



**COMANDO MILITAR DO LESTE
1.ª REGIÃO MILITAR
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL
ADMINISTRAÇÃO DO EDIFÍCIO PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel Praça General Tibúrcio, 83 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 26 de agosto de 2020
(quarta-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 66/2020

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVIÇO

Serviço Diário

ESCALA DE SERVIÇO

Guardas ao EPV

Data	Representante do Cmdo	Motorista	Permanência 1
28 AGOSTO 6ª feira	3º LÚCIA MORAES	X	SD EV LOPES TAVARES
29 AGOSTO sabado	3º SGT JONAS SILVA	SD RAMON	SD EV RONALD
30 AGOSTO domingo	3º SGT DORNELAS	X	SD EV MARIAFF
31 AGOSTO 2ª feira	3º SGT RIBEIRO	X	SD EV RICHARDSON
01 SETEMBRO 3ª feira	3º SGT PRINCISVAL	X	SD DARLAN

**2ª Parte
INSTRUÇÃO**

CURSO DE FORMAÇÃO DE CABOS (CFC - 2019) – Conclusão

Com o DIEx nº 357-3ª Seq/EM/2º BIMTz(Es), em 23 AGO 19, foi informado que realizou no 2º BI MTz Es, o soldado abaixo relacionado desta Prefeitura Militar, que realizou o Curso de Formação de Cabos (CFC - 2019), no decorrente ano de 2019, naquela OM:

GRAD	NOME	QM	NOTA
SD NB	NATHANAEL LANES DA SILVA	07-01	6,75

Em consequência, o Chefe da 1ª seção, o militar citado e os interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

1. ASSUNTOS GERAIS

a. SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DA EQUIPE DE EXAME DE PAGAMENTO - Ordem

Em atenção ao prescrito na Port Nº 02-SEF, de 03 Fev 14, determino a nomeação do 1º Ten (Idt – 011.150.117-7), **SABRINA CHARPINEL ROCHA** como chefe da Equipe encarregada do Exame de Pagamento de Pessoal do mês de SETEMBRO de 2020, em substituição ao 2º Ten (Idt – 011.525.937-6), **BRUNO DOS SANTOS CARVALHO**. Determino também a substituição da 3º Sgt (idt - 011.857.917-6), **KEITI LENE ALVES DOS SANTOS** pelo 2ºSgt (idt - 010.075.355-7), **AKYO UCHIYA**.

Em consequência, os demais interessados tomem as devidas providências

b. ESTÁGIO BÁSICO DE SARGENTO TEMPORÁRIO (EBST) - Conclusão

Conforme publicado no BI Nº 161, de 31 AGO 20, concluíram com aproveitamento a 1ª Fase do Estágio Básico de Sargento Temporário (EBST), no período de 1º a 30 AGO 18 no Centro de Preparação de Oficiais da Reserva, os seguintes militares:

3º Sgt STT **JONAS SILVA PINTO**

3º Sgt STT **ARTHUR RODRIGUES DE AZEVEDO**

1) Em consequência,

- a. o operador do SiCaPEX, faça a correção da data de praça dos referidos militares; e
- b. os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

c. RECEBIMENTO DE DIEx - Transcrição

Foi protocolado nesta Prefeitura Militar o DIEx nº 187-SPP/EM/20º, de 30 JUL 20, do Comandante do 20º Batalhão Logístico Pára-quedista, com o assunto, "envio de Pasta de Habilitação à Pensão Militar.", conforme a transcrição a seguir:

"1. Encaminho a Pasta da Habilitação à Pensão Militar e seus anexos, referentes ao 2º Sgt (QE) PREC-CP 342074540 **ROGÉRIO DE MAGALHÃES MONTEIRO**, por ter sido transferido para essa OM.

2. Dados Complementares: - Últimas Férias gravadas na Ficha cadastro: 2019; - Pensão Judicial: não paga; e - Assistência pré-escolar: não recebe.

3. Outrossim, informo que militar recebe 20% de Adicional de Compensação Orgânica, na Graduação de 2º Sgt, conforme a PQ-9 do militar.

