



COMANDO MILITAR DO LESTE
1ª REGIÃO MILITAR
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL
ADMINISTRAÇÃO DO EDIFÍCIO PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987

Quartel na Praça General Tibúrcio, Nr 83 Urca, Rio de Janeiro RJ, 22 de abril de 2021
(quinta-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 31/2021

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS

ESCALA DE SERVICO

Data	Representante do Cmdo	Motorista	Permanência 1
23 ABR 21 6ª feira	2º Sgt MAURO NUNES	X	Sd COELHO
24 ABR 21 sábado	3º Sgt RIBEIRO	X	Sd RICHARDSON
25 ABR 21 domingo	3º Sgt FONSECA	X	Sd FRANÇA
26 ABR 21 2ª feira	3º Sgt ALVES	Sd RAMON	Sd DARLAN
27 ABR 21 3ª feira	3º Sgt PIMENTEL	X	Sd JOÃO VITOR

2ª Parte
INSTRUÇÃO

Sem Alteração

3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

1. ASSUNTOS GERAIS

ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

FÉRIAS - Apresentação

Apresentou-se pronta para o serviço em 20 ABR 21, por término de 15 (quinze) dias de período de férias relativas ao ano de 2020.

3º Sgt STT **LÚCIA HELENA FERREIRA MORAES**

1) Em consequência;

a) Restam ainda 15 (quinze) dia de período de férias; e

b) O Ch da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. CONTA CEDAE - Determinação de Pagamento

De acordo com o ofício nº 171-DA/ECEME/ECEME, 07 de agosto de 2020, no qual solicita depósito em conta corrente da ACESJ referente à conta da CEDAE, conforme o documento comprobatório de gasto.

ACESJ - CNPJ: 34.140.809/0001-30; BANCO - 001(Banco do Brasil); AG: 0287-9;C/C - 47353-

1) Em consequência;

a) O setor financeiro tome as seguintes providencias; e

b) Repasse o valor de R\$18.706,13 (dezoito mil setecentos e seis reais e treze centavos), referente à diferença entre a conta da CEDAE, **com vencimento em 1º MAI 21, conforme ofício nº 104-DA/ECEME/ECEME.**

C) Informo os dados bancários para depósito:

- Pessoa jurídica: Associação de Compossuidores do edifício São João. CNPJ: 34.140.809/0001-30.

- Banco: 001 - Banco do Brasil. Agência: Botafogo (0287-9). Conta-corrente: 47353-7.

b. SiCaPEX - Atualização de dados individuais

Sejam atualizados os dados individuais e complementares dos referidos militares abaixo:

Cel MARCELO JOSÉ **VIDAL** DOS SANTOS PINTO

Cel JULIO RODOLPHO DA SILVA **NOVAIS**

2º Sgt ART **MAURO NUNES** DA SILVA

Em consequência, os demais interessados tomem as devidas providência.

c. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo o 2º Ten (Idt: 011.525.937-6) **BRUNO DO SANTOS CARVALHO**, o 3º Sgt (Idt: 011.938.887-4) **DENNIS RENATO PIMENTEL MENDES DE JESUS**, a 3º Sgt (Idt: 012.063.347-4) **FABÍOLA DOS SANTOS PINTO DE SOUZA** e a 3º Sgt (idt: 010.521.787-1) **MAYARA CERQUEIRA DA COSTA**, para sob a chefia do primeiro, procederem ao Exame de Pagamento de Pessoal, relativo ao mês **MAIO/2021**, de acordo com a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
--------	-------

1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICFEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 04 de JUNHO de 2021**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

4ª Parte JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

MARCELO JOSÉ VIDAL DOS SANTOS PINTO - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul