



**COMANDO MILITAR DO LESTE  
1ª REGIÃO MILITAR  
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL  
ADMINISTRAÇÃO DO EDIFÍCIO PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel na Praça General Tibúrcio, Nr 83 Urca, Rio de Janeiro RJ, 23 de fevereiro de 2021  
(terça-feira)

**BOLETIM INTERNO Nº 14/2021**

**Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:**

**1ª Parte  
SERVIÇOS DIÁRIOS**

**ESCALA DE SERVICO**

<b>Data</b>	<b>Representante do Cmdo</b>	<b>Motorista</b>	<b>Permanência 1</b>
24 FEV 21 4ª feira	3º Sgt FELIPE AZEVEDO	X	Sd RICHARDSON
25 FEV 21 5ª feira	3º Sgt RIBEIRO	X	Sd LOPES TAVARES

**2ª Parte  
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte  
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

**1. ASSUNTOS GERAIS**

**a. ATUALIZAÇÃO DE DEPENDENTE**

Deu entrada na 1ª Seção com o DIEx nº 118-S1/PMZS, de 11 FEV 21 do 2º Sgt **ORNI**, solicitando a reinclusão da sua filha maior de 21 anos e menor que 24 anos, a Srta. **MARIANA LOBATO GONÇALVES NEVES** (filha), de acordo com a letra "a", do Nº II, do Art. 5º, da Portaria nº 493 de 19 de maio de 2020 (EB10-IG-02.032), (SEPARATA ao BE nº21/2020, de 22 de maio de 2020), seja reincluída como dependente do CADBEM e FuSEx do referido militar.

1) Em consequência;

- a) O SPP e o Operador do SiCaPEx tomem as devidas providências; e
- b) E os demais interessados tomem as devidas providências.

**b. TROCA DE COTAS DE PNR - Transcrição**

Nº Cadastro	PNR	De:	Para:
RJ01-0161A0324	Praça General Tibúrcio, 83 - 1325/C	1ª RM (Funcional)	ECEME (Uso Geral)
RJ01-0161A0296	Praça General Tibúrcio, 83 - 1225/C	ECEME (Uso Geral)	PMRJ (Funcional Diretor)
RJ01-0161A0328	Praça General Tibúrcio, 83 - 1401/A	1ª ICFEx (Funcional)	5º GPTE (Funcional ChEM)
RJ01-0161A0191	Praça General Tibúrcio, 83 - 904/A	ECEME (Uso Geral)	1ª ICFEx (Funcional Chefe)

Foi publicado no Boletim Regional Nr 12, de 11 FEV 21, a autorização das trocas de cotas no Edifício Praia Vermelha (EPV), conforme transcrição a seguir:

" Autorização

Autorizo as trocas de cotas no Edifício Praia Vermelha (EPV), de acordo com as normas para administração dos Próprios Nacionais Residenciais (PNR) no âmbito da 1ª Região Militar, conforme abaixo:

"

Em consequência, os demais interessados tomem as devidas providências e conhecimentos.

**c. RECEBIMENTO DE DIEx - Transcrição**

Foi protocolado nesta 1ª Seção o DIEx nº 120-Aj G/EM Esp/EM, de 28 JAN 21, do Subchefe do Estado Maior do Comando Militar da Amazônia, com o assunto, "envio da Pasta de Habilitação à Pensão Militar (PHPM de Oficial)", conforme a transcrição a seguir:

"Remeto a Pasta de Habilitação à Pensão Militar (PHPM) do Cel QMB (011104784-1) JÚLIO RODOLPHO DA SILVA NOVAIS, movimentado desta para essa OM."

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

**d. TRANSCRIÇÃO DE RELATÓRIO**

Conforme publicado no BI Nº 83, de 27 OUT 20, o qual designou a 3º Sgt DENNIS RENATO PIMENTEL MENDES DE JESUS como encarregado do processo administrativo de verificação da validade e da veracidade das informações constantes no Certificado de Conclusão do Curso de Tecnólogo em Sistema de Informação realizado no Centro Universitário São José, concluído em 22 de dezembro de 2018.