4. Por oportuno, solicito verificar a possibilidade de realizar uma conferência na PHPM, a fim de dirimir eventual falha no processamento."

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

d. SOLICITAÇÃO DE CADASTRAMENTO DE CURSO - Designação

Por intermédio do DIEx nº 147-SET FINANCEIRO/FISCALIZAÇÃO/PMZS, de 01 JUL 20, o Auxiliar da Tesouraria, solicitou a este Comando o cadastramento do curso técnico de contabilidade, curso de graduação em ciências contábeis e o curso da Pós graduação em especialização em gestão e planejamento tributária, da 3º Sgt **KEITI LENE ALVES DOS SANTOS**, em sua Ficha Individual do SiCaPEX.

Em consequência: de acordo com o que a letra a), no número 3), da letra c., do item 5, da Port nº 55-DGP, de 6 MAR 14, que Aprova as Normas para o Cadastramento de Cursos e Estágios, designo a 2º Ten **SABRINA SANTOS RODRIGUES**, para atestar a validade e a veracidade do certificado apresentado, a fim de dar prosseguimento ao processo de cadastro do referido curso no banco de dados funcionais do DGP.

e. DISPENSA MÉDICA - Concessão

Encontra-se incapacitado temporariamente de serviço devido a agravo de saúde. Necessitando de 5 (cinco) dias de repouso domiciliar, devido ter sido inspecionado pela Policlicina Militar da Praia Vermelha (PMPV). Sendo examinado pelo Médico **ANDRÉ LUIZ ANSELMO**, CRM: 52.115982-8.

Início: 26 AGO 20

Término: 30 AGO 20

Pronto em: 31 AGO 20.

Sd **LEONARDO RODRIGUES DOS SANTOS**

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e as medidas julgadas cabíveis.

f. ALTERAÇÕES DE OFICIAS

1) FÉRIAS - Concessão

Foram concedidos, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 10 (dez) dias de período de férias relativas ao ano de 2019, no período abaixo que segue:

Início: 26 AGO 20

Término: 04 SET 20

Pronto em: 05 SET 20

2º Ten **BRUNO DOS SANTOS CARVALHO**

1) Em consequência:

- a) Passou a responder como Chefe da SALC neste Período o 2º Sgt **SANTOS MOREIRA**, cumulativamente com a função que já exerce;
- b) Ainda restam 10 (dez) dias de período de férias a serem gozados pela Militar; e
- c) O Ch da 1º Seq, e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

2) TRANSFERÊNCIA PARA A RESERVA REMUNERADA - Transcrição

PORTARIA Nº 334 - DCIPAS/31.3, DE 3 DE AGOSTO DE 2020.

O DIRETOR DE CIVIS, INATIVOS, PENSIONISTAS E ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria do Comandante do Exército nº 1.700, de 8 de dezembro de 2017, e de acordo com o inciso I do Art 96 da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, resolve

TRANSFERIR, a pedido, para a reserva remunerada, os militares abaixo relacionados, com a remuneração a que fazem jus, observados os Art 12 e 15 da Lei nº 13.954, de 16 de dezembro de 2019:

POSTO	IDENTIDADE	NOME	OM DE ORIGEM
Cap QAO Adm-G	105177613-4	EDISON NERI DOS SANTOS	PMZS

(DOU Nº 148, DE 4 AGO 20)

1) Em consequência,

- a. o Setor de Pagamento realizar o saque de férias relativa ao ano de 2019 atinente ao Cap QAO **EDISON NERI DOS SANTOS**, por motivo de ter sido transferido para a reserva remunerada, a contar de 25 de agosto de 2020; e
- b. os demais interessados tomem as devidas providências.

3) CERTIDÃO DE ÓBITO - Transcrição

Foi protocolado na 1ª Seção desta Prefeitura Militar, a Certidão de Óbito, na qual consta o falecimento da Sra. ANA MARIA NERÍ DOS SANTOS, CPF 669.982.807-00, Mãe do 1º Ten **EDISON NERI DOS SANTOS**, que faleceu em 25 de agosto de 2020, conforme consta da Certidão de Óbito Matrícula 0925440155.2020.4.00126.263.0058815.63, registro feito no Livro C-126, Folha 263, Termo 58815, emitida pelo REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS e interdições e Tutela e Curatela do 1º Distrito de Cabo Frio/RJ.

