



Objetivo: Introducción a los comandos y conceptos básicos de la herramienta PowerPoint

Síntesis: Animación, Imágenes, Hipervínculos, Gráficos (SmartArt), Cuadros o diagramas, Pie de Página, Notas del expositor, Plantilla de diseño, Animaciones en cada diapositiva y Transiciones entre ellas.

Nota: El presente TP deberá ser realizado para su presentación por el mecanismo de envío a través de la plataforma **Miel**, lo que será acordado con el docente a cargo o el tutor.

Apartado especial: La presentación tendrá que tener un enfoque expositivo, esto significa que la misma será realizada como apoyo a un expositor, por lo que solo deberá contener, ideas principales con escasas palabras que serán acompañadas por gráficos, imágenes o diagramas que ayudarán a enmarcar el contenido deseado. Note que estas presentaciones al ser creadas como apoyo de una exposición, será el orador el que guiará y desarrollará los temas incluidos, por lo que no tendrán que estar detallados en las diapositivas. El docente o tutor es el que sugiere como se limitarán estos contenidos. La presentación deberá contener entre 18 y 20 diapositivas, teniendo en cuenta que la diapositiva final deberá contener una imagen del o de los alumnos que realicen dicha presentación. El orden puede variar acorde al tema elegido.

Temas:

La propuesta de temas sobre el que puede trabajar tiene como idea central (elija uno):

- ✓ Estrés en los estudiantes universitarios.
- ✓ Calentamiento global
- ✓ La vida sana y natural
- ✓ Los alimentos orgánicos
- ✓ Uso adecuado de las tecnologías.

Nota:

Para esto, se le sugiere a continuación una serie de pasos a seguir para la creación del mismo:

- ✓ Todos los archivos que constituyan la presentación se guardarán en una carpeta denominada carpeta de trabajo (imágenes, fuentes descargadas, plantillas, archivo presentación (.pptx y/o .ppsx).
- ✓ Las imágenes que va a usar, no se pueden copiar y pegar desde la WEB, tienen que tener ser descargadas e insertadas desde la carpeta de trabajo; de esta



manera usted reduce el peso (tamaño en kb.) de la presentación. Se sugieren los formatos .GIF/JPG.

- ✓ Su trabajo debe contener todos los Objetos que se pueden Insertar, distribuidos a lo largo de toda la presentación. (Tabla, Imágenes, Capturas, Fotografías, Formas, Smart art, Gráficos, Cuadros de texto...).
- ✓ Agregue en la segunda diapositiva, una Nota del orador.
- ✓ Insertar hipervínculos (en el índice) y/o botones de acción para navegar por toda la presentación, ya sea a la diapositiva siguiente o al final o al principio de la misma. Además de contener un hipervínculo a un sitio web que se refiera al tema desarrollado.
- ✓ Coloque en forma discreta un audio con música instrumental (formato MIDI, WAV, WMA, y MP3.) a toda su presentación, pero que no perturbe al oyente.
- ✓ Inserte un video corto relacionado (Formato: AVI, WMV y MP4).
- ✓ Los fondos de las diapositivas serán acordes al tema elegido.
- ✓ Deberá contar con efectos de transición entre las diapositivas, las diapositivas pares llevaran una y las dispositivas impares llevaran otra.
- ✓ Es necesario el uso de efectos de animación variados.

No puede faltar:

Desarrollo

1. Proceda a cargar el programa Microsoft POWERPOINT.
2. **Crear** una presentación en blanco: por defecto cuando abrimos la herramienta, se muestra una **presentación en blanco** con la que ya podremos trabajar.
3. Sin embargo, también podemos crearla, de forma manual, en caso de que, por ejemplo, ya estamos trabajando con otra presentación. Para esto, haremos clic en la ficha de **Archivo** y luego en **Nuevo**, veremos que en el panel de la derecha abre una ventana como la de la Figura 1.

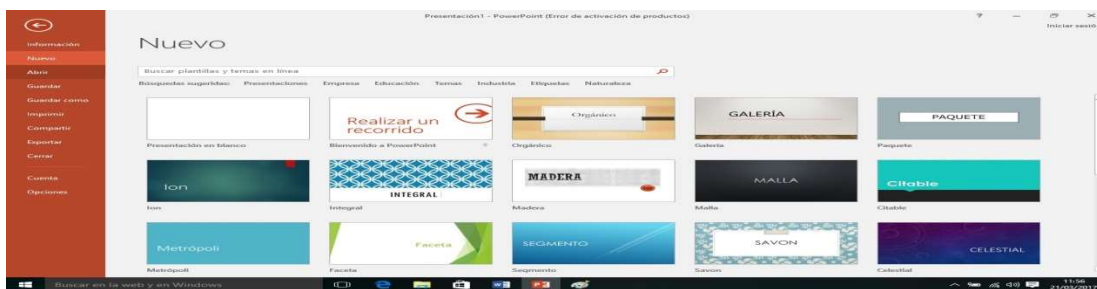


Figura 1

4. Hay varias opciones disponibles, pero por el momento seleccionaremos **Presentación en blanco** y luego pulsamos el botón **Crear** de la derecha.

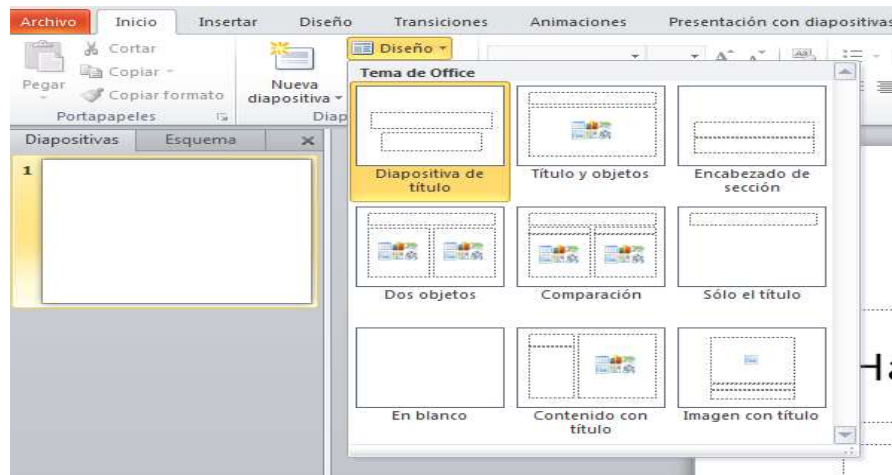
Guardar la presentación en blanco con el nombre **PowerTPNivel1** en su pendrive o unidad de trabajo. Para guardar el documento vamos a la Ficha **Archivo**, opción **Guardar Como** y en esa ventana que se abre, elegir la ubicación del documento y el nombre. Es importante que selecciones que tipo de archivo vas a guardar, ya que esto definirá su uso. Recuerde que PowerPoint 2016 colocará al archivo la extensión .pptx por defecto.

5. Veamos algunos ejemplos.

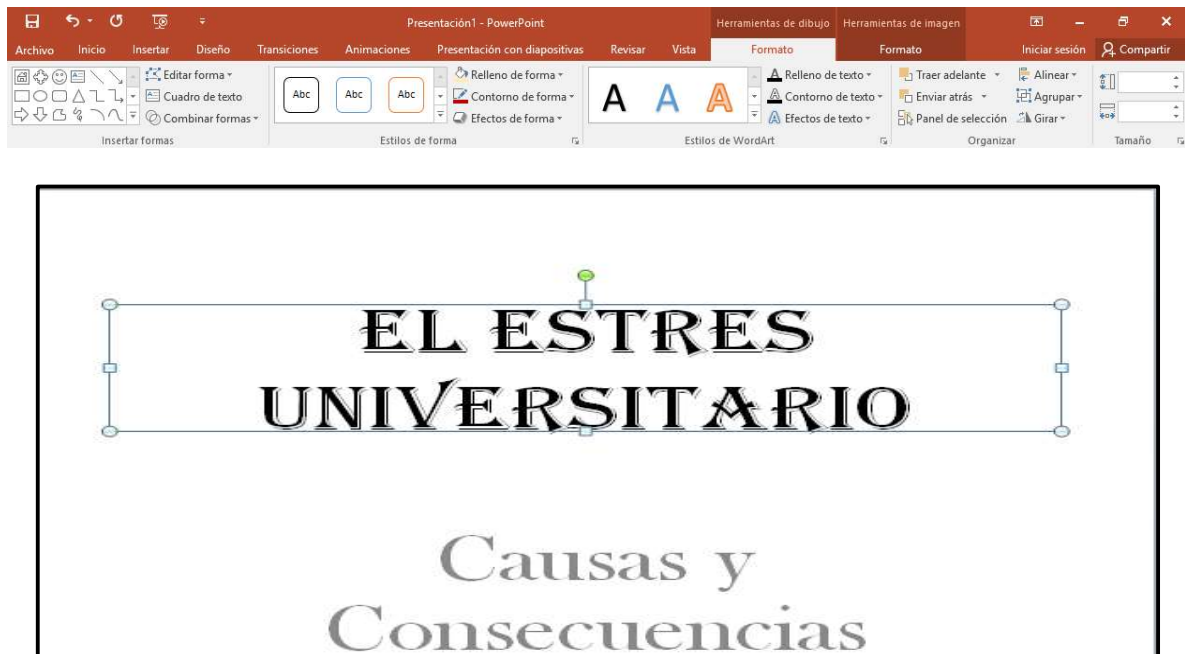
Extensión	Tipo de archivo
.PPTX	Presentación de PowerPoint 2007 en adelante.
.PPTM	Presentación de PowerPoint habilitada para macros.
.POTX	Plantillas de PowerPoint.
.PPSX	Presentación con diapositivas de PowerPoint.
.PPSM	Presentación con diapositivas de PowerPoint habilitada para macros.

NOTA: Las extensiones mencionadas en el cuadro son solo algunas de las que presenta la herramienta a modo de ejemplo. No son todas las existentes.

6. Luego de haber guardado el archivo, con el nombre PowerTPNivel1, como presentación de PowerPoint 2007 en adelante (PPTX), agregue en las propiedades de la presentación su nombre y apellido como autor de la misma.
7. Ahora ya comenzaremos a desarrollar nuestra presentación; para ello vamos a seleccionar el diseño de la diapositiva; por defecto, siempre carga como primera diapositiva "Diapositiva de título". En este caso es la que voy a utilizar. Pero cuando deseo cambiar el diseño: selecciono de la Cinta de Opciones: la ficha **Inicio**, **Diseño** y se despliegan todos los diseños existentes.



8. Escribimos el tema elegido, como Título; y como Subtítulo, el enfoque que vamos a desarrollar en la presentación.
9. Ahora, seleccionamos el Objeto “Título”; click con botón Derecho del mouse y elegimos la Opción **Formato de forma** del Menú contextual, o desde la cinta de Opciones: **“Herramientas de Dibujo”, Formato**. Podremos aplicar: Contorno de líneas; Relleno de formas, efectos de fuentes, etc.



10. Además, puedo modificar el Fondo de cada diapositiva, para mejorar su apariencia, para esto, dentro de la ficha **Diseño**, encontraremos el grupo **Fondo**, donde

encontraremos los diversos estilos de fondo disponibles.(Sólido, Degradado, Imagen, Textura, Trama.)



11. También puedo combinar los diferentes fondos aplicados, con los **Temas** prediseñados, que se encuentran en la Ficha **Diseño**.



12. Agrego una Nueva diapositiva; (**CTRL M**; o desde la ficha **Inicio**, grupo **Diapositivas**, **Nueva Diapositiva.**), para crear un Índice con los ítems principales que va a desarrollar en la presentación.

13. Desde la ficha **Insertar**, puedo ir agregando diferentes objetos, para completar los temas a desarrollar (Tabla, Imágenes, Capturas, Fotografías, Formas, Smart art, Gráficos, Cuadros de texto...)



14. También puede Insertar **Audios** y/o **Videos**.

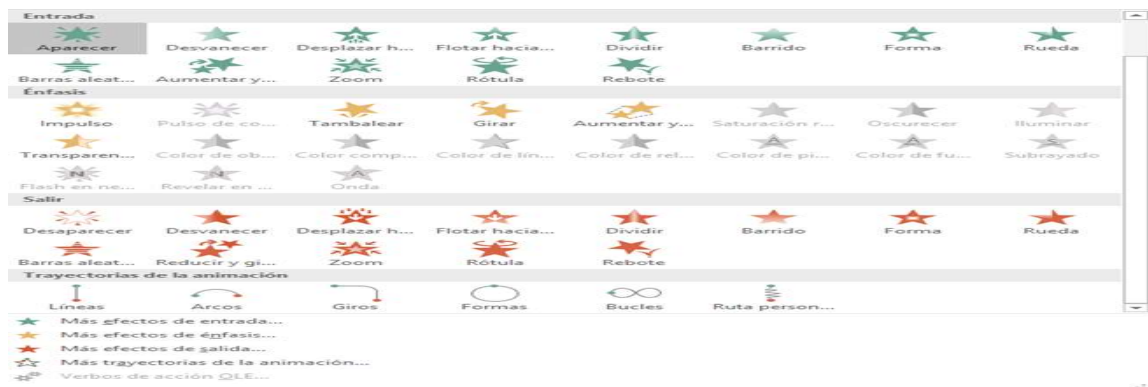


En la ficha **Reproducción** podemos elegir el nivel del volumen de nuestra reproducción, así como cuando debe iniciar durante la presentación; sino se ubicará en la diapositiva activa al momento de insertar el audio.

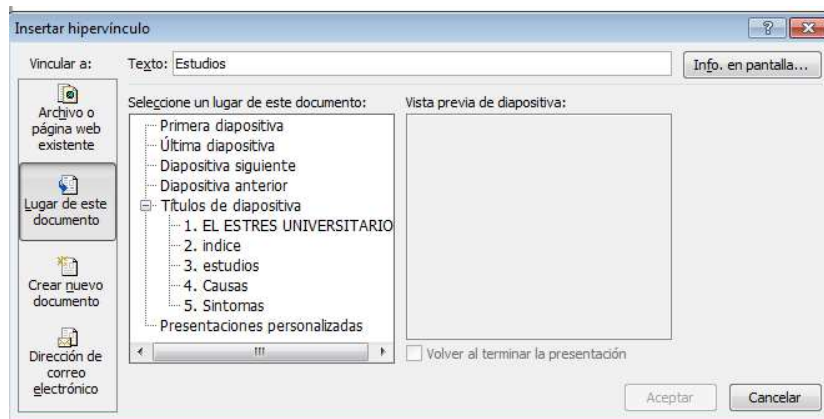


De la misma forma que insertamos sonidos, es posible insertar videos en una presentación de PowerPoint. Si deseamos insertar un video en nuestra presentación, debemos ir a la ficha **Insertar**, buscamos el grupo **Multimedia** y una vez allí, hacemos clic en el menú desplegable **Video**.

15. Una vez que ya ha insertado todos los objetos pedidos en su presentación, procederemos a explicar cómo se aplica Animación al Texto y/o objetos de cada diapositiva.
16. Selecciono el título de la primer Diapositiva, ir a la ficha de **Animaciones**, en el grupo **Animación**, existen diversas alternativas para que elijas la más apropiada para tu texto u objeto. (Efectos de Entrada, Énfasis, Salida y Trayectorias de la Animación).



17. La *transición* de diapositiva nos permite determinar cómo será el paso de una diapositiva a la siguiente a fin de lograr efectos visuales más estéticos. Para aplicar las transiciones a una presentación, deberemos utilizar la ficha **Transiciones** y seleccionar una de las opciones de Transición a esta diapositiva.
18. Finalmente debo Insertar los hipervínculos (a los ítems del índice) o botones de acción para regresar a determinadas diapositivas. Para ello, selecciono el Primer ítem del índice, voy a la Ficha **Insertar**, **hipervínculo**, se abre un cuadro de diálogo:



Puedo seleccionar **Lugar de este documento**, y elijo la diapositiva que quiero vincular; o puedo crear el **vínculo a una página web** o a **otro documento**.

19. Y los botones de Acción, se encuentran dentro de la Ficha **Insertar, Formas, Botones de acción**.

