



**1.ª REGIÃO MILITAR
COMANDO MILITAR DO LESTE
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL
ADMINISTRAÇÃO DA PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel Praça General Tibúrcio, 83 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 26 de fevereiro de 2019
(terça-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 16/2019

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVIÇO

Serviço Diário

ESCALA DE SERVIÇO

Guardas ao EPV

Data	Representante do Cmdo	Motorista de Dia	Permanência
27 FEV 4ª feira	2º Sgt MAURO NUNES	CB DE OLIVEIRA	SD FABRICIO OLIVEIRA SD BRAZ
28 FEV 5ª feira	3º Sgt NUNES	SD RABELO	SD FRANÇA SD SERAPHIM
01 MAR 6ª feira	2º Sgt BAZILIA	CB ELBER	SD RAMON SD KEVIN

**2ª Parte
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

1. ASSUNTOS GERAIS

Sem Alteração

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. BOLETIM ADMINISTRATIVO – Distribuição

Com o presente Boletim Interno está sendo distribuído o Boletim Administrativo nº 8, de 26 de

Fevereiro de 2019, versando sobre movimento de material permanente e de consumo.

Em consequência, o Ch Fisc Adm e demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

b. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo o 1º Ten Idt 030.884.094-1, **JOÃO ABATTE** o 3º Sgt Idt 011.620.617-8 **JONAS SILVA PINTO**, e a 3º Sgt Idt 011.152.497-1, **TATIANA CRISTINA DA SILVA BERABA** para, sob a chefia do primeiro, procederem ao Exame de Pagamento de Pessoal, relativo ao mês **MARÇO/2019**, de acordo com a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 02 de abril de 2019**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

(Nota nº 1119, de 25 de fevereiro de 2019, da(o) Sec Pag)

c. CONFERÊNCIA DA PASTA DE HABILITAÇÃO À PENSÃO MILITAR - Determinação

a) Determino aos militares abaixo relacionados, desta Prefeitura Militar, com a data de aniversário no período de **1º a 31 de MARÇO de 2019**, que confirmem suas Pastas de Habilitação à Pensão Militar e respectivas Declarações de Beneficiários, de acordo com as Normas para Conferência da Pasta de Habilitação à Pensão Militar (PHPM), da Pasta de Habilitação à Pensão Civil (PHPC), da Pasta de Habilitação à Reparação Econômica em Prestação Mensal Permanente e Continuada (PHREPMPC) e da Declaração de Beneficiários de militares e civis da ativa, militares e civis inativos, pensionistas militares e anistiados políticos militares ou seus dependentes habilitados (EB 30-N-50.012), aprovadas pela Port nº 175-DGP, de 12 AGO 14 (BE Nº 34/14);

b) Só deverão estar arquivados nas PHPM os documentos constantes do Anexo B às Normas EB 30-N-50.012, supramencionadas. Documentos que não estejam previstos no referido Anexo e estejam arquivados na PHPM deverão ser recolhidos pelo militar;

c) A conferência deverá ser realizada nas dependências do Setor de Pagamento de Pessoal/PMZS e as suas PHPM não deverão ser retiradas do referido Setor;

d) Os militares que não puderem comparecer para a conferência por estarem ausentes (férias, licença, dispensa, etc) deverão fazê-la tão logo se apresentem.

1º Sgt INT **EDUARDO DE MELO ARAUJO**
2º Sgt ENG **VALKIR CUNHA TEIXEIRA**
3º Sgt STT **TATIANA CRISTINA DA SILVA BERABA**
SC **MARIA DA GRAÇA DOS SANTOS**
SC **MARLENE DA SILVA**
Cb INT **JUCINEI SANTOS DE LIMA**

Em consequência, o Ch 1ª Sec, o Ch SPP e os demais interessados tomem conhecimento e as providências.

(Nota nº 1120, de 25 de fevereiro de 2019, da(o) Sec Pag)

d. OCUPAÇÃO DE PNR

Foi realizada a ocupação no PNR situado no Edifício Marechal Castelo Branco (ECMB), administrado por esta Prefeitura Militar, conforme a relação abaixo especificada:

Data	Edifício	PNR	Posto	Permissionário	OM	Título
------	----------	-----	-------	----------------	----	--------

25/02/2019	EMCB	1301 (COBERTURA)	1º TEN	GIOWANY PATRICIO DE OLIVEIRA	PMZS	NORMAL
------------	------	---------------------	--------	------------------------------------	------	--------

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

(Nota nº 1121, de 26 de fevereiro de 2019, da(o) Sec PNR)

e. OCUPAÇÃO/DESOCUPAÇÃO DE PNR - Publicação

Foi autorizado pelo Comando da 1º RM a desocupação e ocupação nos PNR situados na Vila Militar de Copacabana (VMC), todos administrados por esta Prefeitura Militar, conforme as relações abaixo especificadas:

DESOCUPAÇÃO

Data	Edifício	PNR	Posto	Permissionário	OM	Título
25/02/2019	VMC	CC 493	2ºSGT	FLÁVIO DA SILVEIRA BARCELOS	PMPV	NORMAL

OCUPAÇÃO

Data	Edifício	PNR	Posto	Permissionário	OM	Título
25/02/2019	VMC	CC 467	2ºSGT	FLÁVIO DA SILVEIRA BARCELOS	PMPV	NORMAL

(Nota nº 1123, de 26 de fevereiro de 2019, da(o) Sec PNR)

JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

EDUARDO DEFILIPPO - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul