



## Documentation Module prestashop

### **MENU PRO Version 1.0.0**

Francis Fozeu

08/08/2017

## Sommaire

I.	Description.....	4
II.	Compatibilité.....	4
III.	Configuration.....	4
1.	Gestion des menu principaux.....	4
a.	Ajout/Modification d'un menu principal.....	4
b.	Suppression d'un menu principal.....	8
c.	Activation/désactivation d'un menu principal.....	9
d.	Action groupées.....	9
2.	Gestion des menus secondaires d'un menu.....	9
a.	Ajout des éléments à un menu.....	10
b.	Accès aux sous-éléments d'un menu.....	14
c.	Modification d'un menu secondaire.....	14
d.	Suppression d'un menu secondaire.....	23
e.	Activation/désactivation d'un menu secondaire.....	24
f.	Réorganisation un menu.....	24
3.	Gestion des feuilles des styles et des propriétés CSS.....	25
a.	Gestion des feuilles de styles.....	25
b.	Gestion des feuilles de style pour les sous-menus.....	27
c.	Gestion des propriétés CSS.....	32
IV.	Visualisation.....	38
1.	Mega menu.....	38
2.	Menu simple.....	38
3.	Mega menu gauche.....	39
4.	Mega menu droit.....	39
5.	Menu simple gauche et droit.....	40
6.	Menu du pied de page.....	40

## Liste des figures

Figure 1 : Indication comment faire pour arriver à la page de configuration du module.....	4
Figure 2 : Indication du bouton permettant d'ajouter un menu principal .....	4
Figure 3 : Indication du bouton permettant de modifier un menu principal.....	5
Figure 4 : Présentation de l'onglet « information » d'un menu principal.....	5
Figure 5 : Présentation de l'onglet « feuille de style » d'un menu principal.....	7
Figure 6 : Indication du style à utiliser pour un menu principal dont le champs « Style utilisable » est configuré avec la valeur « Menu pro » .....	8
Figure 7 : Indication de la procédure de suppression d'un menu principal .....	8
Figure 8 : Indication de la procédure d'activation/désactivation d'un menu principal.....	9
Figure 9 : Indication de la procédure de gestion des actions groupées des menus principaux .....	9
Figure 10 : Indication du bouton permettant d'ouvrir la page de gestion des menus secondaires .....	9
Figure 11 : Indication du bouton permettant d'ajouter des éléments à un menu principal .....	10
Figure 12 : Indication du bouton permettant d'ajouter des sous menus à un menu secondaire .....	10
Figure 13 : Indication du bouton permettant d'ajouter des éléments à un sous menu .....	10
Figure 14 : Présentation du formulaire d'ajout d'éléments .....	11
Figure 15 : Présentation du bloc permettant d'ajouter des éléments personnalisés.....	11
Figure 16 : Présentation de la méthode de sélection d'éléments à ajouter à un menu par « liste » .....	12
Figure 17 : Présentation de la méthode de sélection d'éléments à ajouter à un menu par « Recherche » .....	12
Figure 18 : Présentation de la liste de recherche .....	13
Figure 19 : Indication du bouton permettant de supprimer un élément dans la liste des éléments de recherche .....	13
Figure 20 : Indication des éléments présents dans la liste de recherche qui seront considéré lors de l'enregistrement.....	13
Figure 21 : Indication du bouton permettant de valider l'enregistrement des éléments.....	13
Figure 22 : Présentation de l'arborescence du menu après l'ajout des éléments .....	14
Figure 23 : Indication de la procédure d'accès au sous menus dans l'arborescence.....	14
Figure 24 : Indication du bouton permettant d'ouvrir la page de modification d'un menu .....	14
Figure 25 : Présentation de l'onglet « information » d'un menu secondaire .....	15
Figure 26 : Indication de la procédure pour utiliser un contenu personnalisé .....	16
Figure 27 : Présentation du champs « Type d'affichage ».....	17
Figure 28 : Présentation de l'onglet « feuille de style » d'un menu secondaire.....	18
Figure 29 : Indication du style à utiliser pour un menu secondaire dont le champs « Style utilisable » est configuré avec la valeur « Menu pro » .....	19
Figure 30 : Indication du style à utiliser pour un menu principal dont le champs « Style utilisable » est configuré avec la valeur « Menu principal actuel» .....	19
Figure 31 : Présentation de l'onglet « contenus Html » d'un menu secondaire .....	20
Figure 32 : Indication de la procédure d'ajout d'un contenu html.....	21
Figure 33 : Indication de la procédure de modification d'un contenu html.....	21
Figure 34 : présentation du formulaire d'édition d'un contenu html .....	22
Figure 35 : Indication de la procédure de suppression d'un contenu html .....	23
Figure 36 : Indication de la procédure d'activation/désactivation d'un contenu html .....	23
Figure 37 : Indication de la procédure de suppression d'un menu secondaire.....	23
Figure 38 : Indication de la procédure d'activation/désactivation d'un menu secondaire .....	24

Figure 39 : Indication du bouton permettant de réorganiser un menu.....	24
Figure 40 : Présentation de la page de réorganisation d'un menu .....	24
Figure 41 : Présentation du processus de réorganisation d'un menu .....	25
Figure 42 : Indication du style à utiliser pour un menu secondaire de niveau 1 dont le champs « Style utilisable » est configuré avec la valeur « Menu principal actuel» .....	26
Figure 43 : Indication du style à utiliser pour un menu secondaire de niveau supérieur à 1 dont le champs « Style utilisable » est configuré avec la valeur « Menu secondaire le plus élevé».....	26
Figure 44 : Indication du bloc « feuilles de styles pour les sous menus » à la page de configuration du module .....	27
Figure 45 : Indication du bloc « feuilles de styles pour les sous menus » à la page d'édition d'un menu principal.....	28
Figure 46 : Indication du bloc « feuilles de styles pour les sous menus » à la page d'édition d'un menu secondaire .....	28
Figure 47 : Indication de la procédure d'ajout d'une nouvelle feuille de style .....	29
Figure 48 : Indication de la procédure de modification d'une feuille de style .....	30
Figure 49 : Présentation du formulaire d'édition d'une feuille de style .....	30
Figure 50 : Indication de la procédure de suppression d'une feuille de style .....	31
Figure 51 : Indication de la procédure de duplication d'une feuille de style .....	32
Figure 52 : Présentation du bloc de toutes les propriétés .....	33
Figure 53 : Présentation du bloc d'une propriété .....	34
Figure 54 : Présentation du bloc d'une propriété à l'état normale .....	34
Figure 55 : Présentation du bloc d'une propriété au survol.....	34
Figure 56 : Présentation du bloc d'une propriété à l'état activé .....	35
Figure 57 : Application de la propriété « couleur de fond ».....	36
Figure 58 : Application de la propriété « couleur de fond pour les sous menus » .....	36
Figure 59 : Application de la propriété « couleur du texte » .....	36
Figure 60 : Application de la propriété « Taille de police » .....	36
Figure 61 : Application de la propriété « Poids de police » .....	37
Figure 62 : Application de la propriété « Famille de police » .....	37
Figure 63 : Application de la propriété « Transformation du texte » .....	37
Figure 64 : Application de la propriété « Décoration du texte » .....	37
Figure 65 : Visualisation d'un « Mega menu » .....	38
Figure 66 : Visualisation d'un « Menu simple» .....	38
Figure 67 : Visualisation d'un « Mega menu gauche » .....	39
Figure 68 : Visualisation d'un « Mega menu droit » .....	39
Figure 69 : Visualisation d'un « Menu simple gauche» .....	40
Figure 70 : Visualisation d'un « Menu de pieds de page» .....	40

## I. Description

Menu pro est un module Prestashop permettant de créer des menus sur un site Prestashop et de l'insérer n'importe où sur le site (Top, footer, column, etc).

## II. Compatibilité

Ce module est compatible avec les versions Prestashop **1.6** et **1.7**

## III. Configuration

Pour configurer le module, allez à la page des modules, ensuite recherchez le module puis cliquez sur le bouton configurer.

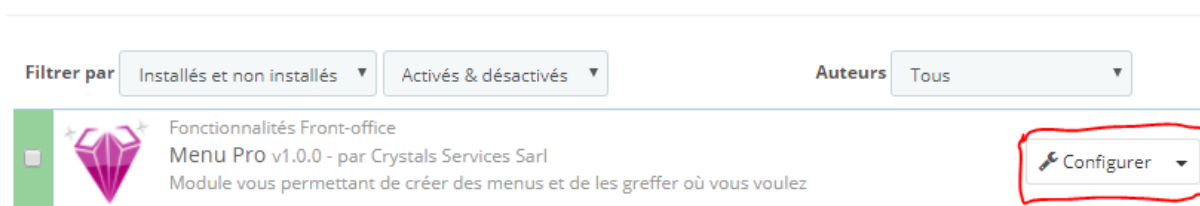


Figure 1 : Indication comment faire pour arriver à la page de configuration du module

### 1. Gestion des menu principaux

#### a. Ajout/Modification d'un menu principal

##### Indication de la procédure d'ajout

Pour ajouter un menu, une fois dans la page de configuration du module, vous repérez le block « **MENUS PRINCIPAUX** » (encadré en noir). Sur ce bloc, le bouton encadré en rouge vous permet d'ouvrir la page d'édition d'un menu pour effectuer l'ajout

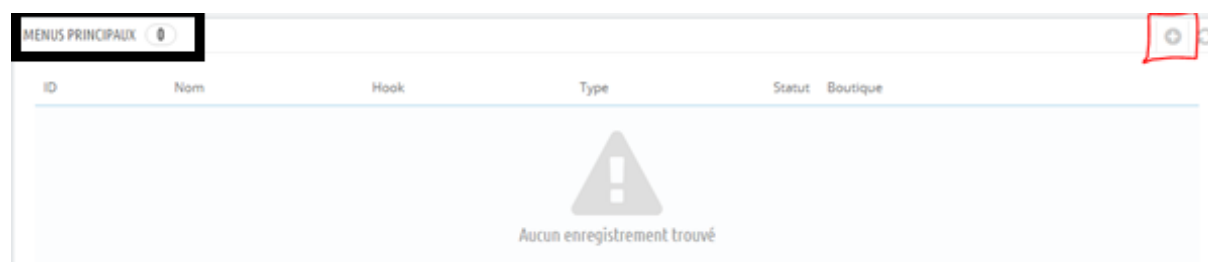


Figure 2 : Indication du bouton permettant d'ajouter un menu principal

##### Indication de la procédure de modification

Pour modifier un menu, une fois dans la page de configuration du module, vous repérez le block « **MENUS PRINCIPAUX** » (encadré en noir). A l'intérieur de ce bloc, repérez le menu que vous voulez modifier ensuite, cliquez sur la flèche (encadré en Blue) pour faire apparaître plus d'options ; En fin cliquez sur le bouton « **Modifier** » (encadré en rouge) pour ouvrir la page d'édition du menu qui vous permettra d'effectuer la modification.

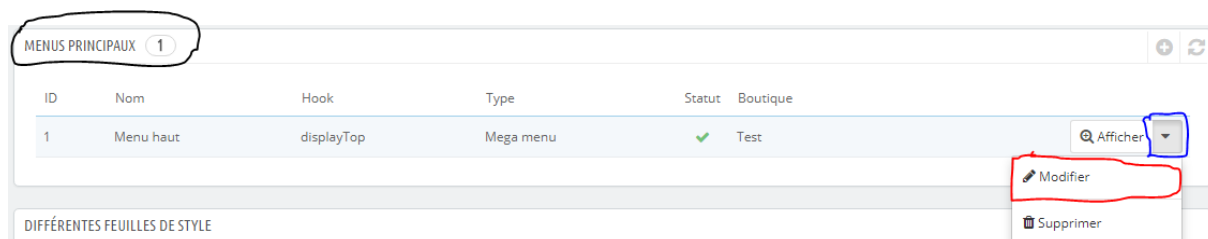


Figure 3 : Indication du bouton permettant de modifier un menu principal

## Présentation du formulaire d'édition d'un menu principal

Cette page à un système de navigation par onglet. Les onglets disponibles sont : Information, Feuille de style, Feuilles de style pour les sous menu.

Figure 4 : Présentation de l'onglet « information » d'un menu principal

Cet onglet permet de renseigner les informations générales sur le menu. Les champs disponibles sont :

### Nom

Permet de renseigner le nom du menu

### Hook

Sélectionner le Hook sur lequel le menu doit s'afficher

### Type de menu

Sélectionner le type de menu. L'image à côté est un exemple d'affichage en fonction du type de menu choisi.

### Afficher la barre de recherche

Indiquer si la barre de recherche sera affichée sur le menu ou pas. Cette option n'est pas disponible que pour les types de menu (« **Mega menu** », « **Menu simple** »).

Le bouton « **Retour à la liste** »



permet de retourner à la page de configuration du module.

Le bouton « **Enregistrer et rester** »



permet d'enregistrer le menu et de rester sur la même page.

Le bouton « **Enregistrer** »



permet d'enregistrer le menu et de retourner à la page de configuration du module.

**❖ Feuille de style**

Information

**Feuille de style**

Feuilles de styles pour les sous-menus

FEUILLE DE STYLE

Nom

Style utilisable

PROPRIÉTÉS

COULEUR DE FOND

Valeur utilisable

Valeur

COULEUR DE FOND POUR LES SOUS-MENUS

Valeur utilisable

Valeur

COULEUR DE FOND : AU SURVOL

Valeur utilisable

Valeur

Figure 5 : Présentation de l'onglet « feuille de style » d'un menu principal

Cet onglet n'est accessible que lorsque le menu est déjà enregistré. Il permet de gérer la mise en forme du menu. Les champs disponibles sont :

### Nom

Permet de renseigner le nom du style. Ce champs n'est pas obligatoire, si vous ne le renseigné pas, il sera généré

### Style utilisable

Permet de spécifier le type de style qu'on souhaite utiliser pour le menu ; les valeurs disponibles sont :

**Thème** : Les valeurs du thème seront utilisées pour les propriétés à modifier

**Défaut** : Les valeurs par défaut de chaque propriété seront utilisées.

**Personnalisé** : l'utilisateur aura la possibilité de modifier les propriétés.

**Menu pro** : Le style applicable sera un des styles définis à la page de configuration du module dans la section « *Différentes feuilles de styles* » (encadré en bleu) en fonction du niveau du menu. Comme il s'agit d'un menu principal, le niveau de menu sera 0 (le style correspondant est encadré en rouge).



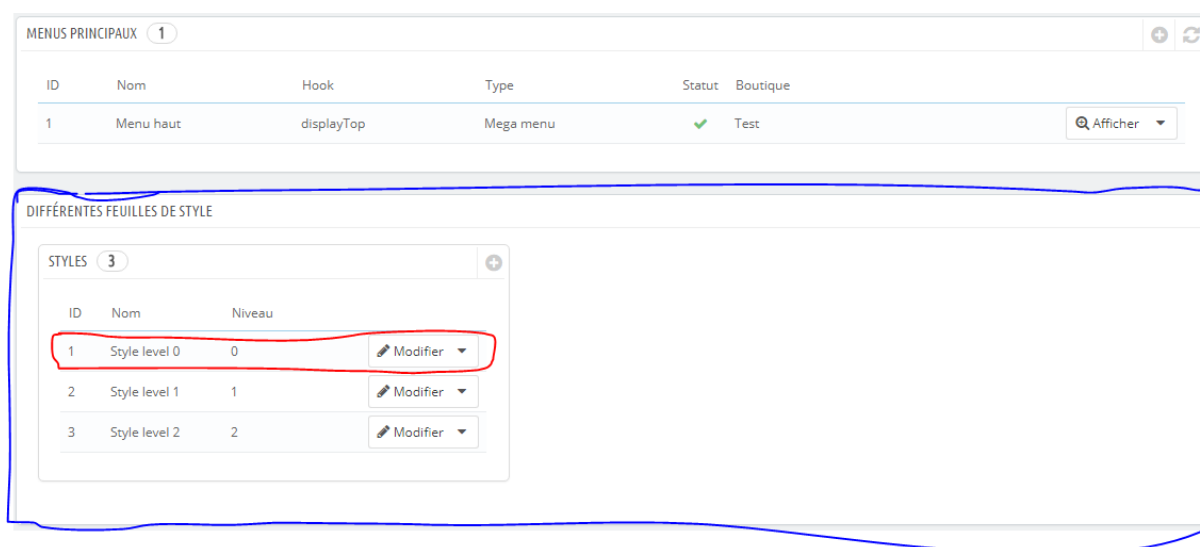


Figure 6 : Indication du style à utiliser pour un menu principal dont le champs « Style utilisable » est configuré avec la valeur « Menu pro »

Des informations supplémentaires sur cette partie sont disponibles à la section [Gestion des feuilles de styles](#).

## Propriétés

Représente l'ensemble des propriétés du style et leurs valeurs. Cette partie est présentée dans la section [gestion des propriétés](#).

### ❖ Feuilles de styles pour les sous menus

Cet onglet vous permet de créer des feuilles de style qui seront utilisé par les menus secondaires. Cette partie est présentée dans la section [Gestion des feuilles de style pour les sous-menus](#).

## b. Suppression d'un menu principal

Pour supprimer un menu, une fois dans la page de configuration du module, vous repérez le block « **MENUS PRINCIPAUX** » (encadré en noir). A l'intérieur de ce bloc, repérez le menu que vous voulez supprimer ensuite, cliquez sur la flèche (encadré en Blue) pour faire apparaître plus d'options ; En fin cliquez sur le bouton « **Supprimer** » (encadré en rouge) pour supprimer le menu.

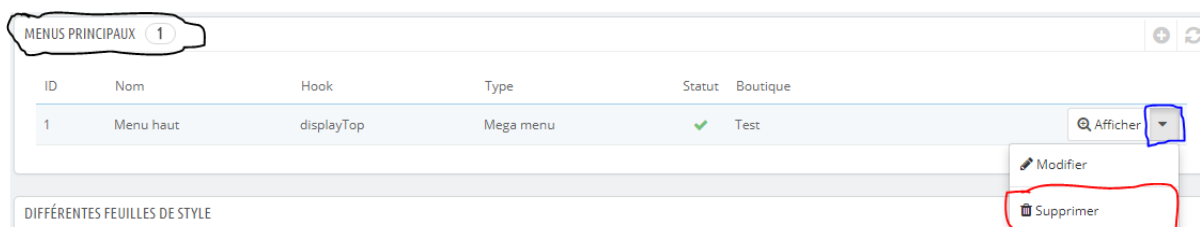
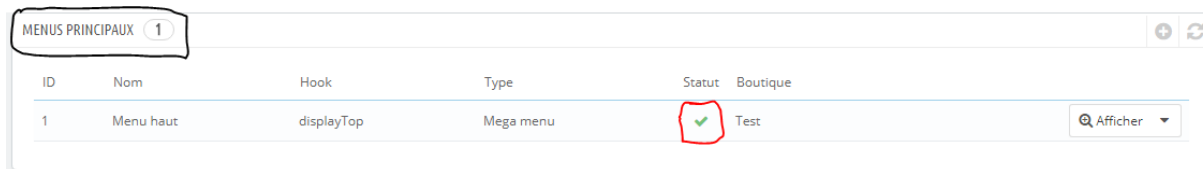


Figure 7 : Indication de la procédure de suppression d'un menu principal

### c. Activation/désactivation d'un menu principal

Pour changer le statut d'un menu un menu, une fois dans la page de configuration du module, vous repérez le block « **MENUS PRINCIPAUX** » (encadré en noir). A l'intérieur de ce bloc, repérez le menu dont vous voulez changer le statut puis cliquer sur l'icône de son statut (encadré en rouge) pour le changer.

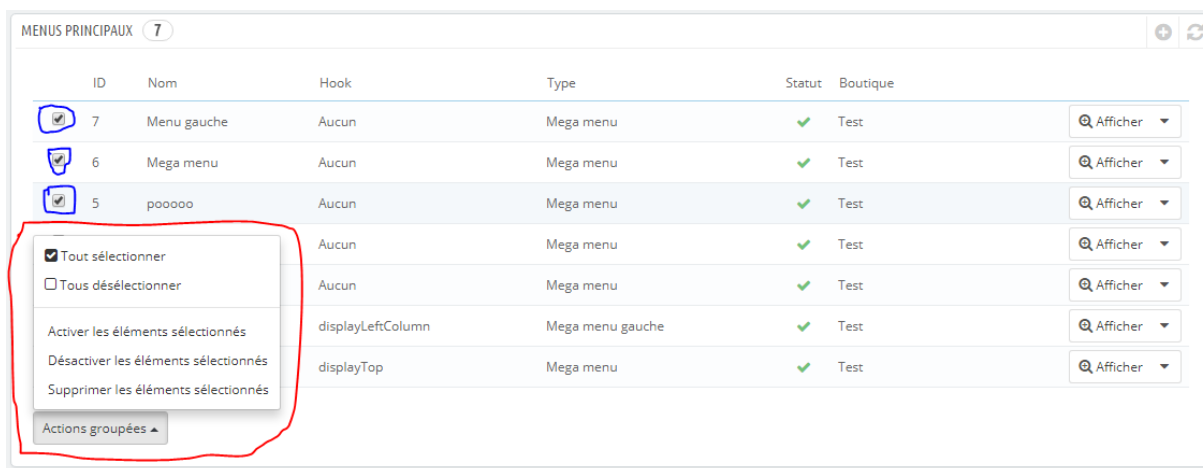


ID	Nom	Hook	Type	Statut	Boutique
1	Menu haut	displayTop	Mega menu	✓	Test

Figure 8 : Indication de la procédure d'activation/désactivation d'un menu principal

### d. Action groupées

Vous pouvez sélectionner plusieurs menus puis leurs appliqués une action (Activer, Désactiver, Supprimer)

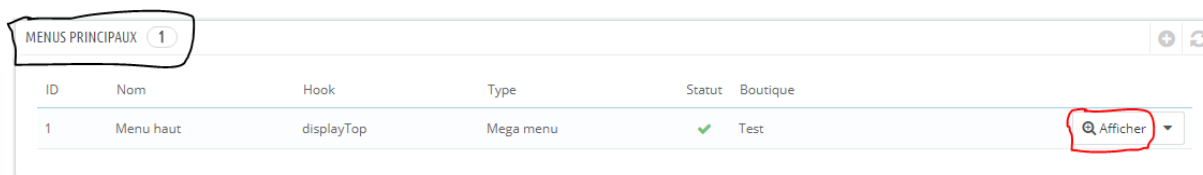


ID	Nom	Hook	Type	Statut	Boutique
7	Menu gauche	Aucun	Mega menu	✓	Test
6	Mega menu	Aucun	Mega menu	✓	Test
5	pooooo	Aucun	Mega menu	✓	Test
		Aucun	Mega menu	✓	Test
		Aucun	Mega menu	✓	Test
		displayLeftColumn	Mega menu gauche	✓	Test
		displayTop	Mega menu	✓	Test

Figure 9 : Indication de la procédure de gestion des actions groupées des menus principaux

## 2. Gestion des menus secondaires d'un menu

Pour arriver à la page de gestion des menus secondaires d'un menu, une fois dans la page de configuration du module, vous repérez le block « **MENUS PRINCIPAUX** » (encadré en noir). A l'intérieur de ce bloc, repérez le menu qui vous intéresse, En fin cliquez sur le bouton « **Afficher** » (encadré en rouge).



ID	Nom	Hook	Type	Statut	Boutique
1	Menu haut	displayTop	Mega menu	✓	Test

Figure 10 : Indication du bouton permettant d'ouvrir la page de gestion des menus secondaires

## a. Ajout des éléments à un menu

### Indication de la procédure d'ajout des éléments à un menu principal

Pour ajouter les éléments à un menu principal, cliquez sur le bouton « **AJOUTER DES ÉLÉMENTS** » (encadré en rouge)

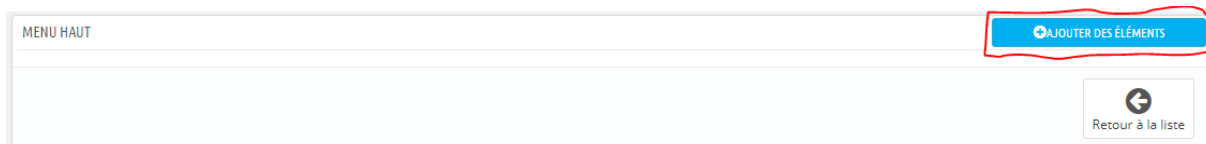


Figure 11 : Indication du bouton permettant d'ajouter des éléments à un menu principal

### Indication de la procédure d'ajout des éléments à un menu secondaire

Pour ajouter les éléments à un menu secondaire, cliquez sur le bouton (encadré en rouge)

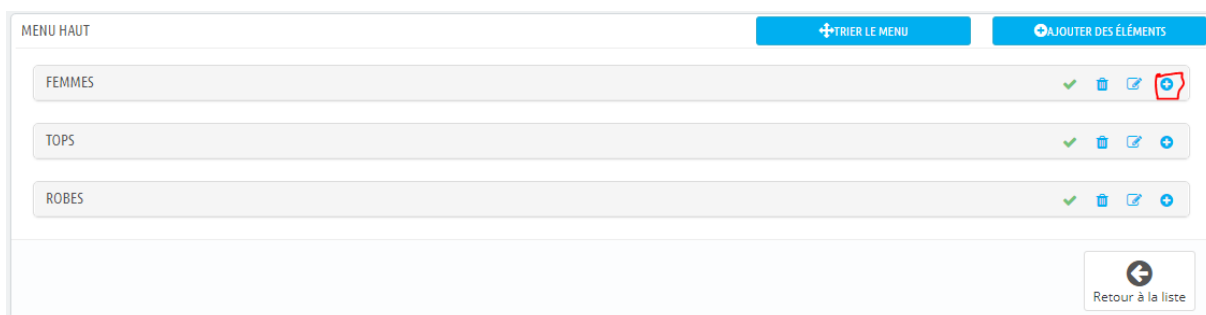


Figure 12 : Indication du bouton permettant d'ajouter des sous menus à un menu secondaire

Si vous voulez ajouter des éléments à un sous-menu, cliquez sur son menu parent (encadré en noir) pour qu'il s'affiche ensuite cliquez sur le bouton avec l'icône d'ajout (encadré en rouge) du menu en question.

