

Você está aqui: [Configuração e manutenção](#) > [Criando aplicativos, questionários e soluções](#) > [Campos](#) > Adicionando campos de lista de usuários/grupos

# Adicionando campos de lista de usuários/grupos


Os campos Lista de usuários/grupos permitem selecionar usuários ou grupos para exibir na lista de valores do campo.

Você pode adicionar um campo de Lista de usuários/grupos para um aplicativo ou questionário. Na seção Informações gerais, você também pode converter um campo de Lista de usuários/grupos em um campo de permissões de registro para limitar o acesso ao registro somente a usuários ou grupos selecionados no campo.

Nesta página

- [Tarefa 1: Criar o campo](#)
- [Tarefa 2: Determinar como o campo é exibido](#)
- [Tarefa 3: Configurar as opções](#)
- [Tarefa 4: Definir as opções de configuração](#)
- [Tarefa 5: Definir opções de preenchimento do campo](#)
- [Tarefa 6: Configurar o texto de ajuda](#)
- [Tarefa 7: Configurar o acesso ao arquivo](#)

## Tarefa 1: Criar o campo

1. Em seu aplicativo, acesse a guia Designer > guia Layout > painel Objetos > e clique em .
2. Selecione um tipo de campo na lista suspensa, digite um nome para o campo e clique em Criar campo.

Diretrizes de nome de campo:

- Se possível, mantenha os nomes com menos de 20 caracteres. Por exemplo, use Descrição em vez de Descrição do ativo.

- Coloque em maiúscula a primeira letra de cada palavra no nome do campo. Por exemplo, use Impacto Previsto em vez de Impacto previsto.
- Evite palavras redundantes ao nomear os campos. Por exemplo, a palavra Ativo é desnecessária na série de campos: Nome do ativo, Tipo do ativo e Valor do ativo.
- Use substantivos como nomes de campo sempre que possível. Evite usar verbos como nomes de campos, por exemplo, Definir nome do ativo.
- Não use os nomes: Versão, ID de nível nem ID de conteúdo para os campos que você adicionar a um aplicativo ou questionário. O campo não é exibido corretamente com esses nomes.

6. Na seção Informações gerais, digite uma descrição.

**Observação:** Quando você salva o campo, o sistema remove as tags HTML `<xml>`, `<form>`, `<textarea>`, `<option>`, `<select>`, `<meta>` e `<body>` que você pode ter digitado na descrição, porque elas podem causar vulnerabilidades no sistema. O exemplo a seguir mostra como você pode corrigir a sintaxe de CSS (Cascading Style Sheet, folha de estilos em cascata) para a marca `<body>` para que funcione corretamente:

```
<html>
<head>
<style type="text/css">.c0 { font-family: 'Arial' } .c1 { margin: 0px;
background-color: #ffe4e1 } </style>
</head>
<body class="c0">
<p class="c1">This is a text field.</p>
</body>
</html>
```

**Observação:** Não use posicionamento absoluto no conteúdo de HTML.

## Tarefa 2: Determinar como o campo é exibido

Na seção Controle de exibição, selecione como quer que o campo seja exibido no registro.

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição

<b>Opção</b>	<b>Descrição</b>
Lista suspensa	Exibe uma lista de itens na qual os usuários podem selecionar um item.
Botão de opção	Exibe uma lista de itens na qual os usuários podem selecionar um item.
Caixas de seleção	Exibe uma lista de itens na qual um usuário pode selecionar um ou mais itens.
Caixa de lista	Exibe uma lista de seleção na qual os usuários podem selecionar um ou mais itens.
Pop-up de valores	Exibe uma lista de seleção na qual os usuários podem selecionar um ou mais itens.  Por exemplo, uma lista pode conter centenas ou milhares de valores. É recomendável que você selecione um pop-up de valores para grandes listas de valores. Para listas de valores pequenas, é recomendável selecionar uma lista suspensa, botões de opção ou caixas de seleção.

## Tarefa 3: Configurar as opções

Na seção Opções, selecione todas as opções a seguir que se aplicam ao campo.

