

Você está aqui: [Usando Archer](#) > [Trabalhando com registros](#) > [Trabalhando com registros \(clássico\)](#) > Exportando registros pelo método de mala direta

Exportando registros pelo método de mala direta (Clássico)

Importante: Este tópico é para a experiência de Registro Clássico. Para visualizar o conteúdo da experiência do Registro de última geração, consulte [Registros](#). Para obter informações sobre experiências clássicas, consulte [Experiências clássicas do Archer](#).

Você pode exportar um registro usando o método de mala direta. Esse método permite que os usuários exportem um registro para um modelo de mala direta criado no Microsoft Word.

Nesta página

- [Condições de mala direta](#)
- [Métodos de exportação de mala direta](#)
- [Exportar um registro usando mala direta](#)

Condições de mala direta

- Os documentos são exportados como um tipo de arquivo .doc. Os anexos exportados não exibem estilos ou formatação disponíveis apenas em arquivos .docx ou .dotx.
- Os registros exportados são gerados em tempo real. As alterações que ocorrem em um registro depois ele é colocado na fila não são refletidas no arquivo exportado.
- Os registros exportados estão conforme o layout do documento do Word, com exceção dos anexos. Os anexos são inseridos in-line em uma página separada e mantêm a formatação original.
- Campos vazios em um modelo de mala direta aparecem em branco no arquivo exportado e o log é atualizado.
- Os modelos de mala direta excluídos após a solicitação de uma exportação são registrados no arquivo de log. Nos modelos incluindo as notificações **Executar trabalho** e **Enviar e-mail depois de concluído**, o log é atualizado, mas nenhum e-mail é enviado.

- As imagens são renderizadas no mesmo tamanho e formato definido pelo arquivo de saída. Por exemplo, ao exportar registros contendo uma imagem que é maior do que o layout da página, a imagem é truncada no arquivo de saída.
- Registros com anexos de palavras exportam esses anexos em suas próprias páginas.
- A formatação original é substituída pelos estilos no modelo de mala direta, o que pode resultar em alterações inesperadas de formatação no documento exportado.
- A seguir estão os tipos de arquivo compatíveis para anexos exportados:
 - CSV
 - DOC
 - DOCX
 - HTML
 - RTF
 - TXT
 - XML


Métodos de exportação de mala direta

A tabela a seguir descreve os métodos de exportação de mala direta.

Método	Descrição
Executar trabalho imediatamente	O registro é exportado em linha com os trabalhos atuais. Enquanto esse processo está sendo executado, nenhuma outra ação pode ser executada.
Executar trabalho e enviar notificação por e-mail depois de concluído	<p>O trabalho de exportação é colocado na fila e processado com outros trabalhos, de acordo com a prioridade. Você pode colocar o trabalho na fila e deixá-lo processar e, em seguida, receber uma notificação por e-mail quando terminar o trabalho. Você pode continuar trabalhando na Archer.</p> <p>Essa opção não estará disponível se não houver um endereço de e-mail associado ao perfil do usuário.</p>

Exportar um registro usando mala direta

Para usar esta opção, um modelo de mala direta deve existir e você deve ter um endereço de e-mail associado a seu perfil de usuário.

1. Vá até a página Resultados da pesquisa.
 - a. No menu, clique na solução.
 - b. Clique no aplicativo ao qual pertence o registro.
2. Selecione o registro que deseja exportar e clique em .
3. Na seção Modelo de relatório, clique no modelo que você deseja usar.
4. No campo Método, selecione Executar trabalho imediatamente ou Executar trabalho e enviar notificação por e-mail depois de concluído.
5. Faça log-on na Archer e vá para o e-mail que contém o link para o arquivo exportado.