

**Objetivo**

Práctica autoasistida sobre uso del Explorador de Windows 10.

**Síntesis**

Manejo del explorador de archivos de Windows. Ventanas y menús. Propiedades de carpetas y medios de almacenamiento. Unidades de medición. Creación de carpetas, copiar, pegar, mover y eliminar archivos. Búsqueda avanzada y ordenamiento de archivos.

**Nota**

Lecturas previas: **Apunte teórico** de Introducción a la PC y de Sistema Operativo - Windows 10.

Visualización previa: **Videos tutoriales** de la temática Introducción a la PC - Sistema Operativo – Windows

Se recomienda el uso de una computadora con Windows 10, o en su defecto Windows 8.1 o 7.

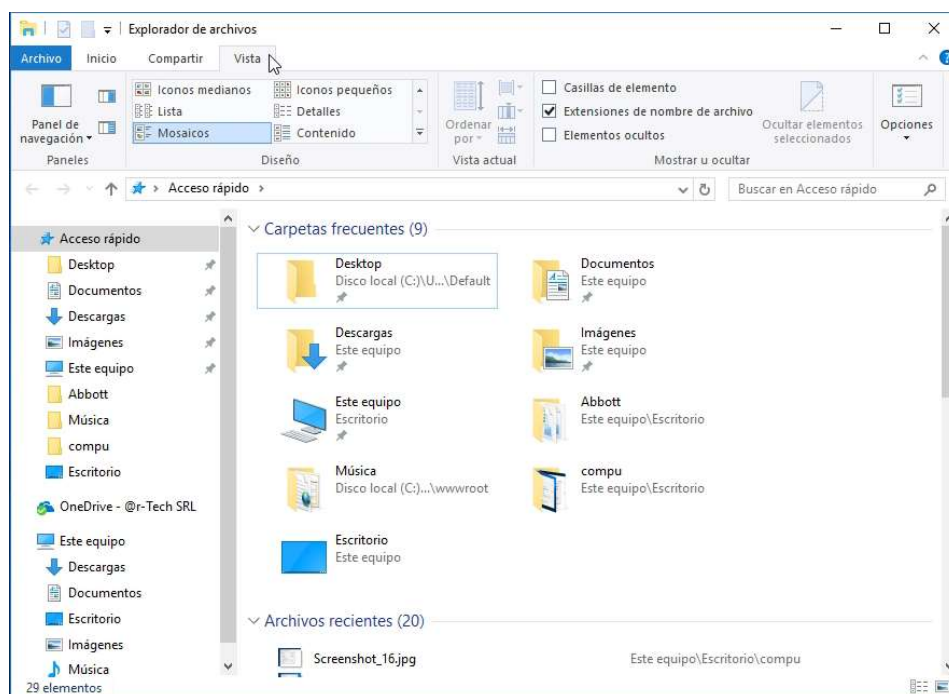
**Entrega**

Se realizarán todos los puntos, pero se **ENTREGARA** al docente solo lo indicado en los recuadros que indiquen “Para resolver”-

La entrega de este TP consistirá de un archivo comprimido (zipado) el cual deberá contener un archivo de texto con las notas tomadas durante la realización del trabajo, las capturas de pantalla solicitadas y los archivos y carpetas creados. La entrega deberá realizarse mediante plataforma MIEl.

**Consignas sobre manejo del explorador de archivos, unidades y carpetas**

- Abra el **Explorador de archivos** (busque el programa como se hizo en el TP anterior), maximice la ventana y observe los detalles y posibilidades de las barras de título, de herramientas, paneles laterales y barra de estado de la ventana del explorador.

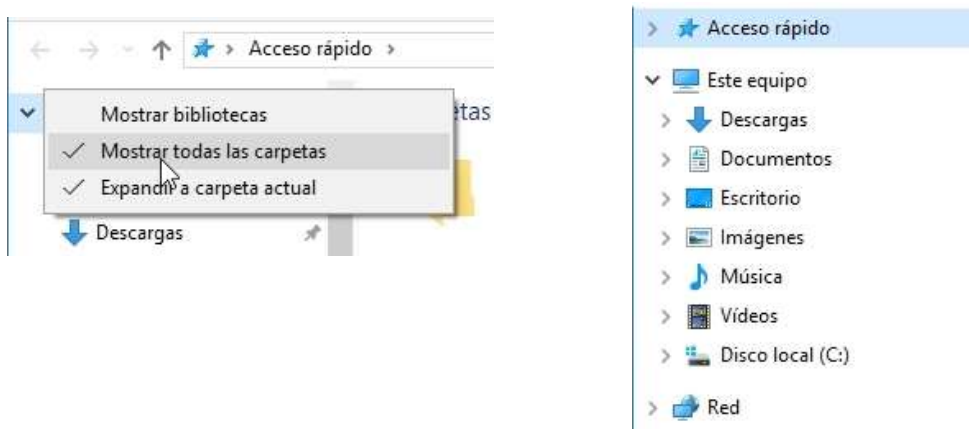


- Haga clic en la opción **Vista** para desplegar las opciones de visualización de la ventana. Allí pruebe ocultar y mostrar los **paneles laterales** izquierdo y derecho mediante los botones ubicados al comienzo de la barra de herramientas.

(Nota: Si utiliza sistema operativo Windows 7, encontrará esta opción en el menú Organizar - Diseño).



- En el **panel de navegación** (de la izquierda), haga clic derecho sobre un espacio en blanco y verifique que las opciones de **Mostrar todas las carpetas** y **Expandir carpeta actual** estén activadas. Caso contrario actívelas con un clic. Deberá poder ver en el panel una lista en forma de “árbol” similar a la siguiente:



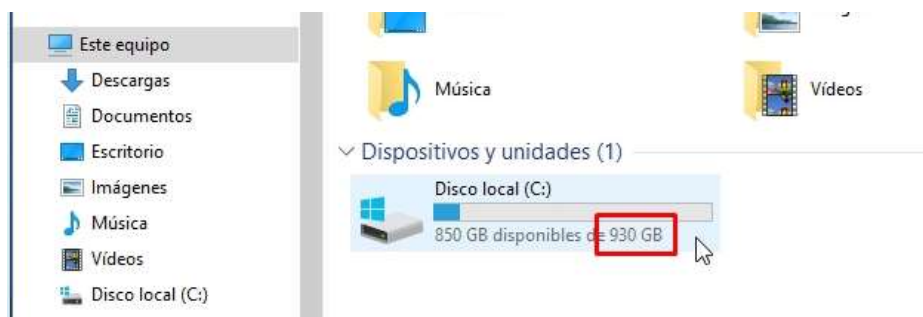
- Luego, sobre el panel de navegación, haga clic sobre las **pequeñas flechas** que se encuentran a la izquierda de los elementos, como se ven en la imagen anterior. Note que al hacerlo, podrá desplegar o contraer las carpetas o unidades que se encuentran dentro de dichos elementos. Por ejemplo, desplegando el contenido de **Este equipo**, observará que de él derivan las carpetas de **Descargas**, **Documentos**, **Escritorio**, **Imágenes**, **Música** y **Videos**, y la unidad de almacenamiento **Disco local (C:)**.

Para resolver:

Abra el Bloc de Notas y guarde el archivo como **Notas TP2**. Este archivo deberá contener las notas y respuestas a las consignas de este trabajo.

- ¿Qué información se muestra en el panel derecho? ¿Y en el izquierdo?
- ¿Pueden verse archivos en el panel de la izquierda?
- ¿Qué elementos principales derivan de **Escritorio**?
- ¿Y de Red? (En algunos equipos la opción puede estar desactivada).

- En el panel de navegación, haga clic sobre el elemento **Este equipo** para visualizar su contenido. Observe que en la ventana se mostrarán las **carpetas** principales de Windows y los **dispositivos y unidades de almacenamiento** conectados a la PC.



