

Você está aqui: [Configuração e manutenção](#) > [Usando ferramentas de comunicação](#) > [Notificações](#) > Adicionando notificações XML

## Adicionando notificações XML

As notificações XML são utilizadas para transmitir informações da Archer para um sistema externo ou uma integração no formato XML. Você configura as regras de uma notificação XML em um diagrama de notificação XML.

Nesta página

- [Exemplo de cenário de notificação XML](#)
- [Elementos de notificações XML](#)
- [Adicionar uma notificação XML](#)

### Exemplo de cenário de notificação XML

A tabela a seguir fornece um exemplo de cenário de notificação XML.

<b>Cenário</b>	O sistema de vulnerabilidade dos dispositivos da equipe de TI precisa ser automaticamente notificado quando uma nova vulnerabilidade é adicionada, para atualizar corretamente a interface do usuário.
<b>Ação</b>	Um usuário da com direitos administrativos cria um modelo de notificação XML. Campos específicos são selecionados para serem exibidos na Linha de assunto e Corpo do modelo. A frequência de envio é Instantâneo e o destinatário é o endereço de e-mail do sistema de vulnerabilidade dos dispositivos. Os critérios de filtro são "vulnerabilidade" no campo Texto.


<b>Resultado</b>	Sempre que uma nova vulnerabilidade é importada para a Archer, é enviada uma notificação ao sistema de vulnerabilidade de dispositivos em um formato XML.
------------------	---

## Elementos de notificações XML

A tabela a seguir descreve os elementos de uma notificação XML.

Elemento	Descrição
Layout	Não aplicável a notificações XML.
Conteúdo	Somente os campos estão incluídos na Linha de assunto e Corpo das notificações.
Destinatário	Os endereços de e-mail dos destinatários são informados manualmente. Vários endereços de e-mail são separados por ponto e vírgula. Os endereços de e-mail especificados como destinatários recebem todas as notificações geradas pelo modelo de notificação.
Assinatura	Os destinatários não podem se inscrever ou cancelar a inscrição para recebimento de notificações. O tipo de inscrição é definido no modelo da notificação.

## Adicionar uma notificação XML

1. Vá para a guia Geral da página Gerenciar notificações XML.
  - a. No menu, clique em .
  - b. Na lista Notificações, clique em Notificações XML.
2. Clique em Adicionar novo e execute 1 dos procedimentos a seguir:
  - Para criar uma notificação XML totalmente nova, clique em Criar uma notificação XML.

- Para criar uma notificação XML a partir de uma notificação existente, clique em Copiar uma notificação XML existente e selecione a notificação desejada.
- 3. Clique em OK.
- 4. Na seção Informações gerais, informe o nome e a descrição da notificação, bem como a pasta na qual deseja armazenar a notificação.
- 5. Clique na guia Conteúdo e adicione o conteúdo a ser exibido na notificação.
  - a. Na linha Assunto, informe o texto ou campo que você deseja incluir como assunto desta notificação.

**Observação:** Você não pode incluir os seguintes campos na linha de assunto: Anexo, Rastreamento de status entre aplicativos, Imagem, Permissões de registro, Subformulário, Referência de questionário, Histórico de acesso e Registro do histórico.


- b. No campo Corpo, selecione os campos a serem incluídos nesta notificação.
- 3. Clique na guia Entrega e informe as propriedades de e-mail para esta notificação.
  - a. No campo Endereço do remetente, digite o endereço de e-mail do qual esta notificação será enviada.
  - b. (Opcional) No campo Alias do remetente, digite o nome que você deseja usar como o remetente do e-mail.
  - c. (Opcional) No campo Importância, selecione o status deseja associar este e-mail: Normal, Alto, Baixo.
  - d. (Opcional) Em Confirmação de leitura, selecione se uma confirmação é enviada após a notificação ser aberta pelo destinatário.

Se você deseja receber a confirmação, selecione Ativar aviso de recebimento.

Para novas notificações, preencha os campos obrigatórios e salve a notificação antes de selecionar Ativar aviso de recebimento.
- 4. Na seção Agendamento de entrega, defina a frequência e os valores correspondentes para o envio desta notificação.
  - a. No campo Recorrente, selecione o período em que você deseja enviar a notificação: Sua seleção determina o que fazer em seguida.
  - b. Digite os valores apropriados para a frequência que você selecionou.

A tabela a seguir lista as ações para cada frequência.

