



POLICIA FEDERAL ARGENTINA

Instructivo de “Blanqueo de usuario en TrueNAS”

Superintendencia de COMUNICACIONES

División SEGURIDAD INFORMÁTICA



Blanqueo de usuario

Tipo de Documento:
Instructivo
Versión: 1.0 / 2025
Página 2 de 3

Acceso al sistema

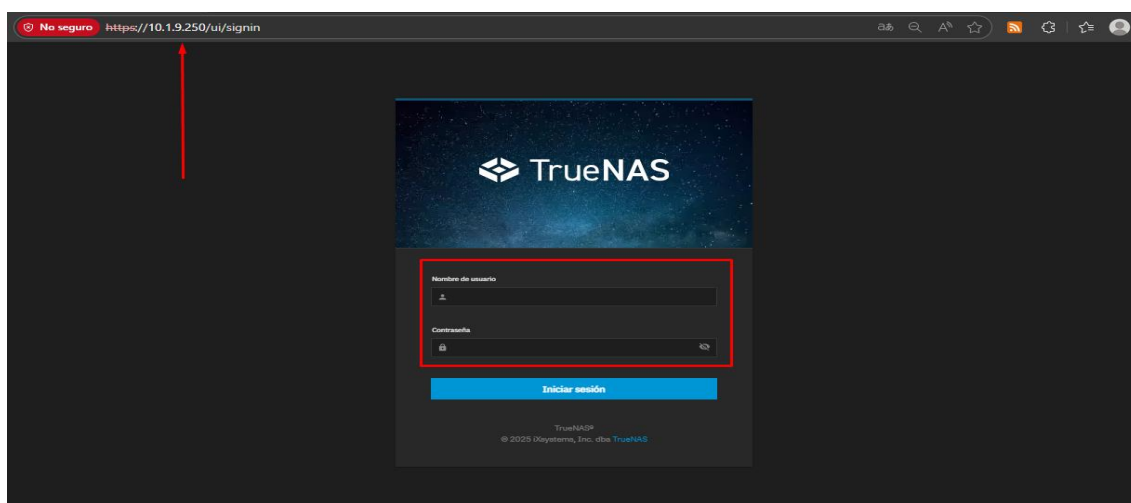
1. Abrir un navegador web y acceder a la URL de administración de TrueNAS:

- <https://10.1.9.250>

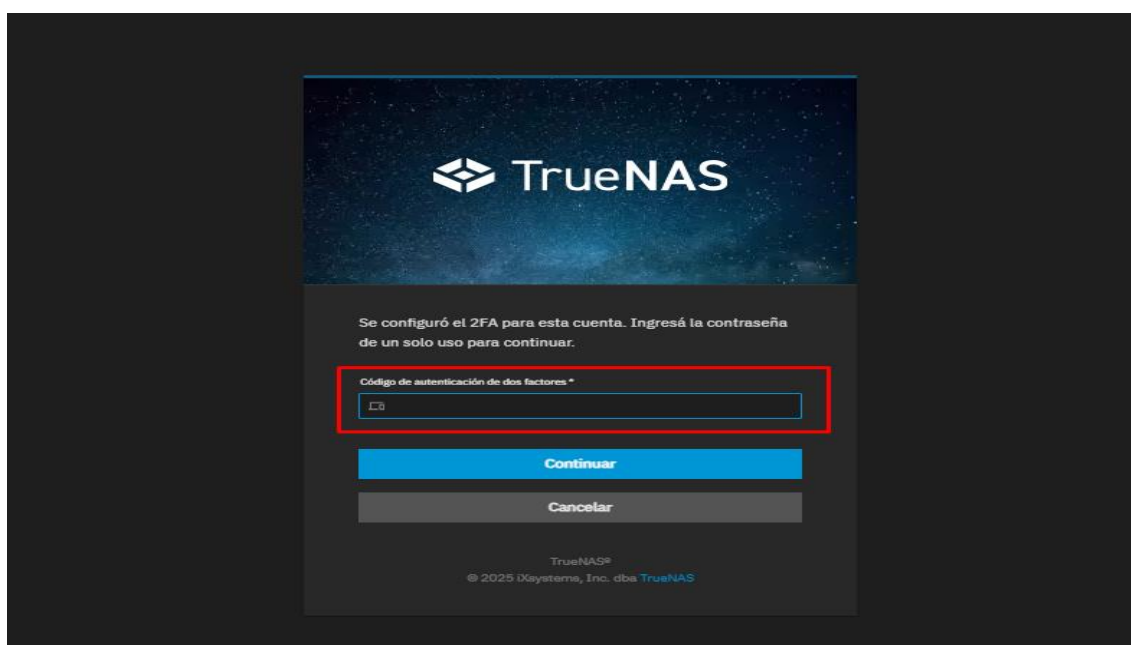
Es posible que el navegador indique "**No seguro**" ya que se utiliza un certificado autofirmado.

2. Ingresar el **usuario** y la **contraseña actual**.

Luego, hacer clic en **Iniciar sesión**.



3. Ingresar el **código temporal** desde la aplicación de autenticación (ej. Google Authenticator, Authy, Microsoft Authenticator).



