

Você está aqui: [Configuração e manutenção](#) > [Criando aplicativos, questionários e soluções](#) > [Campos](#) > Adicionando campos de permissões de registro


Adicionando Campos de Permissões de Registro

Use o campo Permissões de registro para controlar o acesso do usuário em nível de registro.

Nesta página

- [Tarefa 1: Criar o campo](#)
- [Tarefa 2: Determinar como o campo é exibido](#)
- [Tarefa 3: Configurar as opções](#)
- [Tarefa 4: Definir as opções de configuração](#)
- [Tarefa 5: Selecionar um modelo de permissões](#)
- [Tarefa 6: Configurar o texto de ajuda](#)
- [Tarefa 7: Configurar o acesso ao arquivo](#)

Tarefa 1: Criar o campo

1. Em seu aplicativo, acesse a guia Designer > guia Layout > painel Objetos > e clique em .
2. Selecione o tipo de campo, digite um nome e clique em Criar campo.

Diretrizes de nome de campo:

- Se possível, mantenha os nomes com menos de 20 caracteres. Por exemplo, use Descrição em vez de Descrição do ativo.
- Coloque em maiúscula a primeira letra de cada palavra no nome do campo. Por exemplo, use Impacto Previsto em vez de Impacto previsto.
- Evite palavras redundantes ao nomear os campos. Por exemplo, a palavra Ativo é desnecessária na série de campos: Nome do ativo, Tipo do ativo e Valor do ativo.
- Use substantivos como nomes de campo sempre que possível. Evite usar verbos como nomes de campos, por exemplo, Definir nome do ativo.

- Não use os nomes: Versão, ID de nível nem ID de conteúdo para os campos que você adicionar a um aplicativo ou questionário. O campo não é exibido corretamente com esses nomes.

6. Na seção Informações gerais, digite uma descrição.

Observação: Quando você salva o campo, o sistema remove as tags HTML `<?xml>`, `<form>`, `<textarea>`, `<option>`, `<select>`, `<meta>` e `<body>` que você pode ter digitado na descrição, porque elas podem causar vulnerabilidades no sistema. O exemplo a seguir mostra como você pode corrigir a sintaxe de CSS (Cascading Style Sheet, folha de estilos em cascata) para a marca `<body>` para que funcione corretamente:

```
<html>
<head>
<style type="text/css">.c0 { font-family: 'Arial' } .c1 { margin: 0px;
background-color: #ffe4e1 } </style>
</head>
<body class="c0">
<p class="c1">This is a text field.</p>
</body>
</html>
```

Observação: Não use posicionamento absoluto no conteúdo de HTML.

Tarefa 2: Determinar como o campo é exibido

Na seção Controle de exibição, selecione como quer que o campo seja exibido no registro.

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Lista suspensa	Exibe uma lista de itens na qual os usuários podem selecionar um item.
Botão de opção	Exibe uma lista de itens na qual os usuários podem selecionar um item.

Opção	Descrição
Caixas de seleção	Exibe uma lista de itens na qual um usuário pode selecionar um ou mais itens.
Caixa de lista	Exibe uma lista de seleção na qual os usuários podem selecionar um ou mais itens.
Pop-up de valores	Exibe uma lista de seleção na qual os usuários podem selecionar um ou mais itens. Por exemplo, uma lista pode conter centenas ou milhares de valores. É recomendável que você selecione um pop-up de valores para grandes listas de valores. Para listas de valores pequenas, é recomendável selecionar uma lista suspensa, botões de opção ou caixas de seleção.

Tarefa 3: Configurar as opções

Na seção Opções, selecione todas as opções a seguir que se aplicam ao campo.

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Este é um campo obrigatório	Determina que um campo é obrigatório e força os usuários a especificar um valor ao adicionar ou editar um registro no aplicativo. Um ícone indica os campos obrigatórios para

Opção	Descrição
	alertar os usuários de que eles devem informar um valor.
Exibir data da última modificação	Exibe a data e hora da última atualização do campo e o nome da pessoa que fez a alteração.
Tornar este campo pesquisável	Disponibiliza este campo para exibição em todos os resultados da pesquisa.
Exibir este campo nos resultados da pesquisa global	Disponibiliza este campo para exibição nos resultados da pesquisa global. Esta opção está disponível apenas se este campo estiver definido como pesquisável.
Ativar a atualização em lote a partir dos resultados da pesquisa	Permite que este campo esteja disponível para atualizações em lote nos resultados da pesquisa avançada.

Opção	Descrição
Ativar a edição nos resultados da pesquisa	<p>Permite que o campo seja editável nos resultados da pesquisa e em relatórios.</p>
Exibir opções de formatação avançada	<p>Exibe a seção Opções de exibição de campo avançadas, na qual você pode adicionar texto descritivo e alterar a exibição padrão do campo.</p> <p>Você pode definir as seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texto de exibição: Digite seu texto de apoio neste campo. Por exemplo, você pode digitar uma pergunta específica relacionada aos valores que os usuários informam no campo, como "Qual a data da última auditoria de segurança?"

Opção	Descrição
	<p>Esse texto é exibido sempre, mesmo que você selecione ocultar o nome do campo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientação: Selecione exibir ou ocultar o nome do campo e exibir os valores horizontal ou verticalmente.
Validar este campo quando houver alterações de valores no registro	<p>Faz com que um campo seja validado sempre que houver alterações de valores em um registro.</p> <p>Se essa opção não estiver selecionada, o campo será validado apenas quando o valor nele for alterado.</p>

Tarefa 4: Definir as opções de configuração

Na seção Configuração, defina as seguintes opções:

A tabela a seguir descreve as opções.


Opção	Descrição
Número mínimo de seleções	Especifica o número mínimo de seleções necessárias de usuários ou grupos para as opções de controle de exibição Lista suspensa, Caixas de seleção, Caixa de lista ou Pop-up de valores.
Número máximo de seleções	Especifica o número máximo de seleções necessárias de usuários ou grupos para as opções de controle de exibição Lista suspensa, Caixas de seleção, Caixa de lista ou Pop-up de valores.
Layout da coluna	Especifica o número de colunas para as opções do controle de exibição Botões de opção ou Caixas de seleção.
Altura do campo	<p>Especifica a altura do campo em linhas e é específico ao controle de exibição Caixa de lista ou Área de texto.</p> <p>Se houver mais valores disponíveis para seleção no campo do que o número de linhas especificado, uma barra de rolagem vertical será exibida no campo para permitir que os usuários visualizem todos os valores disponíveis.</p>


Tarefa 5: Selecionar um modelo de permissões

Selecione os [modelo de permissões](#) que você quer usar e, em seguida, consulte o tópico apropriado para obter instruções sobre como configurar o modelo.

- [Configurando permissões manuais para um campo Permissões de registro](#)
- [Configurando permissões herdadas para um campo Permissões de registro](#)

- [Configurando permissões automáticas para um campo Permissões de registro](#)

Importante: Você deve entrar em tela cheia na janela Registro para definir alguns desses recursos. Clique em  para entrar em tela cheia.

Clique em  para sair da tela cheia.

Tarefa 6: Configurar o texto de ajuda

A ajuda em nível de campo fornece diretrizes e instruções adicionais para garantir que os usuários digitem as informações apropriadas no campo. Esse texto de ajuda aparece para os usuários quando eles adicionarem, editarem ou visualizarem registros no aplicativo no qual se encontra o campo.

Considere as seguintes diretrizes gerais quando for escrever a ajuda no nível de campo:

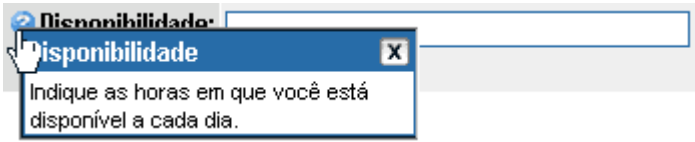
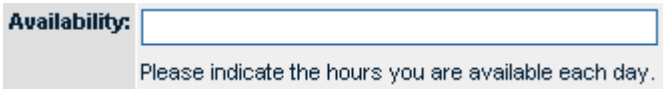
- Utilize instruções curtas e concisas que direcionem o usuário a realizar uma ação específica. Por exemplo, prefira "Digite seu nome" a "Este campo é utilizado para que você digite seu nome".
- Utilize sentenças completas sempre que possível.
- Evite jargões (a não ser que o termo seja muito importante e familiar a seus usuários).
- Escreva um texto de ajuda que corresponda ao nível das aptidões técnicas dos leitores.
- Utilize "você" e "seu" como se estivesse falando diretamente com o usuário.
- Considere posicionar o texto de ajuda no formulário de uma pergunta, por exemplo, "Qual é o seu nível de interesse?"

Na seção Ajuda de texto, faça o seguinte:

1. Selecione uma opção de exibição para os modos de edição e visualização.

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Nenhum	O texto de ajuda não é exibido.
Ícone de dica	O ícone da Ajuda é exibido ao lado do campo nos modos de edição e visualização. Clique nesse ícone para exibir a ajuda do campo. O aplicativo

Opção	Descrição
	<p>determina dinamicamente o tamanho da janela da Ajuda com base no número de caracteres no texto.</p> 
Abaixo	<p>A Ajuda é exibida abaixo do campo nos modos de edição e visualização.</p> 

2. Se você estiver usando um texto de ajuda, digite o texto.


Tarefa 7: Configurar o acesso ao arquivo

Os direitos de acesso determinam se todos os usuários ou apenas usuários ou grupos selecionados têm acesso ao campo.

Na seção Acesso, faça o seguinte:

1. Selecione Público ou Privado.

Observação: Campos-chave devem ser públicos.

2. Se você selecionou Privado, maximize o painel e clique em  para selecionar os usuários e grupos aos quais quer conceder acesso.