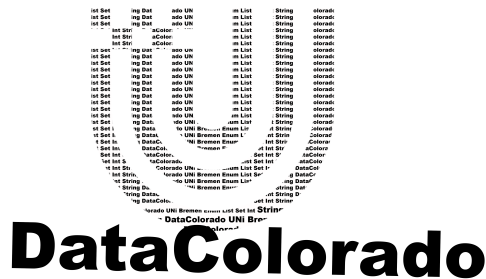


Software-Projekt 2 WiSe 2019/2020

VAK 03-BA-901.02

Benutzerhandbuch Data Colorado



Liam Hurwitz	hurwitz@tzi.de
Kevin Santiago Rodriguez Rey	kev_rey@tzi.de
Fabian Kehlenbeck	fkehlenb@tzi.de
Aaron Rudkowski	rudkowsk@tzi.de
Samuel Nejati Masouleh	samnej@tzi.de
Leonard Haddad	s_xsipo6@tzi.de

Inhaltsverzeichnis

Version und Änderungsgeschichte

Die aktuelle Versionsnummer des Dokumentes sollte eindeutig und gut zu identifizieren sein, hier und optimalerweise auf dem Titelblatt.

Version	Datum	Änderungen
0.1	03.03.2020	Erste Schritte
0.2	03.03.2020	Administrator

1 Einführung

1.1 Haftungsbeschränkung

1.2 Addressierte Leser

1.3 Zweck

1.4 Verwandte Dokumente

1.5 Information über die Verwendung des Dokuments

1.6 Instruktionen für Problembereiche

2 Übersicht

3 Erste Schritte für Anwender

3.1 Anmeldung

3.2 Abmeldung

3.3 Sprachauswahl

3.4 Navigationsleiste

4 Farbige Zustände für Administratoren

Hier finden Sie Anleitung für alle Aktionen, die ein Systemadministrator durchführen kann.

4.1 Installation der Applikation

4.2 Benutzer

Die Aktionen bezüglich der Benutzer des Systems können Sie unter dem Unterpunkt Nutzer Verwalten im Menü aufrufen.

Hier haben Sie eine Tabelle, die alle Benutzer anzeigt, die aktuell im System vorhanden sind. Die Benutzer werden für bessere Übersicht seitenweise angezeigt, mit den Knöpfen oberhalb und unterhalb der Tabelle können Sie durch diese Seiten navigieren.

(1 of 2) << < 1 2 > >>									
Id	Name	First name	Email	Phonenummer	Username	Verified	Language	Remove	Edit
-1737748214	Technologie	Default	l@g.c	+49-1580-66228465	t	true	en	Delete	Edit
662098110	Transport	Default	l@g.c	+49-167-2408772	tr	true	de	Delete	Edit
885301868	Admin	Default	l@g.c	+49-160-9269437	admin	true	en	Delete	Edit

Abbildung 1: Nutzertabelle

In dieser Tabelle können Sie durch drücken auf den Knopf Löschen den Benutzer der Zeile aus dem System entfernen.

Um Benutzer zu bearbeiten, drücken Sie auf den Knopf Bearbeiten, woraufhin die Daten des Users in das Formular oberhalb der Tabelle angezeigt werden, wo Sie Änderungen vornehmen können.

Bitte beachten Sie, in dem Feld Email nur Eingaben in der Form `[[@]].[]` einzugeben, wobei die Endung länger als zwei Zeichen sein muss. Des weiteren dürfen für die Telefonnummer nur Zahlen eingegeben werden. Sollten Sie Fehler in den Eingaben machen, werden Ihnen die fehlerhaften Felder rot unterlegt. Die ID eines Benutzers können Sie nicht bearbeiten, da diese vom System verwaltet werden.

Mit Drücken auf Reset werden die bisher gespeicherten Daten wieder hergestellt. Mit

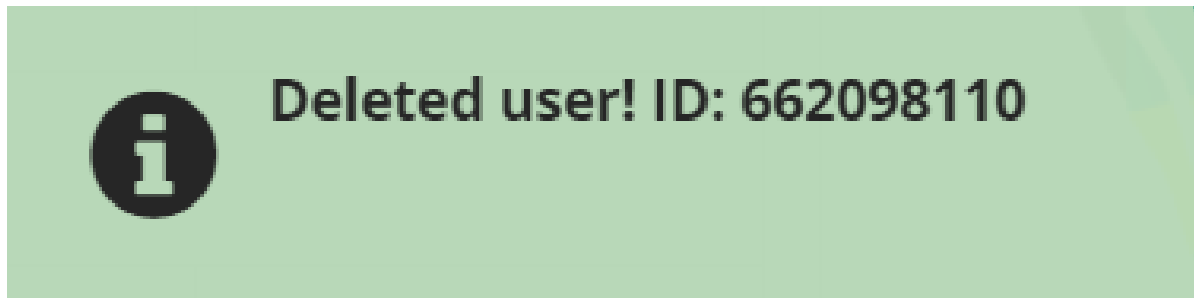


Abbildung 2: Nutzer erfolgreich gelöscht

Drücken auf Speichern können Sie Ihre Änderungen speichern.

//TODO Bild

Über der Tabelle befindet sich ein Formular, in dem Sie die Daten für einen neuen Benutzer eingeben können. Wenn sie alle Daten eingegeben haben, klicken Sie auf Speichern, um den Benutzer zu speichern. Die ID müssen Sie nicht selber eingeben, da sie vom System generiert wird.

Hier gelten die gleichen Beschränkungen wie oben für die Bearbeitung von Benutzern genannt.

Nutzer Verwalten

In der unteren Tabelle sehen Sie alle Nutzer die im System registriert sind. Um einen Nutzer zu verwalten, druecken Sie einfach auf Bearbeiten. Um einen neuen Nutzer zu erstellen, fuellen Sie bitte das Formular aus und druecken Sie auf Speichern/Einfuegen.

Vorname:	<input type="text" value="Rainer"/>	Nachname:	<input type="text" value="Koschke"/>	ID:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text" value="koschke@uni-bremen.de"/>			Systemrollen:	
Telefonnummer:	<input type="text" value="4942121864481"/>			<input type="checkbox"/> Technologie	<input type="checkbox"/> Administrator
Benutzername:	<input type="text" value="koschke"/>	Passwort:	<input type="text" value="12345678"/>	<input type="checkbox"/> Prozesskettenadministrator	<input checked="" type="checkbox"/> Logistiker
Sprache:	<input type="text" value="Deutsch"/> ▼	Verifiziert:	<input type="text" value="No"/>	<input type="checkbox"/> Transporter	
<input type="button" value="✕ Zurücksetzen"/>		<input type="button" value="💾 Speichern"/>			

Abbildung 3: Nutzerformular ausgefüllt

Bei erfolgreicher Erstellung eines Benutzer werden Sie eine Nachricht am rechten Rand des Fensters sehen, der neue Benutzer wird in der Tabelle erscheinen und eine Email bekommen. Wenn sie die Daten im Formular zurücksetzen wollen, drücken Sie auf Reset. Dadurch werden keine Veränderungen an den vom System gespeicherten Daten vorgenommen.

Nutzer Verwalten

In der unteren Tabelle sehen Sie alle Nutzer die im System registriert sind. Um einen Nutzer zu verwalten, druecken Sie einfach auf Bearbeiten. Um einen neuen Nutzer zu erstellen, füllen Sie bitte das Formular aus und druecken Sie auf Speichern/Einfügen.