1) Em consequência;

- a) Concedo 8 (oito) dias de luto ao referido Militar; e
- b) Os demais interessados tomem as devidas providências.

4) DISPENSA RELATIVA AO ANO NOVO

Tendo em vista não ter gozado a dispensa de ano novo em tempo oportuno, concedo ao referido Militar (seis) dias de dispensa, a contar de 27 AGO 20, devendo apresentar-se em 02 SET 20:

Início: 27 AGO 20

Término: 01 SET 20

Pronto em: 02 SET 20.

Cap GIOWANY **PATRICIO** DE OLIVEIRA

Em consequência, os demais interessados tomar conhecimento e as devidas providências.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. DEVOLUÇÃO DE NUMERÁRIO

Informo que foram recolhidos ao Fundo do Exército em 27 de julho de 2020, os recursos financeiros

recebidos a maior/em duplicidade, através dos documentos PF abaixo discriminados:

Doc. Origem	Valor recolhido	Data origem	PF de devolução	Data da devolução	Referência
2020PF008829	R\$ 1.690,00	06MAIO20	2020PF000016	27Jul20	Devolução por ter vindo em duplicidade
2020PF400935	R\$ 22.675,45	13FEV2020	2020PF000017	27Jul20	Devolução por ter vindo a maior
2020PF002712	R\$ 47.520,55	18FEV2020	2020PF000018	27Jul20	Devolução por ter vindo a maior

b. COMISSÃO DE EXAME DE DADOS INDIVIDUAIS - Nomeação

Conforme prescrevem as **Portaria n ° 107-DGP, de 1 de junho de 2019**, que fixa os limites e estabelece os procedimentos para a remessa da documentação necessária ao estudo e à organização dos quadros de acesso para as promoções no Quadro Auxiliar de Oficiais (QAO) respectivamente, em 1º DEZ 20, DETERMINO:

O Comandante do Contingente encaminhem os militares para a realização da inspeção de saúde para fins de controle periódico de saúde/militares em geral ou verificação de capacidade laborativa, caso não tenha sido realizada anteriormente ou, se realizada, sua validade expire antes de 1º DEZ 20.

A 1ª Seção publique o resultado das inspeções de saúde em Boletim Interno da Unidade e o Operador do SiCaPEx faça o cadastramento dos respectivos resultados.

Nomeio a Comissão de Exame de Dados Individuais, composta pelo 1º Ten **ALCENIROSVALDO DO NASCIMENTO DA SILVA** e 1º Sgt **FERNANDO SAULO LEITE**, para confeccionar, **até 22 SET 20**, o relatório do exame de dados individuais dos militares incluídos nos limites quantitativos para as promoções, conforme modelo do Anexo B à supracitada Portaria, examinando as Fichas de Valorização do Mérito, Fichas Individuais e as Fichas Disciplinares Individuais dos militares a seguir relacionados, tomando como base as alterações ocorridas e publicadas em BI da OM até o dia **20 NOV 20**

GRADUAÇÃO	NOME COMPLETO	DATA DE PREVISÃO DE PROMOÇÃO
S T en	DILMANCI DUARTE DE ALMEIDA	1º DEZ 20
S Ten	LUIS FERNANDO ALEXANDRE DA SILVA	1º DEZ 19 - Promoção Post Mortem no Âmbito do EB

Os militares, anteriormente relacionados, informem à Comissão de Exame de Dados Individuais, até 17 SET 20, mediante Documento Interno do Exército (DIEEx), as alterações existentes, **mesmo negativamente**, anexando os documentos comprobatórios necessários à sua correção, juntamente com:

Declaração de próprio punho que **não responde** a processo criminal nas Justiças Comum, Federal ou Militar;

Cópia da Ficha de Valorização do Mérito (FVM), com os dados publicados até 1º JUN 20; e

Cópia do extrato da Ficha Cadastro e da Ficha Disciplinar.

