

Você está aqui: [Configuração e manutenção](#) > [Criando aplicativos, questionários e soluções](#) > [Campos](#) > Adicionando campos Data

Adicionando campos Data


Os campos de data permitem que os usuários selecionem entradas de data e hora específicas. Esse campo também pode ser [calculado](#) e [criptografado](#). Se o campo de data for um campo calculado, você não poderá configurar o controle de exibição e as opções de configuração.

Observação: se o campo Workflow avançado atualizar esse campo, você deverá usar a configuração de data e hora para fazer a conversão adequada do fuso horário.

Nesta página

- [Tarefa 1: Criar o campo](#)
- [Tarefa 2: Determinar como o campo é exibido](#)
- [Tarefa 3: Configurar as opções](#)
- [Tarefa 4: Definir as opções de configuração](#)
- [Tarefa 5: Configurar o texto de ajuda](#)
- [Tarefa 6: Configurar o acesso ao arquivo](#)

Tarefa 1: Criar o campo

1. Em seu aplicativo, acesse a guia Designer > guia Layout > painel Objetos > e clique em .
2. Selecione um tipo de campo na lista suspensa, digite um nome para o campo e clique em Criar campo.

Diretrizes de nome de campo:

- Se possível, mantenha os nomes com menos de 20 caracteres. Por exemplo, use Descrição em vez de Descrição do ativo.
- Coloque em maiúscula a primeira letra de cada palavra no nome do campo. Por exemplo, use Impacto Previsto em vez de Impacto previsto.
- Evite palavras redundantes ao nomear os campos. Por exemplo, a palavra Ativo é desnecessária na série de campos: Nome do ativo, Tipo do ativo e Valor do ativo.

- Use substantivos como nomes de campo sempre que possível. Evite usar verbos como nomes de campos, por exemplo, Definir nome do ativo.
- Não use os nomes: Versão, ID de nível nem ID de conteúdo para os campos que você adicionar a um aplicativo ou questionário. O campo não é exibido corretamente com esses nomes.

6. Na seção Informações gerais, digite uma descrição.

Observação: Quando você salva o campo, o sistema remove as tags HTML `<xml>`, `<form>`, `<textarea>`, `<option>`, `<select>`, `<meta>` e `<body>` que você pode ter digitado na descrição, porque elas podem causar vulnerabilidades no sistema. O exemplo a seguir mostra como você pode corrigir a sintaxe de CSS (Cascading Style Sheet, folha de estilos em cascata) para a marca `<body>` para que funcione corretamente:

```
<html>
<head>
<style type="text/css">.c0 { font-family: 'Arial' } .c1 { margin: 0px;
background-color: #ffe4e1 } </style>
</head>
<body class="c0">
<p class="c1">This is a text field.</p>
</body>
</html>
```

Observação: Não use posicionamento absoluto no conteúdo de HTML.

Tarefa 2: Determinar como o campo é exibido

Na seção Controle de exibição, selecione como quer que o campo seja exibido no registro. Os usuários também podem digitar manualmente uma data e hora no campo.

Importante: Remover a opção de hora do campo afeta todos os relatórios que usam filtros de data e hora.

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Caixa de texto - Data	

Opção	Descrição
	Exibe uma caixa de texto com um ícone de calendário no qual os usuários podem clicar para selecionar uma data.
Caixa de texto – Data e hora	<p>Exibe uma caixa de texto com o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Um ícone de calendário no qual os usuários podem clicar para selecionar uma data. • Um seletor de horário no qual os usuários podem clicar para selecionar um horário.
Lista suspensa - Data	Exibe um calendário em um menu suspenso no qual os usuários podem selecionar uma data.
Lista suspensa - Data e hora	Exibe um calendário em um menu suspenso no qual os usuários podem selecionar uma data. Os usuários também podem selecionar um horário usando o seletor de horário.

Tarefa 3: Configurar as opções

Na seção Opções, selecione todas as opções a seguir que se aplicam ao campo.

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Este é um campo obrigatório	Determina que um campo é obrigatório e força os usuários a especificar um valor ao adicionar ou editar um registro no aplicativo. Um ícone indica os campos obrigatórios para alertar os usuários de que eles devem informar um valor.
Exibir data da última modificação	Exibe a data e hora da última atualização do campo e o nome da pessoa que fez a alteração.
Tornar este campo pesquisável	Disponibiliza este campo para exibição em todos os resultados da pesquisa.
Exibir este campo nos resultados da pesquisa global	Disponibiliza este campo para exibição nos resultados da pesquisa global. Esta opção está disponível apenas se este campo estiver definido como pesquisável.
Exigir valores únicos	Impede que os usuários especifiquem um valor idêntico em um campo de registros diferentes.
Tornar este o campo principal	<p>Designa o campo como o campo-chave no aplicativo.</p> <p>Os resultados da pesquisa exibem o campo-chave como um hiperlink, no qual os usuários podem clicar para visualizar os detalhes de um registro. Quando você selecionar esta opção, o campo obrigatório e as opções de resultados da pesquisa serão marcadas automaticamente.</p> <p>O campo-chave deve estar no layout de página do aplicativo. Após salvar o campo, você só poderá</p>

