**  
**INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte**  
**ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

**1. ASSUNTOS GERAIS**

**a. CADASTRAMENTO DE ESTÁGIO**

**CADASTRAMENTO DE ESTÁGIO**

Concluiu com aproveitamento, o Estágio Setorial de Apuração e Acompanhamento de Dano ao Erário, na modalidade EAD autoinstrucional, com carga horária de 40 horas-aula.

**3º Sgt R1 RENATO GOMES COELHO .**

Em consequencia, Chefe da 1ª Seção e demais interessados tomem conhecimento e providências.  
(Solução ao DIEx Nº 224-FISCALIZAÇÃO/PMZS, de 15 de setembro de 2022)

**b. ALTERAÇÕES DE OFICIAIS**

**FÉRIAS - Concessão**

Foi concedido, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 30 (trinta) dias de período de férias, relativas ao ano de 2021, referentes ao 2º período:

**Início:** 19 SET 22

**Término:** 18 OUT 22

**Pronto em:** 19 OUT 22.

**2º Ten DAYANA BLANDY DE OLIVEIRA .**

Em consequência:

a) O Ch da 1ª Seção, e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

**c. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS**

**1) FÉRIAS - Concessão**

Foi concedido ao militar, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 15 (quinze) dias de férias regulamentares relativas ao ano de 2021, referente a 2º parcela de férias:

3º Sgt **TATIANA CRISTINA DA SILVA BERABA** (Início:19 SET 22

Termino:03 OUT 22

Pronto em:04 OUT 22), 3º Sgt **SANDERSON ALMEIDA DOS SANTOS** ( Início: 16 SET 22

Termino:10 SET 22

Pronto em: 03 OUT 22).

Em consequência, O Ch da 1ª Seção, e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

## 2) FÉRIAS - Apresentação

Apresentou-se pronto para o serviço em 20 SET 22, por término de férias regulamentares relativas ao ano de 2021.

3º Sgt **VINICIUS MATHEUS MELLO DE SOUZA** ( Não restam férias.), Sd **KEVIN WILLIAN DOS SANTOS SILVA** ( Não restam férias.).

O Ch da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

## 3) CERTIDÃO DE NASCIMENTO - Apresentação

Deu entrada com a certidão de nascimento de **NOAH SINZA RAMOS** (filho), Certidão de nascimento matrícula nº 093062 50 55 2022 1 00024 173 0007073 01, no RCPN e Tabelionato do 3º Distrito de Duque de Caxias, Duque de Caxias - RJ, no dia 13 SET 22

Sd **JOÃO VITOR RAMOS DA CONCEIÇÃO** .

Em consequência:

a) Foi concedido a Licença Paternidade de 20 (vinte) dias a contar do dia 13 SET 22, devendo se apresentar no dia 02 OUT 22;

b) Seja incluído o menor **NOAH SINZA RAMOS** como dependente na ficha cadastral do militar no SiCaPEx;

c) Seja realizado o saque do auxílio natalidade, conforme o prescrito na letra a) da tabela IV do anexo IV da MP nº 2215-10, de 31 AGO 01;

d) Seja implatado e realizado o saque atrasado em favor do militar, a titulo de assistência pré-escolar por ter protocolado a Ficha de Assistência Pré-Escolar, datada em 13 SET 22.

e) incluir em contra cheque o Salário Família, conforme o Art 2º, letra c), da Portaria nº 7-GB, de 8 JAN 68;

f) a inclusão do seu filho como beneficiário do FUSEx, conforme o prescrito no inciso II do Art 5º das

Instruções Gerais para o Fundo de Saúde do Exército (IG 30-32), aprovadas pela Portaria nº 653, de 30 AGO 05;

g) a inclusão do seu filho como dependente econômico, de acordo com o Art. 50 parágrafo 2º, inciso II, da Lei nº 6.880, de 9 DEZ 1980, alterada pela MP nº 2.215-10, de 31 AGO 01; e

h) a inclusão do seu filho como dependente para fins de Imposto de Renda, conforme o prescrito no Art. 35, inciso III, da Lei nº 9.250, de 26 DEZ 95.

**(Solução ao DIEx N° 223-SERV TRANSPORTES/FISCALIZAÇÃO/PMZS, de 14 SET 22)**

#### d. ALTERAÇÕES DE CIVIS

##### ATESTADO DE ÓBITO - APRESENTAÇÃO

Foi apresentado, em 30 de maio de 2022, o Atestado de óbito Matrícula nº08862501552022400563204019983471, onde consta o falecimento do SC ANTONIO NATALINO FILHO, no dia 27 de maio de 2022 às 23:41 horas.

SC ANTONIO NATALINO FILHO .

Em consequencia:

a)Adj da SPPC faça todos os processos referente ao assunto acima e demais interessados tomem conhecimento.

b)Esta materia está sendo publicada por não ter sido publicada em data oportuna .

**(Solução ao DIEx nº452-SPP/S1/PMZS, de 30Maio2022)**

## 2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

#### a. BOLETIM INFORMATIVO - Recebimento

Esta Prefeitura Militar recebeu o Boletim Informativo, nº 08/2022 , do 1º Centro de Gestão, Contabilidade e Finanças do Exército.

Em consequência, os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

**(Solução ao DIEx N° 45249-SecPatrSS6 /SPIMA/EscTer - CIRCULAR de 16 SET 22)**

#### b. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo o primeiro militar abaixo relacionado como chefe da equipe de exame de pagamento de pessoal relativo ao mês de outubro de 2022 e os demais militares como auxiliares conforme a Portaria nº 002 - SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

2º Sgt **JOÃO PAULO RODRIGUES DIAS** , 3º Sgt **GABRIEL LIMA PRINCISVAL** , 3º Sgt **SANDERSON ALMEIDA DOS SANTOS** , 3º Sgt **FELIPE AZEVEDO DE SOUZA** .

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 03 de novembro de 2022**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

**JUSTIÇA E DISCIPLINA**

**1. JUSTIÇA**

Sem Alteração

**2. DISCIPLINA**

Sem Alteração

**MARCELO JOSÉ VIDAL DOS SANTOS PINTO - Cel**  
Prefeito Militar da Zona Sul