

POT 软件使用帮助

1. 绑定共享翻页笔

需要在得力 e+APP 中将共享翻页笔成功添加到组织并绑定共享翻页笔应用后才能使用会议共享功能

共享翻页笔需要配合手机客户端使用



请使用得力e+APP扫码绑定设备登录

手机如未安装得力e+APP请使用
手机微信或QQ扫此码安装

图 1 扫码绑定设备

1.1 下载并安装得力 e+APP

使用微信或者 QQ 扫描 POT 应用界面上的二维码（图 1），根据手机页面上提示下载并安装得力 e+APP。

1.2 注册并登录得力 e+APP

使用手机号注册，注册完后登录。（图 2）

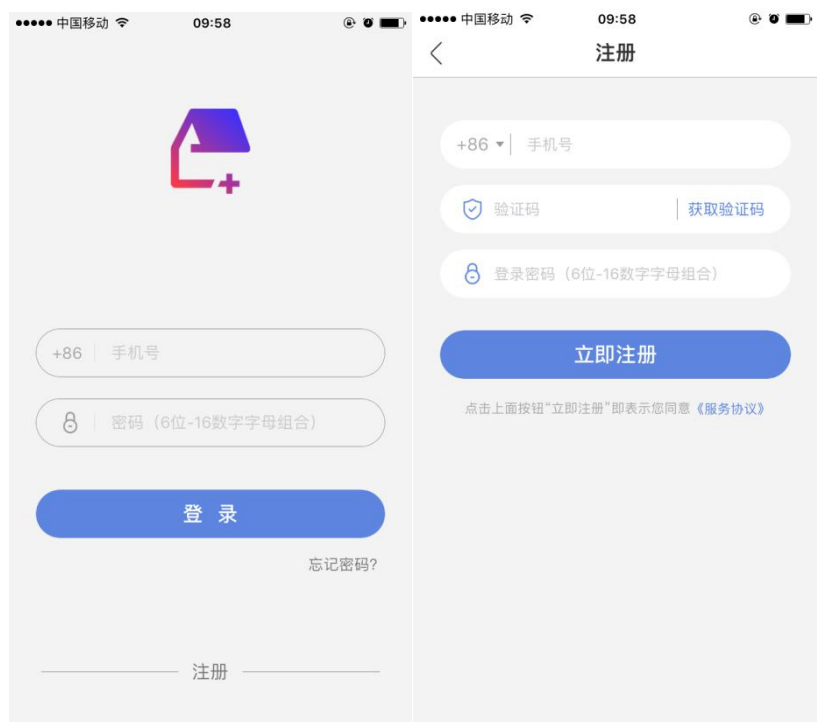


图 2 APP 注册登录界面

1.3 添加共享翻页笔到组织

使用得力 e+APP 的扫一扫功能扫描 POT 应用界面上的二维码（图 1），根据得力 e+APP 中的提示将共享翻页笔添加到组织，然后绑定共享翻页笔应用；绑定成功后 POT 应用自动登录。（图 3）

