



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL
(ADMINISTRAÇÃO DO EDIFÍCIO PRAIA VERMELHA /1987)**

Quartel no Rio de Janeiro, 24 de fevereiro de 2023
(sexta-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 28/2023

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVICO

1. Para o dia 25 FEV 23 (sábado)

Serviço	Posto/Grad	Nome
Representante do Comando	3º Sgt	PRINCISVAL
Soldado Permanência	Sd	D.MELO

2. Para o dia 26 FEV 23 (domingo)

Serviço	Posto/Grad	Nome
Representante do Comando	2º Sgt	JOÃO PAULO
Motorista	Sd	RAMON
Soldado Permanência	Sd	GENUÍNO

3. Para o dia 27 FEV 23 (segunda-feira)

Serviço	Posto/Grad	Nome
Representante do Comando	Cb	SALVADOR
Motorista	Sd	JORGE LUCAS
Soldado Permanência	Sd	RICHARD

2ª Parte
INSTRUÇÃO

Sem Alteração

3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

1. ASSUNTOS GERAIS

a. CADASTRAMENTO DE ESTÁGIO

Concluiu com aproveitamento os Estágios relacionados abaixo, realizado na modalidade EAD:

ST INT ANDRÉ LUIS MARTINS SALES

Estágio Setorial para Auxiliar de Almoxarifado - Carga Horária de 40 h (IEFEx)

(Solução ao DIEx Nº 56-ALMOX/FISCALIZAÇÃO/PMZS, 23 de fevereiro de 2023)

3º Sgt STT LÚCIA HELENA FERREIRA MORAES

Cursos de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - Carga Horária de 40h (ENAP)

(Solução ao DIEx Nº 107-CONFORM GESTÃO/PMZS, de 23 de fevereiro de 2023)

3º Sgt STT JONAS SILVA PINTO

Estágio Setorial de Fiscalização de Contrato - Carga Horária de 40 h (IEFEx)

(Solução ao DIEx Nº 33-FISCALIZAÇÃO/PMZS, 23 de fevereiro de 2023)

3º Sgt STT FELIPE AZEVEDO DE SOUZA

Estágio Setorial de Fiscalização de Contrato - Carga Horária de 40 h (IEFEx)

(Solução ao DIEx Nº 49-ALMOX/FISCALIZAÇÃO/PMZS , de 16 de fevereiro de 2023)

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

b. RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES SOBRE GESTÃO DAS SEÇÕES E RESPECTIVOS SUBSTITUTOS

RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES SOBRE GESTÃO DAS SEÇÕES E RESPECTIVOS SUBSTITUTOS

Torno Torno ostensiva a atualização das informações, no que tange aos responsáveis pela gestão das informações e seus respectivos substitutos:

Informações sobre	Responsável	Auxiliar	Substituto	

GESTÃO DE RELACIONAMENTO	2º Sgt JOÃO PAULO RODRIGUES DIAS	3º Sgt ALEXSANDRO DORNELAS DA SILVA	3º Sgt ARTHUR RODRIGUES DE AZEVEDO	
GESTÃO DA INTELIGÊNCIA	1º Ten MÁRCIO COSTA RAMALHO	3º Sgt PABLO RAMADAS DA CRUZ	1º Sgt FERNANDO SAULO LEITE	
GESTÃO LICITAÇÕES E CONTRATOS	2º Ten DIEGO MARCONDES DE CARVALHO MELO	3º Sgt TATIANA CRISTINA DA SILVA BERABA	2º Sgt ADRIANO SILVA SANTOS	
GESTÃO DE MEIO AMBIENTE	2º Ten DAYANA BLANDY DE OLIVEIRA	3º Sgt SANDERSON ALMEIDA DOS SANTOS	2º Ten LUCIANO PEREIRA BEZERRA	
GESTÃO DE OCUPAÇÃO/DESOCUPAÇÃO DE PNR	3º Sgt ARTHUR RODRIGUES DE AZEVEDO	3º Sgt VINICIUS MATHEUS MELLO DE SOUZA	3º Sgt DENNIS RENATO PIMENTEL	
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	1º Ten MÁRCIO COSTA RAMALHO	2º Sgt ANDRÉ RENATO SOUZA DA SILVA	MEENDES DE JESUS 1º Sgt FERNANDO SAULO LEITE	
GESTÃO DE REFORMA E MANUTENÇÃO DE PNR	2º Ten LUCIANO PEREIRA BEZERRA	3º Sgt SANDERSON ALMEIDA DOS SANTOS	2º Ten DAYANA BLANDY DE OLIVEIRA	
GESTÃO DE RISCOS	2º Ten LUCIANO PEREIRA BEZERRA	3º Sgt DENNIS RENATO PIMENTEL MENDES DE JESUS	2º Ten DAYANA BLANDY DE OLIVEIRA	
GESTÃO DE TI	3º Sgt ALEXSANDRO DORNELAS DA SILVA	Sd RAMON VARDIEIRO ROCHA DOS SANTOS	3º Sgt DENNIS RENATO PIMENTEL MENDES DE JESUS	
GESTÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	1º Ten JOÃO GONÇALVES DE BARROS NETO	3º Sgt JONAS SILVA PINTO	3º Sgt R/1 RENATO GOMES COELHO	
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	2º Ten SABRINA SANTOS RODRIGUES	3º Sgt FABÍOLA DOS SANTOS PINTO DE SOUZA	2º Sgt JOÃO PAULO RODRIGUES DIAS	
GESTÃO ORGANIZACIONAL	1º Ten BRUNO DOS SANTOS CARVALHO	3º Sgt DENNIS RENATO PIMENTEL MENDES DE JESUS	2º Ten LUCIANO PEREIRA BEZERRA	
GESTÃO DE CONFORMIDADE	1º Ten DIANA SILVA LEITÃO	3º Sgt LÚCIA HELENA FERREIRA MORAES	3º Sgt LÚCIA HELENA FERREIRA MORAES	
GESTÃO DE MATERIAL	S Ten ANDRÉ LUIS MARTINS SALES	3º Sgt EDUARDO CHAVES PEQUENO	3º Sgt FELIPE AZEVEDO DE SOUZA	

Em consequência: o Fiscal Administrativo e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

c. ALTERAÇÕES DE OFICIAIS

DISPENSA MÉDICA - Concessão

Por ter sido atendido pelo médico DIOGO C. M. P. ROSA, necessitando de 14 (quatorze) dias de repouso domiciliar, tendo sua dispensa homologada pelo Cap LUIZ ANTONINO ZIEGLER, CRM: 52.80.815-6, da Policlínica Militar da Praia Vermelha.

Início: 09 FEV 23

Término: 22 FEV 23

Pronto em: 23 FEV 23

2º Ten DAYANA BLANDY DE OLIVEIRA

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

d. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

LICENCIAMENTO DO SERVIÇO ATIVO- Ex-officio

Licencio "Ex-offício" das Fileiras do Exército, excludo, desligo do Estado Efetivo desta Prefeitura Militar e transfiro para a reserva não remunerada, por término de prorrogação de tempo de serviço, a contar do dia 23 FEV 23, o militar abaixo, de acordo com inciso II, do Art 180 Portaria Nº 407-DGP, de 25 de julho de 2022, tendo os militares obtido o parecer "APTO PARA O SERVIÇO DO EXÉRCITO" em Inspeção de Saúde a que foi submetido pelo Médico Perito de Organização Militar (MPOM), para fins de permanência ou saída do serviço ativo de militar temporário, sendo os militar abaixo considerado, reservistas de 1ª Categoria.

