

Você está aqui: [Configuração e manutenção](#) > [Usando ferramentas de comunicação](#) > [Notificações](#) > Adicionando notificações de administração

Adicionando notificações de administração

As notificações de administração informam aos usuários alterações importantes do sistema e eventos não relacionados diretamente ao conteúdo do aplicativo. Por exemplo, você pode configurar uma notificação para quando uma senha é alterada ou um trabalho de mala direta é realizado com sucesso ou falha.

Nesta página


- [Tipos de notificações de administração](#)
- [Adicionar uma notificação de administração](#)


Tipos de notificações de administração

É possível adicionar os seguintes tipos de notificação de administração:

- Trabalho de exportação de dados da conta realizado com falha
- Trabalho de exportação de dados da conta realizado com sucesso
- Mudar senha de usuário
- Trabalho de feed de dados concluído
- Trabalho de exportação da globalização realizado com falha
- Trabalho de exportação da globalização realizado com sucesso
- Trabalho de importação da globalização realizado com falha
- Trabalho de importação da globalização realizado com sucesso
- Trabalho de mala direta realizado com falha
- Trabalho de mala direta realizado com sucesso
- Status do trabalho de ações em lote sob demanda
- Status do trabalho de ações em lote agendado

Adicionar uma notificação de administração

1. No menu, clique em  > Notificações > Notificações de administração.

2. Clique em  para criar uma nova notificação de administração. Selecione Tipo de administrador e clique em Continuar.

3. Para criar uma notificação de administração com base em 1

notificação existente, clique em  para copiar uma notificação de administração existente.

4. Na seção Informações gerais, informe a descrição da notificação.

5. Clique na guia Conteúdo e adicione o conteúdo a ser exibido na notificação.

a. No campo Assunto, informe o texto que você deseja que seja exibido na linha de assunto da notificação.

Observação: Você não pode incluir os seguintes campos na linha de assunto: Anexo, Rastreamento de status entre aplicativos, Imagem, Permissões de registro, Subformulário, Referência de questionário, Histórico de acesso e Registro do histórico.

b. No campo Corpo, informe o conteúdo que deseja exibir na notificação como texto ou links de referência.

- Para especificar um campo, selecione o campo ou o modelo que deseja para o tipo de administrador no campo Barra de ferramentas.
- Para especificar um relatório, selecione o relatório que deseja do campo Barra de ferramentas.
- Para especificar um link, selecione o link que deseja no campo Barra de ferramentas.

6. Clique em Salvar ou Aplicar.

- Clique em Salvar para salvar e sair.
- Clique em Aplicar para aplicar as alterações e continuar trabalhando.