Vorname:

Nachname:

ID:

Email:

Systemrollen:

☐ Technologe

☐ Administrator

☐ Prozesskettenadministrator

☐ Logistiker

☐ Transporter

Telefonnummer:

Benutzername:

Passwort:

Sprache:

Deutsch

Verifiziert:

No

Zurücksetzen

Speichern

Created new user! Username: koschke

(1 of 2) << < 1 2 > >>									
Id	Nachname	Vorname	Email	Telefonnummr	Benutzernam	Verifiziert	Sprache	Entfernen	Bearbeiten
-1510841575	Koschke	Rainer	koschke@uni-bremen.de	494212186448	koschke	false	de	<div>Löschen</div>	<div>Bearbeiten</div>
-1381082781	Logistik	Default	l@g.c	+49-1510-54858270	l	true	de	<div>Löschen</div>	<div>Bearbeiten</div>
-530661074	Admin	Default	l@g.c	+49-1562-60070044	admin	true	de	<div>Löschen</div>	<div>Bearbeiten</div>

Abbildung 4: Nutzer erfolgreich gespeichert

4.3 Experimentierstationen

Die Aktionen bezüglich der Experimentierstationen können Sie unter dem Unterpunkt Experimentierstationen Verwalten im Menü aufrufen.

Auf der Seite sehen Sie eine Tabelle mit allen existierenden Experimentierstationen, sowie ein Formular für die Eingabe von Informationen einer Station. Die Tabelle zeigt die Stationen seitenweise an. Mithilfe der Knöpfe ober- und unterhalb der Tabelle können Sie durch die Seiten navigieren.

In dem Formular können Sie einen Namen eingeben, und einen Standort, die Prozessschrittparameter und die Benutzer, die an dieser Station arbeiten sollen, aussuchen.

Für Benutzer, Parameter und Standort wählen Sie bitte die passenden Informationen aus der Liste, die Ihnen nach Klick auf das betreffende Feld angezeigt wird, aus. Bitte beachten Sie, dass alle Felder ausgefüllt sein müssen.

Um die Station zu speichern, drücken Sie auf Erstellen, woraufhin Sie diese in der Tabelle sehen können. Um Ihre Eingaben zurückzusetzen, drücken Sie auf Zurücksetzen.

(1 of 4) << < 1 2 3 4 > >>						
Name	Standorte	Bedingungen	Zugewiesene Benutzer	Zustand		
Narchost	Station 13			VERFUEGBAR	Löschen	
Pelennor Fields	Station 17			VERFUEGBAR	Löschen	
The Rivers and Beacon-Hills of Gondor	Station 16			VERFUEGBAR	Löschen	
Tumladen	Station 18			VERFUEGBAR	Löschen	
Narchost	Station 12			VERFUEGBAR	Löschen	
Regions of the Shire	Station 7			VERFUEGBAR	Löschen	
(1 of 4) << < 1 2 3 4 > >>						

Abbildung 5: Tabelle der Stationen

Add Experiment Station

Name:	<input type="text" value="Name"/>	Location:	<input type="text" value="Station 7"/>	Bedingungen	<input type="text" value="ProzessSchrittParam"/>
Assigned Users	<input type="text" value="User"/>	<input type="button" value="Reset"/>	<input type="button" value="✓ Add"/>		

Abbildung 6: Formular für Stationen

Wollen Sie eine existierende Station löschen, drücke Sie in der Tabellenzeile der Station auf Löschen. Die Station wird daraufhin aus der Tabelle entfernt.

Wenn Sie eine existierende Station bearbeiten wollen, drücken Sie in der Tabellenzeile auf den Stift. Daraufhin können Sie in die Zelle klicken, die Sie bearbeiten wollen, und dann die Informationen analog zur Eingabe im Formular auswählen. Nachdem Sie fertig sind mit der Bearbeitung der Station, klicken Sie bitte auf den Haken, der am Ende der Zeile statt des Stifts erschienen ist. Wenn Sie die Eingabe abbrechen wollen, drücken Sie auf das Kreuz. Auch hier müssen alle Felder ausgefüllt sein.

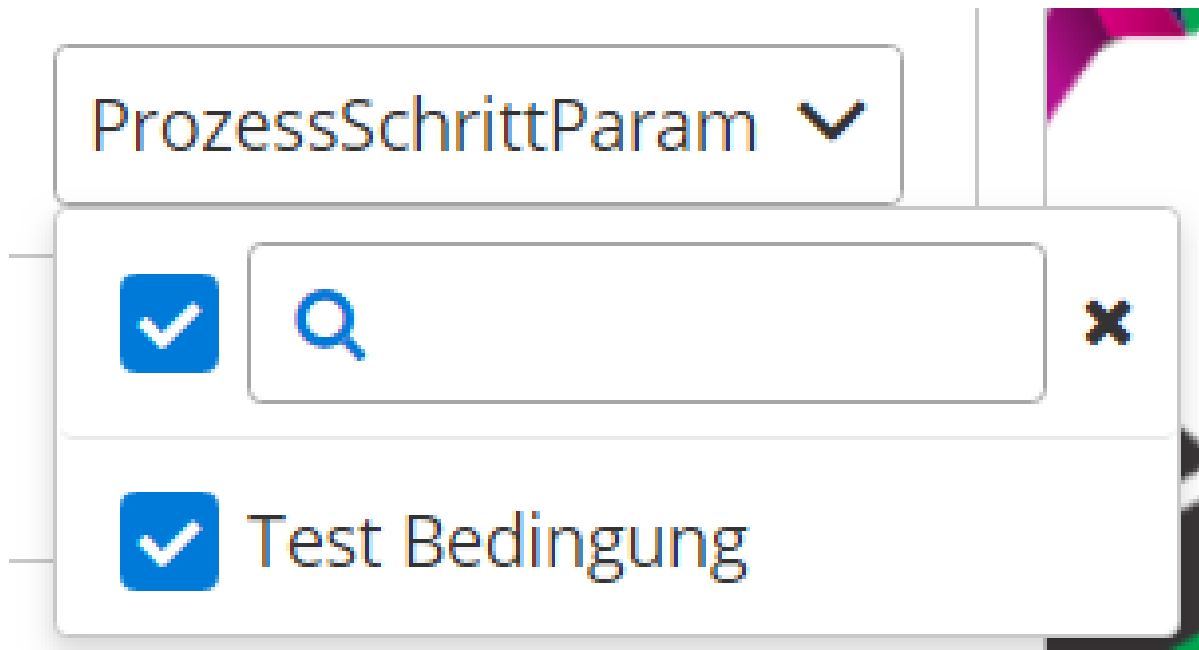


Abbildung 7: Prozessschrittparameter für Stationen

4.4 Standorte

Die Aktionen bezüglich der Standorte können Sie unter dem Unterpunkt Standort Verwalten im Menü aufrufen.

Auf dieser Seite sehen Sie eine Tabelle, in der alle existierenden Standorte angezeigt werden, und ein Feld, in dem Sie den Namen eines neuen Standorts eingeben können.

Um einen neuen Standort zu speichern, geben Sie einfach den Namen des Standorts in das Feld ein, und drücke Sie auf Erstellen. Nach erfolgreichem Speichern wird dieser der Tabelle hinzugefügt.

Wenn Sie einen existierenden Standort löschen wollen, klicken Sie in der Tabellenzeile des Standorts auf Löschen. Der Standort verschwindet daraufhin aus der Tabelle.

Um einen existierenden Standort zu bearbeiten, klicken Sie in der entsprechenden Tabellenzeile auf das Stift Symbol. Daraufhin können Sie in die Zelle mit dem Namen klicken und diesen editieren. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf den Haken, der am Ende der Zeile an der Stelle des Stifts erschienen ist. Wenn Sie den Vorgang abbrechen und auf den alten Namen zurücksetzen wollen, klicken Sie auf das Kreuz.

4.5 Globale Einstellungen

Unter dem Unterpunkt Globale Einstellungen können Sie die Zeiten von alten Aufträgen verwalten und ändern.

Auf der Seite können Sie eine Tabelle sehen, die alle Aufträge beinhaltet, die bereits vollständig bearbeitet wurden. Für jeden Auftrag können Sie die Zeiten für die Erstellung, den Start, die Beendung und die Archivierung sehen.

Wenn Sie die Zeiten eines Auftrags bearbeiten wollen, drücken Sie auf das Stift-Symbol in der entsprechenden Zeile. Daraufhin können Sie in die Zelle klicken, die Sie bearbeiten wollen, und eine neue Zeit eingeben. Zeiten werden wie folgt eingegeben: YYYY:MM:DDTHH:MM. Wollen Sie Ihre Änderungen speichern, klicken Sie auf den Haken, der anstelle des Stifts erschienen ist. Wollen Sie Ihre ungespeicherten Änderungen zurücksetzen, klicken Sie auf das Kreuz neben dem Haken.

Bitte beachten Sie, dass für jeden Auftrag alle vier Zeiten angegeben sein müssen, und Sie keine Zeiten löschen können.

4.6 Backup der Systemdaten

Unter dem Unterpunkt Backup und Wiederherstellen können Sie die aktuelle Datenbank mit all ihrer Daten exportieren, oder neue Daten aus einer existierenden Datenbank importieren.

Um ein Backup der Daten zu erstellen, müssen Sie nur auf Backup Erstellen klicken. Daraufhin wird ein Backup automatisch erstellt. //TODO

Wollen Sie Daten aus einer Datei einlesen, klicken Sie auf Choose. Daraufhin öffnet sich ein Fenster, in dem Sie aus Ihrem Dateisystem die Datei auswählen können. Wenn Sie eine Datei ausgewählt haben, drücken Sie auf Öffnen, woraufhin die Datei hochgeladen wird. Mit einem Klick auf Submit werden die Daten aus der Datei in die Datenbank integriert.

//TODO

5 Farbige Zustände für andere Mitarbeiter

5.1 Prozesskettenadministrator

5.1.1 Übersicht über Prozessschritte

5.1.2 Übersicht über dynamische Abläufe

5.1.3 Übersicht über Prozessketten

5.1.4 Übersicht über Aufträge

5.2 Logistiker

5.2.1 Übersicht über Träger

5.2.2 Übersicht über freigegeben Aufträge

5.2.3 Übersicht über Probenmengen

5.2.4 Übersicht über archivierte Proben

5.2.5 Übersicht über Probenstandorte

5.3 Technologie

5.3.1 Übersicht über Experimentierstationen

5.3.2 Übersicht über aktuelle Arbeitsaufträge

5.3.3 Übersicht über angekündigte Arbeitsaufträge

5.3.4 Aktualisieren des Zustands eines Arbeitsauftrags

5.3.5 Probenupload

5.3.6 Proben melden

5.3.7 Experimentierstation melden

5.3.8 Kommentare

5.4 Transporter

5.4.1 Übersicht über anstehende Transportaufträge

5.4.2 Probenverlust melden

6 Probleme und Ursachen

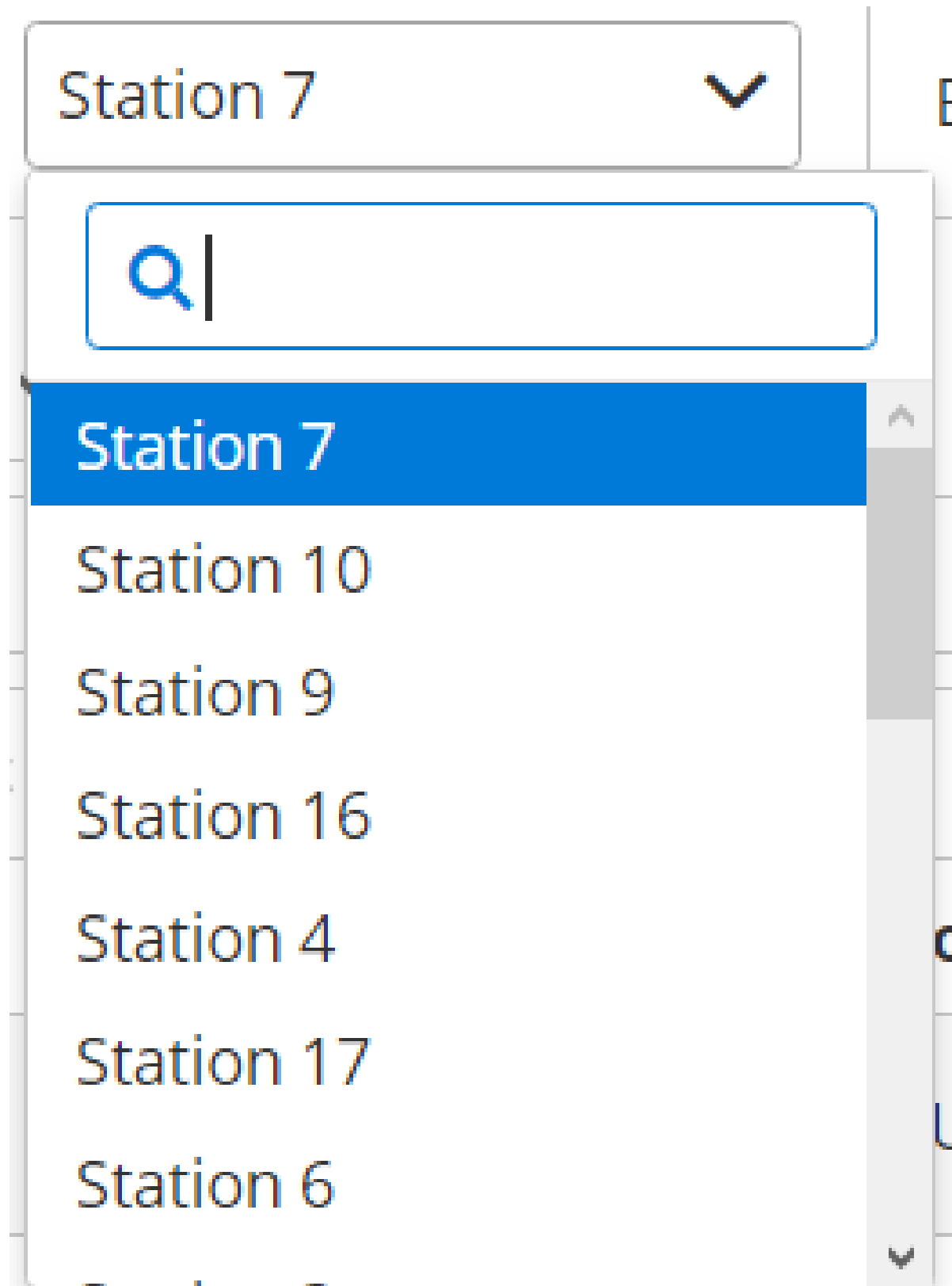


Abbildung 8: Station Standort List

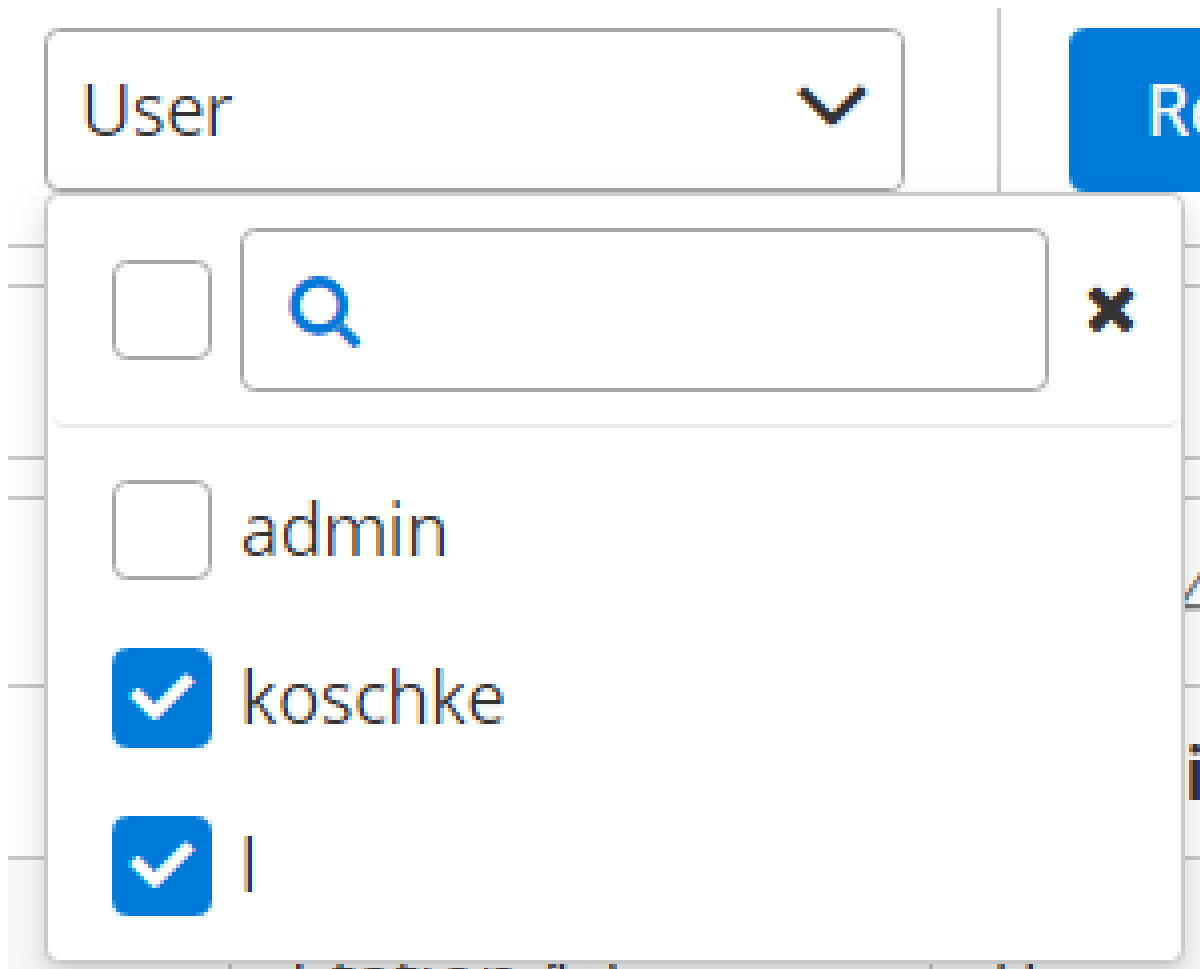


Abbildung 9: Station Benutzer

MZH	Station 7	ProzessSchrittParam	Benutzer	VERFUEGBAR	Löschen	
-----	-----------	---------------------	----------	------------	---------	--

Abbildung 10: Bearbeiten einer Station

Add new Locations

Location:	<input type="text" value="Location"/>
<input type="button" value="Reset"/>	<input type="button" value="Add"/>

Abbildung 11: Standort Formular

Add new Locations

Location:	<input type="text" value="Location"/>
<input type="button" value="Reset"/>	<input type="button" value="Add"/>

Abbildung 12: Standortformular

<input type="text" value="Standort"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="button" value="✓ ✕"/>
---------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------

Abbildung 13: Standort Bearbeiten