



Você está aqui: [Usando Archer](#) > [Trabalhando com registros](#) > Trabalhando com registros (clássico) > Assinando registros (Workflow avançado)

## Assinando registros (Workflow avançado)

Depois de ter configurado uma transição de assinatura no workflow avançado, os usuários podem assinar registros eletronicamente.

Nesta página

- [Assinando registros para segurança](#)
- [Assinar um registro eletronicamente](#)

### Assinando registros para segurança

Assinaturas eletrônicas adicionam outra camada de segurança permitindo que os usuários façam a autenticação antes de interagir com o conteúdo.

### Assinar um registro eletronicamente

1. Abra um registro existente.
2. Clique em Editar.
3. Abaixo do menu Registro, clique no botão de workflow avançado que corresponde à sua assinatura.

**Observação:** se as regras para essa assinatura não forem atendidas, um aviso será exibido. Clique em OK para editar o registro. Consulte seu administrador para conhecer os critérios de regra dessa assinatura.

4. Na caixa de diálogo Autenticação de assinatura, use o procedimento configurado pelo administrador do Archer para assinaturas.
  - Digite a senha que corresponde ao nome de usuário para log-in do Archer. Não é possível autenticar com as credenciais de outro usuário.
  - Clique em Enviar PIN. Informe o PIN enviado para o e-mail padrão associado a seu nome de usuário para log-in do Archer

antes da expiração do PIN indicada na caixa de diálogo Autenticação de assinatura.

**Observação:** você pode ter 1 PIN ativo e válido de cada vez. Para um novo PIN, clique em Reenviar PIN. Você pode solicitar um PIN um determinado número de vezes conforme definido pelo administrador.

- Vá para a página de log-in do provedor de identidade SAML e forneça as credenciais requeridas.

**Observação:** a autenticação não será bem-sucedida se alguma das seguintes condições for verdadeira:

- Sua conta está bloqueada ou inativa.
- Você tentou autenticação durante as datas ou dias da semana em que as solicitações de autenticação não são permitidas.
- O limite de tempo da sua sessão se esgotou.

**Observação:** se a autenticação falhar, o usuário será bloqueado do Archer de acordo com os parâmetros de segurança estabelecidos. Aguarde o período alocado antes de tentar assinar o registro novamente ou entre em contato com seu administrador do Archer.

5. Clique em OK. Seu registro está assinado.

**Observação:** se o registro for alterado de modo que as regras de assinatura não sejam mais atendidas, um aviso será exibido. Para continuar, você deve atualizar o registro corretamente.

6. Clique em Salvar.

Veja também

[Gerando workflows avançados](#)