

Unifest Infos für Festgruppen v2

Felix Karg, Daniela Goth

03. März 2020

AStA Unifest Festgruppenkoordination



Inhalt

Kontaktdaten	Finanzierung
Festkonzept	Standbetreuer
Allgemein	Verteilung
Update Geländeplan	Infrastruktur
Auf- und Abbau	Standbesetzung
Helpersystem	Eigene Stände
Alle Stände	Weiterer Ablauf

Inhalt

Kontaktdaten	Finanzierung
Festkonzept	Standbetreuer
Allgemein	Verteilung
Update Geländeplan	Infrastruktur
Auf- und Abbau	Standbesetzung
Helpersystem	Eigene Stände
Alle Stände	Weiterer Ablauf

Kontaktdaten

Name	Mailadresse
FestGrpKoordination	festgruppenkoordination@unifest-karlsruhe.de
Felix Karg	felix.karg@asta-kit.de
Daniela Goth	daniela.goth@asta-kit.de
Material	material@unifest-karlsruhe.de
Getränke	bewirtung@unifest-karlsruhe.de
Helferverwaltung	helfen@unifest-karlsruhe.de
Beleuchtung	tom.wolf@asta-kit.de
Holzzeug	valentin.haas@asta-kit.de
Bitte die FestGrpKoordination immer in CC packen!	

Inhalt

Kontaktdaten	Finanzierung
Festkonzept	Standbetreuer
Allgemein	Verteilung
Update Geländeplan	Infrastruktur
Auf- und Abbau	Standbesetzung
Helpersystem	Eigene Stände
Alle Stände	Weiterer Ablauf

Inhalt

Kontaktdaten

Finanzierung

Festkonzept

Standbetreuer

Allgemein

Verteilung

Update Geländeplan

Infrastruktur

Auf- und Abbau

Standbesetzung

Helpersystem

Eigene Stände

Alle Stände

Weiterer Ablauf

Übersicht Festkonzept

- Keine Floors
- Drei Bühnen:
 - Forumsbühne (Mainstage am Forum)
 - Karlsruher Bühne (Paulckeplatz)
 - DJ Bühne (Otto-Amann-Platz)
- Umzäuntes Gelände, Tickets für 5€/Tag
- Helfer bekommen gratis Eintritt für den Tag, an dem sie helfen

Inhalt

Kontaktdaten

Finanzierung

Festkonzept

Standbetreuer

Allgemein

Verteilung

Update Geländeplan

Infrastruktur

Auf- und Abbau

Standbesetzung

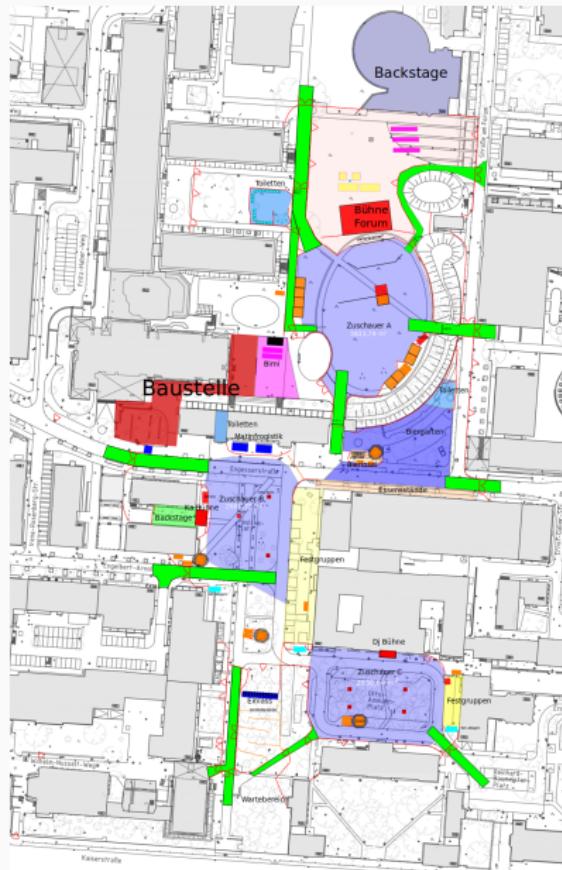
Helpersystem

Eigene Stände

Alle Stände

Weiterer Ablauf

Geländeplan



Inhalt

Kontaktdaten

Finanzierung

Festkonzept

Standbetreuer

Allgemein

Verteilung

Update Geländeplan

Infrastruktur

Auf- und Abbau

Standbesetzung

Helpersystem

Eigene Stände

Alle Stände

Weiterer Ablauf

Unser Vertrag mit euch

- Wir stellen euch Materialien für einen Stand
- Dafür helft ihr beim Auf- und Abbau des gesamten Fests
- Euren Stand als auch Allgemein, sonst kann das UniFest nicht stattfinden
- Insbesondere erwarten wir von euch, dass Ihr Abbauhelfer stellt

Dann wird das ein EPISCHES UNIFEST!

Deadlines Aufbau

- Die Zelte im **Forum** werden **Dienstag** aufgebaut
- Stände am **Paulcke-Platz** müssen bis **Mittwoch 16 Uhr** aufgebaut sein
- Mittwochabends wird am Paulcke-Platz Programm sein
- Stände am **Otto-Amann-Platz** müssen bis **Mittwoch 22 Uhr** aufgebaut sein
- Donnerstag wird Programm am Otto-Amann-Platz sein

Schichten für Auf- und Abbau

- Täglich 9-13 Uhr und 14-18 Uhr
- Sowie bei Bedarf 19-23 Uhr
- Aufbau fängt ab Montag (davor) an
- Abbau läuft bis Dienstag (danach)
- Angemessene Verpflegung für Helfer
- Ihr könnt auch außerhalb von Schichten helfen!

Inhalt

Kontaktdaten	Finanzierung
Festkonzept	Standbetreuer
Allgemein	Verteilung
Update Geländeplan	Infrastruktur
Auf- und Abbau	Standbesetzung
Helpersystem	Eigene Stände
Alle Stände	Weiterer Ablauf

Helpersystem

- Wir arbeiten dieses Jahr mit einem neuen Helpersystem
- Es soll die Arbeit für alle einfacher machen
- Wir geben euch noch eine detaillierte Einführung!
- Vermutlich beim nächsten Treffen

Inhalt

Kontaktdaten	Finanzierung
Festkonzept	Standbetreuer
Allgemein	Verteilung
Update Geländeplan	Infrastruktur
Auf- und Abbau	Standbesetzung
Helpersystem	Eigene Stände
Alle Stände	Weiterer Ablauf

Inhalt

Kontaktdaten

Festkonzept

Allgemein

Update Geländeplan

Auf- und Abbau

Helpersystem

Alle Stände

Finanzierung

Standbetreuer

Verteilung

Infrastruktur

Standbesetzung

Eigene Stände

Weiterer Ablauf

Auslagen

- Zelte etc. werden von uns gemietet
- Alle Getränkematerialien werden auf Kommission gekauft
- Dafür zahlt ihr nichts
- Hoffnung auf ausreichend Gewinn durch Verkauf
- Übriggebliebene Getränke werden zurückgegeben
- Offene Getränke werden bei Helperparty verwendet

Gewinnbeteiligung

Entlohnung proportional zu ...

- Unifest Gesamtgewinn
- Geleisteten Helferstunden
- (negativ) überproportionalem Schankverlust ;)

Inhalt

Kontaktdaten	Finanzierung
Festkonzept	Standbetreuer
Allgemein	Verteilung
Update Geländeplan	Infrastruktur
Auf- und Abbau	Standbesetzung
Helpersystem	Eigene Stände
Alle Stände	Weiterer Ablauf

Standbetreuer

- Jeder Stand hat zwei Standbetreuer
- Es wird noch eine separate Einführung für Standbetreuer geben
- Koordinieren Auf-, Abbau und Betrieb
- Es ist **zu jedem Zeitpunkt** ein Betreuer am Stand
- Standbetreuer bleiben während des gesamten Festbetriebs **nüchtern!**

Inhalt

Kontaktdaten

Finanzierung

Festkonzept

Standbetreuer

Allgemein

Verteilung

Update Geländeplan

Infrastruktur

Auf- und Abbau

Standbesetzung

Helpersystem

Eigene Stände

Alle Stände

Weiterer Ablauf

Ständeverteilung

- Ihr gebt eure Präferenz an
 - Typ (Bierausschank, Longdrinkstand oder eigener Stand)
 - Ort (Forum, Otto-Amann-Platz oder Paulcke-Platz)
- Bei eigenem Stand: Was ihr für Getränke anbieten wollt
- Wir verteilen eigene Stände thematisch sinnvoll
- Kleinere Gruppen sollten sich mit anderen zusammentonnen
- Weitere Wünsche können gerne geäußert werden

Inhalt

Kontaktdaten

Finanzierung

Festkonzept

Standbetreuer

Allgemein

Verteilung

Update Geländeplan

Infrastruktur

Auf- und Abbau

Standbesetzung

Helpersystem

Eigene Stände

Alle Stände

Weiterer Ablauf

Pavillion



Standardtresen



Infrastruktur

- Pavillion
- Standardtresen aus Biertischgarnituren
- Kasse mit Wechselgeld
- Stromanschluss (in sinnvollem Rahmen)
- 2 Biertische als Zubereitungsfläche
- 2 Bierbänke als Sitzgelegenheit
- Hygienepaket (Handwaschkanister, Handschuhe, Waschlappen, Eimer, Desinfektion, Seife etc.)
- Rolle Müllbeutel
- 1-2 Baustrahler

Inhalt

Kontaktdaten

Finanzierung

Festkonzept

Standbetreuer

Allgemein

Verteilung

Update Geländeplan

Infrastruktur

Auf- und Abbau

Standbesetzung

Helpersystem

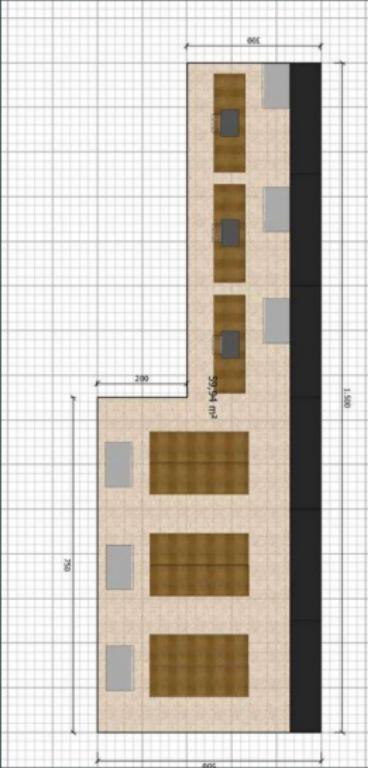
Eigene Stände

Alle Stände

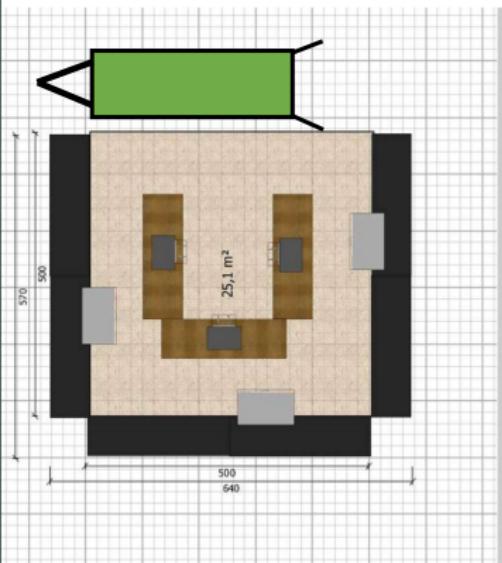
Weiterer Ablauf



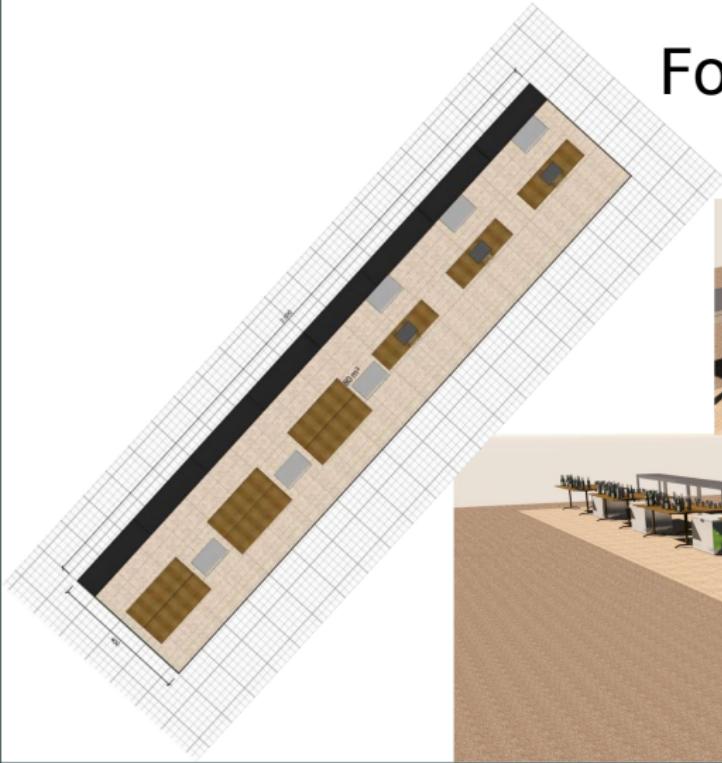
Forum West



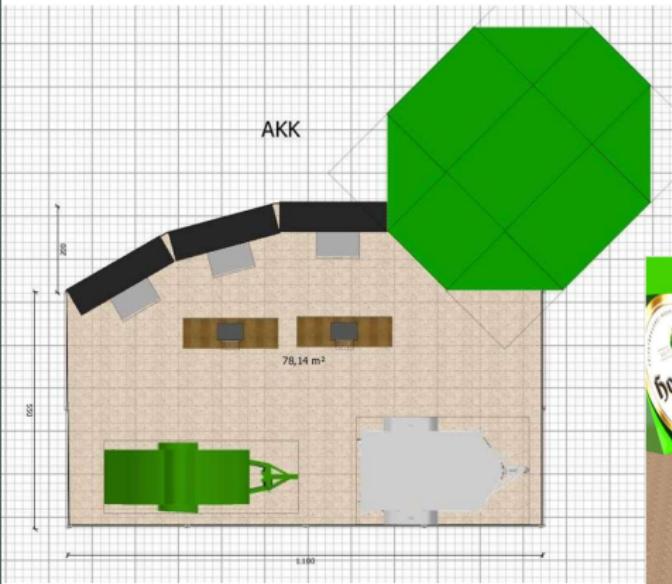
FOH



Forum Ost



AKK



Standbesetzung

Was und Wo?	Nachmittag		Abends	
	Mixend	Verkauf	Mixend	Verkauf
Forum FOH	4	4	6	8
Forum Longdrink	3	3	8	6
Forum Bier	4	4	6	6
AKK-Bierinsel	8	8	8	8
Bierinsel	4	4	4	4
Eigener Stand 3x3	2	1	3	2
Eigener Stand 4x4	2	2	4	4

Inhalt

Kontaktdaten	Finanzierung
Festkonzept	Standbetreuer
Allgemein	Verteilung
Update Geländeplan	Infrastruktur
Auf- und Abbau	Standbesetzung
Helpersystem	Eigene Stände
Alle Stände	Weiterer Ablauf

Standangebote eigene Stände

- Für 0.4L Becher oder Shotgläser
- Idealerweise etwas zu Trinken
- Kein Bier (es gibt genug Bierinseln)
- Keine Longdrinks (!)
- Muss nicht alkfrei sein (Bieten Bierinseln an)
- Idealerweise: Ein fancy Cocktail (gerne in Variation)
- Oder: Mehrere Shots
- Oder: Craftbeer, Met, Wein-Whisky, ...

Standangebote eigene Stände

Feste Regeln für alle Stände:

- Allergenübersicht muss zur direkten Einsicht verfügbar sein!
- Bei Cocktails:
 - Keine Sahne!
 - Keine Milch!
 - Keine Eier!

Mehr als normales Licht?

- Es gibt jemanden der sich genau darum kümmert!
- Fragt Tom!
- (tom.wolf@asta-kit.de)

Was mit Holz?

- Ihr wollt mehr haben als einen Standardstand, und es soll irgendwie aus Holz sein?
- Es gibt da Leute die euch mit der Planung Helfen können!
- Fragt Valle!
- (valentin.haas@asta-kit.de)

Inhalt

Kontaktdaten	Finanzierung
Festkonzept	Standbetreuer
Allgemein	Verteilung
Update Geländeplan	Infrastruktur
Auf- und Abbau	Standbesetzung
Helpersystem	Eigene Stände
Alle Stände	Weiterer Ablauf

Stand eintragen!

- Falls ihr das noch nicht getan habt:
- Tragt euch ein, wenn ihr einen Stand haben wollt!
- **Deadline:** 10. März 2020
- Hier: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1s0bLJ900zgHM6nRhGIgroGbhjrJ0T0vcrC54IP21Nedit?usp=sharing>
- Nächstes Treffen wollen wir die Stände verteilen!

Materialien

- Was kommt in euren Cocktail / Was wollt ihr an Deko
- Wie viel kostet das zu kaufen/mieten
- Wo gibt es das (idealerweise Metro/Baumarkt/...-Link)
- Wie viel davon / Stückzahl

Mailverteiler festgruppen@

Weitere wichtige Infos wird es nur über den Festgruppenverteiler geben.

Wenn ihr drauf wollt schreibt uns eine Mail mit eurer Festgruppe an:

festgruppenkoordination@unifest-karlsruhe.de

Informationskanäle

- Es wird mehrere Informationskanäle geben
- Insbesondere mit verschiedenen Personengruppen **während** dem Fest
- Beispielsweise für Getränkenachschub über Funk
- Werden alle noch rechtzeitig bekanntgegeben

Optionaler Informationskanal



<https://t.me/standunifest2020>

Nächstes Treffen

- Am 28. April
- Um 18 Uhr
- Ort wird noch bekannt gegeben
- Wir teilen euch mit, wie wir die Stände verteilt haben
- Vermutlich: Einführung in das Helfersystem
- Wichtig für Standbetreuer!

Notwendige Folie

... Damit es 42 sind :)

Was für Fragen habt ihr
an uns?

Fragen i

Q: Wie viel muss man über seinen Stand jetzt schon wissen wenn man sich in die Tabelle einträgt?

A: Details werden wir über die Zeit klären, wichtig ist nur **dass** man sich einträgt, wenn man einen Stand machen möchte.

Q: Dürfen wir von unserer Gruppe aus Werbung für unsere Sponsoren machen? Also z.B. Kugelschreiber verteilen?

A: Hierfür wird es Einzelfallentscheidungen auf der Festko geben, schreibt uns also eine Mail mit Details!

Fragen ii

Q: Müssen wir eine Preiskalkulation machen, oder läuft das wie letztes Jahr?

A: Es wird so ablaufen wie letztes Jahr, dass ihr uns schickt was ihr machen wollt, und die Getränke-Leute werden eine Preiskalkulation dafür machen.

Q: Ist es möglich eine eigene (Slush-) Eismaschine zu bekommen?

A: Schreibt uns doch eine Mail was genau ihr haben wollt, dann versuchen wir das zu bekommen.

Fragen iii

Q: Dürfen Festgruppen mit eigener Bierinsel (oder Stand) ihre Schichtzeiten und Längen selbst festlegen?

A: Macht euch da detailliert Gedanken darüber und kommt in einer Sprechstunde bei uns vorbei, wenn ihr denkt, dass es euch hilft. Wichtig ist, dass Ihr eure Schichten gefüllt bekommt, nicht, wie lange diese sind.

Q: Gibt es eine Zentrale Becherspülung oder muss sich jeder Stand darum selbst kümmern?

A: Es gibt eine (vermutlich mehrere) Spülstraßen, allerdings müssen sich Stände Becher wohl selbst abholen.

Fragen iv

Q: Ist die Helfersystem-Einführung auch für nicht-Standbetreuer Sinnvoll?

A: Ja, allerdings werden wir viel Organisatorisches innerhalb des Helfersystems erklären, weswegen es *insbesondere* für Standbetreuer sinnvoll ist.

Q: Können Stände am Otto-Amann-Platz am Donnerstag auch Longdrinks verkaufen?

A: Ja, das ist okay und unabhängig von Freitag/Samstag.

ENDE