

<Controle de Orçamento Web> Plano de Gerenciamento de Requisitos

Versão <1.0>

[Nota: O gabarito a seguir é fornecido para utilização com o Rational Unified Process. O texto em azul exibido entre colchetes e em itálico (style=InfoBlue) foi incluído para orientar o autor e deve ser excluído antes da publicação do documento. Um parágrafo digitado após esse estilo será automaticamente definido como normal (style=Body Text).]

[Para personalizar campos automáticos no Microsoft Word (que exibem um segundo plano cinza quando selecionados), selecione File>Properties e substitua os campos Title, Subject e Company pelas informações apropriadas para este documento. Depois de fechar o diálogo, os campos automáticos podem ser atualizados no documento inteiro, selecionando Edit>Select All (ou Ctrl-A) e pressionando F9 ou simplesmente clique no campo e pressione F9. Esse procedimento deverá ser executado separadamente para os Cabeçalhos e Rodapés. Alt-F9 alterna entre a exibição de nomes de campos e do conteúdo dos campos. Consulte a Ajuda do Word para obter informações adicionais sobre como trabalhar com campos.]

<Controle de Orçamento Web>	Versão: <1.0>
Plano de Gerenciamento de Requisitos	Data: <16/08/2014>
<Documento Plano de Gerenciamento de Requisitos>	

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
<16/08/2014>	<1.0>	<Preenchimento Inicial>	<Grupo 4>

<Controle de Orçamento Web>	Versão: <1.0>
Plano de Gerenciamento de Requisitos	Data: <16/08/2014>
<Documento Plano de Gerenciamento de Requisitos>	

Índice

1.	Introdução	4
1.1	Objetivo	4
1.2	Escopo	4
1.3	Definições, Acrônimos e Abreviações	4
1.4	Referências	4
2.	Gerenciamento de Requisitos	4
2.1	Organização, Responsabilidades e Interfaces	4
2.2	Ferramentas, Ambiente e Infra-estrutura	5
3.	O Programa de Gerenciamento de Requisitos	5
3.1	Identificação de Requisitos	5
3.2	Rastreabilidade	5
3.2.1	Critérios para FEAT	6
3.2.2	Critérios para NEED	6
3.2.3	Critérios para UC	6
3.2.4	Critérios para SUPP	6
3.3	Atributos	6
3.3.1	Atributos para Feat	6
3.4	Relatórios e Medidas	8
3.5	Gerenciamento de Mudanças de Requisitos	8
3.5.1	Processamento e Aprovação de Controles de Mudanças	8
3.5.2	CCB (Conselho de Controle de Mudanças)	8
3.5.3	Linhas de Base do Projeto	8
3.6	Atividades e Tarefas	8
4.	Marcos	8
5.	Treinamento e Recursos	8

<Controle de Orçamento Web>	Versão: <1.0>
Plano de Gerenciamento de Requisitos	Data: <16/08/2014>
<Documento Plano de Gerenciamento de Requisitos>	

Plano de Gerenciamento de Requisitos

1. Introdução

Este documento descreve as diretrizes utilizadas pelo projeto de Sistema de Controle Orçamento Web para estabelecer os documentos de requisitos, tipos de requisitos, atributos de requisitos e a rastreabilidade para gerenciar seus requisitos de projeto de software. Ele também servirá como documento de configuração para a ferramenta de gerenciamento de requisitos Rational RequisitePRO.

1.1 Objetivo

As Diretrizes de Atributos de Requisitos identificam e descrevem os atributos que serão utilizados para gerenciar os requisitos para todos os projetos de software do Sistema. Além disso, este documento esboça a rastreabilidade de requisitos que será mantida em projetos durante o desenvolvimento.

Os atributos designados a cada requisito serão utilizados para gerenciar o desenvolvimento do software e para priorizar os recursos para cada release.

O objetivo da rastreabilidade de requisitos é reduzir o número de defeitos localizados no final do ciclo de desenvolvimento. Assegurar que todos os requisitos do produto sejam capturados nos requisitos do software, no design e nos casos de teste aprimora a qualidade do produto.

1.2 Escopo

As diretrizes de rastreabilidade e atributos neste documento são aplicadas aos requisitos do produto, aos requisitos de software e aos requisitos de teste para todos os projetos de software do Sistema de Controle Orçamento Web.

1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações

Utilizamos os termos definidos na documentação do Rational Unified Process e do Rational RequisitePro.

1.4 Referências

As seguintes referências podem ser encontradas no Web site de Processo de Software do Sistema de Controle Orçamento Web.

1. Caso de Desenvolvimento do Sistema de Controle Orçamento Web.

2. Gerenciamento de Requisitos

2.1 Organização, Responsabilidades e Interfaces

Nro	Aluno	Papel
1	Delma Suzielle de Carvalho	Gerente de projeto
2	Enivaldo Ghedin Junior	Engenheiro de processo
3	Flavio Nunes das Chagas	Arquiteto de software
4	Robison Cristiano Vanso	Analista de sistemas
5	Osmar Burtuli	Analista de Negócios
6	A definir	Testador

<Controle de Orçamento Web>	Versão: <1.0>
Plano de Gerenciamento de Requisitos	Data: <16/08/2014>
<Documento Plano de Gerenciamento de Requisitos>	

2.2 Ferramentas, Ambiente e Infra-estrutura

O Rational RequisitePro será utilizado para gerenciar os requisitos. Para obter outras informações sobre a infra-estrutura e o ambiente, consulte o Plano de Desenvolvimento de Software do Sistema de Controle de Orçamento Web.

3. O Programa de Gerenciamento de Requisitos

3.1 Identificação de Requisitos

Cada projeto irá identificar e gerenciar os seguintes tipos de requisitos:

Produto de Trabalho (Tipo de Documento)	Item de Rastreabilidade	Descrição
Visão (VIS)	Necessidade dos Envolvidos (NEED)	Necessidade principal do investidor ou usuário
Visão (VIS)	Recurso (FEAT)	Condições ou recursos deste release do sistema
Modelo de Caso de Uso	Caso de Uso (UC)	Casos de uso para este release, documentados no Rational Rose
Especificação Suplementar (SS)	Requisito Suplementar (SUPP)	Requisitos não funcionais que não são capturados no modelo de caso de uso

3.2 Rastreabilidade

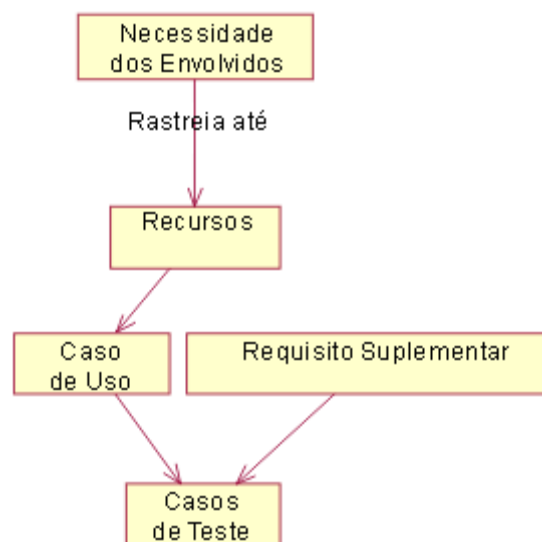


Figura 1: Diagrama de Rastreabilidade

<Controle de Orçamento Web>	Versão: <1.0>
Plano de Gerenciamento de Requisitos	Data: <16/08/2014>
<Documento Plano de Gerenciamento de Requisitos>	

3.2.1 Critérios para FEAT

Os recursos serão rastreados para os casos de uso.

3.2.2 Critérios para NEED

As necessidades do usuário serão rastreadas para os FEAT (recursos). Quaisquer necessidades não rastreadas para um FEAT não serão implementadas.

3.2.3 Critérios para UC

Os casos de uso serão rastreados para os casos de teste.

3.2.4 Critérios para SUPP

As especificações suplementares serão rastreadas para os casos de teste.

3.3 Atributos

3.3.1 Atributos para Feat

Status

Configurado após a negociação e revisado pela equipe de gerenciamento do projeto. Controla o andamento durante a definição da linha de base do projeto.

Propostos	Utilizado para descrever os recursos que estão em discussão, mas que ainda não foram revisados e aceitos pelo "canal oficial", como um grupo de trabalho que consiste em representantes da equipe do projeto, gerenciamento do produto e comunidade de usuários ou clientes.
Aprovados	Recursos que são considerados úteis e viáveis e que foram aprovados para implementação do canal oficial.
Incorporado	Recursos incorporados na linha de base do produto em um período específico.

Benefício

Configurado pelo Marketing, o gerente do produto ou o analista de negócios. Todos os requisitos não são criados de forma igual. Os requisitos de posição segundo seus benefícios relativos ao usuário abrem um diálogo com clientes, analistas e membros da equipe de desenvolvimento. Utilizado no gerenciamento do escopo e na determinação da prioridade de desenvolvimento.

Crítico	Recursos essenciais. A falha na implementação significa que o sistema não atenderá às necessidades do cliente. Todos os recursos críticos devem ser implementados na liberação ou o planejamento poderá falhar.
Importante	Recursos importantes para a efetividade e a eficácia do sistema para a maioria dos aplicativos. A funcionalidade não pode ser

<Controle de Orçamento Web>	Versão: <1.0>
Plano de Gerenciamento de Requisitos	Data: <16/08/2014>
<Documento Plano de Gerenciamento de Requisitos>	

	facilmente fornecida de alguma outra forma. A falta da inclusão de um recurso importante pode afetar a satisfação do cliente ou do usuário ou mesmo a receita, mas não atrasará a liberação.
Útil	Os recursos que são úteis em aplicativos menos comuns serão utilizados com menos frequência ou para os quais podem ser alcançadas soluções alternativas razoavelmente eficientes. Nenhum impacto significativo na receita ou na satisfação do cliente pode ser esperado se esse item não estiver incluído em uma liberação.

Esforço

Configurado pela equipe de desenvolvimento. Como alguns recursos requerem mais tempo e recursos que outros, estimar o número de equipe ou semanas de pessoas, as linhas de código requeridas ou os pontos de função, por exemplo, é a melhor maneira de calibrar a complexidade e configurar as expectativas daquilo que pode ou não pode ser feito em um determinado período específico. Utilizado no gerenciamento do escopo e na determinação da prioridade de desenvolvimento.

Risco

Configurado pela equipe de desenvolvimento com base na probabilidade de o projeto passar por eventos indesejáveis, como overruns de custo, atrasos no planejamento ou mesmo cancelamento. A maioria dos gerentes de projetos considera a categorização dos riscos como suficientemente alta, média ou baixa, embora outras gradações sejam possíveis. O risco geralmente pode ser avaliado indiretamente, medindo a incerteza (faixa) da estimativa de planejamento das equipes dos projetos.

Estabilidade

Configurada pelo analista e equipe de desenvolvimento com base na probabilidade de o recurso ser alterado ou o entendimento da equipe do recurso ser alterado. Usado para ajudar a estabelecer as prioridades de desenvolvimento e a determinar os itens que deverão ser extraídos.

Release de Destino

Registra a versão do produto desejada na qual o recurso aparecerá primeiro. Esse campo pode ser utilizado para alocar os recursos a partir de um documento de Visão em uma liberação específica de linha de base. Quando combinado ao campo de status, a sua equipe pode propor, registrar e discutir diversos recursos da liberação sem confirmá-los no desenvolvimento. Serão implementados apenas os recursos cujo Status é configurado como Incorporado e cuja Liberação de Destino é definida. Quando ocorrer o gerenciamento do escopo, o Número da Versão da Liberação de Destino pode ser aumentado para que o item permaneça no documento de Visão, mas será liberado posteriormente.

Designado para

Em vários projetos, os recursos serão designados às "equipes de recursos" responsáveis pela extração adicional, gravando os requisitos de software e implementação. Essa simples lista suspensa ajudará a todos da equipe do projeto a entenderem melhor as responsabilidades.

<Controle de Orçamento Web>	Versão: <1.0>
Plano de Gerenciamento de Requisitos	Data: <16/08/2014>
<Documento Plano de Gerenciamento de Requisitos>	

Motivo

Esse campo de texto é utilizado para rastrear a origem do recurso solicitado. Os requisitos existem para razões específicas. Esse campo registra uma explicação ou uma referência a uma explicação. Por exemplo, a referência pode ser a uma página ou número de linha de uma especificação de requisito do produto ou a um marcador de minutos em um vídeo de uma importante entrevista com o cliente.

3.4 Relatórios e Medidas

A Definir.

3.5 Gerenciamento de Mudanças de Requisitos

3.5.1 Processamento e Aprovação de Controles de Mudanças

A Definir

3.5.2 CCB (Conselho de Controle de Mudanças)

A Definir

3.5.3 Linhas de Base do Projeto

A Definir

3.6 Atividades e Tarefas

Isso será descrito no Plano de Desenvolvimento de Software do projeto.

4. Marcos

Isso está descrito no Plano de Desenvolvimento de Software do projeto.

5. Treinamento e Recursos

Isso será descrito no Plano de Desenvolvimento de Software do projeto.