



Você está aqui: [Configuração e manutenção](#) > [Criando aplicativos, questionários e soluções](#) > [Campos](#) > Configurando permissões manuais para um campo Permissões de registro

Configurando permissões manuais para um campo Permissões de registro

O modelo de permissões manuais permite selecionar usuários e grupos no campo. Você define quais usuários ou grupos estão disponíveis para seleção no campo e o nível de acesso ao registro que deve ser concedido a esse usuário ou grupo. Você também pode definir as regras que controlam o nível de permissões que os usuários e grupos selecionados recebem com base no conteúdo do registro.


Importante: Você deve entrar em tela cheia na janela Registro para definir alguns desses recursos. Clique em  para entrar em tela cheia.

Clique em  para sair da tela cheia.

Nesta página

- [Tarefa 1: Selecionar os usuários e grupos que devem estar disponíveis para seleção](#)
- [Tarefa 2: Adicionar regras de seleção para alterar o nível de acesso do campo Permissões de registro](#)
- [Atualizando permissões](#)

Tarefa 1: Selecionar os usuários e grupos que devem estar disponíveis para seleção

1. Em seu aplicativo, vá para a guia Designer > guia Layout > painel Objetos > Seu Campo > painel Propriedades.
2. No campo Modelo de permissão, selecione Manual.
3. Na seção Preenchimento do campo, clique em .
4. Na lista Disponível, selecione os usuários e grupos que devem estar disponíveis para seleção no campo Permissões de registro e clique em Aplicar.


5. No campo Usuários/Grupos, selecione o nível aplicável de acesso que você quer que cada usuário e grupo tenha para o registro.

Por padrão, todos os usuários e grupos selecionados em um campo do tipo Permissões de registro têm acesso de leitura a seus registros atribuídos. Clique na caixa de seleção aplicável para atualizar e/ou excluir.

Selecione também um usuário ou grupo padrão usado quando os usuários adicionam novos registros. Se você quiser que a seção padrão seja o criador do registro, selecione Adotar como padrão grupos do criador do registro.

Ao trabalhar com grupos, você pode incluir os subgrupos de um grupo selecionado na lista de valores disponíveis para um campo do tipo Permissões de registro. Para incluir um subgrupo, selecione Em cascata para o grupo no campo Usuários/grupos.

Observação: Quando um usuário interage com o campo Permissões de registro enquanto adiciona ou edita um registro, ele pode selecionar o grupo em nível pai e/ou os subgrupos individuais armazenados nele. Se um usuário selecionar apenas o grupo pai, o acesso ao registro não é concedido aos membros de subgrupos. Apenas usuários individuais que sejam membros do grupo pai selecionado terão acesso ao registro.

6. Se você quiser exibir apenas grupos no campo do qual o usuário é membro, selecione Exibir grupos que contêm o usuário.
7. Se você quiser impedir que usuários inativos sejam preenchidos no campo, selecione Excluir usuários inativos.
8. Clique em  para salvar as alterações.






Tarefa 2: Adicionar regras de seleção para alterar o nível de acesso do campo Permissões de registro

Uma regra de seleção consiste em 1 ou mais condições de dados a serem observadas nos registros do aplicativo e permissões específicas que os usuários ou grupos selecionados no campo Permissões de registro devem ter caso as condições especificadas sejam atendidas.

Você pode criar regras diversas para modificar direitos dinamicamente com base no conteúdo do registro. Quando você configurar diversas regras, os direitos do usuário serão os mais abrangentes permitidos pelas regras. Por exemplo, você tem 1 regra que oferece ao usuário selecionado direitos somente leitura e outra regra que fornece ao usuário selecionado

direitos de leitura e atualização. Se as duas regras forem verdadeiras, o usuário terá os direitos de leitura e atualização.

Certifique-se de que pelo menos 1 usuário tenha direitos em relação, adicionando um usuário ou grupo padrão. Quando nenhuma das condições da regra são verdadeiras, os direitos são concedidos ao usuário padrão ou ao grupo.

1. Na seção Regras, clique em .
 2. Na seção Informações sobre a regra, digite um nome e uma descrição para a regra.
 3. No campo Permissões, selecione as permissões de Leitura, Atualização ou Exclusão aplicáveis.
 4. No campo Condições, faça o seguinte para criar 1 ou mais regras:
 - a. Na lista Nome do campo, selecione o campo que será avaliado em relação a 1 ou mais valores específicos.
 - b. Na lista Operador, selecione o operador de filtro.
 - c. No campo Valores, insira um valor ou clique em  para selecionar os valores para a condição.
 - d. Para salvar as alterações, clique em Aplicar.
 5. Na seção Preenchimento do campo, clique em .
 6. Execute 1 ou as duas ações a seguir para selecionar usuários e grupos:
 - Para adicionar um grupo, no menu suspenso, selecione Grupos e clique nos grupos que deseja adicionar.
 - Para adicionar usuários, no menu suspenso, selecione Usuários e clique nos usuários que deseja adicionar.
- Observação:** Para pesquisar uma função específica, digite o nome da função no campo Localizar e, se aplicável, selecione o tipo na lista adjacente. Clique em . Os resultados de sua pesquisa são exibidos na lista Disponível do nó Resultados da pesquisa.
7. Clique em Aplicar.
 8. Selecione os privilégios para cada usuário e grupo.
 9. Na lista Usuários/grupos, clique no padrão para definir um usuário ou grupo como a seleção padrão para o campo.
 10. (Opcional) Clique em Cascata para incluir os subgrupos de um grupo selecionado.
 11. Clique em  para salvar as alterações.

Atualizando permissões

As modificações dos direitos concedidos por um campo de permissões manuais de registro não se aplicam automaticamente aos registros

existentes, somente aos novos registros adicionados após a alteração. Para aplicar as alterações nos registros existentes, você deve atualizar o campo e salvar os registros. O procedimento a seguir atualiza o campo para todos os registros.

1. Para atualizar os registros existentes, execute uma pesquisa avançada que inclui apenas o campo de chave do aplicativo e o campo de permissões manuais.
2. Exporta os resultados para arquivo CSV
3. Execute uma importação de dados no arquivo CSV.