



COMANDO MILITAR DO LESTE
1ª REGIÃO MILITAR
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL
ADMINISTRAÇÃO DO EDIFÍCIO PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987

Quartel na Praça General Tibúrcio, Nr 83 Urca, Rio de Janeiro RJ, 9 de setembro de 2021
(quinta-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 70/2021

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS

ESCALA DE SERVICO

Data	Representante do Cmdo	Motorista	Permanência	Rondante
10 SET 21 6ª feira	CB ELBER	X	Sd RICHARDSON	Sd PEDRO HENRIQUE, Sd CORREA, Sd D. MELO
11 SET 21 sábado	3º Sgt CHAVES	X	Sd JOÃO VITOR	Sd DA COSTA, Sd JORGE LUCAS, Sd GABRIEL
12 SET 21 domingo	3º Sgt FELIPE SOUZA	X	Sd LAILSON	Sd GENUINO, Sd CAIO BARROS, Sd L. SOUZA
13 SET 21 2ª feira	3º Sgt DORNELAS	X	Sd DARLAN	Sd DE MORAES, Sd HILÁRIO, Sd MARÇAL
14 SET 21 3ª feira	3º Sgt CHAVES	X	Sd THALISON	Sd GENUÍNO, Sd JORGE LUCAS, Sd GABRIEL

2ª Parte
INSTRUÇÃO

CURSO DE FORMAÇÃO DE CABOS (CFC - 2021) – Conclusão

Com o DIEx nº 488-1ª Seq/25º B Log (Es), de 26 AGO 21, foi informado que realizou no 25º B Log

(Es), o soldado abaixo relacionado desta Prefeitura Militar, que realizou o Curso de Formação de Cabos (CFC - 2021), no decorrente ano de 2021, naquela OM:

GRAD	NOME	QM
SD NB	LEONARDO RODRIGUES DOS SANTOS	10-55

Em consequência, o Chefe da 1ª seção, o militar citado e os interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

Com o DIEx nº 501-1ª Seç/EM/2º BIMtz(Es), de 03 SET 21, foi informado que realizou no 2º BIMtz (Es), o soldado abaixo relacionado desta Prefeitura Militar, que realizou o Curso de Formação de Cabos (CFC - 2021), no decorrente ano de 2021, naquela OM:

GRAD	NOME	QM
Sd EP	RAMON VARDIERO ROCHA DOS SANTOS	07-01
Sd EP	KEVIN WILLIAM DA SILVA	07-01
Sd NB	MARCOS VINICIUS PEREIRA DE AZEVEDO	07-01
Sd NB	FELIPE RICHARD DA SILVA LIMA	07-01

Em consequência, o Chefe da 1ª seção, o militar citado e os interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

3ª Parte ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

1. ASSUNTOS GERAIS

a. TRANSFERÊNCIA POR NECESSIDADE DO SERVIÇO - SAÍDA DE GU ESPECIAL

ADITAMENTO DA DCEM 2K AO BOLETIM DO DGP Nº 099 QG EM BRASÍLIA - DF, 3 de setembro.

- 3ª RM

Providências a cargo da OM / UG de origem do militar

POSTO	IDT	NOME	OM ORIGEM	OM DESTINO	LEGENDA
A/Q/S			CIDADE-UF	CIDADE-UF	(OBS)
2º Ten Sv Int	020499097-2	JOÃO GONÇALVES DE BARROS NETO	3º RC Mec Bagé-RS	PMZS Rio de Janeiro-RJ	10 41 46 170 171 (22521) (25614)

Legendas:

10 - Despesas por conta da cota distribuída pelo DGP à DCEM. Caso o planejamento orçamentário disponibilizado no SIPEI seja menor que o valor a que o militar faz jus, a OM de vinculação deverá solicitar, por DIEx, via RM de vinculação, um complemento pecuniário com as devidas justificativas. Caso o planejamento seja maior e/ou o valor das passagens não seja utilizado, a OM deverá solicitar por mensagem SIPEO, o recolhimento dos valores que não serão utilizados.