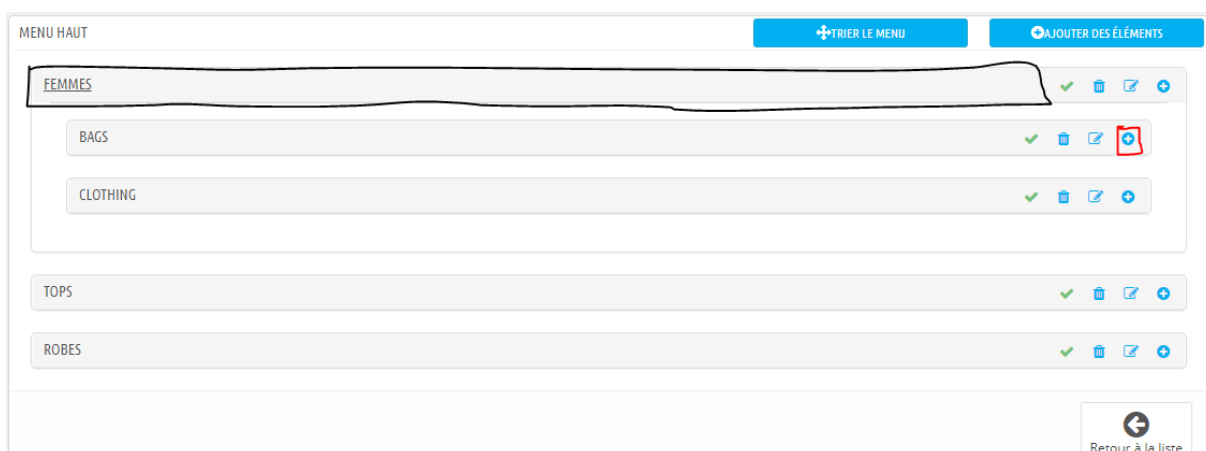


Figure 13 : Indication du bouton permettant d'ajouter des éléments à un sous menu

## Présentation du formulaire d'ajout des éléments à un menu

Sur ce formulaire vous trouverez tous les éléments possibles à ajouter à un menu : Les produits, catégories, CMS, fabricants, fournisseurs, pages, des éléments personnalisés.

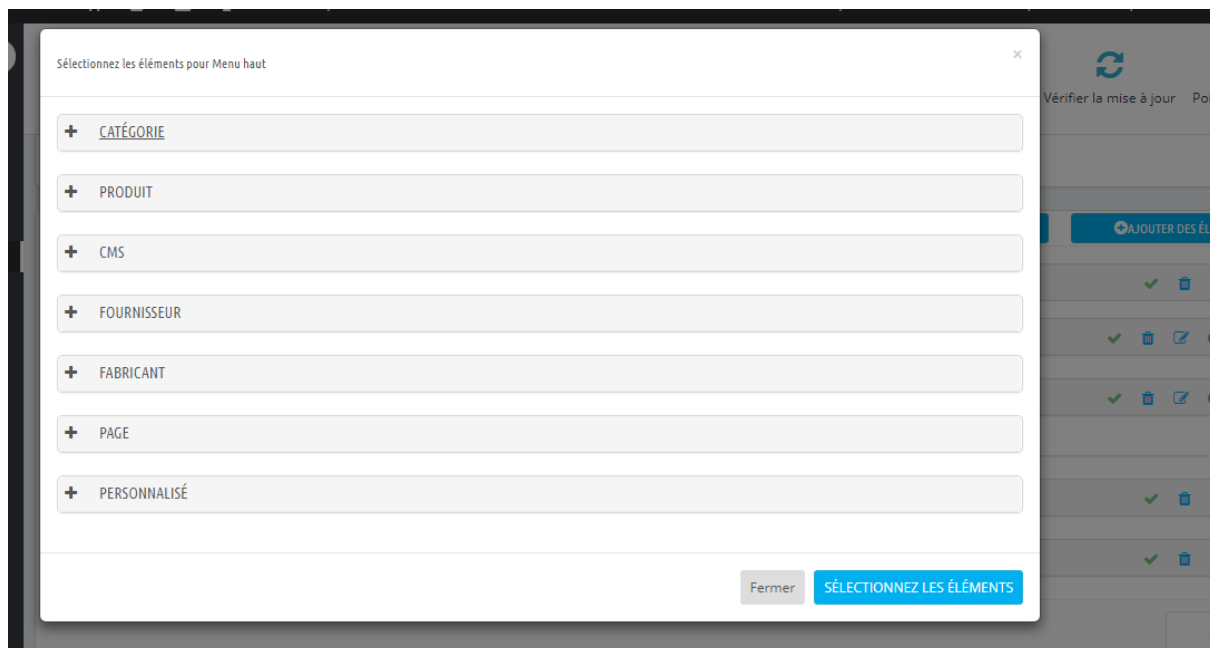


Figure 14 : Présentation du formulaire d'ajout d'éléments

### ❖ Ajout d'éléments personnalisés



Pour ajouter un élément personnalisé, déroulez le bloc « **Personnalisé** » , ensuite cochez l'option « **Nouvel élément** »  une fois cette option cochée, vous aurez la possibilité d'entrer le nombre d'éléments.

Figure 15 : Présentation du bloc permettant d'ajouter des éléments personnalisés

### ❖ Ajout des produits, CMS, fabricants, fournisseurs, pages, catégories

Pour sélectionner ces éléments, il y a deux moyens de procéder : à partir de la « **liste** » (Par défaut), par « **recherche** »

#### Par liste

Les éléments sont listés vous pouvez cocher ceux qui vous intéressent

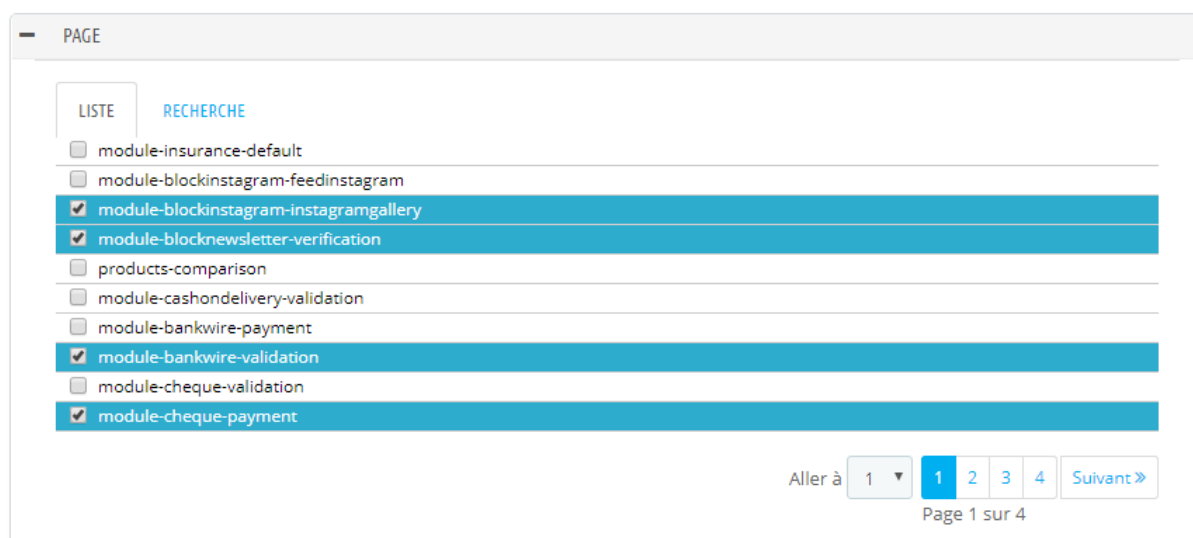


Figure 16 : Présentation de la méthode de sélection d'éléments à ajouter à un menu par « liste »

## Par recherche



Pour utiliser cette méthode de sélection, cliquez sur l'onglet « **Recherche** »

Pour cette méthode de sélection, vous pouvez choisir le mode de recherche (par « **Nom** » ou par « **ID** ») Rechercher par ☒ Nom ☐ ID . Une fois le mode de recherche choisi, vous pouvez entrer les premiers caractères pour la recherche et la liste des suggestions apparaîtra.

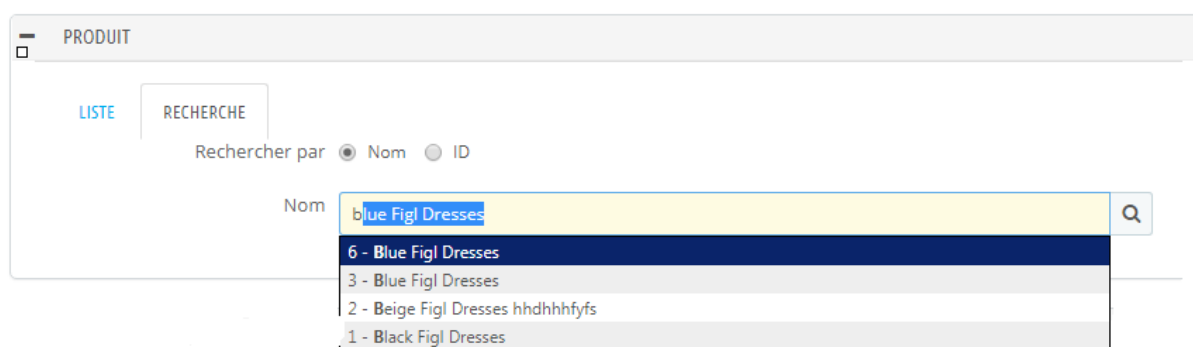


Figure 17 : Présentation de la méthode de sélection d'éléments à ajouter à un menu par « Recherche »

Quand la liste s'affiche choisissez l'élément que vous voulez puis il sera ajouté à la liste.

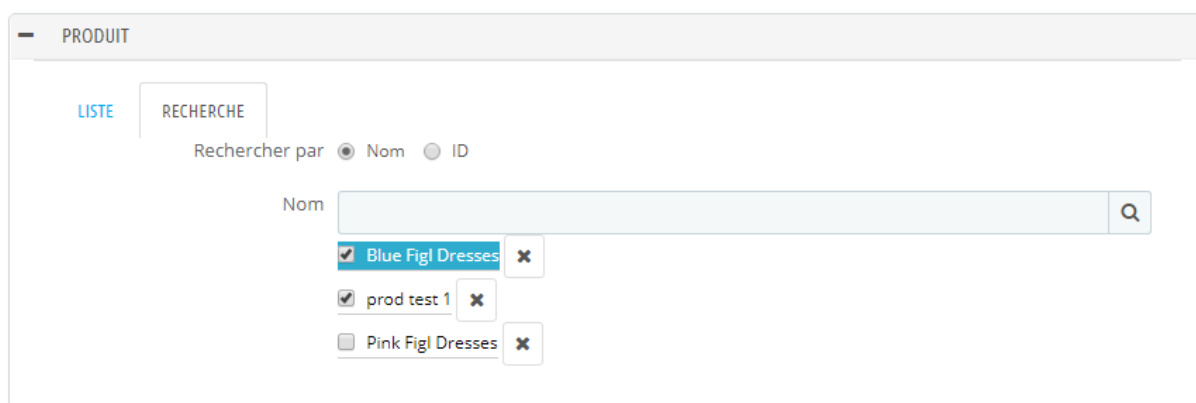


Figure 18 : Présentation de la liste de recherche

Si vous voulez supprimer un élément, cliquez sur l'icône supprimé (encadré en rouge) à côté de l'élément.

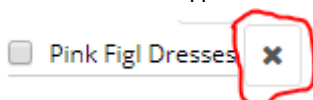


Figure 19 : Indication du bouton permettant de supprimer un élément dans la liste des éléments de recherche

Les éléments qui seront pris en compte sont ceux qui sont cochés (encadré en rouge) donc si un élément ne vous intéresse pas, vous pouvez le décocher

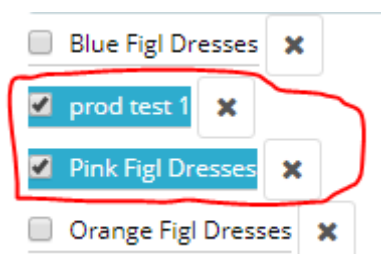


Figure 20 : Indication des éléments présents dans la liste de recherche qui seront considéré lors de l'enregistrement

**NB :** Vous pouvez utiliser les deux modes de sélection à la fois. Vous pouvez aussi sélectionner les éléments des plusieurs compartiments à la fois (produits, catégories, personnalisé...).

Une fois les éléments sélectionnés, cliquez sur le bouton « **Enregistrer les éléments** »



Figure 21 : Indication du bouton permettant de valider l'enregistrement des éléments

PINK FIGL DRESSES	✓	🗑️	✎	+
PROD TEST 1	✓	🗑️	✎	+
MODULE-BLOCKINSTAGRAM-INSTAGRAMGALLERY	✓	🗑️	✎	+
MODULE-BLOCKNEWSLETTER-VERIFICATION	✓	🗑️	✎	+
MODULE-BANKWIRE-VALIDATION	✓	🗑️	✎	+
MODULE-CHEQUE-PAYMENT	✓	🗑️	✎	+
NEW ITEM 1	✓	🗑️	✎	+
NEW ITEM 2	✓	🗑️	✎	+
NEW ITEM 3	✓	🗑️	✎	+

Figure 22 : Présentation de l'arborescence du menu après l'ajout des éléments

## b. Accès aux sous-éléments d'un menu

Pour accéder aux sous-éléments d'un menu, il faut cliquer sur le menu (zones encadré en rouge) et ses sous-menus apparaîtront

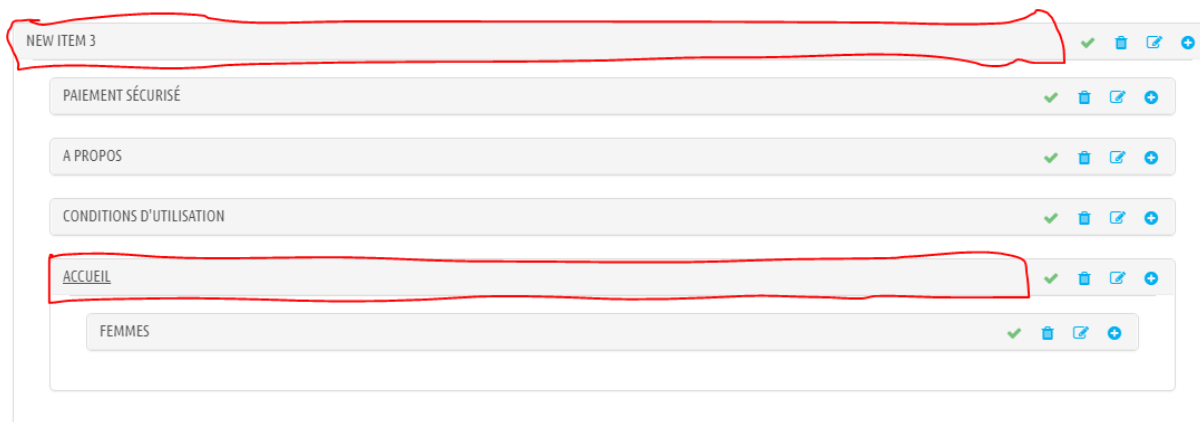


Figure 23 : Indication de la procédure d'accès au sous menus dans l'arborescence

## c. Modification d'un menu secondaire

Pour modifier les informations sur un menu secondaire, repérer le menu dans la liste puis cliquez sur l'icône de modification (encadré en rouge)

NEW ITEM 3	✓	🗑️	✎	+
------------	---	----	---	---

Figure 24 : Indication du bouton permettant d'ouvrir la page de modification d'un menu

Cette page à un système de navigation par onglet. Les onglets disponibles sont : Information, Feuille de style, Feuilles de style pour les sous-menu, Contenus Html.

Figure 25 : Présentation de l'onglet « information » d'un menu secondaire

Cet onglet permet de renseigner les informations générales sur le menu. Les champs disponibles sont :

### Nom

Permet de renseigner le nom du menu

### Titre

Permet de renseigner l'information affichée au survol du menu

### Type de lien

Ce champs n'est disponible que pour les éléments personnalisés. Il permet de spécifier s'il s'agit d'un lien « **interne** » (lien pointant sur un élément de la boutique) ou d'un lien « **externe** » (lien vers un autre site).

### Lien

Ce champs n'est disponible que pour les éléments personnalisés et représente lien vers lequel le menu pointera. S'il s'agit d'un lien « **externe** », vous devriez entrer le lien complet ; par exemple <https://fr.wikipedia.org/wiki/Android> ; S'il s'agit lien « **interne** », entrez seulement le l'information indispensable sur le lien (sans nom de domaine de la boutique) ; par exemple **categorie/robes** ou **a-propos**

### Cliquable

Permet de spécifier si le menu est cliquable ou pas. Si vous configurez cette option avec la valeur « **NON** », vous n'aurez plus besoin de renseigner le lien du menu.







Figure 27 : Présentation du champs « Type d'affichage »

### Associer toutes les sous-catégories

Ce champs n'est disponible que pour les éléments de type catégorie. Cette option permet d'indiquer que vous voulez associer à l'élément toutes les sous catégories de la catégorie en question.

Le bouton « **Quitter** »  permet de fermer la fenêtre d'édition.

Le bouton « **Enregistrer et rester** »  permet d'enregistrer le menu et de rester sur la même page.

Le bouton « **Enregistrer** »  permet d'enregistrer le menu et de fermer la fenêtre d'édition.

**❖ Feuille de style**

Information  
**Feuille de style**  
Feuilles de styles pour les sous-menus




FEUILLE DE STYLE  
Nom   
Style utilisable  ▼  
PROPRIÉTÉS  
COULEUR DE FOND  
Valeur utilisable  ▼  
Valeur    
COULEUR DE FOND POUR LES SOUS-MENUS  
Valeur utilisable  ▼  
Valeur    
COULEUR DE FOND : AU SURVOL  
Valeur utilisable  ▼  
Valeur  

Figure 28 : Présentation de l'onglet « feuille de style » d'un menu secondaire

Il permet de gérer la mise en forme du menu. Les champs disponibles sont :

### Nom

Permet de renseigner le nom du style. Ce champs n'est pas obligatoire, si vous ne le renseigné pas, il sera généré

### Style utilisable

Permet de spécifier le type de style qu'on souhaite utiliser pour le menu ; les valeurs disponibles sont :

**Thème** : Les valeurs du thème seront utilisées pour les propriétés à modifier

**Défaut** : Les valeurs par défaut de chaque propriété seront utilisées.

**Personnalisé** : l'utilisateur aura la possibilité de modifier les propriétés.

**Menu pro** : Le style applicable sera un des styles définis à la page de configuration du module en fonction du niveau du menu. Pour les menus secondaires, les niveaux commence à partir de **1** donc si un élément provient directement d'un menu principal son niveau sera **1** et ses sous-menus direct auront pour niveau **2** et ainsi de suite.

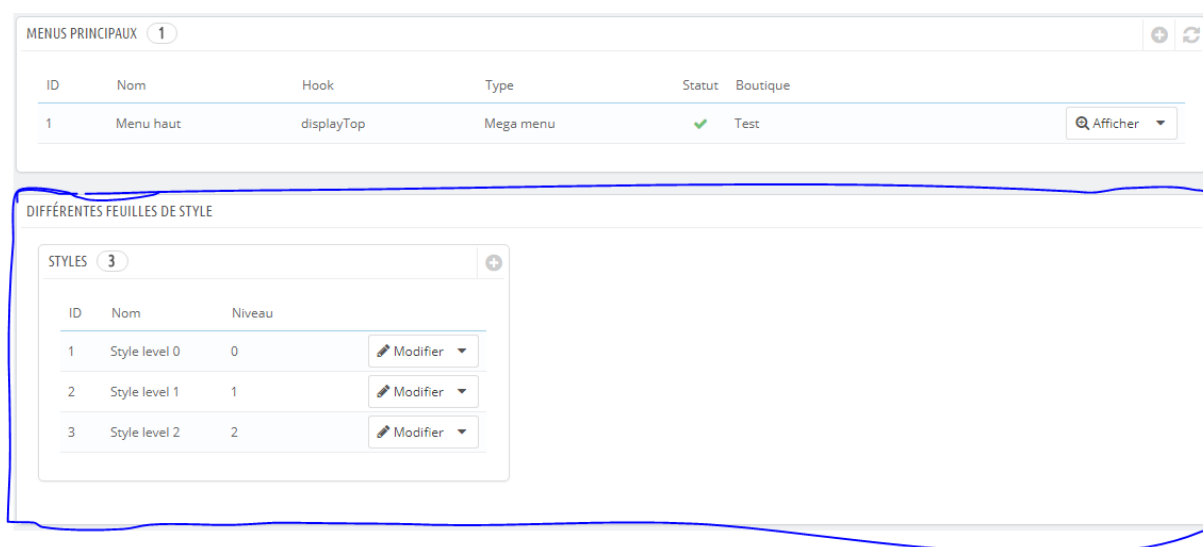


Figure 29 : Indication du style à utiliser pour un menu secondaire dont le champs « Style utilisable » est configuré avec la valeur « Menu pro »

**Le plus proche parent :** Le menu utilisera le même style que son parent le plus proche. Si le menu est un menu secondaire de niveau 1 (c'est-à-dire qu'il a pour parent direct le menu principal), le style applicable sera celui du menu principal.

**Menu principal actuel :** Le style applicable sera un des styles définis à la page d'édition du menu principal actuel dans la section « *Feuilles de style pour les sous-menus* » en fonction du niveau du menu.

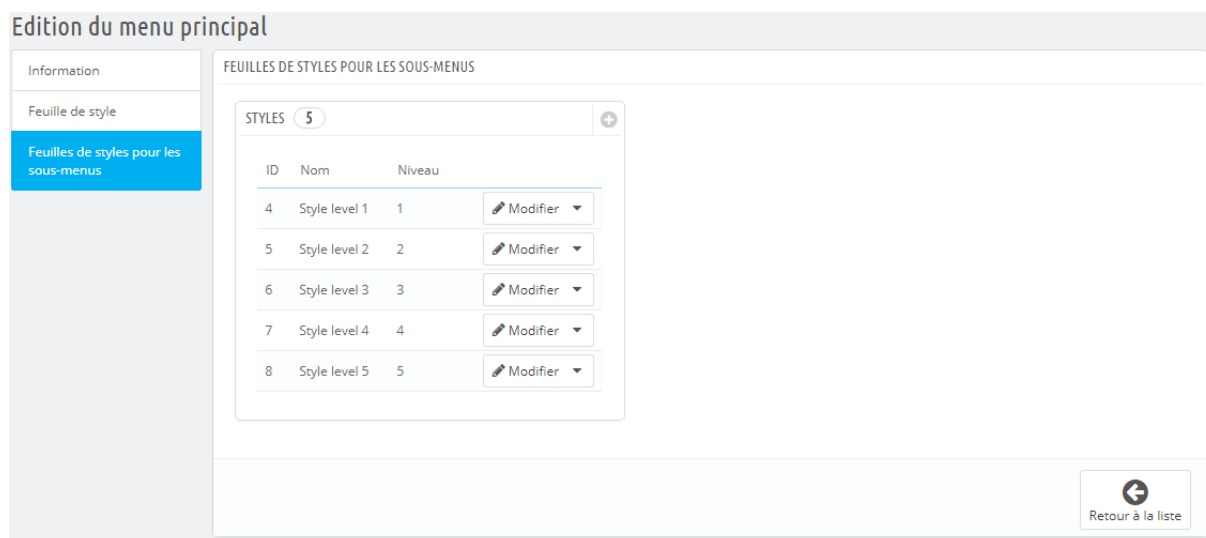


Figure 30 : Indication du style à utiliser pour un menu principal dont le champs « Style utilisable » est configuré avec la valeur « Menu principal actuel »

**Menu secondaire le plus élevé :** Le style applicable sera un des styles définis à la page d'édition du menu secondaire parent le plus élevé (niveau 1) dans la section « *Feuilles de style pour les sous-menus* » en fonction du niveau du menu. Cette option n'est pas disponible pour les menus secondaires de niveau 1.

Des informations supplémentaires sur cette partie sont disponibles à la section [Gestion des feuilles de styles](#).

## Propriétés

Représente l'ensemble des propriétés du style et leurs valeurs. Cette partie est présentée dans la section [gestion des propriétés](#).

### ❖ *Feuilles de styles pour les sous menus*

Cet onglet vous permet de créer des feuilles de style qui seront utilisé par les sous menus de l'élément. Cette partie est présentée dans la section [Gestion des feuilles de style pour les sous-menus](#).

### ❖ *Contenus Html*

Cet onglet vous permet de créer des blocs que vous pouvez greffer au-dessus, à droite, à gauche, en dessous du menu.

Cet onglet n'est disponible que pour les menus de niveau 1 et les contenus ne peut être affichés que pour les type de menu **Mega** (« *Mega menu* », « *Mega menu gauche* », « *Mega menu droit* »).

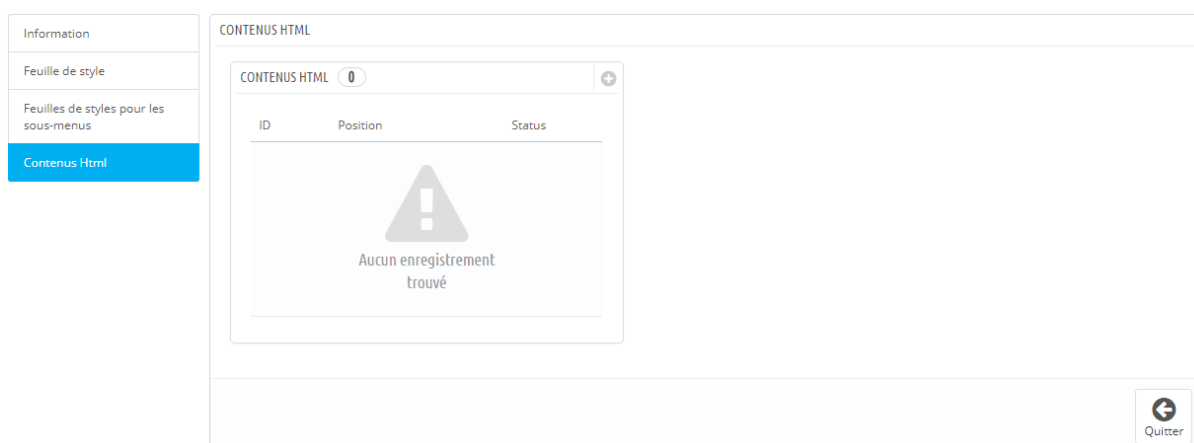


Figure 31 : Présentation de l'onglet « contenus Html » d'un menu secondaire

Vous avez la possibilité d'ajouter, modifier, supprimer, activer/désactiver un contenu.

## Ajout ou Modification d'un contenu

### Indication de la procédure d'ajout

Pour ajouter un contenu, cliquez sur l'icône d'ajout (encadré en rouge) au niveau de la liste des contenus (encadré en bleu) pour ouvrir la page d'édition du contenu.

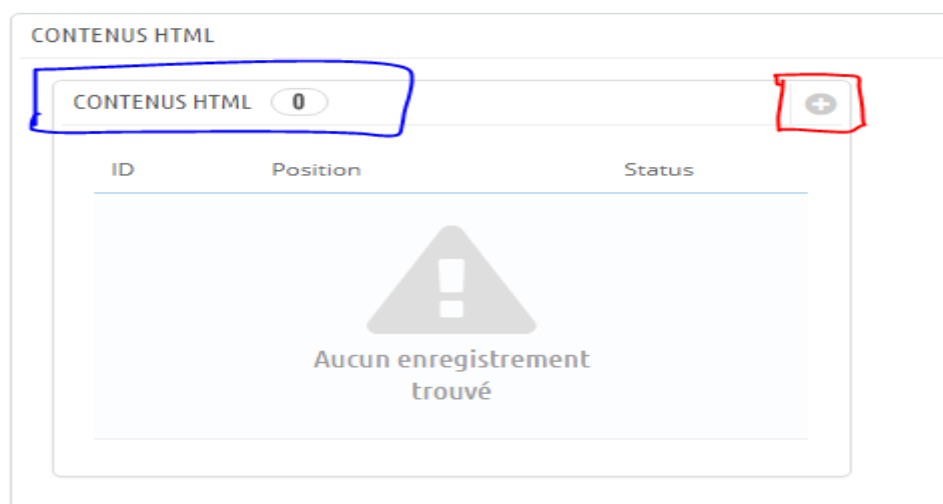


Figure 32 : Indication de la procédure d'ajout d'un contenu html

### Indication de la procédure de modification

Pour modifier un contenu, repérez le contenu qui vous intéresse et cliquez sur le bouton « **Modifier** » (encadré en rouge) pour ouvrir la page d'édition du contenu.

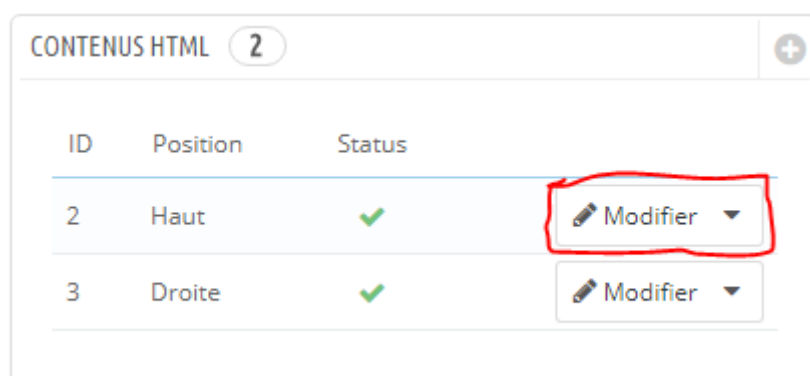


Figure 33 : Indication de la procédure de modification d'un contenu html

### Présentation du formulaire d'édition d'un contenu


\* Position Bas de page ▼  
*Sélectionnez une position*

\* Contenu

Editer ▼
Insérer ▼
Voir ▼
Format ▼
Tableau ▼
Outils ▼
fr ▼

</>
B
I
U
S
≡
≡
≡
Paragraphe ▼

”
A
≡
≡
≡
≡
🔑
🔄
📌
📊
🖼️



✕  
 Annuler

💾  
 Enregistrer

Figure 34 : présentation du formulaire d'édition d'un contenu html

- **Position** : Vous permet d'indiquer l'endroit où le contenu sera placé (au-dessus, à droite, à gauche, en dessous).

**NB** : Vous ne pouvez pas créer deux contenus avec la même position

- **Contenu** : c'est une zone de texte enrichie vous permettant de saisir le contenu qui sera affiché.

Une fois l'édition terminée, cliquez sur le bouton « **Enregistrer** »



## Suppression d'un contenu

Pour supprimer un contenu, repérez le contenu qui vous intéresse ensuite, cliquez sur la flèche (encadré en Blue) pour faire apparaître plus d'options ; En fin cliquez sur le bouton « **Supprimer** » (encadré en rouge) pour supprimer le contenu.

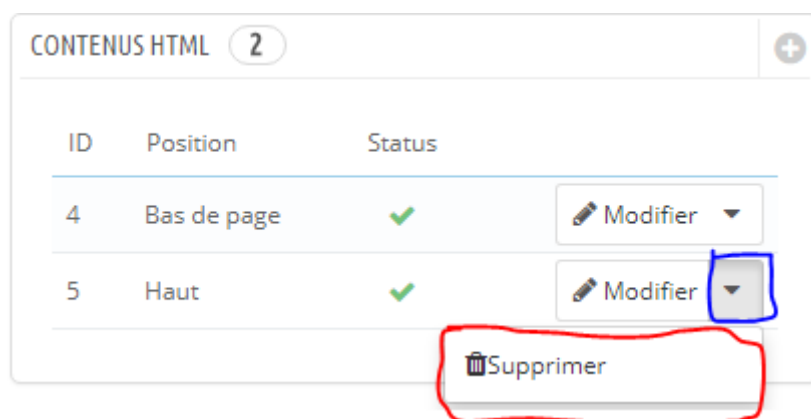


Figure 35 : Indication de la procédure de suppression d'un contenu html

### Activation/désactivation d'un contenu

Pour changer le statut d'un contenu, repérez le contenu qui vous intéresse puis cliquez sur l'icône de son statut (encadré en rouge) pour le changer.

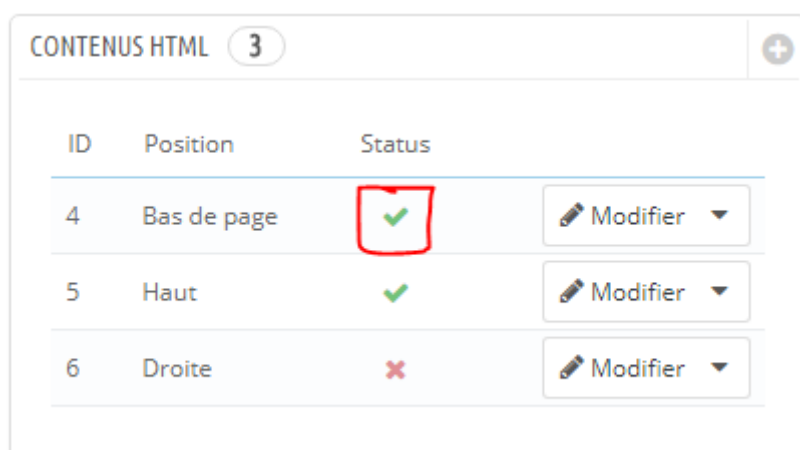


Figure 36 : Indication de la procédure d'activation/désactivation d'un contenu html

### d. Suppression d'un menu secondaire

Pour supprimer un menu, repérez le menu que vous voulez supprimer et cliquez sur la l'icône de suppression (encadré en rouge)

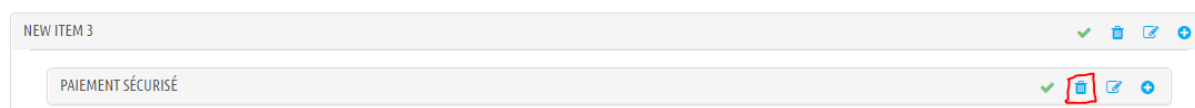


Figure 37 : Indication de la procédure de suppression d'un menu secondaire



### e. Activation/désactivation d'un menu secondaire

Pour changer le statut d'un menu un menu, repérez le menu qui vous intéresse et cliquez sur la l'icône de son statut (encadré en rouge) pour le changer

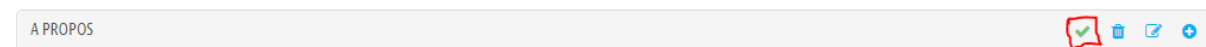


Figure 38 : Indication de la procédure d'activation/désactivation d'un menu secondaire

### f. Réorganisation un menu

Pour réorganiser un menu, cliqué sur le bouton « **Réorganiser le menu** » (encadré en rouge).

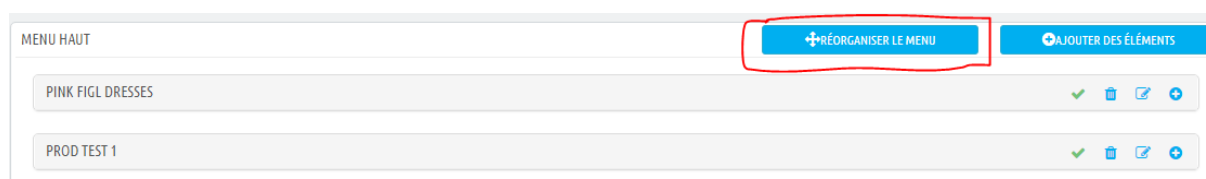


Figure 39 : Indication du bouton permettant de réorganiser un menu

Après avoir cliqué sur ce bouton, une fenêtre s'ouvrira et vous pourriez effectuer la réorganisation.

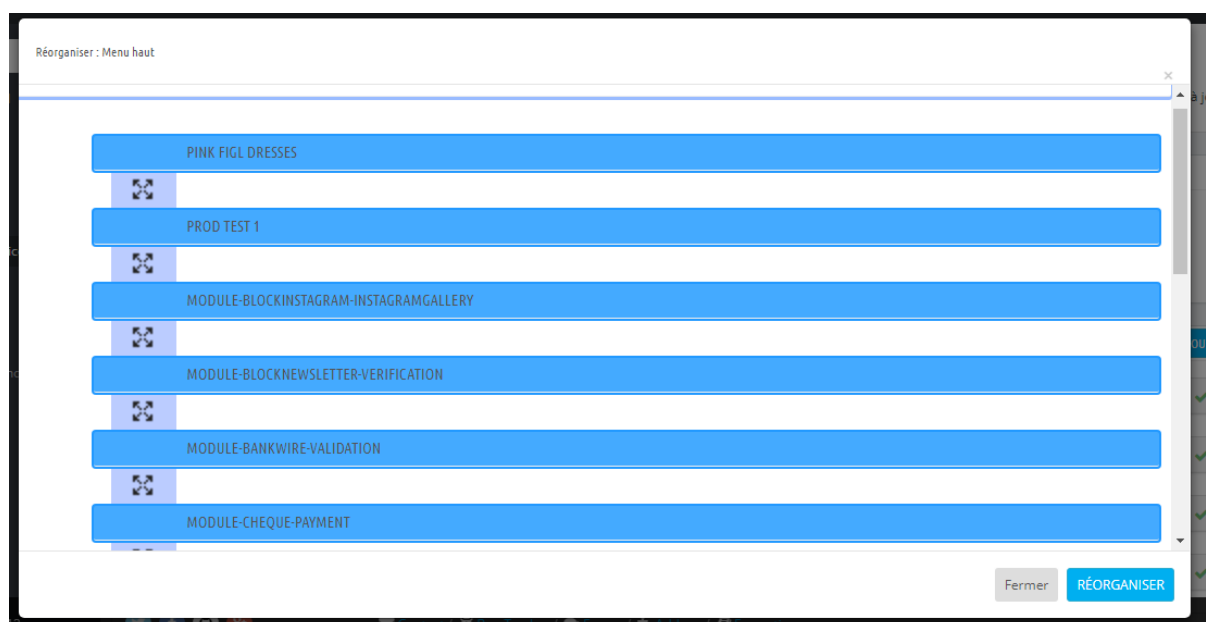


Figure 40 : Présentation de la page de réorganisation d'un menu

Pour avoir un meilleur affichage, vous pouvez réduire le niveau de zoom de votre navigateur. Pour déplacer un élément, maintenez le curseur sur l'icône de déplacement d'un élément (encadré en rouge) et posez-le à l'endroit où vous voulez. Vous pouvez déplacer un élément d'un niveau 1 vers un niveau 3, d'un niveau 2 vers un niveau 1, d'un niveau 4 vers un niveau 1 et ainsi de suite selon vos besoins sans aucune restriction.



