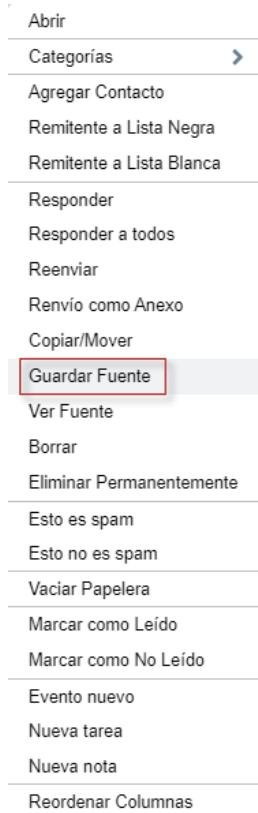


Mail Policia Federal

a.- Como primer paso debemos ubicarnos con el click por encima del correo en la pantalla principal y hacer click derecho para desplegar el menu de opciones.

The screenshot shows the Mail Policia Federal interface. On the left, there's a sidebar with options like 'Correo', 'Búsquedas almacenadas', 'Personal', 'Borradores', 'Elementos enviados', 'Elementos eliminados', and several email filters (00-11). The main area shows a list of emails from various sources, such as SOC - Ministerio de Seguridad, CSIRT, and Fortinet. A specific email from 'SOC - Ministerio de Seguridad [soc] [TLP:AMBER] (REF:ALA117)' is selected. A context menu is open over this email, listing options like 'Abrir', 'Categorías', 'Agregar Contacto', 'Remitente a Lista Negra', 'Remitente a Lista Blanca', 'Responder', 'Responder a todos', 'Reenviar', 'Renvío como Anexo', 'Copiar/Mover', 'Guardar Fuente' (which is highlighted with a red box), 'Ver Fuente', 'Borrar', 'Eliminar Permanentemente', 'Esto es spam', 'Esto no es spam', 'Vaciar Papelera', 'Marcar como Leído', 'Marcar como No Leído', 'Evento nuevo', 'Nueva tarea', 'Nueva nota', and 'Reordenar Columnas'. The menu has a light gray background with white text and some blue links.

b.- Seleccionar en el menu desplegable la opción “Guardar Fuente”



c.- Buscar en la carpeta “**Descargas**” el archivo **.EML** descargado.

Este equipo	Hoy (8)			
↓ Descargas	md5004234231	9/4/2024 09:34	Archivo EML	9 KB
	md50000016325	9/4/2024 09:27	Archivo EML	9 KB

d.- **NO** se debe abrir ningún enlace que posea el correo recibido, y se debe enviar un mail a la dirección: **csoc@policiafederal.gov.ar** con el archivo **EML** adjunto.