



**1.ª REGIÃO MILITAR
COMANDO MILITAR DO LESTE
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL
ADMINISTRAÇÃO DA PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel Praça General Tibúrcio, 83 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 22 de maio de 2018
(terça-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 37/2018

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVIÇO

Serviço Diário

ESCALA DE SERVIÇO

Guardas ao EPV

Data	Representante do Cmdo	Motorista de Dia	Permanência
23 MAIO 4ª feira	2º Sgt TATIANA BERABA	Cb OLIVANDO	Sd SILVESTRE
24 MAIO 5ª feira	2º Sgt BAZÍLIA	Cb BOTELHO	Sd VITOR RODRIGUES
25 MAIO 6ª feira	2º Sgt RODRIGO SILVA	Cb DE LIMA	Sd JOEDSON

**2ª Parte
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

1. ASSUNTOS GERAIS

ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

FÉRIAS - Concessão

Foram concedidos, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 10 (dez) dias de férias regulamentares, relativas ao ano de 2017.

Início: 22 MAIO 18**Término:** 31 JUN 18**Pronto em:** 01 JUL 18Cb INT **ELBER OLIVEIRA LEANDRO**

Em consequência:

- 1) Restam 10 (dez) dias de férias regulamentares, relativas ao ano de 2017, a serem gozados; e
- 2) O Ch 1ª Seção, a militar supracitada e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**a. FÉRIAS PARA PENSÃO JUDICIAL**

Seja sacado o adicional de férias para Pensão Judicial relativa ao ano de 2017, de acordo com Ofício nº 698/2011/OF de 16 MAR 11 da 1ª Vara de Família da Comarca de Bangu, conforme quadro abaixo:

Posto/Grad	Nome	Percentual	valor	Pensionista
2º Sgt	MAURO NUNES DA SILVA	15%	R\$ 340,08	BIANCA FERNANDES DE OLIVEIRA

Em consequência, o Ch 1ª Seq, o Ch SPP e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

b. BOLETIM ADMINISTRATIVO – Distribuição

Com o presente Boletim Interno está sendo distribuído o Boletim Administrativo nº 021, de 22 MAIO 18, versando sobre movimento de material permanente e de consumo.

Em consequência, o Ch Fisc Adm e demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

c. DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIOS DE MILITAR - Apresentação

Foi apresentada a declaração de beneficiários, atualizada, do seguinte militar desta Prefeitura Militar:

Sd **VICTOR HUGO BRAGA RIBEIRO**

Em consequência, o Chefe do Setor de Pagamento de Pessoal providencie o arquivamento da documentação apresentada na pasta de habilitação à pensão militar (PHPM) do referido militar, de acordo com o prescrito no inciso I, do artigo 59 da Portaria nº 239-DGP, de 21 OUT 13.

d. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo o 1º Ten Idt 018.586.113-5, **GERSON DE BASTOS SOARES**, o 2º Sgt 019.678.393-0, **PAULO ARAÚJO CHAVES**, o 3º Sgt 011.525.948-8 **LEONARDO ARLDT BARBOSA** e a 3º Sgt Idt 011.152.497-1, **TATIANA CRISTINA DA SILVA BERABA** para, sob a chefia do primeiro, procederem ao Exame de Pagamento de Pessoal, relativo ao mês **JUNHO/2018**, de acordo com a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICFEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 03 de julho de 2018**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados

tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

e. INSPEÇÃO DE SAÚDE - Ordem

Seja inspecionado de saúde pelo MPOM (PMPV), para fins de Verificação de Capacidade Laborativa, de acordo com as letras c) e d), do nº 2.1.9 do volume II, das Normas Técnicas sobre Perícias Médicas no Exército (NTPME_x).

Sd FELIPE RABELO VEIGA

Em consequência, o Ch 1ª Seq e os militares interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

f. AUXÍLIO-TRANSPORTE - Despesa Anular

Seja feito a despesa anular do auxílio transporte do militar abaixo relacionado, em virtude de entrar em gozo de férias regulamentares relativas à 2017, conforme quadro a seguir:

Posto/Grad	Nome	Valor	Obs
3º SGT	CARLOS MARCELO NUNES DA SILVA	418,70	FÉRIAS

Em consequência, o Ch 1ª Seq, o Ch SPP e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

4ª Parte
JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

JUSTIÇA

DISPENSA COMO RECOMPENSA – Pelo Prefeito Militar da Zona Sul

Concedo 5 (cinco) dias de dispensa como recompensa, de acordo com a alínea "e", inciso XV, do Artigo 21, do Regulamento Interno e dos Serviços Gerais (RISG) e do inciso IV, do Artigo 67, do Decreto nº 4.346, de 26 de agosto de 2002, do Regulamento Disciplinar do Exército (R-4).

INÍCIO: 21 MAIO 18

TÉRMINO: 25 MAIO 18

PRONTO : 28 MAIO 18

SC MARIA DA GRAÇA DOS SANTOS

Em consequência, o Ch 1ª Seq, Ch SPP, a Servidora Civil supracitada e os demais interessados tomem conhecimento e providências.

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

JOSÉ DA SILVEIRA GUIMARÃES JUNIOR - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul