



**COMANDO MILITAR DO LESTE
1ª REGIÃO MILITAR
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL
ADMINISTRAÇÃO DO EDIFÍCIO PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel na Praça General Tibúrcio, Nr 83 Urca, Rio de Janeiro RJ, 5 de abril de 2022
(terça-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 25/2022

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVICO

Data	Representante do Cmdo	Motorista	Permanência
06 ABR 22 4ª feira	Cb SALVADOR	X	Sd RICHARD
07 ABR 22 5ª feira	3º Sgt FONSECA	X	Sd RODRIGUES

**2ª Parte
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

1. ASSUNTOS GERAIS

a. ALTERAÇÕES DE OFICIAIS

RECEBIMENTO DAS FOLHAS DE ALTERAÇÕES

Foram recebidas as folhas de alterações referente ao segundo semestre do ano 2021.

Cel MARCELO JOSÉ VIDAL DOS SANTOS PINTO

Cel JULIO RODOLPHO DA SILVA NOVAIS

Maj INT ADRIANO MACHADO VIANA

Cap QAO HUMBERTO POLIDO SOARES

Cap MARCOS ANDRÉ RODRIGUES DE SOUZA

1º Ten DIANA DA SILVA LEITÃO

1º Ten JOÃO GONÇALVES DE BARROS NETO

2º Ten **MÁRCIO COSTA RAMALHO**
2º Ten **BRUNO DOS SANTOS CARVALHO**
2º Ten **SABRINA SANTOS RODRIGUES**
2º Ten **LUCIANO PEREIRA BEZERRA**
Asp **DAYANA BLANDY DE OLIVEIRA**

Em consequência, os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

b. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

1) APRESENTAÇÃO

Conforme o DIEx nº 103-^{ta} SEÇÃO/CMT, do dia 29 MAR 22, apresentou-se no dia 1º de abril de 2022, nesta Prefeitura Militar, o militar relacionado abaixo:

Sd **LEONARDO MARTINS REIS ALVES DA SILVA**

Em consequência, o Ch da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

2) DESCONTO EM FÉRIAS - Concessão

Foi concedido 02 (dois) dias de dispensa total do serviço do Exército, para desconto em férias relativas ao ano de 2021 de acordo com o § 4º do Art 448, do Regulamento Interno e dos Serviços Gerais (R-1), aprovado pela Portaria nº 816 - Cmt Ex, de 19 DEZ 03, no período de:

INÍCIO: 31 MAR 22

TÉRMINO: 01 ABR 22

PRONTO EM: 04 ABR 22.

Sd **CHRISTYAN NASCIMENTO RODRIGUES DA SILVA**

1) Em consequência,

a) Restam ainda 28 (vinte e oito) dias de férias relativas ao ano de 2021; e

b) Os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. ASSUNÇÃO DE FUNÇÃO

Passou a responder como Chefe da 1ª Seção, a contar do dia 21 MAR 22, o militar abaixo:

Cap **MARCOS ANDRÉ RODRIGUES DE SOUZA**

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências decorrentes.

Esta matéria está sendo publicada por não ter sido publicada em data oportuna.

b. EQUIPE DE PLANEJAMENTO**DESIGNAÇÃO DE EQUIPE**

Intenção de Registro de Preços 13/2022 - Contratação de serviço de telefonia móvel com cessão de aparelhos em regime de comodato por empresa especializada.

Em cumprimento ao disposto no Art. 21, I, "d", da IN SEGES -MP 05/2017, de 26 de maio de 2017, designo para compor a equipe de planejamento da contratação, os militares a seguir. A equipe será responsável pela elaboração dos Estudos Preliminares, Pesquisa de Preço, Gerenciamento de Risco, Termo de Referência e fiscalização dos serviços, participando de todas as etapas do planejamento da contratação, observado o disposto no Parágrafo 1º do Art. 22, da IN SEGES-MP 05/2017:

ALEXSANDRO DORNELAS DA SILVA - 3º Sgt
Chefe da Equipe de Planejamento

DENNIS RENATO PIMENTEL MENDES DE JESUS - 3º Sgt
Auxiliar da Equipe de Planejamento

1) Em consequência:

- a) os militares tomem conhecimento; e
- b) a SALC tomem as devidas providências cabíveis.

Esta nota está sendo publicada por não ter sido publicado em momento oportuno.

c. RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES SOBRE GESTÃO DAS SEÇÕES E RESPECTIVOS SUBSTITUTOS - Nomeação

Informações sobre	Responsável	Auxiliar	Substituto(s)
GESTÃO DE RELACIONAMENTO	3º Sgt DENNIS RENATO PIMENTEL MENDES DE JESUS	3º Sgt ARTHUR RODRIGUES DE AZEVEDO	3º Sgt LÚCIA HELENA FERREIRA MORAES
GESTÃO DA INTELIGÊNCIA	Maj ADRIANO MACHADO VIANA	3º Sgt PABLO RAMADAS DA CRUZ	1º Sgt FERNANDO SAULO LEITE
GESTÃO DE CONTRATOS	1º Ten JOÃO GONÇALVES DE BARROS NETO	3º Sgt TATIANA CRISTINA DA SILVA BERABA	3º Sgt PABLO RAMADAS DA CRUZ
GESTÃO DE MEIO AMBIENTE	Asp DAYANA BLANDY DE OLIVEIRA	3º Sgt SANDERSON ALMEIDA DOS SANTOS	2º Ten LUCIANO PEREIRA BEZERRA

GESTÃO DE OCUPAÇÃO/DESOCUPAÇÃO DE PNR	3º Sgt DENNIS RENATO PIMENTEL MENDES DE JESUS	3º Sgt ADRIANE DE ARRUDA SILVA MELO	3º Sgt ARTHUR RODRIGUES DE AZEVEDO
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Cap MARCOS ANDRÉ RODRIGUES DE SOUZA	2º Sgt ANDRÉ RENATO SOUZA DA SILVA	2º Ten MÁRCIO COSTA RAMALHO
GESTÃO DE REFORMA E MANUTENÇÃO DE PNR	2º Ten LUCIANO PEREIRA BEZERRA	Asp DAYANA BLANDY DE OLIVEIRA	3º Sgt SANDERSON ALMEIDA DOS SANTOS
GESTÃO DE RISCOS	2º Ten LUCIANO PEREIRA BEZERRA	Asp DAYANA BLANDY DE OLIVEIRA	3º Sgt DENNIS RENATO PIMENTEL MENDES DE JESUS
GESTÃO DE TI	3º Sgt ALEXSANDRO DORNELAS DA SILVA	Sd RAMON VARDIEIRO R. DOS SANTOS	3º Sgt DENNIS RENATO PIMENTEL MENDES DE JESUS
GESTÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	1º Ten DIANA DA SILVA LEITÃO	3º Sgt JONAS SILVA PINTO	S Ten DILMANCI DUARTE DE ALMEIDA
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	2º Ten SABRINA SANTOS RODRIGUES	3º Sgt KEITI LENE ALVES DOS SANTOS	3º Sgt ADRIANE DE ARRUDA SILVA MELO
GESTÃO ORGANIZACIONAL	2º Ten SABRINA SANTOS RODRIGUES	3º Sgt JONAS SILVA PINTO	2º Ten LUCIANO PEREIRA BEZERRA
GESTÃO DE CONFORMIDADE	2º Ten BRUNO DOS SANTOS CARVALHO	1º Sgt FERNANDO SAULO LEITE3º	3º Sgt LÚCIA HELENA FERREIRA MORAES
GESTÃO DE MATERIAL	S Ten ANDRÉ LUIS MARTINS SALES	3º Sgt ADRIANO SILVA SANTOS	3º Sgt FELIPE AZEVEDO DE SOUZA

Torno ostensiva a atualização das informações, no que tange aos responsáveis pela gestão das informações e seus respectivos substitutos:

Em consequência, os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

d. EXAME PRÉ-TAF - Ordem

Seja realizado o exame Pré-Taf na Policlínica Militar da Praia Vermelha, pelos militares desta Prefeitura Militar, para fins de realização da 1ª chamada do 1º TAF do ano de 2022.

Em consequência, os demais interessados tomem as devidas providências.

e. DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO

Designo para a função de auxiliar da SALC, o referido militar abaixo relacionado, a contar do dia 10 MAR 22.

2º Sgt **ADRIANO SILVA SANTOS**

Em consequência, os militares interessados tomem conhecimentos e providências decorrentes.

f. NOMEAÇÃO DE OFICIAL DE TIRO

Nomeio o Militar abaixo relacionado, como Oficial de Tiro a contar do dia 04 ABR 22.

1º Ten **JOÃO GONÇALVES DE BARROS NETO**

Em consêquencia, o Ch da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

g. NOMEAÇÃO DE OFICIAL DE TFM

Nomeio como Oficial de Treinamento Físico Militar a contar de 04 ABR 22, o referido Militar.

