Contents

简介	3
用户登录	4
机构	5
总览	5
专家设置	7
活动管理	8
新建活动	9
编辑活动	10
已进行/完成交易	13
平台	14
总览	14
需求库	16
企业信息	17
股东信息	18
问卷	19
主营构成	21
推荐标的	22
收藏标的	23
交易中的标的	24
最近查看标的	25
专家库	26
新建机构	27
标的列表	28
编辑机构信息	29
标的库	
查看标的信息	
意向推荐企业	
已进行/完成交易	
活动管理	
编辑活动	

	新建活动	38
首	页管理	39
	首页轮播图片	40
	首页标的推荐	44
	标的轮播图片	46
	活动轮播图片	50
	首页标的推荐	53
	首页专家推荐	55
	首页活动推荐	56
系	统管理	57
	用户管理	58
	机构账号管理	59
	平台账号管理	61
	企业账号管理	63

欢迎使用 ZIMAA 平台系统。

ZIMAA 平台使您可以及时了解适合您公司的标的和专家,为您的并购投资保驾护航。

作为机构方,您可以通过 ZIMAA 平台进行系统设置、首页管理、活动管理,查看交易状态,编辑需求库中的需求信息。

作为企业方,您可以在 ZIMAA 平台中查看交易状态,进行活动管理、专家管理。

注意:此用户手册包含 ZIMAA 所有功能描述,分为机构方和平台方,如您无法使用部分功能,请确认使用账号权限是否满足。

用户登录

使用浏览器输入 ZIMAA 平台地址,系统会显示登录页面。输入您的用户名密码,然后根据您账号权限,选择点击 或 US 机构 进行登录。



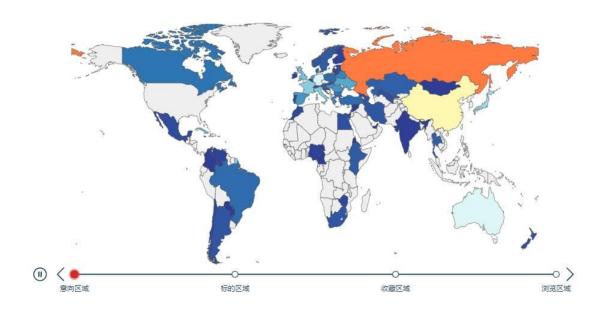
如果系统提示"密码或用户名错误",请确认用户名及密码是否正确; 如果系统提示"权限不足",请确认账号是否支持您所需要登录的权限。

总览

您可以通过总览直观的查看当前平台的运行情况。

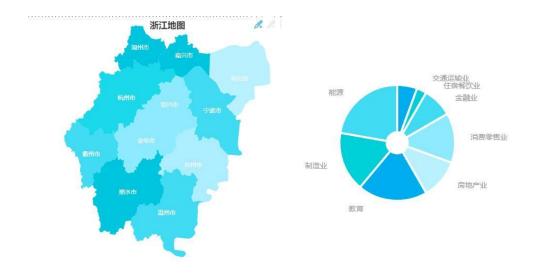
标的/意向/收藏/浏览区域分布

您可以通过该图查看平台目前在架的标的区域分布,用户的意向标的、收藏标的、浏览标的的区域分布。



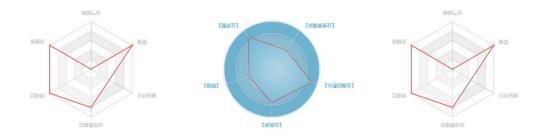
浙江省标的分布

您可以通过该图查看浙江省所有在架标的的区域分布及行业分布;



企业行业分布

您可以通过该图查看企业方收藏、浏览及意向企业的行业分布:



专家行业分布

您可以通过该图查看专家库中的行业分布、标的占比及专家占比。



未更新

浙江省并购联合会经常会举行大型活动,以存进各方业内人士进行交流及沟通。您可以通过"活动管理"模块发布最新最全的活动信息,方便社会各方人士及时了解活动信息并参加。



新建活动步骤:

1. 点击 按钮,系统弹窗,填写相关信息;



- 2. 填写相关信息;
- 3. 选择是否在主页展示该活动;
- 4. 当您确定以上信息填写无误之后,请点击 按钮进行提交;
- 5. 如果您想取消当前新增操作,请点击 按钮

选项	说明
活动名称	必填,填写活动名称
活动时间	必填,选择活动时间
活动地点	必填,填写活动地点
推荐单位	必填
图片	选择活动图片

编辑活动步骤:

1. 在"活动管理"页面使用鼠标点击需要编辑的活动,进入活动详情页面;



2. 点击右上角 按钮,进入活动编辑页面;



- 3. 如果您需要对活动信息进行编辑,请点击右上角 按钮,编辑方式同"新建活动";
- 4. 您可以在"诚挚邀请"中编辑活动邀请嘉宾;

- 5. 您可以在"会议议程"中编辑活动流程,编辑完成后,点击 按钮保存,或点击 按钮取消当前编辑;
- 6. 您可以在"主讲嘉宾"中编辑活动主讲嘉宾,编辑完成后,点击 按钮保存。



编辑完成后,您可以点击 按钮,返回活动页面继续编辑他活动信息。

新建主讲嘉宾步骤:

1. 您可以在"主讲嘉宾"中点击 按钮,新建主讲嘉宾;



2. 填写嘉宾姓名,该项必填;

- **3.** 点击 添加嘉宾照片:
- 4. 填写嘉宾介绍信息;
- 5. 以上信息填写无误后,点击 按钮,提交嘉宾信息;
- 6. 如果您想取消当前编辑操作,请点击 取消 按钮。

编辑主讲嘉宾:

- 1. 点击 按钮,对主讲嘉宾信息进行编辑;
- 2. 编辑嘉宾姓名;
- 3. 点击嘉宾照片编辑;
- 4. 编辑嘉宾介绍信息;
- 5. 以上信息编辑无误后,点击 按钮,提交嘉宾信息;
- 6. 如果您想取消当前编辑操作,请点击按钮。

您可以通过点击按钮删除嘉宾信息。

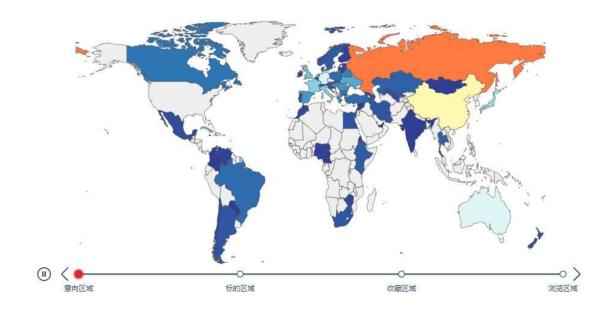
未更新

总览

您可以通过总览直观的查看当前平台的运行情况。

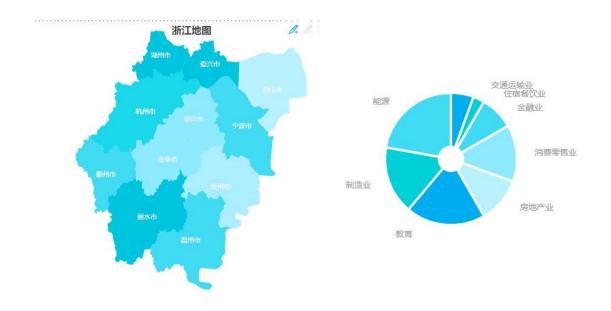
标的/意向/收藏/浏览区域分布

您可以通过该图查看平台目前在架的标的区域分布,用户的意向标的、收藏标的、浏览标的的区域分布。



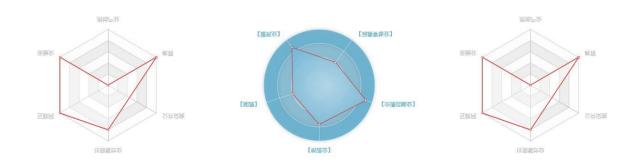
浙江省标的分布

您可以通过该图查看浙江省所有在架标的的区域分布及行业分布;



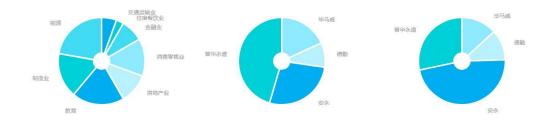
企业行业分布

您可以通过该图查看企业方收藏、浏览及意向企业的行业分布:



专家行业分布

您可以通过该图查看专家库中的行业分布、标的占比及专家占比。



您可以通过需求库查看并编辑您的公司信息,通过填写问卷表达您的投资意向,并对您心仪的标的进行跟进。



你可以通过点击您需要查看的需求信息,进入详细页面进行查看及编辑。

您可以通过在页面右上角选择行业分类进行筛选

您也可以输入需求内容,并点击 按钮,系统将会为您搜索匹配您需要查找的需求信息。

当您点击进入某家企业后,您会在页面顶部看到该企业的简要信息,通过点击 举 详细信息 核签,您可以查看详细信息,您也可以对该公司信息进行编辑维护。

企业信息编辑步骤:

1. 点击右上角 按钮,系统弹出修改基本信息窗口;



- 2. 修改需要编辑的信息或图片;
- 3. 当您确认编辑信息无误后,您可以点击 按钮,提交编辑;
- 4. 如果您不需要提交当前编辑,您可以点击 按钮取消当前操作。

选项	说明
企业名称	必填
所在地区	必填,下拉选择
行业分类	必填
股票代码	
行业细分	

当您点击进入某家企业后,您会看到该企业的股东信息,您可以对该股东信息进行编辑维护。

股东信息编辑步骤:

1. 点击股东信息右上角 按钮,系统弹出修改基本信息窗口;



- 2. 修改您需要编辑的信息;
- 3. 如果您需要新增股东信息,请点击 按钮:
- 4. 如果您需要删除某条股东信息,请点击按钮:
- 5. 当您确认编辑信息无误后,您可以点击 接致, 提交编辑;
- 6. 如果您不需要提交当前编辑,您可以点击 按钮取消当前操作。

选项	说明
股东名称	填写股东名称(公司机构或个人)
持股比例	填写股东对应所持股份比例

为了更好的了解您所在的公司以及您的投资意向,系统需要您填写一份《企业问卷调查》,该问卷每季度需要填写一次,且一旦填写完毕提交成功后,当前季度无法进行修改。

问卷填写步骤:

- 1. 在需求库中点击您的企业信息,进入详细页面;
- 2. 点击 按钮,进入问卷填写页面;
- 3. 填写相关信息;
- 4. 确认填写无误后,请点击页面底部 按钮进行提交;
- 5. 如果您需要稍后填写信息,您可以点击页面底部 按钮,或点击页面左上角 × 关 闭当前页面。



选项	说明
公司在此前是否进行过收购	必填, 单选, 选择[1 次][2 次]或[3 次及以上]
到目前为止,并购整合的效果理想吗?	必填,单选,选择[效果欠佳]或[比较理想]
投资行业需求	必填,可多选
投资细分行业	必填, 可多选
未来三年(2019-2021),贵公司是否有计划进行海外 投资?	必填,单选,选择[无相关计划]或[有相关计划]
投资地域要求	必填, 可多选
投资国家	必填,可多选
投资占比要求	必填,单选,选择[控股]或[部分控股]
在过往海外投资中,贵公司遭遇过的最大挑战是什么?	必填,可多选
财务数据要求	必填,分别填写[盈利要求][净利润要求][收入规模]及[其他]
未来三年(2019-2021),贵公司预期影响企业海外投 资决策的主要外部风险有哪些?	必填, 可多选
未来三年(2019-2021),贵公司认为决定企业海外投资决策的主要内部因素有哪些??	必填, 可多选
是否需要专业机构提供并购整合相关服务?	必填,选择[是]或[否]
投资回报率要求	选填
交易规模要求	选填
特别关注标的(如有)	选填
并购逻辑及目的	选填
对标的其他特殊要求(如行业地位/资深管理层/卓越技术等)	选填
かいない	

主营构成

当您点击进入某家企业后,您会看到该企业的主营构成,您可以对该主营构成 进行编辑维护。

主营构成编辑步骤:



- 1. 点击主营构成右上角 按钮,系统弹出修改基本信息窗口;
- 2. 修改您需要编辑的信息;
- 3. 如果您需要新增主营构成信息,请点击 按钮;
- 4. 如果您需要删除某条主营构成信息,请点击按钮;
- 6. 如果您不需要提交当前编辑,您可以点击 按钮取消当前操作。

选项	说明
行业名称	填写企业涉及主营行业名称
行业占比	填写对应行业在公司主营业务中的比例

您将会在企业信息底部看到平台为您推荐的优质标的,您可以通过点击该标的进入标的详情页面查 看标的的详细信息。

您可以点击按钮,对该标的进行下架处理。

当您需要对该标的推荐意向企业时,可以在推荐意向企业中添加您希望推荐的企业。

 您将会在企业信息底部看到企业收藏标的,您可以通过点击该标的进入标的详情页面查看标的的详细信息。

您可以点击 按钮,对该标的进行下架处理。

当您需要对该标的推荐意向企业时,可以在推荐意向企业中添加您希望推荐的企业。

当您完成查看后,您可以点击 按钮,返回企业信息页面。

交易中的标的

您将会在企业信息底部看到企业交易中的标的,您可以通过点击该标的进入标的详情页面查看标的的详细信息。

您可以点击按钮,对该标的进行下架处理。

当您需要对该标的推荐意向企业时,可以在推荐意向企业中添加您希望推荐的企业。

最近查看标的

您将会在企业信息底部看到企业最近查看标的,您可以通过点击该标的进入标的详情页面查看标的的详细信息。

您可以点击按钮,对该标的进行下架处理。

当您需要对该标的推荐意向企业时,可以在推荐意向企业中添加您希望推荐的企业。

当您完成查看后,您可以点击 按钮,返回企业信息页面。

您可以通过专家库模块新建机构,并编辑机构信息,查看该机构下专家信息及标的列表。



如果您需要查找专家机构,您可以在右上角搜索框输入相关信息进行查询。

您可以在页面左下角通过点击翻页键或数据页码进行翻页。

新建机构步骤:

1. 点击专家库页面右上角 按钮,系统弹出新增机构页面;



- 2. 填写相关信息;
- 3. 当您确认填写信息无误后,您可以点击 按钮,进行提交;
- 4. 如果您想取消当前编辑操作,请点击 按钮。

选项	说明
图片	上传机构图片
企业名称	必填
服务地区	必填, 输入企业可提供服务区域
服务类型	必填, 输入企业可提供服务类型

标的列表

您可以通过标的列表右侧的筛选框对标的的行业及地区进行筛选;

您也可以通过在搜索框输入标的关键字,进行标的搜索。



编辑机构信息步骤:

- 1. 点击某个专家库机构,进入机构信息页面;
- 2. 点击机构信息右上角 按钮,系统弹出修改基础信息页面;



- 3. 编辑相关信息;
- 4. 当您确认编辑信息无误后,您可以点击 按钮,进行提交;
- 5. 如果您想取消当前编辑操作,请点击 按钮。

选项	说明
图片	上传机构图片
企业名称	必填
服务地区	必填, 输入企业可提供服务区域
服务类型	必填,输入企业可提供服务类型

标的库

您可以在标的库中查看标的详细信息,并对标的进行下架操作。

您可以通过标的列表右侧的筛选框对标的的行业及地区进行筛选;

您也可以通过在搜索框输入标的关键字,进行标的搜索;

您可以直接点击按钮,对某个标的进行下架操作。



查看标的信息

您可以点击您想查看的标的,进入详细信息页面;

您可以在页面中点击 按钮,对标的进行下架;