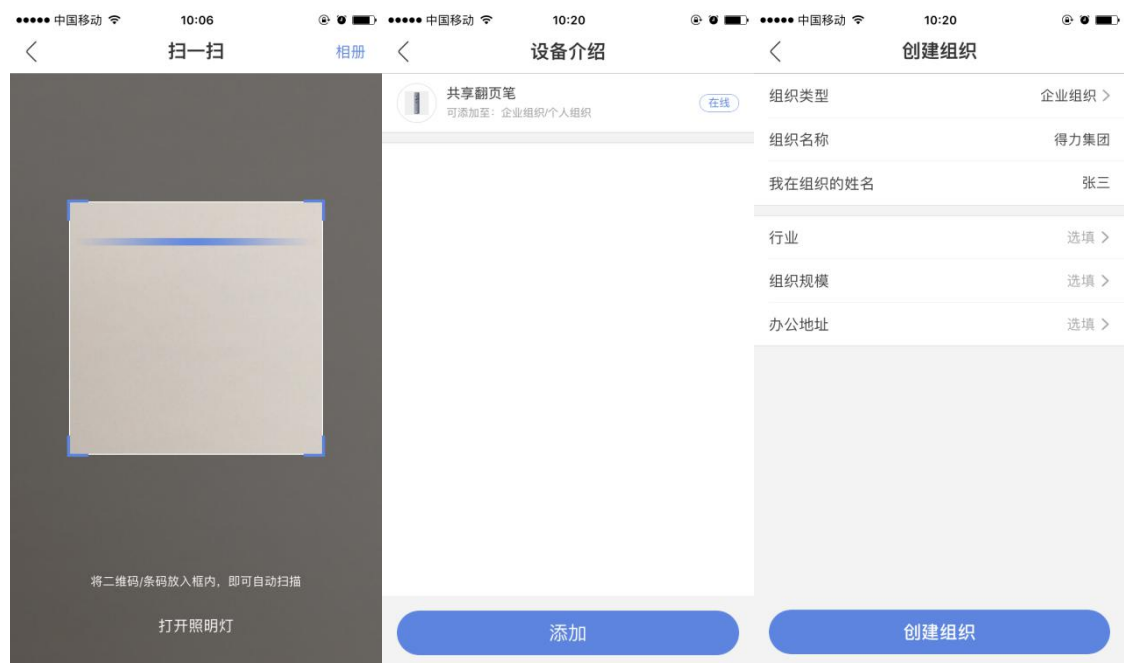


图 3 APP 扫码，添加设备，创建组织

1.4 如何将共享翻页笔解绑

同一支共享翻页笔只能绑定一个组织，如需要绑定到新的组织，需先将共享翻页笔在原来的组织下删除后再绑定到新的组织。

在得力 e+APP 的设备管理中找到组织下的共享翻页笔，选择删除设备。（图 4）

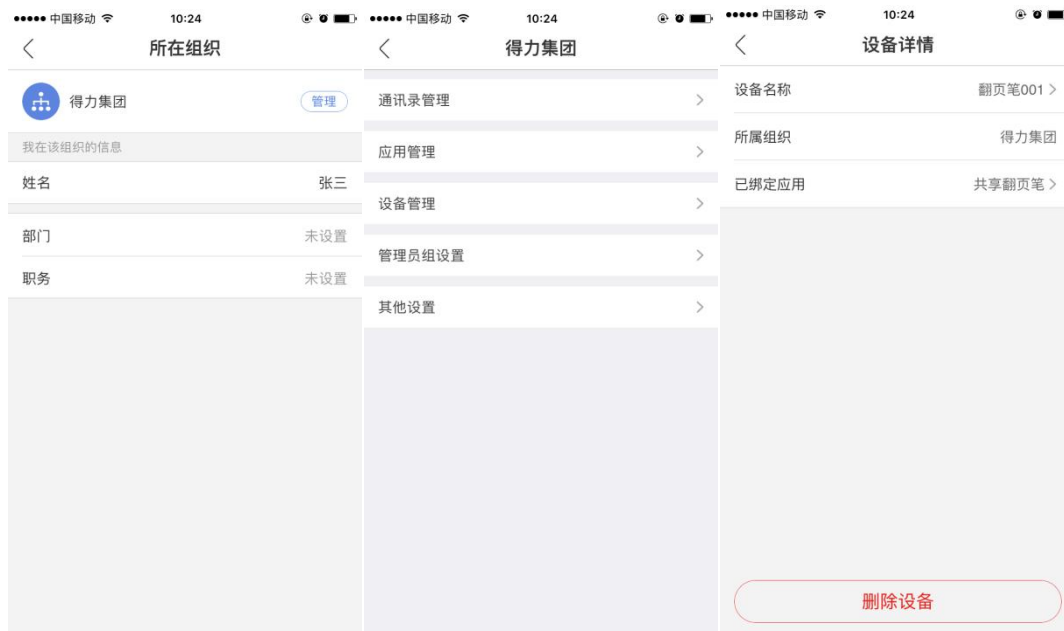


图 4 删除组织里的设备

2. 扫码登录

已绑定到你组织的共享翻页笔再次使用时，需要使用得力 e+APP 扫码登录，只要是同组织的人员都可以通过得力 e+APP 扫码登录使用共享翻页笔。在同一台电脑上登录成功后会自动记录登录用户信息，下次在此电脑上使用共享翻页笔时可以使用上次保存的用户信息直接登录，不用扫码。

