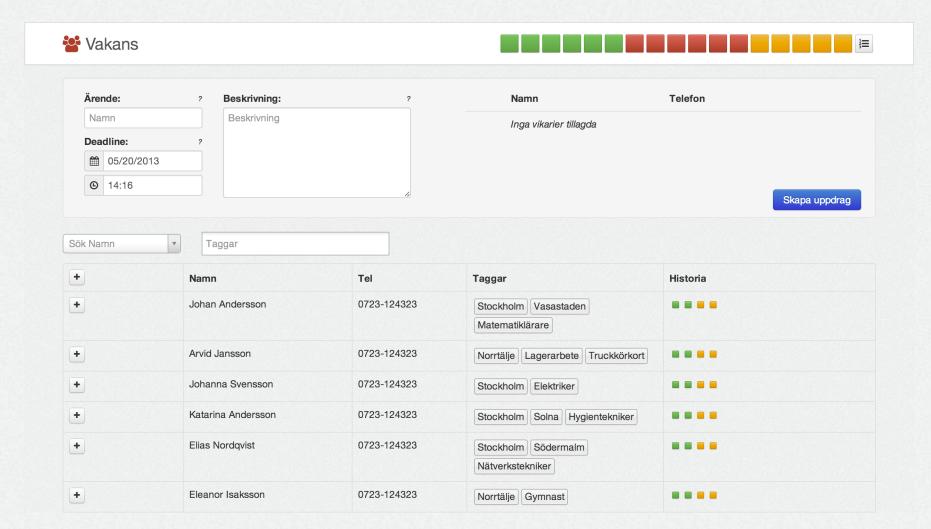
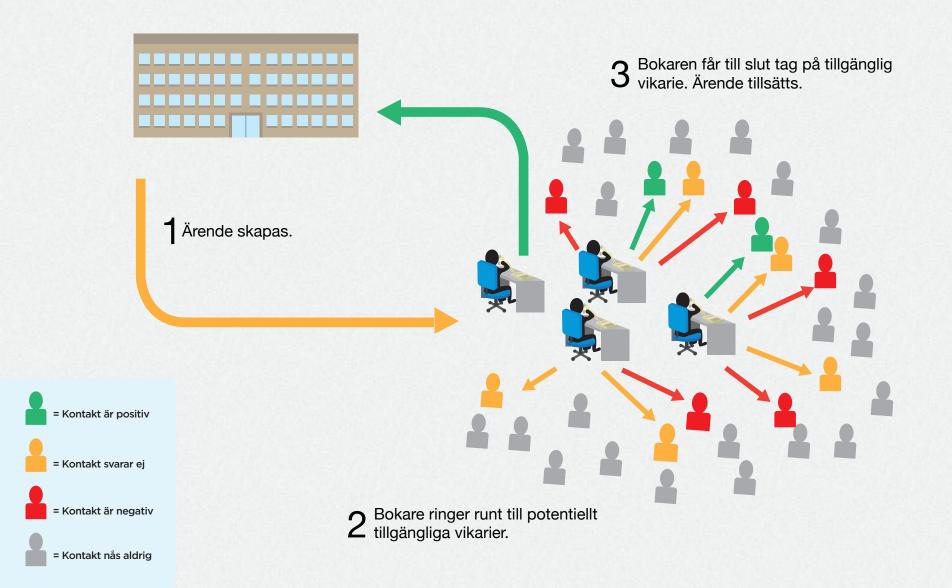
# Vakans

### Vad är Vakans?

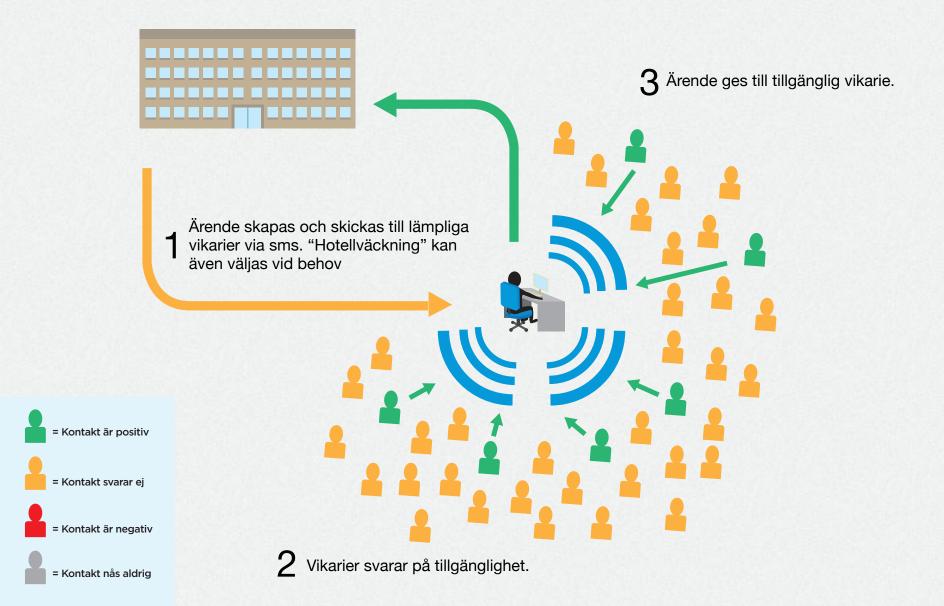
Vakans är ett webbaserat verktyg som förenklar och effektiviserar kommunikation samt placering av personal för vikariepooler.



