



**COMANDO MILITAR DO LESTE
1ª REGIÃO MILITAR
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL
ADMINISTRAÇÃO DO EDIFÍCIO PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel na Praça General Tibúrcio, Nr 83 Urca, Rio de Janeiro RJ, 22 de março de 2022
(terça-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 21/2022

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVICO

Data	Representante do Cmdo	Sombra Representante do Cmdo	Motorista	Permanência
23 MAR 22 4ª feira	Cb FIRMINO	Cb NILSON	X	Sd DE MORAES
24 MAR 22 5ª feira	3º Sgt DORNELAS	Cb SALVADOR	X	Sd JORGE LUCAS

**2ª Parte
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

1. ASSUNTOS GERAIS

a. DISPENSA MÉDICA - Concessão

Encontra-se incapacitado temporariamente para o serviço, por ter sido atendido na Policlínica Militar da Praia Vermelha, necessitando de 08 (oito) dias de repouso domiciliar, por ter sido examinado pelo 2º Ten MARCELUS GABRIG MACHADO CRM: 52-97680-6, da Policlínica Militar da Praia Vermelha (PMPV).

Início: 21 MAR 22

Término: 28 MAR 22

Pronto em: 29 MAR 22.

Sd LUCAS COSTA FRANÇA

Em consequência, os interessados tomem as providências e conhecimentos decorrentes.

Encontra-se incapacitado temporariamente para o serviço, por ter sido atendido na Policlínica Militar da Praia Vermelha, necessitando de 01 (um) dia de repouso domiciliar, por ter sido examinado pelo 2º Ten CARLOS DA GAMA BENTES NETO CRM: 52.0112646-6, da Policlínica Militar da Praia Vermelha (PMPV).

Início: 22 MAR 22

Término: 22 MAR 22

Pronto em: 23 MAR 22.

2º Ten MÁRCIO COSTA RAMALHO

Em consequência, os interessados tomem as providências e conhecimentos decorrentes.

b. ALTERAÇÕES DE OFICIAIS

CONCESSÃO DE MEDALHA MILITAR - Transcrição

PORTARIA DE PESSOAL – SGEEx/C Ex Nº 418, DE 23 DE SETEMBRO DE 2021

Concessão de Medalha Corpo de Tropa com Passador de Bronze.

O SECRETÁRIO-GERAL DO EXÉRCITO, no uso da competência que lhe é conferida pelo inciso I do art. 24 da Portaria do Comandante do Exército nº 1.552, de 28 de outubro de 2015, combinado com a alínea "a" do inciso XVII do art. 1º da Portaria do Comandante do Exército nº 1.700, de 8 de dezembro de 2017, resolve

CONCEDER

a Medalha Corpo de Tropa com Passador de Bronze, nos termos do Decreto nº 5.166, de 3 de agosto de 2004, ao militar abaixo relacionado, pelos bons serviços prestados em organizações militares de Corpo de Tropa do Exército Brasileiro, durante mais de dez anos, nas condições exigidas pelas Normas para a Concessão da Medalha Corpo de Tropa, aprovadas pela Portaria do Comandante do Exército nº 1.552, de 28 de outubro de 2015:

Cel JULIO RODOLPHO DA SILVA NOVAIS

1) Em consequência:

- a) O Chefe da 1ª Seção e 3ª Seção providencie a entrega das medalhas ao militar, em solenidade prevista no R-2; e
- b) Os demais interessados tomem conhecimento e providências.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. PASSAGEM DE CARGA - Publicação

Concedo 04 (quatro) dias úteis, a contar de 17 de março de 2022, para a passagem de carga da Dependência Depósito 2º Andar do Edifício Garegem, conforme previsto no inciso III, do Art. 131, do Regulamento de Administração do Exército (RAE), aos seguintes militares:

Cap **MARCOS ANDRÉ RODRIGUES DE SOUZA**
Substituído,
ST ANDRÉ LUIS **MARTINS SALES**
Substituto.

Em consequência, a Fiscalização Administrativa e o Almoxarifado tomem conhecimento e as devidas providências decorrentes.

b. EQUIPE DE PLANEJAMENTO

DESIGNAÇÃO DE EQUIPE

Intenção de Registro de Preços 12/2022 - Aquisição de material de obra de manutenção de bens imóveis.

Em cumprimento ao disposto no Art. 21, I, "d", da IN SEGES -MP 05/2017, de 26 de maio de 2017, designo para compor a equipe de planejamento da contratação, os militares a seguir. A equipe será responsável pela elaboração dos Estudos Preliminares, Pesquisa de Preço, Gerenciamento de Risco, Termo de Referência e fiscalização dos serviços, participando de todas as etapas do planejamento da contratação, observado o disposto no Parágrafo 1º do Art. 22, da IN SEGES-MP 05/2017:

2º Ten **BRUNO DOS SANTOS CARVALHO**
3º Sgt STT **FELIPE AZEVEDO DE SOUZA**

1) Em consequência:

- a) os militares tomem conhecimento; e
- b) a SALC tomem as devidas providências cabíveis.