Figure 41 : Présentation du processus de réorganisation d'un menu

Si vous avez terminé de réorganiser le menu et vous voulez enregistrer, cliquez sur le bouton « **Réorganiser** »

RÉORGANISER

### **3. Gestion des feuilles des styles et des propriétés CSS**

#### **a. Gestion des feuilles de styles**

Lors de l'édition d'un menu (principal ou secondaire), l'onglet « **Feuille de style** » permet de configurer le style du menu en question. Lorsque vous créer un menu par défaut son style utilisable est configuré de la manière suivante en fonction du type de menu (principal ou secondaire).

##### **❖ Menu principal**

Si à la page de configuration du module, dans la section « **Différentes feuilles de style** » vous avez créé un style avec comme niveau 0, c'est ce style qui sera utilisé au cas contraire c'est le thème de votre boutique qui sera utilisé.

##### **❖ Menu secondaire**

Pour ce type de menu il y-a deux cas de figure :

## Menu de niveau 1

Si à la page d'édition du menu principal actuel (Onglet « *feuilles de style pour les sous-menus* ») un style a été défini pour le niveau 1 c'est ce style qui sera utilisé.

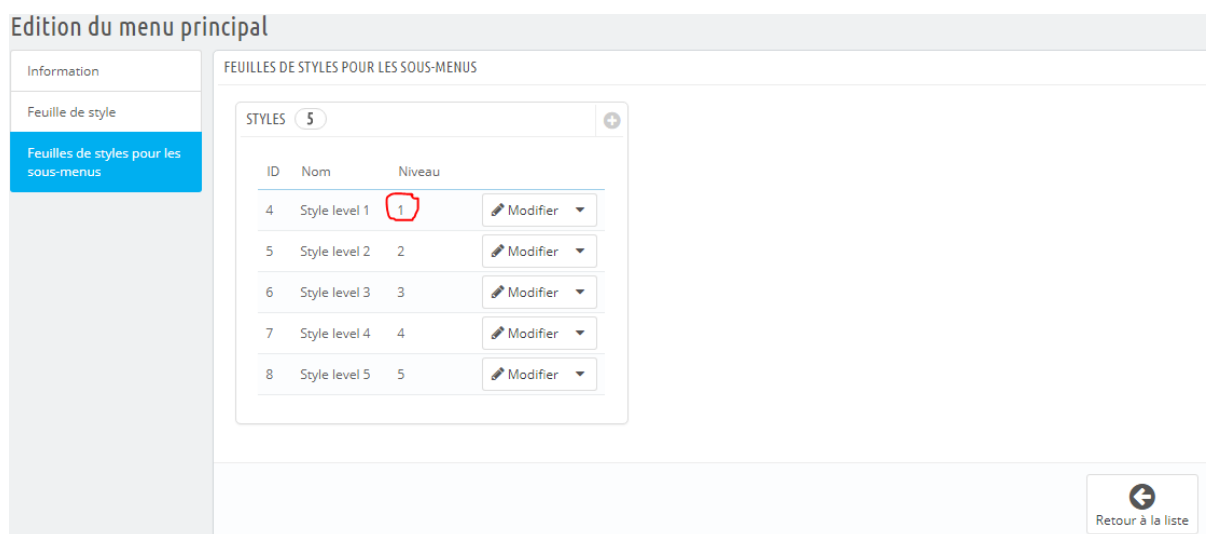


Figure 42 : Indication du style à utiliser pour un menu secondaire de niveau 1 dont le champs « Style utilisable » est configuré avec la valeur « Menu principal actuel »

Si un style n'est pas défini avec le niveau correspondant et qu'à la page de configuration du module, dans la section « *Différentes feuilles de style* » vous avez créé un style avec comme niveau 1, c'est ce style qui sera utilisé au cas contraire, si le menu principal utilise un style « *personnalisé* »

Style utilisable

Personnalisé

C'est ce style qui sera

utilisé sinon c'est le thème de votre boutique qui sera utilisé.

## Menu de niveau supérieur à 1

Si à la page d'édition du menu secondaire parent le plus élevé (niveau 1) du menu actuel (Onglet « *feuilles de style pour les sous-menus* ») un style a été défini pour le niveau correspondant au niveau du menu actuel (niveau 2 ou 3 ou 4...) c'est ce style qui sera utilisé.

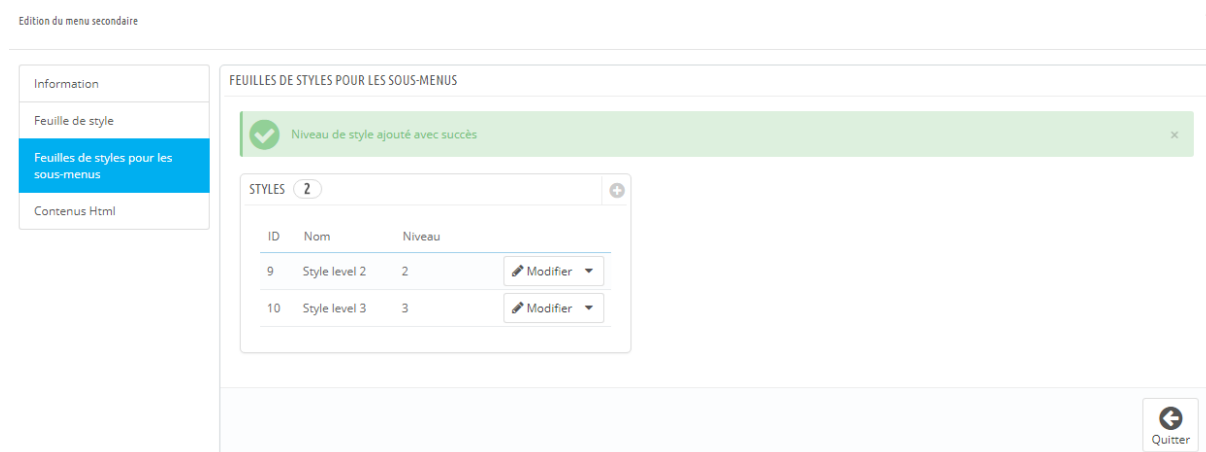


Figure 43 : Indication du style à utiliser pour un menu secondaire de niveau supérieur à 1 dont le champs « Style utilisable » est configuré avec la valeur « Menu secondaire le plus élevé »

Au cas contraire si à la page d'édition du menu principal actuel (Onglet « *feuilles de style pour les sous-menus* ») un style a été défini pour le niveau correspondant c'est ce style qui sera utilisé.

Si un style n'est pas défini avec le niveau correspondant à la page d'édition du menu principal, et qu'à la page de configuration du module, dans la section « *Différentes feuilles de style* » vous avez créé un style avec comme niveau égal à celui du menu actuel, c'est ce style qui sera utilisé au cas contraire, si le menu parent le plus proche utilise un style « *personnalisé* », c'est ce style qui sera utilisé sinon c'est le thème de votre boutique qui sera utilisé.

## b. Gestion des feuilles de style pour les sous-menus

Cette fonctionnalité est présente à trois endroits :

- À la page de configuration du module,

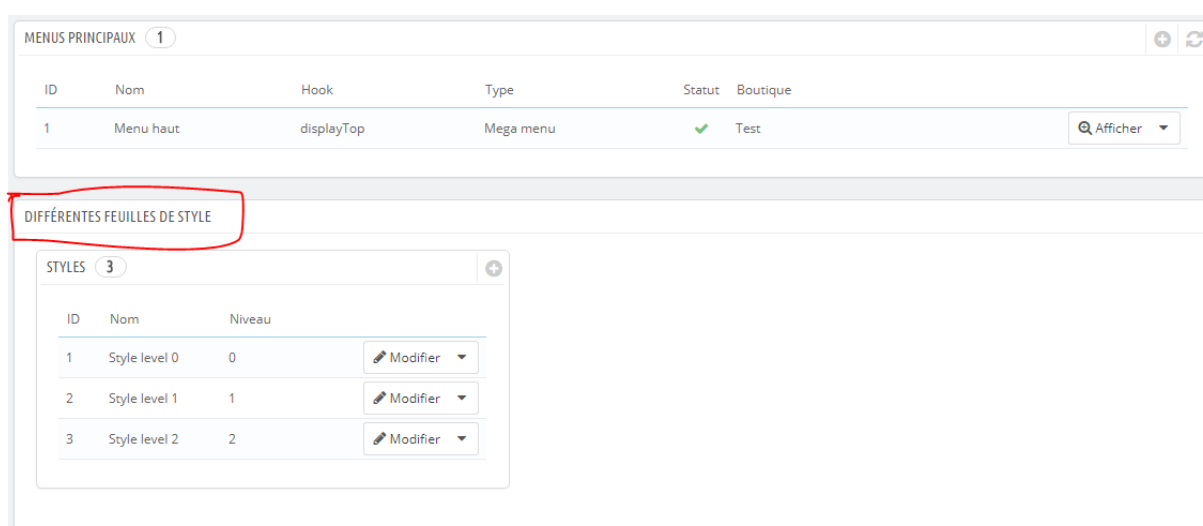


Figure 44 : Indication du bloc « feuilles de styles pour les sous menus » à la page de configuration du module

- A la page d'édition d'un menu principal

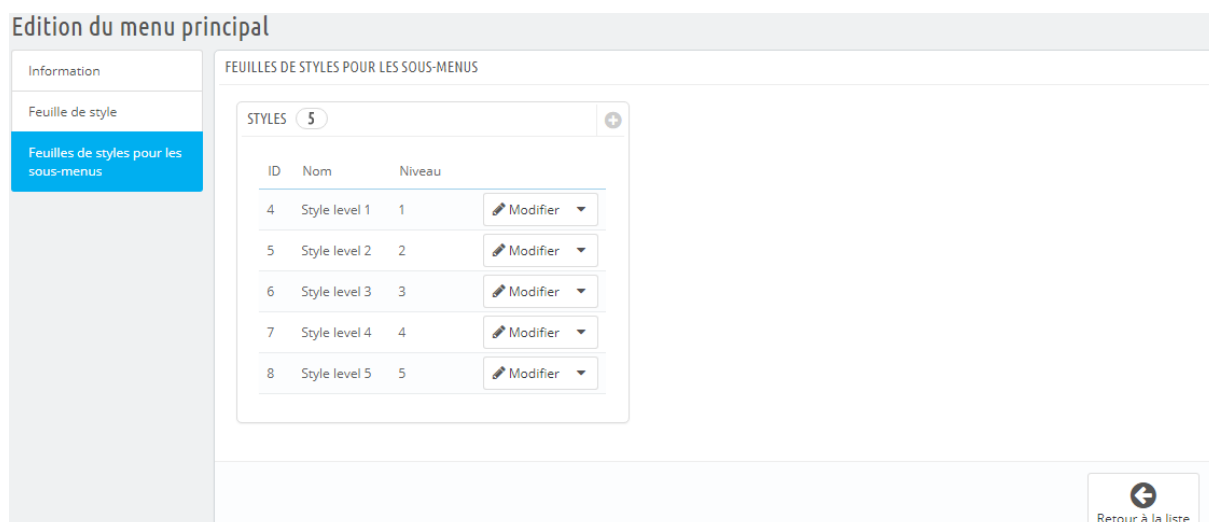


Figure 45 : Indication du bloc « feuilles de styles pour les sous menus » à la page d'édition d'un menu principal

#### - A la page d'édition d'un menu secondaire de niveau 1

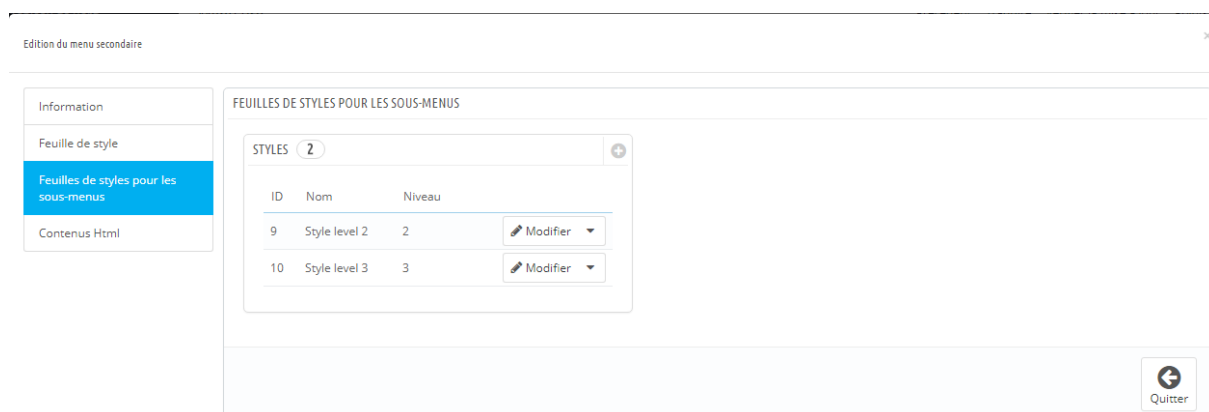


Figure 46 : Indication du bloc « feuilles de styles pour les sous menus » à la page d'édition d'un menu secondaire

Cette fonctionnalité vous permet de créer un ensemble de styles qui seront utilisés par les menus.

L'endroit où vous choisirez de créer ces styles dépend de vous.

- Si vous voulez créer des styles pour tous les menu principaux et secondaires en même temps, il sera plus facile pour vous de les créer à la page de configuration du module.
- Si vous voulez créer des styles pour tous les menus secondaires d'un menu principal, il sera plus facile pour vous de les créer à la page d'édition du menu principal en question.
- Si vous voulez créer des styles les sous menu d'un menu secondaires, il sera plus facile pour vous de les créer à la page d'édition du menu secondaire en question

**NB** : Si vous voulez utiliser cette fonctionnalité pour configurer le style d'un menu, il est préférable de créer le style avant de créer le menu pour qu'au moment de la création du menu le « **style utilisable** » du menu sera

automatiquement configuré vers la feuille de style adéquate. Mais si vous ne la faites, vous avez toujours la possibilité de modifier le « *style utilisable* » du menu.

### ❖ Ajout/Modification d'une feuille de style

#### Indication de la procédure d'ajout

Pour ajouter un style, cliquez sur l'icône d'ajout (encadré en rouge) au niveau de la liste des styles (encadré en bleu) pour ouvrir la page d'édition du style.



Figure 47: Indication de la procédure d'ajout d'une nouvelle feuille de style

## Indication de la procédure de modification

Pour modifier un style, repérez le style qui vous intéresse et cliquez sur le bouton « **Modifier** » (encadré en rouge) pour ouvrir la page d'édition du style.






STYLES 5			
ID	Nom	Niveau	
4	Style level 1	1	 Modifier ▼
5	Style level 2	2	 Modifier ▼
6	Style level 3	3	 Modifier ▼
7	Style level 4	4	 Modifier ▼
8	Style level 5	5	 Modifier ▼

Figure 48 : Indication de la procédure de modification d'une feuille de style

## Présentation du formulaire d'édition d'une feuille de style

EDITION DU STYLE

Nom

Niveau du menu

 ▼


PROPRIÉTÉS

COULEUR DE FOND

Valeur utilisable

Thème ▼

Valeur



COULEUR DE FOND POUR LES SOUS-MENUS

Figure 49 : Présentation du formulaire d'édition d'une feuille de style

## Nom

Permet de renseigner le nom du style. Ce champs n'est pas obligatoire, si vous ne le renseigné pas, il sera généré

## Niveau

Représente le niveau de menu auquel le style pourra être appliqué.

**NB** : Vous ne pouvez pas créer deux styles avec le même niveau

## Propriétés

Représente l'ensemble des propriétés du style et leurs valeurs. Cette partie est présentée dans la section [gestion des propriétés](#).



Une fois l'édition terminé, cliquez sur le bouton « **Enregistrer** »

### ❖ *Suppression d'un style*

Pour supprimer un style, repérez le style qui vous intéresse ensuite, cliquez sur la flèche (encadré en Blue) pour faire apparaitre plus d'options ; En fin cliquez sur le bouton « **Supprimer** » (encadré en rouge) pour supprimer le style.

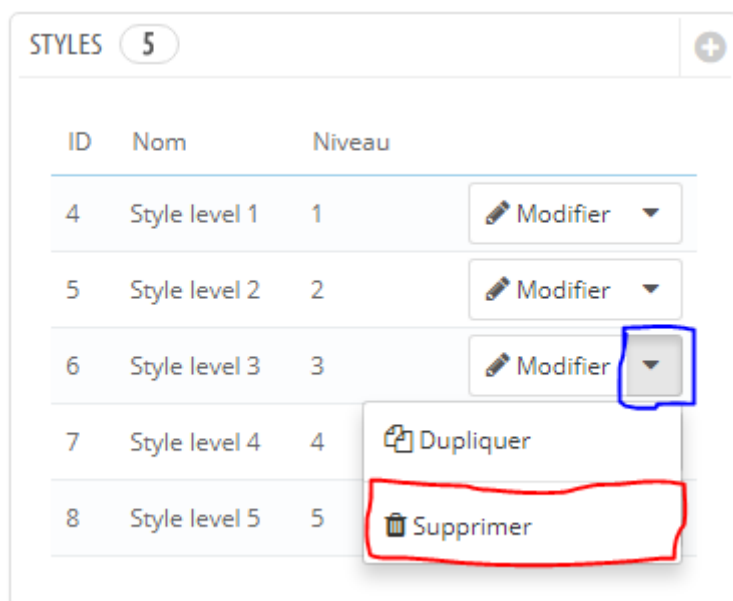


Figure 50 : Indication de la procédure de suppression d'une feuille de style



❖ **Duplication d'un style**

Vous avez également la possibilité de dupliquer un style ; lors de la duplication, le nom sera régénéré et un nouveau niveau sera créé repérez. Pour dupliquer un style, repérez celui qui vous intéresse, ensuite cliquez sur la flèche (encadré en Blue) pour faire apparaître plus d'options ; En fin cliquez sur le bouton « **Dupliquer** » (encadré en rouge) pour dupliquer le style.

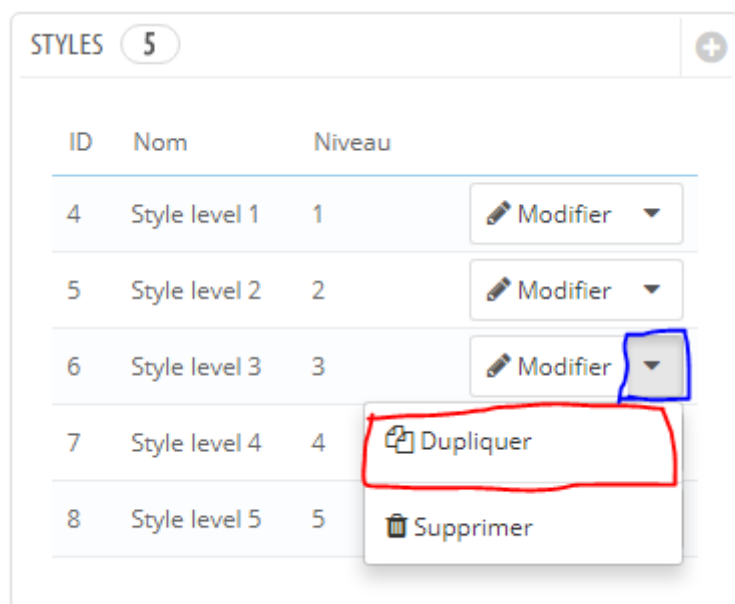


Figure 51 : Indication de la procédure de duplication d'une feuille de style

### c. Gestion des propriétés CSS

Les propriétés CSS représentent l'ensemble des propriétés configurable pour un menu.

PROPRIÉTÉS

COULEUR DE FOND	Valeur utilisable	Personnalisable
	Valeur	#007733
COULEUR DE FOND POUR LES SOUS-MENUS	Valeur utilisable	Personnalisable
	Valeur	#555500
COULEUR DE FOND : AU SURVOL	Valeur utilisable	Personnalisable
	Valeur	#55FF55
COULEUR DE FOND : ACTIVE	Valeur utilisable	Thème
	Valeur	
COULEUR DU TEXTE	Valeur utilisable	Personnalisable
	Valeur	#110000
COULEUR DU TEXTE : AU SURVOL	Valeur utilisable	Thème
	Valeur	
COULEUR DU TEXTE : ACTIVE	Valeur utilisable	Personnalisable
	Valeur	#FFFF00
TAILLE DE POLICE	Valeur utilisable	Personnalisable
	Valeur	12px
TAILLE DE POLICE : AU SURVOL	Valeur utilisable	Défaut
	Valeur	12px
TAILLE DE POLICE : ACTIVE	Valeur utilisable	Menu pro
	Valeur	
FAMILLE DE POLICES	Valeur utilisable	Le menu secondaire le plus élevé auquel
	Valeur	La valeur n'est pas encore définie
FAMILLE DE POLICES : AU SURVOL	Valeur utilisable	Thème
	Valeur	
FAMILLE DE POLICES : ACTIVE	Valeur utilisable	Thème
	Valeur	
POIDS DE LA POLICE	Valeur utilisable	Thème
	Valeur	
POIDS DE LA POLICE : AU SURVOL	Valeur utilisable	Thème
	Valeur	
POIDS DE LA POLICE : ACTIVE	Valeur utilisable	Thème
	Valeur	
TRANSFORMATION DU TEXTE	Valeur utilisable	Personnalisable
	Valeur	Majuscule
TRANSFORMATION DU TEXTE : AU SURVOL	Valeur utilisable	Thème
	Valeur	
TRANSFORMATION DU TEXTE : ACTIVE	Valeur utilisable	Personnalisable
	Valeur	Première lettre majuscule
DÉCORATION DU TEXTE	Valeur utilisable	Thème
	Valeur	
DÉCORATION DU TEXTE : AU SURVOL	Valeur utilisable	Thème
	Valeur	
DÉCORATION DU TEXTE : ACTIVE	Valeur utilisable	Personnalisable
	Valeur	Souligner

Figure 52 : Présentation du bloc de toutes les propriétés

Chaque propriété est structurée dans un block

Figure 53 : Présentation du bloc d'une propriété

Chaque propriété est configurable en trois états : **normal**, **au survol**, et **activé** à l'exception de la propriété « *Couleur de fond pour les sous menus* »

- La propriété à l'état normal est celle utilisée par défaut sur le menu.

Figure 54 : Présentation du bloc d'une propriété à l'état normale

- La propriété au survol est celle utilisée lorsqu'on survole un menu. Le nom de la propriété est suivi de « : **AU SURVOL** »

Figure 55 : Présentation du bloc d'une propriété au survol

- La propriété à l'état activé est celle utilisée lorsque le menu est activé. Le nom de la propriété est suivi de « : **ACTIVE** »

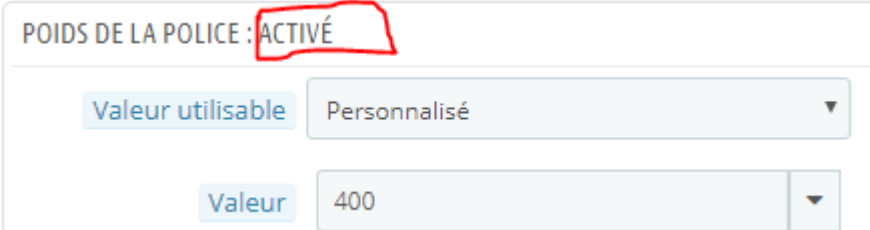


Figure 56 : Présentation du bloc d'une propriété à l'état activé

## Explication des champs disponibles

### ❖ *Valeur utilisable*

Vous permet d'indiquer quel type de valeur vous souhaitez utiliser pour la propriété

#### Thème

La valeur du thème sera utilisée pour la propriété.

#### Défaut

La valeur par défaut de la propriété sera utilisée.

#### Personnalisé

Vous aurez la possibilité de définir une valeur pour la propriété.

### Le plus proche parent

Le module ira dans le style du parent de plus proche et récupérera la valeur de la propriété correspondante

### Menu pro

Le module ira dans les styles définis à la page de configuration du module puis cherchera le style correspondant au niveau du menu auquel la propriété sera appliquée et récupérera la valeur de la propriété correspondante.

### Le menu principal

Le module ira dans les styles définis à la page d'édition menu principal de l'élément en question puis cherchera le style correspondant au niveau du menu auquel la propriété sera appliquée et récupérera la valeur de la propriété correspondante.

### Le menu secondaire le plus élevé

Le module ira dans les styles définis à la page d'édition menu secondaire de niveau 1 parent de l'élément en question puis cherchera le style correspondant au niveau du menu auquel la propriété sera appliquée et récupérera la valeur de la propriété correspondante.

### ❖ *Valeur*

Représente la valeur de la propriété. Ce champs ne peut être modifiable que si la « *valeur utilisable* » est « *Personnalisé* »

## Explication des propriétés disponibles

### ❖ *Couleur de fond*

Couleur de fond de l'élément



Figure 57 : Application de la propriété « couleur de fond »

### ❖ *Couleur de fond pour les sous menus*

Représente la couleur de fond qui sera utilisé pour le cadre enveloppant les sous-éléments de l'élément en question

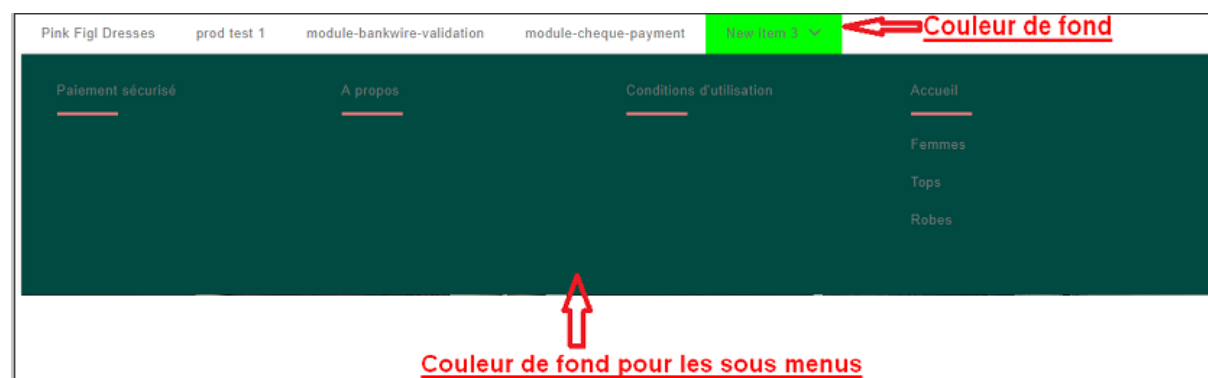


Figure 58 : Application de la propriété « couleur de fond pour les sous menus »

### ❖ *Couleur du texte*

module-cheque-payment

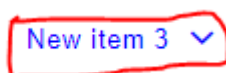


Figure 59 : Application de la propriété « couleur du texte »

### ❖ *Taille de police*

module-cheque-payment

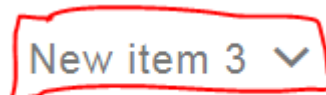


Figure 60 : Application de la propriété « Taille de police »

### ❖ *Poids de police*

module-cheque-payment

**New item 3** ▼

Figure 61 : Application de la propriété « Poids de police »

### ❖ *Famille de police*

module-cheque-payment

New item 3 ▼

Figure 62 : Application de la propriété « Famille de police »

### ❖ *Transformation du texte*

module-cheque-payment

NEW ITEM 3 ▼

Figure 63 : Application de la propriété « Transformation du texte »

### ❖ *Décoration du texte*

module-cheque-payment

New item 3 ▼

Figure 64 : Application de la propriété « Décoration du texte »

## IV. Visualisation

### 1. Mega menu

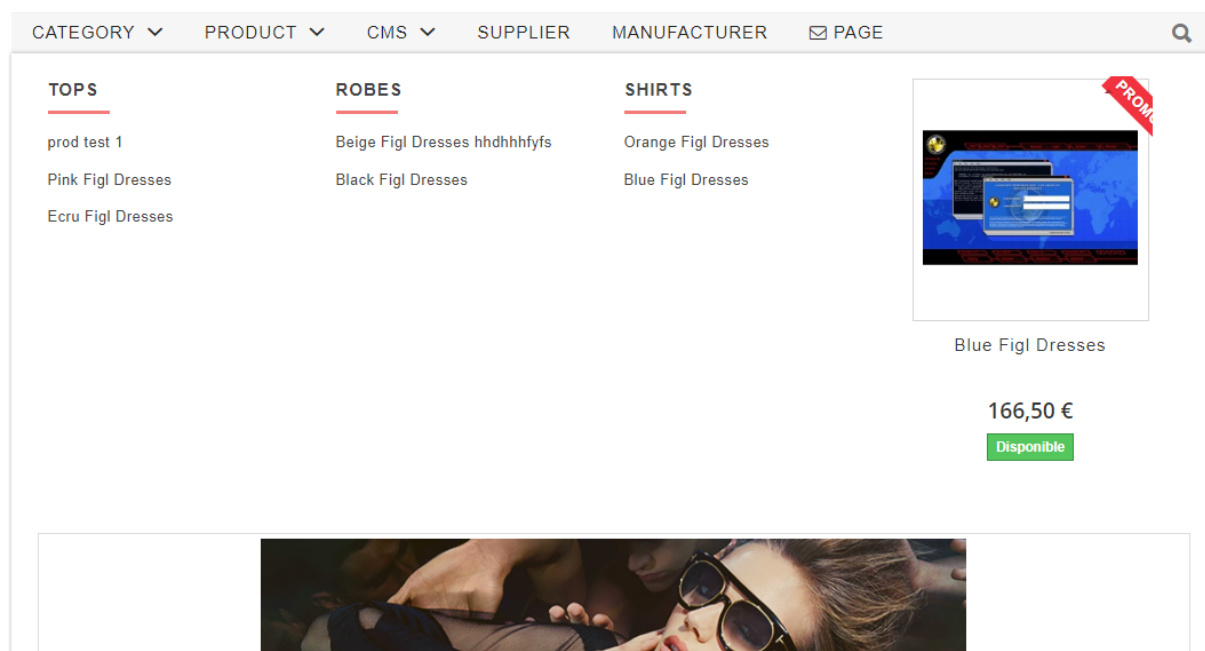


Figure 65 : Visualisation d'un « Mega menu »

### 2. Menu simple

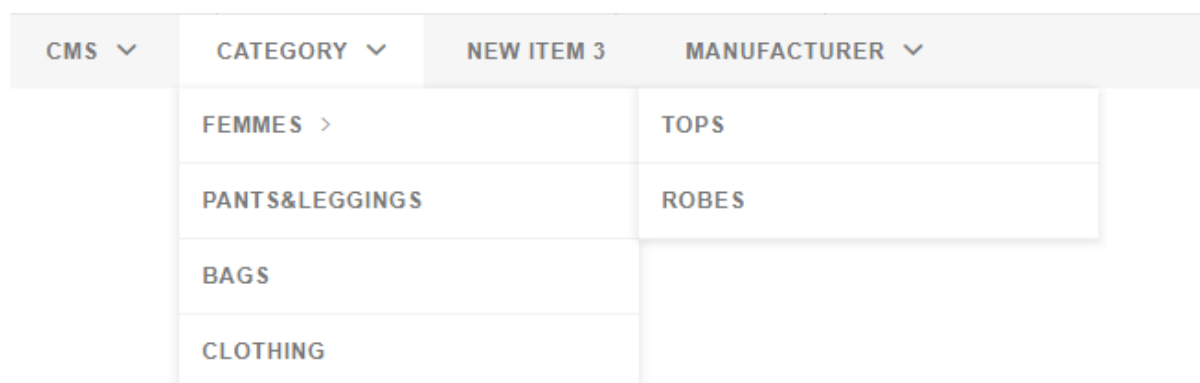


Figure 66 : Visualisation d'un « Menu simple »

3. Mega menu gauche

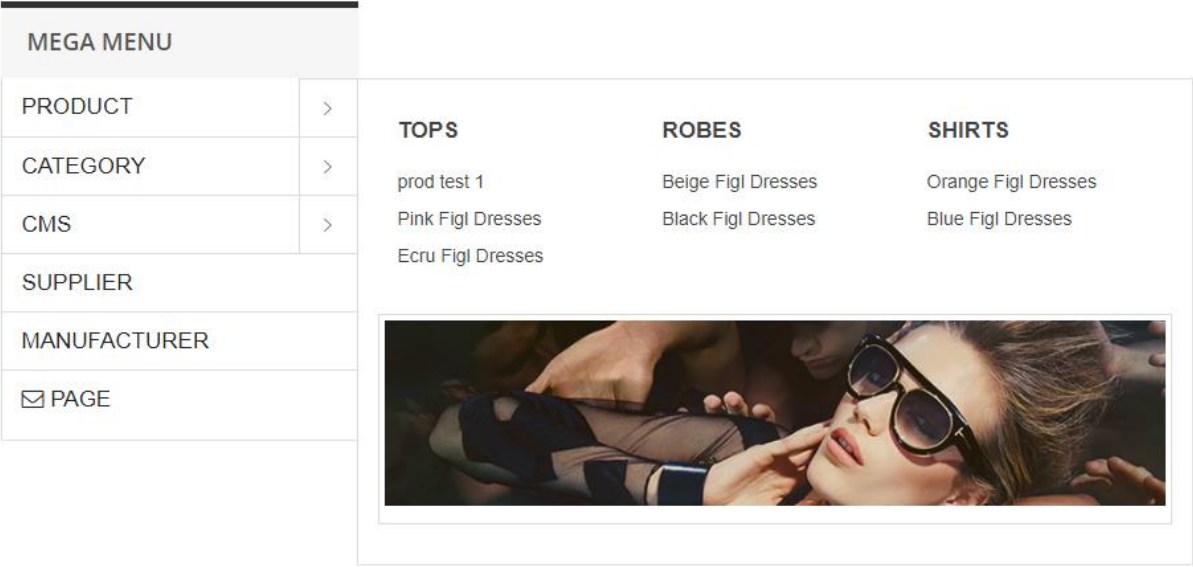


Figure 67 : Visualisation d'un « Mega menu gauche »

4. Mega menu droit

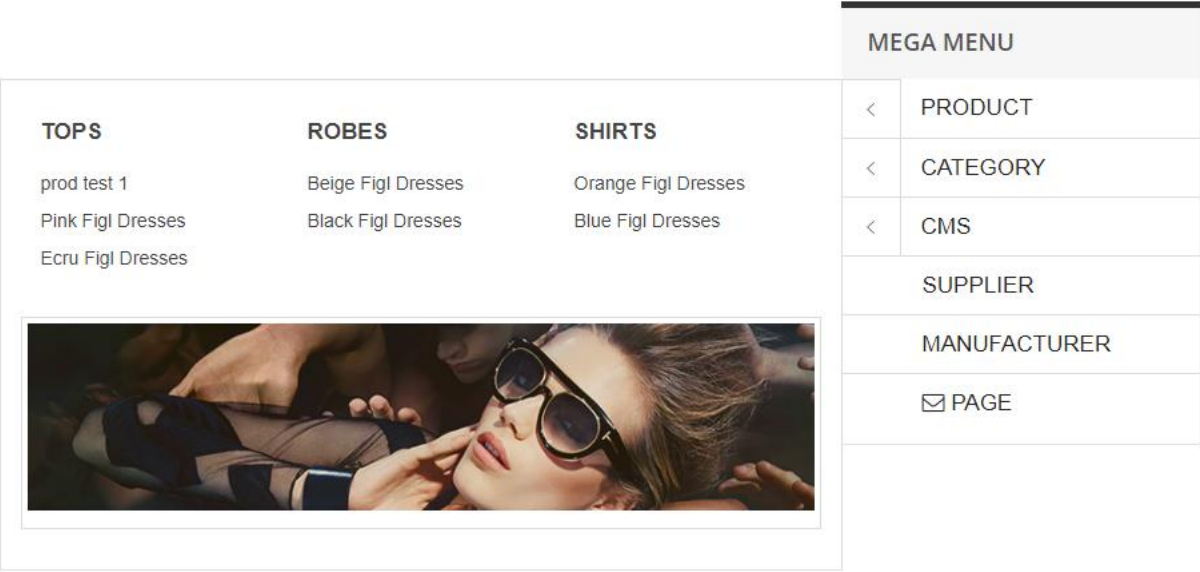


Figure 68 : Visualisation d'un « Mega menu droit »



## 5. Menu simple gauche et droit

MENU GAUCHE	
PRODUITS	+
CATÉGORIES	+
CMS	+
AUTRES	—
📞 Contacts	
✉ Messages	
📍 Localisation	

Figure 69 : Visualisation d'un « Menu simple gauche »

## 6. Menu du pied de page

Produits	Catégories	CMS	Autres
prod test 1	Femmes	Paielement sécurisé	📞 Contacts
Ecrú Figl Dresses	Tops	A propos	✉ Messages
Pink Figl Dresses	Robes	Conditions d'utilisation	📍 Localisation
Ecrú Figl Dresses	Shirts	Mentions légales	
Orange Figl Dresses		Livraison	

Figure 70 : Visualisation d'un « Menu de pieds de page »