2.1 使用 APP 扫码登录

使用得力 e+APP 中的扫一扫扫描 POT 应用界面上的二维码(图 5);扫码成功后在手机上确认，完成登录。如果此共享翻页笔不是绑定在你所在的组织中，你将没有权限登录。

欢迎使用得力共享翻页笔



请使用得力 e+App 扫码登录

免登体验

免登体验只能使用会议分享功能

☐ 会议密码 _____

图 5 扫码登录，免登体验

2.2 免登体验

没有账号登录或者不想扫码登录时，可以使用免登体验；免登模式下，POT 软件不能使用 PPT 直播功能，也不能在得力 e+APP 中查看自己主持会议的数据。（图 5）

2.3 使用上次记录登录

使用 APP 扫码登录后会在你的电脑上自动保存用户信息；下次在同一个电脑上使用共享翻页笔时可以直接使用上次保存的用户信息登录。（图 6）

欢迎使用得力共享翻页笔



大卫

登录

切换账号

☐ 会议密码 _____

图 6 使用上次记录登录

2.4 设置会议密码

登录前可以设置会议密码，勾选会议密码，在会议密码中填入想设置的密码；成功登录并创建

会议后加入此会议的人就需要输入你设置的会议密码。扫码加入会议可以不用输会议密码。会议密码不限制位数，可以由字母和数字组成。

3. 填写会议名称，创建会议

登录成功后可以选择填写此次会议的名称，然后再创建会议。（图 7）

共享翻页笔登录成功



请输入本次会议名称(十五字以内)

创建会议

图 7 填写会议名称

点击创建会议后，会自动生成会议编号和会议二维码，如果设置了会议密码，还会显示会议密码。如果创建会议前填写了会议名称，会在顶部显示此次会议名称。（图 8）成功创建会议后可以使用微信或者得力 e+APP 的扫一扫功能扫描二维码加入会议。还可以在得力 e+公众号或者得力 e+APP 中输入会议编号加入会议。（图 9）



