BA\_Meeting\_1\_Bericht

* **Was wurde seit dem letzten Mal gemacht?**
  + Infrastrukturentscheidungen
  + Infrastruktur einrichten
  + Journey Planer Blog gelesen   
    <http://ljn.io/posts/so-you-want-to-build-a-journey-planner/>
* **Was wird als nächstes gemacht?**
  + Literaturbeschaffungsübung in Buchs
  + Latex Grundprogramm erstellen
* **Entscheidungen**
  + Tools
    - Textbearbeitung mit LaTex (MiKTex und TexStudio)
    - Git und GitHub als Versions-management-tool
    - Trello zur Aufgabenplanung
    - Zeitverwaltung mittels Excel
  + Backupstrategie
    - Git + Github
    - 1x Wöchentlich nach dem Meeting Backup auf USB (beide)
* **Fragen:**
  + Quellenverwaltung mit LaTex?
    - BibTex zusammen mit Biber verwenden um quellen im Latex darzustellen.
  + Ist nur die Dauer der Fahrt verlangt oder auch die Zeiten?
    - Ziel eher Überblick über das Ganze. Überblick 🡪 Analyse 🡪 Entscheidung
* **Welche Aufgaben wurden verteilt**
  + Literaturbeschaffung
  + LaTex Lernen und Grundprogramm erstellen
  + Zeitplan für Fachmodul
* **Besprochene Zusätze**
  + Paper Effizienz
    - Abstrakt lesen, dann analysieren ob es
    - Gelesene Paper festhalten und zusammenfassen
  + Mögliche Zusatzfunktion der Analyse des Ticketpreises