



## CONTATO

📍 Itapevi-SP  
☎️ (11) 96018-3599  
✉️ (11) 97879-6857  
☎️ (11) 4773-7588  
@ flavio.romeiro20@outlook.com  
in /in/flavio-romeiro



# FLÁVIO ROMEIRO

## Estágio em TI

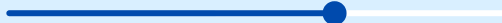
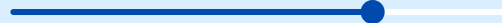
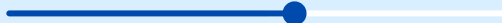


## PERFIL

Sou estudante de Desenvolvimento de Sistemas com espírito de proatividade. Possuo boa experiência na área de escritório com certificações da ferramenta Office 365. Gosto de estudar e manter atualizado sobre as novas tecnologias de mercado. Busco uma oportunidade no mercado como estagiário para colocar em prática todo o meu aprendizado que venho adquirindo no curso e para ganhar experiência.



## HABILIDADES



## PALESTRAS &amp; WEBINARES

- EBAC - Lucas Lopes  
Primeiros Passos com Front-End
- EBAC - Alessandro de Araujo Pompeu  
Entendendo o mundo dos dados



## EDUCAÇÃO

- 2015 - Ensino Médio - EE DR JOSÉ NEYDE CESAR LESSA
- 2019 - Técnico em Mecatrônica - FACULDADE IMPACTA
- 2022/2023 - Técnico em Desenv. de Sistemas - SENAI
- 2022/2024 - Análise e Desenv. de Sistemas - SENAC EAD



## CURSOS EXTRAS

- Fundação Bradesco - Office 365 Completo
- Fundação Bradesco - Excel Avançado
- Projov - Capacitação Profissional
- DIO - Introd. ao HTML & CSS
- DIO - Desenvolvimento Web
- DIO - Logica de Programação Essencial
- DIO - Java - Estrutura de Repetição
- UDEMY - Java -Básico e Avançado
- CISCO - Introdução á Redes
- MIRAGO - WordPress - 7 horas;
- ROCK UNIVERS. - WordPress Básico - 2 horas
- CURSO EM VÍDEO - Hardware - 20 horas.



## EXPERIÊNCIAS

**2015 á 2016 - FORJAFIX - Jovem Aprendiz**

Rotinas administrativas, digitação e apoio ao setor de expedição.

**2018 á 2020 - H.STRATTER - Auxiliar Técnico**

Cadastro de clientes, atendimento ao cliente por telefone e e-mail, planilhas e relatórios para controle interno, digitação, organização de documentos físicos, emissão de ordem de compra, abertura de ordem de serviço (O.S.), lançamento de NFs de entrada/saída, suporte para demais áreas da empresa etc.

**2021 - SIMPRESS - Assistente Administrativo**

Rotinas de escritório, controle de documentação trabalhistas dos funcionários nos portais dos clientes, cadastro e apoio ao faturamento.