Os militares abrangidos pelos limites acessem o campo **Informações de Pessoal** na página do DGP, e: tomem as providências relativas ao Relatório de Impedimentos para Promoção (RIProm);

compare sua FVM final consolidada para as promoções em 1º de dezembro de 2020, disponibilizada a partir de 19 de agosto de 2020, contendo os dados publicados até 30 de junho de 2020 e homologados na BCDP até 15 de agosto de 2020, com o Relatório do Exame de Dados Individuais, visando à confirmação do trabalho realizado pela Comissão; e

participem, via DIEx, ao comando da OM, anexando os documentos comprobatórios, para que sejam tomadas as providências necessárias, caso a pontuação da FVM final consolidada para as promoções em 1º DEZ 20 esteja em desacordo com a ficha cadastro e/ou com o trabalho realizado pela comissão de exame de dados individuais.

Os militares, abrangidos pelos limites constantes destas Portarias, são responsáveis pelo fornecimento e atualização dos seus dados individuais (inclusive fotografia) e acompanhamento do seu registro funcional, constante do Banco de Dados Corporativo de Pessoal (BDCP), por intermédio da sua Ficha Cadastro e de outros documentos que forem disponibilizados pelo DGP, no seu portal da internet. Estes dados serão considerados válidos enquanto não forem oficialmente e oportunamente contestados pelo interessado ou em auditoria interna. Assim, as informações devem ser atualizadas, pois os registros incorretos ou incompletos na BDCP poderão acarretar prejuízos pessoais no processamento das promoções.

Em consequência, os demais interessados tomem as devidas providências.

c. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Visando atender ao constante do art.16 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torno público a execução dos processos de adesão à ata de registro de preço realizado pela Prefeitura Militar da Zona Sul – UASG 167283:

ADESÃO Nº 46/2020 -PMZS A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 42/2019 - UG:160171 - 8º BATALHÃO DE ENGENHARIA DE CONSTRUÇÃO.

Processo administrativo nº 64661.001177/2020-84 - PMZS

Aquisição de material permanente para o gabinete e alojamento do Prefeito, alojamentos 1, 2 e alojamento oficial superior da PMZS.

Nº do Item	Descrição do material	Und de Medida	Qtd
164	Persiana	M²	17,26

JULEAN DECORAÇÕES LTDA - 10.525.127/0001-88

No valor de R\$ 2.140,24 (Dois mil, cento e quarenta reais e vinte e quatro centavos).

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e providências decorrentes

ADESÃO Nº 47/2020 -PMZS A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 36/2019 - UG:153028 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS.

Processo administrativo nº 64661.001174/2020-41 - PMZS

Aquisição de material permanente para atender as necessidades do gabinete do Prefeito e sala de guerra da PMZS.

Nº do Item	Descrição do material	Und de Medida	Qtd
35	Notebook	unid.	02

DANRO PAPELARIA INFORMATICA E PRESENTES EIRELI - 09.572.429/0001-28

No valor de R\$ 11.998,00 (Onze mil, novecentos e noventa e oito reais).

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e providências decorrentes

d. **INSTALAÇÃO** - Concessão

Foi concedido por intermédio do DIEx nº 27-FISCALIZAÇÃO/PMZS, de 07 AGO 20, uma concessão de 10 (dez) dias de instalação a contar do dia 13 de maio de 2019, para o referido Militar.