如您查看完毕,可以点击 按钮返回标的列表,继续进行查看

意向推荐企业操作步骤:

- 1. 点击意向推荐企业右侧 按钮,系统弹出意向推荐企业编辑窗口;
- 2. 点击您需要推荐的企业右侧的 按钮进行添加,已添加企业的添加按钮将会变为
- 3. 点击您需要删除企业右侧的 按钮,企业将会从页面右侧删除,页面左侧企业的添加按钮将会由 变为 ;
- 4. 当您确认当前操作已完成,请点击 按钮进行提交;
- 5. 如果您需要取消当前操作,请点击按钮。



未更新

浙江省并购联合会经常会举行大型活动,以存进各方业内人士进行交流及沟通。您可以通过"活动管理"模块发布最新最全的活动信息,方便社会各方人士及时了解活动信息并参加。



编辑活动步骤:

1. 在"活动管理"页面使用鼠标点击需要编辑的活动,进入活动详情页面;





- 3. 如果您需要对活动信息进行编辑,请点击右上角按钮,编辑方式同"新建活动";
- 4. 您可以在"诚挚邀请"中编辑活动邀请嘉宾;

- 5. 您可以在"会议议程"中编辑活动流程,编辑完成后,点击 按钮保存,或点击 按钮取消当前编辑;
- 6. 您可以在"主讲嘉宾"中编辑活动主讲嘉宾,编辑完成后,点击 按钮保存。



编辑完成后,您可以点击 按钮,返回活动页面继续编辑他活动信息。

新建主讲嘉宾步骤:

1. 您可以在"主讲嘉宾"中点击 按钮,新建主讲嘉宾;



2. 填写嘉宾姓名,该项必填;

- 3. 点击 添加嘉宾照片:
- 4. 填写嘉宾介绍信息;
- 5. 以上信息填写无误后,点击 确定 按钮,提交嘉宾信息;
- 6. 如果您想取消当前编辑操作,请点击 取消 按钮。

编辑主讲嘉宾:

- 1. 点击 按钮,对主讲嘉宾信息进行编辑;
- 2. 编辑嘉宾姓名;
- 3. 点击嘉宾照片编辑;
- 4. 编辑嘉宾介绍信息;
- 5. 以上信息编辑无误后,点击 按钮,提交嘉宾信息;
- 6. 如果您想取消当前编辑操作,请点击按钮。

您可以通过点击按钮删除嘉宾信息。

新建活动步骤:

1. 点击 按钮,系统弹窗,填写相关信息;



- 2. 填写相关信息;
- 3. 选择是否在主页展示该活动;
- 4. 当您确定以上信息填写无误之后,请点击 按钮进行提交;
- 5. 如果您想取消当前新增操作,请点击 按钮。

选项	说明
活动名称	必填,填写活动名称
活动时间	必填,选择活动时间
活动地点	必填,填写活动地点
推荐单位	必填
图片	选择活动图片

首页管理

为了让您能够更方便的对各页面的轮播图片及推荐进行设置,ZIMAA系统在"首页管理"模块中为您提供了以下功能:

- 1. 首页轮播图片设置
- 2. 标的页轮播图片设置
- 3. 专家页轮播图片设置
- 4. 活动页轮播图片设置
- 5. 首页标的推荐设置
- 6. 首页专家推荐设置
- 7. 首页活动推荐设置

您可以通过 对首页顶部轮播的图片进行设置,并且当用户点击图片时,可以跳 转到您希望让用户看到的网页地址。

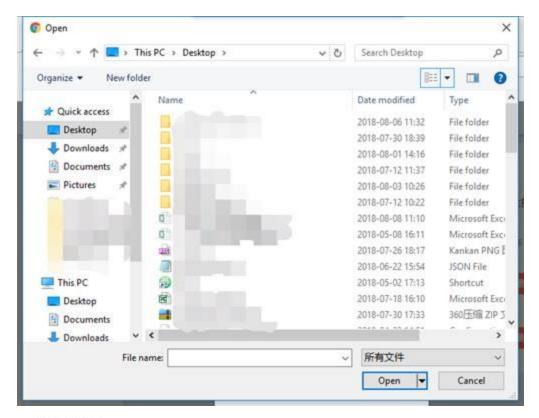


新增轮播图片步骤:

1. 点击按钮,系统弹出填写窗口;



2. 点击选择图片的 , 弹出文件选择框, 选择您需要展示的图片;



- 3. 在链接地址:中输入您希望跳转的网页地址;
- 4. 在排序:中选择您希望该图片出现的排序位置;
- 5. 点击 按钮,完成提交;
- 6. 如果您希望取消当前的添加操作,请点击 按钮。

1. 点击 按钮,系统弹出修改窗口;



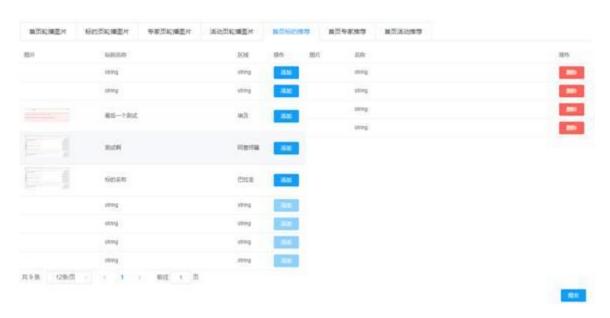
- 2. 编辑需要修改的信息;
- 3. 点击 按钮,完成修改提交;
- 4. 如果您希望取消当前的修改操作,请点击 按钮。

1. 点击按钮,系统弹窗提示是否删除当前行?



- 2. 如果您决定删除当前图片,请点击 按钮;
- 3. 如果您希望取消当前删除操作,请点击 按销

您可以通过 首页标的推荐 对首页推荐标的进行设置,为客户展现您为其推荐的优秀标的。



首页标的推荐步骤:

- 1. 在页面左侧选择您觉得合适客户的标的,并点击标的后面的 按钮,页面左侧将会显示您所添加的标的,同时您所添加的标的按钮将会变色 ;
- 2. 在页面右侧选择您觉得不合适客户的标的,并点击标的后面的 按钮,系统将会弹 窗提示是否删除标的,如果您确认删除,请点击 按钮,如果您不想删除,请点击 按钮,删除的标的将不会在页面右侧显示,且页面左侧标的添加按钮将由 变回 添加 实回 添加 实回 添加 。



3. 确认您需要推荐的标的之后,点击页面底部 按钮,完成首页标的推荐提交。

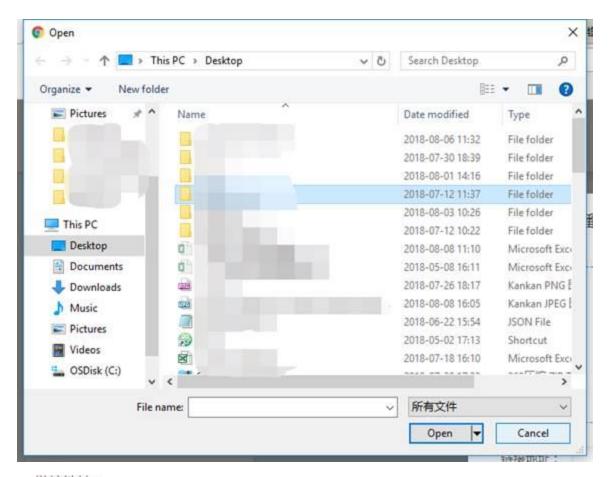


新增轮播图片步骤:

1. 点击 按钮,系统弹出填写窗口;



2. 点击选择图片的 + ,弹出文件选择框,选择您需要展示的图片;



- 3. 在 连接地址:中输入您希望跳转的网页地址;
- 4. 在排序:中选择您希望该图片出现的排序位置;
- 5. 点击 按钮,完成提交;
- 6. 如果您希望取消当前的添加操作,请点击 按钮。

1. 点击 按钮,系统弹出修改窗口;



- 2. 编辑需要修改的信息;
- 3. 点击 按钮,完成修改提交;
- 4. 如果您希望取消当前的修改操作,请点击 按钮。

1. 点击 按钮,系统弹窗提示是否删除当前行?



- 2. 如果您决定删除当前图片,请点击 按钮;
- 3. 如果您希望取消当前删除操作,请点击 按钮

您可以通过 对活动页轮播图片 对活动页顶部轮播的图片进行设置,并且当用户点击图片时,可以 跳转到您希望让用户看到的网页地址。

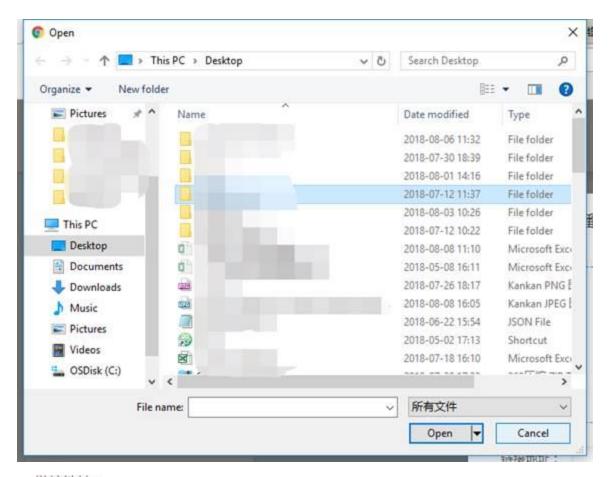


新增轮播图片步骤:

1. 点击 按钮,系统弹出填写窗口;



2. 点击选择图片的 + ,弹出文件选择框,选择您需要展示的图片;



- 3. 在 链接地址:中输入您希望跳转的网页地址;
- 4. 在排序:中选择您希望该图片出现的排序位置;
- 5. 点击 按钮,完成提交;
- 6. 如果您希望取消当前的添加操作,请点击 按钮。

1. 点击 按钮,系统弹出修改窗口;



- 2. 编辑需要修改的信息;
- 3. 点击 梅定 按钮,完成修改提交;
- 4. 如果您希望取消当前的修改操作,请点击 按钮。

1. 点击 按钮,系统弹窗提示是否删除当前行?



- 2. 如果您决定删除当前图片,请点击 按钮;
- 3. 如果您希望取消当前删除操作,请点击 按钮。

您可以通过 首页标的推荐 对首页推荐标的进行设置

对首页推荐标的进行设置,为客户展现您为其推荐的优秀标的。



首页标的推荐步骤:

- 1. 在页面左侧选择您觉得合适客户的标的,并点击标的后面的 按钮,页面左侧将会显示您所添加的标的,同时您所添加的标的按钮将会变色 ;
- 2. 在页面右侧选择您觉得不合适客户的标的,并点击标的后面的 按钮,系统将会弹 窗提示是否删除标的,如果您确认删除,请点击 按钮,如果您不想删除,请点击 按钮,删除的标的将不会在页面右侧显示,且页面左侧标的添加按钮将由 变回 添加 实回 添加 实回 添加 实回 添加 。



3. 确认您需要推荐的标的之后,点击页面底部 按钮,完成首页标的推荐提交。

您可以通过 首页专家推荐

对首页推荐专家进行设置,为客户展现您为其推荐的优秀专家。



首页专家推荐步骤:

- 1. 在页面左侧选择您觉得合适客户的专家,并点击专家后面的 按钮,页面左侧将会显示您所添加的专家,同时您所添加的专家按钮将会变色 ;
- 2. 在页面右侧选择您觉得不合适客户的专家,并点击专家后面的 按钮,删除的专家 将不会在页面右侧显示,且页面左侧专家添加按钮将由 变回 添加 变回 ;
- 3. 确认您需要推荐的专家之后,点击页面底部 按钮,完成首页专家推荐提交。

首页活动推荐 您可以通过 对首页推荐活

对首页推荐活动进行设置,为客户展现您为其推荐的优秀活动。



首页活动推荐步骤:

- 1. 在页面左侧选择您觉得合适客户的活动,并点击活动后面的 接钮,页面左侧将会显示您所添加的活动,同时您所添加的活动按钮将会变色 ;
- 2. 在页面右侧选择您觉得不合适客户的活动,并点击活动后面的 按钮,系统将会弹 窗提示是否删除活动,如果您确认删除,请点击 按钮,如果您不想删除,请点击 按钮,删除的活动将不会在页面右侧显示,且页面左侧活动添加按钮将由 变回 添加 实回 添加 ;



3. 确认您需要推荐的活动之后,点击页面底部 按钮,完成首页活动推荐提交。

系统管理

ZIMMA 系统用户账号进行管理时,需要通过[用户管理]对账号进行编辑、删除及新增操作。

用户管理

当您需要对 ZIMMA 系统用户账号进行管理时,需要通过[用户管理]对账号进行编辑、删除及新增操作。

当您需要对 ZIMMA 系统机构账号进行管理时,需要通过[机构账号管理]对平台账号进行编辑、删除及新增操作。



新增账号步骤:

当新成员加入时,您可能需要添加新的平台账号。

- 1. 点击[新增]按钮,系统将会弹出窗口用以填写相关账号信息;
- 2. 填写[用户名],[用户名]为必填选项;
- 3. 填写[登录邮箱],[登录邮箱]为必填选项,且必须使用正确的邮箱格式: example@example.com;
- 4. 如有需要,可填写[备注]选项添加相关信息;
- 5. 填写完毕后,点击[确定]按钮;
- 6. 如需要取消本次添加账号操作,点击[取消]按钮。



编辑账号

当账号信息变更时,您可能需要对现有账号进行信息维护,可以通过点击该账号后的[编辑]按钮,对账号相关信息进行修改。

删除账号

当您不需要某个账号时,可以通过点击该账号后的[删除]按钮,删除该账号。

当您需要对 ZIMMA 系统机构账号进行管理时,需要通过[机构账号管理]对平台账号进行编辑、删除及新增操作。



新增账号步骤:

当新成员加入时,您可能需要添加新的平台账号。

- 1. 点击[新增]按钮,系统将会弹出窗口用以填写相关账号信息;
- 2. 填写[用户名],[用户名]为必填选项;
- 3. 填写[登录邮箱],[登录邮箱]为必填选项,且必须使用正确的邮箱格式: example@example.com;
- 4. 如有需要,可填写[备注]选项添加相关信息;
- 5. 填写完毕后,点击[确定]按钮;
- 6. 如需要取消本次添加账号操作,点击[取消]按钮。



编辑账号

当账号信息变更时,您可能需要对现有账号进行信息维护,可以通过点击该账号后的[编辑]按钮,对账号相关信息进行修改。

删除账号

当您不需要某个账号时,可以通过点击该账号后的[删除]按钮,删除该账号。

当您需要对 ZIMMA 系统企业账号进行管理时,需要通过[企业账号管理]对平台账号进行编辑、删除及新增操作。



新增账号步骤:

当新成员加入时,您可能需要添加新的企业账号。

- 1. 点击[新增]按钮,系统将会弹出窗口用以填写相关账号信息;
- 2. 填写相关信息;
- 3. 如有需要,可填写[备注]选项添加相关信息;
- 4. 填写完毕后,点击[确定]按钮;
- 5. 如需要取消本次添加账号操作,点击[取消]按钮。



填写项	说明
企业名称	下拉菜单选择用户所属[企业名称]

登录邮箱	填写[登录邮箱],[登录邮箱]为必填选项, 且必须使用正确的邮箱格式: example@example.com
企业联络人	填写企业联络人姓名
企业联络人电话	填写企业联络人电话

编辑账号

当账号信息变更时,您可能需要对现有账号进行信息维护,可以通过点击该账号后的[编辑]按钮,对账号相关信息进行修改。

删除账号

当您不需要某个账号时,可以通过点击该账号后的[删除]按钮,删除该账号。