



Você está aqui: [Usando Archer](#) > [Personalizando sua conta](#) > [Personalizando sua interface de usuário](#) > Personalização de áreas de trabalho e painéis de controle

Personalização de espaços de trabalho e painéis

Importante: Este tópico serve para o Painel de controle de última geração. Para visualizar o conteúdo da experiência Painel de controle clássico, consulte [Áreas de trabalho e painéis de controle \(clássico\)](#). Para obter informações sobre experiências clássicas, consulte [Experiências clássicas do Archer](#).

As áreas de trabalho e os painéis de controle são configurados pelos administradores para seus usuários finais. Os usuários finais podem personalizar algumas opções e criar conteúdo pessoal.

Nesta página

- [Selecionar áreas de trabalho para exibição](#)
- [Criar um painel de controle pessoal](#)
- [Excluir um painel de controle pessoal](#)

Selecionar áreas de trabalho para exibição

É possível personalizar o menu de navegação para mostrar apenas as áreas de trabalho que você utiliza.

1. No menu do usuário, selecione Preferências.
2. Na guia Áreas de trabalho, escolha as áreas de trabalho a serem exibidas no menu de navegação.
3. (Opcional) Arraste as áreas de trabalho para a ordem preferida.
4. Clique em Salvar.

Criar um painel de controle pessoal

Você somente poderá configurar painéis de controle pessoais se tiver recebido a permissão de acesso de seu administrador da Archer.

Criando um painel de controle pessoal a partir de um painel:

1. Em um espaço de trabalho, clique em ●●● > Adicionar painel de controle.
2. No painel direito, vá para Propriedades > Geral
3. Insira um nome e uma descrição para seu painel de controle.
4. Na seção Acesso, selecione Pessoal.
5. [Adicionar recursos ao painel de controle](#).
6. Clique em Salvar.

Excluir um painel de controle pessoal

Os painéis de controle pessoais são específicos de um usuário e estão disponíveis se você habilitou uma área de trabalho para [painéis de controle pessoais](#). Você pode excluir painéis de controle pessoais dessas áreas de trabalho.

1. No menu, vá para a área de trabalho com o painel de controle pessoal que você deseja excluir.
2. Abra o painel de controle pessoal, clique em ●●● > Excluir Painel de controle.
3. Clique em Excluir.