



**1.ª REGIÃO MILITAR
COMANDO MILITAR DO LESTE
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL
ADMINISTRAÇÃO DA PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel Praça General Tibúrcio, 83 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 23 de julho de 2019
(terça-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 55/2019

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVIÇO

Serviço Diário

ESCALA DE SERVIÇO

Guardas ao EPV

Data	Representante do Cmdo	Motorista de Dia	Permanência
24 JUL 4ª feira	3º Sgt DORNELAS	CB ELBER	SD COELHO
25 JUL 5ª feira	2º Sgt MAURO NUNES	SD RABELO	SD JOÃO TAVARES

**2ª Parte
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

1. ASSUNTOS GERAIS

a. ATA DE REUNIÃO

Ata de Reunião do dia 06/05/2019

Aos seis dias do mês de maio de dois mil e dezenove, às nove horas da manhã, deu-se início à Reunião de Comando da PMZS, com a finalidade de atualizar as ordens do Sr Prefeito Militar junto aos Chefes das Seções e Administradores dos seis condomínios administrados por esta OM - Órgão de Mnt PNR. Presentes: Cel Int EDUARDO DEFILIPPO, Prefeito Militar da Zona Sul, Cap R1 PTTC FRANCISCO JUSTINO de SOUZA (Chefe do Setor de Cobranças), 1º Ten OTT Eng Civil AIMÉE EMANUEL CABRAL de OLIVEIRA (Chefe da Seção Técnica), 1º Ten QAO Adm Ge Giowany PATRÍCIO DE

OLIVEIRA (Enc Set Fin), o ST Ar DILMANCI DUARTE de ALMEIDA (Respondendo pelo Fiscal Administrativo), o ST Art LUIS FERNANDO ALEXANDRE DA SILVA (Resp Ch SALC); o ST Art LUIZ CLAUDIO PEREIRA MOTA (Chefe do Almoxarifado), 2º Sat Mnt Armto AKIO UCHIYA (Chefe da Seção de PNR), 2º Sgt QE MAURO NUNES da SILVA (Administrador do Edifício São João), 2º Sgl QE DOUGLAS SALUSTIANO TEIXEIRA (Chefe do Serviços Gerais), 3º Sgt STT Info LEONARDO ARLDT BARBOSA (Chefe da Seção de Informática), o Servidor Civil da União FERNANDO ANTÔNIO da SILVA (Administrador do Edifício Praia Vermelha), Funcionária Civil CARLA (Resp Ch da Seção de Comunicação Social).

Foram abordados os seguintes assuntos:

1. As prioridades da semana e uma projeção das atividades do mês de maio, tais como dia 17: mutirão VMC, para tal é preciso o apoio dos envolvidos, tais como o Ch SALC e o Almoxarife para aquisição do material para a realização do mutirão. Caso seja necessário pedir apoio às tropas amigas para aquisição, que assim seja feito, horário da execução 08:00h às 11:30h. Horário do pronto dos militares da PMZS: 07:45h. dia 23 despedida dos Sgt Valcir e Nunes, deverá ser providenciado brinde e referência elogiosa. Verificar quando será publicada em DOU a transferência para a reserva remunerada, dia 24: churrasco recepção novos integrantes da PMZS e dia 31: almoço dos aniversariantes do mês e chá fralda do funcionário civil Márcio, serralheiro, previsão filho homem.

2. Os Ag Adm (SALC, Almox, Set Fin, Adm Prédio) teia = das aquisições das mobílias referentes à Port 005-SEF, 06 Fev 2013.

3. A SALC deve manter um contato direto com a SALC da Prefeitura Militar de Brasília (PMB), para que eles possam nos orientar e auxiliar em processos licitatório, tais como Manutenção de Bens Imóveis, mobiliário, ferramental, entre outros.

4. SALC- Verificar atas SRP disponíveis no mercado que contenham mesas, cadeiras, toalhas de mesa, e outros materiais com a finalidade de mobiliar a área das oficinas & formatura da PMZS para ocasiões de eventos de confraternização da equipe integrante da PMZS. Foi citada a SALC da Bda Inf Podt, como opção. Bem como para aquisição de uniforme para o servidor civil da união. Calça jeans, camisa polo amarela (quem trabalha na Adm) e camisa de meia manga de algodão amarela e jaleco azul royal com bordado "PMZS", na cor vermelha (para quem trabalha serviços gerais) e plaquetas de identificação. Um exemplo de empresa de uniformes foi citada a POINT DO MILITAR. Será publicado em BI modelo desses uniformes com fotos para que todos possam manter o padrão da roupa.

5. Esta semana o foco está nas obras de manutenção do Ed Mal Cantuária (EMC) Foi solicitado à Ten AIMÉE verificar com a Ten Fernanda Leon a planilha onde constam os itens dos objetos da obra de Mnt no EMC, para repassar ao Almoxarife, ao Ch SALC e ao Adm do EMC. com a finalidade de padronizar ações a adotar em relação aos Svs a serem realizados no EMC, por parte da equipe e desta com os fornecedores é escalão superior.

6. Foi solicitado à Ten AIMÉE CABRAL averiguar com a Tem SABRINA CHARPINEL se o diagnóstico de controle ambiental foi preenchido e finaliza o projeto do abrigo de resíduos para o EPV, dentro das especificações da legislação orientada pela DPIMA e pela Prefeitura Municipal da cidade do Rio de Janeiro. Havia sido solicitados tanto o apoio técnico de Engenheiros Ambientais do Cmdo da 1º RM como de técnicos da COMLURB. Foi destacado pelo Prefeito Militar que é para a Oficial de Controle Ambiental da PMZS, a Ten SABRINA CHARPINEL, caso o apoio não venha até a PMZS, aquela oficial deverá ir atrás da equipe com nossa Vir e trazê-los ou realizar consulta com foto da área. Não podemos deixar o tempo passar sem planejar o projeto. Como este projeto foi prioridade no início do Comando e tratado em outras Reu Cmdo, foi estabelecido prioridade máxima para este PROJETO, com prazo para o dia 18 MAIO. Caso contrário, seria necessário a Ten SABRINA propor novo prazo,

porém não poderia passar do dia 31 maio. Caso não tenha processo licitatório que atenda ao objeto, confeccionar o projeto básico e o Termo de Referência, em coordenação e/ou apoio dos engenheiros ambientais da 1 RM, bem como da equipe técnica da COMLURB a ser entregue para a SALG elaborar o processo licitatório da PMZS PARA À CONSTRUÇÃO de um novo abrigo de resíduos.

Quando a PMZS tiver condições de iniciar a obra do novo abrigo de resíduos o F. A. estudar a destinação dos contêineres, para que seja informado '1ª Cia Eng Pqdt a destinação do mesmo. Pois será a OM que irá retirá-los.

7. Foi lembrado da solicitação de Vistoria Técnica do PNR situado à rus Coelho Cintra, 515 C, na VMC, pertencente a um militar do DECEX. Tal pedido estava no SPED, desde março Foi informado pela Ch Sec Tec que já foi ao local e está sendo elaborada a referida vistoria Foi lembrado a padronização de procedimentos neste caso O Adm condomínio é o fato gerador com a OS Vai para o FA que aciona o Almoxarife e Ch SALC Este procura empresa com processo licitatório com o objeto destinado a atender o sinistro, Em seguida, repassa os dados da empresa, juntamente com os itens da ata dos objetos para análise do Almoxarife, após a confirmação que o objeto da ata atende o solicitado, aciona a empresa para ir ao PNR para realizar o orçamento. No PNR estará o Adm condomínio e um representante do Almoxarifado Concomitantemente, a Sec Tec, SFC, irá providenciar uma Vistoria Técnica para futura comparação com o orçamento da empresa, bem como para tirar dúvidas do Cmdo e dos Ag Adm quanto ao Sv a ser realizado, e até mesmo servir de base para pedidos de recurso no OPUS e projeto básico e T.R.

8. Foi solicitado poda de árvore EPV, ESJ e VMC, principalmente na rua Coelho Cintra Adm condomínios, juntamente com a Com Soc enviar afício assinado pelo Prefeito para COMLUREB, LIGHT e Ir na sede desses Órgãos Foi aberto ocorrência por e-mail, pelo Adm VMC, os técnicos foram na VMC realizar vistoria e reconhecimento, porém, não foi agendado o corte das árvores.

9. Foi solicitado ao Cap FRANCISCO a substituição do SPED da Ten FERNANDA LEON para a Ten AIMÉE CABRAL.

10. Ch SALG assessorar o Comando no destino das ferragens fruto da retirada do gradil parte frontal do EPV, bem como de outras ferragens diversas, tais como máquinas da antiga carpintaria.