41 - Por necessidade do serviço, ex officio.

46 - Conforme prescreve o inciso IV do art. 13 e o art. 14, do R-50, aprovado pelo Dec nº 2.040, de 21 OUT 1996.

170 - A OM deverá gravar o Mapa Demonstrativo da Despesa (MDD) no SIPEO, no prazo máximo de 30 dias, após o planejamento a ser realizado pela DCEM. Empenhar, liquidar e pagar a despesa, de forma imediata, após o recebimento da Nota de Crédito (NC) no SIAFI.

171 - O(a) militar deverá ser desligado (a) no período de 16 NOV 21 a 14 JAN 22. Caso, neste período, ainda não possua o tempo mínimo de Sede/GU ou GU Esp, somente poderá ser desligado(a) após completar o tempo mínimo de permanência.

Observações:

22521 - Caso o(a) militar à época do desligamento venha a enfrentar dificuldades de deslocamento para a respectiva sede de destino, face às restrições impostas pelo quadro atual da pandemia de COVID-19, esta Diretoria orienta que o Cmt/Ch/Dir OM de origem observe, com oportunidade, o contido no parágrafo único do art. 7º, no art. 9º e no caput do art. 10, das EB30-IR-40.001, a fim de evitar transtornos administrativos aos interessados.

25614 - A fim de atender o Planejamento Anual de Movimentação de Pessoal a cargo do DGP/2021.

b. PLANO DE FÉRIAS - Alteração

Altero o período de férias relativas ao ano de 2020, do 10º período de 24 SET 21 à 03 OUT 21, para o seguinte período abaixo:

- 10º Período (03 SET 21 à 12 SET 21).

2º Sgt RICARDO LUCIO DUTRA GODOI

Em consequência, o SPP e o Ch 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

Altero o período de férias relativas ao ano de 2020, do 11º período de 04 OUT 21 à 02 NOV 21, para o seguinte período abaixo:

- 10º Período (30 SET 21 à 29 OUT 21).

Cb INT FILIPE PEREIRA SOARES

Em consequência, o SPP e o Ch 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

c. SOLICITAÇÃO DE CADASTRAMENTO DE CURSO - Designação

Por intermédio do DIEx nº 91-SET FINANCEIRO/FISCALIZAÇÃO/PMZS, de 31 AGO 21, a 3º Sgt **KEITI LENE ALVES DOS SANTOS**, solicitou a este Comando o cadastramento dos cursos de Introdução ao Orçamento Público, Básico em Orçamento Público, Gestão Orçamentária e Financeira, Auxiliar do Setor Financeiro, Estágio Setorial de Apuração e Acompanhamento de Dano ao Erário na ficha Individual do SiCaPEx.

1) Em consequência:

- a) De acordo com o que a letra a), no número 3), da letra c., do item 5, da Port nº 55-DGP, de 6 MAR 14, que Aprova as Normas para o Cadastramento de Cursos e Estágios, designo o 3º Sgt **EDUARDO CHAVES**, para atestar a validade e a veracidade dos certificados apresentados, a fim de dar prosseguimento ao processo de cadastro do referido curso no banco de dados funcionais do DGP; e
- b) Os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

d. ASSUNÇÃO DE FUNÇÃO

Passou a responder pela função de Auxiliar do SPP, a contar desta data, a militar abaixo:

3º Sgt **FABÍOLA DOS SANTOS PINTO DE SOUZA**

Em consequência, os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

e. ALTERAÇÕES DE OFÍCIAS

1) RECEBIMENTO DE MEDALHA

O Chefe de Gabinete da Secretaria - Geral do Exército remeteu a esta Prefeitura Militar, em 06 de julho de 2021, a Medalha Marechal Trompowsky com Passador, diplomas e históricos, atinentes ao seguinte militar desta Prefeitura:

Cel **JULIO RODOLPHO DA SILVA NOVAIS**

1) Em consequência:

- a) O Chefe da 1ª Seção e 3ª Seção providencie a entrega das medalhas aos militares, em solenidade prevista no R-2;
 - b) O Operador do SiCaPEx realize o cadastramento da medalha na referente ficha do SiCaPEx; e
- 2) Os demais interessados tomem conhecimentos e providências.