Esta nota está sendo publicada por não ter sido publicado em momento oportuno.

c. PASTA DE HABILITAÇÃO À PENSÃO MILITAR - Auditoria - Resultado

Visando à transferência para a reserva remunerada, "a pedido", foi realizada uma auditoria pelo 2º Sgt ANDRÉ RENATO SOUZA DA SILVA na Pasta de Habilitação à Pensão Militar (PHPM) e no contracheque do militar a baixo, conforme as NT nº 1-DCIPAS/RESERVA, de março de 2021, não sendo constatadas alterações.

2º Sgt PAULO ARAUJO **CHAVES**
2º Sgt QE **VALKIR CUNHA TEIXEIRA**
2º Sgt ROGÉRIO **ALBUQUERQUE DE ARAÚJO**

Em consequência, os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

d. RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES SOBRE GESTÃO DAS SEÇÕES E RESPECTIVOS SUBSTITUTOS

Informações sobre	Responsável	Auxiliar	Substituto(s)
GESTÃO DE RELACIONAMENTO	3º Sgt PIMENTEL	3º Sgt ARTHUR	3º Sgt LÚCIA MORAES
GESTÃO DA INTELIGÊNCIA	Maj ADRIANO	3º Sgt RAMADAS	1º Sgt FERNANDO
GESTÃO DE CONTRATOS	1º Ten JOÃO GONÇALVES	3º Sgt TATIANA BERABA	3º Sgt RAMADAS
GESTÃO DE MEIO AMBIENTE	1º Ten DIANA LEITÃO	3º Sgt JONAS SILVA	Asp BLANDY
GESTÃO DE OCUPAÇÃO/DESOCUPAÇÃO DE PNR	3º Sgt PIMENTEL	3º Sgt ADRIANE MELO	3º Sgt ARTHUR
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Cap MARCOS	2º Sgt ANDRÉ RENATO	2º Ten RAMALHO
GESTÃO DE REFORMA E MANUTENÇÃO DE PNR	1º Ten LUCIANO	Asp BLANDY	3º Sgt SANDERSON
GESTÃO DE RISCOS	2º Ten LUCIANO	Asp BLANDY	3º Sgt PIMENTEL
GESTÃO DE TI	3º Sgt DORNELAS	Sd RAMON	3º Sgt PIMENTEL
GESTÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	1º Ten DIANA LEITÃO	3º Sgt JONAS SILVA	Asp BLANDY
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	2º Ten S SANTOS	3º Sgt KEITI	3º Sgt ADRIANE MELO
GESTÃO ORGANIZACIONAL	2º Ten S SANTOS	3º Sgt JONAS SILVA	2º Ten LUCIANO
GESTÃO DE CONFORMIDADE	2º Ten BRUNO DOS SANTOS	1º Sgt FERNANDO	3º Sgt LÚCIA MORAES
GESTÃO DE MATERIAL	S Ten MARTINS	2º Sgt SILVA	3º Sgt FELIPE DE SOUZA

Torno ostensiva a atualização das informações, no que tange aos responsáveis pela gestão das informações e seus respectivos substitutos:

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

e. ATUALIZAÇÃO DO QUADRO DE USUÁRIOS DA SEÇÃO DE PAGAMENTO DE PESSOAL - Sistemas SIPES e SIAPES

Seja feita a inclusão no Sistema SIPPES e SIAPES as atualizações das funções dos militares abaixo relacionados.

Post/Grad	Nome	Função
Cel	MARCELO JOSÉ VIDAL DOSANTOS PINTO	

HOMOLOGADOR

Cap	MARCOS ANDRÉ RODRIGUES DE SOUZA	APROVADOR
-----	--	------------------

Seja realizado pelo Chefe do SPP as devidas atualizações e; os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

f. AUXÍLIO TRANSPORTE - Solicitação

Deu entrada nesta seção a ficha de solicitação de Auxílio Transporte (SAT), conforme Portaria Nº 098-DGP, 31 de outubro de 2001. Os Soldados do Efetivo Variável abaixo relacionados.

