



Practicas WindowsnTP1 informatica transversal

Computacion I (Universidad Nacional de La Matanza)



Escanea para abrir en Studocu

Trabajo Practico N°1

Para resolver:

- En el **Bloc de notas**, describa con sus palabras las cuatro operaciones básicas a realizar con el puntero (*posicionar, clic, doble clic y arrastrar y soltar*). En qué consiste cada maniobra y qué efecto produce sobre los íconos del escritorio.
- Repita lo mismo del punto anterior, pero en este caso para el **botón derecho** del mouse.
- Describa qué secciones identifica al desplegar el menú Inicio.
- Describa qué secciones identifica en la barra de tareas.
- Proceda a **guardar** su archivo de texto en el Escritorio con el nombre de "Práctica Windows".

*(En el **bloc de notas**, haga clic en el menú Archivo y luego sobre la opción Guardar como...; se abrirá una ventana donde deberá seleccionar **Escritorio** en el panel izquierdo y escribir el **nombre** del archivo: Práctica Windows. Finalmente haga clic en el botón Guardar. Para saber más sobre el guardado de archivos, consulte el apunte teórico de Windows.)*

Respuestas

A. Las cuatro operaciones básicas que se pueden realizar con el puntero producen estos efectos y se maniobran de la siguiente forma:

-Posicionar: Mover el puntero arrastrando el mouse a una posición determinada. -Clic: "Apretar" el botón izquierdo del mouse sobre el icono o archivo, para seleccionarlo provocando que dicho objeto se "pinte" permitiéndonos saber que se realizara en la próxima acción.

-Doble clic: Apretar doblemente el botón izquierdo.

-Arrastrar y soltar: Hacer solo un "clic" con el botón izquierdo del mouse sobre icono o archivo, para cambiarlo de posición esto sin soltar el botón y luego soltarlo en lugar donde el usuario desee.

B- Al realizar el punto anterior se identifica:

-Posicionar: El icono o archivo vuelve a su posición de origen y aparece un menú con acciones que se pueden llevar a cabo con dicho icono o archivo.

-Clic: Se despliega un menú en diferentes acciones que se pueden realizar con el mismo, si esta sobre un espacio en blanco ocurre lo mismo, pero se despliega el menú con acciones relacionadas al lugar donde fue cliqueado.

-Doble clic: El botón derecho del mouse sobre un icono o archivo o un espacio en blanco ocurre lo mismo que haciendo un solo clic.

-Arrastrar y soltar: Al arrastrar un icono o archivo este vuelve a su lugar de origen y aparecen acciones para realizar con dicho icono o archivo.

- C- Cuando despliego el menú de inicio del Windows 10 me encuentro con el menú de inicio donde observo una división en dos partes. La parte izquierda me muestra iconos de aplicaciones y configuraciones como en otras versiones de Windows en la parte derecha encuentro las aplicaciones de Windows mostrándome información en vivo y otras que solo funcionan como acceso directo a esas apps.
- D- Puedo identificar dos partes, la izquierda me muestra iconos organizados (Microsoft Temas, Epson, señal de WI-FI, nivel de batería, volumen), en la parte derecha encuentro los paquetes de office y logo de Windows.

- h. En su archivo de texto "Práctica Windows", explique brevemente dónde se ubica y qué contiene cada una de las barras que se identifican en una ventana (barra de título, menú, herramientas y estado).
- i. Al variar el tamaño de las ventanas, notará que aparecen barras de desplazamiento vertical u horizontal ¿Siempre? ¿A veces? ¿Por qué?

- H- El archivo se ubica en el escritorio.

Sobre la ventana aparecen las distintas operaciones como maximizar, minimizar, cerrar barra de título.

Maximizar: Expande la el programa a toda la pantalla.

Minimizar: Reduce el tamaño de la misma o también oculta en la barra de tarea. Cerrar: Cierra el programa.

- I- Solo me muestra el contenido de la ventana que es mayor tamaño de esta, por lo que necesito desplazarla por el contenido para poder observarlo en su totalidad, pero si esta es de igual tamaño a la ventana no me aparece la barra de desplazamiento.
- La barra de desplazamiento funciona con un clic izquierdo sobre las flechas de sus extremos arrastrando sin soltar el botón o moviendo la "rueda" del mouse hacia adelante o atrás.

Para resolver:

En su archivo de texto "Práctica Windows" responda las siguientes preguntas:

- r. ¿En cuántos lugares diferentes del escritorio de Windows puede crear accesos directos?
- s. ¿Qué función cree que cumple la Papelera de reciclaje y para sirven las opciones de Restaurar o Vaciar papelera?
- t. ¿Cree que podría restaurar elementos borrados desde una memoria USB? Justifique su respuesta.
- u. Agregue su Apellido, Nombre, DNI y carrera que cursa, al final del archivo de texto.
- v. Guarde los cambios mediante el menú **Archivo** → **Guardar** y cierre el Bloc de notas.

- R- Los accesos directos se pueden crear en:

- 🌐 Escritorio lugar más común donde ya existen accesos rápidos como mi PC mis documentos, etc.
 - 🌐 Barra de tarea.
 - 🌐 Menú de inicio.
- S- La carpeta de reciclaje es un área de almacenamiento donde se depositan archivos y carpetas previas a ser eliminadas de manera definitiva del medio de almacenamiento.
- T- Si, por medio de la restauración siendo que el archivo no haya sido eliminado del medio de almacenamiento (carpeta de reciclaje).

Jimenez, Camila.

D.N.I 42.375.711

Contador Publico.