2) DESCONTO EM FÉRIAS - Concessão

Foi concedido 3 (três) dias de dispensa total do serviço do Exército, para desconto em férias relativas ao ano de 2019 de acordo com o § 4º do Art 448, do Regulamento Interno e dos Serviços Gerais (R-1), aprovado pela Portaria nº 816 - Cmt Ex, de 19 DEZ 03, no período de:

INÍCIO: 08 SET 21

TÉRMINO: 10 SET 21

PRONTO EM: 11 SET 21

Cel **JULIO RODOLPHO DA SILVA NOVAIS**

1) Em consequência:

- a) Ainda restam 27 (vinte e sete) dias de férias relativas ao ano de 2020 a serem gozados pelo Militar; e
- b) Os demais interessados tomem as devidas providências.

3) FÉRIAS - Concessão

Foram concedidos, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 15 (quinze) dias de período de férias regulamentares relativas ao ano de 2020, no período abaixo que segue:

Início: 09 SET 21

Término: 23 SET 21

Pronto em: 24 SET 21

1º Ten OTT **SABRINA CHARPINEL ROCHA**

1) Em consequência:

- a) A 1º Ten **MARIANNA** passa a responder como Chefe da Seção Técnica e Gestora de Meio Ambiente; e
- b) O Ch da 1ª Seção, e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

f. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

1) FÉRIAS - Concessão

Foram concedidos, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 15 (quinze) dias de período de férias relativas ao ano de 2020, no período abaixo que segue:

Início: 09 SET 21

Término: 23 SET 21

Pronto em: 24 SET 21.

3º Sgt STT **LÚCIA HELENA FERREIRA MORAES**

1) Em consequência:

- a) Não restam mais dias de período de férias do militar; e
- b) O Ch da 1ª Seção, e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

Foram concedidos, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 30 (trinta) dias de período de férias regulamentares relativas ao ano de 2020, no período abaixo que segue:

Início: 10 SET 21

Término: 09 OUT 21

Pronto em: 10 OUT 21.

2º Sgt **ELIAS BAZILIA MAGDALENA**

1) Em consequência:

- a) Não restam mais dias de período de férias do militar; e
- b) O Ch da 1ª Seção, e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

Foram concedidos, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 10 (dez) dias de período de férias regulamentares relativas ao ano de 2020, no período abaixo que segue:

Início: 03 SET 21

Término: 12 SET 21

Pronto em: 13 SET 21.

2º Sgt RICARDO LUCIO DUTRA **GODOI**

1) Em consequência:

- a) Não restam mais dias de período de férias do militar; e
- b) O Ch da 1ª Seção, e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

Foram concedidos, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 30 (trinta) dias de período de férias regulamentares relativas ao ano de 2020, no período abaixo que segue:

Início: 06 SET 21

Término: 05 OUT 21

Pronto em: 06 OUT 21.

3º Sgt STT **JONAS SILVA PINTO**

1) Em consequência:

- a) Não restam mais dias de período de férias do militar; e
- b) O Ch da 1ª Seção, e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

2) FÉRIAS - Apresentação

Apresentaram-se prontos para o serviço em 08 SET 21, por término de 15 (quinze) dias de período de férias relativas ao ano de 2020.

Cb INT **ELBER OLIVEIRA LEANDRO**

Sd **LAILSON LIMA DA SILVA**

Em consequência, o Ch da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

3) Apresentação

Apresentaram-se prontos em 08 de setembro de 2021, por término de dispensa como recompensa os

referidos militares abaixo:

Sd **RAMON VARDIEIRO ROCHA DOS SANTOS**
Sd **KEVIN WILLIAN DOS SANTOS SILVA**
Sd **LUCAS FIRMINO DA SILVA**
Sd **LEONARDO RODRIGUES DOS SANTOS**
Sd **FELIPE RICHARD DA SILVA LIMA**
Sd **MARCOS VINICIUS PEREIRA DE AZEVEDO**

Em consequência, o Ch da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

g. ALTERAÇÕES DE CIVIS

AFASTAMENTO COVID-19

Conforme o Inciso IV, do Art. 3º da Portaria Normativa nr 30/GM, de 17Mar2020, tendo em vista medidas de proteção no âmbito do Ministério da Defesa e dos Comandos das Forças Singulares para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância nacional e internacional, decorrente do corona virus (COVID-19).

SC **SEBASTIÃO BARBOSA FILHO**
SC **FERNANDO ANTONIO DA SILVA**
SC **PEDRO ANTÔNIO DA SILVA**
SC **JORGE LUIZ FELIPE SANTIAGO**
SC **RAQUEL ALMEIDA DOS SANTOS**
SC **JOSÉ DA SILVA SANTOS**
SC **RUBEM BRAZ DA SILVA**

Prorrogo a dispensa/afastamento da SC MARIA DA DOS SANTOS GRAÇA ,de 01 a 05 SET 21, pelo motivo da mesma entrar em gozo de férias regulamentares a partir do dia 06 SET 21.

Em consequência, o Chefe do SPPC e os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. EXAME DE PAGAMENTO - Substituição de Militar

Designo a substituição como chefe da equipe do exame de pagamento referente ao mês de setembro de 2021, o 2º Ten (Idt: 011.525.937-6) **BRUNO DOS SANTOS CARVALHO**, em substituição da 1º Ten (Idt: 010.988.747-1) **DIANA DA SILVA LEITÃO** e a auxiliar do exame de pagamento do mesmo mês a 3º Sgt (Idt: 011.152.497-1) **TATIANA CRISTINA DA SILVA**, em substituição do 3º Sgt (Idt: 100.230.087-7) **PABLO RAMADAS DA CRUZ**.

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

b. RECEBIMENTO DE OFÍCIO - Transcrição

Foi protocolado na 1ª Seção o Ofício nº 049/2021 CVBR, de 16 JUN 21, da Cruz Vermelha Brasileira - Filial Resende, com o assunto, "Resultado da Formação de Socorrista em Áreas de difícil acesso (Curso Resgate)", conforme a transcrição a seguir:

"Venho por meio deste, agradecer a apoio logístico fornecido no ultimo treinamento na Bagagem e informar a Resultado da Formação de Socorrista realizado na Serrinha do Alambari - Camping Club.

Esta Turma será chamada de "Barão Dominique Jean Larrey" em homenagem ao médico militar, que foi um dos fundadores da maior organização humanitária do mundo - a Cruz Vermelha Internacional.

Foi concluído no dia 30 de maio de 2021, a Formação de Socorrista de Difícil Acesso com Técnicas em áreas rurais - "Resgate", com 60 horas, realizado nas instalações da Fazenda da Bagagem, Distrito de Resende - RJ, com a equipe da Cruz Vermelha Brasileira - Resende, organização sem fins lucrativos, de CNPJ 22.510.273/0001-19, vem por meio deste, informar o Resultado da Formação de Socorrista, com objetivo de base de informação para publicação de boletins e DIEXs objetivo aumentar número de militares especializados em Suporte Básico de Vida, Atendimento Pré-hospitalar e Pronto atendimento, e os declaramos conforme o resultado abaixo que estão prontos para apoiar as mais diversas missões em suas unidades.

Onde foram alcançadas as seguintes médias pelos formandos da Turma: "Barão Dominique Jean Larrey" e a colocação abaixo:

Colocação	Nr	OM	REGISTRO	ALUNO	MÉDIA
22º	65	PMZS	5342	VINICIUS DUTRA FERREIRA DE MORAES	81,25
26º	64	PMZS	5341	LEONARDO RODRIGUES DOS SANTOS	80,00
34º	67	PMZS	5344	DENNIS RENATO PIMENTEL M. DE JESUS	77,52
42º	66	PMZS	5343	GABRIEL MENDES RANGEL RAMOS	75,20
56º	68	PMZS	5345	CARLOS EDUARDO CHAVES PEQUENO	69,00
58º	69	PMZS	5346	LEONARDO HENRIQUE DOS SANTOS ARAGÃO	68,77

1) Em consequência:

- a) O Operador do SiCaPEx realize o cadastramento da medalha na referente ficha do SiCaPEx; e
- b) Os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

c. AUXÍLIO TRANSPORTE - Solicitação

Posto/Grad	Nome	Valor Diário	Vlr Total c/CP	Obs
Sd	CHRISTYAN NASCIMENTO RODRIGUES DA SILVA	26,30	500,94	inclusão

(Solicitação código A95)

Deu entrada nesta seção na ficha de solicitação de Auxílio Transporte (SAT), conforme Portaria Nº 098-DGP, 31 de outubro de 2001. Seja encaminhada a SIP-1º RM a inclusão do auxílio transporte do militar abaixo relacionado.

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e as providências cabíveis.

d. PREGÃO ELETRÔNICO

CONFEÇÃO DE DOCUMENTOS RELATIVOS AO PROCESSO LICITATÓRIO

A Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, define de quem é a responsabilidade pela elaboração da documentação preliminar ao processo licitatório, conforme extrato abaixo:

"(...)

CAPÍTULO III

DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Art. 20. O Planejamento da Contratação, para cada serviço a ser contratado, consistirá nas seguintes etapas:

I - Estudos Preliminares;

II - Gerenciamento de Riscos; e

III - Termo de Referência ou Projeto Básico.

§ 1º As situações que ensejam a dispensa ou inexigibilidade da licitação exigem o cumprimento das etapas do Planejamento da Contratação, no que couber.

§ 2º Salvo o Gerenciamento de Riscos relacionado à fase de Gestão do Contrato, as etapas I e II do caput ficam dispensadas quando se tratar de:

a) contratações de serviços cujos valores se enquadram nos limites dos incisos I e II do art. 24 da Lei nº 8.666, de 1993; ou

b) contratações previstas nos incisos IV e XI do art. 24 da Lei nº 8.666, de 1993.

§ 3º As contratações de serviços prestados de forma contínua, passíveis de prorrogações sucessivas, de

que trata o art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993, caso sejam objeto de renovação da vigência, ficam dispensadas das etapas I, II e III do caput, salvo o Gerenciamento de Riscos da fase de Gestão do Contrato.

§ 4º Os órgãos e entidades poderão simplificar, no que couber, a etapa de Estudos Preliminares, quando adotados os modelos de contratação estabelecidos nos Cadernos de Logística divulgados pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

§ 5º Podem ser elaborados Estudos Preliminares e Gerenciamento de Riscos comuns para serviços de mesma natureza, semelhança ou afinidade.

Seção I

Dos Procedimentos Iniciais para Elaboração do Planejamento da Contratação

Art. 21. Os procedimentos iniciais do Planejamento da Contratação consistem nas seguintes atividades:

I - elaboração do documento para formalização da demanda pelo setor requisitante do serviço, conforme modelo do Anexo II, que contemple:

- a) a justificativa da necessidade da contratação explicitando a opção pela terceirização dos serviços e considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso;
- b) a quantidade de serviço a ser contratada;
- c) a previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços; e
- d) a indicação do servidor ou servidores para compor a equipe que irá elaborar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Risco e, se necessário, daquele a quem será confiada a fiscalização dos serviços, o qual poderá participar de todas as etapas do planejamento da contratação, observado o disposto no § 1º do art. 22;

II - envio do documento de que trata o inciso I deste artigo ao setor de licitações do órgão ou entidade; e

III - designação formal da equipe de Planejamento da Contratação pela autoridade competente do setor de licitações.

