

MINISTÉRIO DA DEFESA EXÉRCITO BRASILEIRO PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL

Quartel no Rio de Janeiro, 2 de fevereiro de 2024 (sexta-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 24/2024

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

1ª Parte SERVIÇOS DIÁRIOS

ESCALA DE SERVICO

1. Para o dia 3 FEV 24 (sábado)

| Serviço / Missão | Posto/Grad | Nome |
|--------------------|------------|------------------|
| Sargento de Dia | 3° Sgt | RAFAELA OLIVEIRA |
| Cabo de Dia | Cb | D.MELO |
| Plantão | Sd | DUTRA |
| Plantão | Sd | MEDEIROS |
| Fiscal do Elevador | Sd | PEÇANHA |

2. Para o dia 4 FEV 24 (domingo)

| Serviço | Posto/Grad | Nome |
|-----------------|------------|------------------|
| Sargento de Dia | 3° Sgt | VINICIUS MATHEUS |
| Cabo de Dia | Cb | KEVIN |
| Plantão | Sd | FRANÇA |
| Plantão | Sd | MUNIZ |

3. Para o dia 5 FEV 24 (segunda – feira)

| | | _ |
|-----------------------------|------------|----------------|
| Serviço / Missão | Posto/Grad | Nome |
| Sargento de Dia | 3° Sgt | MAXIMO |
| Auxiliar Do Sargento de Dia | 3° Sgt | HILÁRIO |
| Cabo de Dia | Cb | PORTELA |
| Plantão | Sd | PEDRO HENRIQUE |
| Plantão | Sd | MOTTA |
| Fiscal de Elevador | Sd | VEIGA |

Pag nº 105

(Continuação do BI Nr 24, de 02/02/2024, do(a) PMZS)

2ª Parte INSTRUÇÃO

Sem Alteração

3ª Parte ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

1. ASSUNTOS GERAIS

a. DIEx - Transcrição

| | Estágio | Agentes da Administração a | |
|--------|--|---|--|
| Nr Ord | | serem capacitados (Art. 41 da | |
| | | Portaria - SEF/C Ex Nº 198, de | |
| | | 28 JUN 22) | |
| 1 | ESFSCDP - Estágio Setorial de Funcionamento do | Encarregado do Setor Financeiro (tesoureiro). | |
| | Sistema de Concessão de Diárias e Passagens. | | |
| 2 | ESGF - Estágio Setorial de Gestão Financeira. | | |
| 3 | ESASF - Estágio Setorial para Auxiliar de Setor | Auxiliar do Setor Financeiro. | |
| | Financeiro. | | |
| 4 | ESFP - Estágio Setorial de Formação de Pregoeiros. | Agente de Contratação. | |
| 5 | ESGRCG - Estágio Setorial de Gerenciamento de | | |
| | Riscos e Controles da Gestão. | Fiscal Administrativo. | |
| 6 | ESFA - Estágio Setorial de Fiscalização | riscai Adillillistrativo. | |
| 0 | Administrativa. | | |
| 7 | ESAFA - Estágio Setorial para Auxiliar de | Auxiliar da Fiscalização | |
| / | Fiscalização Administrativa. | Administrativa. | |
| 8 | ESGSA - Estágio Setorial de Gestão do Serviço de | Encarregado do Setor de | |
| | Aprovisionamento | Aprovisionamento | |
| | Aprovisionamento | (aprovisionador). | |
| 9 | ESASA - Estágio Setorial para Auxiliar de Serviço de | Auxiliar do Setor de | |
| | Aprovisionamento | Aprovisionamento. | |
| 10 | ESTCE - Estágio Setorial de Tomada de Contas | | |
| 10 | Especial | Encarregado da Conformidade | |
| 11 | ESCRG - Estágio Setorial de Conformidade de | dos Registros da Gestão. | |
| | Registros de Gestão | | |

| (Contin | uação do BI Nr 24, de 02/02/2024, do(a) PMZS) | Pag nº 106 |
|---------|---|---|
| 12 | ESACRG - Estágio Setorial para Auxiliar de Conformidade de Registros de Gestão. | Auxiliar da Conformidade dos Registros da Gestão. |
| 13 | ESGA - Estágio Setorial de Gestão de Almoxarifado. | Encarregado do Setor de Material (almoxarife). |
| 14 | ESAA - Estágio Setorial para Auxiliar de Almoxarifado. | Auxiliar do Setor de Material. |
| 15 | ESFC - Estágio Setorial de Fiscalização de Contrato. | - Gestor de Contrato; e - Fiscal de Contrato. |
| 16 | ESALC - Estágio Setorial de Aquisições, Licitações, Contratos. | - Encarregado da SALC; - Agente de Contratação; - Gestor de Contrato; e - SALC e membros de equipe de apoio e de comissão de contratação. |
| 17 | ESAADE - Estágio Setorial de Apuração e Acompanhamento de Dano ao Erário. | Fiscal Administrativo. |
| 18 | ESPP - Estágio Setorial de Pagamento de Pessoal. | - Encarregado do Setor de Pessoal e Chefe do Subsetor de |
| 19 | ESAPP - Estágio Setorial para Auxiliar de Pagamento de Pessoal. | Pagamento de Pessoal; e - Auxiliar do Setor de Pessoal e do Subsetor de Pagamento de Pessoal. |
| 20 | ESOD - Estágio Setorial para Ordenador de Despesas. | Ordenador de Despesas. |
| 21 | ESGE - Estágio Setorial de Gestão de Estoques. | - Encarregado do Setor de |
| 22 | EAGA - Estágio de Ambientação aos Gestores Orçamentárias | Material (almoxarife); e - Encarregado de material da SU, Encarregados de Depósitos, de |
| 23 | ESAE - Estágio Setorial de Aquisição no Exterior | Oficinas ou de Material. |

