
FronD Sistemas

**Controle de Orçamento Web
Caso de Desenvolvimento**

Versão <1.0>

<Nome do Projeto>	Versão: <1.0>
Caso de Desenvolvimento	Data: <07/06/14>
<identificador do documento>	

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
07/06/14	1.0	Implementação do caso de desenvolvimento para início de projeto	Flávio, Delma, Osmar, Robison, Enivaldo

<Nome do Projeto>	Versão: <1.0>
Caso de Desenvolvimento	Data: <07/06/14>
<identificador do documento>	

Índice

1. Introdução

- 1.1 Objetivo
- 1.2 Escopo
- 1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações
- 1.4 Referências
- 1.5 Visão Geral

2. Visão Geral do Caso de Desenvolvimento

- 2.1 Modelo de Ciclo de Vida
- 2.2 Exemplos de Planos de Iteração
 - 2.2.1 Fase de Iniciação 5
 - 2.2.2 Fase de Elaboração 5
 - 2.2.3 Fase de Construção 5
 - 2.2.4 Fase de Transição 5

3. Detalhe do Fluxo de Trabalho:

- 3.1 Fase de Iniciação
 - 3.1.1 Notas Sobre o Fluxo de Trabalho da Fase de Iniciação 6
- 3.2 Fase de Elaboração
 - 3.2.1 Notas Sobre o Fluxo de Trabalho da Fase de Elaboração 6
- 3.3 Fase de Construção
 - 3.3.1 Notas Sobre o Fluxo de Trabalho da Fase de Construção 6
- 3.4 Fase de Transição
 - 3.4.1 Notas Sobre o Fluxo de Trabalho da Fase de Transição 6

4. Produtos de Trabalho

5. Relatórios

6. Funções

7. Orientações e Procedimentos Específicos do Projeto

<Nome do Projeto>	Versão: <1.0>
Caso de Desenvolvimento	Data: <07/06/14>
<identificador do documento>	

Caso de Desenvolvimento

1. Introdução

Este documento apresenta como o RUP e sua metodologia de desenvolvimento sera usado para desenvolver o Sistema de Controle Orçamento Web.

1.1 Objetivo

Esta adaptação pretende identificar as fases, disciplinas, papéis, atividades e artefatos essenciais para garantir a elaboração de um processo de software customizado que garanta qualidade do produto final.

1.2 Escopo

Este caso de desenvolvimento aplica-se às fases do RUP de iniciação, elaboração, construção e transição aplicados ao protótipo de projeto Sistema de Controle Orçamento Web.

1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações

*[Esta subseção fornece as definições de todos os termos, acrônimos e abreviações requeridos para interpretar adequadamente o **Caso de Desenvolvimento**. Essas informações podem ser fornecidas pela referência ao Glossário do projeto.]*

1.4 Referências

*[Esta subseção fornece uma lista completa de todos os documentos mencionados em outra parte no **Caso de Desenvolvimento**. Identifique cada documento pelo seguinte: título, número do relatório (se aplicável), data e organização responsável pela publicação. Especifique as origens a partir das quais as referências podem ser obtidas. Essas informações podem ser fornecidas em referência a um apêndice ou a outro documento.]*

NOTA: Certifique-se de incluir uma referência para a versão do Rational Unified Process no qual este caso de desenvolvimento está baseado.]

Nome da Referência	Proprietário/Autor	Onde É Armazenado
<i>[Processo de Origem: Identifique o processo que você está usando como base para este caso de desenvolvimento.]</i>		
<i>[Identifique o Adendo dos Produtos de Trabalho deste caso de desenvolvimento.]</i>		

1.5 Visão Geral

*[Esta subseção descreve o que o restante do **Caso de Desenvolvimento** contém e explica como o documento é organizado.]*

<Nome do Projeto>	Versão: <1.0>
Caso de Desenvolvimento	Data: <07/06/14>
<identificador do documento>	

2. Visão Geral do Caso de Desenvolvimento

2.1 Modelo de Ciclo de Vida

O ciclo de vida empregado para o protótipo de projeto Sistema Controle Orçamento Web baseia-se no RUP. Dessa forma, encontram-se compreendidas por 4 marcos, distribuídos de acordo com o modelo de iterações proposto por este processo.

Fase de Iniciação -> desenvolverá os requisitos do sistema e estabelecerá as regras de negócio.

Fase de Elaboração -> Analisará os requisitos e desenvolverá o protótipo de arquitetura.

Fase de Construção -> Os casos de usos restantes serão analisados e projetados, a versão Beta será desenvolvida contemplando todos os casos de uso e distribuída para fins de avaliação.

Fase de Transição -> Preparará a versão Beta para transferência, ela fornecerá o suporte necessário para garantir a integração. Neste ponto todos os recursos conforme definido no documento encontram-se disponíveis para os usuários.

2.2 Exemplos de Planos de Iteração

[Esta seção é opcional. Se os planos de iteração de amostra forem úteis, inclua-os em seu projeto.]

O Rational Unified Process fornece padrões de capacidade que podem servir como gabaritos para os planos de iteração de fases. A sua empresa pode ter incluído um processo de entrega na versão publicada do Rational Unified Process que pode servir como base para os planos de iteração.

Se você estiver usando a interface do Rational Portfolio Manager para criar planos de projeto, esta seção não será necessária.]

2.2.1 Fase de Iniciação

[Liste os exemplos de planos de iteração utilizados durante a Iniciação.]

2.2.2 Fase de Elaboração

[Liste os exemplos de planos de iteração utilizados durante a Elaboração.]

2.2.3 Fase de Construção

[Liste os exemplos de planos de iteração utilizados durante a Construção.]

2.2.4 Fase de Transição

[Liste os exemplos de planos de iteração utilizados durante a Transição.]

<Nome do Projeto>	Versão: <1.0>
Caso de Desenvolvimento	Data: <07/06/14>
<identificador do documento>	

3. Detalhe do Fluxo de Trabalho:

[Esta seção descreve o fluxo de trabalho de cada uma das Fases de Desenvolvimento. Para cada fase, identifique ou descreva o fluxo de trabalho padrão usado neste projeto. A seguir, há algumas formas de identificar ou descrever o fluxo de trabalho padrão:]

- *O processo de entrega no site do RUP publicado inclui diagramas de atividade de cada fase de desenvolvimento. Você pode copiar/colar esses diagramas aqui ou descrever o modo como localizá-los. Utilize a seção 'Notas sobre o Fluxo de Trabalho' para documentar as diferenças para o projeto.*
- *Mais difícil: retrabalhe os diagramas de atividades para que reflitam com exatidão o fluxo de trabalho que seu projeto segue. Neste caso, não há necessidade de execução da seção 'Notas sobre o Fluxo de Trabalho' e, portanto, ela pode ser removida.]*

3.1 Fase de Iniciação

3.1.1 Notas Sobre o Fluxo de Trabalho da Fase de Iniciação

[Descreva todas as alterações feitas no fluxo de trabalho padrão desta fase. Alterações típicas incluem a inclusão ou remoção de atividades ou tarefas para descrever formas de trabalho específicas do projeto.]

3.2 Fase de Elaboração

3.2.1 Notas Sobre o Fluxo de Trabalho da Fase de Elaboração

[Descreva todas as alterações feitas no fluxo de trabalho padrão desta fase. Alterações típicas incluem a inclusão ou remoção de atividades ou tarefas para descrever formas de trabalho específicas do projeto.]

3.3 Fase de Construção

3.3.1 Notas Sobre o Fluxo de Trabalho da Fase de Construção

[Descreva todas as alterações feitas no fluxo de trabalho padrão desta fase. Alterações típicas incluem a inclusão ou remoção de atividades ou tarefas para descrever formas de trabalho específicas do projeto.]

3.4 Fase de Transição

3.4.1 Notas Sobre o Fluxo de Trabalho da Fase de Transição

[Descreva todas as alterações feitas no fluxo de trabalho padrão desta fase. Alterações típicas incluem a inclusão ou remoção de atividades ou tarefas para descrever formas de trabalho específicas do projeto.]

<Nome do Projeto>	Versão: <1.0>
Caso de Desenvolvimento	Data: <07/06/14>
<identificador do documento>	

4. Produtos de Trabalho

[Um produto de trabalho é um artefato, resultado, distribuível ou registro. Forneça uma lista de produtos de trabalho a serem produzidos para o projeto, quando o produto de trabalho é criado e concluído, juntamente com detalhes de como o produto de trabalho é revisado (quando apropriado), qual gabarito é utilizado para criar o produto de trabalho, onde o produto de trabalho é mantido ou qual ferramenta é utilizada para gerenciá-lo. Isso pode ser feito incorporando a planilha Adendo do Produto de Trabalho do Caso de Desenvolvimento fornecida com o Gabarito do Caso de Desenvolvimento do RUP. De forma alternativa, você pode utilizar outro método para fornecer a lista de produtos de trabalho, neste documento ou como um anexo a este documento.

Observe que se você mantiver os produtos de trabalho a serem produzidos separados deste documento (por exemplo, utilizando a planilha Adendo do Produto de Trabalho), será necessário certificar-se de manter o controle de documento apropriado das informações.]

PRODUTOS DE TRABALHO	COMO UTILIZAR				DETALHES DA REVISÃO	FERRAMENTAS UTILIZADAS	TEMPLATE
	Inici	Elab	Cons	Tra			
MODELAGEM DE NEGÓCIO							
Modelo de Análise de Negócios	Obrig	Obrig	opc	opc	Formal	Word	
Prova de Conceito Arquitetural de Negócio	desnec	desnec	desnec	Desnec			
Documento de Arquitetura de Negócios	Obrig	Obrig	opc	Desnec	informal	Word	
Glossário de Negócios	Obrig	Obrig	Desnec	Desnec	Informal	Word	
Meta de Negócios	Obrig	Desnec	Desnec	Desnec	Formal	Word	
Regras de Negócio	Obrig	Obrig	Opc	Desnec	Informal	Word	
Modelo de Caso de Uso de Negócio	Obrig	Recom	Recom	Desnec	Informal	UML	
Visão de Negócio	Obrig	Obrig	Opc	Desnec	Formal	Word	
REQUISITOS							
Glossário	Opc	Desnec	Desnec	Desnec	Informal	Word	
Atributos de Requisitos (Repositório)	Desnec	Desnec	Desnec	Desnec			
Plano de Gerenciamento de Requisitos	Obrig	Obrig	Opc	Desnec	Informal	Word	
Especificações Suplementares	Obrig	Obrig	Desnec	Desnec	Informal	Word	
Modelo de Caso de Uso	Obrig	Obrig	Opc	Recom	Informal	UML	
Pedidos do Envolvido	Recom	Recom	Recom	Recom	Formal	Word	
Visão	Obrig	Recom	Opc	Recom	Informal	Word	
ANÁLISE E DESIGN							
Arquitetura de Referência	Desnec	Desnec	Desnec	Desnec			
Modelo de Dados	Desnec	Obrig	Recom	Desnec	Informal	UML	
Modelo de Implantação	Desnec	Obrig	Opc	Desnec	Informal	Word	
Modelo de Design	Desnec	Obrig	Recom	Desnec	Informal	UML	
Documento de Arquitetura de Software	Desnec	Desnec	Desnec	Desnec			
Protótipo da Interface com o Usuário	Desnec	Obrig	Obrig	Desnec	Informal	PowerPoint	
IMPLEMENTAÇÃO							
Builds	Desnec	Recom	Obrig	Opc	Informal		
Teste do Desenvolvedor	Desnec	Opc	Obrig	Recom	Informal		
Modelo de Implementação	Desnec	Recom	Recom	Desnec	Informal	Word	
Plano de Integração do Build	Desnec	Recom	Recom	Desnec	informal		
TESTE							
Plano de Teste	Desnec	Recom	Recom	Opc	Informal	Word	
Arquitetura para automatização de Teste	Desnec	Desnec	Desnec	Desnec			
Dados de Teste	Desnec	Opc	Recom	Recom	Informal	Word	
Definir Configuração do Ambiente de Teste	Desnec	Desnec	Desnec	Desnec			

<Nome do Projeto>	Versão: <1.0>
Caso de Desenvolvimento	Data: <07/06/14>
<identificador do documento>	

Resumo da Avaliação de Testes	Desnec	Desnec	Recom	Recom	Informal	Word	
Lista de Idéias de Teste	Desnec	Recom	Recom	Opc	Informal	Word	
Log de Teste	Desnec	Desnec	Desnec	Desnec			
Resultado de Teste	Desnec	Desnec	Opc	Opc	Informal	Word	
Script de Teste	Desnec	Desnec	Desnec	Desnec			
Estratégia de Teste	Desnec	Desnec	Desnec	Desnec			
Conjunto de Teste	Desnec	Desnec	Desnec	Desnec			
Modelo de Análise de Carga de Trabalho.	Desnec	Desnec	Desnec	Desnec			
GERENCIAMENTO DE PROJETO							
Caso de Negócios	Recom	Recom	Recom	Recom	Informal	Word	
Plano de Implantação	Opc	Recom	Recom	Opc	Informal	Word	
Lista de Problemas	Opc	Opc	Opc	Opc	Informal	Word	
Lista de Riscos	Opc	Opc	Opc	Opc	Informal	Word	
Plano de Iteração	Opc	Opc	Opc	Opc	Informal	Word	
Avaliação da Iteração	Opc	Recom	Recom	Opc	Informal	Word	
Plano de Desenvolvimento de Software	Opc	Opc	Opc	Opc	Informal	Word	
Medidas do Projeto	Opc	Opc	Opc	Opc	Informal	Word	
IMPLANTAÇÃO							
Guia de Estilo do Manual	Desnec	Desnec	Opc	Recom	Informal	Word	
Material de Suporte do Usuário	Desnec	Desnec	Opc	Recom	Informal	word	
Produto	Desnec	Desnec	Desnec	Obrig	Informal	Software	
CONFIGURAÇÃO E GERENCIAMENTO DE MUDANÇAS							
Plano de Gerenciamento de Configuração	Desnec	Opc	Recom	Recom	Informal	word	
Controle de Mudanças	Desnec	Desnec	Recom	Obrig	Informal	Word	
Espaço de Trabalho	Desnec	Desnec	Recom	Obrig	Informal	Word	
AMBIENTE							
Processo de Desenvolvimento	Opc	Opc	Opc	Opc	Informal	Word	
Caso de Desenvolvimento	Opc	Opc	Opc	Opc	Informal	Word	

5. Relatórios

[Liste todos os relatórios que sejam úteis para este projeto (caso houver). Descreva quem utiliza o relatório e como ele pode ser criado.]

Relatório	Público Alvo	Como É Criado/ Onde É Armazenado
Clientes Cadastrados	Usuário do Sistema	Gerar pdf, armazenamento escolha do usuário.
Usuários Cadastrados	Usuário do Sistema	Gerar pdf, armazenamento escolha do usuário.
Orçamentos Solicitados	Usuário do Sistema	Gerar pdf, armazenamento escolha do usuário.
Status dos Orçamentos	Usuário do Sistema	Gerar pdf, armazenamento escolha do usuário.
Produtos Cadastrados	Usuário do Sistema	Gerar pdf, armazenamento escolha do usuário.

<Nome do Projeto>	Versão: <1.0>
Caso de Desenvolvimento	Data: <07/06/14>
<identificador do documento>	

6. Funções

[Esta seção é utilizada para os seguintes objetivos:

Descrever as alterações no conjunto de funções; por exemplo, é comum refinar a função *Investidor* em mais de uma função.

Mapear cargos na organização para as funções no Rational Unified Process. O motivo para isso é que, em algumas organizações de desenvolvimento, há cargos definidos. Se esses cargos forem comumente utilizados e tiverem grande aceitação dentro da organização, talvez valha a pena fazer um mapeamento entre as funções no Rational Unified Process e os cargos na organização. O mapeamento de cargos para funções facilita o entendimento das pessoas na organização sobre como empregar o Rational Unified Process. O mapeamento também pode ajudar as pessoas a entender que as funções não são cargos, o que é uma idéia incorreta comum.

Explicação das colunas:

- *Função:* Identifique as funções usadas em seu projeto. Por exemplo, é comum refinar a função *Investidor* em mais de uma função. Talvez seja necessário incluir uma nova função ou explicar como cada uma é utilizada na organização fornecendo nomes de funções comumente utilizados em sua organização
- *Função do RUP:* S, se for uma função identificada no Rational Unified Process; N, se não for uma função definida no RUP.
- *Aplicação:* Utilize esta coluna para mapear as posições do job na organização para as funções no Rational Unified Process.
- *Responsabilidades:* Descreva todas as diferenças de responsabilidades na organização daquelas descritas no Rational Unified Process.]

NOTA: A designação de indivíduos específicos a funções ou cargos particulares é documentada no Plano de Desenvolvimento de Software.

Função	RUP Função	Aplicabilidade	Diferentes Responsabilidades do RUP
Analista de Sistemas	S		
Especificador de Requisitos	S		
Arquiteto de Software	S		
Designer	S		
Designer de Interface com o Usuário	S		
Designer de Banco de Dados	S		
Implementador	S		
Integrador	S		
Gerente de Projeto	S		
Gerenciador de Controle de Mudanças	S		

<Nome do Projeto>	Versão: <1.0>
Caso de Desenvolvimento	Data: <07/06/14>
<identificador do documento>	

Função	RUP Função	Aplicabilidade	Diferentes Responsabilidades do RUP
Gerenciador de Configuração	S		
Gerente de Testes	S		
Gerenciador de Implementação	S		
Engenheiro de Processo	S		
Revisor de Gerenciamento	S		
Redator Técnico	S		
Administrador de Sistemas	S		
Especialista em Ferramentas	S		
Desenvolvedor do Curso	S		
Artista Gráfico	S		
Testador	S		
Analista de Teste	S		
Designer de Teste	S		
Revisor	S		
Coordenador de Revisão	S		
Revisor Técnico	S		
Investidores	S		

7. Orientações e Procedimentos Específicos do Projeto

[Identifique as orientações e os procedimentos utilizados pelo projeto que não estão incluídos no Rational Unified Process. Estes devem incluir todos os procedimentos especiais de revisão, orientações de estilo ou codificação, etc. Modifique a tabela sugerida para atender às suas necessidades.]

Orientação ou Procedimento	Proprietário	Utilizado por	Onde É Armazenado