

Você está aqui: [Configuração e manutenção](#) > [Criando aplicativos, questionários e soluções](#) > [Campos](#) > Adicionando campos de anexo


Adicionando campos de anexo

Os campos Anexo permitem aos usuários carregar e anexar 1 ou mais arquivos a um registro. Esses campos podem ser [criptografados](#).

Nesta página

- [Tarefa 1: Criar o campo](#)
- [Tarefa 2: Determinar como o campo é exibido](#)
- [Tarefa 3: Configurar as opções](#)
- [Tarefa 4: Definir as opções de configuração](#)
- [Tarefa 5: Configurar o texto de ajuda](#)
- [Tarefa 6: Configurar o acesso ao arquivo](#)

Tarefa 1: Criar o campo

1. Em seu aplicativo, acesse a guia Designer > guia Layout > painel Objetos > e clique em .
2. Selecione o tipo de campo, digite um nome e clique em Criar campo.

Diretrizes de nome de campo:

- Se possível, mantenha os nomes com menos de 20 caracteres. Por exemplo, use Descrição em vez de Descrição do ativo.
- Coloque em maiúscula a primeira letra de cada palavra no nome do campo. Por exemplo, use Impacto Previsto em vez de Impacto previsto.
- Evite palavras redundantes ao nomear os campos. Por exemplo, a palavra Ativo é desnecessária na série de campos: Nome do ativo, Tipo do ativo e Valor do ativo.
- Use substantivos como nomes de campo sempre que possível. Evite usar verbos como nomes de campos, por exemplo, Definir nome do ativo.
- Não use os nomes: Versão, ID de nível nem ID de conteúdo para os campos que você adicionar a um aplicativo ou questionário. O campo não é exibido corretamente com esses nomes.

6. Na seção Informações gerais, digite uma descrição.

Observação: Quando você salva o campo, o sistema remove as tags HTML <xml>, <form>, <textarea>, <option>, <select>, <meta> e <body> que você pode ter digitado na descrição, porque elas podem causar vulnerabilidades no sistema. O exemplo a seguir mostra como você pode corrigir a sintaxe de CSS (Cascading Style Sheet, folha de estilos em cascata) para a marca <body> para que funcione corretamente:

```
<html>
<head>
<style type="text/css">.c0 { font-family: 'Arial' } .c1 { margin: 0px;
background-color: #ffe4e1 } </style>
</head>
<body class="c0">
<p class="c1">This is a text field.</p>
</body>
</html>
```

Observação: Não use posicionamento absoluto no conteúdo de HTML.

Tarefa 2: Determinar como o campo é exibido

Na seção Controle de exibição, selecione como quer que o campo seja exibido no registro.

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Grid	Exibe diversos campos de dados do registro referido, que ocupam a largura da página, em formato de tabela (grid) ou em uma coluna. As informações do anexo são exibidas como um controle grid redimensionável que exibe o nome, o tamanho e o tipo de cada arquivo. Ao selecionar a opção Grid, os usuários com acesso apropriado podem visualizar o relatório Histórico de downloads. Este relatório fornece um resumo do histórico de downloads de um documento, que abrange usuário, endereço de e-mail e data do download. Os usuários podem fazer upload de arquivos clicando em Adicionar novo.

Opção	Descrição
Coluna única	Exibe uma coluna única com links para os arquivos anexos.

Tarefa 3: Configurar as opções

Na seção Opções, selecione todas as opções a seguir que se aplicam ao campo.

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Este é um campo obrigatório	Determina que um campo é obrigatório e força os usuários a especificar um valor ao adicionar ou editar um registro no aplicativo. Um ícone indica os campos obrigatórios para alertar os usuários de que eles devem informar um valor.
Exibir data da última modificação	Exibe informações de auditoria ao lado do campo cada vez que seu valor for alterado. As informações de auditoria incluem somente o nome do usuário que fez a alteração e a data e hora da alteração.
Tornar este campo pesquisável	Disponibiliza este campo para exibição em todos os resultados da pesquisa.
Exibir este campo nos resultados da pesquisa global	Disponibiliza este campo para exibição nos resultados da pesquisa global. Esta opção está disponível apenas se este campo estiver definido como pesquisável.

Opção	Descrição
<p>Habilitar pesquisa por palavra-chave para documentos em PDF, texto, Word e Excel</p>	<p>Permite que os usuários usem esse campo em uma pesquisa por palavras-chave para localizar documentos anexados ao campo.</p> <p>Os tipos de arquivo aceitos na pesquisa de documentos incluem Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF, Texto e .CSV. Se um usuário não tiver acesso ao campo, mas se o campo estiver configurado para permitir a pesquisa por palavras-chave, o campo será pesquisado, mas não será incluído nos resultados da pesquisa.</p> <p>quando um campo de anexo é criptografado, não há suporte para pesquisa de palavras-chave.</p>
<p>Exibir opções de formatação avançada</p>	<p>Exibe a seção Opções de exibição de campo avançadas, na qual você pode adicionar texto descritivo e alterar a exibição padrão do campo.</p> <p>Você pode definir as seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texto de exibição: Digite seu texto de apoio neste campo. Por exemplo, você pode digitar uma pergunta específica relacionada aos valores que os usuários informam no campo, como "Qual a data da última auditoria de segurança?" Esse texto é exibido sempre, mesmo que você selecione ocultar o nome do campo. • Orientação: Selecione exibir ou ocultar o nome do campo e exibir os valores horizontal ou verticalmente.

Opção	Descrição
Validar este campo quando houver alterações de valores no registro	Faz com que um campo seja validado sempre que houver alterações de valores em um registro. Se essa opção não estiver selecionada, o campo será validado apenas quando o valor nele for alterado.
Criptografar dados em repouso no campo	Consulte Criptografando dados para obter instruções.

Tarefa 4: Definir as opções de configuração

Na seção Configuração, defina as opções a seguir.

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Número mínimo de anexos	Especifica o número mínimo de anexos necessários.
Número máximo de anexos	Especifica o número máximo de anexos necessários.
Tamanho máximo	Especifica o tamanho máximo, até 100 MB, que deseja permitir para cada arquivo carregado no campo. Essa configuração não restringe o tamanho total de todos os arquivos carregados no campo. Ao determinar o tamanho máximo do arquivo, também é preciso considerar os limites definidos de restrição no arquivo web.config e no Microsoft Internet Information

Opção	Descrição
	<p>Services (IIS). Se um arquivo exceder qualquer restrição, ocorrerá o seguinte durante o upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se o arquivo for maior que o tamanho do arquivo designado no IIS, um erro 404 será exibido. O servidor host (não Archer) gerará esta mensagem. A configuração do IIS está fora da classificação da configuração do Archer. • Se o arquivo atende às restrições no IIS, mas excede o tamanho máximo arquivo no campo, uma mensagem será exibida informando que o arquivo ultrapassa as limitações. Se essa condição ocorre, o usuário deve fazer upload de um arquivo que seja menor que o tamanho máximo do arquivo. Se o arquivo anexo inclui mais de um arquivo e o tamanho total excede o tamanho máximo do arquivo, o usuário pode fazer upload dos arquivos individualmente, até a limitação de tamanho máximo.
Campos de exibição	<p>Especifica os campos que você deseja exibir juntamente com o arquivo anexo.</p> <p>Importante: Os campos Downloads e Histórico exigem acesso de administrador do sistema para visualizar.</p>

Tarefa 5: Configurar o texto de ajuda

A ajuda em nível de campo fornece diretrizes e instruções adicionais para garantir que os usuários digitem as informações apropriadas no campo. Esse texto de ajuda aparece para os usuários quando eles adicionarem, editarem ou visualizarem registros no aplicativo no qual se encontra o campo.

Considere as seguintes diretrizes gerais quando for escrever a ajuda no nível de campo:

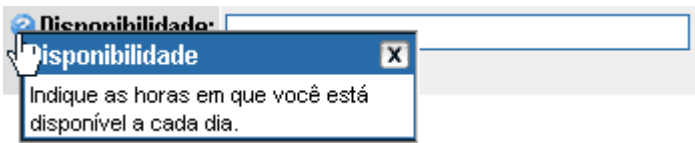
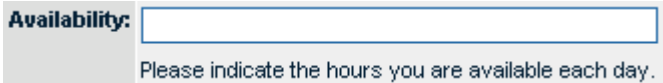
- Utilize instruções curtas e concisas que direcionem o usuário a realizar uma ação específica. Por exemplo, prefira "Digite seu nome" a "Este campo é utilizado para que você digite seu nome".
- Utilize sentenças completas sempre que possível.

- Evite jargões (a não ser que o termo seja muito importante e familiar a seus usuários).
- Escreva um texto de ajuda que corresponda ao nível das aptidões técnicas dos leitores.
- Utilize "você" e "seu" como se estivesse falando diretamente com o usuário.
- Considere posicionar o texto de ajuda no formulário de uma pergunta, por exemplo, "Qual é o seu nível de interesse?"

Na seção Ajuda de texto, faça o seguinte:

1. Selecione uma opção de exibição para os modos de edição e visualização.

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Nenhum	O texto de ajuda não é exibido.
Ícone de dica	<p>O ícone da Ajuda é exibido ao lado do campo nos modos de edição e visualização. Clique nesse ícone para exibir a ajuda do campo. O aplicativo determina dinamicamente o tamanho da janela da Ajuda com base no número de caracteres no texto.</p> 
Abaixo	<p>A Ajuda é exibida abaixo do campo nos modos de edição e visualização.</p> 

2. Se você estiver usando um texto de ajuda, digite o texto.


Tarefa 6: Configurar o acesso ao arquivo

Os direitos de acesso determinam se todos os usuários ou apenas usuários ou grupos selecionados têm acesso ao campo.

Na seção Acesso, faça o seguinte:

1. Selecione Público ou Privado.

Observação: Campos-chave devem ser públicos.

2. Se você selecionou Privado, maximize o painel e clique em  para selecionar os usuários e grupos aos quais quer conceder acesso.