



**1.ª REGIÃO MILITAR  
COMANDO MILITAR DO LESTE  
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL  
ADMINISTRAÇÃO DA PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel Praça General Tibúrcio, 83 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 22 de outubro de 2019  
(terça-feira)

**BOLETIM INTERNO Nº 81/2019**

**Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:**

**1ª Parte  
SERVIÇOS DIÁRIOS**

**ESCALA DE SERVIÇO**

Serviço Diário

**ESCALA DE SERVIÇO**

**Guardas ao EPV**

<b>Data</b>	<b>Representante do Cmdo</b>	<b>Motorista</b>	<b>Permanência</b>
23 OUT 4ª feira	CB R. CABRAL	X	SD VIANA
24 OUT 5ª feira	3º Sgt LÚCIA MORAES	X	SD KEVIN

**2ª Parte  
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte  
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

**1. ASSUNTOS GERAIS**

**DESOCUPAÇÃO DE PNR**

Informo a desocupação de Próprio Nacional Residencial (PNR) realizada no Edifício Praia Vermelha (EPV), conforme o quadro abaixo:

**DESOCUPAÇÃO DE PNR**

<b>Data</b>	<b>Edifício</b>	<b>PNR</b>	<b>Posto</b>	<b>Permissionário</b>	<b>OM</b>	<b>Título</b>
-------------	-----------------	------------	--------------	-----------------------	-----------	---------------

18/10/2019	EPV	715	Cel	LICINIO CORRÊA DIAS NETO	CMDO 1 <sup>a</sup> RM	NORMAL
------------	-----	-----	-----	--------------------------------	---------------------------	--------

Em consequência, o Chefe da Seção de PNR e os demais interessados tomem conhecimento e as medidas julgadas cabíveis.

(Nota nº 1867, de 21 de outubro de 2019, da(o) Sec PNR)

## 2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

### a. INSPEÇÃO DE SAÚDE - Resultado

Aprovo o parecer abaixo exarado pelo Cap. Méd RENATA MONTEIRO SCHELEDER, MPGu (PMPV), CRM 5267750-7. Foi inspecionado em 16 OUT 19, em sessão 207/2019 em ata de inspeção de saúde nº 5951/2019, para fins de Término de Incapacidade Temporária e de Recomendações de Militares, tendo sido exarado o seguinte PARECER: Incapaz temporariamente para o serviço do Exército. Necessita de 30 dias de afastamento total do serviço e instrução para realizar seu tratamento, em prorrogação. Observações: A incapacidade está enquadrada no inciso VI do Art. 108 da Lei nº 6.880, de 09 Dez 1980. /

**INÍCIO:** 06 OUT 19

**TÉRMINO:** 05 NOV 19

**PRONTO EM:** 06 NOV 19

2º Sgt **JOSÉ ORNI GONÇALVES NEVES**

Em consequência, o Ch 1ª Seç e os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

### b. EXAME DE PAGAMENTO - Designação de Equipe

Designo a 1º Ten (Idt 011.150.117-7), **SABRINA CHARPINEL ROCHA**, o 2º Sgt (Idt 011.195.394-9), **ROGÉRIO ALBUQUERQUE DE ARAÚJO**, o 3º Sgt (Idt 011.810.587-3), **GABRIEL LIMA PRINCISVAL** e a 3º Sgt (Idt 011.152.527-5), **LÚCIA HELENA FERREIRA MOARES** para, sob a chefia da primeira, procederem ao Exame de Pagamento de Pessoal, relativo ao mês NOVEMBRO/2019, de acordo com a Portaria nº 002 – SEF, de 03 de fevereiro de 2014:

Evento	Prazo
1. Designação, em Boletim Interno da UG, da equipe encarregada do exame de pagamento de pessoal.	Até o dia 25 (vinte e cinco) do mês anterior ao mês a que se refere o pagamento.

2. Conferência do FIP/FAP digital com as respectivas publicações em BI. 3. Verificação do cumprimento do constante do despacho do OD no relatório do mês anterior. 4. Registro da conformidade dos documentos	Após o encerramento das alterações relativas ao pagamento a ser processado, conforme calendário da OM e antes do término do prazo disponibilizado pelo CPEX, para a UG elaborar o FIP/FAP digital, antecedendo o despacho do documento com o OD.
5. Publicação, em BI, dos escolhidos pelo OD para terem os contracheques examinados.	Após a transmissão do FIP/FAP digital.
6. Conferência do FIP/FAP digital (transmissão complementar) com as inconsistências apresentadas nos relatórios de crítica do CPEX e as publicações em BI.	Após a 1ª corrida de pagamento (disponibilização dos relatórios de crítica) e antes da transmissão complementar
7. Conferência do relatório de exclusão de descontos pelo OD, gerado pelo SISCONSIG, com as publicações em BI.	Após a 2ª corrida de pagamento.
8. Análise do mérito dos saques e dos descontos e elaboração das Fichas Auxiliares.	Entre a remessa do FIP/FAP digital e a disponibilização dos relatórios pelo CPEX.
9. Coleta dos relatórios e dos documentos necessários ao exame.	Até três dias úteis antes do final do mês a que se refere o pagamento (limite para o CPEX disponibilizar os relatórios).
10. Conclusão do exame e apresentação do Relatório ao OD.	Até o 2º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
11. Publicação, em BI, do Relatório com o despacho do OD.	Até o 4º dia útil do mês subsequente ao que se refere o pagamento.
12. Remessa do Relatório de Exame de Pagamento de Pessoal à 1ª ICFEx de vinculação.	Efetuar juntamente com o Relatório de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

b) EXAME DO AUXÍLIO-TRANSPORTE, DA ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR, DO CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS DO CADBEN/FUSEx.

Em consequência:

1) O Chefe da Equipe deverá apresentar ao Ordenador de Despesas, **até o dia 03 de dezembro de 2019**, os Relatórios dos Exames, **em duas vias**, devendo fazer constar destes documentos se as providências determinadas no despacho correspondente aos Exames do último mês foram integralmente cumpridas;

2) o Setor de Pessoal Militar, os militares e servidores civis mencionados e os demais interessados tomem conhecimentos e as providências decorrentes.

(Nota nº 1869, de 22 de outubro de 2019, da(o) Sec Pag)

#### 4ª Parte JUSTIÇA E DISCIPLINA

### 1. JUSTIÇA

Sem Alteração

### 2. DISCIPLINA

Sem Alteração

**EDUARDO DEFILIPPO - Cel**  
Prefeito Militar da Zona Sul