



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL**

Quartel no Rio de Janeiro, 25 de setembro de 2023
(segunda-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 168/2023

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVIÇO

1. Para o dia 25 SET 23 (segunda - feira)

Serviço	Posto/Grad	Nome
Representante do Comando	3º Sgt	ARTHUR
Sombra do Representante de Comando	Cb	ALLAN
Soldado Permanência	Sd	DARLAN
Soldado Permanência	Sd	FIGUEIRA

**2ª Parte
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

1. ASSUNTOS GERAIS

a. ALTERAÇÕES DE OFICIAIS

FÉRIAS - Concessão

Concedo, de acordo com o inciso XVIII, do Art 21, do RISG e Art. 10 da Portaria - DGP /C Ex nº 287, de 15 de dezembro de 2015, do Comandante do Exército, 15 (quinze) dias de período de férias, relativas ao ano de 2022:

início: 25 SET 23; **término:** 9 OUT 23; e **pronto Sv:** 10 OUT 23.

Cap **MARLOS MANTOVANI SILVA**

Em consequência:

- a) passa a responder como Fiscal Administrativo o 1º Ten **JOÃO GONÇALVES**.
- b) o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 7673, de 18 de setembro de 2023, da(o) 1/3 Sec)

b. ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

1) APRESENTAÇÃO

Apresentou-se pronto para o serviço em 22 SET 23, para participar da Revitalização de Unidades Habitacionais da Vila Militar da Ilha de Bom Jesus, o seguinte militar da EsAO:

Sd **ALYTON CEZARIO ROSA**

Sd **LUIZ CARLOS DOS SANTOS FELIPE**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 7669, de 25 de setembro de 2023, da(o) 1/3 Sec)

Apresentou-se pronto para o serviço em 22 SET 23, para participar da Revitalização de Unidades Habitacionais da Vila Militar da Ilha de Bom Jesus, o seguinte militar da Cia Cmdo 1ª RM:

Sd **JORGE ALEXANDRE DOS SANTOS OTÁVIO JUNIOR**

Sd **JUAN CARLOS DA SILVA**

Sd **GUSTAVO HENRIQUE SOARES RAMOS**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 7670, de 25 de setembro de 2023, da(o) 1/3 Sec)

2) BAIXA HOSPITALAR - Transcrição

Transcrição do Radiograma Nr 743 - HCE

"Foi internado em 20 SET 23 e teve alta em 21 SET 23."

3º Sgt PABLO **RAMADAS DA CRUZ**

Em consequência: o Chefe da 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 7672, de 25 de setembro de 2023, da(o) 1/3 Sec)

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. DIVERSOS

1) COMISSÃO DE RECEBIMENTO E EXAME DE MATERIAL - designação

Designo os militares, para compor a comissão de recebimento e exame do material de 1(um) Equipamento de video conferência da marca Go Presence Teams 10X, constante da Nota Fiscal Nr 582, série 1, página 1 de 1, de 25 maio de 2023, da **Empresa HD SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA.**

2º Ten **CINTIA SILVA DE MELO RIBEIRO**

Presidente

3º Sgt **VINICIUS MATHEUS MELLO DE SOUZA**

Membro

3º Sgt **ALEXSANDRO DORNELAS DA SILVA**

Membro

Em consequência:

a) a comissão deverá receber a documentação junto à Fiscalização Administrativa e terá o prazo de 8 (oito) dias para a conclusão dos trabalhos, conforme o § 2º do inciso II do Art. 58 e 59, do Regulamento de Administração do Exército (RAE).

b) a comissão deverá lavrar o Termo de Recebimento e Exame do Material (TREM Nr 12), conforme o Art. 70 do RAE.

c) caso haja necessidade de prorrogação do prazo para recebimento do material, o Presidente da Comissão deverá solicitar, mediante DIEx ao Ordenador de Despesas, que avaliará a concessão do prazo.

d) o Termo atestando o recebimento do material deverá ser confeccionado em 3 (três) vias, assinado e entregue na Fiscalização Administrativa em meio físico e em mídia editável para publicação.

