



**1.ª REGIÃO MILITAR  
COMANDO MILITAR DO LESTE  
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL  
ADMINISTRAÇÃO DA PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel Praça General Tibúrcio, 83 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 22 de março de 2018  
(quinta-feira)

**BOLETIM INTERNO Nº 23/2018**

**Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:**

**1ª Parte  
SERVIÇOS DIÁRIOS**

**ESCALA DE SERVIÇO**

Serviço Diário

**ESCALA DE SERVIÇO**

**Guardas ao EPV**

<b>Data</b>	<b>Representante do Cmdo</b>	<b>Motorista de Dia</b>	<b>Permanência</b>
24 Mar sábado	2º Sgt MAURO NUNES	Sd DE LIMA	Sd LEANDRO FARIAS
25 Mar domingo	3º Sgt NUNES	Cb SOARES	Sd VITOR RODRIGUES
26 Mar 2ª feira	2º Sgt ORNI	Cb OLIVANDO	Sd JOEDSON
27 Mar 3ª feira	3º Sgt BARBOSA	Cb ELBER	Sd VITOR RODRIGUES

**2ª Parte  
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte  
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

**1. ASSUNTOS GERAIS**

ALTERAÇÕES DE OFICIAS

CONCURSO PÚBLICO

2018, informou que realizará o concurso do Corpo de Engenheiros da Marinha/2018.

1º Ten OTT **AIMÉE EMANUEL CABRAL DE OLIVEIRA**

Em consequência, o Ch 1ª Seç, a militar em tela e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

## 2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

### a. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo a 1º Ten Idt 010.467.797-6, **AIMÉE EMANUEL CABRAL DE OLIVEIRA**, o 2º Sgt 010.075.355-7, **AKIO UCHIA**, o 2º Sgt 011.195.034-1, **ELIAS BAZÍLIA MAGDALENA** e o 3º Sgt Idt 010.966.827-7, **MARCOS VINÍCIUS DA SILVA** para, sob a chefia do primeiro, procederem ao Exame de Pagamento de Pessoal, relativo ao mês ABRIL/2018, de acordo com a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEX, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEX e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEX.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEX disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.

12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).
--	--

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 02 de maio de 2018**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

**b. INSPEÇÃO DE SAÚDE - Ordem**

Seja inspecionado de saúde pelo MPOM (PMPV), para fins de Verificação de Capacidade Laborativa, de acordo com as letras c) e d), do nº 2.1.9 do volume II, das Normas Técnicas sobre Perícias Médicas no Exército (NTPMEx).

2º Sgt PAULO ARAUJO **CHAVES**

2º Sgt ENG ROGÉRIO **ALBUQUERQUE** DE ARAÚJO

2º Sgt CAV **EDSON** CONCEIÇÃO DA SILVA

3º Sgt STT PRISCILA **LOPES** SILVA

Em consequência, o Ch 1ª Seq e a militar interessada tomem conhecimento e providências decorrentes.

**c. VISITA MÉDICA - Resultado e Aprovação**

Tendo sido exarado pelo Médico CARLOS EDUARDO DE O. ALVES (CRM-RJ 52.72887-0), o seguinte parecer: “sugiro 30 (trinta), a contar de 16 de março de 2018, por estar em tratamento psiquiátrico.”, aprovo 08 (oito) dias de convalescença em residência, a contar de 24 de março de 2018, de acordo com o previsto no §1º do Art. 265 do Regulamento Interno e dos Serviços Gerais (RISG).

3º Sgt STT PRISCILA **LOPES** SILVA

Em consequência:

a) o Chefe da 1ª Seção providencie o encaminhamento da 3º Sgt Lopes ao MPOM, a fim de que seja realizada sua inspeção de saúde, conforme previsto na letra b), do número V, do Art. 16 da PORTARIA Nº 1.639, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2017, que Aprova as Instruções Gerais para Perícias Médicas no Exército - IGPMEEx (EB10-IG-02.022); e

b) a referida militar e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

**4ª Parte**  
**JUSTIÇA E DISCIPLINA**

**1. JUSTIÇA**

Sem Alteração

**2. DISCIPLINA**

Sem Alteração

**JOSÉ DA SILVEIRA GUIMARÃES JUNIOR - Cel**  
Prefeito Militar da Zona Sul