(...)

Seção IV

Do Projeto Básico ou Termo de Referência

Art. 28. O Projeto Básico ou Termo de Referência deverá ser elaborado a partir dos Estudos Preliminares, do Gerenciamento de Risco e conforme as diretrizes constantes do Anexo V, devendo ser encaminhado ao setor de licitações, de acordo com o prazo previsto no art. 27.

Art. 29. Devem ser utilizados os modelos de minutas padronizados de Termos de Referência e Projetos

Básicos da Advocacia-Geral União, observadas as diretrizes dispostas no Anexo V, bem como os Cadernos de Logística expedidos pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, no que couber.

§ 1º Quando o órgão ou entidade não utilizar os modelos de que trata o caput, ou utilizá-los com alterações, deverá apresentar as devidas justificativas, anexando-as aos autos.

§ 2º Cumpre ao setor requisitante a elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico, a quem caberá avaliar a pertinência de modificar ou não os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Risco, a depender da temporalidade da contratação, observado o disposto no art. 23.

Art. 30. O Termo de Referência ou Projeto Básico deve conter, no mínimo, o seguinte conteúdo:

I - declaração do objeto;

II - fundamentação da contratação;

III - descrição da solução como um todo;

IV - requisitos da contratação;

V - modelo de execução do objeto;

VI - modelo de gestão do contrato;

VII - critérios de medição e pagamento;

VIII - forma de seleção do fornecedor;

IX - critérios de seleção do fornecedor;

X - estimativas detalhadas dos preços, com ampla pesquisa de mercado nos termos da Instrução Normativa nº 5, de 27 de junho de 2014; e

XI - adequação orçamentária.

§ 1º Nas contratações que utilizem especificações padronizadas, em atenção ao § 4º do art. 20, o responsável pela elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico produzirá somente os itens que não forem estabelecidos como padrão.

§ 2º Os documentos que compõem a fase de Planejamento da Contratação serão parte integrante do processo administrativo da licitação.

Art. 31. O órgão ou entidade não poderá contratar o mesmo prestador para realizar serviços de execução, de subsídios ou assistência à fiscalização ou supervisão relativos ao mesmo objeto, assegurando a necessária segregação das funções.

Art. 32. Para a contratação dos serviços de vigilância e de limpeza e conservação, além do disciplinado neste capítulo, deverão ser observadas as regras previstas no Anexo VI. "

CONFECÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS

A lei de licitações não define de quem é a responsabilidade pela elaboração da pesquisa de preços, entretanto, a jurisprudência do TCU aponta essa responsabilidade para a área demandante. Segue trecho de decisão do Tribunal nesse sentido:

Acórdão 3.516/2007 TCU – “Não constitui incumbência obrigatória da CPL, do pregoeiro ou da autoridade superior realizar pesquisas de preços no mercado e em outros entes públicos, sendo essa atribuição, tendo em vista a complexidade dos diversos objetos licitados, dos setores ou pessoas competentes envolvidos na aquisição do objeto”.

O Tribunal também proferiu decisões no sentido de responsabilizar autoridades competentes ou membros da Comissão de Licitação solidariamente quando estes não verificaram se efetivamente os preços ofertados estavam de acordo com os praticados no mercado.

Acórdão 2.136/2006 TCU – “A esse respeito, assente a jurisprudência desta Corte no sentido da obtenção de três propostas válidas em procedimentos licitatórios, na modalidade convite, sob pena de repetição do certame (v.g. Acórdãos nºs 101/2005, 301/2005 e 1.182/2004, do Plenário, e Acórdão nº 2.844/2003-TCU-1ª Câmara), bem como acerca do fato de que, ainda que se admita que “(...) exista um setor responsável pela pesquisa de preços de bens e serviços a serem contratados pela administração, a Comissão de Licitação, bem como a autoridade que homologou o procedimento licitatório, não estão isentos de verificar se efetivamente os preços ofertados estão de acordo com os praticados no mercado, a teor do art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.443/1992 (cf. Acórdão nº 509/2005-TCU-Plenário).”

