



Objetivo: Introducir Conceptos de OneDrive y Office Web Apps.

Síntesis: Aplicación de Conceptos, Intercambio de datos entre diferentes Equipos, conectados a la Nube. Versión para alumnos de Educación Semipresencial.

Nota: Para realizar el presente práctico deberá hacerlo íntegramente en un disco virtual OneDrive, o bien usar un pen-drive para colocar en él backups del mismo.

Consignas

Generaremos un trabajo colaborativo dentro de OneDrive, en el que se construirá un archivo de texto, en forma conjunta con el Profesor Tutor. El archivo resultante se le presentará para ser evaluado.

Desarrollo

La idea es que trabajemos compartiendo un archivo, el cual podremos obtener de la plataforma MleL, en donde se encuentran 6 modelos diferentes de archivos a compartir. Nos comunicaremos con el tutor, el que nos indicará cual de los 6 archivos corresponde a nuestro curso. Procederemos a descargarlo, y nos encontraremos con un texto a medio hacer, el que tendremos que terminar con una redacción propia y personalizada. Se trata de agregar uno o dos párrafos de texto, que continúen la historia, indicando al pie los datos de quienes somos nosotros, los que realizamos el trabajo... Un ejemplo del aspecto que tiene el texto, sería:

Erase una vez, un lejano país, en donde vivía un Burrito al que tanto la estación invernal, como la comida que su dueño le daba, desagradaban profundamente. Cansado de comer insípida y seca paja, anhelaba con todas sus fuerzas, la llegada de la primavera para poder comer la hierba fresca que crecía en el prado.

Entre suspiros y deseos, llegó la tan esperada primavera para el Burrito, en la que poco pudo disfrutar de la hierba, ya que su dueño comenzó a segarla y recolectarla para alimentar a sus animales. ¿Quién cargo con ella? El risueño burro, al que tanto trabajo hizo comenzar a odiar la primavera y esperar con ansia al verano.

(Agregado por Susana Gorla)

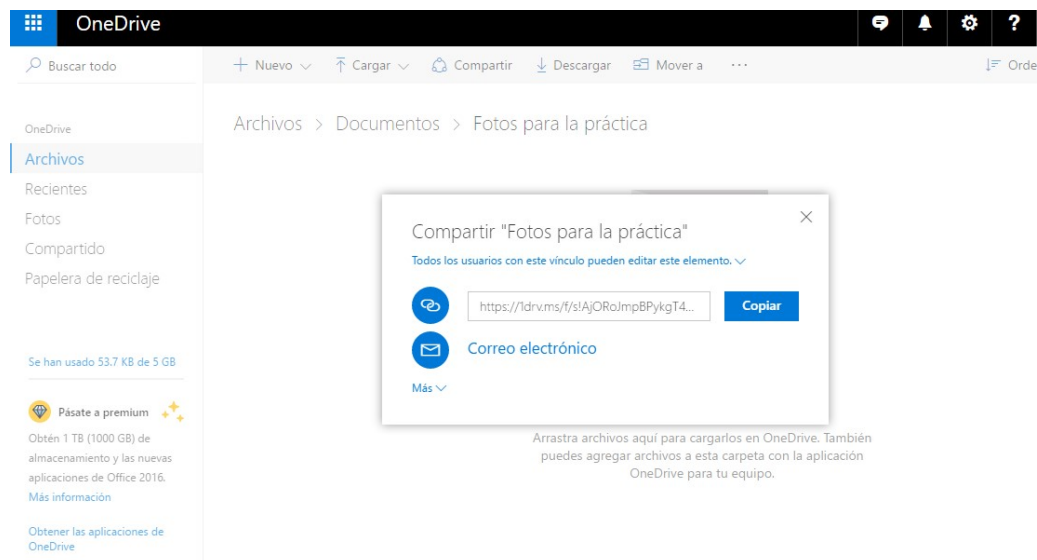
1. Bajamos entonces el archivo indicado, por ejemplo el marcado como **Cuentito4.docx**, en donde agregamos a partir del segundo párrafo nuestra versión.
2. Al pie agregaremos el texto **(Agregado por Mi Nombre)**, como puede verse en el ejemplo anterior.



3. Luego procederá a subir el archivo a su cuenta de **OneDrive** (si no la posee, deberá gestionarla como se explica en el apunte teórico de la materia).
4. Paso seguido, compartirá este archivo con su tutor, para que él lo controle y califique. Para ello, le enviará un vínculo (primer vínculo) a través de la plataforma **MieL**, junto con el vínculo que se explica más adelante, (segundo vínculo).
5. Una vez compartida la historia, procederemos a buscar en internet cuatro imágenes ilustrativas para recrear la historia.
6. Las descargamos a una carpeta llamada **Fotos_Cuentito_Mi Nombre** que crearemos en la carpeta Documentos de nuestra máquina.
7. Procederemos a comprimir la carpeta anterior creando un archivo llamada **Fotos_Cuentito_Mi Nombre.rar**. Debería verse de la siguiente forma:



8. Ingresamos a nuestra cuenta de **OneDrive**.
9. Crearemos una carpeta interna en OneDrive a la que llamaremos Fotos para la práctica, yendo al menú **Nuevo** y eligiendo la opción **Carpeta**, opción del menú **Compartir**.
10. A continuación, vamos a presionar la opción Copiar, con lo cual el vínculo resultante (segundo vínculo), quedará seleccionado. *Si se quiere, a modo de prueba, se puede pegar en la dirección del navegador para observar y controlar que efectivamente se abra el vínculo desde **OneDrive**.*



11. Enviaremos al tutor los dos vínculos obtenidos (primero y segundo vínculo). El tutor dará acuse de recibo de los dos envíos calificándolos y enviando los resultados mediante la plataforma **MieL**.



COMO REALIZAR LA MISMA PRÁCTICA, PERO DIRECTAMENTE DESDE ONEDRIVE

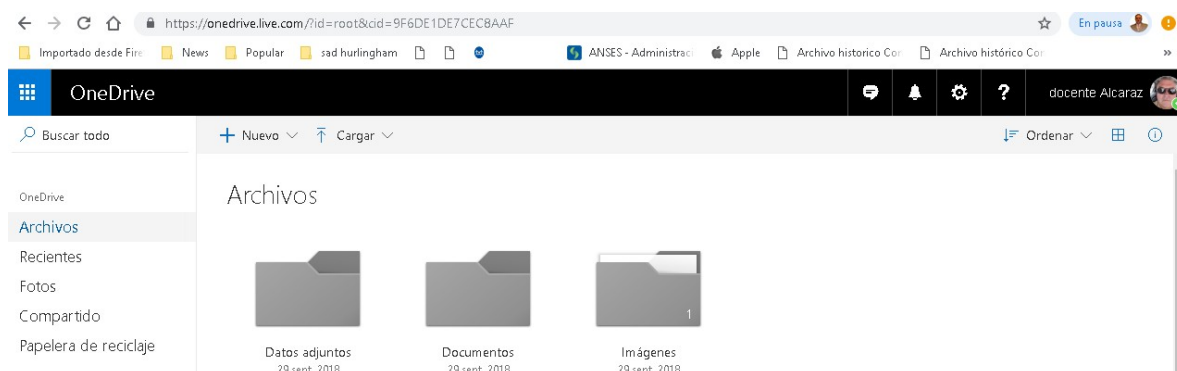
Lo que le proponemos, es utilizar las herramientas de Office en la Nube, o sea generar allí el documento original (Usando las Office Web App).

1º Paso

Ingresa a su cuenta de Microsoft (previamente creada como alumno)

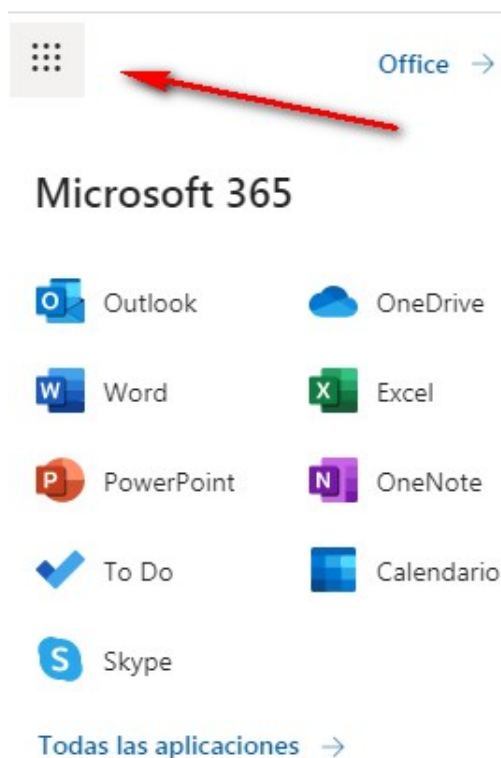
2º Paso

Ingresa en la nube, le mostrara la siguiente imagen



3º Paso

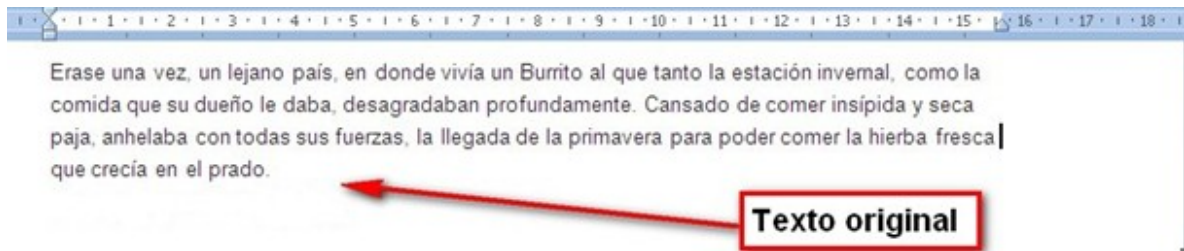
Como podrá observar en la imagen anterior, en la esquina superior izquierda aparece un pequeño cuadrado reticulado, el cual si usted lo pulsa se despliegan todas las herramientas del Office On Line; pudiendo crear, modificar y guardar archivos y documentos tal como si usted trabajara en su disco rígido, pero en realidad lo está haciendo en la nube.





4º Paso:

Ahora puede crear su documento de Word, con solo pulsar el ícono de Word que surge de la retícula.



5º Paso

Ahora el archivo se encuentra en condiciones de compartirse con otros usuarios, tal como está descripto en la unidad teórica.