2º Ten **BRUNO DOS SANTOS CARVALHO**

Em consequencia, os demais tomem as devidas providências e conhecimentos.

h. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Examinados

Seja realizado pela equipe designada por intermédio do BI Nº 21 de 22 de março de 2022, os exames de pagamento do mês de abril de 2022, da assistência pré-escolar, das requisições do Auxílio Transporte, do cadastro de beneficiários do FUSEx (CADBEN/FUSEx) e das fichas individuais, dos seguintes militares e servidores civis desta prefeitura militar:

Cel **JULIO RODOLPHO DA SILVA NOVAIS**
ST **ANDRÉ LUIS MARTINS SALES**
2º Sgt **ART MAURO NUNES DA SILVA**
3º Sgt **VINICIUS MATHEUS MELLO DE SOUZA**
SC **FERNANDO ANTONIO DA SILVA**
Cb INT **RENDERSON PAULINO RODRIGUES**
Sd **KEVIN WILLIAN DOS SANTOS SILVA**
Sd **GABRIEL RAFAEL ARAGÃO SANTOS**
Sd **GEOVANI MARTINS DE OLIVEIRA**

Em consequencia:

1) O chefe da equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, até o dia 03 de maio de 2022, de

relatórios dos exames, em duas vias, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos exames do último mês foram integralmente cumpridas; e

2) O Setor de Pagamento Pessoal, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

i. INSPEÇÃO DE SAÚDE - Ordem

Seja inspecionado de saúde para fins de Verificação de Capacidade Laborativa, o referido militar abaixo:

1º Sgt **FERNANDO SAULO LEITE**

Em consequência, os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

j. PASSAGEM DE FUNÇÃO

Concedo até 04 (quatro) dias úteis a contar desta data, para a passagem de carga, cargos e encargos de Chefe da Conformidade de Gestão, conforme previsto na inciso III , do Art. 131, do Regulamento de Administração do Exército (RAE), aos seguintes militares:

2º Ten **BRUNO DOS SANTOS CARVALHO**

Substituto

1º Sgt **FERNANDO SAULO LEITE**

Substituído

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimentos e providências decorrentes.

Esta matéria está sendo publicada por não ter sido publicada em data oportuna.

Concedo até 04 (quatro) dias úteis a contar do dia 15 MAR 22, para a passagem de carga, cargos e encargos de Chefe da 1ª Seção, conforme previsto na inciso III , do Art. 131, do Regulamento de Administração do Exército (RAE), aos seguintes militares:

Cap **MARCOS ANDRÉ RODRIGUES DE SOUZA**

Substituto

2º Ten **MÁRCIO COSTA RAMALHO**

Substituído

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimentos e providências decorrentes.

Esta matéria está sendo publicada por não ter sido publicada em data oportuna.

k. CONFERÊNCIA DA PASTA DE HABILITAÇÃO À PENSÃO MILITAR - Determinação

a) Determino aos militares abaixo relacionados, desta Prefeitura Militar, com a data de aniversário no

período de **1º a 30 de abril de 2022**, que confirmam suas Pastas de Habilitação à Pensão Militar e respectivas Declarações de Beneficiários, de acordo com as Normas para Conferência da Pasta de Habilitação à Pensão Militar (PHPM), da Pasta de Habilitação à Pensão Civil (PHPC), da Pasta de Habilitação à Reparação Econômica em Prestação Mensal Permanente e Continuada (PHREPMPC) e da Declaração de Beneficiários de militares e civis da ativa, militares e civis inativos, pensionistas militares e anistiados políticos militares ou seus dependentes habilitados (EB 30-N-50.012), aprovadas pela Port nº 175-DGP, de 12 AGO 14 (BE Nº 34/14);

b) Só deverão estar arquivados nas PHPM os documentos constantes do Anexo B às Normas EB 30-N-50.012, supramencionadas. Documentos que não estejam previstos no referido Anexo e estejam arquivados na PHPM deverão ser recolhidos pelo militar;

c) A conferência deverá ser realizada nas dependências do Setor de Pagamento de Pessoal/PMZS e as suas PHPM não deverão ser retiradas do referido Setor;

d) Os militares que não puderem comparecer para a conferência por estarem ausentes (férias, licença, dispensa, etc) deverão fazê-la tão logo se apresentem.

3º Sgt **PABLO RAMADAS DA CRUZ**
Sd **JORGE LUCAS SOUSA DE ARAUJO**
Sd **ANDRÉ LUIZ DONASCIMENTO FERREIRA**

Em consequência, o chefe da 1ª Seção, o chefe do SPP e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

4ª Parte **JUSTIÇA E DISCIPLINA**

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

MARCELO JOSÉ VIDAL DOS SANTOS PINTO - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul