**Caso de uso Iniciar sesión**

**Objetivo**

Que los usuarios sean capaces identificarse en la aplicación iniciando sesión.

**Actores**

* Usuario de la aplicación.

**Precondiciones**

* El usuario debe haberse registrado en la aplicación con anterioridad.

**Flujo básico**

1. El usuario presiona el botón “Ingresar”.
2. El sistema muestra formulario de inicio de sesión.
3. El usuario ingresa su nombre de usuario.
4. El usuario ingresa su contraseña.
5. El usuario presiona “Entrar”.
6. El sistema valida las credenciales [FA01].
7. El sistema valida el estatus del usuario [FA02].
8. El sistema crea una sesión para el usuario.
9. Se redirige al usuario a la página de inicio.

**Flujos alternos**

**Flujo alterno 01** El usuario no existe o la contraseña no coincide.

1. Se muestra mensaje de error diciendo que las credenciales son inválidas.
2. Se regresa al paso 3.

**Flujo alterno 02** El usuario está marcado como inactivo.

1. Se muestra mensaje de error indicando que el usuario es inválido.
2. Se regresa al paso 3.

**Caso de uso Registrarse**

**Objetivo**

Que las personas que quieran asistir al evento sean capaces de crear una cuenta en la aplicación para poder ser identificados.

**Actores**

* Asistente al evento

**Precondiciones**

**Flujo básico**

1. El asistente ingresa a la pantalla de registro.
2. El sistema muestra un formulario de registro.
3. El asistente ingresa su nombre completo.
4. El asistente ingresa su teléfono.
5. El asistente ingresa su correo electrónico.
6. El asistente ingresa un usuario para ingresar a la aplicación.
7. El asistente ingresa una contraseña para ingresar a la aplicación.
8. El asistente presiona “Enviar”.
9. El sistema pregunta al asistente si es estudiante de la UMG [FA01].
10. El sistema valida los datos [FA02, FA03, FA04].
11. El sistema almacena los datos.
12. Se muestra mensaje indicándole al usuario que su cuenta fue creada exitosamente.
13. Se redirige al asistente a la página de inicio de sesión.

**Flujos alternos**

**Flujo alterno 01** El asistente es estudiante de la UMG.

1. El sistema muestra un nuevo formulario para ingresar carnet y semestre.
2. El estudiante ingresa su número de carnet.
3. El estudiante selecciona su carrera.
4. El estudiante ingresa el semestre que cursa.
5. Ir al paso 10.

**Flujo alterno 02** Ya hay otro usuario registrado con el correo electrónico ingresado.

1. Se muestra mensaje indicándole al usuario que otra persona se registro con el mismo correo.
2. Se regresa al paso 5.

**Flujo alterno 03** El nombre de usuario ingresado está repetido.

1. Se muestra mensaje indicándole al usuario que elija otro nombre de usuario.
2. Se regresa al paso 6.

**Flujo alterno 04** Carnet de estudiante repetido.

1. Se muestra mensaje indicando que otra persona está registrada con el mismo carnet.
2. Se regresa al paso 9.

**Caso de uso Registrar pago**

**Objetivo**

Que el usuario sea capaz de enviar los datos del pago realizado para que puedan ser validados por un administrador.

**Actores**

* Asistente a evento

**Precondiciones**

* El usuario debe haber iniciado sesión.
* El usuario debe contar con un recibo del pago realizado.

**Flujo básico**

1. El usuario ingresa a la pantalla de registro de pago.
2. El usuario ingresa el código del recibo de pago.
3. El usuario selecciona la foto del recibo de pago.
4. El usuario presiona “Enviar”
5. El sistema almacena el pago como “Pendiente de validación” [FA01].
6. Se muestra mensaje al usuario diciéndole que su pago está pendiente de validación.
7. Se redirige al usuario a la página de estado de pago.

**Flujos alternos**

**Flujo alterno 01** El usuario ya había registrado un pago.

1. Se muestra mensaje de error diciéndole al usuario que solamente puede enviar los datos de pago una vez.
2. Ir al paso 7.

**Caso de uso Asignarse a conferencia**

**Objetivo**

Que un usuario pueda reservar su lugar como asistente a una conferencia.

**Actores**

* Asistente a evento

**Precondiciones**

* El usuario debe haber iniciado sesión.
* El usuario debe haber registrado su pago

**Flujo básico**

1. El sistema muestra la lista de conferencias.
2. El sistema muestra la opción “Asistir” en las conferencias en las que el usuario no se ha registrado como asistente y que además aún tengan cupo.
3. El usuario presiona “Asistir” en la conferencia a la que quiere registrarse como asistente.
4. El sistema registra al usuario como asistente a la conferencia seleccionada [FA01, FA02].
5. El sistema marca la asignación como “confirmada” [FA03].
6. El sistema actualiza el número de asistentes a la conferencia.

**Flujos alternos**

**Flujo alterno 01** Se ha alcanzado el máximo de asistentes a una conferencia.

1. Se muestra mensaje de error diciéndole al usuario que no hay cupo.
2. Se regresa al paso 1.

**Flujo alterno 02** La hora de la conferencia coincide con la de otra conferencia a la que el usuario se registró como asistente.

1. Se muestra mensaje de error indicándole que no puede asistir a más de una conferencia al mismo tiempo.
2. Se regresa al paso 1.

**Flujo alterno 03** El usuario no ha registrado su pago.

1. El sistema guarda la fecha y hora de la asignación.
2. El sistema marca la asignación como “reservada”.
3. Se muestra mensaje indicándole que tiene 1 día para pagar y que si no paga en ese tiempo perderá su lugar.
4. Ir al paso 6.

**Caso de uso Cancelar asignación a conferencia**

**Objetivo**

Que el usuario sea capaz cancelar su reservación de asistencia a una conferencia.

**Actores**

* Asistente a evento

**Precondiciones**

* El usuario debe haber iniciado sesión.

**Flujo básico**

1. El sistema muestra la lista de conferencias.
2. El sistema muestra la opción “Cancelar” en las conferencias que el usuario se registró como asistente.
3. El usuario presiona “Cancelar” en la conferencia que ya no desea asistir.
4. El sistema marca la asistencia como “cancelada”.
5. El sistema actualiza el número de asistentes a la conferencia seleccionada.

**Caso de uso Solicitar reembolso**

**Objetivo**

Que el usuario sea capaz solicitar un reembolso del pago realizado.

**Actores**

* Asistente a conferencia.

**Precondiciones**

* El usuario debe haber iniciado sesión.
* El usuario debe haber registrado el pago.

**Flujo básico**

1. El usuario ingresa a la pantalla de solicitud de reembolso.
2. El usuario ingresa la razón de su solicitud.
3. El usuario presiona “Enviar”.
4. El sistema agrega la solicitud a la lista de solicitudes de reembolso pendientes de evaluación.
5. Se muestra mensaje indicando que la solicitud será evaluada por un administrador.

**Caso de uso Ver ticket**

**Objetivo**

Que el usuario pueda ver su ticket de entrada a las conferencias.

**Actores**

* Asistente a conferencia

**Precondiciones**

* El usuario debe haber iniciado sesión.

**Flujo básico**

1. El usuario ingresa a la pantalla de ver ticket.
2. El sistema muestra el código QR del ticket [FA01].
3. El sistema muestra las opciones “Guardar en PDF” y “Enviar a correo”.
4. Si el usuario presiona “Guardar en PDF” el sistema crea un documento con el código QR del ticket para que el usuario lo descargue.
5. Si el usuario presiona “Enviar a correo” el sistema envía el código QR del ticket al correo del usuario de la sesión actual.

**Flujos alternos**

**Flujo alterno 01** El usuario no tiene ticket porque no se ha validado su pago.

1. Se muestra mensaje de error diciéndole al usuario que su pago no ha sido validado aún y que no tiene un ticket.
2. Se redirige al usuario a la página de inicio.

**Caso de uso Tomar asistencia**

**Objetivo**

Que un usuario administrador o que forma parte del staff sea capaz de registrar la asistencia a las conferencias.

**Actores**

* Usuario administrador
* Asistente al evento

**Precondiciones**

* El usuario debe haber iniciado sesión.
* El usuario debe ser un administrador o formar parte del staff.

**Flujo básico**

1. El usuario ingresa a la pantalla de tomar asistencia.
2. El usuario selecciona la conferencia en la cual tomará asistencia.
3. El usuario presiona la opción “Escanear ticket”.
4. El asistente muestra su ticket al escáner.
5. El sistema identifica el código QR [FA01].
6. El sistema busca al asistente cuyo código QR de ticket corresponde con el escaneado [FA02][FA03].
7. El sistema valida que el usuario esté asignado a la conferencia [FA03].
8. El sistema registra la asistencia.

**Flujos alternos**

**Flujo alterno 01** El sistema no reconoce el código.

1. Se muestra mensaje de error pidiendo que se vuelva a realizar el escaneo.
2. Regresar al paso 4.

**Flujo alterno 02** No existe un ticket cuyo código QR corresponde al escaneado.

1. Se muestra mensaje de error indicando que el código QR es inválido.
2. Regresar al paso 4.

**Flujo alterno 03** El ticket al que corresponde el código QR ha sido invalidado.

1. Se muestra mensaje de error indicando que el ticket no es válido.
2. Regresar al paso 4.

**Flujo alterno 04** El usuario no se asignó a la conferencia.

1. Se muestra mensaje de error indicando que el asistente no está registrado en la conferencia y que no puede ingresar.
2. Regresar al paso 4.

**Caso de uso Validar pago**

**Objetivo**

Que un usuario administrador sea capaz de validar un pago hecho por un asistente al evento.

**Actores**

* Usuario administrador

**Precondiciones**

* El usuario debe haber iniciado sesión como administrador.

**Flujo básico**

1. El administrador ingresa a la pantalla de validación de pagos.
2. El sistema muestra los pagos pendientes de validación.
3. El administrador selecciona un pago para validar.
4. El sistema muestra los datos de pago junto con la foto del recibo.
5. El administrador aprueba el pago [FA01].
6. El administrador ingresa la fecha y hora del pago impresas en el recibo.
7. El sistema genera y guarda el ticket del asistente que realizó el pago.
8. El sistema envía un correo al asistente informándole que su pago ha sido validado y que se le ha generado un ticket.

**Flujos alternos**

**Flujo alterno 01** El administrador rechaza el pago.

1. El administrador ingresa la razón por la cual rechaza el pago.
2. El sistema marca el pago como rechazado.
3. El sistema envía un correo al asistente informándole que su pago ha sido invalidado mostrándole la razón escrita por el administrador.

**Caso de uso Agregar conferencia**

**Objetivo**

Que un usuario administrador pueda ingresar una nueva conferencia del evento.

**Actores**

* Usuario administrador

**Precondiciones**

* El usuario debe haber iniciado sesión como administrador.

**Flujo básico**

1. El administrador ingresa a la pantalla de ingreso de nueva conferencia.
2. El administrador ingresa el tema de la conferencia.
3. El administrador ingresa el horario de la conferencia.
4. El administrador selecciona al conferencista.
5. El administrador selecciona el salón el que se llevará a cabo la conferencia.
6. El administrador presiona “Guardar” [FA01][FA02].
7. El sistema almacena la conferencia.

**Flujos alternos**

**Flujo alterno 01** El horario y salón de la nueva conferencia coincide con el de otra conferencia.

1. Se muestra mensaje de error diciéndole al administrador que ya se asignó otra conferencia en el mismo horario y salón.
2. Regresar al paso 3.

**Flujo alterno 02** El conferencista ya tiene asignada otra conferencia en el horario ingresado.

1. Se muestra mensaje de error diciendo que un conferencista no puede dar más de una conferencia al mismo tiempo.
2. Regresar al paso 4.

**Caso de uso Generar reporte de asistencias**

**Objetivo**

Que un usuario administrador sea capaz de generar un reporte de los estudiantes de la UMG que asistieron al evento.

**Actores**

* Usuario administrador.

**Precondiciones**

* El usuario debe haber iniciado sesión como administrador.

**Flujo básico**

1. El administrador ingresa a la pantalla de generar reporte de asistencias.
2. El administrador ingresa el semestre.
3. El administrador selecciona si quiere filtrar por carrera.
4. El administrador presiona “Generar”.
5. El sistema genera un reporte filtrando los datos y los muestra en pantalla.
6. El sistema muestra el carnet, nombre del estudiante, semestre y los códigos de las conferencias a las que asistió.
7. El sistema muestra la opción “Descargar en PDF” y “Enviar a correo” [FA01][FA02].

**Flujos alternos**

**Flujo alterno 01** El administrador presiona “Descargar en PDF”.

1. El sistema genera un PDF con los datos del reporte para que puedan ser descargados.

**Flujo alterno 02** El administrador presiona “Enviar a correo”

1. El administrador ingresa un correo electrónico.
2. El sistema genera un PDF con los datos del reporte.
3. El sistema envía un correo con el PDF como archivo adjunto.

**Caso de uso Evaluar solicitud de reembolso**

**Objetivo**

Que un usuario administrador sea capaz de evaluar una solicitud de reembolso de pago de un asistente y determinar si se aprueba o no el reembolso.

**Actores**

* Usuario administrador.

**Precondiciones**

* El usuario debe haber iniciado sesión como administrador.

**Flujo básico**

1. El administrador ingresa a la pantalla de evaluación de reembolsos.
2. El sistema muestra las solicitudes de reembolso pendientes de evaluación.
3. El administrador selecciona una solicitud de reembolso.
4. Se muestran los datos del pago y la razón de la solicitud escrita por el asistente.
5. El administrador aprueba el reembolso [FA01].
6. El sistema marca el pago como “Pendiente de reembolso”.
7. El sistema invalida el ticket que había sido generado al asistente.
8. El sistema cancela todas las asignaciones de asistencia a conferencia realizadas por el usuario asistente.
9. Se envía un correo al asistente diciéndole que se aprobó el reembolso y que se debe acercar con un administrador para hacerlo efectivo.

**Flujos alternos**

**Flujo alterno 01** El administrador rechaza la solicitud de reembolso.

1. El administrador ingresa la razón por la cual se rechaza el reembolso.
2. Se envía un correo al asistente informándole que se rechazó su solicitud de reembolso y mostrándole la razón dada por el administrador.