Início: 26 AGO 20

Término: 04 SET 20

Pronto: 05 SET 20

1º Ten **DIANA DA SILVA LEITÃO**

Em consequência, os demais interessados tomem as providências cabíveis.

e. **ASSISTÊNCIA PRÉ - ESCOLAR**

Post/Grad	Prec-CP	Nome	Junho	Julho
Cb	34 6372866	Renderson Paulino Rodrigues	304,95	304,95

Em virtude da passagem do novo sistema SIPPES x SIAPES, deixou de receber o auxílio pré-escolar referente aos meses de JUNHO e JULHO, o militar abaixo:

Em consequência, o Ch SPP e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

f. **EXAME DE PAGAMENTO** - Designação de Equipe

Designo o 1º Ten (Idt 030.884.094-1) **JOÃO ABATTE**, o 3º Sgt (Idt 011.938.907-0) **DOUGLAS**

JORGE FONSECA e o 3º Sgt (Idt 011.938.867-6) ALEX RIBEIRO DE OLIVEIRA, para sob a chefia do primeiro, procederem ao Exame de Pagamento de Pessoal, relativo ao mês SETEMBRO/2020, de acordo com a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICFEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 02 de OUTUBRO de 2020**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

g. PRESTAÇÃO DE CONTAS - Recolhimento de Valores ao Fundo do Exército

Recolhimento de valores ao Fundo do Exército pelo Setor financeiro referente ao restante da 2020PF011399 de 04 de ago de 2020 do CPEx no valor de R\$ 51.191,87 e 2020PF011759 de 04 ago de 2020 do CPEx no valor de R\$ 267,76.

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

h. ROL DE RESPONSÁVEIS - Atualização de agentes da administração

Informo a relação de operadores responsáveis e respectivos substitutos no SIAFI:

ROL DE RESPONSÁVEIS

FUNÇÃO	POSTO GRAD	OPERADOR	POSTO GRAD	SUBSTITUTO
100 - ORDENADOR DE DESPESAS	CEL	EDUARDO DEFILIPPO	MAJ	ADRIANO MACHADO VIANA
306 - FISCAL ADMINISTRATIVO	1º TEN	DIANA DA SILVA LEITÃO	S TEN	DILMANCI DUARTE DE ALMEIDA
110 - CONFORMIDADE DE REGISTRO DE GESTÃO	CAP	HUMBERTO POLIDO SOARES	1º SGT	FERNANDO SAULO LEITE
138 - ENCARREGADA DO SETOR FINANCEIRO	2º TEN	SABRINA SANTOS RODRIGUES	CAP	GIOWANY PATRÍCIO DE OLIVEIRA
342 - ENCARREGADO DO SETOR DE PESSOAL	1º TEN	ALCENIR OSVALDO DO NASCIMENTO DA SILVA	2º SGT	ANDRÉ RENATO SOUZA DA SILVA
301 - ENCARREGADO DO SETOR DE MATERIAL	2º TEN	BRUNO DOS SANTOS CARVALHO	2º SGT	THIAGO DOS SANTOS MOREIRA
303 - ENCARREGADO DO SETOR DE LICITAÇÕES	2º TEN	BRUNO DOS SANTOS CARVALHO	2º SGT	THIAGO DOS SANTOS MOREIRA

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

i. AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO - Saque

AUXILIO ALIMENTAÇÃO (Motorista) Seja efetuado o saque de etapa alimentação (código A53) de 06 (seis) dias referente aos dias 03, 05, 11, 13, 17 e 19 do mês de Agosto de 2020 em favor do militar abaixo mencionado, tendo em vista que o militar exerce a função de motorista de Comandante, conforme Portaria Ministerial nº 419 de 21 de agosto de 2020, e Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2020.

Posto/Grad	Nome	CÓDIGO	MÊS
CB	ELBER OLIVEIRA LEANDRO	A530000006	Agosto/20

Em consequência, o Ch do SPP e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

4ª Parte
JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

PRORROGAÇÃO DE SINDICÂNCIA

Foram concedidos 20 (vinte) dias de prorrogação de prazo para a conclusão dos trabalhos conforme Art. 10 e 11 da Portaria nº 107-Cmt Ex, de 13 de fevereiro de 2012 - para verificação das circunstâncias em que ocorreu o fato, sendo de suma importância para melhor fundamentar a apuração da Sindicância referente à Portaria nº 003 - Sect de 25 de junho de 2020.

2º Ten **SABRINA SANTOS RODRIGUES**

Em consequência os interessados tomem conhecimento e as medidas julgadas cabíveis.

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

EDUARDO DEFILIPPO - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul