
<FronD Sistemas - Grupo 4>

**<Controle de Orçamento Web>
Especificação de Caso de Uso: <Controlar
Orçamento>**

Versão <1.0>

<Controle de Orçamento Web>	Versão: <1.0>
Especificação de Caso de Uso: <Controlar Orçamento>	Data: <06/09/2014>
<Especificação de Caso de Uso>	

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
<06/09/2014>	<1.0>	<Início documentação caso de uso Controlar Orçamento >	<Grupo 4>

<Controle de Orçamento Web>	Versão: <1.0>
Especificação de Caso de Uso: <Controlar Orçamento>	Data: <06/09/2014>
<Especificação de Caso de Uso>	

Índice

1.	Breve Descrição	4
2.	Fluxo Básico de Eventos	4
3.	Fluxos Alternativos	4
3.1	<Representante Digita dados Incorretos>	4
3.2	< Representante não Digita campos Obrigatórios >	4
3.2.1	< AN Outro Fluxo Alternativo >	4
4.	Subfluxos	5
4.1	<O Usuário não tem Permissão de Acesso >	5
4.2	< O usuário não consegue Controlar Orçamento >	5
5.	Cenários Chave	5
6.	Condições Prévias	5
6.1	< Condição Prévia Um >	5
7.	Condições Posteriores	5
7.1	< Pós-condição Um >	5
8.	Pontos de Extensão	5
8.1	<Nome do Ponto de Extensão>	5
9.	Requisitos Especiais	5
9.1	< Primeiro Requisito Especial >	5
10.	Diagrama de Casos de Uso	6
11.	Protótipo da Tela	6

<Controle de Orçamento Web>	Versão: <1.0>
Especificação de Caso de Uso: <Controlar Orçamento>	Data: <06/09/2014>
<Especificação de Caso de Uso>	

Especificação de Caso de Uso: <Controlar Orçamento>

1. Breve Descrição

Esse caso de uso é iniciado pelo representante comercial ao visitar um cliente e emitir um orçamento

2. Fluxo Básico de Eventos

- O caso de uso se inicia quando o usuário executa o aplicativo.
- O sistema pede que ele informe seu login e senha.
- O usuário fornece o usuário e senha
- O sistema confere o usuário e senha, e se forem válidos completa o login.
- O Representante seleciona o Menu “Orçamentos”
- O sistema apresenta dados para Controlar Orçamento e as opções de Gravar, Enviar e Cancelar.
- O Representante informa dados do Orçamento e aciona Gravar.
- O sistema valida as informações, insere o Orçamento e exibe a mensagem de Sucesso
- Caso de uso termina.

3. Fluxos Alternativos

3.1 <Representante Digita dados Incorretos>

- O login não é realizado.
- O sistema mostra uma tela informando que os dados digitados estão incorretos.
- O caso de uso volta ao passo 2.

3.2 < Representante não Digita campos Obrigatórios >

- O Orçamento não é Emitido.
- O sistema mostrará uma tela informando que o usuário deve preencher todas as informações.
- O caso de uso volta ao passo 2.

3.2.1 < AN Outro Fluxo Alternativo >

3.3 < Aprovar Orçamento>

- O cliente recebe o link para abrir a tela de Aprovar Orçamento

3.3.1 <A1 Aprovar Orçamento>

- Cliente selecionou “Aprovar Orçamento”.
- O sistema informa a mensagem de “Orçamento aprovado com sucesso!” e encaminha o orçamento para o Sistema de Vendas.

3.3.2 <A2 Reprovar Orçamento>

- Cliente selecionou “Reprovar Orçamento”
- O Sistema retorna com a mensagem de “Orçamento reprovado com sucesso!” e encaminha o orçamento para o vendedor como reprovado para possível renegociação.

3.4 <Liberar Orçamento>

- O supervisor abre a tela de Liberar Orçamento e seleciona o orçamento a liberar ou reprovar.

<Controle de Orçamento Web>	Versão: <1.0>
Especificação de Caso de Uso: <Controlar Orçamento>	Data: <06/09/2014>
<Especificação de Caso de Uso>	

3.4.1 <A3 Liberar Orçamento>

- Supervisor selecionou o Orçamento e acionou o botão Liberar Orçamento.
- Sistema encaminha orçamento para o Cliente Aprovar ou não o orçamento.
- Sistema avisa por email o Vendedor de que o orçamento foi liberado.

3.4.2 <A4 Reprovar Orçamento>

- Supervisor selecionou orçamento e acionou o botão Reprovar Orçamento.
- Sistema retorna orçamento para o vendedor.

4. Subfluxos

4.1 <O Usuário não tem Permissão de Acesso >

- O sistema exibe mensagem relatando o fato.
- Caso de uso termina.

4.2 < O usuário não consegue Controlar Orçamento >

- O sistema exibe mensagem relatando o fato.
- Caso de uso termina.

4.3 <Orçamento com Prazo de Validade Expirado>

- O Cliente ao selecionar o link no email, irá abrir a tela com as informações do orçamento Porém com a mensagem de “Orçamento Expirado” e não sendo possível executar nenhum fluxo alternativo.

5. Cenários Chave

- O usuário deseja se logar para Emitir um Orçamento
- O usuário quer fazer a solicitação de Orçamento para o cliente.
- O usuário se loga no sistema.

6. Condições Prévias

Usuário cadastrado, com acesso ao Sistema no Smartphone.

6.1 < Condição Prévia Um >

7. Condições Posteriores

Usuário recebe um e-mail informando a sua senha e assim poderá se logar no sistema.

7.1 < Pós-condição Um >

8. Pontos de Extensão

Nenhum.

8.1 <Nome do Ponto de Extensão>

9. Requisitos Especiais

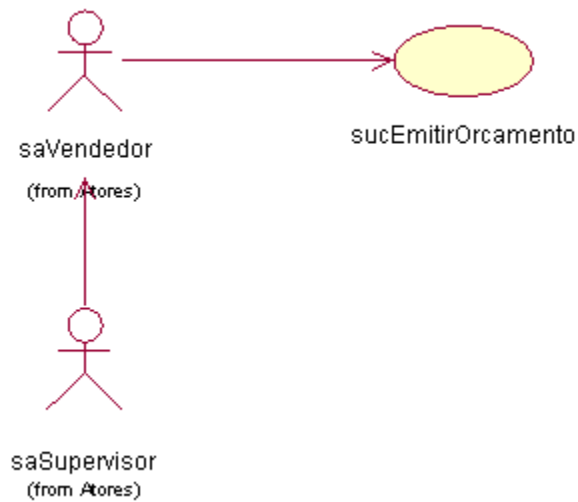
Nenhum

9.1 < Primeiro Requisito Especial >

Nenhum

<Controle de Orçamento Web>	Versão: <1.0>
Especificação de Caso de Uso: <Controlar Orçamento>	Data: <06/09/2014>
<Especificação de Caso de Uso>	

10. Diagrama de Casos de Uso



11. Protótipo da Tela

Solicitação de Orçamento

Cliente: NOME_DO CLIENTE Número do Orçamento: _____

Produto Quantidade

Código	Produto	Quantidade