A tabela a seguir descreve as opções.

<b>Opção</b>	<b>Descrição</b>
Este é um campo obrigatório	Determina que um campo é obrigatório e força os usuários a especificar um valor ao adicionar ou editar um registro no aplicativo. Um ícone indica os

Opção	Descrição
	campos obrigatórios para alertar os usuários de que eles devem informar um valor.
Exibir data da última modificação	Exibe a data e hora da última atualização do campo e o nome da pessoa que fez a alteração.
Tornar este campo pesquisável	Disponibiliza este campo para exibição em todos os resultados da pesquisa.
Exibir este campo nos resultados da pesquisa global	Disponibiliza este campo para exibição nos resultados da pesquisa global. Esta opção está disponível apenas se este campo estiver definido como pesquisável.
Ativar a atualização em lote a partir dos resultados da pesquisa	Permite que este campo esteja disponível para <a href="#">atualizações em lote</a> nos resultados da pesquisa avançada.
Ativar a edição nos resultados da pesquisa	Permite que o campo seja <a href="#">editável</a> nos resultados da pesquisa e em relatórios.
Exibir opções de formatação avançada	<p>Exibe a seção Opções de exibição de campo avançadas, na qual você pode adicionar texto descritivo e alterar a exibição padrão do campo.</p> <p>Você pode definir as seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto de exibição: Digite seu texto de apoio neste campo. Por exemplo, você pode digitar uma pergunta específica relacionada aos</li> </ul>

Opção	Descrição
	<p>valores que os usuários informam no campo, como "Qual a data da última auditoria de segurança?" Esse texto é exibido sempre, mesmo que você selecione ocultar o nome do campo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientação: Selecione exibir ou ocultar o nome do campo e exibir os valores horizontal ou verticalmente.</li> </ul>
Validar este campo quando houver alterações de valores no registro	<p>Faz com que um campo seja validado sempre que houver alterações de valores em um registro.</p> <p>Se essa opção não estiver selecionada, o campo será validado apenas quando o valor nele for alterado.</p>

## Tarefa 4: Definir as opções de configuração

1. Na seção Configuração, defina as seguintes opções:

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Número mínimo de seleções	Especifica o número mínimo de seleções necessárias de usuários ou grupos para as opções de controle de exibição Lista suspensa, Caixas de seleção, Caixa de lista ou Pop-up de valores.
Número máximo de seleções	Especifica o número máximo de seleções necessárias de usuários ou grupos para as opções de controle de exibição Lista suspensa, Caixas de seleção, Caixa de lista ou Pop-up de valores.

<b>Opção</b>	<b>Descrição</b>
Layout da coluna	Especifica o número de colunas para as opções do controle de exibição Botões de opção ou Caixas de seleção.
Altura do campo	<p>Especifica a altura do campo em linhas e é específico ao controle de exibição Caixa de lista ou Área de texto.</p> <p>Se houver mais valores disponíveis para seleção no campo do que o número de linhas especificado, uma barra de rolagem vertical será exibida no campo para permitir que os usuários visualizem todos os valores disponíveis.</p>

2.

## Tarefa 5: Definir opções de preenchimento do campo

Na seção Preenchimento do campo, defina as seguintes opções:

A tabela a seguir descreve as opções.

<b>Opção</b>	<b>Descrição</b>
Usuários/ grupos	<p>Seleciona os grupos ou usuários que você deseja especificar em um campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criador do registro. Adiciona o usuário que está adicionando ou editando o registro</li> <li>• Grupos e usuários individuais. Adiciona grupos e usuários individuais</li> <li>• Todos os grupos. Adiciona todos os grupos na lista Disponível</li> <li>• Todos os usuários. Adiciona todos os usuários na lista Disponível</li> </ul>

<b>Opção</b>	<b>Descrição</b>
Exibir usuários	Permite que os usuários finais expandam grupos em um campo para visualizar usuários nesse grupo.
Padrão	Designa um criador de grupo ou registro como valor padrão de um campo.  Quando usuários adicionam novos registros, o campo seleciona automaticamente os valores padrão.
Cascata	Aplica seleções de grupos a subgrupos na lista de usuários/grupos.  Quando a opção Cascata é selecionada para um grupo que contenha subgrupos, estes estarão disponíveis para seleção no campo Lista de usuários/grupos.  Se um usuário selecionar apenas o grupo pai, a seleção não incluirá os subgrupos nele armazenados. A seleção inclui apenas usuários individuais membros do grupo pai selecionado.
Exibir apenas grupos de usuários finais	Limita os grupos disponíveis para seleção somente àqueles dos quais o usuário é membro.  Por exemplo, você seleciona os grupos Vendas, Marketing e Gerência como seleções disponíveis no campo. Se um usuário que for membro apenas do grupo Marketing adicionar um registro no aplicativo, o grupo Marketing será o único disponível para o usuário selecionar no campo Lista de usuários/grupos.
Adotar como padrão grupos do criador do registro	Inclui somente os grupos para os quais a seleção padrão é o criador de registros.  Grupos definidos como valores disponíveis para este campo podem ser selecionados por padrão.

<b>Opção</b>	<b>Descrição</b>
Excluir usuários inativos	Exclui usuários inativos cujo status do usuário não está mais ativo e cujo acesso está revogado.

## Tarefa 6: Configurar o texto de ajuda

A ajuda em nível de campo fornece diretrizes e instruções adicionais para garantir que os usuários digitem as informações apropriadas no campo. Esse texto de ajuda aparece para os usuários quando eles adicionarem, editarem ou visualizarem registros no aplicativo no qual se encontra o campo.

Considere as seguintes diretrizes gerais quando for escrever a ajuda no nível de campo:

- Utilize instruções curtas e concisas que direcionem o usuário a realizar uma ação específica. Por exemplo, prefira "Digite seu nome" a "Este campo é utilizado para que você digite seu nome".
- Utilize sentenças completas sempre que possível.
- Evite jargões (a não ser que o termo seja muito importante e familiar a seus usuários).
- Escreva um texto de ajuda que corresponda ao nível das aptidões técnicas dos leitores.
- Utilize "você" e "seu" como se estivesse falando diretamente com o usuário.
- Considere posicionar o texto de ajuda no formulário de uma pergunta, por exemplo, "Qual é o seu nível de interesse?"

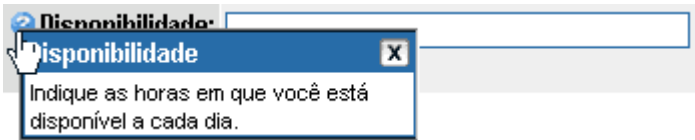
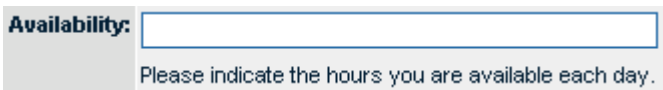
Na seção Ajuda de texto, faça o seguinte:

1. Selecione uma opção de exibição para os modos de edição e visualização.

A tabela a seguir descreve as opções.

<b>Opção</b>	<b>Descrição</b>
Nenhum	O texto de ajuda não é exibido.



Opção	Descrição
Ícone de dica	<p>O ícone da Ajuda é exibido ao lado do campo nos modos de edição e visualização. Clique nesse ícone para exibir a ajuda do campo. O aplicativo determina dinamicamente o tamanho da janela da Ajuda com base no número de caracteres no texto.</p> 
Abaixo	<p>A Ajuda é exibida abaixo do campo nos modos de edição e visualização.</p> 

- Se você estiver usando texto de ajuda, use o Editor de rich text para formatar o texto conforme necessário.


## Tarefa 7: Configurar o acesso ao arquivo

Os direitos de acesso determinam se todos os usuários ou apenas usuários ou grupos selecionados têm acesso ao campo.

Na seção Acesso, faça o seguinte:

- Selecione Público ou Privado.

**Observação:** Campos-chave devem ser públicos.

- Se você selecionou Privado, maximize o painel e clique em  para selecionar os usuários e grupos aos quais quer conceder acesso.