图 8 创建会议

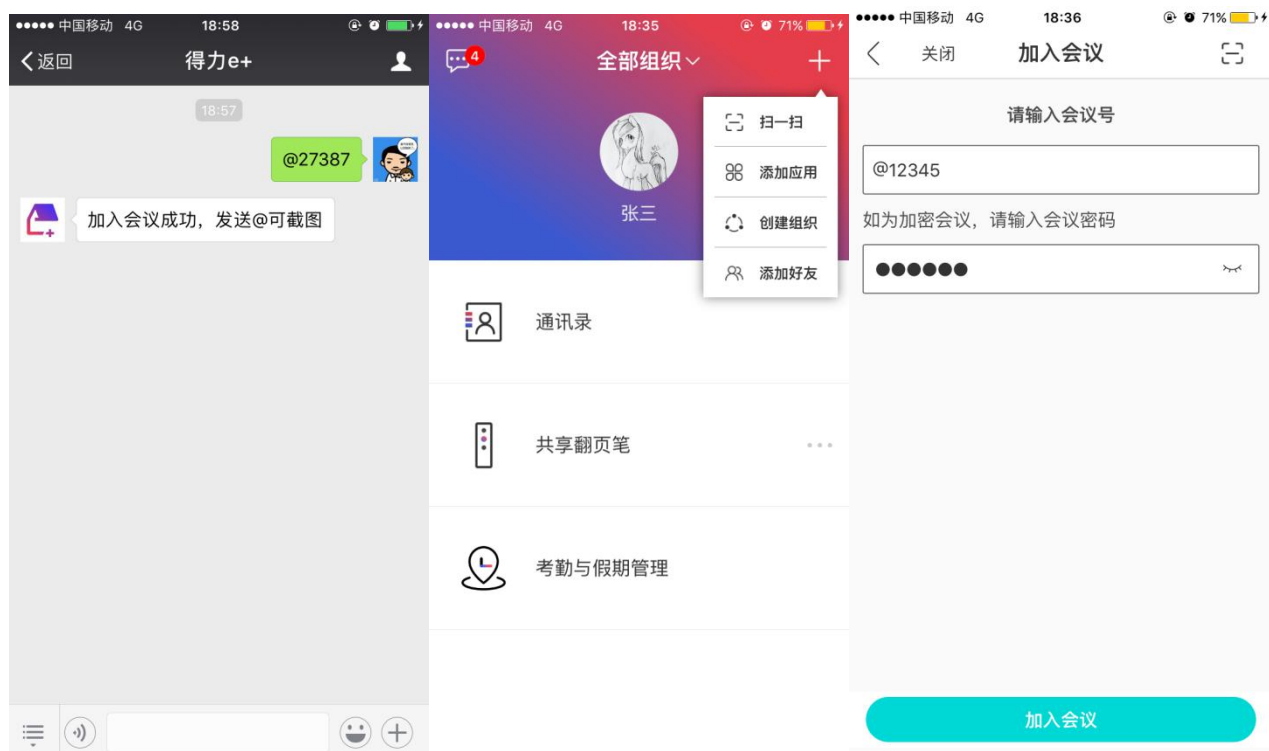


图 9 使用公众号和 APP 加入会议

4. 开始会议

点击开始会议按钮后进入会议，开始会议分享；电脑屏幕右上方出现会议浮窗。浮窗上有@按钮，会议编号和退出按钮，点击@按钮后将会停止会议分享（图 10）



图 10 开始会议分享和停止会议分享

4.1 使用@截取会议屏幕

开始会议后，还可以继续使用得力 e+ 公众号或者 APP 加入会议，加入会议后在公众号或者 APP 中点击@可以截取当前会议的屏幕并将图片发送到你的手机上。截图后还可以输入文字对截图进行备注，备注会和截图保存在一起。（图 11）



图 11 在微信和 APP 中对会议截图进行备注

4.2 PPT 或者 Keynote 直播

Windows 系统只支持 PPT 直播，Mac os 系统只支持 Keynote 直播。但计算机需要安装对应的 Office（已激活的 Office2007 及以上版本或者 WPS Office）和 Keynote 应用程序。开始会议后即可进行直播（免登模式不行），将电脑上需要直播的文件拖动到会议浮窗上打开，或者在菜单中打开要直播的文件。

手机上只能使用得力 e+APP 观看直播。微信公众号只能接收屏幕截图，不能观看直播。

得力 e+APP 加入会议后就可以观看直播（需要计算机上开启直播模式），也可以选择暂停直播（图 12），还可以选择全屏观看直播（图 13）。观看直播时也可以截图，并会自动提取当前 PPT 或 Keynote 中的文字作为截图的备注。



图 12 暂停直播和开始直播

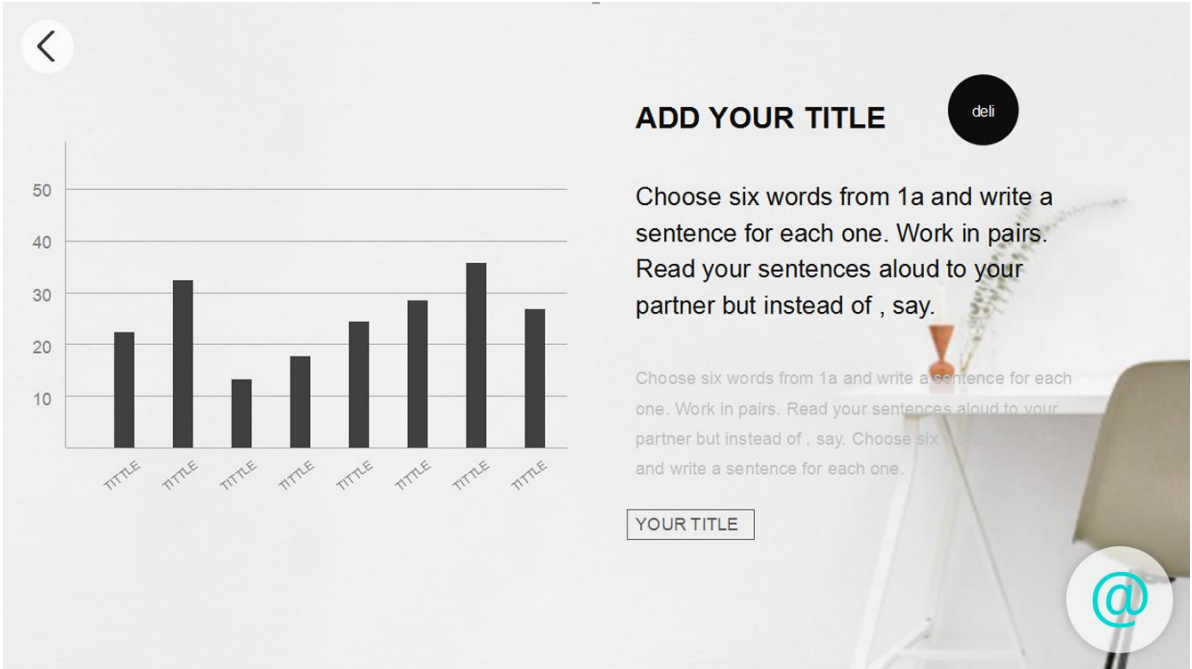


图 13 全屏直播 PPT

5. 菜单

Windows 系统：在会议浮窗上点击鼠标右键会弹出菜单

Mac os 系统：点击屏幕顶部任务栏的 POT 程序图标弹出菜单



图 14 Win 和 Mac 菜单

5.1 隐藏悬浮框

可以隐藏会议悬浮框，隐藏后在电脑状态栏的程序图标上点击鼠标选择显示悬浮框。（图 15）



图 15 显示悬浮框

5.2 显示会议二维码

会议中途如果有人需要扫码加入会议，可以将此次会议的二维码展示出来。（图 16）



图 16 会议二维码

5.3 打开 PPT 或 Keynote

开始会议后可以在此处打开对应的文件进行直播

5.4 设置

设置中主要有四个选项（图 17）

选择截图屏幕：当电脑连接了多个显示屏时可以选择截取哪个屏幕，默认选择主屏幕。

绑定会议：可以自定义会议编号，每次开会时，参会者都可以输入固定会议编号加入会议。

调整图片质量：可以调节截图的图片质量，数值越高，质量越高。

悬浮窗不透明度：可以调节会议悬浮窗的不透明度，数字越高，越不透明。



图 17 设置界面

5.5 帮助

POT 应用程序使用帮助说明

5.6 关于

可以查看此软件的版本号和产品所属公司的信息

5.7 退出

退出此应用程序。

6. 会议笔记和我主持会议的数据

使用共享翻页笔开会的会议主持人在 APP 中可以查看自己的会议数据。使用微信或者 APP 参加会议的人可以在对应的应用中查看自己的会议笔记。

6.1 会议笔记

使用微信公众号或者得力 e+APP 加入会议的用户都会生成此次会议对应的会议笔记；会议笔记中包含了此次会议个人截取的全部截图和截图的备注信息；还可以选择将会议笔记通过 QQ 或者微信分享给他人。（图 18）

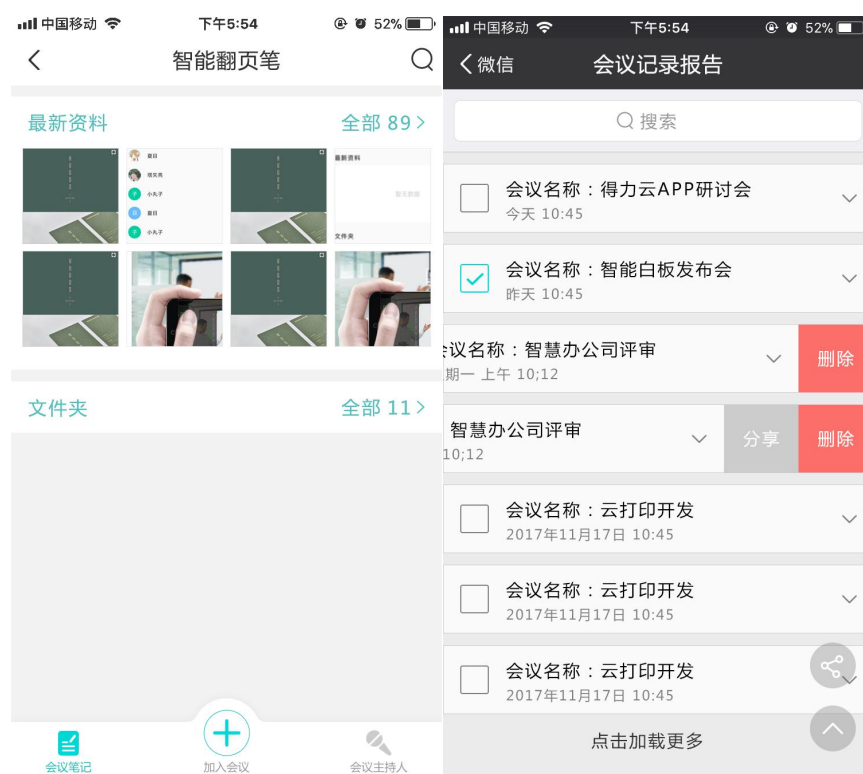


图 18 APP 中的会议笔记和公众号的会议笔记

6.2 我主持会议的数据

使用共享翻页笔开会后，可以查看本次会议的参会者数据。（免登模式不能查看）

主持会议的数据主要分两大类：用户数据和截图数据。（图 19）

用户数据：加入本次会议的总人数，每个参会者的昵称和头像。

截图数据：本次会议共产生了多少张不同的截图，每张截图有多少人获取。

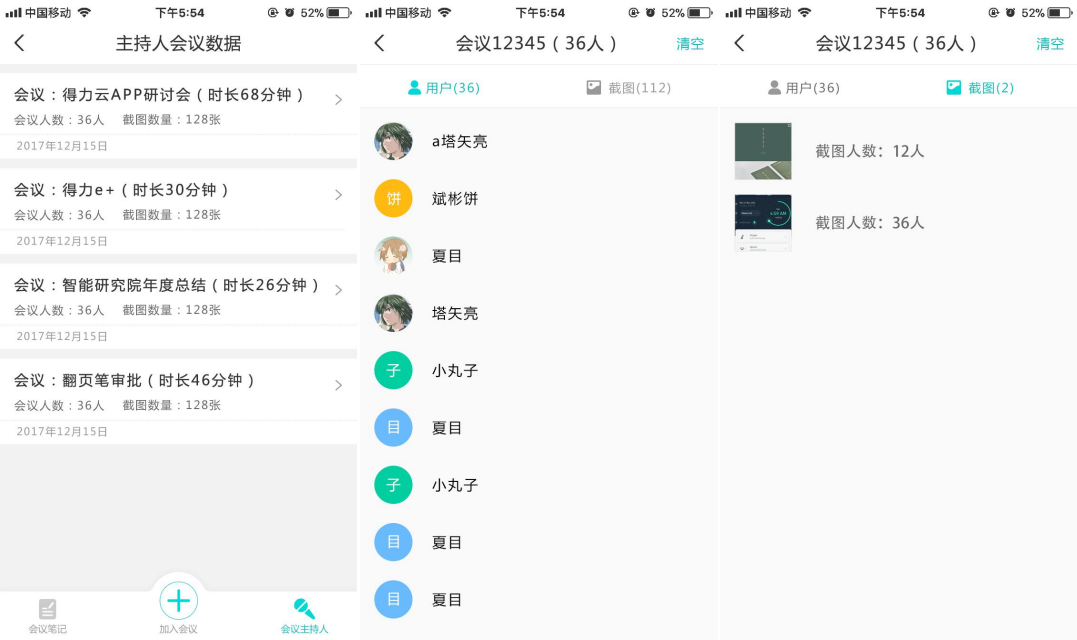


图 19 主持会议的数据