- Após a publicação da Equipe de Planejamento de Contratação, a mesma deverá entrar em contato com a SALC, o mais breve possível, com a finalidade de que sejam sanadas quaisquer tipo de dúvidas e para que seja entregue os modelo base para confecção da documentação;
- Após o recebimento dos modelos, a Equipe de Planejamento de Contratação tem até 15 (quinze) dias corridos para entrega da documentação, podendo ser prorrogado com autorização do Fiscal Administrativo e do Chefe da SALC;
- Toda e qualquer documentação relativa ao processo licitatório deverá ser encaminhada através de DIEx, atentando para o cumprimento dos prazos;
- Caso possua erro na documentação, a mesma será remetida para a Equipe de Planejamento de Contratação com um novo prazo a ser cumprido.

Em consequência, os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

e. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Examinados

Seja realizado pela equipe designada por intermédio do BI Nº 65 de 19 de agosto de 2021, os exames de

pagamento do mês de setembro de 2021, da assistência pré-escolar, das requisições do Auxílio Transporte, do cadastro de beneficiários do FuSEx (CADBEN/FUSEx) e das fichas individuais, dos seguintes militares e servidores civis desta prefeitura militar:

Ord	Posto/Grad	IDENTIDADE	Militares na Ativa
01	Sub Ten	041.974.744-9	DILMANCI DUARTE DE ALMEIDA
02	2º Sgt	011.195.394-9	ROGÉRIO ALBUQUERQUE DE ARAÚJO
03	3º Sgt	011.152.527-5	LUCIA HELENA FERREIRA MORAES
05	3º Sgt	011.620.567-5	ARTHUR RODRIGUES DE AZEVEDO
06	Sd Ev	012.166.727-3	KAYO CORREA RODRIGUES
07	Sd Ev	012.166.717-4	LUIS HENRIQUE DE SOUZA

Nº	MAT.	SERVIDOR CIVIL
01	081560-8	ANTONIO NATALINO FILHO

Em consequencia:

1) O chefe da equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, até o dia 04 de outubro de 2021, de relatórios dos exames, em duas vias, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos exames do último mês foram integralmente cumpridas; e

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

f. INSPEÇÃO DE SAÚDE - Ordem

Seja inspecionado de saúde para fins de permanência ou saída do serviço militar, a militar abaixo:

1º Ten **MARIANNA SANTANNA ALBERTO RODRIGUES**

Em consequência, os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

g. RECEBIMENTO DE DIEx - Transcrição

Foi protocolado na 1ª Seção o DIEx nº DIEx nº 8413-Asse Ap As Jurd/CML - CIRCULAR, de 16 AGO 21, do Chefe do Estado-Maior da 1ª Região Militar, com o assunto, "Recomendação sobre o fornecimento de informações de caráter pessoal (fora do horário do expediente)", conforme a transcrição a seguir:

"1. Em atenção às prescrições contidas na Lei de Acesso à Informação (LAI) e na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), este C Mil A recomenda aos Comandos destinatários que solicitações, principalmente via contato telefônico, fora do horário do expediente, sobre informações que requeiram quaisquer dados pessoais de militares, inclusive, daqueles que se encontram custodiados em alguma OM carcerária, não sejam fornecidos sem a formalidade exigida.

2. Tal recomendação visa atender às legislações vigentes, evitando o inadequado fluxo das informações.

3. Do mesmo modo, na hipótese de recebimento de correspondências do Poder Judiciário (relativas a mandado de segurança, habeas corpus, habeas data etc.), fora do horário do expediente, devem ser recebidos pelo Oficial de Dia, o qual deverá estabelecer contato com o militar de sobreaviso da Asse Ap As Jurd do respectivo Comando para as providências devidas.

4. Por fim, solicita-se ampla divulgação às respectivas OMDS acerca das recomendações acima.

Por ordem do Comandante Militar do Leste."

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e providências.