Opção	Descrição
	limpar essa caixa de seleção selecionando outro campo como campo-chave no aplicativo.
Tornar este um campo calculado	<p>Permite que os usuários especifiquem uma fórmula para calcular dinamicamente o valor do campo.</p> <p>Por exemplo, você pode usar a seguinte fórmula que preenche o campo Data com a data atual: TODAY(). O campo calculado é exibido como somente leitura para todos os usuários do aplicativo. Cada vez que o campo é recalculado, o valor é atualizado.</p>
Exibir opções de formatação avançada	<p>Exibe a seção Opções de exibição de campo avançadas, na qual você pode adicionar texto descritivo e alterar a exibição padrão do campo.</p> <p>Você pode definir as seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texto de exibição: Digite seu texto de apoio neste campo. Por exemplo, você pode digitar uma pergunta específica relacionada aos valores que os usuários informam no campo, como "Qual a data da última auditoria de segurança?" Esse texto é exibido sempre, mesmo que você selecione ocultar o nome do campo. • Orientação: Selecione exibir ou ocultar o nome do campo e exibir os valores horizontal ou verticalmente.
Validar este campo quando houver alterações de valores no registro	<p>Faz com que um campo seja validado sempre que houver alterações de valores em um registro.</p> <p>Se essa opção não estiver selecionada, o campo será validado apenas quando o valor nele for alterado.</p>

Opção	Descrição
Ativar a atualização em lote a partir dos resultados da pesquisa	Permite que este campo esteja disponível para atualizações em lote nos resultados da pesquisa avançada.
Ativar a edição nos resultados da pesquisa	Permite que o campo seja editável nos resultados da pesquisa e em relatórios.
Criptografar dados em repouso no campo	Consulte Criptografando dados para obter instruções.

Tarefa 4: Definir as opções de configuração

Na seção Configuração, você pode selecionar um valor padrão para os campos de data a serem exibidos quando os usuários adicionam novos registros em um aplicativo. Ao criar o registro, defina o valor de data padrão. Editar o registro não afeta o valor.

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Sem valor padrão	O campo não terá um valor padrão.
Data atual	Exibe a data de criação do registro.
Data futura	Exibe uma data que seja um número específico de dias após a criação do registro.

Opção	Descrição
Data estática e específica	Exibe uma data estática.

Tarefa 5: Configurar o texto de ajuda

A ajuda em nível de campo fornece diretrizes e instruções adicionais para garantir que os usuários digitem as informações apropriadas no campo. Esse texto de ajuda aparece para os usuários quando eles adicionarem, editarem ou visualizarem registros no aplicativo no qual se encontra o campo.

Considere as seguintes diretrizes gerais quando for escrever a ajuda no nível de campo:

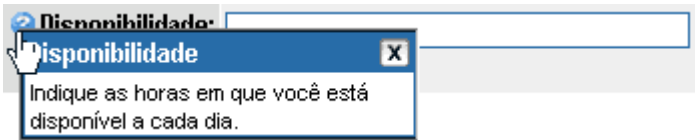
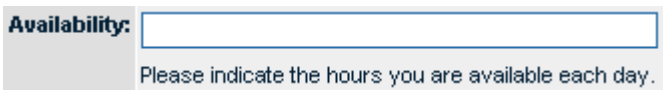
- Utilize instruções curtas e concisas que direcionem o usuário a realizar uma ação específica. Por exemplo, prefira "Digite seu nome" a "Este campo é utilizado para que você digite seu nome".
- Utilize sentenças completas sempre que possível.
- Evite jargões (a não ser que o termo seja muito importante e familiar a seus usuários).
- Escreva um texto de ajuda que corresponda ao nível das aptidões técnicas dos leitores.
- Utilize "você" e "seu" como se estivesse falando diretamente com o usuário.
- Considere posicionar o texto de ajuda no formulário de uma pergunta, por exemplo, "Qual é o seu nível de interesse?"

Na seção Ajuda de texto, faça o seguinte:

1. Selecione uma opção de exibição para os modos de edição e visualização.

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Nenhum	O texto de ajuda não é exibido.

Opção	Descrição
Ícone de dica	<p>O ícone da Ajuda é exibido ao lado do campo nos modos de edição e visualização. Clique nesse ícone para exibir a ajuda do campo. O aplicativo determina dinamicamente o tamanho da janela da Ajuda com base no número de caracteres no texto.</p> 
Abaixo	<p>A Ajuda é exibida abaixo do campo nos modos de edição e visualização.</p> 

- Se você estiver usando texto de ajuda, use o Editor de rich text para formatar o texto conforme necessário.


Tarefa 6: Configurar o acesso ao arquivo

Os direitos de acesso determinam se todos os usuários ou apenas usuários ou grupos selecionados têm acesso ao campo.

Na seção Acesso, faça o seguinte:

- Selecione Público ou Privado.

Observação: Campos-chave devem ser públicos.

- Se você selecionou Privado, maximize o painel e clique em  para selecionar os usuários e grupos aos quais quer conceder acesso.