

Você está aqui: [Usando Archer](#) > [Trabalhando com registros](#) > [Trabalhando com registros \(clássico\)](#) > [Agendamento de ações em lote](#)

Agendamento de ações em massa (clássico)

O agendamento de ações em massa permite a automatização de ações em massa predefinidas de modo recorrente. É possível especificar a ordem em que as ações em massa são executadas, configurar a frequência de uma atualização, definir a ação que ocorre quando um agendamento em massa é acionado e definir os registros ou campos aos quais as alterações serão aplicadas.

Importante: O mecanismo de trabalho deve estar em execução para os usuários realizarem ações em lote sob demanda ou agendadas.

Nesta página

- [Configurando ações em massa agendadas](#)
- [Agendar acesso](#)
- [Agendar uma ação em lote](#)
- [Gerenciar agendamentos](#)

Configurando ações em massa agendadas

Agendamentos não exigem a ativação de campos individuais para a ação em lote. Desde que você tenha permissões adequadas de atualização ou criação, é possível configurar todos os tipos de campo aceitos em um agendamento, mesmo se os campos não estiverem ativados para a ação em lote no nível do campo.

Agendar acesso


Os administradores do sistema têm acesso irrestrito a todos os agendamentos no Archer.

Os administradores de configuração têm acesso irrestrito às agendas de seus aplicativos, exceto campos de filtro, campos de referência ou campos que estejam sendo atualizados aos quais eles não têm acesso.

Os administradores do sistema e os administradores de configuração também podem selecionar outros usuários para servirem como proprietário de uma programação.

Agendar uma ação em lote

1. Acesse a página Gerenciar agendamento do aplicativo para o qual você deseja agendar uma ação em lote.
 - a. No menu, clique na solução.
 - b. Na lista Aplicativos, clique no nome do aplicativo.

Observação: Se você tiver acesso de administrador, pode acessar a página Gerenciar agendamentos, que exibe todos os agendamentos do sistema aos quais você tem acesso. No menu, clique em  e, em Application Builder, clique em Agendamentos.

2. Clique em Adicionar novo.
3. Na seção Informações gerais, faça o seguinte:
 - a. Insira um nome e uma descrição para o agendamento.
 - b. No campo Status, selecione Ativo se você quiser que o agendamento comece a executar como agendado depois de salvo. Caso contrário, selecione Inativo e altere o status como Ativo mais tarde, quando estiver pronto para o início da execução do agendamento.
 - c. Execute um destes procedimentos:
 - Se o aplicativo não for um aplicativo em nível, siga para a próxima etapa.
 - Se o aplicativo for em níveis, selecione o nível em que residem os campos nos quais você deseja executar uma ação em lote.
 - d. No campo Proprietários do agendamento, selecione um proprietário ou proprietários para o agendamento. Essa função concede o acesso ao usuário para atualizar o agendamento e ações associadas, contanto que o usuário tenha direitos de atualização de agendamento para o aplicativo. É possível selecionar vários usuários nesse campo.

Se você não for um administrador sysadmin nem o administrador de configuração, esse campo será padronizado com sua conta de usuário do Archer e você não poderá fazer alterações.

Se você for administrador do sistema ou o administrador de configuração, poderá selecionar outro usuário nesse campo.

Observação: O campo Proprietário do agendamento só permite selecionar os usuários com direitos de administrador do sistema, administrador de configuração ou de agendamento sobre o aplicativo.

- e. No campo Executar como, selecione o usuário cujas permissões você deseja usar para executar o agendamento. O sistema executa todas as ações associadas ao agendamento usando o aplicativo, conteúdo e permissões de campo desse usuário. Só é possível selecionar 1 usuário nesse campo.

Se você não for um administrador do sistema nem o administrador de configuração, esse campo será padronizado com sua conta de usuário e você não poderá fazer alterações.

Se você for administrador do sistema ou o administrador de configuração, poderá selecionar qualquer outro usuário com acesso de leitura ao aplicativo.

Importante: O usuário Executar como só é usado para execuções agendadas. Se outro usuário usar o botão Executar agora para executar o agendamento imediatamente, serão usadas as permissões do usuário.

- 4. Na seção Notificações, clique nas notificações que deseja receber.
 - Aplicativo de destino. Envia uma notificação da criação e atualização de registros no aplicativo de destino do agendamento.
 - Aplicativo referenciado. Envia uma notificação de criação e atualização de registros em qualquer aplicativo referenciado pelas ações de agendamento.
 - Notificação de status do trabalho. Envia uma notificação de conclusão do trabalho de ação em massa (bem-sucedido ou não) para os proprietários do agendamento ativo selecionado.

Observação: Essas notificações são enviadas apenas se as notificações tiverem sido configuradas para ações em lote agendadas nesse aplicativo. Para obter instruções, consulte [Adicionando notificações de administração](#).

- 5. Na seção Recorrências, selecione a frequência, hora de início, data de início e fuso horário em que você deseja executar o agendamento.

6. Na seção filtros, crie os filtros de pesquisa para identificar somente os registros nos quais você deseja executar uma ação em lote.

Se você quiser adicionar relacionamentos de n níveis, clique em Gerenciar relacionamentos e selecione um aplicativo na coluna Aplicativos relacionados disponíveis. Clique no sinal de adição (+) ao lado do aplicativo e selecione 1 ou mais relacionamentos de n níveis.

Observação: na coluna Seleccionados, clicar no x ao lado de um aplicativo selecionado o exclui. No entanto, você só pode excluir aplicativos de baixo para cima. Os usuários não conseguem excluir um aplicativo de nível superior sem antes excluir os aplicativos de n níveis abaixo.

Tudo o que é selecionado e salvo na janela Gerenciar relacionamentos também é exibido em Campo a ser avaliado, na seção Filtro. Se nada estiver selecionado em Gerenciar relacionamentos, somente o aplicativo primário estará disponível no Campo a ser avaliado.

Se você deseja impor os relacionamentos selecionados em Gerenciar relacionamentos, clique em Configurar relacionamentos. Para cada aplicativo associado que você deseja incluir nos resultados da pesquisa, selecione Impor relacionamentos.

Por exemplo: se você quiser realizar uma atualização em lote em todos os registros de vulnerabilidades aos quais você está atribuído, você pode criar um filtro: [Security Analyst] CONTAINS "*seu nome*". Para obter mais informações sobre filtros, consulte [Opções de pesquisa: Filtros](#).

7. Clique em Salvar.

8. Na seção Ações do agendamento, siga um dos seguintes procedimentos:

- Crie uma ação de Atualização em lote.
 - a. Clique em Adicionar novo.
 - b. Insira um nome, descrição e ação para a nova ação.
 - c. No campo Tipo, selecione Atualização em lote.
 - d. Na seção Expressão de valor de campo, selecione o campo que você deseja atualizar em massa.

Observação: Se o aplicativo for em níveis, somente os campos do nível selecionado serão exibidos no seletor de campos.

Observação: só os campos para os quais você tem direitos de leitura e atualização são exibidos no seletor.

e. Execute um destes procedimentos:

- Selecione o operador estático e informe um novo valor para o campo.
- Selecione o operador mapeado e faça o seguinte:
 - i. Na coluna Valor(es), clique nas reticências para abrir a janela do seletor.
 - ii. Na coluna Disponível, selecione os campos a serem mapeados. Suas seleções aparecem na coluna Seleccionados.

Observação: campos disponíveis exibidos dependem da seleção Agrupar por e são filtrados de acordo com o tipo de campo de destino e os parâmetros da definição de campo de destino.

iii. Quando concluído, clique em OK.

- Selecione o operador calculado e faça o seguinte:
 - i. Na coluna Valor(es), à direita do campo, clique em Editar. A janela Editor de cálculo é exibida.
 - ii. Na coluna Disponível, clique nos nomes dos campos para colar a sintaxe do caminho completo no local correto do cursor na área de configuração. A fórmula pode ser uma combinação de termos e campos de texto estático, que devem ser separados por um e comercial (&).

Importante: Você deve selecionar entre 2 e 255 termos ou campos de texto estático.


Observação: os campos disponíveis de texto, numérico, lista de valores e ID de rastreamento são baseados no valor Agrupar por na configuração de criação em massa.

i. Quando concluído, clique em OK.

Observação: Depois que o sistema valida o cálculo, o valor na coluna Valor(es) é exibido como Definido; se ocorrer um erro com a fórmula, você receberá com um erro de validação. Para obter mais informações, consulte Mensagens de validação do operador calculado.

f. (Opcional) Para adicionar outras linhas de expressões de valor do campo, clique em Adicionar novo e repita as etapas d e e.

g. Clique em Salvar.

- h. Clique em  para voltar para a nova página de agendamento.
- Crie uma ação Referência de criação em lote.
 - a. Clique em Adicionar novo.
 - b. Insira um nome, descrição e ação para a nova ação.
 - c. No campo Tipo, selecione Referências de criação em lote.
 - d. Na seção Configuração de criação em lote, faça o seguinte:
 - i. Na lista campo de referência, selecione o campo de referência que você deseja criar em lote. Os campos obrigatórios do aplicativo referenciado aparecem na seção Expressão de valor de campo.

Por exemplo: se você tiver um aplicativo Resultados da análise de vulnerabilidades que contém uma referência cruzada ao aplicativo Resultados, você pode criar um novo resultado para toda a vulnerabilidade de registros de resultados de varredura que são retornados pelos seus filtros.

Observação: a lista Campos de referência exibe apenas os campos de referência ativos.

- ii. Execute um destes procedimentos:
 - Se o campo de referência visar um aplicativo que não está em nível, siga para a próxima etapa.
 - Se o campo de referência visar um aplicativo em níveis, selecione o nível no qual você deseja criar uma referência.
- iii. No campo Agrupar por, selecione a opção pela qual você deseja agrupar os novos registros.

Por exemplo: se você selecionar Analista de segurança para o campo Agrupar por, será criado 1 resultado para cada grupo de resultados da análise de vulnerabilidade que pertence a cada analista de segurança nos registros retornados pelos filtros. Isso é feito para cada campo selecionado.

