



FICHA CATALOGRÁFICA

A ficha catalográfica apresenta informações fundamentais para a recuperação do documento, tais como: autor, título, local, assunto, número de folhas, orientador, curso, etc...

A ficha catalográfica segue normas internacionais intituladas pela ISBD (*International Standard Bibliographic Description*/ Descrição Bibliográfica Internacional Normalizada), Código de Catalogação Anglo-Americano (Anglo-American cataloging rules - AACR2), notação de classificação conforme Classificação Decimal de Dewey (CDD) e Classificação Decimal de Doris Q. Carvalho, para área de Direito, bem como utilização da Tabela Cutter-Sanborn, para composição do número de sobrenomes de autor.

Monografias, Trabalho de Conclusão de Cursos e Projetos Experimentais realizados nas Faculdades Integradas de Itapetininga, mantida pela Fundação Karnig Bazarian, devem obrigatoriamente conter a ficha catalográfica.

Para solicitação entrar em contato pelo e-mail: biblioteca@fkb.br

Prazo de entrega: até 07 (sete) dias da data de solicitação, conforme regulamento do Centro de Documentação e Biblioteca Lambert Prins, das Faculdades Integradas de Itapetininga.