



**1.ª REGIÃO MILITAR
COMANDO MILITAR DO LESTE
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL
ADMINISTRAÇÃO DA PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel Praça General Tibúrcio, 83 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 20 de dezembro de 2018
(quinta-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 95/2018

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVIÇO

Serviço Diário

ESCALA DE SERVIÇO

Guardas ao EPV

Data	Representante do Cmdo	Motorista de Dia	Permanência
22 DEZ sábado	2º Sgt BAZÍLIA	CB OLIVANDO	SD JOÃO COSTA SD GUSTAVO
23 DEZ domingo	3º Sgt LÚCIA MORAES	CB ALISSON RUIVO	SD ALVARO SD MELO
24 DEZ 2ª feira	2º Sgt ADELMO	CB OLIVANDO	SD BRAZ SD RAMON
25 DEZ 3ª feira	2º Sgt ORNI	CB ELBER	SD FRANÇA SD SERAPHIM
26 DEZ 4ª feira	2º Sgt BAZÍLIA	CB DE OLIVEIRA	SD JOÃO COSTA SD JOEDSON
27 DEZ 5ª feira	3º Sgt LÚCIA MORAES	CB BOTELHO	SD GUSTAVO SD KEVIN
28 DEZ 6ª feira	2º Sgt MAURO NUNES	CB SOARES	SD FABRÍCIO OLIVEIRA SD ALEX COSTA

**2ª Parte
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

1. ASSUNTOS GERAIS

a. ALTERAÇÕES DE OFICIAS

1) INSPEÇÃO DE SAÚDE - Resultado

Aprovo o parecer abaixo exarado pela Asp JORDANA DE ALMEIDA **FIGUEIRA VIEIRA**, MPOM, CRM 521049046. Foi inspecionado em 20 DEZ 18, em sessão 25/2018 em ata de inspeção de saúde nº 198/2018, para fins de Permanência ou Saída do Serviço Ativo de Militar Temporário, tendo sido exarado o seguinte PARECER: Apto "A". Observação: O parecer Apto "A" significa que o inspecionado satisfaz os requisitos regulamentares, possuindo boas condições de robustez física, podendo apresentar pequenas lesões, defeitos físicos ou doenças, desde que compatíveis com o serviço militar.

2º Ten OTT SABRINA CHARPINEL ROCHA

2) FÉRIAS - Apresentação

Apresentou-se pronto para o serviço em 20 DEZ 18, por término de 10 (dez) dias de férias relativas ao ano de 2017.

1º Ten OTT JULIANA SKREBSKY FRANCK

Em consequência, o Ch 1ª seção, a referida militar e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

Apresentou-se pronta para o serviço em 25 SET 18, por término de 15 (quinze) dias de férias relativas ao ano de 2017.

2º Ten OTT SABRINA CHARPINEL ROCHA

Em consequência, o Ch 1ª seção, a referida militar e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

b. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

1) INSPEÇÃO DE SAÚDE - Resultado

Aprovo o parecer abaixo exarado pela Asp JORDANA DE ALMEIDA **FIGUEIRA VIEIRA**, MPOM, CRM 521049046. Foi inspecionado em 17 DEZ 18, em sessão 24/2018 em ata de inspeção de saúde nº 196/2018, para fins de Permanência ou Saída do Serviço Ativo de Militar Temporário, tendo sido exarado o seguinte PARECER: Apto "A". Observação: O parecer Apto "A" significa que o inspecionado satisfaz os requisitos regulamentares, possuindo boas condições de robustez física, podendo apresentar pequenas lesões, defeitos físicos ou doenças, desde que compatíveis com o serviço militar.

