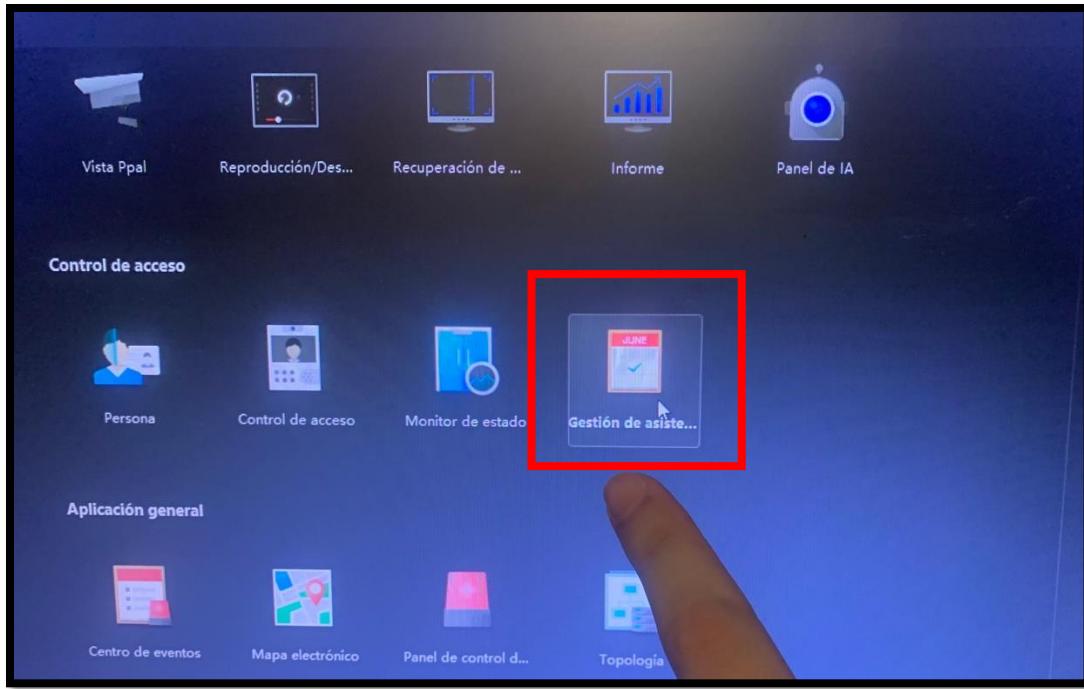
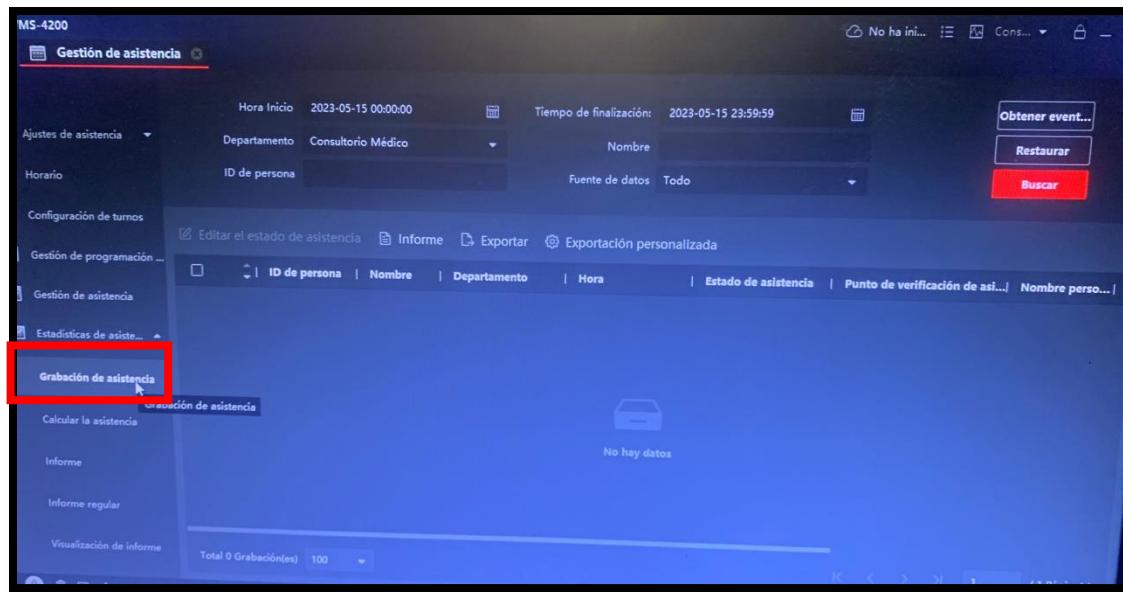


## Guía para Generar un informe:

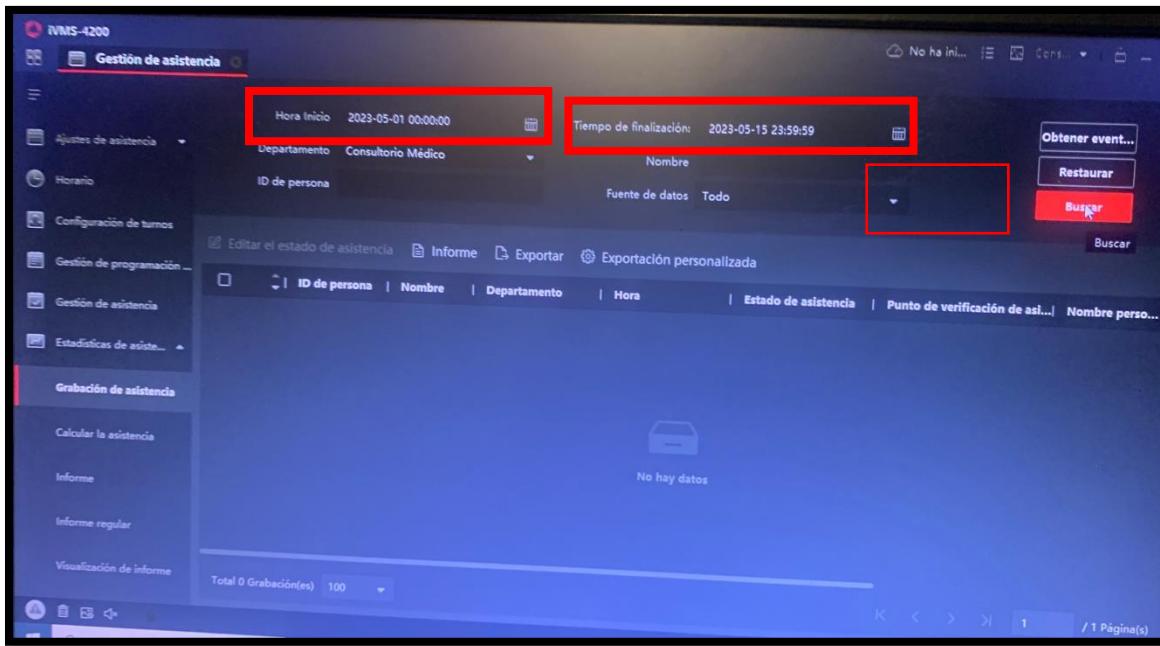
- En el Dashboard, dentro de las opciones de Control de acceso, ingresaremos en Gestión de asistencias



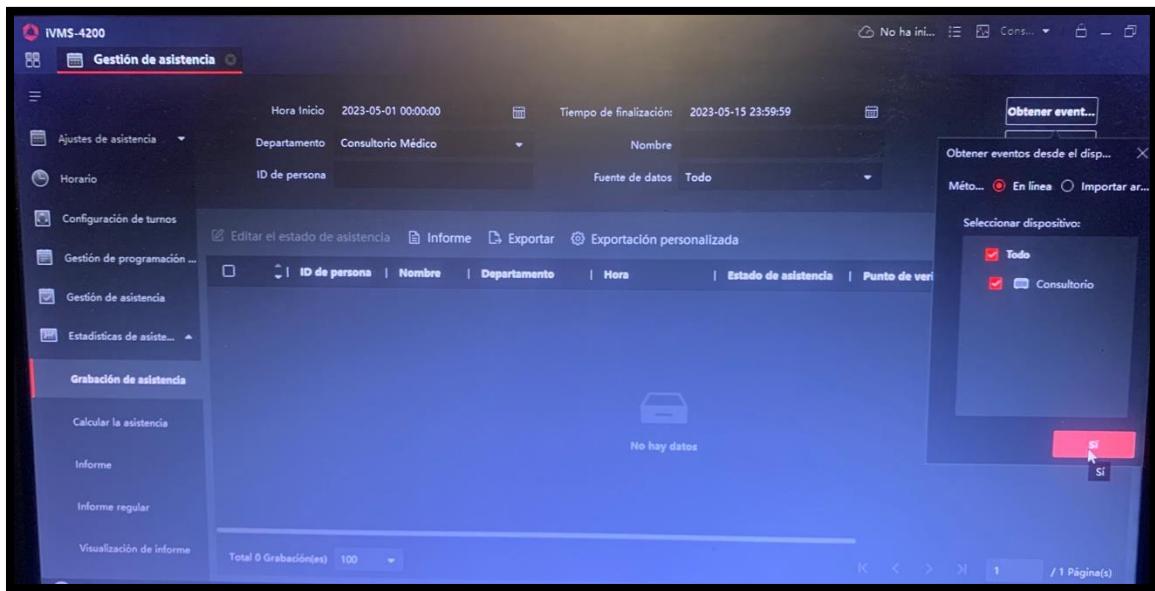
- En la columna de la izquierda, dentro de las opciones de Estadísticas de asistencias, se debe ingresar en "Grabación de asistencia".



- Se debe ingresar la fecha/hora de inicio y de finalización, de la cual se que se requiera realizar el informe, y se debe hacer clic en “Buscar”.



- Se debe seleccionar la opción de Consultorio, y hacer clic en “Si”.



- Luego se cargará el registro solicitado, y se debe hacer clic en “Exportar” para generar un archivo “CSV”.

ID de persona	Nombre	Departamento	Hora	Estado de asistencia	Punto de verificación de asistencia	Nombre perso...
17365693	Argáñaraz J...	Consultorio Médico	2023-05-02 06:53:27	Registro de entrada	Consultorio_Puerta1_Lector d...	-
21505721	SANTUCCI ...	Consultorio Médico	2023-05-02 07:09:32	Registro de entrada	Consultorio_Puerta1_Lector d...	-
21505721	SANTUCCI ...	Consultorio Médico	2023-05-02 07:09:48	Nada	Consultorio_Puerta1_Lector d...	-
23013643	Pereira Albe...	Consultorio Médico	2023-05-02 06:09:39	Registro de entrada	Consultorio_Puerta1_Lector d...	-
24625534	Gonzalez C...	Consultorio Médico	2023-05-01 06:54:02	Registro de entrada	Consultorio_Puerta1_Lector d...	-
24625534	Gonzalez C...	Consultorio Médico	2023-05-01 06:54:18	Nada	Consultorio_Puerta1_Lector d...	-
24882456	Cifuni Dario...	Consultorio Médico	2023-05-02 07:52:58	Registro de entrada	Consultorio_Puerta1_Lector d...	-
28265146	Cuska Natal...	Consultorio Médico	2023-05-02 06:47:26	Registro de entrada	Consultorio_Puerta1_Lector d...	-
29985235	Cavarischia ...	Consultorio Médico	2023-05-02 06:56:14	Registro de entrada	Consultorio_Puerta1_Lector d...	-

- Se abrirá una ventana en donde se deberá seleccionar en donde se va a Guardar el Informe realizado. Terminado, damos por finalizado.