

სსიპ - ანდრია რაზმაძის სახელობის ქალაქ ქუთაისის N41 ფიზიკა-მათემატიკის საჯარო სკოლის ვიდეომონიტორინგის განხორციელების წესი

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

ეს წესი ადგენს სსიპ - ანდრია რაზმაძის სახელობის ქალაქ ქუთაისის N41 ფიზიკა-მათემატიკის საჯარო სკოლაში (შემდგომში „სკოლა“) ვიდეომონიტორინგის განხორციელების წესსა და მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის მექანიზმებს.

მუხლი 2. წესის მიზანი

1. ამ წესის მიზანია სსიპ - ანდრია რაზმაძის სახელობის ქალაქ ქუთაისის N41 ფიზიკა-მათემატიკის საჯარო სკოლის მიერ ვიდეომონიტორინგის კანონიერად განხორციელების უზრუნველყოფა, ვიდეომონიტორინგის განხორციელების პროცესში ჩართულ პირთა უფლება-მოვალეობებისა და მონაცემთა სუბიექტის დაცვის მექანიზმების განსაზღვრა.

მუხლი 3. ტერმინთა განმარტება

ამ წესში გამოყენებულ ტერმინებს აქვს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული მნიშვნელობა.

მუხლი 4. ვიდეომონიტორინგის განხორციელების ნორმატიული საფუძვლები

ეს წესი ეფუძნება “ვიდეომონიტორინგის სისტემის გამოყენებისა და ადმინისტრირების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ” სსიპ მანდატურის სამსახურის უფროსის 2024 წლის 18 აპრილის N2255 ბრძანებას, “ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ” საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 29 იანვარის №06/ნ ბრძანებასა და “პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ” საქართველოს კანონის მოთხოვნებს.

მუხლი 5. ვიდეომონიტორინგის განხორციელების მიზანი

ვიდეომონიტორინგის განხორციელების მიზანია:

1. სკოლის შენობასა და მიმდებარე ტერიტორიაზე უსაფრთხოების დაცვა;
2. სკოლის მოსწავლეების, სკოლის თანამშრომელთა და ვიზიტორთა საკუთრების/უსაფრთხოების დაცვა;

მუხლი 6. ვიდეომონიტორინგის განხორციელების პროცედურა, ხანგრძლივობა და ფარგლები

1. სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრზე ვიდეომონიტორინგი ხორციელდება ვიდეომონიტორინგის სისტემით.

2. სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრზე დამონტაჟებული ვიდეომონიტორინგის სისტემით ვიდეოჩაწერა ხორციელდება უწყვეტ რეჟიმში - 24 საათის განმავლობაში.
3. სკოლის შიდა პერიმეტრზე განთავსებული ვიდეომონიტორინგის სისტემა მოიცავს სკოლის ყველა დერეფნის, შესასვლელისა (ფოიე) და კიბის უჯრედის ვიდეომონიტორინგს და იქ მყოფი პირების ვიზუალურად დანახვისა და იდენტიფიკაციის შესაძლებლობას.
4. დაუშვებელია ვიდეომონიტორინგის განხორციელება სკოლის საპირფარეშოში, გამოსაცვლელ ოთახებში, საკლასო ოთახში და სამასწავლებლოში.
5. სკოლის გარე პერიმეტრზე განთავსებული ვიდეომონიტორინგის სისტემა უზრუნველყოფს სკოლის გარე პერიმეტრის (მათ შორის სპორტული მოედანი, ბაღი, სკვერი, და სხვა) სრულად ვიდეომონიტორინგსა და იქ მყოფი პირების ვიზუალურად დანახვისა და იდენტიფიკაციის შესაძლებლობას.
6. ვიდეომონიტორინგის სისტემა, რომლებიც უზრუნველყოფს სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის ვიდეომონიტორინგს, უნდა შეესაბამებოდეს „ავტომატური ფოტო- და ვიდეოტექნიკის ტექნიკური მახასიათებლებისა და მათი ექსპლუატაციის წესის, აგრეთვე იმ შენობა-ნაგებობათა ჩამონათვალის დამტკიცების შესახებ, რომელთა გარე პერიმეტრზე სავალდებულოა ავტომატური ფოტო- ან/და ვიდეოტექნიკის განთავსება/დამონტაჟება“ საქართველოს მთავრობის 2022 წლის 2 მარტის №101 დადგენილებით განსაზღვრულ ვიდეომონიტორინგის სისტემებსა და მათი დამონტაჟება-ექსპლუატაციის წესებს.
7. სკოლა ვალდებულია იზრუნოს სკოლის ვიდეომონიტორინგის სისტემის გამართულ ფუნქციონირებაზე, მათ შორის, ვიდეომონიტორინგის სისტემის „ლოგირების“ მექანიზმის უზრუნველყოფაზე და მანდატურის ან/და საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის (შემდგომ - მანდატურის სამსახური) მიმართვის შემთხვევაში, უზრუნველყოს ყველა იმ ხარვეზის გამოსწორება და პრობლემის გადაწყვეტა, რომელიც შეიძლება წარმოიშვას მანდატურის მიერ ვიდეომონიტორინგის სისტემით სარგებლობისას.

მუხლი 7. ვიდეომონიტორინგის შესახებ გაფრთხილება

სკოლის მიერ ვიდეომონიტორინგის განხორციელების ადგილებში, თვალსაჩინო ადგილას განთავსებულია ამ წესის დანართი №1-ით გათვალისწინებული შესაბამისი გამაფრთხილებელი ნიშნები.

მუხლი 8. ვიდეოჩაწერის შენახვის ვადა

1. სკოლის მიერ განსაზღვრული ვიდეომონიტორინგის განხორციელების მიზნების გათვალისწინებით, მოპოვებული ვიდეოჩაწერები ინახება ორ ჩამწერ მოწყობილობაში, მყარ დისკზე, შესაბამისად 16 (თექვსმეტი) და 19 (ცხრამეტი)კალენდარული დღის მანძილზე.
2. ვიდეოჩაწერების შენახვის ვადის გასვლის შემდგომ, ჩამწერ მოწყობილობებში არსებული ჩანაწერები იშლება ავტომატურად.

მუხლი 9. მონაცემთა უსაფრთხოება და მათზე წვდომა

1. ვიდეომონიტორინგის სისტემის ყოველდღიურ გამოყენებას (სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის დათვალიერება, ვიდეოჩანაწერის დათვალიერება/გადახვევა ან/და ვიდეოჩანაწერის ადგილზე გაცნობა, ვიდეოჩანაწერის ამოღება ან/და კანონმდებლობით განსაზღვრული შესაბამისი პირის/უწყების/დაწესებულების/სკოლის სტრუქტურული ერთეულისათვის გადაცემა) და ადმინისტრირებას ვიდეომონიტორინგის სისტემის გამართულობის შემოწმება, მომხმარებლის სახელისა და პაროლის შექმნა/რედაქტირება/წაშლა, თარიღისა და დროის შეცვლა, მომხმარებლის ენის შეცვლა, ჩანაწერების ხარისხის შესწორება, გამორთული კამერის პროგრამულად ჩართვა, ჩამწერი მოწყობილობის ნებისმიერი ფუნქციის ჩართვა და გამორთვა, ჩამწერი მოწყობილობის ტექნიკური შესაძლებლობების ნახვა, ჩამწერი მოწყობილობის „ლოგირების“ ჟურნალის კონტროლი, ჩამწერი მოწყობილობის მეხსიერების ბარათის დაფორმატება) უზრუნველყოფს მანდატურის სამსახური/მანდატური/უფლებამოსილი პირი თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში.
2. ვიდეომონიტორინგის სისტემის გამოყენებისა და ადმინისტრირების წესი და პირობები განისაზღვრება მანდატურის სამსახურის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილი წესით.
3. სამსახურებრივი საქმიანობის ფარგლებში, სკოლის ვიდეომონიტორინგის სისტემაში შესვლის უფლება გააჩნია მანდატურს, რომელიც სარგებლობს ინდივიდუალურად მისთვის შექმნილი მომხმარებლის სახელითა და პაროლით.
4. მანდატური მისთვის შექმნილი სახელითა და პაროლით შედის ვიდეომონიტორინგის სისტემაში და კანონმდებლობის შესაბამისად, ახორციელებს ვიდეომონიტორინგის სისტემის გამოყენებას (გარდა ვიდეოჩანაწერის ამოღების ან/და კანონმდებლობით განსაზღვრული შესაბამისი პირის/უწყების/დაწესებულების/სკოლის სტრუქტურული ერთეულისათვის გადაცემისა). ვიდეომონიტორინგის სისტემის გამოყენების შემდეგ მანდატური გამოდის ვიდეომონიტორინგის სისტემიდან, როგორც მომხმარებელი.
5. კანონმდებლობის საფუძველზე, სკოლის ვიდეომონიტორინგის სისტემიდან ვიდეოჩანაწერის ამოღების ან/და კანონმდებლობით განსაზღვრული შესაბამისი პირის/უწყების/დაწესებულების/სკოლის სტრუქტურული ერთეულისათვის გადაცემის უფლებამოსილება გააჩნია სსიპ მანდატურის სამსახურის უფროსის ბრძანებით განსაზღვრულ ვიდეომონიტორინგის სისტემაში „admin“-ის სახელწოდებით არსებული მომხმარებლის გამოყენებაზე უფლებამოსილ პირებს - სამსახურის მონიტორინგის სამმართველოს თანამშრომლებს.
6. სკოლა ვალდებულია სკოლის შიდა პერიმეტრზე დამონტაჟებული ვიდეომონიტორინგის სისტემით ვიდეოჩაწერა აწარმოოს მთელი სასკოლო დროის განმავლობაში, ხოლო გარე პერიმეტრზე დამონტაჟებული ვიდეომონიტორინგის სისტემით ვიდეოჩაწერა – მუდმივად.

მუხლი 10. მონაცემთა სუბიექტის უფლებები

1. სკოლა უზრუნველყოფს მონაცემთა სუბიექტის „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის III თავით გათვალისწინებული უფლებების დაცვას.

1. სკოლა მონაცემთა სუბიექტის წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე, უზრუნველყოფს მონაცემთა სუბიექტის შემდეგი უფლებების რეალიზაციას:

ა) ვიდეოჩანაწერის ასლის მიღების უფლება;

ბ) ვიდეოჩანაწერის წაშლის და დაბლოკვის მოთხოვნის უფლება;

გ) ვიდეომონიტორინგის განმახორციელებელი პირის, ვიდეომონიტორინგის განხორციელების მიზნისა და სამართლებრივი საფუძვლის შესახებ ინფორმაციის მიღების უფლება;

დ) ვიდეოჩანაწერის სხვისთვის გადაცემის საფუძვლისა და მიზნის შესახებ ინფორმაციის მიღების უფლება.

2. ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული უფლებების რეალიზაციის მიზნით, მონაცემთა სუბიექტი წერილობითი ფორმით - განცხადებით მიმართავს სკოლას, ვიდეოჩანაწერის თარიღის მითითებითა და მოთხოვნის საფუძვლის თაობაზე შესაბამისი დასაბუთებით.

3. სკოლის დირექტორი ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებულ განცხადებას, იმავე დღეს, უგზავნის სსიპ მანდატურის სამსახურს, რომელიც განიხილავს მოთხოვნას და იმ შემთხვევაში, თუ შესაბამისი დასაბუთების და ვიდეოჩანაწერის შინაარსის გათვალისწინებით, მიზანშეწონილად მიიჩნევს მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნის დაკმაყოფილებას, მოთხოვნის შინაარსიდან გამომდინარე, წერილობით უგზავნის სკოლას მონაცემთა სუბიექტის განცხადებაში მითითებული მოთხოვნის შესაბამის ჩანაწერს 15 დღის ვადაში.

4. იმ შემთხვევაში, თუ სსიპ მანდატურის სამსახური მოთხოვნის საფუძვლის, შესაბამისი დასაბუთების და ვიდეოჩანაწერის შინაარსის გათვალისწინებით, მიზანშეწონილად არ მიიჩნევს მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნის დაკმაყოფილებას, იგი აღნიშნულის შესახებ აცნობებს სკოლას, რომელიც შესაბამისი დასაბუთების მითითებით დაუყოვნებლივ წერილობითი ფორმით ატყობინებს აღნიშნულ გადაწყვეტილებას მონაცემთა სუბიექტს.

5. მონაცემთა სუბიექტი უფლებამოსილია წერილობითი უარის მიღებიდან ერთი თვის ვადაში აღნიშნული გადაწყვეტილება გაასაჩივროს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

6. მონაცემთა სუბიექტის უფლებები შესაძლებელია შეიზღუდოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.