<b>Frequência</b>	<b>Ação</b>
Instantâneo	Vá para a próxima etapa.
Diário	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Em Hora, defina a hora em que deseja enviar a notificação.</li> <li>b. Em Fuso horário, selecione o fuso horário UTC (Coordinated Universal Time).</li> </ul>
Semanalmente	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. No Dia, selecione o dia da semana que deseja enviar a notificação.</li> <li>b. Em Hora, defina a hora em que deseja enviar a notificação.</li> <li>c. Em Fuso horário, selecione o fuso horário UTC (Coordinated Universal Time).</li> </ul>
Mensalmente	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Em Dia, selecione o dia do mês (1 a 31) que deseja enviar a notificação. Como nem todos os meses têm 31 dias, talvez você queira 28 ou anterior.</li> <li>b. Em Hora, defina a hora em que deseja enviar a notificação.</li> <li>c. Em Fuso horário, selecione o fuso horário UTC (Coordinated Universal Time).</li> </ul>
Trimestralmente	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Em Hora, defina a hora em que deseja enviar a notificação.</li> <li>b. Em Fuso horário, selecione o fuso horário UTC (Coordinated Universal Time).</li> </ul> <p><b>Observação:</b> Uma notificação trimestral é enviada no primeiro dia de janeiro, abril, julho e outubro.</p>
<a href="#">Lembrete</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Em Hora, defina a hora em que deseja enviar a notificação.</li> <li>b. Em Fuso horário, selecione o fuso horário UTC (Coordinated Universal Time).</li> </ul>

Frequência	Ação
	<p>c. Em Critério, faça o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Em Nome do campo, selecione o campo de data a ser usado para a avaliação da condição de filtragem.</li> <li>ii. Em Operador, selecione o operador aplicável, Igual, Diferente, Menor que ou Maior que.</li> <li>iii. Em Dias, selecione o número de dias para avaliar a ocorrência.</li> <li>iv. Em Destino, selecione Data posterior ou Data anterior.</li> </ul> <p>e. (Opcional) Para adicionar outra condição, clique em Adicionar novo e repita as etapas para adicionar critérios.</p> <p>f. (Opcional) Para excluir uma linha de critérios, na coluna Ações, clique em .</p>

- c. Em Conteúdo do digest publicado, selecione uma das seguintes opções para os registros que atenderem aos critérios de filtro de notificação especificados e que tiverem sido gerados ou alterados dentro do período de tempo, conforme definido pelas configurações de frequência e horário:

**Importante:** Se você fizer alterações nesse filtro, essas alterações não serão aplicadas a nenhuma notificação atualmente na fila.

- Selecione Qualquer versão para incluir todos os registros que tenham atendido aos critérios de filtro desde o último digest enviado.
- Selecione Somente versão atual para incluir registros não enviados que atenderam aos critérios de filtro novos e anteriores.

5. Na seção Destinatários, informe a lista de usuários ou grupos que receberão esta notificação.

Os destinatários podem ser uma lista dinâmica ou estática com base no tipo de notificação. Uma lista dinâmica é baseado nos valores de

uma lista Usuários e grupos e nas permissões de registro ou em um endereço de e-mail armazenado em um campo.


Faça o seguinte para Para, CC e Cco:

- a. (Opcional) Em Dinâmico, execute uma ou mais das seguintes ações:
    - Expanda a árvore Groups e selecione os grupos que você deseja receber a notificação.
    - Expanda a árvore Users e selecione os usuários que devem receber a notificação.
    - Expanda a árvore Campos e selecione os campos contendo o destinatário dinâmico baseado em permissões de registro ou em um endereço de e-mail.
  - b. Clique em Aplicar.
6. Clique na guia Critérios de filtro e informe os filtros que deseja aplicar a esta notificação.

Apenas os registros que atenderem aos critérios especificados farão com que uma notificação seja gerada.

- a. No campo Nome do campo, selecione o campo de base da avaliação.
- b. No campo Operador, selecione o operador aplicável para avaliação dos valores.

**Observação:** Os operadores Modificado e Modificado de não são suportados para Notificações de Lembretes.

- c. Em Valores, selecione os valores apropriados com base no campo especificado e clique em OK.
  - d. (Opcional) Para adicionar uma linha para critérios adicionais, clique em Adicionar novo  e repita as etapas a – c.
  - e. (Opcional) Para adicionar uma lógica de operador avançado, no campo Lógica de operador avançado, digite a expressão.
7. Clique em Salvar ou Aplicar.
- Clique em Salvar para salvar e sair.
  - Clique em Aplicar para aplicar as alterações e continuar trabalhando.