**I – INTRODUÇÃO**

**O presente relatório conclusivo foi elaborado segundo a designação deste militar no BI Nº**

**83/2020-PMZS, de 27/10/2020, para certificar-se a validade e a veracidade das informações contidas nos documentos apresentados pelo 3º Sgt ALEXSANDRO DORNELAS DA SILVA, conforme Portaria nº 055- DGP, de 06 de março de 2014.**

### **III - PARTE EXPOSITIVA**

Foi solicitado através do DIEx nº 208-SEC INFORMÁTICA/S4/PMZS, no dia 12 de Agosto 2020, a verificação da autenticidade da documentação comprobatória do 3º Sgt ALEXANDRO DORNELAS DA SILVA da conclusão do curso de tecnólogo em sistema de informação, realizado no Centro Universitário São José, concluído em 22 de dezembro de 2018, totalizando 2.530 horas/aula. Conforme Portaria nº 055-DGP, de 06 de março de 2014 sendo verificado o que se segue:

#### **1) Quanto à validade**

##### **a) Histórico Escolar:**

- 1) Estão corretos os dados de identificação contidos no referido documento;
- 2) Esta correto o endereço de funcionamento da instituição que emitiu o histórico;
- 3) Estão fundamentadas as informações legais de funcionamento da instituição e do curso, impressos ou carimbados no histórico escolar;
- 4) Esta coerente a instituição de ensino que o militar frequentou durante todo o período de curso do dia 09/06/2015 à 22/12/2018;
- 5) O referido histórico contém todas as informações da grade curricular cursada pelo militar na graduação tecnólogo em sistema de informação, realizado no Centro Universitário São José. Portaria Nº 917, de 27 de dezembro de 2018, publicada no DOU Nº 249, Seção I, Página 189 de 28/12/2018.

##### **b) Diploma da Graduação:**

- 1) Estão corretos os dados de identificação do militar e coerente com o histórico escolar;
- 2) Estão coerentes as datas de colação de grau e expedição do diploma, os mesmos encontra-se assinado pelo solicitante e seu registro consta no histórico escolar;
- 3) Estão corretas as informações impressas e ou carimbadas, do ato de credenciamento da instituição de ensino superior privada, junto ao Ministério de Educação;
- 4) O funcionamento do curso está autorizado de acordo com Decreto nº 5.773/06 art. 35 (Redação dada pelo art. 2 Decreto 6.303/07).
- 5) O curso está autorizado para funcionamento e possui reconhecimento pelo Ministério da Educação verificado através do endereço eletrônico:

<https://emec.mec.gov.br/emec/consulta-cadastro/detalhamento/d96957f455f6405d14c6542552b0f6eb/NzA1/c1b85ea4d704f246bcced664fdaeddb6/U0ITVEVNQSBERSBJTkZPUk1Bx8NP>

- 6) Esta coerente o nome e a assinatura do Diretor Geral na época Sr. Antônio José Zaib;
- 7) O diploma foi registrado sob o nº 2019230632, livro 29, folhas 37V, em 01 de Julho de 2019, Processo nº 01924682019;
- 8) Conforme Ofício Seara/GD/Nº 006/2021 do dia 10/02/2021 do Centro Universitário São José, foram confirmadas todas as informações referentes a assinatura, cargos, datas de emissão, formação e colação de grau do referido militar;

#### **1) Quanto à veracidade:**

- a) Estão coerentes o endereço da instituição de ensino superior e a guarnição de serviço onde serve o militar;
- b) Estão em de acordo os horários das atividades curriculares do militar, com o horário do expediente a que o mesmo estava obrigado a cumprir;

### III - PARTE CONCLUSIVA

**Em face do exposto, após análises e confrontações com a documentação apresentada, sou de parecer, salvo melhor juízo, que de acordo com a Portaria nº 055- DGP, de 06 de março de 2014 é válida e verdadeira a documentação apresentada pelo 3º Sgt ALEXSANDRO DORNELAS DA SILVA.**

Rio de Janeiro, RJ, 17 de Fevereiro de 2021.

