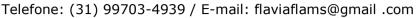
# FLÁVIA MARTINS SOARES MIRANDA

Brasileira, casada, 34 anos

Rua Anjo da Gurada, 717- Fonte Grande - Contagem - MG





#### **OBJETIVO**

#### Analista de Informática

Participar na resolução de incidentes e problemas, realização de relatórios técnicos e participação no desenvolvimento/implementação de soluções técnicas gerando resultados quantitativos e qualitativos para os envolvidos.

## FORMAÇÃO

Bacharelado em Sistemas de Informação - UNIPAC (2005-2008)

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

## • 03/2019 a 06/2019 - HFC Consulting

Cargo: Analista de Suporte

Principais atividades: Suporte técnico, on-site, remoto e telefônico.

#### • 09/2018 - Simas Consultoria

Cargo: Analista de Informática

Principais atividades: Treinamento de três semanas (120 horas) em Windows 7/10 para técnicos e profissionais de TI da Copasa-BH. Desenvolvimento de apostila e aplicação do treinamento. Demonstração das principais mudanças entre Windows 7 e Windows 10, novidades do Windows 10, melhores práticas de T.I. para otimização do trabalho.

#### 02/2014 a 03/2017 - 2Com Consulting

Cargo: Analista de Negócios

Principais atividades: Atendimento a clientes, desenvolvimento de propostas e minutas de contrato, análise de qualidade junto ao cliente e desenvolvimento de relatórios gerenciais. Atualização de cadastros no sistema de gerenciamento.

#### 05/2010 a 01/2013 – ISS Servisystem do Brasil Ltda

Cargo: Assistente de Qualidade

Principais atividades: coordenação do projeto de SGI(Sistema de Gerenciamento Integrado e implantação da qualidade (certificação ISO 9001:2008), elaboração de relatórios operacionais e gerenciais com apresentação de resultados, implantação do projeto de informatização do almoxarifado e rede interna; planejamento de atividades, suporte de tecnologia da informação, participação no projeto de medições, gestão de equipe de facilites.

#### QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

• Gestão de equipe técnica e operacional, IBGE - 2007.

- Suporte com foco na resolução de problemas em ambiente Windows, rede e internet.
- Padronização de workstations, upgrade, revisão de tarefas.
- Instalação, manutenção, atualização, configuração e suporte a sistemas operacionais Windows, produtos Microsoft, antivírus, correio eletrônico e comunicação digital.
- Instrução de cursos de Informática (Office básico e avançado, S.O Microsoft).

# INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Carteira de Habilitação AB.
- Inglês técnico e de conversação pré-avançado.
- Certificação Scrum Foundation Professional 01/2019.
- Certificação Comercial Cloud Security e GravityZone Security 04/2019.