Cb FILIPE PEREIRA SOARES

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção, o Chefe da Seção de Pagamento de Pessoal e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. PASSAGEM DE CARGA E ENCARGOS - Concessão

Concedo até 04 (quatro) dias úteis para a passagem da carga e dos encargos da função de auxiliar da Seção de PNR, desta Prefeitura Militar da Zona Sul, a contar de 24 FEV 23, de acordo com o Nr 4, do Art 143, do Capítulo V, do Regulamento de Administração do Exército (RAE).

3º Sgt STT LÚCIA HELENA FERREIRA MORAES

Em consequência: o Fiscal Administrativo e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

b. RECEBIMENTO DE CARGA E ENCARGOS - Concessão

Concedo até 04 (quatro) dias úteis para o recebimento da carga e dos encargos da função de auxiliar da Seção de PNR, desta Prefeitura Militar da Zona Sul, a contar de 24 FEV 23, de acordo com o Nr 4, do Art 143, do Capítulo V, do Regulamento de Administração do Exército (RAE).

3º Sgt DENNIS RENATO **PIMENTEL MENDES DE JESUS**

Em consequência: o Fiscal Administrativo e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

c. Transcrição de contrato para repasse a Associação de Compossuidores

Transcrição de contrato para repasse a Associação de Compossuidores

1. Público que foi contratada empresa Insetmax, CNPJ: 04.901.025/0001-17, para realizar a prestação de serviço de restauração com posterior impermeabilização interna de duas cisternas. Os cronogramas financeiros e de execução das atividades serão executados conforme as informações abaixo:

a) Cronograma Financeiro: 01 (uma) prestação de R\$ 22.980,00 (vinte e dois mil novecentos e oitenta reais)

b) Cronograma de execução: O serviço será executado no prazo de 30 (trinta) alternados de acordo com as etapas de aplicação e secagem.

c) Garantia: Os serviços propostos possuem garantia de 05 (cinco) anos.

Em consequências:

a) Determino que o setor de Tesouraria tome ciência, afim de efetuar o repasse em favor da Associação de Compossuidores do Edifício São João.

b) Os demais interessados tomem conhecimentos e providências decorrentes.

(Nota nº 6715, de 23 de fevereiro de 2023, da(o) Sec PNR)

d. BOLETIM ADMINISTRATIVO – Distribuição

Com este Boletim Interno está sendo distribuído o Boletim Administrativo Nº 06 de 23 FEV 23, que trata de assuntos referentes à Fiscalização Administrativa desta Prefeitura Militar.

Em consequência: o Fiscal Administrativo e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

4ª Parte
JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

NOMEAÇÃO DE ENCARREGADO – Sindicância

Tendo tomado conhecimento dos fatos constante DIEx Nº 43 –SERV TRANSPORTES/FISCALIZAÇÃO /PMZS, de 09 de fevereiro de 2023, onde o Chefe da seção de transportes comunica ao Fiscal Administrativo o acidente ocorrido com o Sd EV **WENDERSON RODRIGUES PEREIRA**. Determino a instauração de um Processo Administrativo a respeito, para que sejam apuradas as circunstâncias supramencionadas e constatar se foi ou não de acidente de serviço, delegando-vos para esse fim, as atribuições que me competem, devendo os trabalhos serem concluídos no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do primeiro dia útil do recebimento desta.

2º Sgt ART **ANDRÉ RENATO SOUZA DA SILVA**

Em consequência:

a) Determino que seja instaurada uma sindicância a respeito, para que sejam apuradas as circunstâncias constantes no documento mencionado, delegando-vos para esse fim, as atribuições que me competem, devendo os trabalhos serem concluídos no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do primeiro dia útil do recebimento desta.

b) Chefe da 2ª Seção, o encarregado pelo Processo Administrativo e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Solução do DIEx Nº 43 - SERV TRANSPORTES/FISCALIZAÇÃO/PMZS, de 09 de fevereiro de 2023)

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

ANDRÉ LUIZ VIEIRA CASSIANO - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul