**АИС «Коммунальное имущество»**

**Правила информационного взаимодействия АИС «Коммунальное имущество» и подведомственных учреждений Акимата г.Алматы**

**г. Алматы, 2015 г.**

Правила, описанные в данном документе регламентируют формат данных, принимаемых АИС «Коммунальное имущество» (далее АИС) в рамках Технического задания на АИС «Коммунальное имущество»

Данные правила действуют для всех участников в информационном взаимодействии и являются обязательными к исполнению.

Правила описывают:

1. Режим работы загрузки информации в базу данных АИС
2. Структура файла выгрузки
3. Формат данных.
4. Распространение кодов реквизитов АИС.

Список ответственных управлений:

* + АА – Аппарат Акима города Алматы;
  + УЭиБП – Управление экономики и бюджетного планирования города алматы;
  + УВП – Управление внутренней политики города Алматы;
  + УК – Управление культуры города Алматы;
  + УПП – Управление предпринимательства и промышленности города Алматы;
  + УФ – Управление финансов города Алматы;
  + УЭКХ – Управление энергетики и коммунального хозяйства города Алматы;
  + УРЯАД – Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы;
  + УВМП – Управление по вопросам молодежной политики города Алматы;
  + УО – Управление образования города Алматы;
  + УЗ – Управление здравоохранения города Алматы;
  + УС – Управление строительства города Алматы;
  + УЗиСП – Управление занятости и социальных программ города Алматы;
  + УАиГ – Управление архитектуры и градостроительства города Алматы;
  + УЖ – Управление жилья города Алматы;
  + УАД – Управление автомобильных дорог города Алматы;
  + УПТ – Управление пассажирского транспорта города Алматы;
  + УПРиРП – Управление природных ресурсов и регулирования природопользования города Алматы;
  + УТ – Управление туризма города Алматы;
  + УФКС – Управление физической культуры и спорта города Алматы;
  + УЗО – Управление земельных отношений;
  + ДВД – Департамент внутренних дел города Алматы;
  + ДЧС – Департамент по чрезвычайным ситуациям города Алматы;
  + ЦИС – Центр информационных систем.

Процесс загрузки данных

Процесс загрузки данных можно описать следующим образом:

1. Зайти на сайт АИС «Коммунальное имущество» по адресу:

http:// ufa.almaty.kz:3838

1. Нажать кнопку «Регистрация».
2. На появившейся форме выбрать кнопку «Ответственное лицо по загрузке объектов».
3. На форме «Регистрация» заполнить все поля. Запомнить или записать введенные логин и пароль для дальнейшего входа в систему. После ввода всех необходимых данных сохранить данные с помощью кнопки «Сохранить и закрыть». Выйти из АИС с помощью кнопки «Закрыть».
4. Заполнить в программе Excel поля данными, взятыми из программы 1С: Предприятие, шаблон таблицы скачать на сайте ufa.almaty.kz:3838 (название файла Пример\_Exel).
5. Войти в личный кабинет бухгалтера на сайте http://ufa.almaty.kz:3838, введя на начальной странице сайта логин и пароль, указанный при регистрации.
6. Выбрать в системе значок модуля «Система загрузки обновлений объектов».
7. На форме «Страница загрузки обновлений» нажать кнопку «Выберите файл», найти на компьютере заполненный шаблон exel файлa и нажать кнопку «Открыть» на форме «Открыть».
8. После завершения процесса загрузки добавить комментарий к вложению в виде набранного текста в формате даты «ДД.ММ.ГГГГ».
9. Завершить загрузку файла нажатием кнопки «Сохранить и закрыть».
10. Выйти из системы нажатием кнопки «Закрыть».

**Поля данных и формат заполнения**

1. Номер КОФ (Классификатор основных фондов) – в формате «12-значное число», соответствующее значению государственного классификатора основных фондов ГК РК 12-2009;
2. Номер КУФ (Классификатор Управления Финансов) классификаторы разработанные для АИС “Коммунальное имущество” (таблица 1)
3. Наименование – в текстовом формате;
4. Дата принятия на баланс – в формате даты «ДД.ММ.ГГГГ»;
5. Страна – в текстовом формате «Казахстан»;
6. Область – в текстовом формате «Алматинская»;
7. Город – в текстовом формате «Алматы»;
8. Район – в текстовом формате «Бостандыкский»;
9. Адрес – в текстовом формате «ул. Абая, дом 25»
10. Первоначальная стоимость – в числовом формате «1234567…, 1234»;
11. Накопленная амортизация – в числовом формате «1234567…,1234»;
12. Убыток от обесценения - в числовом формате «1234567…,1234»;
13. Балансовая стоимость - в числовом формате «1234567…,1234»;
14. Сумма переоценки - в числовом формате «1234567…,1234»;
15. Балансовая стоимость после переоценки - в числовом формате «1234567…,1234»;
16. Основание поступления на баланс (наименование документа с указанием номера, даты) – в текстовом формате «Договор покупки №00123 от 12.01.2005»;
17. Марка, тип (имущества) – в текстовом формате «сканер HP PS-1503»;
18. Год ввода в эксплуатацию - в формате даты «ГГГГ»;
19. Год приобретения - в формате даты «ГГГГ»;
20. Сведения о годности в эксплуатацию – в текстовом формате «годен» или «не годен».

Сохранить таблицу в формате Excel (расширение .xls) на компьютере под именем «АИС-2015» в папке «Передача данных в АИС».

Формат данных

Форматы данных, из которых должна производиться загрузка Excel.

**Система классификации АИС “Коммунальное имущество”**

Система Классификации Управления Финансов(КУФ) (таблица 1).

Таблица 1 Классификаторы

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Код** |
| **Движимое имущество** | 10 |
| Мебель | 101 |
| Животные | 102 |
| Спорт. инвентарь | 103 |
| Государственные пакеты акций | 104 |
| Долевое участие в ТОО | 105 |
| Прочее | 106 |
| **Оборудование** | 20 |
| Школьное оборудование | 201 |
| Офисное оборудование | 202 |
| Компьютерное оборудование и орг. техника | 203 |
| Медицинское оборудование | 204 |
| Кухонное оборудование | 205 |
| Оборудование гражданской обороны | 206 |
| **Недвижимое имущество** | 30 |
| Здания (Отдельностоящие) | 301 |
| Помещения | 302 |
| Строения | 303 |
| Жилые объекты | 304 |
| Земля | 305 |
| Памятники истории и культуры | 306 |
| **Транспорт** | 40 |
| Автомашины | 401 |
| Легковые | 402 |
| Пассажирский транспорт | 403 |
| Автобусы | 404 |
| Троллейбусы | 405 |
| Трамваи | 406 |
| Водный транспорт | 407 |
| Санитарный транспорт | 408 |
| Специальная техника | 409 |
| Мотоциклы | 410 |
| **Стратегические объекты** | 50 |
| Объекты государственного природно-заповедного фонда | 501 |
| Специальные сооружения | 502 |
| Бомбоубежища | 5021 |
| Заводы | 5022 |
| Комбинаты | 5023 |
| Аэропорты | 5024 |
| Подземные и надземные переходы | 5025 |
| **Объекты инженерной инфраструктуры** | 60 |
| Биллборды | 601 |
| Электрические столбы | 602 |
| Сети | 603 |
| Электрические | 6031 |
| Тепловые | 6032 |
| Газовые | 6033 |
| Водопровод и канализация | 6034 |
| Арычные | 6035 |
| Дороги | 604 |
| Парковки | 605 |
|  |  |