


Você está aqui: [Usando Archer](#) > [Trabalhando com compromissos](#) > Visualizando relatórios de compromissos

Visualizando relatórios de compromissos

Conclua esta tarefa para revisar relatórios sobre compromissos atuais e agendados.

1. Vá para a página Compromisso.
 - a. No menu, clique no menu *Nome da área de trabalho* da área de trabalho à qual o Gerenciamento de agendamento está atribuído.
 - b. Selecione Gerenciamento de programação.
 - c. Na lista Aplicativos, selecione Compromisso.
2. Clique em .
3. Selecione o relatório a ser analisado e como você deseja visualizá-lo.