*En la imagen se observa que la capacidad del disco local es de 930 GB, con una capacidad disponible de 850 GB (espacio libre para almacenar archivos y programas) y, por lo tanto, 80 GB de espacio en uso.*



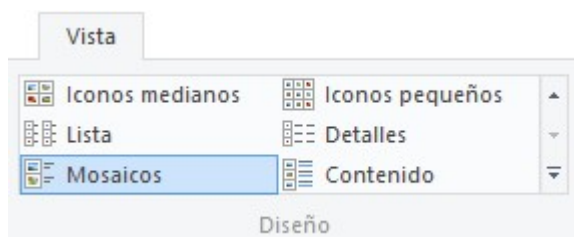
- Realice **clic con el botón derecho** del mouse sobre el **disco local** y actúe sobre la opción **Propiedades**. Con esta acción se abrirá una pequeña ventana -cuadro de diálogo- con información sobre el espacio de su disco rígido, entre otras herramientas de seguridad y compartir.
- Repita la misma acción pero esta vez sobre una de las **carpetas** y observe la información que se muestra en el cuadro de diálogo.

Para resolver:

- e. ¿Qué **unidades de almacenamiento** puede identificar en su máquina?
- f. Si poseo un disco rígido local con una capacidad de almacenamiento de **480 GB (Giga Bytes)**:
  1. ¿Cuántos **MB (Mega Bytes)** de almacenamiento tiene mi disco?
  2. ¿Puede estimar cuántos discos extraíbles (pendrives) de **8 Gb** necesitaría para igualar la capacidad de almacenamiento del disco local? (Puede ayudarse con la **calculadora que provee Windows**).
  3. ¿Y cuántos **CDs** convencionales para igualar la capacidad del disco local?
  4. ¿Y cuántos **DVDs** para igualar la capacidad del disco local?
  5. ¿Y cuántos **Blu-Ray** para igualar la capacidad del disco local?

*Recurra al apunte teórico de "Introducción a la PC" para una explicación detallada del tema y ejemplos de conversión de unidades.*
- g. ¿Qué elementos principales derivan de la unidad de **Disco local** (disco rígido)?
- h. ¿Qué diferencia encuentra entre los **medios de almacenamiento** (como su disco extraíble o el disco local C) y las **carpetas**? (Ambos parecen servir para contener archivos y carpetas).
- i. ¿Cuál es la ubicación dentro del disco la carpeta **Imágenes**? *Puede ayudarse haciendo Clic derecho → Propiedades, sobre la carpeta Imágenes.*

- En el explorador de archivos, dentro del menú **Vista**, encontrará una sección llamada **Diseño** donde usted podrá seleccionar la forma en que desea visualizar los íconos de esa ventana. Pruebe seleccionar cada una de ellas y observe las diferencias.



- Ordene los archivos de la carpeta **Documentos** por fecha, por tipo, por tamaño o por nombre mediante el ícono **Ordenar por** de la barra de herramientas, o mediante clic derecho sobre un espacio vacío de la ventana, **Ordenar por**.
- Ahora seleccione la vista de **Detalles** e intente realizar el mismo ordenamiento presionando sobre las etiquetas de los encabezados de las columnas en que se divide el panel de la derecha.



Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Teoria-Introduccion-a-windows-7.pdf	19/01/2016 02:56 ...	Adobe Acrobat D...	4.025 KB
Teoria-Introduccion-a-la-computacion.p...	19/01/2016 02:46 ...	Adobe Acrobat D...	1.953 KB
Teoria-Internet.pdf	19/01/2016 03:21 ...	Adobe Acrobat D...	2.531 KB
TPS ADICIONALES	30/09/2016 09:40 ...	Carpeta de archivos	

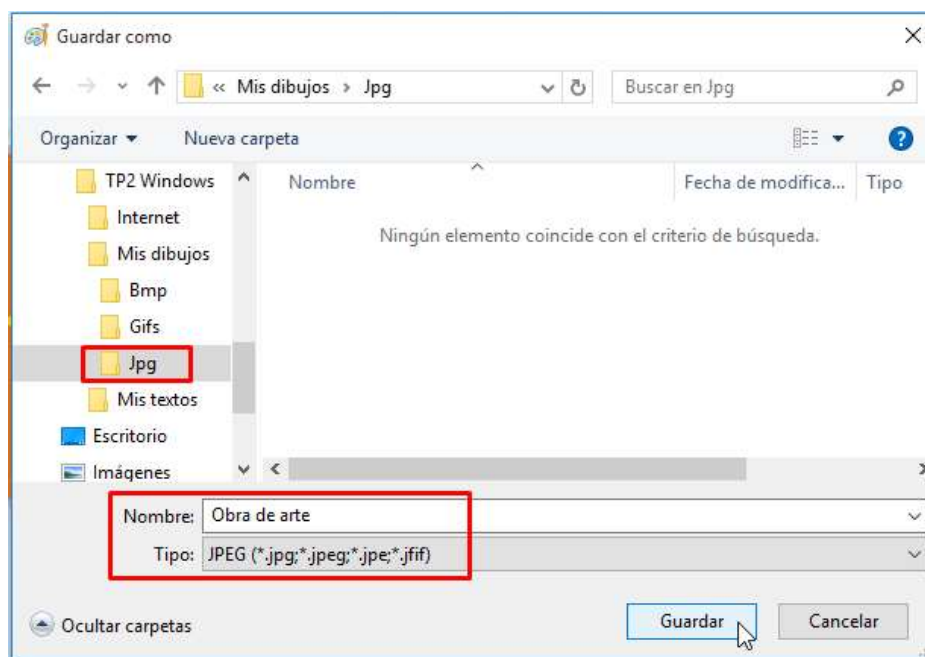
Para resolver:

- j. ¿De cuántas formas puede organizar y visualizar los elementos de una ventana utilizando el menú **Vista**?
- k. ¿Qué ventajas encuentra al seleccionar la vista **Detalles**?
- l. ¿Y en la vista **Iconos Grandes**?
- m. Utilizando el panel de navegación del explorador de archivos, ubíquese en **Escritorio**. Ordene los elementos por su **nombre**, de la Z a la A (orden **descendente**), y muéstrelos como **Íconos medianos**. Maximice la ventana y con la herramienta **Recortes** tome una captura de pantalla donde se vea el resultado de la operación anterior. Guarde el archivo con el nombre de “escritorio ordenado”.

### Consignas sobre creación de archivos y carpetas, copiar, pegar y mover

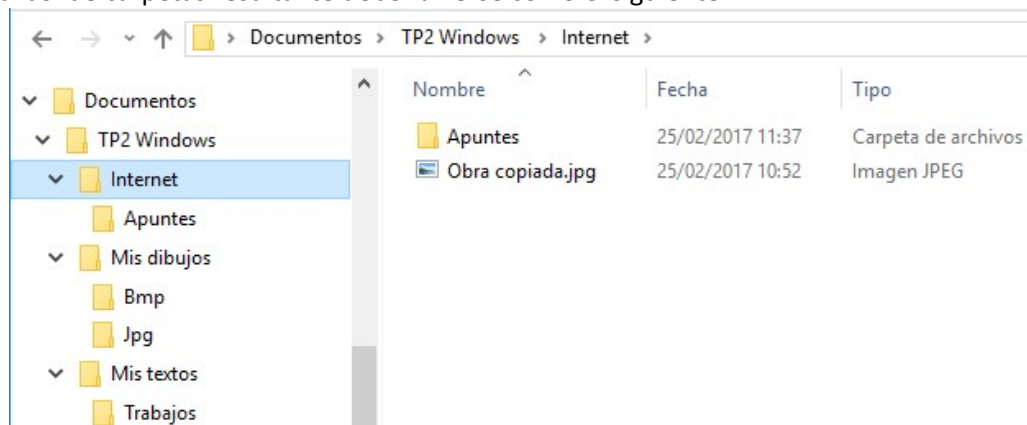
A continuación procederemos a crear nuestra propia estructura de carpetas -a modo de ejemplo- dentro de la cual podremos guardar y organizar nuestros archivos. *Para mayor detalle puede recurrir al apunte teórico de Sistema Operativo Windows 10.*