Transcrição do DIEx nº 848-SSC/SAGeC/S Ch, de 29 de dezembro de 2023, do Chefe do 1° CGCFEx, referentes aos Estágios setoriais na Modalidade EAD/2024:

- "1. Os Estágios Setoriais, na Modalidade de Ensino a Distância (EAD) disponibilizados pelo Insituto de Economia e Finanças do Exército (IEFEx), visam a capacitação e atualização funcional dos militares e servidores civis para o desempenho das atividades administrativas, com conteúdo disponibilizado no Portal de Educação do Exército em https://portaldeeducacao.eb.mil.br/academico/
- 2. Para o ano de 2024, orienta-se que sejam seguidas as orientações da Secretaria de Economia e Finanças (SEF) que determinam aos Comandantes/Chefe/Diretor de OM tomar as medidas necessárias que assegurem a capacitação de 100% do efetivo que ocupa cargo e desempenha a função de Agente da Administração e seus respectivos substitutos, conforme o estabelecido no Art. 41, da Portaria SEF/C Ex Nº 198, de 28 de junho de 2022.
- 3. Do exposto, informo que dentre os Estágios Setoriais sob responsabilidade do IEFEx previstos para o ano de 2024, na Modalidade EAD, estão disponíveis os seguintes:
- 4. A inscrição para as capacitações poderão ser realizadas pelo próprio militar ou servidor civil, diretamente no endereço eletrônico https://portaldeeducacao.eb.mil.br/academico/, do Portal de

Educação do EB, conforme tutorial anexo.

- 5. Conforme determinação do Sr. Secretário de Economia e Finanças em manter os Agentes da Administração com conhecimentos atualizados nas funções que atualmente desempenham, este Centro orienta para que esses agentes e seus respectivos substitutos, cujas capacitações tenham ocorrido há 24 meses ou mais, as refaçam no decorrer de 2024.
- 6. Por fim, orienta-se que os Comandantes/Chefe/Diretor de OM mandem publicar em Bolem Interno a ordem para que os militares realizem as capacitações, e posteriormente, os certificados de conclusão que forem apresentados, lançando essas informações no SAG para fins de controle e informação, atentando para informar corretamente em "Dados gerais de capacitação das OM" quem desempenha as funções de titular e substituto.
- 7. Para os esclarecimentos que se fizerem necessários, a 1ª Seção deste Centro encontra-se à disposição, por intermédio do telefone (21) 2519-5053 e RITEx 810-5053."

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção faça a a ampla divulgação na OM e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 8275, de 2 de fevereiro de 2024, da(o) 1/3 Sec)

b. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

APRESENTAÇÃO

Apresentou-se pronto para o serviço em 2 FEV 24, por término de instalação.

ST SILVIO **VITORINO** DE OLIVEIRA

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 8274, de 2 de fevereiro de 2024, da(o) 1/3 Sec)

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

CONFERÊNCIA DA PASTA DE HABILITAÇÃO À PENSÃO MILITAR - Determinação

Determino ao militar abaixo, desta Prefeitura Militar, com a data de aniversário no período de 1º a 29 de fevereiro de 2024, que faça a conferência de sua Pasta de Habilitação à Pensão Militar e a Declaração de Beneficiário, de acordo com as Normas para Conferência da Pasta de Habilitação à Pensão Militar (PHPM), da Declaração de Beneficiário de militar da ativa, (EB 30-N-50.012), aprovadas pela Port Nr 175-DGP, de 12 AGO 14 (BE Nr 34/14).

Só deverão estar arquivados nas PHPM os documentos constantes do Anexo B às Normas EB 30-N-50.012, supramencionadas. Documentos que não estejam previstos no referido Anexo e estejam arquivados na PHPM deverão ser recolhidos pelo militar.

(Continuação do BI Nr 24, de 02/02/2024, do(a) PMZS)

Pag nº 108

A conferência deverá ser realizada nas dependências do Setor de Pagamento de Pessoal/PMZS e as suas PHPM não deverão ser retiradas do referido Setor.

O militar que não puder comparecer para a conferência por estar ausente (férias, licença, dispensa, etc) deve fazê-la assim que cessar o motivo que o impeça.

2° Sgt MAURO NUNES DA SILVA

3° Sgt LÚCIA HELENA FERREIRA MORAES

3° Sgt **ARTHUR** RODRIGUES DE AZEVEDO

3° Sgt **FABÍOLA** DOS SANTOS PINTO DE SOUZA

Cb LEONARDO RODRIGUES DOS SANTOS

Sd MIGUEL CLAUDIO SOUSA DA SILVA

Sd BRENO SANTOS DE MORAES

Sd BRAYAN MOREIRA MOTTA

Sd LUCAS SOUZA SILVA

Sd THIAGO TAVARES DE ARAUJO

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção, o Chefe do Setor de Pagamento de Pessoal e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 8270, de 01 de fevereiro de 2024, da(o) Sec Pag)

4ª Parte JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

ANDRÉ LUIZ VIEIRA CASSIANO - Cel

Prefeito Militar da Zona Sul