4. Una vez dentro del panel principal, dirigirse al menú lateral izquierdo:

- Hacer clic en **Credenciales → Usuarios**.



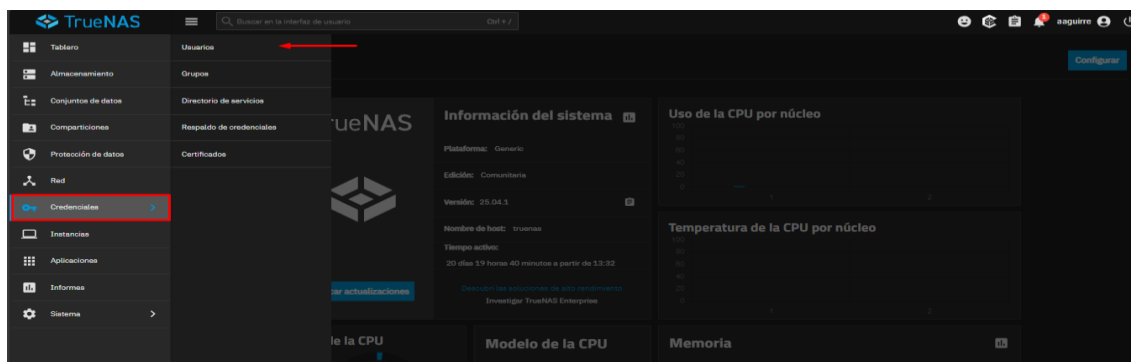
Blanqueo de usuario

Tipo de Documento:

Instructivo

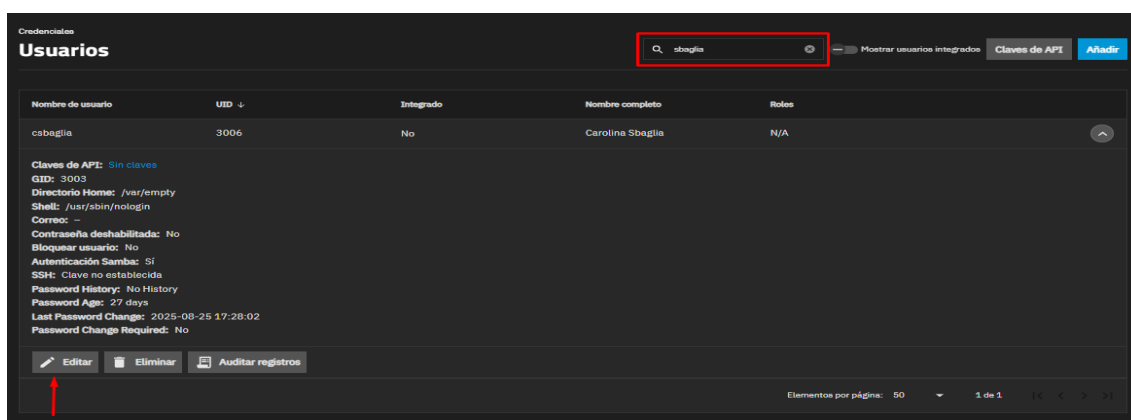
Versión: 1.0 / 2025

Página 3 de 3



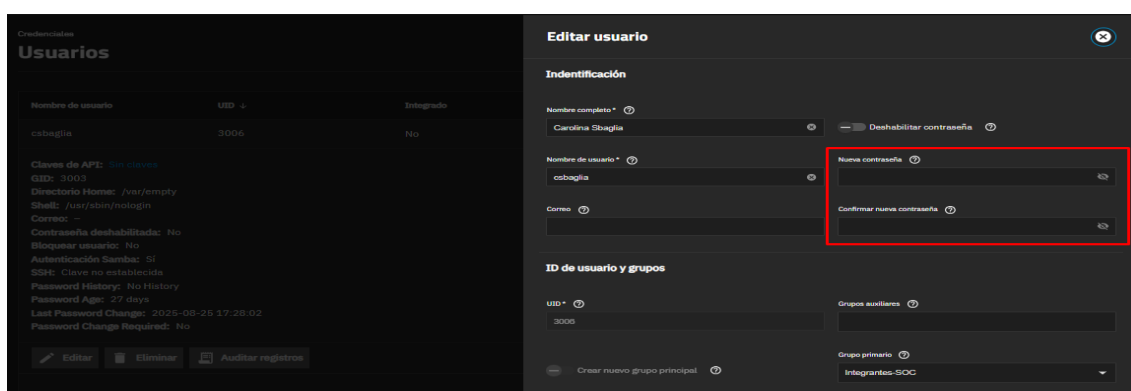
5. En la sección de usuarios, utilizar la barra de búsqueda para encontrar el usuario al que se le quiere blanquear la clave.

-Seleccionar el usuario y hacer clic en **Editar**.



6. En el formulario de edición:

- Ingresar la **nueva contraseña** en los campos:
 - Nueva contraseña
 - Confirmar nueva contraseña



7. Desplazarse hasta el final del formulario y hacer clic en **Guardar** para aplicar el cambio de contraseña.