Posto/Grad	Nome	Valor Diário	Vlr Total c/CP	Obs
Sd Ev	ANDRÉ LUIZ DO NASCIMENTO FERREIRA	19,70	385,97	INCLUSÃO
Sd Ev	CARLOS EDUARDO DE CALDAS P. M. BASTOS	16,20	308,97	INCLUSÃO
Sd Ev	CHRISTIAN DOS SANTOS CUSTÓDIO	19,70	385,97	INCLUSÃO
Sd Ev	DAVIS DOS SANTOS NEVES	20,05	393,67	INCLUSÃO
Sd Ev	GABRIEL HENRIQUE DE SOUZA MONSORES	19,70	385,97	INCLUSÃO
Sd Ev	JOÃO PEDRO DE OLIVEIRA SILVA	19,70	385,97	INCLUSÃO
Sd Ev	JOÃO VITOR DOS SANTOS DE MELO	19,70	385,97	INCLUSÃO
Sd Ev	JOSÉ GABRIEL DE PONTES SANTOS	8,10	130,77	INCLUSÃO
Sd Ev	JOHN ANERSON BRAGA DE SOUZA	19,70	385,97	INCLUSÃO
Sd Ev	KAUÃ CABRAL DIAS	18,10	350,77	INCLUSÃO
Sd Ev	NATHAN ALCANTARA FERNANDES	10,00	172,57	INCLUSÃO
Sd Ev	NICOLAS AURELIANO SOARES BRITO	35,60	735,77	INCLUSÃO
Sd Ev	RICHARD MAGALHÃES DO NASCIMENTO	18,10	350,77	INCLUSÃO
Sd Ev	SAMUEL MELO DA SILVA	19,70	385,97	INCLUSÃO
Sd Ev	VINICIUS FIGUEIRA ARAÚJO DOS SANTOS	11,60	207,77	INCLUSÃO
Sd Ev	WENDERSON RODRIGUES PEREIRA	19,70	385,97	INCLUSÃO

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e as providências cabíveis.

g. PRESTAÇÃO DE CONTAS - Destinação de Valores de PNR

Autorizo a destinação da receita arrecadada do relatório de desconto em favor da UG-PPP 760 recebido através da 2022PF003024 de 02 de março de 2022 do CPEx conforme se segue:

a. Restituição de taxa de uso de PNR aos militares abaixo relacionados, por ter ocorrido desconto a maior em seus contracheques (Referente ao complemento do mês de Jan/22):

Pst/Grad – Nome	CPF	Banco	Agência	C/C	Mês	Valor
CEL JULIO CESAR BRASIL	168.618.608-83	104	47040	001000254041	Jan/22	160,32
CEL EDUARDO DE SOUZA CUNHA	171.955.168-57	033	15330	000010076109	Jan/22	53,44
CEL EDMAR LOIRI CORDEIRO	731.522.009-78	001	37923	000000041335	Jan/22	53,44
CEL RODRIGO SUAREZ DA SILVA	625.982.600-15	001	70769	000005463378	Jan/22	26,72
Valor Total a ser Restituído						293,92

Em consequência os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

h. BOLETIM ADMINISTRATIVO – Distribuição

Com este Boletim Interno está sendo distribuído o Boletim Administrativo Nº 10, de 22 MAR 22, que trata de assuntos referentes à Fiscalização Administrativa desta Prefeitura Militar.

Em consequência, o Fiscal Administrativo e demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

i. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo o 1º Ten (Idt: 020.499.097-2) **JOÃO GONÇALVES DE BARRO NETO**, o 3º Sgt (Idt: 050.425.047-3) **VINICIUS MATHEUS MELLO DE SOUZA**, o 3º Sgt (011.938.887-4) **DENNIS RENATO PIMENTEL MENDES DE JESUS** e o 3º Sgt (012.063.407-6) **CARLOS EDUARDO**

CHAVES PEQUENO, para sob a chefia do primeiro, procederem ao exame de pagamento de pessoal, relativo ao mês de ABRIL/**2022**, de acordo com a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICFEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 03 de MAIO de 2022**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

4ª Parte
JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

TRANSCRIÇÃO DE RELATÓRIO

Conforme publicado no BI nº 15 da PMZS, de 24 FEV 22, que designou o 2º Ten **LUCIANO PEREIRA BEZERRA**, como encarregado do processo administrativo de verificação da validade e da veracidade das informações, constantes no certificado de conclusão do Curso de Pós-Graduação “Lato Sensu” em Design De Interiores, realizado no Instituto Europeo Di Design (IED), totalizando 400 horas/aula, conforme Portaria riº 055- DGP, de 06 de março de 2014 . Restou-se a ser apurado o protocolado, na 1ª Seção de 2 (duas) vias de relatórios, tendo em vista não constar nos registros do SiCaPEX.

PARTE CONCLUSIVA

Em face do exposto, após análises e confrontações com a documentação apresentada. sou de parecer, salvo melhor juízo, que de acordo com a Portaria nº 055- DGP, de 06 de março de 2014 é válida e verdadeira a documentação apresentada pela ASP DAYANA BLANDY DE OLIVEIRA.

LUCIANO PEREIRA BEZERRA - 2º Ten/Verificador

Autorizo o cadastramento do curso de de Pós-Graduação “Lato Sensu” em Design De Interiores, realizado no Instituto Europeo Di Design (IED), totalizando 400 horas/aula, na Ficha Cadastro do militar no SiCaPEX da referida militar abaixo:

Asp **DAYANA BLANDY DE OLIVEIRA**

1) Em consequência:

- a) A 1ª Seção providencie o cadastramento do curso na Ficha Cadastro do militar no SiCaPEX; e
- b) Os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

MARCELO JOSÉ VIDAL DOS SANTOS PINTO - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul