



# Notas TP2-WINDOWS-AUTOASISTIDO COMPUTACION 1

Computacion I (Universidad Nacional de La Matanza)



Escanea para abrir en Studocu

**Para resolver:**

Abra el Bloc de Notas y guarde el archivo como Notas TP2. Este archivo deberá contener las notas y respuestas a las consignas de este trabajo.

- a. ¿Qué información se muestra en el panel derecho? ¿Y en el izquierdo?
- b. ¿Pueden verse archivos en el panel de la izquierda?
- c. ¿Qué elementos principales derivan de Escritorio?
- d. ¿Y de Red? (En algunos equipos la opción puede estar desactivada).

**RESPUESTAS:**

- a) En el panel derecho se puede ver una previsualización del contenido del archivo sobre el cual nos posicionamos (Panel de vista previa) y también muestra información adicional del archivo seleccionado (panel de detalle). En el panel izquierdo (panel de navegación) podemos observar el árbol de contenidos, es decir, todas las carpetas y unidades de todos los elementos almacenados en el equipo.
- b) No, desde el panel de navegación solo se pueden ver carpetas y unidades.
- c) Cuando hacemos clic en escritorio desde el panel de navegación se desprenden principalmente las carpetas personales creadas, imágenes del escritorio y los accesos directo.
- d) Los elementos principales que derivan de Red son: Dispositivos multimedia, Infraestructura de red y pc.

**Para resolver:**

e. ¿Qué unidades de almacenamiento puede identificar en su máquina?

f. Si poseo un disco rígido local con una capacidad de almacenamiento de 480 GB (Giga Bytes):

1. ¿Cuántos MB (Megabytes) de almacenamiento tiene mi disco?

2. ¿Puede estimar cuántos discos extraíbles (pendrives) de 8 Gb necesitaría para igualar la capacidad de almacenamiento del disco local? (Puede ayudarse con la calculadora que provee Windows).

3. ¿Y cuántos CDs convencionales para igualar la capacidad del disco local?

4. ¿Y cuántos DVDs para igualar la capacidad del disco local?

5. ¿Y cuántos Blu-Ray para igualar la capacidad del disco local?

Recurra al apunte teórico de "Introducción a la PC" para una explicación detallada del tema y ejemplos de conversión de unidades.

g. ¿Qué elementos principales derivan de la unidad de Disco local (disco rígido)?

h. ¿Qué diferencia encuentra entre los medios de almacenamiento (como su disco extraíble o el disco local C) y las carpetas? (Ambos parecen servir para contener archivos y carpetas).

i. ¿Cuál es la ubicación dentro del disco la carpeta Imágenes? Puede ayudarse haciendo Clic derecho

📁 Propiedades, sobre la carpeta Imágenes.

**RESPUESTAS:**

e) Las unidades de almacenamiento que identifico en mi maquina son:

Unidad de disco duro = Windows (c) y la unidad de DVD- RW.

f1) - Si poseo un disco rígido local con una capacidad de almacenamiento de 480 GB (Giga Bytes) , mi disco tiene 491.520 MB

GB	MB		
480GB	¿?	$\frac{480 \text{ GB} * 1024 \text{ MB}}{1 \text{ GB}}$	<b>491.520</b>
1 GB	1024 MB		

f2) Se necesitarían 60 pendrives de 8 GB para igualar la capacidad de almacenamiento del disco local.

f3) Teniendo en cuenta que un CDs convencional tiene una capacidad de 700 MB concluimos que Para igualar la capacidad del disco local se necesitarían 703 CDs convencionales.  $491.520 \text{ MB} : 700 = 702,1714286$

f4) Un DVDs tiene una capacidad de 4,7 GB por lo que para igualar la capacidad del disco local se necesitan 103 DVDs.  $480 \text{ GB} : 4,7 \text{ GB} = 102,1276596 \text{ CDs}$

f5) Un Blu-Ray tiene una capacidad de 25 GB por lo que para igualar la capacidad del disco local se necesitan 20GB.  $480 \text{ GB} : 25 \text{ GB} = 19,2 \text{ DVDS}$

g) Los elementos principales que derivan de la unidad de disco local son: Windows, usuarios y archivos de programa.

h) La diferencia entre los medios de almacenamiento y las carpetas es que los medios de almacenamientos son el soporte que guarda los datos ingresados al hardware por medio de los dispositivos periféricos, mientras que las carpetas solo sirven para ordenar esos datos y así poder encontrarlos fácilmente.

i) La carpeta imágenes se encuentra dentro del disco C en la carpeta Usuarios subcarpeta USUARIO subcarpeta Imágenes. `C:\Users\USUARIO\Pictures`.

**Para resolver:**

j. ¿De cuántas formas puede organizar y visualizar los elementos de una ventana utilizando el menú Vista?

k. ¿Qué ventajas encuentra al seleccionar la vista Detalles?

l. ¿Y en la vista Iconos Grandes?

m. Utilizando el panel de navegación del explorador de archivos, ubíquese en Escritorio. Ordene los elementos por su nombre, de la Z a la A (orden descendente), y muéstrelos como Íconos medianos. Maximice la ventana y con la herramienta Recortes tome una captura de pantalla donde se vea el resultado de la operación anterior. Guarde el archivo con el nombre de “escritorio ordenado”.

#### **RESPUESTAS:**

- j) Desde el menú vista podemos ordenar los elementos de por lo menos 9 formas diferentes (nombre, fecha de modificación, tipo, tamaño, fecha de creación, autores, categorías, etiquetas y título) de manera ascendente y descendente. Y lo podemos visualizar de 8 formas distintas (iconos muy grandes, iconos medianos, listas, iconos grandes, iconos pequeños, detalles, mosaicos y contenidos)
- k) Al seleccionar la vista detalles puedo observar la fecha de modificación de los elementos, el tipo de carpeta o documento y su tamaño.
- l) La vista iconos grandes es ventajosa a la hora de visualizar imágenes ya que las podemos discernir sin necesidad de abrir el archivo.

#### **Para resolver:**

n. ¿En qué se diferencia mover a copiar un archivo?

o. Con lo practicado hasta el momento, mencione cuatro métodos diferentes para Copiar, Cortar, Pegar y Eliminar un elemento (cuatro para cada una).

p. En la ventana del Explorador de archivos, la barra de direcciones le indicará el camino desde la carpeta raíz hasta la carpeta que tiene abierta actualmente. Explique qué utilidad tienen las tres flechas que observa a su izquierda.

q. En ocasiones, algunas opciones de las cintas de opciones y/o menús contextuales aparecen “atenuadas” (en gris) ¿Qué significado encuentra para este hecho? Mencione un ejemplo diferente a la siguiente imagen.

r. La carpeta TP2 Windows con todas sus subcarpetas realizadas en este TP, deberá ser entregado por Miel junto a los otros archivos solicitados en este TP.

#### **Respuestas:**

n) Cuando movemos un archivo lo que hacemos es trasladar ese elemento de un lugar a otro. Mientras que, cuando copiamos un archivo lo que se hace es duplicar ese elemento.

**o) métodos para copiar:**

\* **menú contextual:** Clic derecho- copiar.

\* **menú inicio:** Inicio- copiar.

\* **teclado:** Ctrl+C.

\* **arrastrar y soltar:** botón derecho, arrastrar y soltar en el nuevo destino, clic en mover aquí.

Métodos para cortar:

- \***con el teclado:** Ctrl+ x.
- \***menú contextual:** Clic derecho – cortar.
- \***menú inicio:** Inicio- cortar.
- \*

Métodos para pegar:

- **Con el teclado:** Ctrl + v.
- **Menú contextual:** Clic derecho- pegar.
- **Menú inicio:** Inicio- pegar
- **Seleccionar, arrastrar y soltar:** Boton izquierdo, arrastrar y soltar en el nuevo destino.

Métodos para eliminar:

- **Menú inicio:** inicio- eliminar.
- **Con el teclado:** botón suprimir.
- **Arrastrar y soltar:** Arrastrar hacia la papelera de reciclaje.
- **Menú contextual:** clic derecho- eliminar

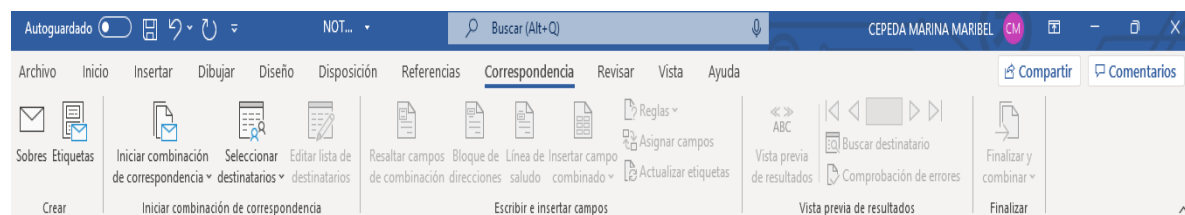
**P)** Las flechas ubicadas a la izquierda de la barra d direcciones sirven para:

← Atrás: volver a la carpeta anterior.

→ Adelante: volver a ir a la carpeta siguiente.

↑ Subir: volver a las carpetas principales anteriormente seleccionadas.

**Q)** Cuando en la cinta de opciones o menus alguna de estas opciones aparece atenuadas esto significa que no es posible realizar esta acción. Por ejemplo; en este Word , si despliego el menú de correspondencia las opciones de “resaltar campos de combinación”, “bloque de direcciones”, “línea de saludos”, “insertar campo combinado”, entre otras aparecen atenuadas.



**Para resolver:7**

s. Realice una búsqueda en su disco local de los archivos cuyo nombre contenga la palabra “win”, escriba en el archivo de texto la cantidad de elementos encontrados.

t. Realice una búsqueda en su disco local de los archivos cuya fecha de modificación sea “Hoy” y su tamaño “mediano (entre 100 KB y 1 MB)”, escriba en el archivo de texto la cantidad de elementos encontrados.

u. Ordene los archivos encontrados por su tamaño (puede utilizar la vista de Detalles del explorador de archivos), con la herramienta Recortes tome una captura de pantalla donde se vea el resultado de la operación anterior. Guarde el archivo con el nombre de “orden por tamaño”.

v. Agregue su Apellido, Nombre, DNI y carrera que cursa, al final del archivo de texto.

w. Guarde los cambios mediante el menú Archivo  Guardar y cierre el Bloc de notas.

**RESPUESTAS:**

s) Se encontraron 68.276 elementos con la palabra “win”.

t) Se encontraron 635 elementos cuya fecha de modificación sea “hoy” y su “tamaño” sea mediano.

APELLIDO Y NOMBRE: Cepeda, Marina Maribel

DNI: 42.592.486.

CARRERA: Comunicación Social.