Foi protocolado na 1ª Seção o DIEx nº DIEx nº 448 Sec Adm/CRO/1, de 02 SET 21, da Comissão Regional de Obra da 1ª Região Militar, com o assunto, "férias de militar (1º Ten MARIANNA)", conforme a transcrição a seguir:

"Em resposta ao documento de referência, informo que a militar mencionada, conforme o Plano de férias desta Comissão de Obras possui 15 (quinze) dias restantes, os quais serão gozados no período de 27 SET a 11 OUT 21."

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e providências.

Foi protocolado na 1ª Seção o DIEx nº 278-SECRET/S-1/15 RCMEC(Es), de 21 JUL 21, da Comandante do 15º Regimento de Cavalaria Mecaizado - Escola, com o assunto, "folhas de alterações do 3º Sgt STT DENNIS PIMENTEL RENATO MENDES DE JESUS", conforme a transcrição a seguir:

"Em atenção ao documento referenciado, remeto as folhas de alterações do 3º Sgt STT DENNIS PIMENTEL RENATO MENDES DE JESUS, relativas ao 1º semestre de 2020."

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e providências.

Foi protocolado na 1ª Seção o DIEx nº 277-SECRET/S-1/15 RCMEC(Es), de 21 JUL 21, da Comandante do 15º Regimento de Cavalaria Mecaizado - Escola, com o assunto, "folhas de alterações do 3º Sgt STT DOUGLAS JORGE FONSECA", conforme a transcrição a seguir:

"Em atenção ao documento referenciado, remeto as folhas de alterações do 3º Sgt STT DOUGLAS JORGE FONSECA, relativas ao 1º semestre de 2020."

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e providências.

h. CONFERÊNCIA DA PASTA DE HABILITAÇÃO À PENSÃO MILITAR - Determinação

a) Determino aos militares abaixo relacionados, desta Prefeitura Militar, com a data de aniversário no período de **1º a 30 de setembro de 2021**, que confirmem suas Pastas de Habilitação à Pensão Militar e respectivas Declarações de Beneficiários, de acordo com as Normas para Conferência da Pasta de Habilitação à Pensão Militar (PHPM), da Pasta de Habilitação à Pensão Civil (PHPC), da Pasta de Habilitação à Reparação Econômica em Prestação Mensal Permanente e Continuada (PHREPMPC) e da Declaração de Beneficiários de militares e civis da ativa, militares e civis inativos, pensionistas militares e anistiados políticos militares ou seus dependentes habilitados (EB 30-N-50.012), aprovadas pela Port nº 175-DGP, de 12 AGO 14 (BE Nº 34/14);

b) Só deverão estar arquivados nas PHPM os documentos constantes do Anexo B às Normas EB 30-N-50.012, supramencionadas. Documentos que não estejam previstos no referido Anexo e estejam arquivados na PHPM deverão ser recolhidos pelo militar;

c) A conferência deverá ser realizada nas dependências do Setor de Pagamento de Pessoal/PMZS e as suas PHPM não deverão ser retiradas do referido Setor;

d) Os militares que não puderem comparecer para a conferência por estarem ausentes (férias, licença, dispensa, etc) deverão fazê-la tão logo se apresentem.

Cel JULIO RODOLPHO DA SILVA NOVAIS

1º Ten SABRINA CHARPINEL ROCHA

2º Ten LUCIANO PEREIRA BEZERRA

Sd Ep KEVIN WILLIAN DOS SANTOS SILVA

Sd Ev KAYO CORREA RODRIGUES

Sd Ev PEDRO HENRIQUE RODRIGUES ALBUQUERQUE MENDES

Sd Ev DIOGO MELO SALES PEREIRA

Sd Ev GABRIEL RAFAEL ARAGÃO SANTOS

Em consequência, o chefe da 1ª Seção, o chefe do SPP e os demais interessados tomem conhecimento e as providências.

4ª Parte
JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

MARCELO JOSÉ VIDAL DOS SANTOS PINTO - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul