

Você está aqui: [Configuração e manutenção](#) > [Criando aplicativos, questionários e soluções](#) > [Campos](#) > Adicionando campos de votação

Adicionando campos de votação


O campo Votação permite que os usuários avaliem um registro de 2 maneiras. Uma contagem do total de votos permite que os usuários votem a favor ou contra um registro de conteúdo. A cada voto é atribuído um peso, que é determinado pelo administrador do campo. O campo exibe o total de votos para o registro. Uma contagem da média de votos permite que os usuários avaliem o registro com base em um intervalo de 1 a 5. Todos os votos são calculados para que se obtenha a avaliação geral, que o campo reflete.

Ao configurar as regras de redefinição de votação, você pode determinar quando redefinir os votos no campo de votação, caso necessário. As duas opções do campo oferecem a capacidade a um grupo definido de usuários. Você pode permitir que os administradores do campo visualizem um relatório detalhado quando cada usuário tiver votado no conteúdo, juntamente com a avaliação fornecida. Este campo dá acesso ao relatório Detalhes do campo de votação. Esse relatório lista o usuário, o endereço de e-mail, a data e avaliação do campo.

Nesta página

- [Tarefa 1: Criar o campo](#)
- [Tarefa 2: Configurar as opções](#)
- [Tarefa 3: Definir as opções de configuração](#)
- [Tarefa 4: Definir regras de redefinição de votação](#)
- [Tarefa 5: Configurar o texto de ajuda](#)
- [Tarefa 6: Configurar o acesso ao arquivo](#)

Tarefa 1: Criar o campo

1. Em seu aplicativo, acesse a guia Designer > guia Layout > painel Objetos > e clique em .
2. Selecione o tipo de campo, digite um nome e clique em Criar campo.

Diretrizes de nome de campo:

- Se possível, mantenha os nomes com menos de 20 caracteres. Por exemplo, use Descrição em vez de Descrição do ativo.
- Coloque em maiúscula a primeira letra de cada palavra no nome do campo. Por exemplo, use Impacto Previsto em vez de Impacto previsto.
- Evite palavras redundantes ao nomear os campos. Por exemplo, a palavra Ativo é desnecessária na série de campos: Nome do ativo, Tipo do ativo e Valor do ativo.
- Use substantivos como nomes de campo sempre que possível. Evite usar verbos como nomes de campos, por exemplo, Definir nome do ativo.
- Não use os nomes: Versão, ID de nível nem ID de conteúdo para os campos que você adicionar a um aplicativo ou questionário. O campo não é exibido corretamente com esses nomes.

6. Na seção Informações gerais, digite uma descrição.

Observação: Quando você salva o campo, o sistema remove as tags HTML `<?xml>`, `<form>`, `<textarea>`, `<option>`, `<select>`, `<meta>` e `<body>` que você pode ter digitado na descrição, porque elas podem causar vulnerabilidades no sistema. O exemplo a seguir mostra como você pode corrigir a sintaxe de CSS (Cascading Style Sheet, folha de estilos em cascata) para a marca `<body>` para que funcione corretamente:

```
<html>
<head>
<style type="text/css">.c0 { font-family: 'Arial' } .c1 { margin: 0px;
background-color: #ffe4e1 } </style>
</head>
<body class="c0">
<p class="c1">This is a text field.</p>
</body>
</html>
```

Observação: Não use posicionamento absoluto no conteúdo de HTML.

Tarefa 2: Configurar as opções

Na seção Opções, selecione todas as opções a seguir que se aplicam ao campo.

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Tornar este campo pesquisável	Disponibiliza este campo para exibição em todos os resultados da pesquisa.
Exibir este campo nos resultados da pesquisa global	Disponibiliza este campo para exibição nos resultados da pesquisa global. Esta opção está disponível apenas se este campo estiver definido como pesquisável.
Validar este campo quando houver alterações de valores no registro	<p>Faz com que um campo seja validado sempre que houver alterações de valores em um registro.</p> <p>Se essa opção não estiver selecionada, o campo será validado apenas quando o valor nele for alterado.</p>

Tarefa 3: Definir as opções de configuração

Na seção Configuração, defina as opções a seguir.

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Contagem de votos	Especifica se os resultados devem exibir um número total de votos recebidos ou uma média das avaliações fornecidas pelos usuários finais.
Peso do voto	Especifica quanto vale cada voto. Por exemplo, se o peso do voto for "10" e dez usuários tiverem enviado um voto, o valor total exibido será "100".


Opção	Descrição
Administradores do campo	<p>Designa usuários e grupos específicos como administradores de campo para o subformulário ou campo de votação. Esses usuários e grupos específicos podem editar e excluir qualquer entrada feita no campo.</p> <p>Para selecionar usuários e grupos, na lista Administradores do campo, clique em ... e selecione os usuários e grupos que deseja designar como administradores do campo Subformulário.</p> <p>Os direitos de criação, leitura, atualização e exclusão disponíveis para um administrador de campos dependem dos direitos em vigor para o objeto pai, como um aplicativo ou um questionário.</p> <p>Se os objetos pais só tiverem direitos de criação e leitura, por exemplo, o campo de subformulário no objeto ficará restrito a esses direitos.</p>

Tarefa 4: Definir regras de redefinição de votação

Na seção Regras de Redefinição de Votação, informe as regras de descarte de votos gravados. Se você não configurar as regras de redefinição de votação, os votos nunca são descartados

A tabela a seguir descreve os critérios de filtragem. Cada linha representa 1 conjunto de critérios de filtro.

Opção	Descrição
Nome do campo	Especifica valores para criar uma condição selecionando o campo a ser avaliado.
Operador	Fornece o filtro que avalia o campo na criação de uma condição. Os operadores disponíveis

Opção	Descrição
	dependem do tipo de campo selecionado em Campo a ser avaliado.
Valor(es)	Abre a pesquisa de registro, permitindo que os usuários escolham quais valores devem ser adicionados à condição.
Relacionamento	Conecta 2 ou mais condições. Se você criou mais de 1 condição, pode aplicar lógica avançada a seus critérios de pesquisa.
Ações	Remove todos os dados especificados ao clicar em  .
Lógica avançada do operador	Forma relacionamentos entre 2 ou mais condições.

Tarefa 5: Configurar o texto de ajuda

A ajuda em nível de campo fornece diretrizes e instruções adicionais para garantir que os usuários digitem as informações apropriadas no campo. Esse texto de ajuda aparece para os usuários quando eles adicionarem, editarem ou visualizarem registros no aplicativo no qual se encontra o campo.

Considere as seguintes diretrizes gerais quando for escrever a ajuda no nível de campo:

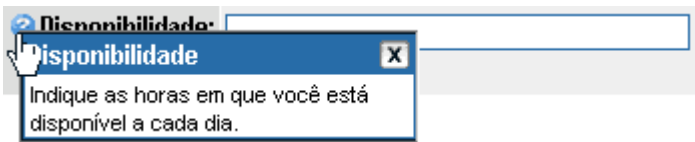
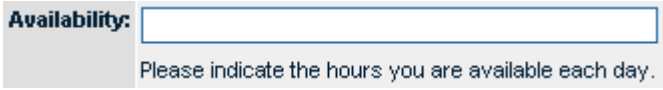
- Utilize instruções curtas e concisas que direcionem o usuário a realizar uma ação específica. Por exemplo, prefira "Digite seu nome" a "Este campo é utilizado para que você digite seu nome".
- Utilize sentenças completas sempre que possível.
- Evite jargões (a não ser que o termo seja muito importante e familiar a seus usuários).
- Escreva um texto de ajuda que corresponda ao nível das aptidões técnicas dos leitores.

- Utilize "você" e "seu" como se estivesse falando diretamente com o usuário.
- Considere posicionar o texto de ajuda no formulário de uma pergunta, por exemplo, "Qual é o seu nível de interesse?"

Na seção Ajuda de texto, faça o seguinte:

1. Selecione uma opção de exibição para os modos de edição e visualização.

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Nenhum	O texto de ajuda não é exibido.
Ícone de dica	<p>O ícone da Ajuda é exibido ao lado do campo nos modos de edição e visualização. Clique nesse ícone para exibir a ajuda do campo. O aplicativo determina dinamicamente o tamanho da janela da Ajuda com base no número de caracteres no texto.</p> 
Abaixo	<p>A Ajuda é exibida abaixo do campo nos modos de edição e visualização.</p> 

2. Se você estiver usando texto de ajuda, use o Editor de rich text para formatar o texto conforme necessário.


Tarefa 6: Configurar o acesso ao arquivo

Os direitos de acesso determinam se todos os usuários ou apenas usuários ou grupos selecionados têm acesso ao campo.

Na seção Acesso, faça o seguinte:

1. Selecione Público ou Privado.

Observação: Campos-chave devem ser públicos.

2. Se você selecionou Privado, maximize o painel e clique em  para selecionar os usuários e grupos aos quais quer conceder acesso.