

FLÁVIA MARTINS SOARES MIRANDA

Brasileira, casada, 34 anos

Rua Anjo da Gurada, 717- Fonte Grande – Contagem – MG

Telefone: (31) 99703-4939 / E-mail: flaviaflams@gmail .com



OBJETIVO

Analista de Informática

Participar na resolução de incidentes e problemas, realização de relatórios técnicos e participação no desenvolvimento/implementação de soluções técnicas gerando resultados quantitativos e qualitativos para os envolvidos.

FORMAÇÃO

- Bacharelado em Sistemas de Informação- UNIPAC (2005-2008)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **03/2019 a 06/2019 – HFC Consulting**

Cargo: Analista de Suporte

Principais atividades: Suporte técnico, on-site, remoto e telefônico.

- **09/2018 – Simas Consultoria**

Cargo: Analista de Informática

Principais atividades: Treinamento de três semanas (120 horas) em Windows 7/10 para técnicos e profissionais de TI da Copasa-BH. Desenvolvimento de apostila e aplicação do treinamento. Demonstração das principais mudanças entre Windows 7 e Windows 10, novidades do Windows 10, melhores práticas de T.I. para otimização do trabalho.

- **02/2014 a 03/2017 – 2Com Consulting**

Cargo: Analista de Negócios

Principais atividades: Atendimento a clientes, desenvolvimento de propostas e minutas de contrato, análise de qualidade junto ao cliente e desenvolvimento de relatórios gerenciais. Atualização de cadastros no sistema de gerenciamento.

- **05/2010 a 01/2013 – ISS Servisystem do Brasil Ltda**

Cargo: Assistente de Qualidade

Principais atividades: coordenação do projeto de SGI(Sistema de Gerenciamento Integrado e implantação da qualidade (certificação ISO 9001:2008), elaboração de relatórios operacionais e gerenciais com apresentação de resultados, implantação do projeto de informatização do almoxarifado e rede interna; planejamento de atividades, suporte de tecnologia da informação, participação no projeto de medições, gestão de equipe de facilites.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Gestão de equipe técnica e operacional, IBGE - 2007.

- Suporte com foco na resolução de problemas em ambiente Windows, rede e internet.
- Padronização de workstations, upgrade, revisão de tarefas.
- Instalação, manutenção, atualização, configuração e suporte a sistemas operacionais Windows, produtos Microsoft, antivírus, correio eletrônico e comunicação digital.
- Instrução de cursos de Informática (Office básico e avançado, S.O Microsoft).

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Carteira de Habilitação AB.
- Inglês técnico e de conversação pré-avançado.
- Certificação Scrum Foundation Professional – 01/2019.
- Certificação Comercial Cloud Security e GravityZone Security – 04/2019.