DENNIS RENATO **PIMENTEL** MENDES DE JESUS – 3º Sgt  
Solicitante

Em consequência, a 1ª Seção providencie o cadastramento do curso na Ficha Cadastro do militar no SiCaPEX.

#### e. ASSUNÇÃO DE FUNÇÃO

Passou a responder pela função de Chefe da Administração da Vila Militar de Copacabana (VMC), a contar de 22 JAN 21, o referido militar abaixo:

2º Sgt **ROGÉRIO MAGALHÃES DE MONTEIRO**

1) Em consequência;

- a) O Cap **PATRICIO** deixa de responder pela função de Chefe da Administração da Vila Militar de Copacabana (VMC); e
- b) Os demais interessados tomem as devidas providências.

Esta matéria está sendo publicada por não ter sido publicada em data oportuna.

Passou a responder pela função de Chefe da Seção de PNR, a contar de 29 JAN 21, o referido militar abaixo:

Maj INT **ADRIANO MACHADO VIANA**

1) Em consequência;

- a) O Cap R1 **FRANCISO** deixa de responder pela função de Chefe da Seção de PNR; e
- b) Os demais interessados tomem as devidas providências.

Esta matéria está sendo publicada por não ter sido publicada em data oportuna.

**f. DISPENSA MÉDICA - Concessão**

Encontrou-se incapacitado temporariamente para o serviço, devido a agravo de saúde, necessitando de 08 (oito) dias de repouso domiciliar, por ter sido examinado pelo 2º Ten ALEXANDRE LEITE CRM: 52.0111143-4, da Policlínica Militar de Niterói.

**Início:** 14 FEV 21

**Término:** 21 FEV 21

**Pronto em:** 22 FEV 21.

**3º Sgt DOUGLAS JORGE FONSECA**

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e as providências decorrentes.

**g. ALTERAÇÕES DE CIVIS**

**AFASTAMENTO COVID-19**

1. Conforme o Inciso IV, do Art. 3º, da Portaria Normativa Nº 30/GM, de 17 MAR 20, tendo em vista medidas de proteção no âmbito do Ministério da Defesa e dos Comandos das Forças Singulares para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância nacional e internacional, decorrente do corona vírus (COVID-19).

2. Prorrogo a dispensa/afastamento dos servidores abaixo no período de 01 FEV a 31 MAR 21, devendo os mesmos se apresentarem uma vez por semana na unidade, para fins de acertos e informações:

SC ANTONIO NATALINO FILHO;  
SC FERNANDO ANTONIO DA SILVA;  
SC JOSÉ DA SILVA SANTOS;  
SC JORGE LUIZ FELIPE SANTIAGO;  
SC PEDRO ANTONIO DA SILVA;  
SC RUBEM BRAZ DA SILVA;  
SC SEBASTIÃO BARBOSA FILHO;  
SC HERNANI BOMFIM DA SILVA;  
SC RAQUEL ALMEIDA DOS SANTOS.

3. Deixou de constar da relação acima a servidora: SC MARIA DA GRAÇA DOS SANTOS, por estar de LTSP .

Em consequência Chefe do SPPC, faça o controle das apresentações e interessados tomem conhecimento.

**2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**a. FISCAL DE OBRAS DE CONTRAPARTIDA - Nomeação**

De acordo com o solicitado no DIEx nº 11820-Sec Adm/CML, de 21 DEZ 20, nomeio a 1º Ten SABRINA CHARPINEL ROCHA, como fiscal de obras de manutenção do PNR 101, Bloco A, do Edifício São João (ESJ), referentes a contrapartida não financeira, conforme previsto na Portaria - DPIMA/DEC/C EX nº 160, de 16 OUT 20.

Em consequencia a militar nomeada e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

**b. COMPLEMENTO DE AJUDA DE CUSTO - Publicação**

Deu entrada na 1ª Seção desta Prefeitura Militar o DIEx nº 49-Fiscalização/PMZS, de 23 FEV 21, em que o Cel QMB JULIO RODOLPHO DA SILVA NOVAES, solicita o complemento de ajuda de custo conforme transcrição a seguir:

1. Sobre o assunto, informo que de acordo com o Adt da DCEM Nº 2F ao Bol/DGP Nº 105, de 11 SET 20, este militar foi movimentado, por necessidade do serviço, *Ex Offício*, do Comando Militar de Amazônia para esta Prefeitura Militar, tendo como data do ajuste de contas o dia 09 MAR 21.
2. Ocorre que após terem sido pagos os valores indenizatórios devidos, este militar foi promovido ao posto de Cel, em 25 DEZ 20, conforme Portaria - C Ex nº 1.407, de 21 DEZ 20, publicada no BE nº 52, de 24 DEZ 20.
3. Isso posto, solicito que seja verificada a possibilidade de mandar realizar o pagamento da diferença de ajuda de custo, a que faço, tendo em vista a minha promoção ao posto de Cel ter ocorrido antes de 09 MAR 21 (data de ajuste de contas).

Em consequencia, a Fiscalização Administrativa e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

**c. EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

**Designação de Equipe**

Em cumprimento ao disposto no Art. 21, I, "d", da IN SEGES-MP 05/2017, de 26 de maio de 2017, designo para compor a equipe de planejamento de aquisição, os militares a seguir, responsáveis pela elaboração dos Estudos Preliminares, do Mapa de Gerenciamento de Risco, do Termo de Referência e respectiva fiscalização do recebimento de material, participando em todas as etapas do planejamento da aquisição.

2º Ten **BRUNO DOS SANTOS CARVALHO**  
3º Sgt STT **LÚCIA HELENA FERREIRA MORAES**  
3º Sgt **ALEX RIBEIRO DE OLIVEIRA**

## d. ADICIONAL DE HABILITAÇÃO - Atrasado

Seja feito o pagamento referente ao mês de janeiro e fevereiro do adicional habilitação do referido militar abaixo relacionado:

GRAD	NOME	VALOR DE JANEIRO E FEVEREIRO
Sd	NATHANAEL LANES DA SILVA	211,80

## e. BOLETIM ADMINISTRATIVO – Distribuição

Com este Boletim Interno foi distribuído o Boletim Administrativo nº 8 de 23 de Fevereiro de 2021, que trata sobre os materiais de consumo e permanente desta Prefeitura Militar.

Em consequência, o Ch Fisc Adm e demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

## f. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E EQUIPE DE APOIO - Ordem

## a. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E EQUIPE DE APOIO.

Nomeio para desempenhar a função de Pregoeiro e Equipe de Apoio ao pregoeiro, no ano de 2021, de acordo com a prioridade da Seção de Aquisições, Licitações e Contratos os militares relacionados abaixo:

3º Sgt PABLO RAMADAS DA CRUZ - Pregoeiro

1º Ten DIANA DA SILVA LEITÃO - Apoio

3º Sgt TATIANA CRISTINA DA SILVA BERABA - Apoio

Em consequência:

- a SALC e Fiscalização Administrativa tomem as providências cabíveis.

## g. INSPEÇÃO DE SAÚDE - Ordem

Sejam inspecionados de saúde para fins de término de Incapacidade Temporária e de recomendações de servidor publico, os seguintes servidores:

SC MARIA DA **GRAÇA** DOS SANTOS  
SC **RUBEM** BRAZ DA SILVA

Em consequência, o Ch 1ª Seção e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

#### h. PRESTAÇÃO DE CONTAS - Recolhimento de Valores ao Fundo do Exército

Recolhimento de valores ao Fundo do Exército pelo Setor financeiro referente ao restante da 2020PF021658, de 22 dez 2020 do CPEx no valor de R\$ 51.346,38 e 2020PF021425, de 22 dez 2020 do CPEx no valor de R\$ 451,27.

#### i. ROL DE RESPONSÁVEIS - Atualização de agentes da administração

Informo relação atualizada de operadores responsáveis e respectivos substitutos no SIAFI:

#### ROL DE RESPONSÁVEIS

<b>FUNÇÃO</b>	<b>POSTO GRAD</b>	<b>OPERADOR</b>	<b>POSTO GRAD</b>	<b>SUBSTITUTO</b>
100 - ORDENADOR DE DESPESAS	Cel	MARCELO JOSÉ <b>VIDAL S. PINTO</b>	CEL	JULIO RODOLPHO DA SILVA NOVAIS
306 - FISCAL ADMINISTRATIVO	Cap	GIOWANY PATRÍCIO OLIVEIRA	Maj	ADRIANO MACHADO VIANA
110 - CONFORMIDADE DE REGISTRO DE GESTÃO	Cap	HUMBERTO <b>POLIDO</b> SOARES	3º Sgt	<b>LÚCIA</b> HELENA FERREIA <b>MORAES</b>
138 - ENCARREGADA DO SETOR FINANCEIRO	2º TEN	SABRINA SANTOS RODRIGUES	3º Sgt	KEITI LENE <b>ALVES</b> DOS SANTOS
342 - ENCARREGADO DO SETOR DE PESSOAL	1º TEN	<b>ALCENIR</b> OSVALDO DO NASCIMENTO DA SILVA	1º Sgt	<b>FERNANDO</b> SAULO LEITE
301 - ENCARREGADO DO SETOR DE MATERIAL	2º TEN	<b>BRUNO</b> DOS <b>SANTOS</b> CARVALHO	1º TEN	<b>DIANA</b> DA SILVA <b>LEITÃO</b>
303 - ENCARREGADO DO SETOR DE LICITAÇÕES	1º TEN	<b>DIANA</b> DA SILVA <b>LEITÃO</b>	2º TEN	<b>BRUNO</b> DOS <b>SANTOS</b> CARVALHO



Em consequência, os interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

j. AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO - Saque

AUXILIO ALIMENTAÇÃO (Motorista) Seja efetuado o saque de etapa alimentação de 06 (seis) dias referente aos dias 01, 03, 08, 10, 11 e 18 do mês de fevereiro de 2021 em favor do militar abaixo mencionado, tendo em vista que o militar exerce a função de motorista de Comandante, conforme Portaria Ministerial nº 419 de 21 de agosto de 2020, e Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2020.

Posto/Grad	Nome	MÊS
Sd Ev	LEONARDO RODRIGUES DOS SANTOS	fevereiro/21

Em consequência, o Ch do SPP e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

**4ª Parte**  
**JUSTIÇA E DISCIPLINA**

**1. JUSTIÇA**

REFERÊNCIA ELOGIOSA

**REGISTRO SUCINTO**

Versa o presente expediente sobre referência elogiosa de militar dessa Prefeitura, conforme Registro Sucinto, de 23 FEV 21, do Ten Cel TAVARES:

"

Venho por meio deste, registrar a conduta positiva dos Sd **RONALD WILLIAM MOREIRA** e **MATHEUS RICHARDSON MONTEIRO DA SILVA** pela educação, prestividade e proatividade com que esses militares prestam os seus serviços junto aos moradores do ESJ.

Dessa forma, agradeço em meu nome e em nome da minha família a atenção dispensada por esses militares."

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

**2. DISCIPLINA**

Sem Alteração

**MARCELO JOSÉ VIDAL DOS SANTOS PINTO - Cel**  
Prefeito Militar da Zona Sul