O seletor de campos Agrupar por aceita a seleção de relacionamentos de n níveis do campo dos aplicativos primários. No seletor de campos Agrupar por, clique no sinal de mais (+) ao lado do aplicativo disponível e selecione as relações de n níveis desejadas. Selecionar um aplicativo de n níveis adiciona todos os níveis necessários para representar a construção. Depois que você selecionar um campo de um aplicativo relacionado, outros aplicativos relacionados não estarão mais disponíveis.

No seletor de campos Agrupar por, a construção de relacionamento de metadados do aplicativo primário é baseada exclusivamente nos campos de referência ao aplicativo primário, com a capacidade de expandir n níveis adicionais por meio dos níveis no relacionamento. Você pode selecionar campos únicos e múltiplos de aplicativos primários e de n níveis.

Se os campos Agrupar por selecionados tiverem o valor Sem seleção, eles serão agrupados em um bucket padrão. Crie um registro de referência e vincule todos os registros primários que não puderam ser associados a um agrupamento separado para esse novo registro de referência.

Observação: os usuários devem ter os privilégios apropriados.

Por exemplo, se os campos Agrupar por forem selecionados na Unidade de negócios, mas o usuário não tiver os privilégios apropriados para a unidade de negócios, o usuário não poderá editar a ação.

Se a unidade de negócios for selecionada nos campos Agrupar por, mas nenhum campo da unidade de negócios for selecionado, o usuário ainda poderá editar a ação. No entanto, quando os campos da unidade de negócios são selecionados, o usuário não consegue mais editar a ação.




Observação: novos registros de referência podem ser agrupados por permissões de registro, grupos de usuários, referência cruzada, registros relacionados e campos de listas de valores.

- e. Na seção Expressão de valor de campo, selecione o campo a definir nos novos registros e informe os valores para esses campos.

Os campos necessários ao aplicativo referido aparecem por padrão e não é possível removê-los.


Observação: Somente os campos do nível selecionado do campo de referência são exibidos no seletor de campos.


- f. (Opcional) Para adicionar uma linha de critérios adicionais, clique em Adicionar novo e repita a etapa e.
- g. Clique em Salvar.



- h. Clique em  para voltar para a nova página de agendamento.
 - Crie uma ação de Inscrição em conteúdo de workflow avançado.
 - a. Clique em Adicionar novo.
 - b. Insira um nome, descrição e ação para a nova ação.
 - c. No campo Tipo, selecione Inscrição em conteúdo de workflow avançado.
 - d. Clique em Salvar.
 - e. Clique em  para voltar para a nova página de agendamento.
 - Reorganize a ordem em que as ações ocorrem.
 - a. Clique em Configurar ordem.
 - b. Arraste e solte as ações na ordem desejada de ocorrência.
 - c. Clique em OK.
- 9. Clique em Salvar.
- 10. (Opcional) Clique em  para voltar à página Gerenciar agendamento.


Gerenciar agendamentos

Observação: Você só pode gerenciar agendamentos dos quais seja proprietário, a menos que seja administrador do sistema ou administrador de configuração do aplicativo em questão.

1. Acesse a página Gerenciar agendamento do aplicativo para o qual você deseja gerenciar uma ação em lote.
 - a. No menu, clique no menu *Nome da solução*.
 - b. Clique na solução.
 - c. Na lista Aplicativos, clique no ícone  perto do nome do aplicativo.

Observação: Se você tiver acesso de administrador, pode acessar a página Gerenciar agendamentos, que exibe todos os agendamentos do sistema aos quais você tem acesso. No menu, clique em  e, em Application Builder, clique em Agendamentos.


2. Realize umas das seguintes ações:
 - Para editar um agendamento, clique no nome do agendamento ou, na coluna Ações, clique em . Atualize o agendamento conforme necessário e clique em Salvar.
 - Para excluir um agendamento, na coluna Ações do agendamento que deseja excluir, clique em . Quando solicitado se deseja continuar, clique em Excluir.

- Para executar um agendamento, na coluna Ações do agendamento que deseja executar, clique em . Quando solicitado se deseja continuar, clique em Executar.


Importante: O agendamento é executado com as permissões do usuário que inicia a execução e não do usuário atribuído a Executar como no agendamento.

O sistema enfileira um trabalho na fila Serviços de mecanismo. O trabalho executa os critérios de pesquisa e executa as ações definidas no agendamento. Quando o trabalho estiver concluído, visualize a execução do relatório (consulte a etapa 3).

Observação: A barra de progresso reflete o número de ações e o número de registros em andamento. A barra de progresso é proporcional ao número de ações e a proporção de uma ação reflete o andamento da ação.

- Para enviar por e-mail um agendamento, clique no agendamento a compartilhar e em .

3. (Opcional) Para exibir os detalhes de execução do agendamento, faça o seguinte:

- a. Clique na guia Detalhes da execução agendada.
- b. Na coluna Relatório da programação que você deseja visualizar, clique em .

O relatório apresenta informações e estatísticas sobre o trabalho de agendamento. Se o trabalho ainda estiver em execução, clique em Atualizar para carregar os resultados mais recentes.

- c. Clique em OK para fechar o relatório.