



# Apresentação Sistema CivilCalc

Versão 1.0.0

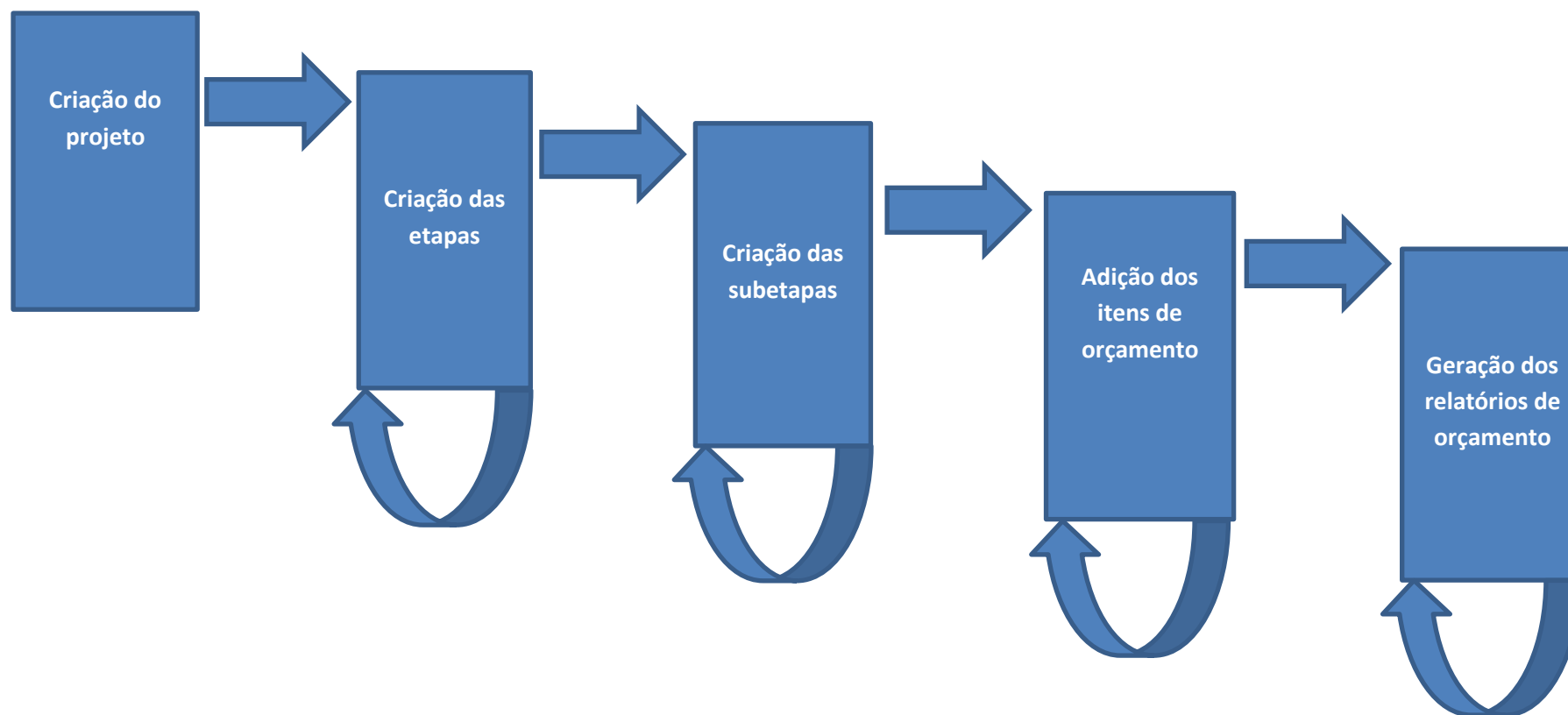
## Proposta

Este documento descreve os recursos, funcionalidades e vantagens do sistema **CivilCalc** desenvolvido com o propósito de auxiliar e automatizar o processo de criação de orçamentos de obra. Por meio deste iremos detalhar os requisitos funcionais (recursos presentes no sistema) e não funcionais (equipamentos, recursos humanos, dados, etc.) que serão necessários à operação do sistema de forma satisfatória. **CivilCalc** foi desenvolvido pela MSC Soluções.

**CivilCalc** é um sistema de gestão que visa **automatizar** o processo de criação de orçamentos de obras de pequeno, médio e grande porte. Possui uma interface **amigável e recursos avançados** que trarão rapidez e confiabilidade, além de total controle.

**CivilCalc** traz o que há de mais moderno em recursos tecnológicos e foi desenvolvido para obter alto desempenho mesmo nos sistemas computacionais mais modestos.

## Ciclo de Vida de Projeto de Orçamento



MSC Soluções – Soluções em T.I.

[www.mscsolucoes.com.br](http://www.mscsolucoes.com.br)

[contato@mscsolucoes.com.br](mailto:contato@mscsolucoes.com.br)

(91) 99293-4270 (VIVO) | (91) 98761-3154 (OI) | (91) 98097-1710 (TIM)

## Tela Inicial

CivilCalc - Construção Civil

Projetos BDI Insumos Encargos Tabelas Relatórios Configurações

Acesso Rápido

Projetos

+ [ícone] -

Etapas

+ [ícone] -

Subetapas

+ [ícone] -

Detalhes

Orçamento Analítico Cronograma

Adicionar Itens

Item de Orçamento:\* QTDe:\*

[Adicionar]

Opções

+ [ícone] -

Itens de Orçamento

Termos: Local:

[Pesquisar]

Código	Item	Val. Uni. (R\$)	QTDe	Val. Total. (R\$)
--------	------	-----------------	------	-------------------

Mostrando 0 à 0 de 0 item(s)

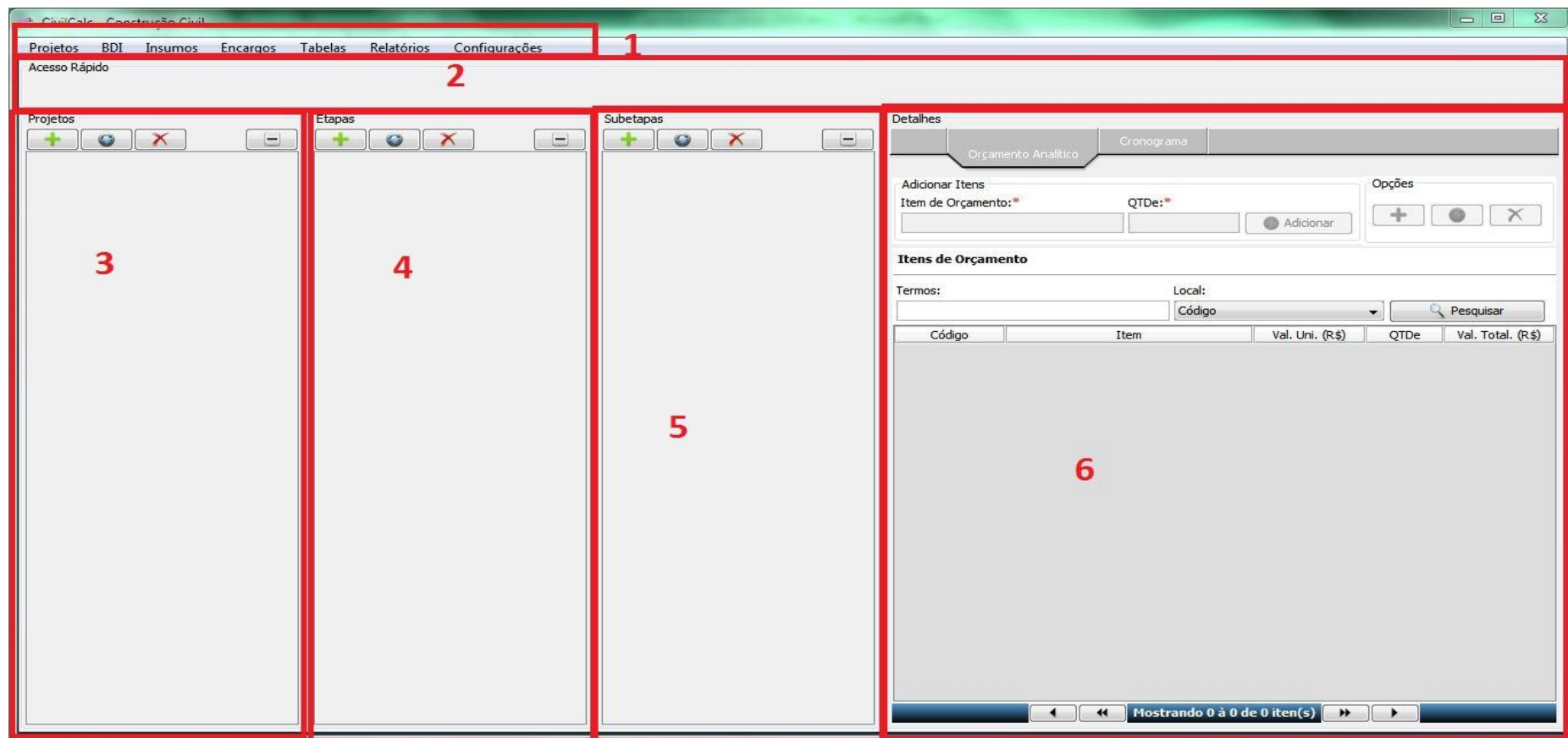
MSC Soluções – Soluções em T.I.

[www.mscsolucoes.com.br](http://www.mscsolucoes.com.br)

[contato@mscsolucoes.com.br](mailto:contato@mscsolucoes.com.br)

(91) 99293-4270 (VIVO) | (91) 98761-3154 (OI) | (91) 98097-1710 (TIM)

## Divisão da Tela Inicial



MSC Soluções – Soluções em T.I.

[www.mscsolucoes.com.br](http://www.mscsolucoes.com.br)

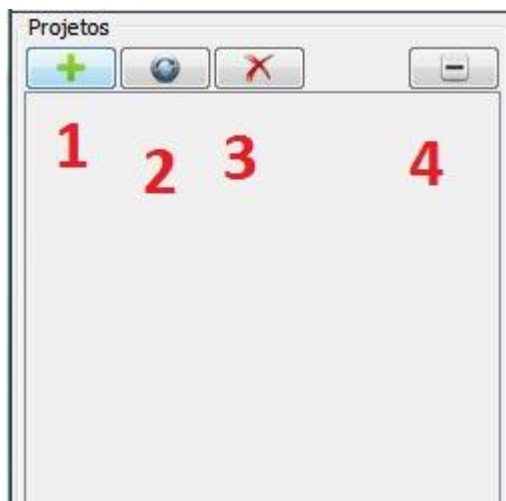
[contato@mscsolucoes.com.br](mailto:contato@mscsolucoes.com.br)

(91) 99293-4270 (VIVO) | (91) 98761-3154 (OI) | (91) 98097-1710 (TIM)

1. Menu principal com todos os principais recursos do sistema.
2. Painel de acesso rápido. Pode-se configurar este painel para apresentar os recursos que joga-se mais usados.
3. Lista de projetos cadastrados.
4. Lista de etapas do projeto que está selecionado.
5. Lista de subetapas da etapa que está selecionada.
6. Itens de orçamento da subetapa (ou etapa se esta não possui subetapas) que estiver selecionada

## Painel de Projetos, Etapas e Subetapas

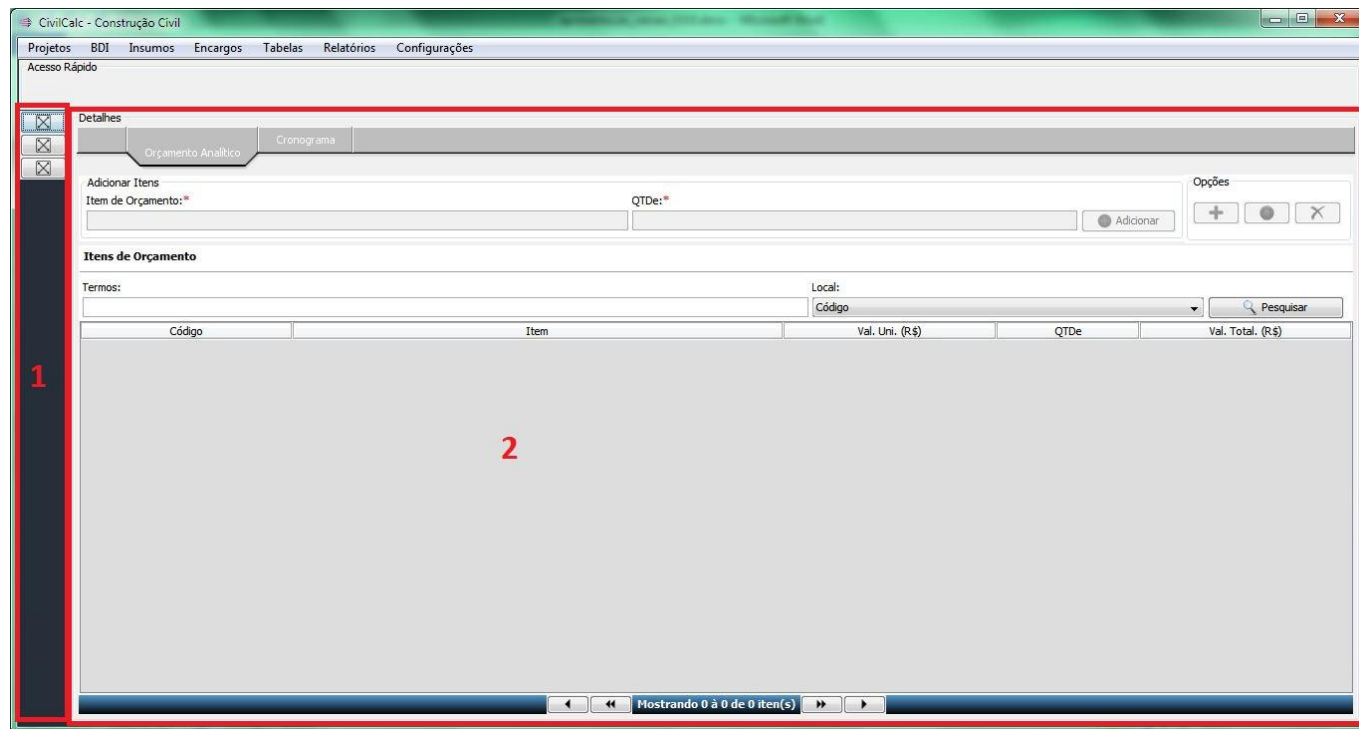
Os painéis 3, 4 e 5 listam os projetos cadastrados no sistema e as etapas e subetapas do projeto que estiver selecionado. Os três painéis possuem as seguintes opções:



1. Cria um novo item (para o painel de projetos cria um novo projeto, para o painel de etapas cria uma nova etapa, etc.).
2. Altera as informações do item selecionado.
3. Exclui o item selecionado.
4. Minimiza o painel (para melhorar a visibilidade do painel 6 de itens de orçamentos).

## Painéis minimizados

Para melhorar a visibilidade do painel de itens de orçamento (6) os painéis de projetos, etapas e subetapas podem ser minimizados. A imagem abaixo mostrar os três painéis minimizados e o painel de itens de projeto ocupando a tela inteira:



## Painel de Itens de Orçamento

**Detalhes**

1

2

Adicionar Itens

Item de Orçamento:\*

3

QTDe:\*

4

Adicionar

5

6

7

**Itens de Orçamento**

8

9

Pesquisar

Código	Item	Val. Uni. (R\$)	QTDe	Val. Total. (R\$)
10				

Mostrando 0 à 0 de 0 item(s)

Detalhes												
Orçamento Analítico												
Cronograma												
*meses de 30 dias	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
Serviços Preliminares	393,32 80,00%	98,33 20,00%										
Terraplenagem		19,20 10,00%	134,39 70,00%	38,40 20,00%								
Fundações (infra-estrutura)			1.216,24 50,00%	1.216,24 50,00%								
Estrutura (superestrutura)				107,55 30,00%	143,40 40,00%	107,55 30,00%						
Elementos de Vedação					7,52 70,00%	3,23 30,00%						
Cobertura						124,16 70,00%	53,21 30,00%					
Revestimentos						84,48 20,00%	377,52 80,00%					
Instalações								2.475,65 100,00%				
Esquadrias								18,06 90,00%	2,01 10,00%			
Vidros e Pinturas								118,16 80,00%	29,54 20,00%			
Serviços Complementares									127,43 40,00%	127,43 40,00%	83,72 20,00%	
Instalações Especiais										213,92 40,00%	320,88 60,00%	

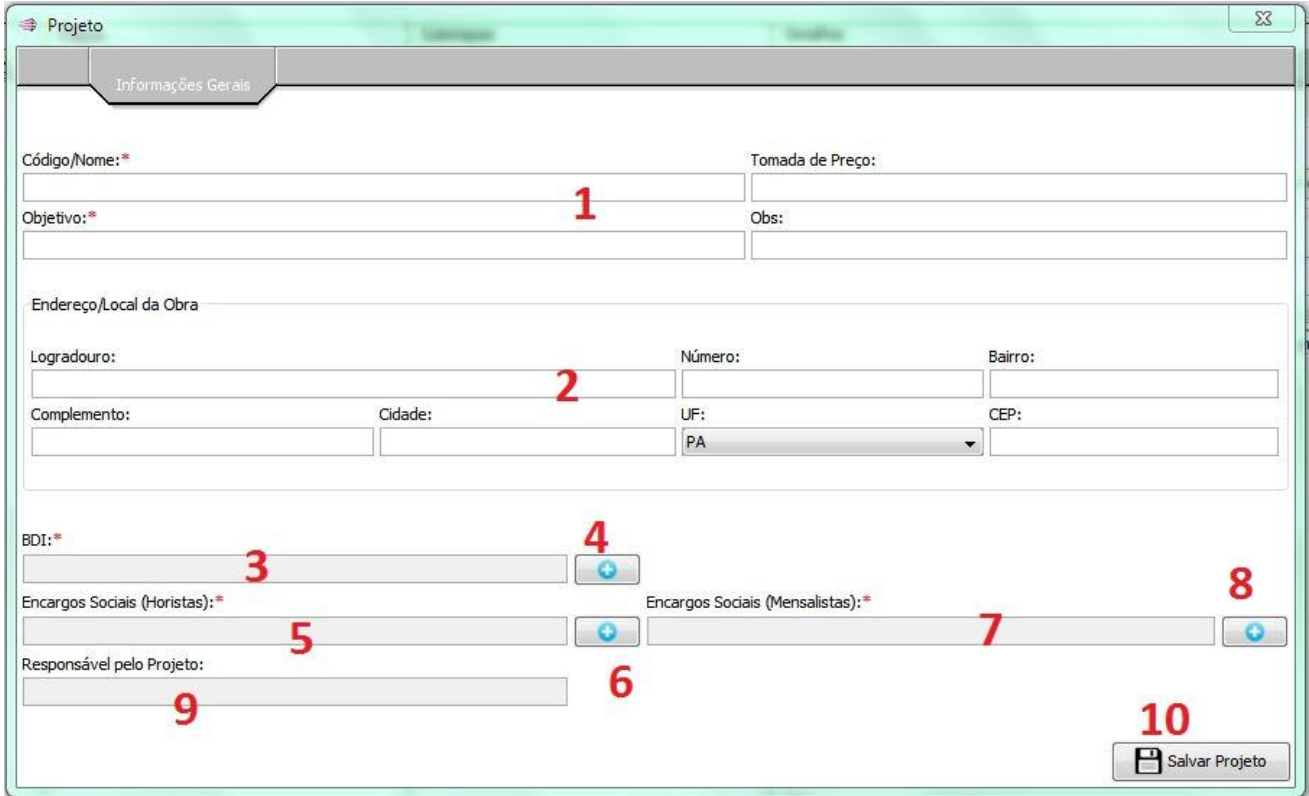
projeto teste - Serviços Preliminares



1. Aba padrão. Mostra a lista de itens da subetapa (ou etapa caso não haja subetapas) selecionada.
2. Aba cronograma. Mostra o cronograma de execução do projeto selecionado.
3. Clicando neste campo, pode-se selecionar um dos itens de orçamento já cadastrados no sistema para ser adicionado.
4. Após selecionar um item de orçamento (passo 3) deve-se informar a quantidade (baseado na unidade de medida do item).
5. Cria um novo item de orçamento para ser usado unicamente no projeto em questão. Às vezes uma etapa ou subetapa possui um item de orçamento especial que não está cadastrado no sistema ou que só será usado no projeto em questão. Essa opção é justamente para este caso.
6. Altera os dados do item de orçamento selecionado. (qualquer alteração realizada no item somente será aplicada ao projeto selecionado).
7. Exclui o item de orçamento selecionado. (Exclui do projeto em questão e não da base de dados do sistema).
8. Caso seja necessário pesquisar por um item em específico, basta informar um termo para busca (por exemplo, parte do nome do item).
9. Seleciona-se em que informação do item de orçamento a busca será realizada (nome, descrição, código, etc.).
10. Lista de itens de orçamento da etapa ou subetapa selecionada.

## Novo projeto

Para criar um novo projeto pode-se acessar o item “projeto” -> “novo projeto” do menu principal ou clicar no botão “novo ” no painel de projetos. A seguinte janela irá ser apresentada:



The screenshot shows a web application window titled "Projeto" with a tab labeled "Informações Gerais". The form contains the following fields and annotations:

- 1**: Código/Nome:\*
- 2**: Logradouro: (part of the Endereço/Local da Obra section)
- 3**: BDI:\*
- 4**: + button next to BDI field
- 5**: Encargos Sociais (Horistas):\*
- 6**: + button next to Encargos Sociais (Horistas) field
- 7**: Encargos Sociais (Mensalistas):\*
- 8**: + button next to Encargos Sociais (Mensalistas) field
- 9**: Responsável pelo Projeto:
- 10**: Salvar Projeto button

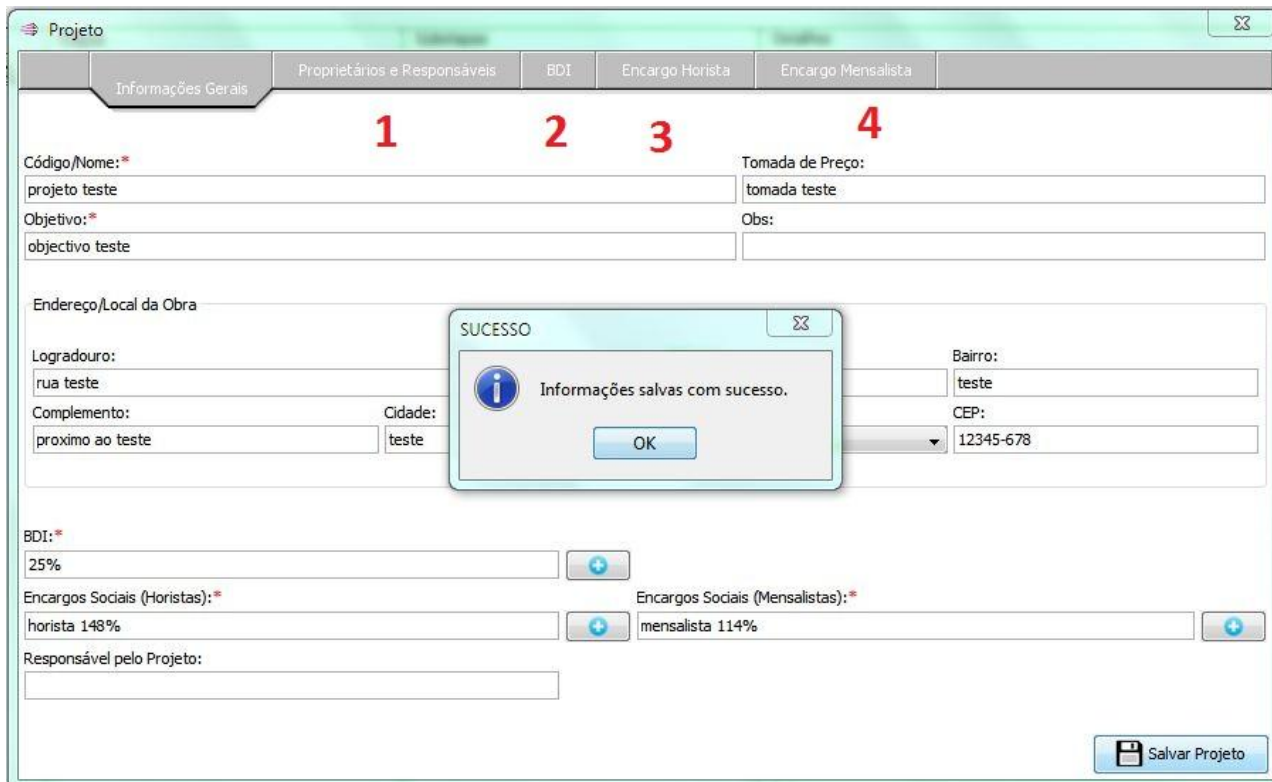
Other fields visible include: Tomada de Preço:, Objetivo:\*, Obs:, Número:, Bairro:, Complemento:, Cidade:, UF: (dropdown menu showing PA), and CEP:.

1. Informações básicas do projeto\*.
2. Informações do endereço do local da obra.
3. Seleciona o BDI que será usado nesse projeto. (o sistema permite cadastrar vários BDI diferentes. Ao criar um projeto, basta selecionar o que se enquadra melhor ao projeto).
4. Caso não haja previamente cadastrado um BDI correto para o projeto, basta clicar neste botão e criar um novo BDI. Ao terminar a criação ele será automaticamente selecionado para este projeto.
5. Seleciona o encargo social aplicado aos trabalhadores do tipo horistas que será usado nesse projeto. (o sistema permite cadastrar vários encargos sociais diferentes. Ao criar um projeto, basta selecionar o que se enquadra melhor ao projeto).
6. Caso não haja previamente cadastrado um encargo social correto para o projeto, basta clicar neste botão e criar um novo encargo. Ao terminar a criação ele será automaticamente selecionado para este projeto.
7. Seleciona o encargo social aplicado aos trabalhadores do tipo mensalista que será usado nesse projeto. (o sistema permite cadastrar vários encargos sociais diferentes. Ao criar um projeto, basta selecionar o que se enquadra melhor ao projeto).
8. Caso não haja previamente cadastrado um encargo social correto para o projeto, basta clicar neste botão e criar um novo encargo. Ao terminar a criação ele será automaticamente selecionado para este projeto.
9. Responsável pelo orçamento (ou pelo projeto). Este integrante assinará os relatórios orçamentários.
10. Salva o novo projeto.

\*Campos um asterisco vermelho são de preenchimento obrigatório.

## Informações completas de projeto

Ao salvar um novo projeto, as informações completas do projeto serão habilitadas como na imagem abaixo:



The image shows a screenshot of a web application interface for managing projects. The main window is titled "Projeto" and has a tabbed interface with the following tabs: "Informações Gerais", "Proprietários e Responsáveis", "BDI", "Encargo Horista", and "Encargo Mensalista". The "Informações Gerais" tab is active. The form contains several input fields and sections:

- Código/Nome:** A text field containing "projeto teste".
- Objetivo:** A text field containing "objectivo teste".
- Tomada de Preço:** A text field containing "tomada teste".
- Obs:** A text field.
- Endereço/Local da Obra:** A section with multiple fields:
  - Logradouro:** "rua teste"
  - Complemento:** "proximo ao teste"
  - Cidade:** "teste"
  - Bairro:** "teste"
  - CEP:** "12345-678"
- BDI:** A text field containing "25%", with a "+" button next to it.
- Encargos Sociais (Horistas):** A text field containing "horista 148%", with a "+" button next to it.
- Encargos Sociais (Mensalistas):** A text field containing "mensalista 114%", with a "+" button next to it.
- Responsável pelo Projeto:** An empty text field.

A success message dialog box is overlaid on the form, titled "SUCESSO". It contains an information icon and the text "Informações salvas com sucesso." with an "OK" button.

At the bottom right of the form, there is a "Salvar Projeto" button with a save icon.

## 1. Informações de integrantes e proprietários da obra.

Projeto

Informações Gerais Proprietários e Responsáveis BDI Encargo Horista Encargo Mensalista

Integrantes

Integrantes:

Nome

Proprietários

Proprietário:

Nome

Salvar Projeto

## 2. Informações completas do BDI (a alteração desses dados apenas será aplicada a este projeto).

Projeto

Informações Gerais

Proprietários e Responsáveis

**BDI**

Encargo Horista

Encargo Mensalista

<b>ADMINISTRAÇÃO CENTRAL</b>		<b>DESPESAS FINANCEIRAS</b>	
Despesas Administrativas:		Custos Financeiros:	
4,33		3,43	
<b>IMPOSTOS INCIDENTES SOBRE O FATURAMENTO</b>			
ISS:	COFINS:	PIS:	CPRB:
0,34	1,04	0,04	5,43
<b>RISCOS, GARANTIAS E SEGUROS</b>			
Riscos e Imprevistos:	Seguros:	Garantias:	
3,53	3,45	1,00	
<b>LUCRO PREVISTO</b>			
Bonificação da Empresa:	BDI Total:		
0,23	25,00	<button>Calcular BDI</button>	

Salvar Projeto

3. Informações completas dos encargos horistas (a alteração desses dados apenas será aplicada a este projeto).

Projeto

Informações Gerais Proprietários e Responsáveis BDI Encargo Horista Encargo Mensalista

**ENCARGOS SOCIAIS BÁSICOS (A)**

Previdência Social (INSS):	20,00	Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS):	8,00
Salário Educação:	2,50	SESI:	1,50
SENAI:	1,00	SEBRAE:	0,60
INCRA:	0,20	Seguro Contra os Acidentes de Trabalho (INSS):	3,00
SECONCI:	0,00		

**ENCARGOS SOCIAIS QUE RECEBEM AS INCIDÊNCIAS DE A (B)**

Repouso Semanal e Feriados:	22,75	Auxílio Enfermidade:	0,94
Licença Paternidade:	0,03	13º Salário:	11,16
Imprevistos:	0,03		

**ENCARGOS SOCIAIS QUE NÃO RECEBEM AS INCIDÊNCIAS GLOBAIS DE A (C)**

Depósito por Despedida Injusta:	5,40	Férias (indenização):	4,16
Aviso Prévio Indenizado:	6,18	Reincidência de A sobre B	12,85

Total Geral: 148,05

Calcular Encargo

Salvar Projeto

**4. Informações completas dos encargos mensalistas (a alteração desses dados apenas será aplicada a este projeto).**

Projeto

Informações Gerais Proprietários e Responsáveis BDI Encargo Horista **Encargo Mensalista**

---

**ENCARGOS SOCIAIS BÁSICOS (A)**

Previdência Social (INSS):	20,00	Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS):	8,00
Salário Educação:	2,50	SESI:	1,50
SENAI:	1,00	SEBRAE:	0,60
INCRA:	0,20	Seguro Contra os Acidentes de Trabalho (INSS):	3,00
SECONCI:	0,00		

---

**ENCARGOS SOCIAIS QUE RECEBEM AS INCIDÊNCIAS DE A (B)**

Salário:	11,16
----------	-------

---

**ENCARGOS SOCIAIS QUE NÃO RECEBEM AS INCIDÊNCIAS GLOBAIS DE A (C)**

Depósito por Despedida Injusta:	4,45	Imprevistos:	0,03
Férias (indenização):	4,16	Aviso Prévio Indenizado:	6,18
Reincidência de A sobre B:	4,11	Reincidência de A2 sobre C3:	0,49

---

**COMPLEMENTOS**

Total Geral:	114,61
--------------	--------

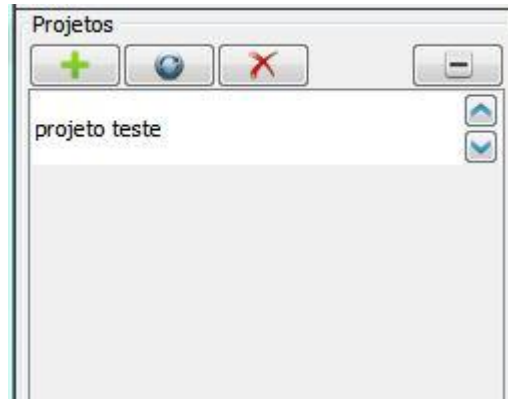
Calcular Encargo

Salvar Projeto



## Ao Criar um Novo Projeto

O novo projeto criado será listado no painel de projetos:



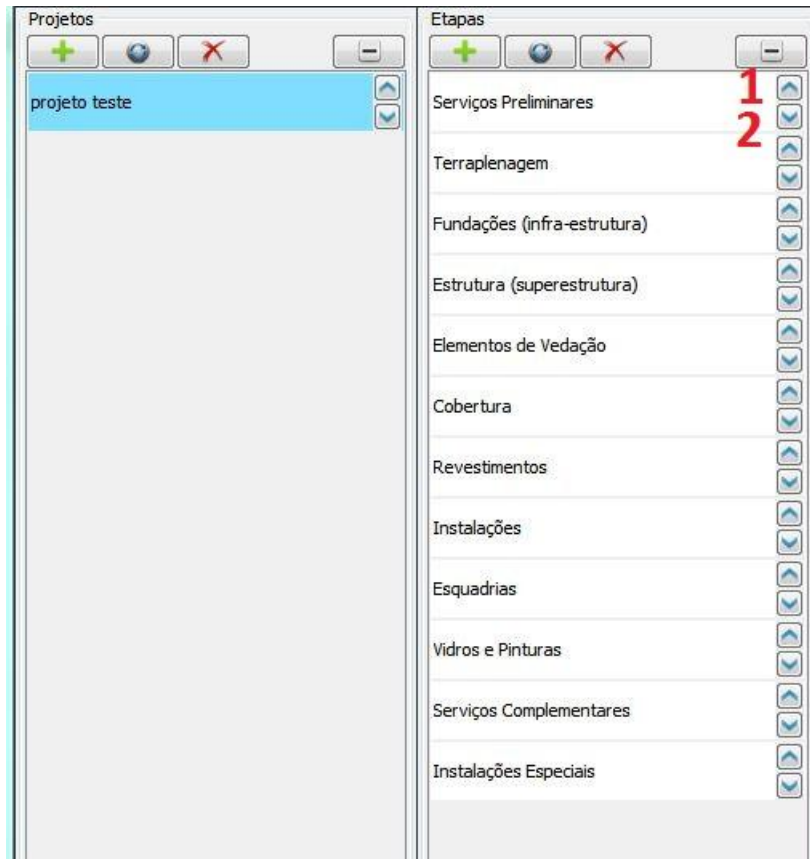
Clicando sobre o novo do projeto este será selecionado. Ao selecionar um projeto, o painel de etapas será preenchido com as etapas do projeto selecionado (o mesmo acontecerá com o painel de subetapas, ao clicar no nome da etapa, o painel de subetapas será preenchido com as subetapas da etapa selecionada).

Ao criar um novo projeto, o sistema cria automaticamente as etapas abaixo:

- Serviços Preliminares.
- Terraplenagem.
- Fundações (infraestrutura).
- Estrutura (superestrutura).
- Elementos de Vedação.
- Cobertura.
- Revestimentos.
- Instalações.
- Esquadrias.
- Vidros e Pinturas.
- Serviços Complementares.
- Instalações Especiais.

E para cada etapa criada também será criada uma subetapa padrão chamada “única”. Esta subetapa é necessária, cada etapa deve ter pelo menos uma única subetapa (subetapa única). Sempre que uma etapa possuir apenas um subetapa o sistema irá considerar (ao gerar os relatório e cronograma) que esta subetapa não existe fisicamente e irá atribuir todos os itens de orçamento para a etapa.

## Mudando a Posição (Ordem de Execução) de um Item de Projeto



1. Move a etapa (projeto ou subetapa dependendo do caso) para cima (alterando sua ordem de execução).
2. Move a etapa (projeto ou subetapa dependendo do caso) para baixo (alterando sua ordem de execução).

## Criando uma Nova Etapa

Para criar uma nova etapa basta clicar no botão “novo” no painel de etapas (sempre com um projeto selecionado).



The image shows a software window titled "Nova Etapa" (New Step). It contains three input fields: "Título:" (Title) with a red asterisk, "Objetivo:" (Objective) with a red asterisk, and "Obs:" (Observations). The "Objetivo:" field is a large text area. At the bottom right, there is a button with a floppy disk icon and the text "Salvar Etapa" (Save Step).

A etapa será adicionada sempre no fim da lista.

## Criando uma Nova Subetapa

Para criar uma nova subetapa basta clicar no botão “novo” no painel de subetapas (sempre com um projeto e uma subetapa selecionada).

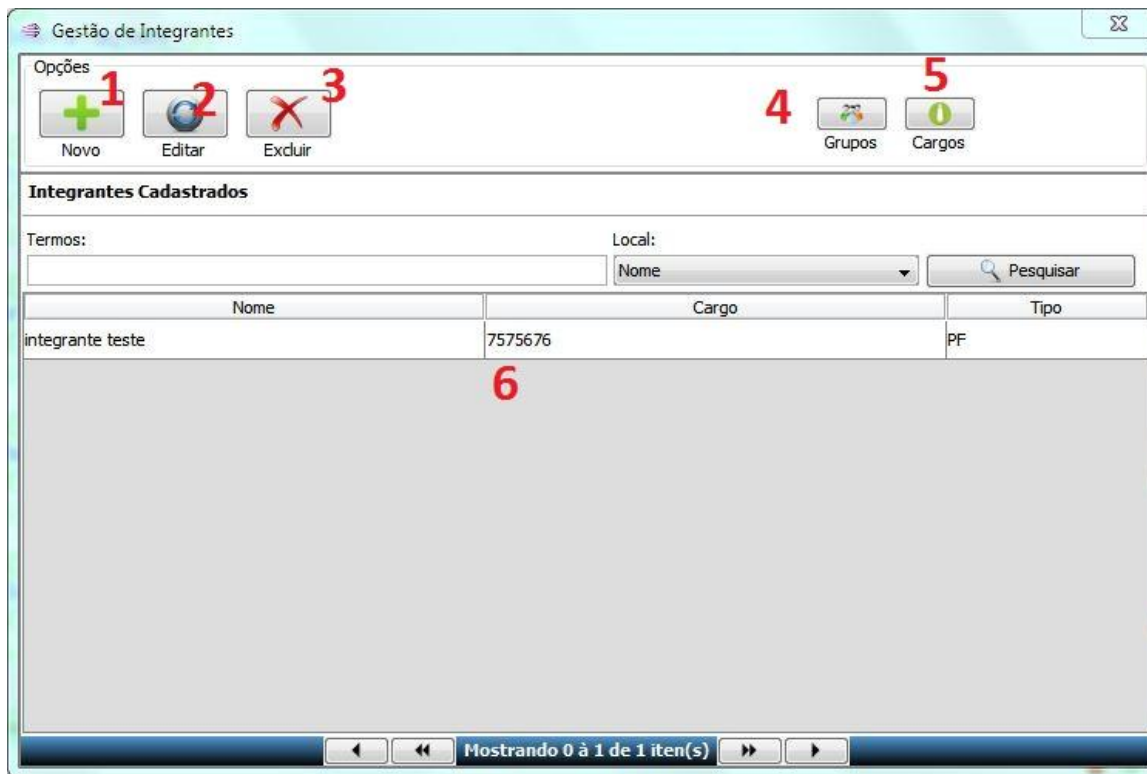


The image shows a software window titled "Nova Subetapa" (New Subtask). It contains three input fields: "Título:" (Title), "Objetivo:" (Objective), and "Obs:" (Notes). The "Objetivo:" field is the largest. At the bottom right, there is a button with a floppy disk icon and the text "Salvar Subetapa" (Save Subtask).

A subetapa será adicionada sempre no fim da lista.

## Integrantes

É considerado integrante todo recurso humano que não é mão de obra. São os engenheiros, responsáveis, contadores, outras empresas parceiras, etc. Você acessa a interface de gestão de integrantes pelo item “projetos”-> “integrantes” do menu principal.

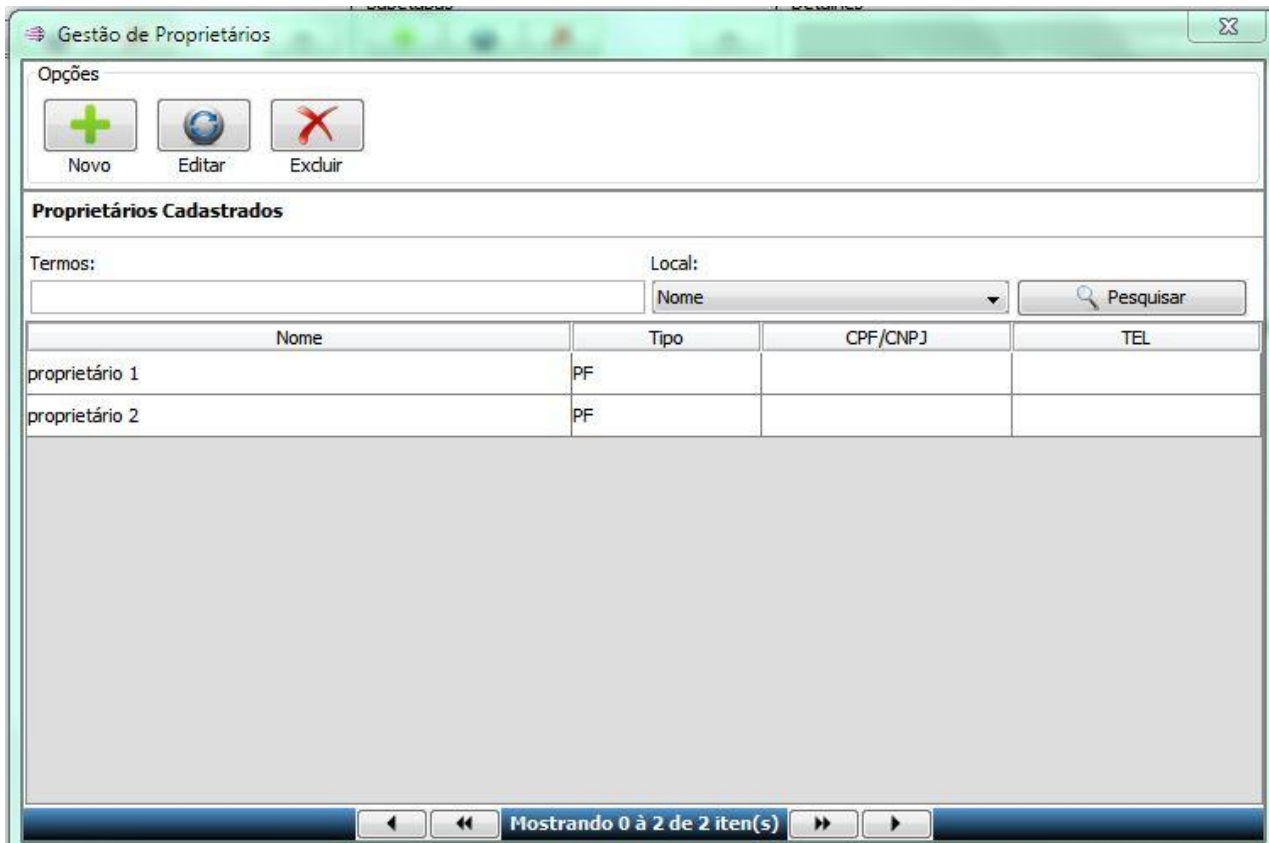


Nome	Cargo	Tipo
integrante teste	7575676	PF

1. Cadastra um novo integrante (para ser usado pelos projetos).
2. Altera os dados do integrante selecionado.
3. Exclui o integrante selecionado.
4. Gestão de grupos de integrantes.
5. Gestão de cargos de integrantes.
6. Lista de integrantes cadastrados.




## Proprietários

Para cadastrar um novo proprietário de obra. Basta acessar a interface de gestão de proprietários pelo item “projetos”-> “proprietários” do menu principal. Os proprietários cadastrados poderão ser usados por todos os projetos.




**Gestão de Proprietários**

Opções

**Proprietários Cadastrados**

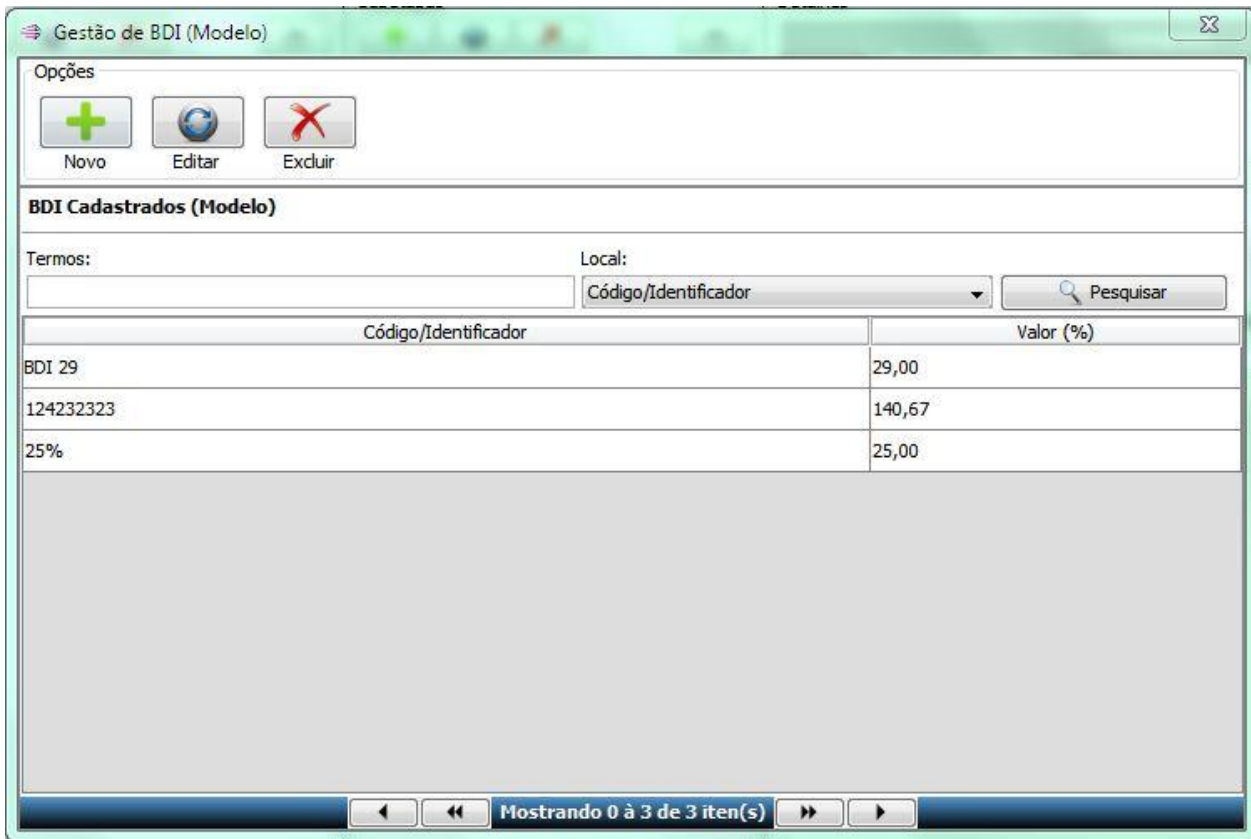
Termos:  Local:   Pesquisar

Nome	Tipo	CPF/CNPJ	TEL
proprietário 1	PF		
proprietário 2	PF		

Mostrando 0 à 2 de 2 item(s)




## BDI

Para cadastrar, alterar e excluir um BDI modelo. Basta acessar a interface de gestão de proprietários pelo item “BDI”-> “BDI Modelo” do menu principal. Os BDIs cadastrados poderão ser usados por todos os projetos.




**Gestão de BDI (Modelo)**

Opções

 Novo  Editar  Excluir

**BDI Cadastrados (Modelo)**

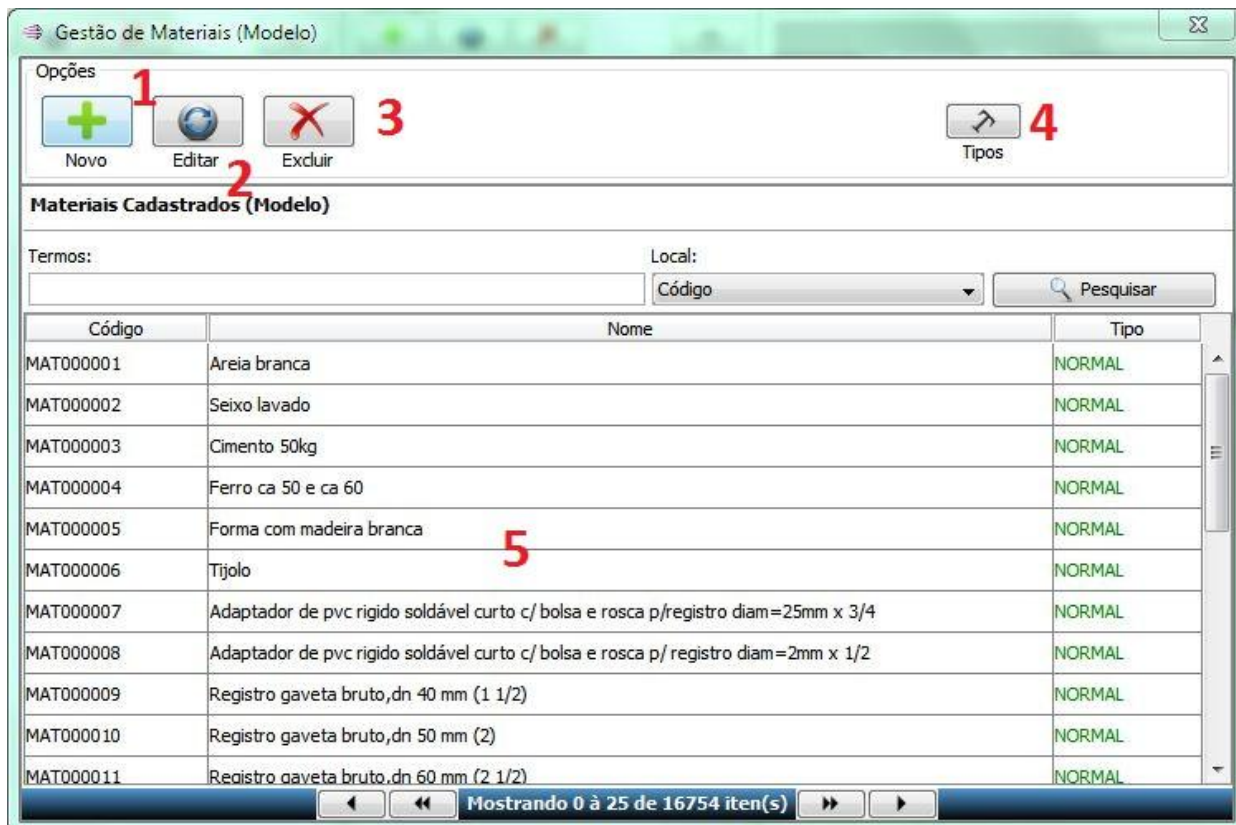
Termos:  Local:  

Código/Identificador	Valor (%)
BDI 29	29,00
124232323	140,67
25%	25,00

Mostrando 0 à 3 de 3 item(s)

## Insumos - Materiais

Para cadastrar, alterar e excluir um BDI. Basta acessar a interface de gestão de materiais pelo item “Insumos”-> “Material Modelo” do menu principal. Os materiais cadastrados poderão ser usados por todos os projetos.

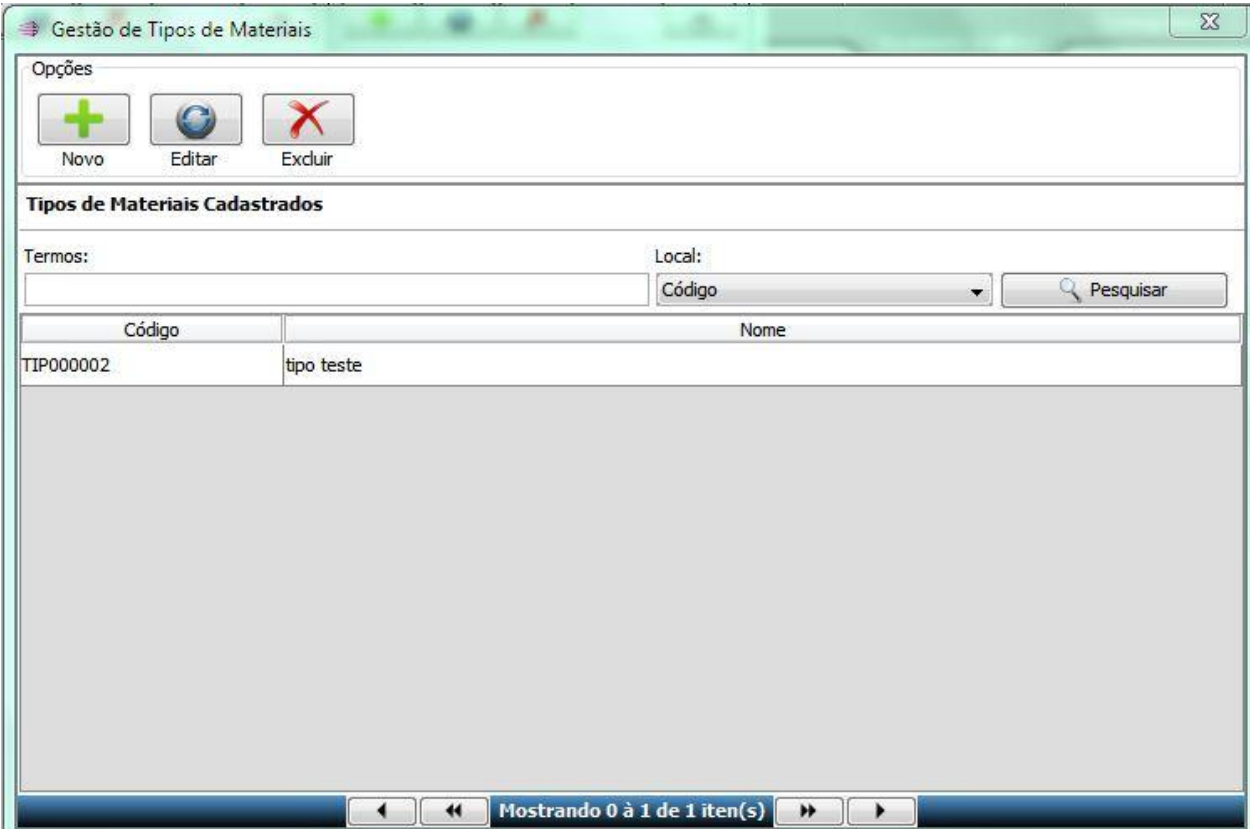


Código	Nome	Tipo
MAT000001	Areia branca	NORMAL
MAT000002	Seixo lavado	NORMAL
MAT000003	Cimento 50kg	NORMAL
MAT000004	Ferro ca 50 e ca 60	NORMAL
MAT000005	Forma com madeira branca	NORMAL
MAT000006	Tijolo	NORMAL
MAT000007	Adaptador de pvc rígido soldável curto c/ bolsa e rosca p/ registro diam=25mm x 3/4	NORMAL
MAT000008	Adaptador de pvc rígido soldável curto c/ bolsa e rosca p/ registro diam=2mm x 1/2	NORMAL
MAT000009	Registro gaveta bruto, dn 40 mm (1 1/2)	NORMAL
MAT000010	Registro gaveta bruto, dn 50 mm (2)	NORMAL
MAT000011	Registro gaveta bruto, dn 60 mm (2 1/2)	NORMAL






## Insumos – Tipos de Materiais

Para cadastrar, alterar e excluir tipo de material. Basta acessar a interface de gestão de tipos de materiais pelo item “Insumos”-> “Tipos de Materiais” do menu principal. Os tipos cadastrados poderão ser usados por todos os materiais.



**Gestão de Tipos de Materiais**

Opções

Novo Editar Excluir

**Tipos de Materiais Cadastrados**

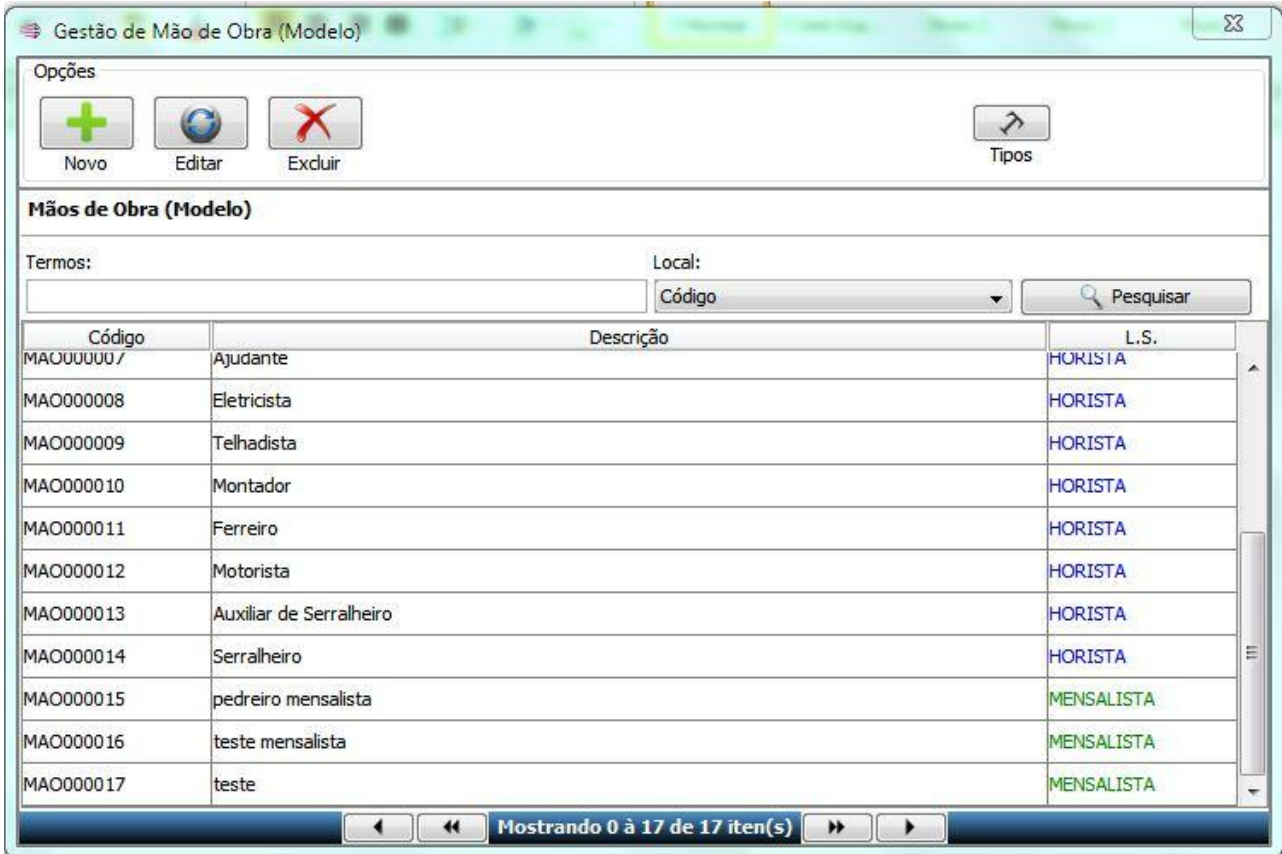
Termos: Local:

Código	Nome
TIP000002	tipo teste





Mostrando 0 à 1 de 1 item(s)

## Insumos – Mãos de Obra

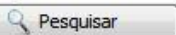
Para cadastrar, alterar e excluir uma mão de obra basta acessar a interface de gestão de mãos de obra pelo item “Insumos”-> “mãos de Obra Modelo” do menu principal. As mãos de obra cadastradas poderão ser usadas por todos os projetos.



**Gestão de Mão de Obra (Modelo)**

Opções:    

**Mãos de Obra (Modelo)**

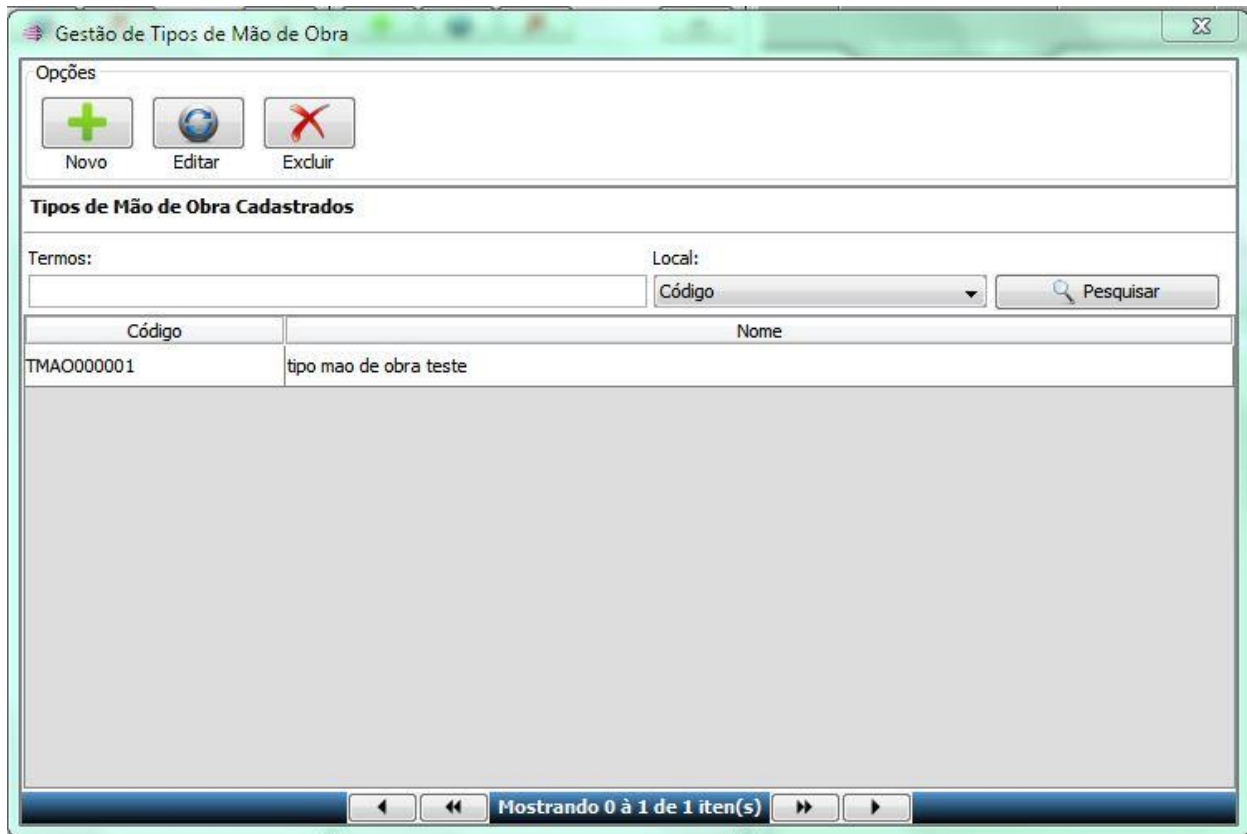
Termos:  Local:  

Código	Descrição	L.S.
MAO00000/	Ajudante	HORISTA
MAO000008	Eletricista	HORISTA
MAO000009	Telhadista	HORISTA
MAO000010	Montador	HORISTA
MAO000011	Ferreiro	HORISTA
MAO000012	Motorista	HORISTA
MAO000013	Auxiliar de Serralheiro	HORISTA
MAO000014	Serralheiro	HORISTA
MAO000015	pedreiro mensalista	MENSALISTA
MAO000016	teste mensalista	MENSALISTA
MAO000017	teste	MENSALISTA

Mostrando 0 à 17 de 17 iten(s)

## Insumos – Tipos de Mãos de Obra

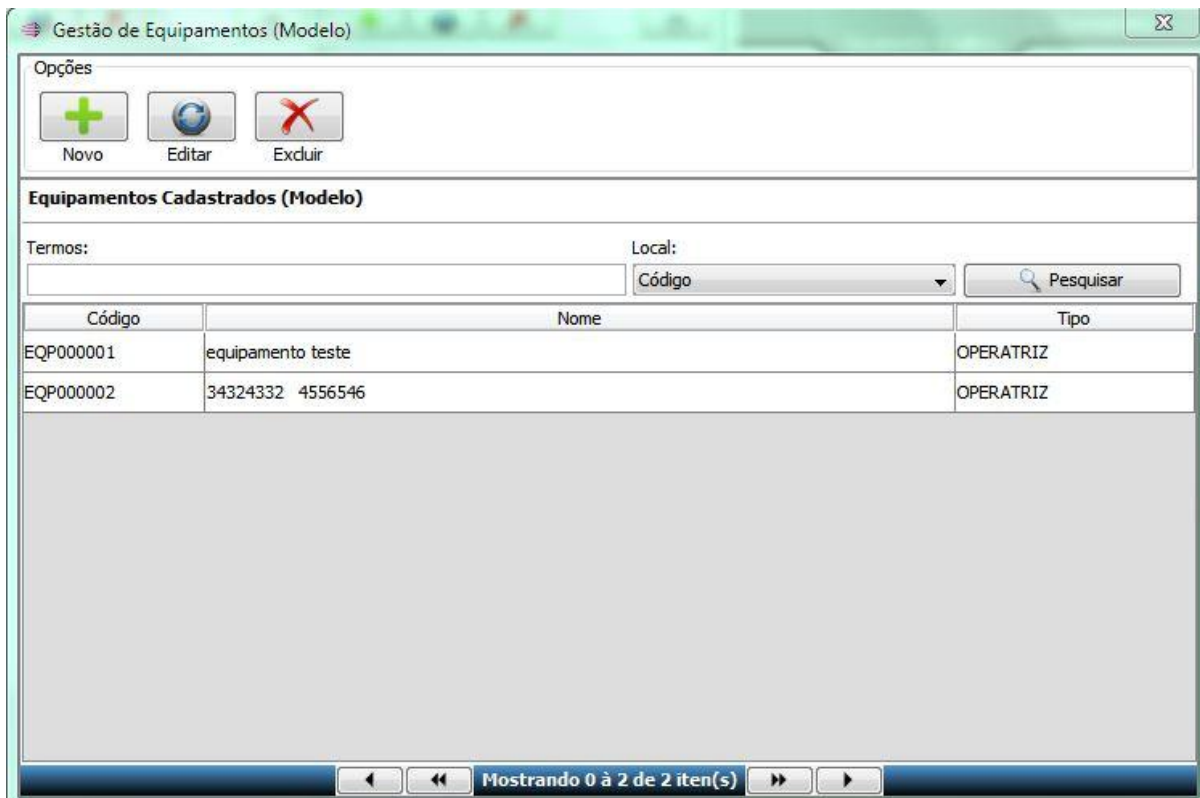
Para cadastrar, alterar e excluir um tipo de mão de obra. Basta acessar a interface de gestão de tipos de mão de obra pelo item “Insumos”-> “Tipos de Mão de Obra” do menu principal. Os tipos cadastrados poderão ser usados por todas as mãos de obra.



Código	Nome
TMAO000001	tipo mao de obra teste




## Insumos – Equipamentos

Para cadastrar, alterar e excluir um equipamento basta acessar a interface de gestão de equipamentos pelo item “Insumos”-> “Equipamentos Modelo” do menu principal. Os equipamentos cadastrados poderão ser usadas por todos os itens de orçamento.

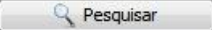


Gestão de Equipamentos (Modelo)

Opções

 Novo  Editar  Excluir

**Equipamentos Cadastrados (Modelo)**

Termos:  Local:  

Código	Nome	Tipo
EQP000001	equipamento teste	OPERATRIZ
EQP000002	34324332 4556546	OPERATRIZ

Mostrando 0 à 2 de 2 item(s)

## Insumos – Itens de Orçamento

Para cadastrar, alterar e excluir um item de orçamento basta acessar a interface de gestão de itens de orçamento pelo item “Insumos”-> “item de orçamento Modelo” do menu principal. Os itens de orçamento cadastrados poderão ser usadas por todos os projetos.

Gestão de Itens de Orçamento (Modelo)

+

Novo

🌐

Editar

✖

Excluir

**Itens de Orçamento Cadastrados**

Termos:
Local:

Código

🔍

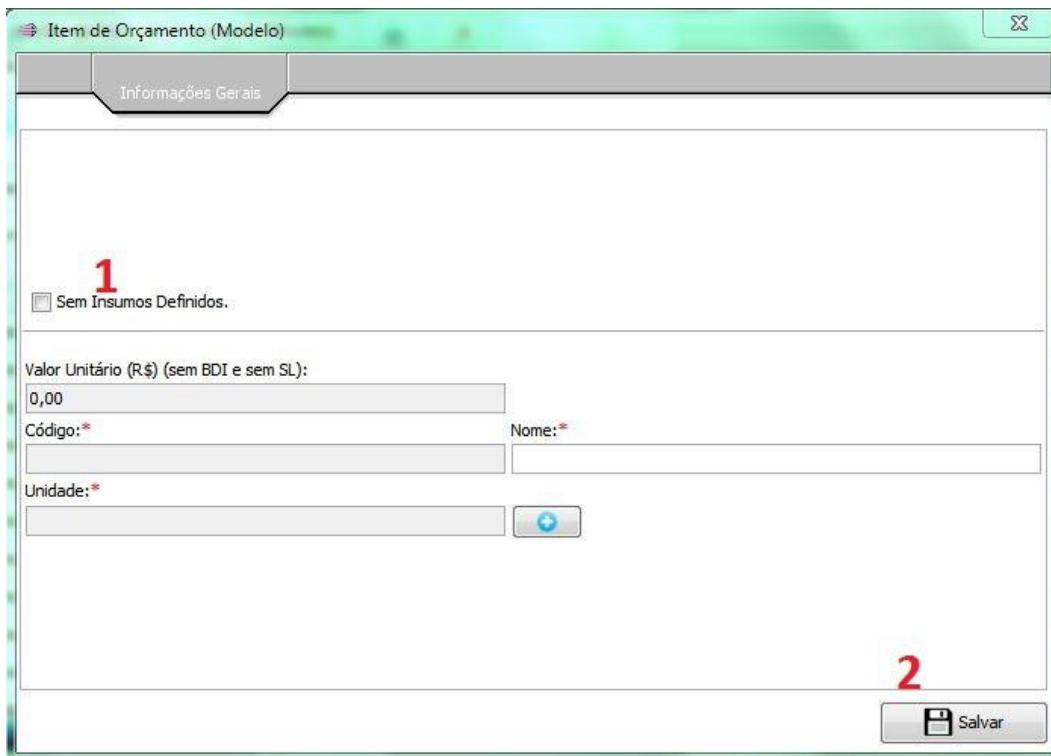
Pesquisar

Código	Item	Unidade	Val. Uni. (R\$)	Tipo
ITM000001	Muro de fechamento h=1,80m	m²	69,94	NORMAL
ITM000002	Adaptador de pvc rígido soldável curto c/ bolsa e rosca p/ registro diam=25mm...	un	9,46	NORMAL
ITM000003	Adaptador de pvc rígido soldável curto c/ bolsa e rosca p/ registro diam=2mm ...	un	35,22	NORMAL
ITM000004	Registro gaveta bruto,dn 40 mm (1 1/2)	un	2,88	NORMAL
ITM000005	Registro gaveta bruto,dn 50 mm (2)	un	62,54	NORMAL
ITM000006	Registro gaveta bruto,dn 60 mm (2 1/2)	un	2,88	NORMAL
ITM000007	Registro gaveta c/ canopla cromada,dn 20 mm (3/4)	un	38,95	NORMAL
ITM000008	Registro gaveta c/ canopla cromada,dn 25 mm (1)	un	45,30	NORMAL
ITM000009	Registro gaveta c/canopla cromada,dn 32 mm (1 1/4)	un	2,88	NORMAL
ITM000010	Registro pressão c/ canopla cromada,dn 20mm (3/4)	un	38,95	NORMAL
ITM000011	Caixa de gordura em alvenaria (90 x 90 x 120 cm)	un	106.01	NORMAL

Mostrando 0 à 25 de 5969 item(s)

## Novo Item de Orçamento

Ao cadastrar um novo item de orçamento pode-se optar em não definir os insumos como em (1). Neste caso, será possível informar o valor unitário do item de orçamento. Caso contrário, o valor unitário total do item será formado pela soma do total de materiais, total de equipamentos e total de mãos de obra.



Item de Orçamento (Modelo)

Informações Gerais

**1**

☒ Sem Insumos Definidos.

Valor Unitário (R\$) (sem BDI e sem SL):  
0,00

Código:\* Nome:\*

Unidade:\*

**2**

Salvar

Ao cadastrar um novo item de orçamento (2), as opções completas de item serão habilitadas:


Item de Orçamento (Modelo)


Informações Gerais   **1**   **2**   **3**   Equipamentos

☐ Sem Insumos Definidos.

Valor Unitário (R\$) (sem BDI e sem SL):  
158,93

Código: \* ITM000001   Nome: \* Muro de fechamento h=1,80m



Unidade: \* área (metro quadrado) 

 Salvar

**1. Aba materiais. Permite adicionar ou remover materiais que compõem o item de orçamento.**



Item de Orçamento (Modelo)

Informações Gerais   **Materiais**   Mão de Obra   Equipamentos

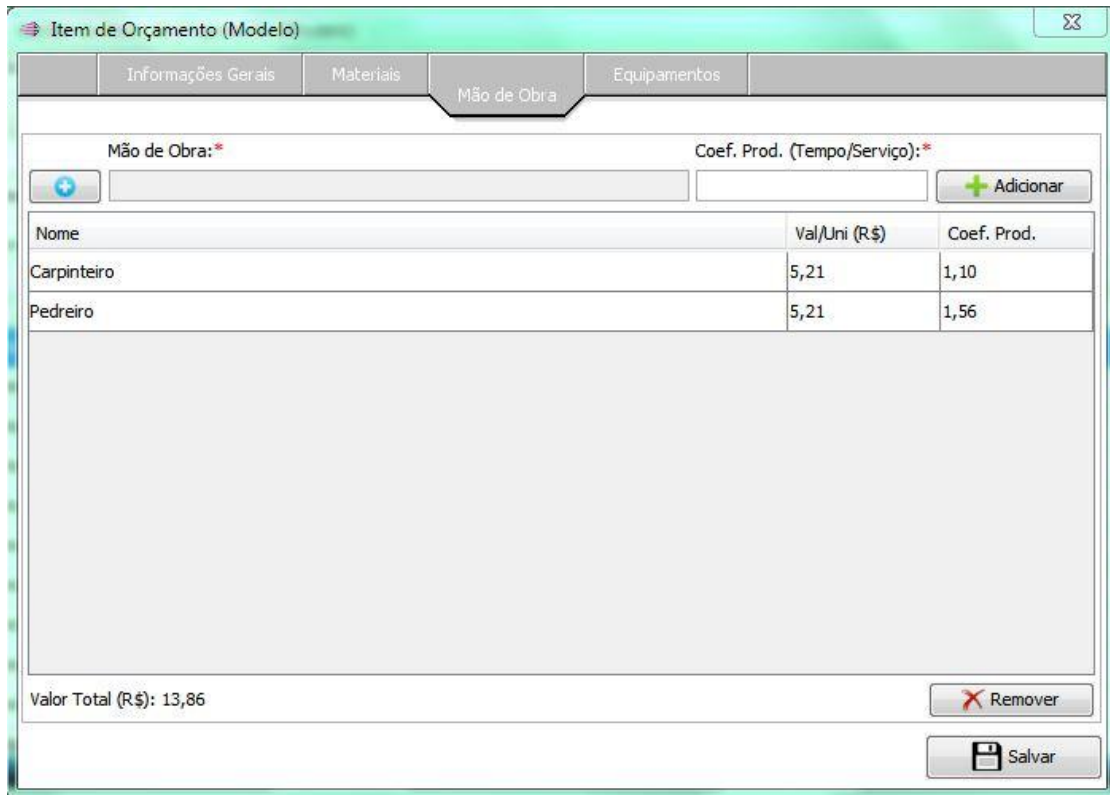
Material: \*   QTDe: \*     Adicionar

Nome	Uni.	Val/Uni (R\$)	QTDe
Areia branca	m³	40,00	0,00
Seixo lavado	m³	70,00	0,05
Cimento 50kg	sac	33,00	0,06
Ferro ca 50 e ca 60	Kg	90,00	0,07
Forma com madeira branca	m²	28,00	0,07
Tijolo	m	380,00	0,05
Arquiteto senior	h	97,17	1,10
Sifao plastico extensivel para lavatorio 1 x 1.1/2	un	5,44	1,00

Valor Total (R\$): 145,07

 Remover    Salvar

2. Aba equipamentos. Permite adicionar ou remover equipamentos que compõem o item de orçamento.



Item de Orçamento (Modelo)

Informações Gerais | Materiais | **Mão de Obra** | Equipamentos

Mão de Obra:\* Coef. Prod. (Tempo/Serviço):\*

+ Adicionar

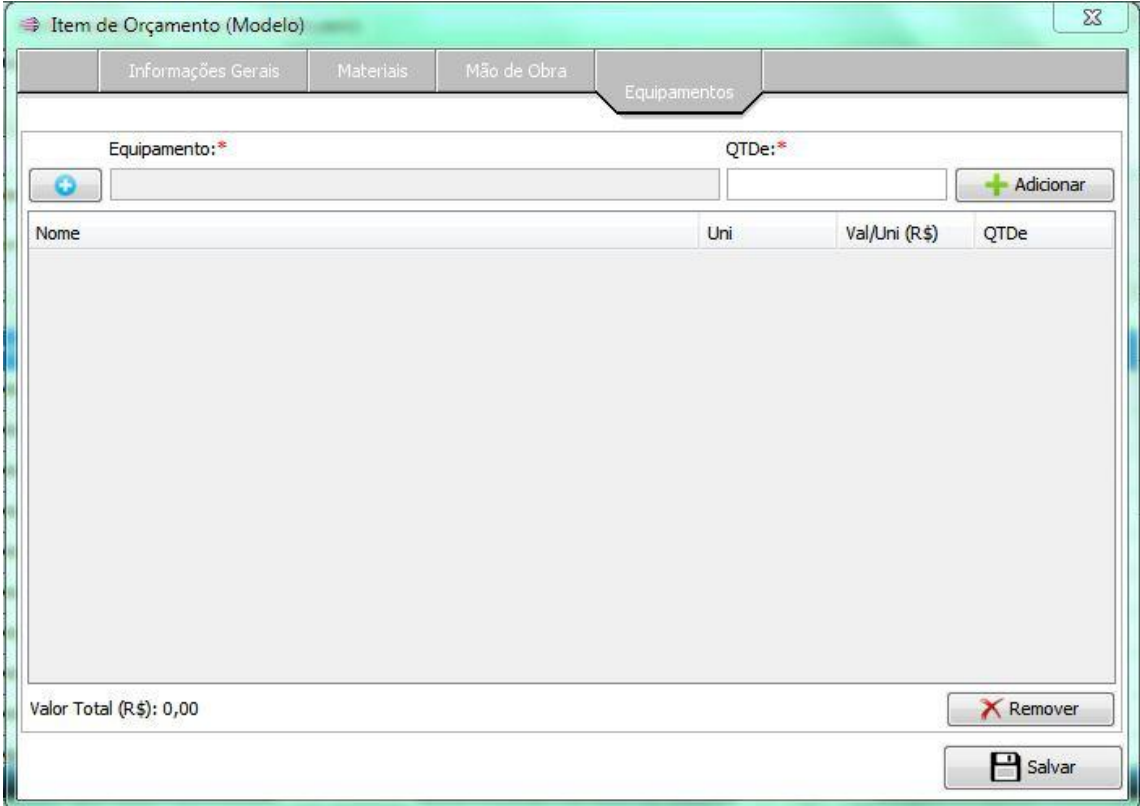
Nome	Val/Uni (R\$)	Coef. Prod.
Carpinteiro	5,21	1,10
Pedreiro	5,21	1,56

Valor Total (R\$): 13,86

Remover Salvar



3. **Aba equipamentos.** Permite adicionar ou remover equipamentos que compõem o item de orçamento.

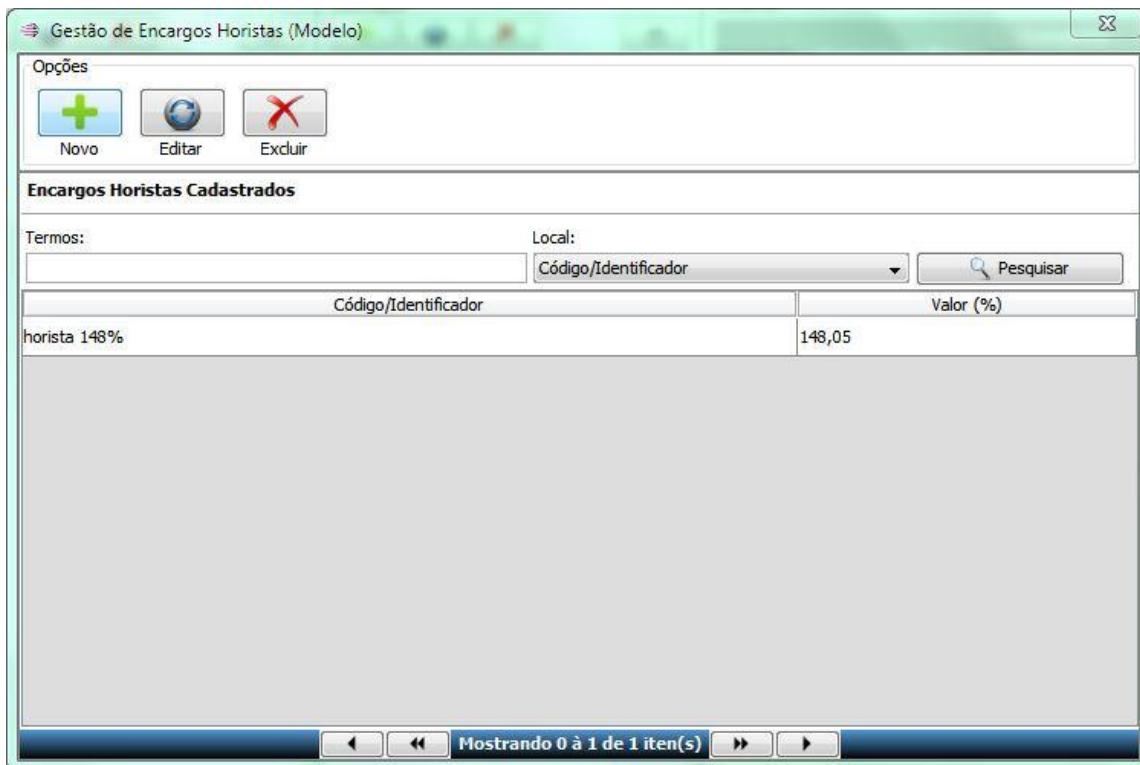


The screenshot shows a software window titled "Item de Orçamento (Modelo)". It has a tabbed interface with four tabs: "Informações Gerais", "Materiais", "Mão de Obra", and "Equipamentos". The "Equipamentos" tab is currently selected. Below the tabs, there are two input fields: "Equipamento: \*" and "QTDe: \*". To the left of the "Equipamento" field is a small blue button with a plus sign. To the right of the "QTDe" field is a green button labeled "Adicionar". Below these fields is a table with the following headers: "Nome", "Uni", "Val/Uni (R\$)", and "QTDe". The table body is empty. At the bottom left of the window, it says "Valor Total (R\$): 0,00". At the bottom right, there are two buttons: a red "X" button labeled "Remover" and a floppy disk icon button labeled "Salvar".




Nome	Uni	Val/Uni (R\$)	QTDe
------	-----	---------------	------

## Encargos Sociais - Horistas


Para cadastrar, alterar e excluir um encargo horista basta acessar a interface de gestão de encargos horistas pelo item “Encargos”-> “encargos (horista)” do menu principal. Os encargos horistas cadastrados poderão ser usados por todos os projetos.



**Gestão de Encargos Horistas (Modelo)**

Opções:  Novo  Editar  Excluir

**Encargos Horistas Cadastrados**

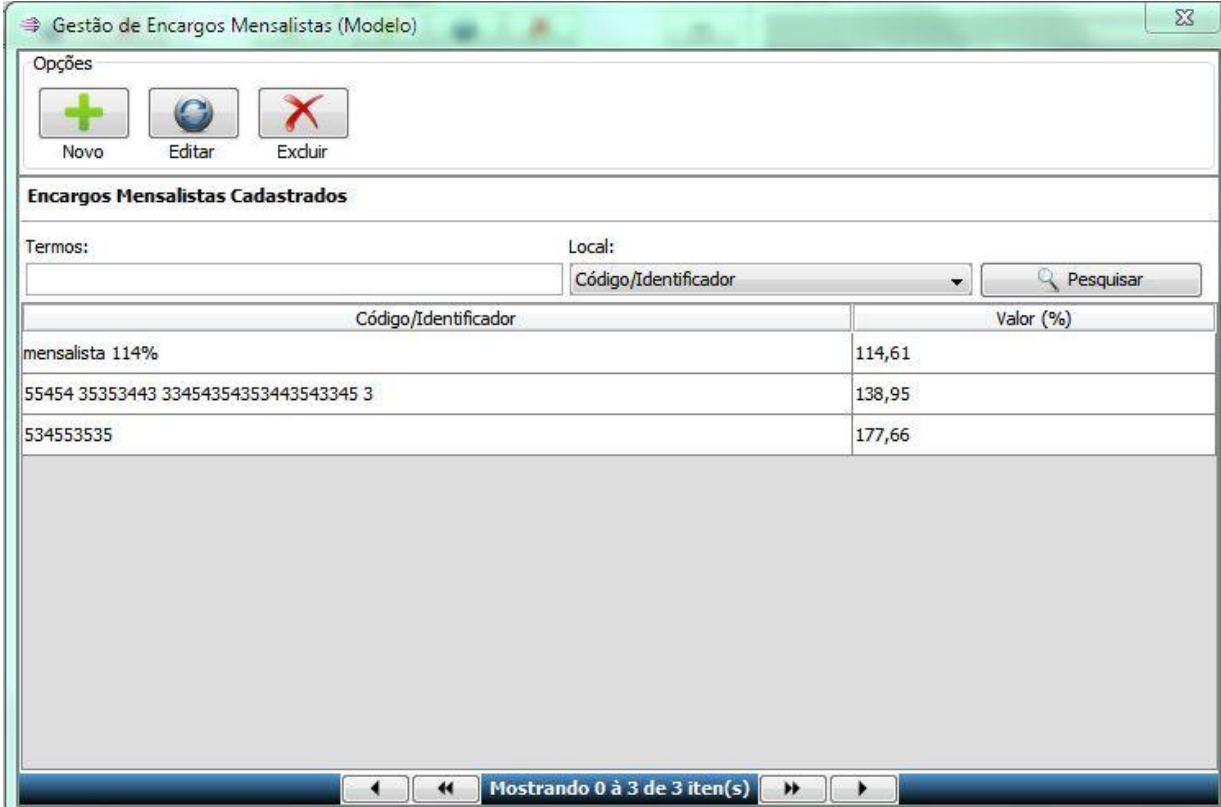
Termos:  Local:  

Código/Identificador	Valor (%)
horista 148%	148,05

Mostrando 0 à 1 de 1 iten(s)




## Encargos Sociais - Mensalistas

Para cadastrar, alterar e excluir um encargo mensalista basta acessar a interface de gestão de encargos mensalistas pelo item “Encargos”-> “encargos (mensalista)” do menu principal. Os encargos mensalistas cadastrados poderão ser usados por todos os projetos.




**Gestão de Encargos Mensalistas (Modelo)**

Opções

**Encargos Mensalistas Cadastrados**

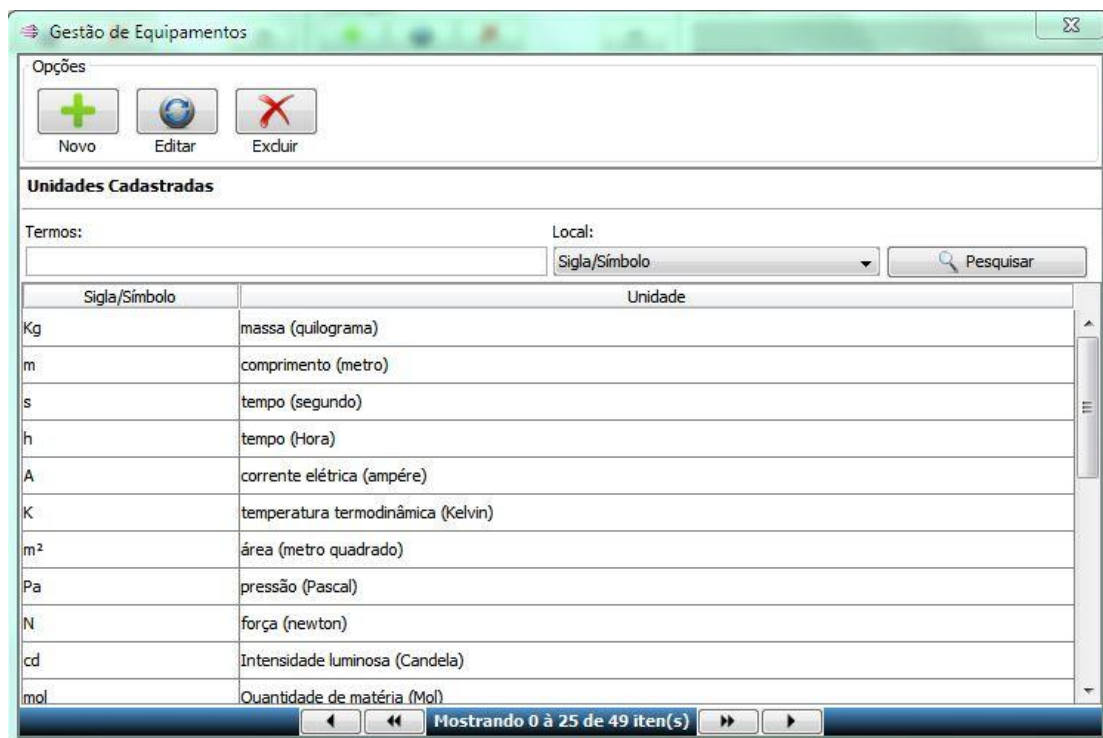
Termos:  Local:   **Pesquisar**

Código/Identificador	Valor (%)	
mensalista 114%	114,61	
55454 35353443 33454354353443543345 3	138,95	
534553535	177,66	

Mostrando 0 à 3 de 3 item(s)

## Unidades de Medida

Podem-se cadastrar diversas unidades de medidas usadas nos mais diversos insumos de projeto. Para isso, basta acessar a interface de gestão de unidades de medida pelo item “tabelas”-> “unidades de medida” do menu principal. As unidades cadastradas poderão ser usadas por todos os insumos de projetos.

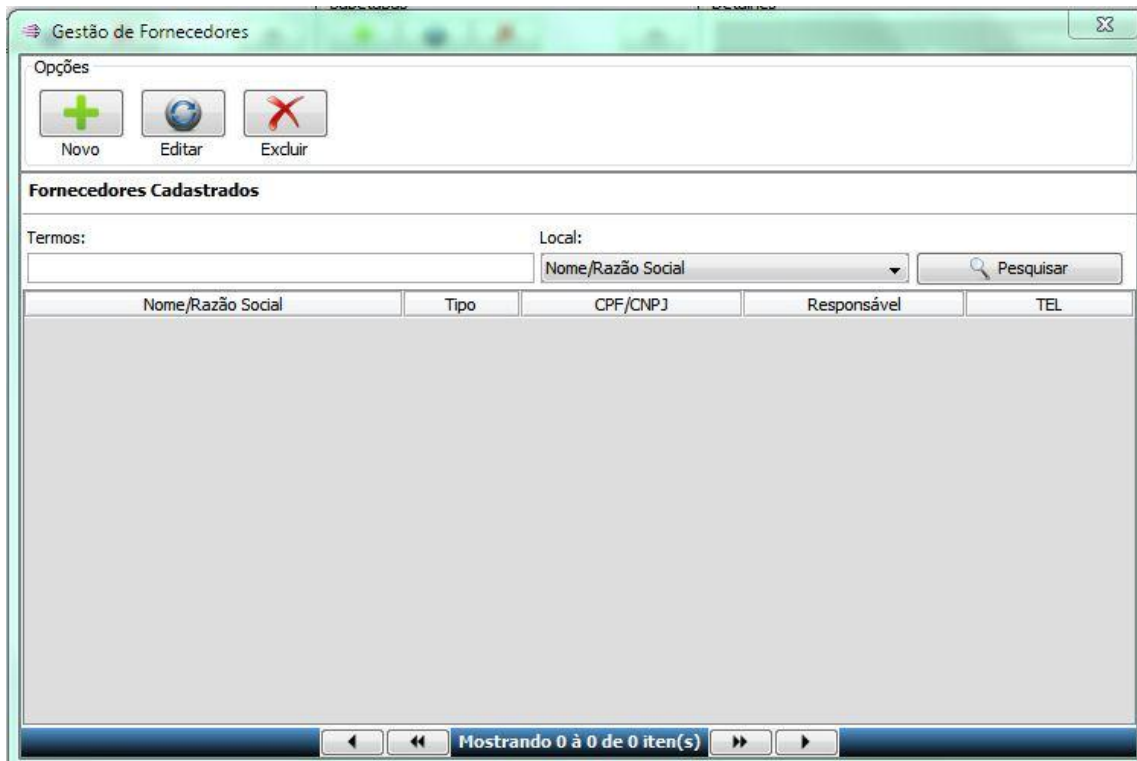


The screenshot shows a web application window titled "Gestão de Equipamentos". It features a top navigation bar with a search icon. Below the title bar, there is a section labeled "Opções" with three buttons: "Novo" (green plus icon), "Editar" (blue globe icon), and "Excluir" (red X icon). The main content area is titled "Unidades Cadastradas". It includes a search section with a "Termos:" input field, a "Local:" dropdown menu set to "Sigla/Símbolo", and a "Pesquisar" button. Below this is a table with two columns: "Sigla/Símbolo" and "Unidade". The table lists various units and their descriptions. At the bottom of the table, there are navigation buttons (back, first, last, forward) and a status bar indicating "Mostrando 0 à 25 de 49 item(s)".

Sigla/Símbolo	Unidade
Kg	massa (quilograma)
m	comprimento (metro)
s	tempo (segundo)
h	tempo (hora)
A	corrente elétrica (ampère)
K	temperatura termodinâmica (Kelvin)
m <sup>2</sup>	área (metro quadrado)
Pa	pressão (Pascal)
N	força (newton)
cd	Intensidade luminosa (Candela)
mol	Quantidade de matéria (Mol)

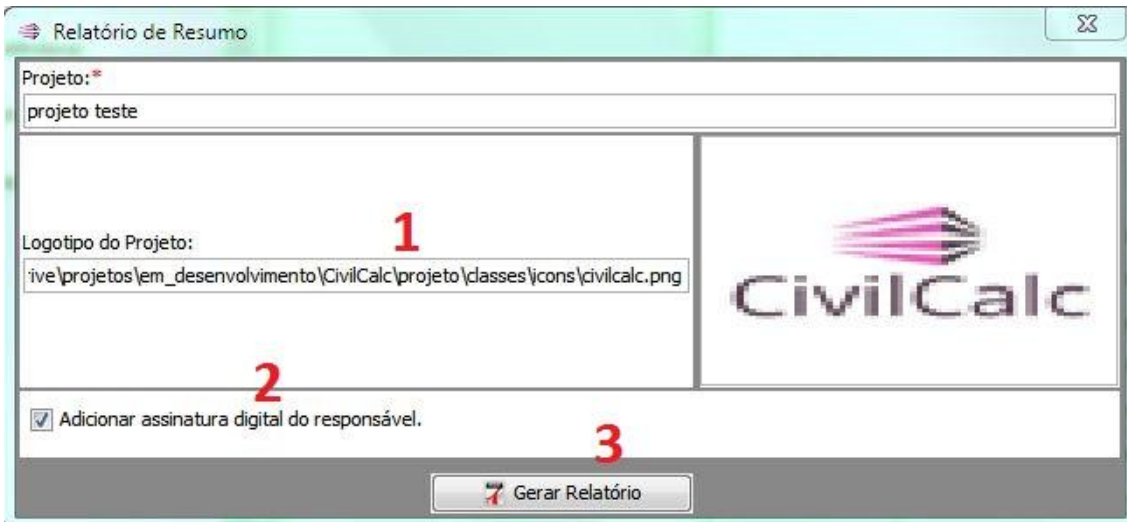
## Fornecedores de Materiais

Podem-se cadastrar os dados de fornecedores de materiais para uso comparativo de preço, pedidos, histórico, etc. Para isso, basta acessar a interface de gestão de fornecedores pelo item “tabelas”-> “fornecedores” do menu principal. Os fornecedores cadastrados poderão ser usados por todos os materiais.



## Relatórios


A interface de gestão de relatórios permite adicionar um logotipo personalizado ao projeto, a imagem selecionada fica grava para o projeto e é carregada sempre que for solicitada a geração de um relatório do projeto em questão.



1. Caminho do logotipo.
2. Configura se a assinatura digital do responsável pelo projeto será mostrar ou não no fim do relatório.
3. Inicia a geração do relatório.

## Relatório de Resumo

Para gerar um relatório de resumo de orçamento basta acessar a interface de gestão de relatórios pelo item “Relatórios”-> “Resumo” do menu principal.



**RESUMO DE ORÇAMENTO**  
CNPJ : INSC. MUNICIPAL : INSC. ESTADUAL  
FONE

17/04/2018

**PROPRIETÁRIO(S):**

**LOCAL:** rua teste 123456 próximo ao teste, teste CEP: 12345-678 teste - PA

**OBRA:** objetivo teste

**PRAZO ESTIMADO:** 0 Meses(x) **TOMADA DE PREÇO Nº:** tomada teste

ITEM	SERVIÇOS	VALOR (R\$)	PORCENTO (%)
1	Serviços Preliminares	491,64	6,45
2	Terraplenagem	191,97	2,52
3	Fundações (infra-estrutura)	2.432,47	31,88
4	Estrutura (superestrutura)	358,48	4,70
5	Elementos de Vedação	10,74	0,15
6	Cobertura	177,36	2,33
7	Revestimentos	472,39	6,19
8	Instalações	2.475,64	32,44
9	Esquadrias	20,07	0,27
10	Vidros e Pinturas	147,69	1,94
11	Serviços Complementares	318,57	4,18
12	Instalações Especiais	534,80	7,01
<b>Valor Total (C/ BDI):</b>		<b>9.539,79</b>	<b>100,00</b>
<b>BDI:</b>			<b>25,00</b>

## Relatório Analítico

Para gerar um relatório analítico de orçamento basta acessar a interface de gestão de relatórios pelo item “Relatórios”-> “Analítico” do menu principal.

<div>  <div> <b>RELAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b> 17/04/2018 </div> </div>						
<div> <div>CNPJ: INSC. MUNICIPAL: INSC. ESTADUAL:</div> <div>FONE:</div> </div>						
<div> <div> <div>PROPRIETÁRIO(S):</div> <div>LOCAL:</div> <div>OBRA:</div> <div>TOMADA DE PREÇO Nº:</div> </div> <div> <div>rua teste 123-456 próximo ao teste teste CEP 12345-678 teste - PA</div> <div>objeto teste</div> <div>tomada teste</div> </div> </div>						
Código	Item	Descrição	UNID.	Val. Uni. (R\$)	QTD	Val. Total (R\$)
	1	Serviços Preliminares				431,64
ITM000001	1.1.1	Muro de fechamento h=1,80m	m²	36,99	3,45	127,62
ITM000002	1.1.2	Adaptador de pvc rígido s/dível curto c/ bolsa e rosca	un	5,82	5,34	31,08
ITM000003	1.1.3	Adaptador de pvc rígido s/dível curto c/ bolsa e rosca p/	un	5,82	53,45	311,08
ITM000004	1.1.4	Registro gaveta bruto, dn 40 mm (1 1/2)	un	5,82	3,45	20,08
ITM000006	1.1.5	Registro gaveta bruto, dn 60 mm (2 1/2)	un	5,82	0,35	2,04
	2	Terraçamentos				191,97
ITM000001	2.1.1	Muro de fechamento h=1,80m	m²	36,99	4,35	160,91
ITM000002	2.1.2	Adaptador de pvc rígido s/dível curto c/ bolsa e rosca	un	5,82	5,34	31,08
	3	Fundações (infra-estrutura)				2.432,47
ITM000001	3.1.1	Muro de fechamento h=1,80m	m²	36,99	55,43	2.050,36
ITM000002	3.1.2	Adaptador de pvc rígido s/dível curto c/ bolsa e rosca	un	5,82	5,34	31,08
ITM000006	3.1.3	Registro gaveta bruto, dn 60 mm (2 1/2)	un	5,82	3,45	20,08
ITM000008	3.1.4	Registro gaveta c/ canopla cromada, dn 25 mm (1)	un	5,82	3,45	20,08
ITM000009	3.1.5	Registro gaveta c/ canopla cromada, dn 32 mm (1 1/4)	un	5,82	53,44	311,02
	4	Estrutura (super-estrutura)				358,48
ITM000009	4.1.1	Registro gaveta c/ canopla cromada, dn 32 mm (1 1/4)	un	5,82	4,35	25,32
ITM000012	4.1.2	Caixa de inspeção em alvenaria (90 x 90 x 120 cm)	un	3,11	5,34	16,61
ITM000013	4.1.3	Badia sanitária convencional, inclusive assento, conjunto de	un	5,82	54,43	316,78
	5	Elementos de Vedação				10,74
ITM000012	5.1.1	Caixa de inspeção em alvenaria (90 x 90 x 120 cm)	un	3,11	3,45	10,73
	6	Cobertura				177,36
ITM000001	6.1.1	Muro de fechamento h=1,80m	m²	36,99	3,54	130,94
ITM000002	6.1.2	Adaptador de pvc rígido s/dível curto c/ bolsa e rosca	un	5,82	4,53	26,36
ITM000004	6.1.3	Registro gaveta bruto, dn 40 mm (1 1/2)	un	5,82	3,45	20,08
	7	Revestimentos				472,39
ITM000005	7.1.1	Registro gaveta bruto, dn 50 mm (2)	un	5,82	4,53	26,36
ITM000001	7.1.2	Muro de fechamento h=1,80m	m²	36,99	4,53	167,56
ITM000013	7.1.3	Badia sanitária convencional, inclusive assento, conjunto de	un	5,82	43,53	253,34
ITM000015	7.1.4	Lavatório com coluna, com sifão plástico e engate plástico	un	5,82	4,35	25,32
	8	Instalações				2.475,64
ITM000001	8.1.1	Muro de fechamento h=1,80m	m²	36,99	4,53	167,56
ITM000002	8.1.2	Adaptador de pvc rígido s/dível curto c/ bolsa e rosca	un	5,82	4,53	26,36
ITM000003	8.1.3	Adaptador de pvc rígido s/dível curto c/ bolsa e rosca p/	un	5,82	43,53	253,34
ITM000004	8.1.4	Registro gaveta bruto, dn 40 mm (1 1/2)	un	5,82	345,34	2.009,88
ITM000005	8.1.5	Registro gaveta bruto, dn 50 mm (2)	un	5,82	3,45	20,08
	9	Esquadrias				20,07
ITM000007	9.1.1	Registro gaveta c/ canopla cromada, dn 20 mm (3/4)	un	5,82	3,45	20,08
	10	Vidros e Portas				147,89
ITM000004	10.1.1	Registro gaveta bruto, dn 40 mm (1 1/2)	un	5,82	3,45	20,08
ITM000001	10.1.2	Muro de fechamento h=1,80m	m²	36,99	3,45	127,62
	11	Serviços Complementares				318,57
ITM000007	11.1.1	Registro gaveta c/ canopla cromada, dn 20 mm (3/4)	un	5,82	4,35	25,32
ITM000008	11.1.2	Registro gaveta c/ canopla cromada, dn 25 mm (1)	un	5,82	43,53	253,34
ITM000010	11.1.3	Registro pressão c/ canopla cromada, dn 20 mm (3/4)	un	5,82	4,35	25,32



## Relatório de Cronograma

Para gerar um relatório de cronograma basta acessar a interface de gestão de relatórios pelo item “Relatórios”-> “Cronograma” do menu principal.

CRONOGRAMA DE PROJETO

17/04/2016

CNPJ: INSC. MUNICIPAL: INSC. ESTADUAL:

FONE:

PROPRIETÁRIO(S):

LOCAL:

OBRA:

rua teste 123456 próximo ao teste. teste CEP 12345-678 teste - PA  
objetivo teste

TOMADA DE PREÇO Nº:

tomada teste

PRAZO ESTIMADO:

12 Mese(s).

CRONOGRAMA PARA O MÊS 1 à 12

	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	TOTAL
Serviços Preliminares	395,32 (80,00%)	98,33 (20,00%)											493,65
Terminagem		19,20 (10,00%)	134,39 (70,00%)	38,40 (20,00%)									191,99
Fundações (infra-estrutura)			1.216,24 (50,00%)	1.216,24 (50,00%)									2.432,48
Estrutura (superestrutura)				107,55 (30,00%)	143,40 (40,00%)	107,55 (30,00%)							358,50
Elementos de Vedação				7,52 (70,00%)	3,23 (30,00%)								10,75
Cobertura						124,16 (70,00%)	53,21 (30,00%)						177,37
Revestimentos							94,48 (20,00%)	377,92 (80,00%)					472,40
Instalações									2.475,65 (100,00%)				2.475,65
Esquadrias									16,05 (30,00%)	2,01 (10,00%)			20,07
Vidros e Pinturas									118,16 (80,00%)	29,54 (20,00%)			147,70
Serviços Complementares										127,43 (40,00%)	127,43 (40,00%)	63,72 (20,00%)	318,58
Instalações Especiais											213,92 (40,00%)	320,88 (60,00%)	534,80
TOTAL	395,32	117,53	1350,63	1362,19	150,92	234,94	147,69	377,92	2611,87	158,98	341,35	384,60	7631,94

MSC Soluções – Soluções em T.I.

[www.mscsolucoes.com.br](http://www.mscsolucoes.com.br)

[contato@mscsolucoes.com.br](mailto:contato@mscsolucoes.com.br)

(91) 99293-4270 (VIVO) | (91) 98761-3154 (OI) | (91) 98097-1710 (TIM)

## Relatório de Composição

Para gerar um relatório de composição de orçamento basta acessar a interface de gestão de relatórios pelo item “Relatórios”-> “composição” do menu principal.

CivilCalc

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

17/04/2018

CNPJ, INSC. MUNICIPAL, INSC. ESTADUAL

PONE

PROPRIETÁRIO(S):

LOCAL: rua teste 123456 próximo ao teste teste CEP 12345-678 teste - PA


OBRA: objetivo teste

TOMADA DE PREÇO Nº: tomada teste

Código	Descrição	UND.	Val. Unit. (R\$)	QTDs	Val. Total (R\$)
ITM000001	Muro de fechamento h=1,80m	m²			
MAT000001	Areia branca	m³	40,00	0,00	0,16
MAT000002	Selxo lavado	m²	70,00	0,05	3,50
MAT000003	Cimento 50kg	sac	33,00	0,05	1,98
MAT000004	Ferro ca 50 e ca 60	Kg	90,00	0,07	6,30
MAT000005	Forma com madeira branca	m²	28,00	0,07	1,96
MAT000006	Tijolo	m	380,00	0,05	19,00
33853	Arquiteto senior	h	97,17	1,10	106,89
38635	Sifão plástico extensível para lavatório 1 x 1 1/2	un	5,44	1,00	5,44
MA0000002	Carpinteiro	h	5,21	1,10	5,73
MA0000005	Padreiro	h	5,21	1,65	8,11
				Val. S/ Taxas:	R\$ 69,94
				BDI (%):	25,00
				LS Hbr. (%):	148,05
				Valor Total:	R\$ 36,99
ITM000002	Adaptador de pvc rígido soldável curto c/ bolsa e rosca	un			
MAT000007	Adaptador de pvc rígido soldável curto c/ bolsa e rosca p/ registro	un	6,58	1,00	6,58
38635	Sifão plástico extensível para lavatório 1 x 1 1/2	un	5,44	0,20	1,09
MA0000005	Encanador	h	5,21	0,20	1,04
				Val. S/ Taxas:	R\$ 9,46
				BDI (%):	25,00
				LS Hbr. (%):	148,05
				Valor Total:	R\$ 5,82
ITM000003	Adaptador de pvc rígido soldável curto c/ bolsa e rosca p/	un			
MAT000008	Adaptador de pvc rígido soldável curto c/ bolsa e rosca p/ registro	un	4,74	1,00	4,74
38635	Sifão plástico extensível para lavatório 1 x 1 1/2	un	5,44	3,00	16,32
38635	Sifão plástico extensível para lavatório 1 x 1 1/2	un	5,44	0,20	1,09
MA0000005	Encanador	h	5,21	0,20	1,04
				Val. S/ Taxas:	R\$ 35,22
				BDI (%):	25,00
				LS Hbr. (%):	148,05
				Valor Total:	R\$ 5,82
ITM000004	Registro gaveta bruto dn 40 mm (1 1/2)	un			
38635	Sifão plástico extensível para lavatório 1 x 1 1/2	un	5,44	0,20	1,09
MA0000005	Encanador	h	5,21	0,20	1,04
				Val. S/ Taxas:	R\$ 2,88
				BDI (%):	25,00
				LS Hbr. (%):	148,05
				Valor Total:	R\$ 5,82
ITM000006	Registro gaveta bruto dn 60 mm (2 1/2)	un			

## Relatório de BDI

Para gerar um relatório de BDI de projeto basta acessar a interface de gestão de relatórios pelo item “Relatórios”-> “BDI” do menu principal.



**COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DA TAXA DE B.D.I.**  
CNPJ, INSC. MUNICIPAL, INSC. ESTADUAL  
FONE

17/04/2018

**PROPRIETÁRIO(S):** \_\_\_\_\_

**LOCAL:** \_\_\_\_\_ rua teste 123456 próximo ao teste teste CEP 12345-678 teste - PA


**OBRA:** \_\_\_\_\_ objetivo teste

**TOMADA DE PREÇO Nº:** \_\_\_\_\_ tomada teste

COMPOSIÇÃO ANALÍTICA		
<b>1 - ADMINISTRAÇÃO CENTRAL</b>		
ITEM	DESCRIÇÃO	TAXA (%)
1.1	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	4,33
<b>SUBTOTAL:</b>		4,33
<b>2 - IMPOSTOS INCIDENTES SOBRE O FATURAMENTO</b>		
ITEM	DESCRIÇÃO	TAXA (%)
2.1	ISS	0,34
2.2	COFINS	0,34
2.3	PIS	0,04
2.4	CPRB (Contribuição Previdenciária Sobre Receita Bruta)	5,43
<b>SUBTOTAL:</b>		6,85
<b>3 - DESPESAS FINANCEIRAS</b>		
ITEM	DESCRIÇÃO	TAXA (%)
3.1	CUSTOS FINANCEIROS	3,43
<b>SUBTOTAL:</b>		3,43
<b>4 - RISCOS, GARANTIAS E SEGUROS</b>		
ITEM	DESCRIÇÃO	TAXA (%)
4.1	RISCOS E IMPREVISTOS	3,53
4.2	SEGUROS	3,45
4.3	GARANTIAS	1,00
<b>SUBTOTAL:</b>		7,98
<b>5 - LUCRO PREVISTO</b>		
ITEM	DESCRIÇÃO	TAXA (%)
5.1	BONIFICAÇÃO DA EMPRESA	0,23
<b>SUBTOTAL:</b>		0,23
<b>6 - BDI TOTAL</b>		
<b>TOTAL:</b>		25,00

## Relatório de Encargo Social Horista

Para gerar um relatório de encargo social (horista) de projeto basta acessar a interface de gestão de relatórios pelo item "Relatórios"-> "Horistas" do menu principal.



**TAXAS DE LEIS SOCIAIS E RISCOS DE TRABALHO HORISTAS**

CNPJ: INSC. MUNICIPAL: INSC. ESTADUAL:

FONE:

17/04/2018

**PROPRIETÁRIO(S):**

**LOCAL:** sua sede: 123-456 próximo a festa, festa CEP 12345-678 festa - PA


**OBRA:** obra obra festa

**TOMADA DE PREÇO Nº:** tomada festa

COMPOSIÇÃO ANALÍTICA		
<b>A - Encargos Sociais Básicos</b>		
Item	Descrição	Taxa (%)
A.1	Previdência Social (INSS)	20,00
A.2	Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)	8,00
A.3	Salário Educação	2,50
A.4	Serviço Social da Indústria (SESI)	1,50
A.5	Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI)	1,00
A.6	Serviço de Apoio a Pequena e Média Empresa (SEBRAE)	0,60
A.7	Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA)	0,20
A.8	Seguro Contra os Acidentes de Trabalho (INSS)	3,00
A.9	SECONCI	0,00
<b>Subtotal (A):</b>		<b>36,80</b>
<b>B - Encargos Sociais que recebem as incidências de A</b>		
Item	Descrição	Taxa (%)
B.1	Repouso Semanal e Feriados	22,75
B.2	Auxílio-enfermidade	0,94
B.3	Licença-paternidade	0,03
B.4	13º Salário	11,16
B.5	Dias de chuva/ falta justificadas/ acidentes de trabalho/ greves/ alta ou atraso na entrega de materiais ou serviços de obra/ outras dificuldades	0,03
<b>Subtotal (B):</b>		<b>34,91</b>
<b>C - Encargos Sociais que não recebem as incidências globais de A</b>		
Item	Descrição	Taxa (%)
C.1	Depósito por despedida injusta (supondo apenas rescisões por despedida injusta)	5,40
C.2	Férias (indenizadas)	4,16
C.3	Aviso Prévio Indenizado	6,18
<b>Subtotal (C):</b>		<b>15,74</b>
<b>D - Taxa de Reincidência</b>		
Item	Descrição	Taxa (%)
D.1	Reincidência de A sobre B	12,85
<b>Subtotal (D):</b>		<b>100,30</b>
<b>TOTAL DE ENCARGOS SOCIAIS</b>		
<b>E - Complementos</b>		
Item	Descrição	Taxa (%)
E.1	Vale Transporte	6,00
E.2	Vale Café da Manhã	5,20
E.3	Refeição	28,50
E.4	Seguro de vida e Acidente em Grupo	3,25
E.5	Equipamento de Proteção Individual	4,80
E.6	Ferramentas manuais	2,00
<b>Subtotal (E):</b>		<b>47,75</b>
<b>Total Geral:</b>		<b>148,05</b>

## Relatório de Encargo Social Mensalista

Para gerar um relatório de encargo social (mensalista) de projeto basta acessar a interface de gestão de relatórios pelo item "Relatórios"-> "Mensalistas" do menu principal.



**CivilCalc**

**TAXAS DE LEIS SOCIAIS E RISCOS DE TRABALHO MENSALISTA**

CNPJ: INSC. MUNICIPAL, INSC. ESTADUAL

FONE:

17/04/2018

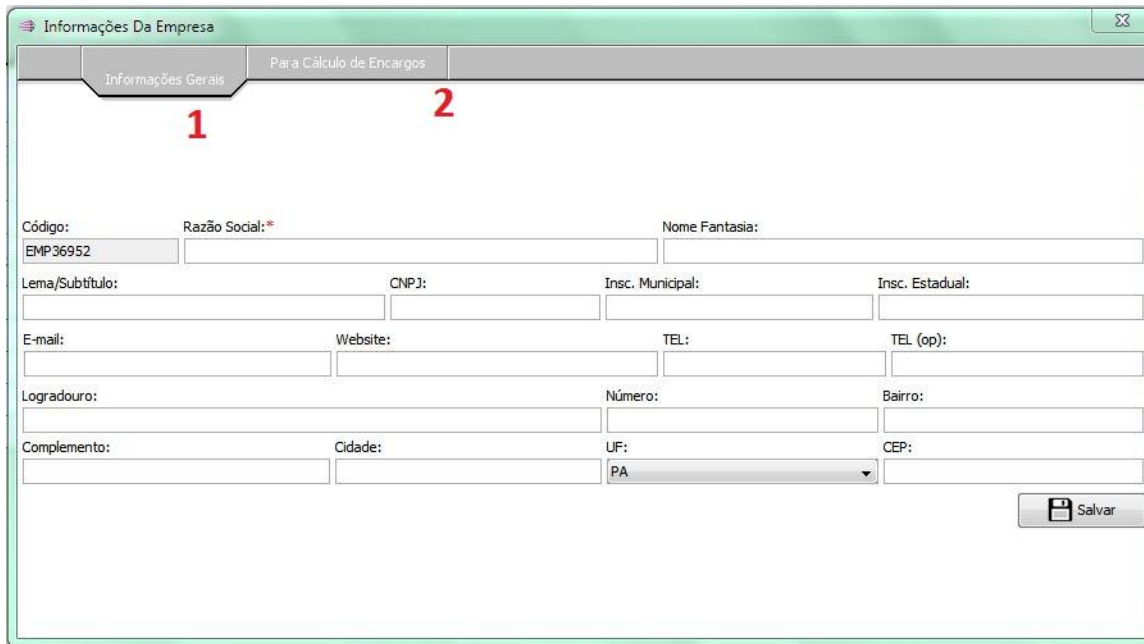
PROPRIETÁRIO(S):  
 LOCAL: Rua Teste 123-456 próximo ao teste teste CEP 12345-678 teste - PA  
 OBRA: Objeto teste  
 TOMADA DE PREÇO Nº: tomada teste

COMPOSIÇÃO ANALÍTICA		
<b>A - Encargos Sociais Básicos</b>		
Item	Descrição	Taxa (%)
A.1	Previdência Social (INSS)	20,00
A.2	Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)	8,00
A.3	Salário Educação	2,50
A.4	Serviço Social da Indústria (SESI)	1,50
A.5	Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI)	1,00
A.6	Serviço de Apoio a Pequena e Média Empresa (SEBRAE)	0,60
A.7	Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA)	0,20
A.8	Seguro Contra os Acidentes de Trabalho (INSS)	3,00
A.9	SECONCI	0,00
<b>Subtotal (A):</b>		<b>36,80</b>
<b>B - Encargos Sociais que recebem as incidências de A</b>		
Item	Descrição	Taxa (%)
B.1	Salário	11,16
<b>Subtotal (B):</b>		<b>11,16</b>
<b>C - Encargos Sociais que não recebem as incidências globais de A</b>		
Item	Descrição	Taxa (%)
C.1	Depósito por despedida injusta (supondo apenas rescisões por despedida injusta)	4,45
C.2	Férias (indenizadas)	4,16
C.3	Aviso Prévio Indenizado	6,18
<b>Subtotal (C):</b>		<b>14,79</b>
<b>D - Taxa de Reincidência</b>		
Item	Descrição	Taxa (%)
D.1	Reincidência de A sobre B	4,11
D.2	Reincidência de A2 sobre C3	0,49
<b>Subtotal (D):</b>		<b>66,86</b>
<b>TOTAL DE ENCARGOS SOCIAIS</b>		
<b>E - Complementos</b>		
Item	Descrição	Taxa (%)
E.1	Vale Transporte	6,00
E.2	Vale Café da Manhã	5,20
E.3	Refeição	28,50
E.4	Seguro de vida e Acidente em Grupo	3,25
E.5	Equipamento de Proteção Individual	4,80
E.6	Ferramentas manuais	2,00
<b>Subtotal (E):</b>		<b>47,75</b>
<b>Total Geral:</b>		<b>114,61</b>

## Empresa

Podem-se cadastrar informações sobre a empresa acessando o item “Configurações”-> “Empresa” do menu principal.

### 1. Informações da unidade empresarial.



**Informações Da Empresa**

**Informações Gerais**    Para Cálculo de Encargos

**1** Código: EMP36952    **2** Razão Social: \*    Nome Fantasia:

Lema/Subtítulo:    CNPJ:    Insc. Municipal:    Insc. Estadual:

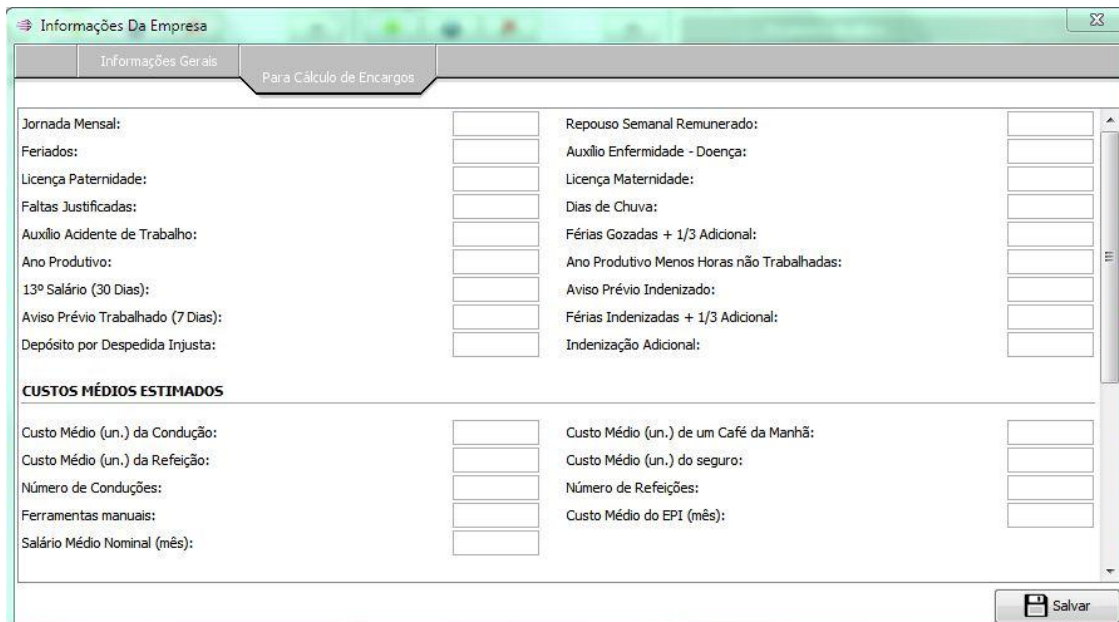
E-mail:    Website:    TEL:    TEL (op):

Logradouro:    Número:    Bairro:

Complemento:    Cidade:    UF: PA    CEP:

Salvar

### 1. Dados necessários para calculo de encargos sociais (tanto de horistas como de mensalistas).



**Informações Da Empresa**

**Informações Gerais**    **Para Cálculo de Encargos**

Jornada Mensal:		Repouso Semanal Remunerado:	
Feriados:		Auxílio Enfermidade - Doença:	
Licença Paternidade:		Licença Maternidade:	
Faltas Justificadas:		Dias de Chuva:	
Auxílio Acidente de Trabalho:		Férias Gozadas + 1/3 Adicional:	
Ano Produtivo:		Ano Produtivo Menos Horas não Trabalhadas:	
13º Salário (30 Dias):		Aviso Prévio Indenizado:	
Aviso Prévio Trabalhado (7 Dias):		Férias Indenizadas + 1/3 Adicional:	
Depósito por Despedida Injusta:		Indenização Adicional:	

**CUSTOS MÉDIOS ESTIMADOS**

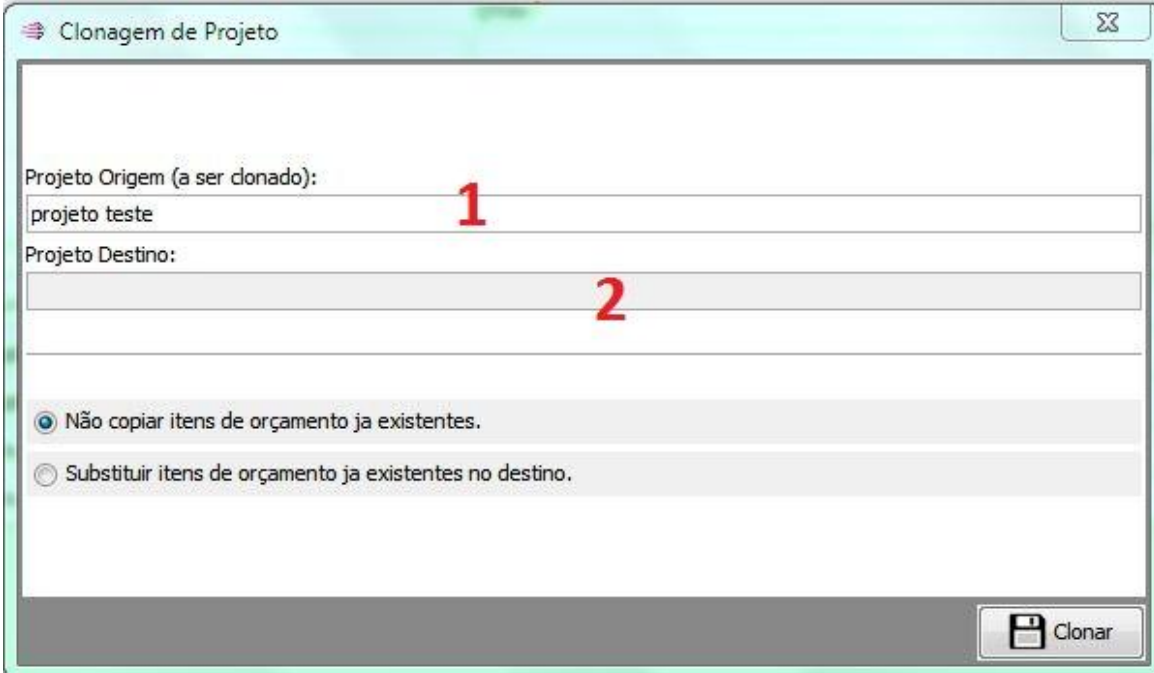
Custo Médio (un.) da Condução:		Custo Médio (un.) de um Café da Manhã:	
Custo Médio (un.) da Refeição:		Custo Médio (un.) do seguro:	
Número de Conduções:		Número de Refeições:	
Ferramentas manuais:		Custo Médio do EPI (mês):	
Salário Médio Nominal (mês):			

Salvar



## Clonar Projeto

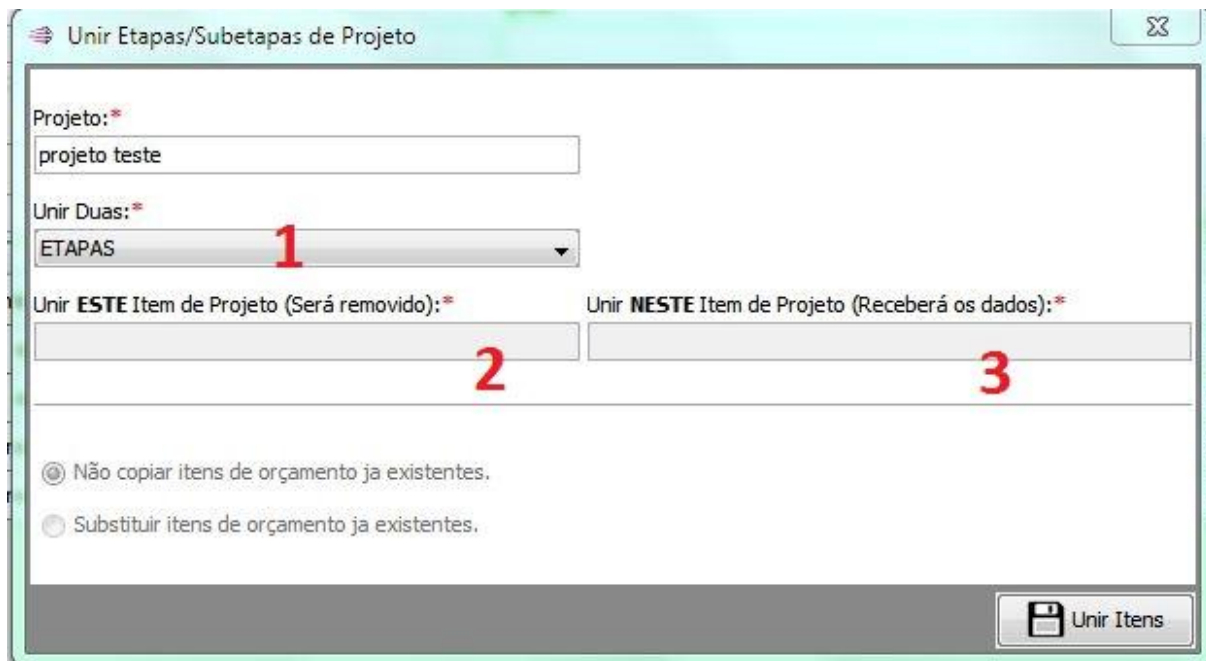
Em algumas situações um novo projeto é bastante parecido com um projeto já existente. Neste caso, cadastrar todos os dados novamente não seria ideal. Para isso há a opção “Clonar Projeto” em “Projetos” no menu principal.



1. Projeto a ser clonado.
2. Projeto que receberá os dados (clone).

## Unir itens de Projeto

Em alguns casos é necessário realizar a fusão de dois itens de projeto (etapa ou subetapa). Para isso há a opção “Unir Itens de Projeto” em “Projetos” no menu principal.



A imagem mostra a interface de uma janela intitulada "Unir Etapas/Subetapas de Projeto". No topo, há uma barra de título com o ícone de uma seta e o texto "Unir Etapas/Subetapas de Projeto". Abaixo, há um formulário com os seguintes campos:

- Projeto:\***: Um campo de texto com o valor "projeto teste".
- Unir Duas:\***: Um menu suspenso com o valor "ETAPAS". Este campo é marcado com o número 1 em vermelho.
- Unir ESTE Item de Projeto (Será removido):\***: Um campo de texto vazio. Este campo é marcado com o número 2 em vermelho.
- Unir NESTE Item de Projeto (Receberá os dados):\***: Um campo de texto vazio. Este campo é marcado com o número 3 em vermelho.

Abaixo dos campos, há duas opções de radio button:

- ☒ Não copiar itens de orçamento já existentes.
- ☐ Substituir itens de orçamento já existentes.

No canto inferior direito, há um botão com o ícone de um disco e o texto "Unir Itens".

1. Tipo de item de projeto, etapa ou subetapa.
2. Item a ser origem.
3. Item destino.



## Requisitos fixos

Os requisitos necessários ao bom funcionamento de um sistema de gestão dependem diretamente das especificações do equipamento e da velocidade de internet disponível. Para a operação satisfatória do sistema desenvolvido devem-se atentar às seguintes especificações mínimas:

### Requisitos fixos (mínimos)

Item	Conexão de rede	Processador	Memória	S.O	Espaço em Disco
Terminais	Banda larga	Pentium Dual Core 1.6 GHz	1GB	Windows XP, 7, vista, 8.	2GB
Servidor local	Banda larga	Pentium Dual Core 2.6 GHz	2GB	Windows XP, 7, vista, 8.	10GB

## Requisitos dinâmicos

Dependem de como o cliente deseja implantar a solução, bem como dos meios que este dispõe. Para os sistemas de gestão financeiras dos nossos clientes adotamos recursos de qualidade comprovada, de amplo uso pela comunidade técnica e, sempre que possível, gratuitos. Neste projeto, todos os requisitos dinâmicos serão de licença **GNU GPL**, logo, não trarão nenhum custo ao cliente.

---

## MSC Soluções

Responsável: Eng. Flávio Henrique Pinheiro de Sousa

Gerente de Projetos

Engenheiro da Computação com ênfase em Engenharia de Software

MSC Soluções – Soluções em T.I.

[www.mscsolucoes.com.br](http://www.mscsolucoes.com.br)

[contato@mscsolucoes.com.br](mailto:contato@mscsolucoes.com.br)

(91) 99293-4270 (VIVO) | (91) 98761-3154 (OI) | (91) 98097-1710 (TIM)