# Vad är problemet idag?



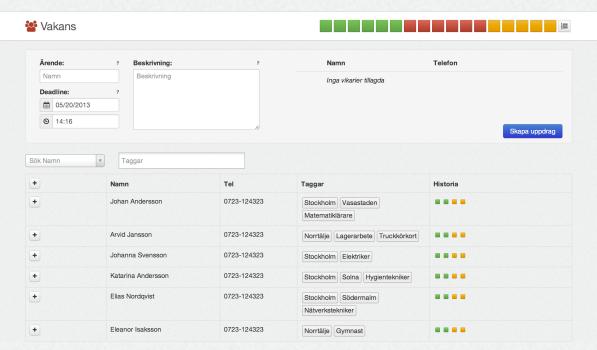
# Vakans lösning



# Workflow

Från startvyn styr du hela förfarandet med skapandet av ärenden, addering av personal samt SMS-utskick. Du har också full överblick över aktiva ärenden och kan närsomhelst kontrollera och redigera dem.

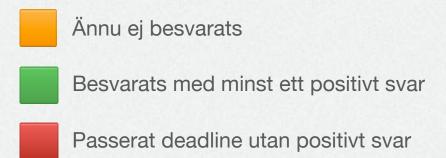
#### Startvyn i Vakans

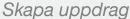


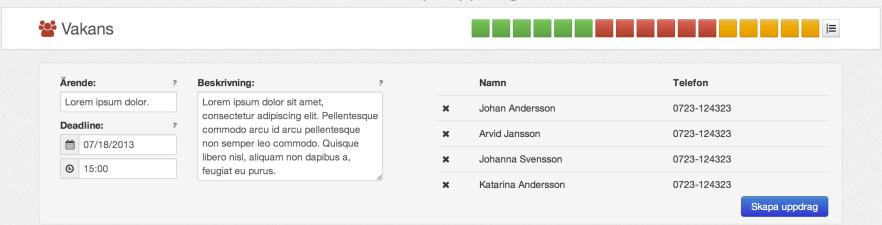
#### Statusrad



Högst upp i vyn ligger statusraden, där status för aktiva ärenden visas. Färgkoderna indikerar huruvida ärenden har:







För att skapa ett ärende så fyller du i uppgifterna i fälten under "Ärende". Namn på uppdraget, en beskrivning samt datum och tid.

För att lägga till personal till ärendet använder du filtrerings-/sök funktionen ovan personaltabellen. Längst till höger i tabellen finns en historia över tidigare ärenden som personen varit engagerad i. Färgen uppger om personen utförde ärendet, om denne nekade eller inte svarade på utskicket.

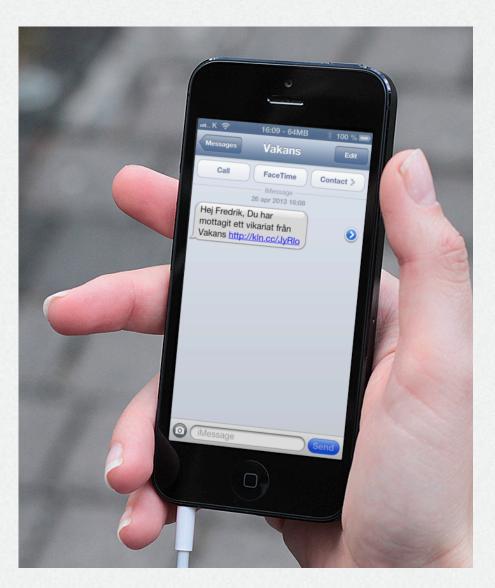


Du kan enkelt lägga till filter (taggar) för att filtrera ut de geografiska områden och/eller den kompetens du söker.

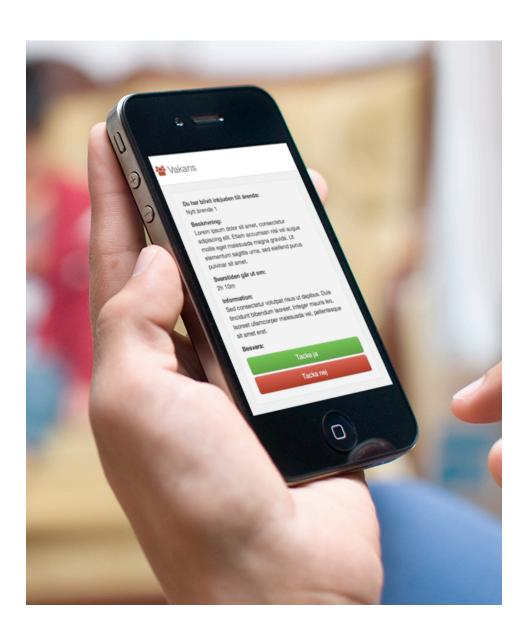


Tryck på pluset till vänster om namnet för att addera personen till ärendet. Personen kommer då listas till höger om ärendebeskrivningen (se överblicksbild) där du också kan ta bort personen, genom att klicka på krysset.

När du är klar med ärendebeskrivning samt personal för ärendet klickar du på "Skapa Ärende". SMS-meddelanden kommer då automatiskt att skickas ut till de personer infogat. Ärendet kommer också att hamna i statusraden. Vid val av "hotellväckning" ringer det samtidigt på mobiltelefonen fram till att personen svarat.



Genom länken i SMS-meddelandet får vikarien upp information om ärendet och kan välja att tacka ja eller nej.



# Kontakt

Arvin Kananian

076 230 54 26

arvin@kondensator.se

