**Инструкция пользователя АИС «Коммунальное имущество»**

**(ввод данных по движимому имуществу объектов коммунальной собственности)**

1. Зайти на сайт АИС «Коммунальное имущество» и нажать кнопку «Регистрация».

***Описать пошагово как зайти. И возможно везде привести «скрины» экрана меню.***

1. На появившейся форме выбрать кнопку «Ответственное лицо по загрузке объектов».
2. На форме «Регистрация» заполнить все поля. Запомнить или записать введенные логин и пароль для дальнейшего входа в систему. После ввода всех необходимых данных сохранить данные с помощью кнопки «Сохранить и закрыть». Выйти из АИС с помощью кнопки «Закрыть».
3. Заполнить в программе Excel данными, взятыми из программы 1С: Предприятие шаблон таблицы. Поля данных и формат заполнения:
4. Номер КОФ (Классификатор основных фондов) – в формате «12-значное число», соответствующее значению государственного классификатора основных фондов ГК РК 12-2009;
5. Наименование – в текстовом формате;
6. Дата принятия на баланс – в формате даты «ДД.ММ.ГГГГ»;
7. Страна – в текстовом формате «Казахстан»;
8. Область – в текстовом формате «~~Алматинска~~я»; «Алматы»;
9. Город – в текстовом формате «Алматы»;
10. Район – в текстовом формате «Бостандыкский»;
11. Адрес – в текстовом формате «ул. Абая, дом 25» - адрес из справочника ????
12. Первоначальная стоимость – в числовом формате «1234567…, 1234»; может указать ск-ко позиций до и после запятой????
13. Накопленная амортизация – в числовом формате «1234567…,1234»; может указать ск-ко позиций до и после запятой????
14. Убыток от обесценения - в числовом формате «1234567…,1234»; может указать ск-ко позиций до и после запятой????
15. Балансовая стоимость - в числовом формате «1234567…,1234»; может указать ск-ко позиций до и после запятой????
16. Сумма переоценки - в числовом формате «1234567…,1234»; может указать ск-ко позиций до и после запятой????
17. Балансовая стоимость после переоценки - в числовом формате «1234567…,1234»; может указать ск-ко позиций до и после запятой????
18. Основание поступления на баланс (наименование документа с указанием номера, даты) – в текстовом формате «Договор покупки №00123 от 12.01.2005»; может быть добавить «или АКТ передачи»???? может указать ск-ко символов в поле указать
19. Марка, тип (имущества) – в текстовом формате «сканер HP PS-1503»;
20. Год ввода в эксплуатацию - в формате даты «ГГГГ»;
21. Год приобретения - в формате даты «ГГГГ»;
22. Сведения о годности в эксплуатацию – в текстовом формате «годен» или «не годен».

Сохранить таблицу в формате Excel (расширение .xls) на компьютере под именем «АИС-2015» в папке «Передача данных в АИС». – может в наименовании файла дать идентификатор организации или какой-нибудь код????

1. Войти на сайт АИС, введя на начальной странице сайта логин и пароль. Адрес домена:
2. Выбрать в меню Системы вкладку модуля «Система загрузки обновлений объектов».
3. После открытия вкладки «Система загрузки обновлений объектов» - На форме «Страница загрузки обновлений» нажать кнопку «Выберите файл», в окне стандартно найти путь где находится на компьютере подготовленный файл в формате Excel под именем «АИС-2015» в папке «Передача данных» и нажать кнопку «Открыть» на форме «Открыть».
4. После завершения процесса загрузки добавить комментарий к вложению в виде набранного текста в формате даты «ДД.ММ.ГГГГ».
5. Завершить загрузку файла нажатием кнопки «Сохранить и закрыть».
6. Выйти из системы нажатием кнопки «Закрыть».