Sd JOÃO VITOR DOMICIANO LAGO

Em consequência, o Ch 1ª Seq e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

Aprovo o parecer abaixo exarado pela Asp JORDANA DE ALMEIDA **FIGUEIRA VIEIRA**, MPOM, CRM 521049046. Foi inspecionado em 17 DEZ 18, em sessão 24/2018 em ata de inspeção de saúde nº

197/2018, para fins de Permanência ou Saída do Serviço Ativo de Militar Temporário, tendo sido exarado o seguinte PARECER: Apto "A". Observação: O parecer Apto "A" significa que o inspecionado satisfaz os requisitos regulamentares, possuindo boas condições de robustez física, podendo apresentar pequenas lesões, defeitos físicos ou doenças, desde que compatíveis com o serviço militar.

3º Sgt STT LEONARDO ARLDT **BARBOSA**

Em consequência, o Ch 1ª Seç e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

Aprovo o parecer abaixo exarado pela Asp JORDANA DE ALMEIDA **FIGUEIRA VIEIRA**, MPOM, CRM 521049046. Foi inspecionado em 20 DEZ 18, em sessão 25/2018 em ata de inspeção de saúde nº 201/2018, para fins de Permanência ou Saída do Serviço Ativo de Militar Temporário, tendo sido exarado o seguinte PARECER: Apto "A". Observação: O parecer Apto "A" significa que o inspecionado satisfaz os requisitos regulamentares, possuindo boas condições de robustez física, podendo apresentar pequenas lesões, defeitos físicos ou doenças, desde que compatíveis com o serviço militar.

Sd **KEVIN WILLIAN DOS SANTOS SILVA**

Em consequência, o Ch 1ª Seç e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

Aprovo o parecer abaixo exarado pela Asp JORDANA DE ALMEIDA **FIGUEIRA VIEIRA**, MPOM, CRM 521049046. Foi inspecionado em 20 DEZ 18, em sessão 25/2018 em ata de inspeção de saúde nº 199/2018, para fins de Permanência ou Saída do Serviço Ativo de Militar Temporário, tendo sido exarado o seguinte PARECER: Apto "A". Observação: O parecer Apto "A" significa que o inspecionado satisfaz os requisitos regulamentares, possuindo boas condições de robustez física, podendo apresentar pequenas lesões, defeitos físicos ou doenças, desde que compatíveis com o serviço militar.

3º Sgt STT **LUIS AUGUSTO DA SILVA**

Em consequência, o Ch 1ª Seç e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

Aprovo o parecer abaixo exarado pela Asp JORDANA DE ALMEIDA **FIGUEIRA VIEIRA**, MPOM, CRM 521049046. Foi inspecionado em 20 DEZ 18, em sessão 25/2018 em ata de inspeção de saúde nº 200/2018, para fins de Permanência ou Saída do Serviço Ativo de Militar Temporário, tendo sido exarado o seguinte PARECER: Apto "A". Observação: O parecer Apto "A" significa que o inspecionado satisfaz os requisitos regulamentares, possuindo boas condições de robustez física, podendo apresentar pequenas lesões, defeitos físicos ou doenças, desde que compatíveis com o serviço militar.

Sd **RAMON VARDIEIRO ROCHA DOS SANTOS**

Em consequência, o Ch 1ª Seç e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

2) FÉRIAS - Apresentação

Apresentou-se pronto para o serviço em 20 DEZ 18, por término de 10 (dez) dias de férias relativas ao ano de 2017.

2º Sgt MAT BEL **AKIO UCHIYA**

Em consequência, o Ch 1ª Seção, o militar supracitado e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo a 2º Ten Idt 011.150.117-7, **SABRINA CHARPINEL ROCHA** o 2º Sgt Idt 019.454.703-0 **VALCIR BARBOZA DA SILVA**, o 2º Sgt Idt 019.628.013-5, **MAURO NUNES DA SILVA** e o 3º Sgt Idt 010.140.497-8, **LUIS AUGUSTO DA SILVA** para, sob a chefia do primeiro, procederem ao Exame de Pagamento de Pessoal, relativo ao mês JANEIRO/2019, de acordo com a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICFEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 04 de fevereiro de 2019**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

(Nota nº 966, de 20 de dezembro de 2018, da(o) Sec Pag)

4ª Parte
JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

JOSÉ DA SILVEIRA GUIMARÃES JUNIOR - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul