



**1.ª REGIÃO MILITAR
COMANDO MILITAR DO LESTE
PREFEITURA MILITAR DA ZONA SUL
ADMINISTRAÇÃO DA PRAIA VERMELHA (AEPV)/1987**

Quartel Praça General Tibúrcio, 83 - Urca, Rio de Janeiro - RJ, 21 de maio de 2020
(quinta-feira)

BOLETIM INTERNO Nº 39/2020

Para conhecimento desta Prefeitura e devida execução, publico o seguinte:

**1ª Parte
SERVIÇOS DIÁRIOS**

ESCALA DE SERVIÇO

Serviço Diário

ESCALA DE SERVIÇO

Guardas ao EPV

Data	Representante do Cmdo	Motorista	Permanência 1
22 MAIO 6ª feira	2º SGT SANTOS MOREIRA	X	SD EV GUILHERME COUTO
23 MAIO sabado	2º SGT BAZILIA	X	SD EV DUTRA
24 MAIO domingo	2º SGT MAURO NUNES	X	SD EV THALISON
25 MAIO 2ª feira	3º SGT ARTHUR	X	SD EV KEVIN
26 MAIO 3ª feira	CB RENDERSON	SD RAMON	SD EV MAZZONI

**2ª Parte
INSTRUÇÃO**

Sem Alteração

**3ª Parte
ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

1. ASSUNTOS GERAIS

a. PLANO DE FÉRIAS - Inclusão

Autorizo a inclusão do militar relacionado abaixo no plano de férias do ano de 2019/2020, desta

Prefeitura Militar.

POST/GRAD	NOME	PERÍODO	INÍCIO / TÉRMINO
2º Sgt	PAULO ARAÚJO CHAVES	12º PERÍODO	-02 NOV à 01 DEZ

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes

b. ASSUNÇÃO DE FUNÇÃO

Assumiu a Função de Chefe da Informática, a contar de 24 FEV 20, o referido Militar abaixo:

3º Sgt **ALEXSANDRO DORNELAS DA SILVA**

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

Assumiu a Função de Chefe da Seção PNR juntamente com a Seção de Cobrança e Arrecadação, a contar de 07 ABR 20, o referido Militar abaixo:

Cap R1 **FRANCISCO JUSTINO DE SOUZA**

1) Em consequência;

- a. O 2º Sgt AKIO deixa de responder como Chefe da Seção de PNR e passa a exercer a função de Aux Seç PNR; e
- b. os demais interessados tomem conhecimento e as devidas providências.

c. DISPENSA MÉDICA - Concessão

Encontra-se incapacitado temporariamente de esforços físicos, devido a agravo de saúde. Necessitando de 7 (sete) dias de repouso domiciliar, devido ter sido inspecionado pela Policlicina Militar da Praia Vermelha (PMPV). Sendo examinado pela 2º Ten OMT Luciana Sendra Radler de Aquino, CRM: 52.75507-9.

Início: 21 MAIO 20

Término: 27 MAIO 20

Pronto em: 28 MAIO 20.

Sd **DARLAN WESLEY VIEIRA DE VASCONCELOS**

Em consequência, os interessados tomem conhecimento e as medidas julgadas cabíveis.

d. OCUPAÇÃO DE PNR

Data	Edifício	PNR	Posto	Permissionário	OM	Título
06/11/2019	VMC	CC 611	1º Sgt	ROSEMBERG GONÇALVES DE SOUZA	HCE	NORMAL

Em consequência, os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. NOMEAÇÃO DE FISCAL DAS OBRAS DE MELHORIAS NAS INSTALAÇÕES DA OM PMZS

Nomeio a 1º Ten SABRINA CHARPINEL ROCHA fiscal dos serviços de manutenção predial com o fins de melhoria nas seguintes instalações da OM PMZS,:

- a. Copa da Adm PMZS;
- b. WC das suítes 1 e 2 e Aloj Of Sp;
- c. WC Sv 1- próximo à copa Adm PMZS;
- d. WC Sv 2 – próximo ao SPP;
- e. Sala Sec Técnica;
- f. Salas da antiga instalação do curso de Inglês WIZARD;
- g. Sala de guerra;
- h. Gab Prefeito;
- i. Alojamento Prefeito;
- j. Suítes 1 e 2;
- k. Aloj Of Sp;

l. Pintura das instalações da Adm PMZS.

2. Atribuições:

a. Orientar, Verificar e exigir a execução :

- Limpeza da obra antes, durante e depois;
- Aplicação correta da técnica de colocação revestimentos, com emprego adequado dos rejuntas, espaçadores, massas, dentre outros materiais empregados para a finalização correta dos serviços, de forma a não ficar com imperfeições que prejudiquem a estética, e a estrutura da dependência em melhoria;
- Verificar correção das instalações hidro-sanitárias, se não há vazamentos, montagem correta;
- Montagem álbum de fotos do antes, durante e depois;
- Verificar correção da rede lógica para atender ao Gab Pref e seus anexos e à sala de guerra;
- Verificar a instalação de tomadas duplas em todas as dependências onde houver a previsão de instalação de tomadas. Na Copa uma das tomadas das duas existentes em cada espelho deverá ser de 20 A;

- Verificar a correta instalação dos ares condicionados;
- Verificar se o Sv está atendendo os requisitos técnicos previstos no projeto elaborado, para as dependências que possuem o respectivo projeto;
- Acompanhar a confecção das janelas e basculantes, bem como das pias e bancada se estão atendendo os requisitos técnicos do projeto, ou mesmo em conformidade, se não há a necessidade de alterações para uma adequação à melhor estética e à praticidade;
- Acompanhar o Sv Pintura, verificando o cuidado com a limpeza das instalações, a padronização das cores, areia da Shewin Williams, e branco neve, acrílico. As partes metálicas das portas não devem ser pintadas, sendo protegidas, toda parte em madeira deve ser no esmalte sintético branco neve;
- Deverá coordenar as ações de acompanhamento com o S4, Cap Rosback, e o Cap Francisco Ch Sec PNR (referente às instalações de lógica Gab Pref e anexos e sala e guerra), exigindo a presença de efetivo necessário para finalização dos trabalhos até 29 Mai 20;
- Coordenar com a Fisc Adm a aquisição dos Sv e/ou materiais necessários para a finalização dos Sv de melhorias planejado. Tendo em vista plano especial COVID 19, a disp Lic está em RS 50.000,00, em consequência, prosseguir na contratação da bancada e pias em granito preto São Gabriel, com cuba embutida na cor branca, para copa WIZARD e demais WC da Adm PMZS, bem como seus respectivos armários. Caso a SALC não tenha encontrado ATA para tal, adotar a linha de ação da contratação pela Disp Lic;
- O prazo inicial para o término de todos os Sv era 21 Fev 20. Assim, faz-se necessário o empenho máximo para a conclusão dos trabalhos que estão na fase final de acabamento.

b. Assessorar o Prefeito na aquisição das mobílias mais adequadas para a composição do ambiente para o Aloj Pref e seus anexos, elaborando um projeto com a composição dos respectivos ambientes, conforme DIEx específico sobre o tema.

Em consequência os demais interessados tomem conhecimento e providências decorrentes.

b. USUÁRIOS DO SISTEMA CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - Publicação

Conforme previsto na letra b), do item 11, do Tutorial de SCDP para o Comando do Exército, v.2. 2019, designo os militares abaixo relacionados como usuários do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), da Prefeitura Militar da Zona Sul:

POSTO/GRAD	NOME	PERFIL
CEL	EDUARDO DEFILIPPO	AUTORIDADE SUPERIOR/OD/TITULAR CARTÃO DE CRÉDITO
CAP	HUMBERTO POLIDO SORES	AUDITOR SETORIAL/USUÁRIO DW
1º TEN	DIANA DA SILVA LEITÃO	COORDENADOR ORÇAMENTÁRIO SUPERIOR/PROPONENTE
2º TEN	SABRINA SANTOS RODRIGUES	COORDENADOR FINANCEIRO

2º TEN	BRUNO DOS SANTOS CARVALHO	SOLICITANTE DE PASSAGEM/ADMINISTRADOR REEMBOLSO
S TEN	LUIS FERNANDO ALEXANDRE DA SILVA	CORDENADOR ORÇAMENTÁRIO SETORIAL
3º SGT	JONAS SILVA PINTO	SOLICITANTE DE VIAGEM/EMISSION DE BOLETIM

Em consequência os usuários do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), da Prefeitura Militar da Zona Sul e os demais interessados tomem conhecimento e demais providências.

4ª Parte
JUSTIÇA E DISCIPLINA

1. JUSTIÇA

Sem Alteração

2. DISCIPLINA

Sem Alteração

EDUARDO DEFILIPPO - Cel
Prefeito Militar da Zona Sul