11. A Sec Técnica deverá:

- Continuar com o projeto da nova OM PMZS, no térreo, do Bloco À, do EPV, bem como do arruamento « calçada do entorno do EPV.
- Enviar DIEx para a CRO 1 solicitando apoio técnico para a substituição do cabeamento e do transformador do ESJ.
- Verificar a destinação do DIEx do muro de contenção do ESJ.

12. Sgt AKIO — Croqui vagas de moto - rever a distribuição, pois tem morador informando que tem vaga atrapalhando a manobra de outra vaga.

13. CNPJ da Associação de Compossuldores ao ser Instiluido as AC EPL-EMCB-ESJ os fiscais de contrato das Conc Sv Público (CEDAE-LIGHT-CEG-OJ, ETC) providenciar junto aos presidentes das AC a mudança da titularidade das respectivas faturas, À PMZS irá repassando O recurso, em princípio, nos dois primeiros meses.

14. Foi solicitado à Ten AIMEE resgatar com a Ten FERNANDA LEON os dados da ata de 29 Abr, 2f.

15. Trabalho multidisciplinar. asfaltamento do arruamento em torno do EPV e reforma do calçamento (

Sec Tec, SALC, Almoxe F A.)

16. Aproveitamento dos espaços das lojas/faxina depósito Jaguar, Pintura, troca piso, gesso, emassamento, etc.

17. Apresentação dos Ch Seções todos na 5f, OS Mai, 09:00h-11:30h e 13:30h-15:30h, Com slides impressos (3 por folha com espaço para escrever), também em mídia. conteúdo: integrantes. missões, aspectos positivos e negativos, Oportunidade de inovação e melhoria conclusão.

Rio de Janeiro, RJ, 06 de maio de 2019.

b. ALTERAÇÕES DE OFICIAS

1) PASSAGEM À DISPOSIÇÃO - Autorização

Seguindo a determinação do comandante da 1º RM, a referida militar abaixo, passou à disposição do Comando da 1ª Região Militar, a contar de 22 JUL 19.

1º Ten OTT **AIMÉE EMANUEL CABRAL DE OLIVEIRA**

Em consequência:

1) A 2º Ten **SABRINA CHARPINEL ROCHA** passa a responder como Chefe da Seção Técnica a contar desta data; 2) O Ch da 1º Seq, e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes, até apresentação do sub-prefeito.

2) FÉRIAS - Concessão

Foram concedidos, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 10 (dez) dias de férias relativas ao ano de 2018, no período abaixo que segue:

Início: 22 JUL 19

Término: 31 JUL 19

Pronto em: 01 AGO 19

Cel INT **EDUARDO DEFILIPPO**

Em consequência: O Ch da 1º Seq, e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

c. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

1) FÉRIAS - Concessão

Foram concedidos, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 15 (quinze) dias de férias regulamentares, relativas ao ano de 2018.

Início: 19 JUL 19

Término: 02 AGO 19

Pronto em: 03 AGO 19

3º Sgt STT LEONARDO ARLDT **BARBOSA**

Em consequência o Ch da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e providências.

Foram concedidos, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 20 (vinte) dias de férias regulamentares, relativas ao ano de 2018.

Início: 22 JUL 19

Término: 10 AGO 19

Pronto em: 12 AGO 19

ST LUIZ **CLAUDIO** PEREIRA MOTA

Em consequência o Ch da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e providências.

Foram concedidos, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Portaria nº 039, de 28 de janeiro de 2015, do Comandante do Exército, 15 (quinze) dias de férias regulamentares, relativas ao ano de 2018.

Início: 22 JUL 19

Término: 05 AGO 19

Pronto em: 06 AGO 19

2º Sgt ENG ROGÉRIO **ALBUQUERQUE** DE ARAÚJO

Em consequência o Ch da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e providências.

2) DESCONTO EM FÉRIAS - Concessão

Por intermédio do DIEx nº 113-FISCALIZAÇÃO/PMZS de 27 JUN 19, o 1º Sgt **EDUARDO DE MELO** ARAUJO, protocolou na 1ª Seção dessa Prefeitura Militar uma solicitação de 5 (cinco) dias de dispensa total do serviço do Exército, para desconto em férias relativas ao ano de 2018, no período de 22 JUN 19 a 26 JUN 19.

INÍCIO: 22 JUL 19

TÉRMINO: 26 JUL 19

PRONTO EM: 27 JUL 19

1º Sgt INT **EDUARDO DE MELO** ARAUJO

Em consequência:

1) Concedo os 5 (cinco) dias de dispensa total do serviço do Exército, para desconto em férias relativas ao ano de 2018 de acordo com o § 4º do Art 448, do Regulamento Interno e dos Serviços Gerais (R-1), aprovado pela Portaria nº 816 - Cmt Ex, de 19 DEZ 03, nas seguintes condições:

2) O operador do SiCaPEx cadastrar o tempo concedido na ficha cadastro do referido militar;

3) Restam 25 (vinte e cinco) dias de férias regulamentares, relativas ao ano de 2018, a serem gozados; e

4) O Ch 1ª Seção, o militar supracitado e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

3) DISPENSA COMO RECOMPENSA – concessão

Concedo 4 (quatro) dias de dispensa como recompensa, de acordo com a alínea "e", inciso XV, do Artigo 21, do Regulamento Interno e dos Serviços Gerais (RISG) e do inciso IV, do Artigo 67, do Decreto nº 4.346, de 26 de agosto de 2002, do Regulamento Disciplinar do Exército (R-4).

INÍCIO: 23 JUL 19

TÉRMINO: 26 JUL 19

PRONTO EM: 27 JUL 19

3º Sgt STT MARCOS VINICIUS VIEIRA DA SILVA

Em consequência, o Ch 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e providências.

4) PLANO DE FÉRIAS - Inclusão

Autorizo a inclusão do militar no plano de férias do ano de 2018/2019, desta Prefeitura Militar, e a possibilidade de concessão de parcelamento em 03 (três) períodos abaixo discriminados:

1ª Parcela (6º período) 15 à 24 JUN 19;

2ª Parcela (8º período) 23 à 02 AGO 19;

3ª Parcela (10º período) 21 à 30 NOV 19;

Sd **RAMON VARDIEIRO ROCHA DOS SANTOS**

Em consequência,

1) o Ch SPP deverá realizar o pagamento das férias do referido militar no 8º período; e

2) os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. BLOQUEIO BANCÁRIO - Ordem de pagamento

Seja realizado o pagamento conforme a Nota de Programação Financeira 2019PF008794, de 18 de julho de 2019, referente ao mês de julho de 2019 do militar abaixo relacionado:

NOME	Valor	CPF	Banco	Agência	Conta
ALISSON FERREIRA RUIVO	2.142,10	137.293.177-50	001	20028	22754-4

(Nota nº 1583, de 19 de julho de 2019, da(o) Sec Pag)

b. FÉRIAS - não gozadas

Deixou de entrar em gozo de férias regulamentares, relativas ao ano de 2018, por ter entrado com requerimento para passagem para Reserva Remunerada em 07 JUN 19.

2º Sgt **EDSON CONCEIÇÃO DA SILVA**

Em consequência,

1) O SPP deverá remeter ao Diretoria de Cíveis, Inativos, Pensionista e Assistência Social a PHPM, publicar e confeccionar a documentação referente às férias não gozadas dos anos anteriores e encaminhar ao CPEx;

2) os demais interessados tomem as providências cabíveis.

c. NOMEAÇÃO DE OFICIAL DE GESTÃO DE RISCOS

Nomeio o Militar abaixo relacionado, como Oficial de Gestão de Riscos a contar desta data.

2º Ten OTT **SABRINA CHARPINEL ROCHA**

Em consequência, o Ch da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

d. NOMEAÇÃO DE EQUIPE DE GESTÃO DA PMZS

Em atenção ao DIEX nº 11-SecGestão/APG/EM, de 03 MAI 19 e cumprindo a Diretriz de Ações Correntes do Sistema de Excelência do Exército Brasileiro (SE-EB) no âmbito da 1ª Região Militar - Dtz nº 01-APG/1ª RM, de 13 fev 2019 - estabeleceu no nº 2), letra a., do nº 4. EXECUÇÃO, os níveis de Assessores de Gestão. Nomeio os seguintes militares, abaixo relacionados, para compor a Equipe de Gestão desta PMZS, acompanhando as atividades conforme o calendário do SE-EM/1ª RM:

Acessor: Maj. **DIMITRIUS FRANÇA LINS**;

Adjunto: Asp. **BRUNO DOS SANTOS CARVALHO**; e

Auxiliar: 3º Sgt. **ALEXSANDRO DORNELAS DA SILVA**.

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

e. NOMEAÇÃO DE SUBSTITUTO DA CONFORMIDADE REGISTRO DE GESTÃO

Nomeio como Oficial Substituta da Conformidade Registro de Gestão a referida militar abaixo relacionada, a contar desta data.

2º Ten OTT **SABRINA CHARPINEL ROCHA**

Em consequência, os de mais interessados tomem as devidas providências cabíveis.

f. NOMEAÇÃO DE SUBSTITUTO DO FISCAL ADMINISTRATIVO

Nomeio como Fiscal Administrativo substituto o referido militar abaixo relacionado, a contar de 03 JUL 19.

ST COM DILMANCI DUARTE DE ALMEIDA

Em consequência, os demais interessados tomem as providências cabíveis.

g. NOMEAÇÃO DE OFICIAL DE TFM

Nomeio como Oficial de Treinamento Físico Militar a contar de 23 JUL 19 o referido Militar.

Asp **BRUNO DOS SANTOS CARVALHO**

Em consequência,

- 1) A 2º Ten **SABRINA CHARPINEL ROCHA**, deixa de exercer tal função; e
- 2) os demais tomem as devidas providências cabíveis.

h. BOLETIM ADMINISTRATIVO – Distribuição

Com o presente Boletim Interno está sendo distribuído o Boletim Administrativo nº 36, de 23 de Julho de 2019, versando sobre movimento de material permanente e de consumo.

Em consequência, o Ch Fisc Adm e demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

i. FISCAL DE CONTRATO E SUBSTITUTO - Nomeação

Em cumprimento ao dispositivo previsto no Art.67º da Lei 8.666/93, combinado com os Arts 95º e 97º da IG 12-02 e orientações da Secretaria de Economia e Finanças contida na mensagem SIAFI Nº 2007/1131615, Designo a contar de 22 de Julho de 2019, o 2º Sgt QE **JOSÉ ORNI GONÇALVES NEVES**, para o cargo de Fiscal de Contrato da CNS Nacional de Serviços Ltda e o 2º Sgt QE **ROGÉRIO ALBUQUERQUE DE ARAÚJO**, como fiscal de contrato substituto da CNS Nacional de Serviços Ltda.

Em consequência:

os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

j. OCUPAÇÃO/DESOCUPAÇÃO DE PNR - Publicação

1. Versa o presente expediente sobre desocupação e ocupação de Próprio Nacional Residencial (PNR), administrado por esta Prefeitura Militar.

2. Informo-vos a desocupação e ocupação de imóveis realizado na Vila Militar de Copacabana (VMC),

conforme os quadros abaixo:

DESOCUPAÇÃO DE PNR

Data	Edifício	PNR	Posto	Permissãoário	OM	Título
01/07/2019	VMC	CA 308/3	1º TEN	ALEXANDRE SANTIAGO COELHO DE OLIVEIRA	GAB SV CMT EX	NORMAL
01/07/2019	VMC	CC 619/202	1º SGT	WANDERSON ELIAS TOSTES	GAB SV CMT EX	NORMAL
01/07/2019	VMC	CA 407	1º SGT	RODRIGO CARDOSO MACEDO	GAB SV CMT EX	NORMAL
01/07/2019	VMC	CA 411	2º SGT	EZEQUIEL RODRIGUES DA SILVA	CIA CMDO CML	NORMAL

OCUPAÇÃO DE PNR

Data	Edifício	PNR	Posto	Permissãoário	OM	Título
01/07/2019	VMC	CC 619/302	1º TEN	ALEXANDRE SANTIAGO COELHO DE OLIVEIRA	GAB SV CMT EX	PRECÁRIO
01/07/2019	VMC	CC 619/202	1º SGT	WANDERSON ELIAS TOSTES	GAB SV CMT EX	NORMAL
01/07/2019	VMC	CC 617/301	1º SGT	RODRIGO CARDOSO MACEDO	GAB SV CMT EX	NORMAL
01/07/2019	VMC	FJP 02	2º SGT	FRANCISCO JEAN ALVES DO NASCIMENTO	GAB SV CMT EX	NORMAL
01/07/2019	VMC	CA 522/A	2º SGT	EZEQUIEL RODRIGUES DA SILVA	CIA CMDO CML	NORMAL

(Nota nº 1582, de 19 de julho de 2019, da(o) Sec PNR)

4ª Parte
JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

DIMITRIUS FRANÇA LINS - Maj
SUBPREFEITO