

**Objetivo:**

Manejo Introductorio de herramientas en Internet, formularios y formatos Web .

**Síntesis:**

Navegación, Formularios Web, Subir Archivos Web, Correo electrónico.

**Nota:**

El presente TP deberá realizarlo para su presentación en un CD o *pen drive*, o resguardarlo para subir al Campus MIEl según corresponda

**Complementarios:**

El presente TP no utiliza archivos complementarios dados por la Cátedra.

**Consignas:****Enunciado:**

Se necesita completar determinada información , a través de formularios Web. Por medio de navegación en la página de la universidad, remitir el documento requerido.

**Objeto:**

El objetivo de este ejercicio es lograr la búsqueda de información por medio del uso de un buscador, completar un formulario Web, generar un archivo correspondiente y ejecutarlo, el cual me permite identificarlo como formato de página Web.

**Modelo requerido:**

Archivo solicitado formato tipo Web:



Imagen del archivo que debe obtener



(se hace notar que solo deberá contener SU APELLIDO Y NOMBRE, NRO. DE DOCUMENTO, EDAD Y FECHA DE NACIMIENTO) :

**Universidad Nacional de La Matanza**

**Carga de la Ficha**

• La impresión de la ficha se podrá realizar una vez guardados los datos.  
• Ante cualquier cambio por favor recuerde actualizar la información de la Ficha.

Apellido y Nombre:	QUIROS NESTOR ANDRES	Documento	DNI 30445882
Fecha Nacimiento:	1990-05-20	Edad:	< Seleccione >
Domicilio:		Localidad:	Otra
Teléfono:		Celular:	
Responsable:		Teléfono responsable:	
Obra Social:		Número Afiliado:	
Grupo Sanguíneo:	< Seleccione >	Carrera:	< Seleccione >

**Vacunación**

☐ PPD  
☐ Hepatitis B  
☐ Doble Adultos

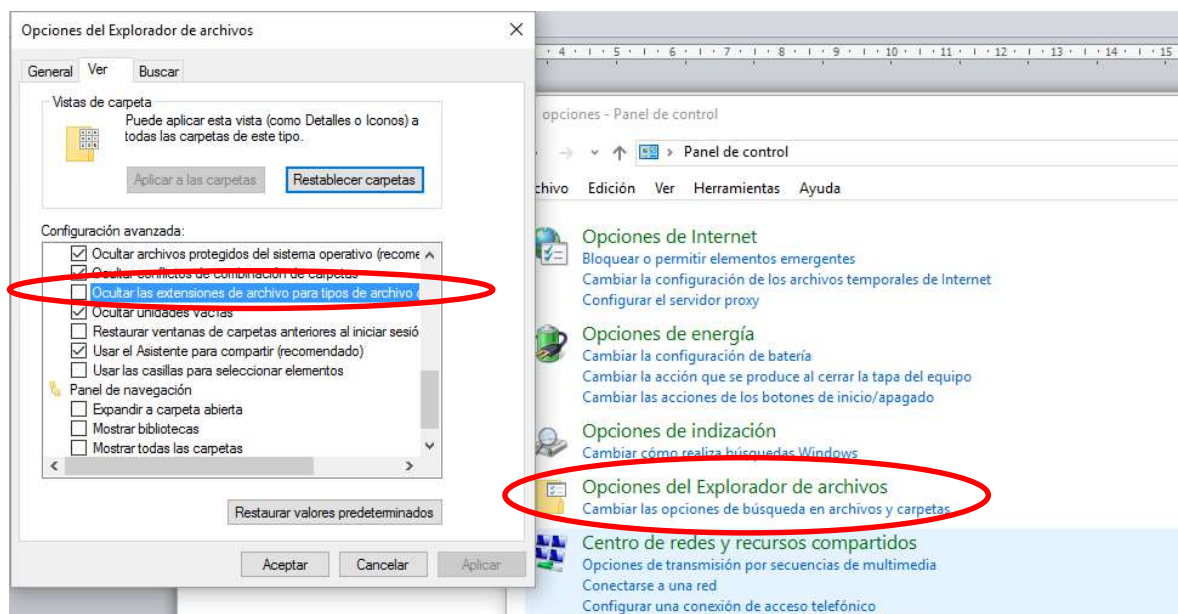
#### Detalles de Consigna:

(LEA DETALLADAMENTE TODOS LOS PUNTOS ANTES DE EMPEZAR A RESOLVER EL EJERCICIO)

Previamente debe configurar:

Opción de vista de **tipologías o formatos de los archivos** (Extensiones), desde Windows :

- Vista: **Panel de Control**
- Vista : **Opciones del Explorador de Archivos**
- Opción : Ficha **Ver**
- Tildar la opción : **Ocultar las extensiones de archivo para tipos de archivo conocidos**, como lo muestra la siguiente imagen:



- 1) Desde el navegador **INTERNET EXPLORER**, ingresar a la página de la Universidad (**www.unlam.edu.ar**)
- 2) Ingresar a **Intraconsulta (autogestión de Alumnos)**.
- 3) Ingresar con su **número de documento y clave** a la página “Modulo de Autogestión para alumnos”.
- 4) Desde el **Menú de Opciones** ir a completar **FICHA MEDICA**.
- 5) En el caso que existan inconvenientes para ingresar a **FICHA MEDICA** desde Internet Explorer, acceda desde otro navegador.
- 7) **NO CARGUE NINGÚN DATO TODAVIA**. Se hace notar que deberían aparecer, ya cargados, su APELLIDO Y NOMBRE , NRO.DE DOCUMENTO , EDAD, FECHA DE NACIMIENTO.
- 8) Desde **INTERNET EXPLORER**, ítem de menú, “**Archivo**”, “**Guardar como...**”, seleccionar Tipo: “**Archivo Web (archivo único)**”, y almacenar con Nombre **TP5-FichaMedica**

*\* En otros navegadores deberá buscar la misma acción, **Guardar como...** y grabar como Tipo: **Página Web**. Luego **abrir el archivo desde INTERNET EXPLORER** para ejecutar el ítem 8.*

- 9) Subir el archivo **TP5-FichaMedica.mht** al campus MIEL y luego enviarlo a su propio correo electrónico.
- 10) Ahora sí, proceda a **Completar TODOS los datos de carga de la Ficha** y luego presionar el botón **Guardar**.

***Se hace notar que una vez resuelto completamente este ejercicio, automáticamente, el Servicio Médico de la Universidad Nacional de la Matanza, contará con los datos que hubiera cargado.***

Por favor, evalúe como le ha resultado este trabajo práctico (Marque con una X):

Muy interesante		Interesante		Poco interesante		Nada interesante	
-----------------	--	-------------	--	------------------	--	------------------	--