(Nota nº 7652, de 20 de setembro de 2023, da Fisc Adm)

Designo os militares, para compor a comissão de recebimento e exame do material de 4 (quatro) Monitores da marca CONCORDIA 23,8" H38F constante da Nota Fiscal Nr 65, série 1, página 1 de 1, de 11 setembro de 2023, da **Empresa JP ARAUJO SERVIÇOS LTDA.**

2º Ten **CINTIA SILVA DE MELO RIBEIRO**

Presidente

3º Sgt **VINICIUS MATHEUS MELLO DE SOUZA**

Membro

3º Sgt **ALEXSANDRO DORNELAS DA SILVA**

Membro

Em consequência:

a) a comissão deverá receber a documentação junto à Fiscalização Administrativa e terá o prazo de 8 (oito) dias para a conclusão dos trabalhos, conforme o § 2º do inciso II do Art. 58 e 59, do Regulamento de Administração do Exército (RAE).

b) a comissão deverá lavrar o Termo de Recebimento e Exame do Material (TREM Nr 11), conforme o Art. 70 do RAE.

c) caso haja necessidade de prorrogação do prazo para recebimento do material, o Presidente da Comissão deverá solicitar, mediante DIEx ao Ordenador de Despesas, que avaliará a concessão do prazo.

d) o Termo atestando o recebimento do material deverá ser confeccionado em 3 (três) vias, assinado e entregue na Fiscalização Administrativa em meio físico e em mídia editável para publicação.

(Nota nº 7653, de 20 de setembro de 2023, da Fisc Adm)

Designo os militares, para compor a comissão de recebimento e exame do material de 10 (dez) câmeras de vídeo/IP Bullet - modelo VIP 1230B da marca INTELBRAS, constante da Nota Fiscal Nr 1009, série 1, página 1 de 1, de 25 maio de 2023, material proveniente do Instituto Militar de Engenharia, transferido para esta Prefeitura Militar através da Guia de Transferência Nr 04-IME de 24 AGO da **Empresa INVITECH SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA EIRELLI.**

2º Ten **CINTIA SILVA DE MELO RIBEIRO**

Presidente

3º Sgt **VINICIUS MATHEUS MELLO DE SOUZA**

Membro

3º Sgt **ALEXSANDRO DORNELAS DA SILVA**

Membro

Em consequência:

a) a comissão deverá receber a documentação junto à Fiscalização Administrativa e terá o prazo de 8 (oito) dias para a conclusão dos trabalhos, conforme o § 2º do inciso II do Art. 58 e 59, do Regulamento

de Administração do Exército (RAE).

b) a comissão deverá lavrar o Termo de Recebimento e Exame do Material (TREM Nr 10), conforme o Art. 70 do RAE.

c) caso haja necessidade de prorrogação do prazo para recebimento do material, o Presidente da Comissão deverá solicitar, mediante DIEx ao Ordenador de Despesas, que avaliará a concessão do prazo.

d) o Termo atestando o recebimento do material deverá ser confeccionado em 3 (três) vias, assinado e entregue na Fiscalização Administrativa em meio físico e em mídia editável para publicação.

(Nota nº 7654, de 21 de setembro de 2023, da Fisc Adm)

2) DESCARGA DE MATERIAL CLASSE II - Designação de Equipe

Nomeio a comissão composta pelos militares abaixo relacionados, para realizarem a conferência dos materiais Classe II - material colchão, para fins de descarga por inservibilidade do material, devendo cumprir as orientações contidas no DIEx nº 34817 - SeqAbst/EscLog/Cmdo 1ªRM – Circular (EB: 64279.043352/2021-13), de 20 de julho de 2021, de acordo com a atividade de homologação de descarga do material de acordo com os Art.64 e Art.66 - IV do (EB40-N-30.950).

2º Ten MARLON LUIS DA **CONCEIÇÃO** PEREIRA DE PAULA

Presidente

ST ANDRÉ LUIS **MARTINS** SALES

Membro

2º Sgt **ANDRÉ RENATO** SOUZA DA SILVA

Membro

Em consequência:

a) a comissão deverá receber a documentação junto à Fiscalização Administrativa e terá o prazo de 10 (dez) dias para a conclusão dos trabalhos, conforme parágrafo único, do Art 77 do Regulamento de Administração do Exército (RAE).

b) a comissão deverá lavrar o Termo de Recebimento e Exame do Material (TEAM 13), realizando a conferência dos materiais.

c) o Termo de Recebimento e Exame do Material deverá ser confeccionado em 3 (três) vias, assinado e entregue na Fiscalização Administrativa, em meio físico e em mídia editável para publicação.

d) o Fiscal Administrativo, o Presidente da Comissão e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 7665, de 22 de setembro de 2023, da Fisc Adm)

b. AUXÍLIO TRANSPORTE - Solicitação

Deu entrada nesta seção a ficha de solicitação de Auxílio Transporte (SAT), conforme Portaria Nº 098-DGP, 31 de outubro de 2001, Seja efetuado o saque do Auxílio Transporte a parti do dia 18 de setembro de 2023, em proveito dos Militares, conforme SAT (Solicitação de Auxílio

Transporte), de acordo com os DIEx nº 74-Asse1/SSEF/SEF –CIRCULAR, de 20 SET 12 e DIEx nº 105-Asse1/SSEF/SEF, de 23 OUT 12, que estabelecem a aplicação do Bilhete Único e conforme preceitua a letra h, do nº 4, das Normas para o Controle da Solicitação e Concessão do Auxílio Transporte; e o Exame de sua Requisição no Âmbito do Exército Brasileiro, segue os dados atualizados abaixo:

3º Sgt **AUREO GONÇALVES PORFIRIO**

Valor diário: R\$ 17,20

Valor Mensal: R\$ 210,10

3º Sgt **LEANDRO VIEIRA PEREIRA**

Valor diário: R\$ 32,00

Valor Mensal: R\$ 535,70

3º Sgt **RAFAELA OLIVEIRA DE AZEVEDO**

Valor diário: R\$ 31,00

Valor Mensal: R\$ 513,70

3º Sgt **JOSIAS MAXIMO DE SANTANA**

Valor diário: R\$ 23,40

Valor Mensal: R\$ 346,50

Em consequência: o Chefe da SPP e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 7658, de 21 de setembro de 2023, da(o) Sec Pag)

c. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo o primeiro militar abaixo relacionado como chefe da equipe de exame de pagamento de pessoal relativo ao mês de outubro de 2023 e os demais militares como auxiliares conforme a Portaria nº 002 - SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.
2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEx, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEx e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar

7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEx.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEx disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1º ICFEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

2º Sgt **JOÃO PAULO RODRIGUES DIAS**

3º Sgt **JONAS SILVA PINTO**

3º Sgt **CARLOS EDUARDO CHAVES PEQUENO**

3º Sgt **VINICIO PEREIRA DA SILVA**

Este integrante fez parte da equipe anterior, passa a responder como auxiliar da equipe de exame de pagamento, a fim de viabilizar o acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos, assegurando que os problemas pendentes sejam solucionados ou caso contrário, que sejam tomadas as medidas cabíveis

Em consequência:

a) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 03 de novembro de 2023**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos exames do último mês foram integralmente cumpridas.

b) o Chefe do Setor de Pagamento Pessoal, o militar mencionado e os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

(Nota nº 7667, de 22 de setembro de 2023, da(o) Sec Pag)

4ª Parte
JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

ANDRÉ LUIZ VIEIRA CASSIANO - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul