Flavius Bura – Liesbeth Verwerft – Sam Leirens – Nico Rilaerts – Razzouk Abdelliah

Handleiding

Software project 2 – Groep 8

Inhoudsopgave

[Doel van het programma 2](#_Toc470864651)

[Applicatie 3](#_Toc470864652)

[Aanmelden 3](#_Toc470864653)

[Gewone gebruikers 3](#_Toc470864654)

[Administrator 3](#_Toc470864655)

[Functionaliteit 4](#_Toc470864656)

[Abonnementenbeheer 4](#_Toc470864657)

[Ticketbeheer 4](#_Toc470864658)

[Verloren voorwerpen 5](#_Toc470864659)

[Boetes 5](#_Toc470864660)

[Routes opzoeken 5](#_Toc470864661)

[Treinen opzoeken 5](#_Toc470864662)

[Klantenbeheer 6](#_Toc470864663)

[Gebruikers beheren 6](#_Toc470864664)

[Prijzen beheren 7](#_Toc470864665)

[Statistieken 8](#_Toc470864666)

[Website 9](#_Toc470864667)

# Doel van het programma

Het programma is gemaakt om de loketbedienden van de nmbs te helpen met hun dagelijkse taken, en om de klanten thuis een website te bieden waarop ze op een vlotte manier hun informatie kunnen terugvinden.

# Applicatie

## Aanmelden

Het systeem heeft 2 typen gebruikers. De gewone gebruikers en de administrators. Beide gebruikers melden op dezelfde manier aan, namelijk door hun gebruikersnaam en persoonlijke wachtwoord in te geven.

### Gewone gebruikers

Gewone gebruikers hebben enkel toegang tot de standaard functionaliteit van het programma. Dit houdt in het aanmaken en verlengen van abonnementen, het verkopen van tickets, het beheren van verloren voorwerpen, het betalen van boetes, het opzoeken van treinroutes voor klanten, het opzoeken van treinen en zoeken en aanmaken van nieuwe klanten.

### Administrator

Administrators hebben alle opties die een gewone gebruiker heeft ,met als extra de opties voor het beheren van prijzen, gebruikers van de applicatie en de statistieken.

## Functionaliteit

### Abonnementenbeheer

#### Abonnement aanmaken

Als gewone gebruiker en als administrator kan je een abonnement aanmaken. Hiervoor zoek je eerst een bestaande klant op om het abonnement te geven. Als de klant nog niet in het systeem zit, zal er eerst een nieuwe klant moeten gemaakt worden. Hierna leg je de route van de klant vast, dit zijn het vertrek en eindstation. Ook de startdatum van het abonnement wordt ingegeven, standaard staat deze op de dag van het aanmaken van het abonnement.  
Hierna kunnen er kortingen die van toepassing zijn worden geselecteerd en wordt de duratie van het abonnement vastgelegd.  
Als laatste legt de loketbediende vast welk type abonnement het is. Momenteel zitten er 4 types abonnementen in het systeem. Een standaard abonnement, studentenabonnement, senioren abonnement en een abonnement voor kinderen. Elk van deze abonnementen komt voor voor 3, 6 ,9 of 12 maanden.  
Hierna is het mogelijk om de totaalprijs op te vragen en het abonnement aan te maken.

#### Abonnement verlengen

Om een abonnement te verlengen geef je het ID nummer in van het abonnement, en kies je de lengte waarmee je een abonnement kan verlengen. Dit kan 3,6, 9 of 12 maanden zijn.

### Ticketbeheer

Om een treinticket te verkopen is het enkel nodig om het vertrek en eindstation in te geven, het soort ticket (gewoon biljet, weekend biljet etc), de klasse waarin er gereisd wenst te worden en eventuele kortingen.

### Verloren voorwerpen

Als loketbediende heb je de mogelijkheid om verloren voorwerpen op te zoeken, terug te geven en te registreren.

#### Verloren voorwerp opzoeken

Om een verloren voorwerp op te zoeken geef je een omschrijving in van het item. Alle items die matchen met de gegeven omschrijving worden daarna weergegeven.

#### Verloren voorwerp teruggeven

Om een verloren voorwerp terug te geven moet je het eerst opzoeken in de lijst met verloren voorwerpen. Eens gevonden kan je het aanklikken om te markeren als terug gegeven.

#### Verloren voorwerp registreren

Om een verloren voorwerp te registreren kies je het station waarin het voorwerp opgeslagen ligt, hierna geef je een omschrijving van het voorwerp en het type voorwerp. Als laatste geef je de datum en tijd in waarop het voorwerp gevonden is.

### Boetes

Om als loketbediende een klant te helpen met het betalen van zijn of haar boete kies je de optie ‘boetes’ vanop het hoofdmenu. Hierna geef je het id van de boete in om het als betaald te markeren.

### Routes opzoeken

Om een route op te zoeken geef je het vertrekstation en het station van de bestemming in. Hierna kies je de vertrektijd en de datum waarop de klant wenst te vertrekken. Alle mogelijke routes verschijnen daarna in beeld.   
Het is ook mogelijk een route te selecteren en de details hier van te bekijken.

### Treinen opzoeken

Met het ID van een trein kan je deze trein volgen. Dit houd in de route van deze trein, perrons en eventuele vertragingen.

### Klantenbeheer

#### Klanten opzoeken

Je kan klanten opzoeken door hun achternaam in te geven in de module ‘klantenbeheer’. Alle klanten die overeenstemmen met de gegeven achternaam worden dan op het scherm getoond.

#### Klanten wijzigen

Als je een klant vanuit de opzoekresultaten selecteert kan je deze klant aanpassen. Je kan dan zijn naam, voornaam, telefoonnummer, en gehele adres aanpassen. Ook kan je de klant op niet actief zetten.

#### Nieuwe klanten aanmaken

Om een nieuwe klant aan te maken is het nodig om diens gegevens in te vullen. Dit zijn volgende gegevens: naam,voornaam, telefoonnummer en adres (straatnaam, huisnummer, busnummer, stad,postcode en land)

### Gebruikers beheren

Deze module is enkel beschikbaar als je aangemeld bent als administrator.

Zodra je deze module opent komen alle momenteel bestaande gebruikers in beeld. Als u in het textveld een ID nummer ingeeft ,kunt u filteren op enkel die gebruiker.

#### Gebruiker aanpassen

Selecteer de gebruiker vanuit het menu die u wilt aanpassen. U kunt dan zijn voornaam, achternaam, gebruikersnaam, wachtwoord en rol aanpassen. Ook kunt u deze gebruiker op niet actief zetten.

#### Gebruiker toevoegen

Om een gebruiker toe te voegen geeft u diens voornaam, achternaam, gebruikersnaam, wachtwoord, wachtwoord bevestiging en rol in.

### Prijzen beheren

De module prijzen beheren is enkel beschikbaar als u aangemeld bent als administrator

#### Prijzen

U kunt de prijzen aanpassen voor zowel tickets als abonnementen. In beide gevallen zijn er 3 opties. Prijzen toevoegen, verwijderen en updaten.

##### Prijs toevoegen

Om een prijs toe te voegen kiest u het type ticket of abonnement waarvoor de prijs moet gelden en geeft u hierna de prijs in.

##### Prijs verwijderen

Door het ID van de prijs in te geven kunt u deze prijs uit het systeem verwijderen. Deze gegevens kunnen echter altijd worden teruggehaald.

##### Prijs updaten

Om een prijs te updaten kiest u het type ticket of abonnement waarvoor u de prijs wilt updaten en geeft u een nieuwe prijs in.

#### Coëfficienten

U kunt de prijzen aanpassen voor zowel tickets als abonnementen. In beide gevallen zijn er 3 opties. Prijzen toevoegen, verwijderen en updaten.

##### Coëfficient toevoegen

Om een coëfficient toe te voegen kiest u het type ticket of abonnement waarvoor de coëfficient moet gelden en geeft u hierna de coëfficient in.

##### Coëfficient verwijderen

Door het ID van de coëfficient in te geven kunt u deze coëfficient uit het systeem verwijderen. Deze gegevens kunnen echter altijd worden teruggehaald.

##### Coëfficient updaten

Om een coëfficient te updaten kiest u het type ticket of abonnement waarvoor u de coëfficient wilt updaten en geeft u een nieuwe coëfficient in.

### Statistieken

Deze module is enkel beschikbaar voor administrators

Het is mogelijk om statistieken op te vragen voor vandaag, de afgelopen 7 dagen, deze maand, dit jaar of tussen 2 in te vullen datums.

De statistieken geven het aantal verkochte abonnementen, en de omzet die hieraan verdiend is weer. Ook tonen ze het totale verkoopscijfer en de totale omzet.

# Website

Op de website kunnen klanten informatie terugvinden over de prijzen, verschillende tickets, dienstregeling en meer.   
Op de homepagina staat er nieuwsinformatie verstrekt door de nmbs. Dit kunnen data van geplande stakingen zijn, vertragingsgegevens of gewone nieuwsfeiten die de NMBS wilt medelen.

Op de route pagina kan de klant de dienstregeling van treinen op zoeken en zo zijn of haar route plannen.  
Onder prijzen vind de klant de prijzen terug van de nmbs en kan deze aan de hand van het ingeven van het type abonnement dat hij/zij zoekt deze prijs berekenen.  
  
onder het kopje ‘contact’ is er contactinformatie van de klantendienst van de NMBS terug te vinden.