- 1.1. En el explorador de archivos, navegue hasta la carpeta **Documentos**, y en la barra de menú haga clic en **Inicio – Nueva carpeta**. Deberá crearse una carpeta dentro de Documentos con el nombre de “Nueva Carpeta”.
- 1.2. Seleccione la carpeta y mediante Inicio – **Cambiar nombre**, cámbiele el nombre por “TP2 Windows”.
- 1.3. Realice doble clic sobre ella para abrirla.
- 1.4. Dentro de ella, cree una carpeta de nombre “Mis dibujos”. Realice doble clic para abrirla.
- 1.5. Dentro de ella, cree tres carpetas, de nombre “Jpg”, “Bmp” y “Gifs”.
- 1.6. Vuelva a la carpeta “TP2 Windows” utilizando el panel de navegación, y cree otra carpeta de nombre “Mis textos”. Realice doble clic para abrirla.
- 1.7. Dentro de ella, cree una carpeta de nombre “Trabajos” y otra de nombre “Apuntes”.
- 1.8. Vuelva a la carpeta “TP2 Windows” y cree otra carpeta de nombre “Internet”.
- 1.9. Abra el programa **Paint**. Haga clic sobre el botón del menú **Archivo → Propiedades** y establezca el tamaño en 10 x 6 centímetros. Utilizando la herramienta de relleno (bote de pintura) pinte el fondo de la imagen de un color a elección, y con las herramientas de Pincel y Formas realice algún dibujo con colores diferentes.
- 1.10. Una vez terminado, guarde el dibujo dentro de la carpeta “Jpg” mediante el menú **Archivo → Guardar como...** con el nombre de “Obra de arte” y el tipo “JPEG”, como se observa en la siguiente imagen. No cierre el Paint.
- 1.11. Repita el punto anterior, pero esta vez guarde el dibujo con el nombre de “Imagen de portada” y el tipo “Mapa de bits de 256 colores (BMP)”, también dentro de la carpeta “Jpg”.



- 1.12. Dentro de la carpeta “Jpg”, **seleccione** el archivo “Obra de arte” que acaba de guardar y mediante el procedimiento Inicio – **Copiar**, Inicio – **Pegar**, realice una copia del archivo y renómbrela como “Obra de arte 2” (*Windows no permite dos archivos con el mismo nombre dentro de una misma carpeta*).
- 1.13. Mediante el procedimiento Inicio – **Copiar**, Inicio – **Pegar**, realice una copia de su archivo “Notas TP2” y péguela en el interior de la carpeta “Trabajos”.
- 1.14. Mediante el procedimiento Inicio – **Cortar**, Inicio – **Pegar**, mueva el archivo “Imagen de portada” al interior de la carpeta “Bmp”.
- 1.15. Mediante el procedimiento Inicio – **Cortar**, Inicio – **Pegar**, mueva la carpeta “Apuntes” al interior de la carpeta “Internet”.
- 1.16. Mediante el procedimiento Inicio – **Copiar**, Inicio – **Pegar**, realice una copia del archivo “Obra de arte 2” al interior de la carpeta “Internet” y renómbrelo como “Obra copiada”.
- 1.17. Mediante el procedimiento Inicio – **Eliminar**, elimine el archivo “Obra de arte 2” de la carpeta “Jpg”.
- 1.18. Mediante el procedimiento Inicio – **Eliminar**, elimine la carpeta “Gifs”.

El árbol de carpetas resultante debería verse como el siguiente:





Las operaciones de Copiar, Cortar, Pegar, Cambiar nombre, Eliminar y Nueva carpeta, también pueden realizarse utilizando solamente el teclado, solamente el mouse, o combinando ambos. Veamos algunos ejemplos:

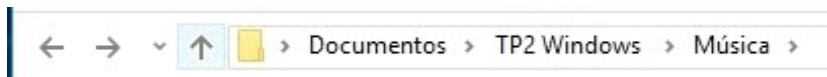
- 1.1. Navegue hasta la carpeta “TP2 Windows” que creó en el ejercicio anterior. Haga **clic con el botón derecho** del mouse sobre un espacio vacío de la ventana para desplegar el menú. Allí seleccione **Nuevo – Carpeta**.
- 1.2. Renombre la nueva carpeta como “Música”, haciendo **clic derecho** sobre ella y actuando sobre la opción **Cambiar nombre**.
- 1.3. Ingrese dentro de la carpeta “Música” y de la misma manera cree tres nuevas carpetas llamadas “Clásicos”, “Rock” y “Dance”.
- 1.4. Vuelva a la carpeta “TP2 Windows” y cree una nueva carpeta, esta vez sin utilizar el mouse: mediante la combinación de teclas **CTRL + MAYUS (o SHIFT) + N**. *Presione las tres teclas a la vez*.
- 1.5. Renombre la carpeta como “Juegos”, esta vez presionando la tecla **F2** del teclado.
- 1.6. Ingrese dentro de la carpeta “Juegos” y cree sin utilizar el mouse dos carpetas llamadas “Aventura” y “Cartas”.
- 1.7. Abra otra ventana del **Explorador de archivos** y dispóngalas en paralelo (*recuerde que puede arrastrar y solar las ventanas hacia los extremos de la pantalla para que se acomoden automáticamente desde dicho extremo hasta la mitad*).
- 1.8. Realice las maniobras necesarias para que en una de las ventanas pueda visualizar el contenido de la carpeta “Internet” del ejercicio anterior, y en la otra pueda visualizar el contenido de la carpeta “Música”.
- 1.9. Utilizando **arrastrar y soltar** de una ventana a otra **con el botón derecho**, **copie** el archivo “Obra copiada” a la carpeta “rock”, y **mueva** la carpeta “Apuntes” dentro de la carpeta “dance”.
- 1.10. Seleccione el archivo “Notas TP2” de la carpeta “Trabajos”, cópielo presionando las teclas **CTRL + C**, y luego péguelo dentro de la carpeta “Juegos” presionando las teclas **CTRL + V**.
- 1.11. Seleccione la carpeta “Cartas”, córtela presionando las teclas **CTRL + X**, y luego péguela dentro de la carpeta “Aventura” presionando las teclas **CTRL + V**.
- 1.12. Elimine la carpeta “Clásicos” presionando la tecla **SUPR** (Suprimir o Delete) del teclado.
- 1.13. Elimine el archivo “Obra copiada” de la carpeta “Rock” mediante **arrastrar y soltar** hacia el ícono de la Papelera de reciclaje que se encuentra ubicado en el Escritorio.





Para resolver:

- n. ¿En qué se diferencia **mover** a **copiar** un archivo?
- o. Con lo practicado hasta el momento, mencione cuatro métodos diferentes para **Copiar, Cortar, Pegar y Eliminar** un elemento (cuatro para cada una).
- p. En la ventana del Explorador de archivos, la **barra de direcciones** le indicará el camino desde la carpeta raíz hasta la carpeta que tiene abierta actualmente. Explique qué utilidad tienen las tres flechas que observa a su izquierda.



- q. En ocasiones, algunas opciones de las cintas de opciones y/o menús contextuales aparecen “atenuadas” (en gris) ¿Qué significado encuentra para éste hecho? Mencione un ejemplo diferente a la siguiente imagen.



- r. La carpeta TP2 Windows con todas sus subcarpetas realizadas en este TP, deberá ser entregado por Miel junto a los otros archivos solicitados en este TP.

### Consignas sobre búsqueda de archivos

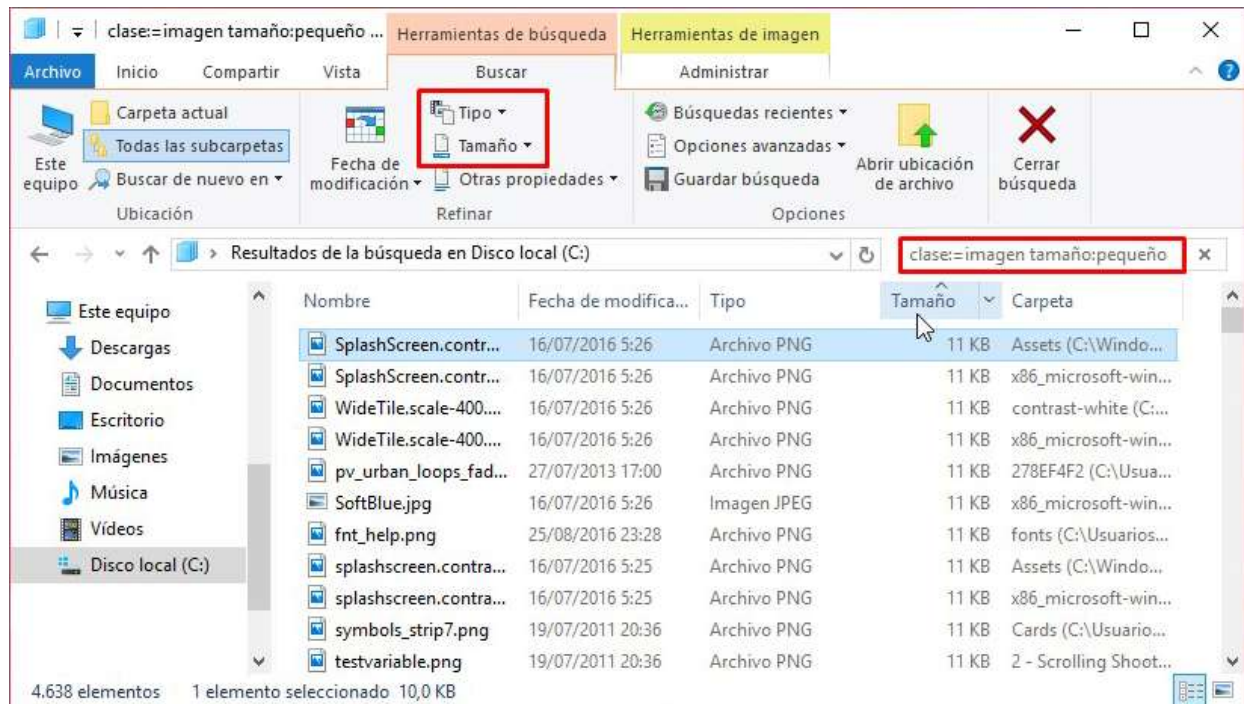
- Ingrese desde el Explorador de archivos a su **disco local** y utilizando el **cuadro de búsquedas** localizado en la parte superior derecha de la ventana, encuentre archivos de cualquier tipo cuyo nombre contenga la palabra “tp”. Para lograrlo, escriba la palabra “tp” (*sin comillas*) en el cuadro de búsqueda, presione la tecla ENTER y aguarde un momento hasta que el sistema operativo muestre el listado completo de los elementos encontrados. Observe que mientras Windows realiza la búsqueda, en la barra de estados se informará la cantidad de elementos encontrados hasta el momento.

(Nota: la búsqueda puede demorar varios minutos dependiendo la cantidad de programas, archivos y carpetas que tenga almacenados en su disco local).

- Repita el procedimiento anterior para encontrar elementos cuyo nombre contenga la palabra “download”.
- Repita el procedimiento anterior para encontrar elementos de cualquier nombre y de extensión PDF (Documento de Adobe Acrobat). Para ello pruebe escribir “\*.pdf” en el cuadro de búsquedas (*el asterisco es un comodín que representa cualquier cantidad de caracteres*).
- Habrá notado que al hacer clic sobre el cuadro de búsqueda, una nueva opción “**Buscar**” aparece en la barra de menú junto a un conjunto de herramientas que nos permite refinar la búsqueda. Procederemos a buscar archivos de música: En la barra de herramientas de búsqueda, despliegue el menú **Tipo** y actúe sobre la opción **Música**. Al hacerlo, Windows buscará en su disco local todos los archivos de sonido. Observe que ahora el cuadro de búsqueda contiene el texto “**clase:=música**”.

(Nota: Si utiliza Windows 7 y no posee la barra de herramientas de búsqueda, intente realizarlas directamente sobre el cuadro de búsqueda superior derecho de la ventana.)

- Borre el texto del cuadro de búsqueda. Encuentre archivos de tipo **Imagen** y que además su tamaño sea **Pequeño** (entre 10 y 100 kilobytes). Para lograrlo, despliegue el menú **Tipo** y actúe sobre **Imagen**. Luego despliegue el menú **Tamaño** y actúe sobre **Pequeño**. Observe que ahora el cuadro de búsqueda contiene los dos criterios seleccionados: “**clase:=imagen tamaño:pequeño**”.



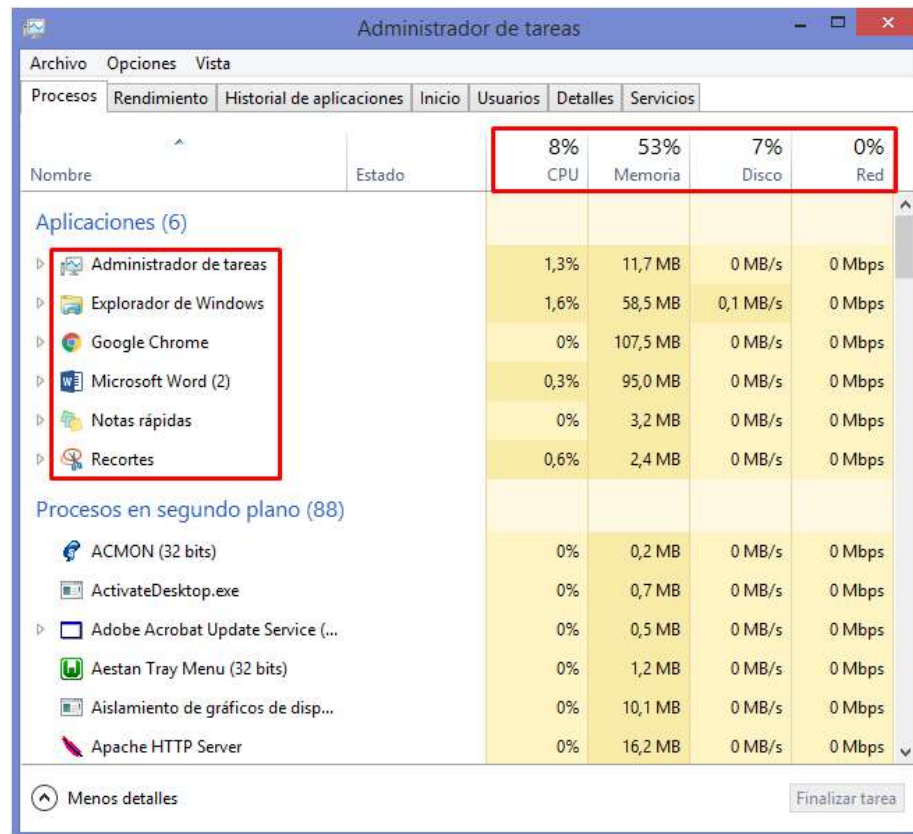
Para resolver:

- s. Realice una búsqueda en su disco local de los archivos cuyo **nombre** contenga la palabra “win”, escriba en el archivo de texto la cantidad de elementos encontrados.
- t. Realice una búsqueda en su disco local de los archivos cuya **fecha de modificación** sea “Hoy” y su **tamaño** “mediano (entre 100 KB y 1 MB)”, escriba en el archivo de texto la cantidad de elementos encontrados.
- u. Ordene los archivos encontrados por su tamaño (puede utilizar la vista de Detalles del explorador de archivos), con la herramienta **Recortes** tome una captura de pantalla donde se vea el resultado de la operación anterior. Guarde el archivo con el nombre de “orden por tamaño”.
- v. Agregue su Apellido, Nombre, DNI y carrera que cursa, al final del archivo de texto.
- w. Guarde los cambios mediante el menú **Archivo** → **Guardar** y cierre el Bloc de notas.

### Consignas sobre administrador de tareas

- Haga clic derecho sobre un espacio vacío de la barra de tareas o sobre el botón de inicio y seleccione **Administrador de Tareas**. Haga clic en **Más detalles** para poder ver la ventana similar a la de la imagen.
- Observe en la sección **Procesos / Aplicaciones**, los programas y servicios que están actualmente en uso en el sistema operativo, y el porcentaje de consumo de CPU, memoria, disco y red del equipo.
- Desde esta ventana usted también podrá cerrar cualquiera de los programas, haciendo clic sobre uno de ellos y luego en el botón **Finalizar tarea**.





Por favor, evalúe como le ha resultado este trabajo práctico (Marque con una X):

Muy interesante

Interesante

Poco interesante

Nada interesante