

Você está aqui: [Configuração e manutenção](#) > [Criando aplicativos, questionários e soluções](#) > [Campos](#) > Adicionando campos de lista de valores

Adicionando campos Lista de valores

As listas de valores permite que os usuários selecionem os valores definidos em um campo [Lista de valores](#), [Matriz](#) ou [Rastreamento de status entre aplicativos](#).


Por exemplo, você poderia criar uma lista de valores de [questionário](#) com as respostas "Sim", "Não" e "Não sei", e poderia usar essa lista para perguntas como "Os dados confidenciais do titular do cartão são eliminados com segurança quando deixam de ser necessários?" e "Na exibição dos dados do titular da conta, os dígitos do número da conta ficam todos mascarados com exceção dos 4 últimos?" Criando listas de valores de questionário que podem ser reutilizadas, você pode economizar muito tempo na criação e no gerenciamento de perguntas do tipo Lista de valores em seu questionário.

Os campos podem ser [calculados](#).

Nesta página

- [Tarefa 1: Criar o campo](#)
- [Tarefa 2: Determinar como o campo é exibido](#)
- [Tarefa 3: Configurar as opções](#)
- [Tarefa 4: Definir as opções de configuração](#)
- [Tarefa 5: Adicionar valores](#)
- [Tarefa 6: Configurar o texto de ajuda](#)
- [Tarefa 7: Configurar o acesso ao arquivo](#)

Tarefa 1: Criar o campo

1. Em seu aplicativo, acesse a guia Designer > guia Layout > painel Objetos > e clique em .
2. Selecione o tipo de campo, digite um nome e clique em Criar campo.

Diretrizes de nome de campo:

- Se possível, mantenha os nomes com menos de 20 caracteres. Por exemplo, use Descrição em vez de Descrição do ativo.
- Coloque em maiúscula a primeira letra de cada palavra no nome do campo. Por exemplo, use Impacto Previsto em vez de Impacto previsto.
- Evite palavras redundantes ao nomear os campos. Por exemplo, a palavra Ativo é desnecessária na série de campos: Nome do ativo, Tipo do ativo e Valor do ativo.
- Use substantivos como nomes de campo sempre que possível. Evite usar verbos como nomes de campos, por exemplo, Definir nome do ativo.
- Não use os nomes: Versão, ID de nível nem ID de conteúdo para os campos que você adicionar a um aplicativo ou questionário. O campo não é exibido corretamente com esses nomes.

6. No campo Lista de valores, selecione uma lista de valores.

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Campo - Lista específica	Uma lista de valores é considerada "local" ao campo Lista de valores ou Matriz a que está relacionada. Isso significa que ela não pode ser utilizada novamente para preencher outros campos. Listas de valores personalizadas são úteis quando os valores não fazem sentido no contexto de outro aplicativo ou campo. Por exemplo, uma lista de valores específica ao campo com os valores "Rascunho" e "Final" pode ser útil apenas para o campo Status de um aplicativo Repositório de documentos.
Global	<p>As listas de valores globais podem ser acessadas e reutilizadas por outros administradores. Uma lista de valores global pode ser utilizada para preencher campos do tipo Lista de valores, Rastreamento de status entre aplicativos e Matriz, de um aplicativo.</p> <p>Por exemplo, se você criar uma lista de valores globais que inclua status de projetos (Pendente, Em Andamento, Em revisão, Concluído etc.) e a utilizar em um aplicativo Solicitações de exceção, outros ministradores poderão utilizar essa lista de valores</p>

Opção	Descrição
	<p>nos aplicativos que eles criarem, como um aplicativo Incidentes.</p> <p>Se você conceder a um usuário ou grupo acesso à página Gerenciar listas de valores globais, essas pessoas terão acesso a todas as listas globais de valores na Archer. Se você deseja que um usuário tenha acesso apenas à determinada lista de valores globais, e não a todas, selecione o acesso CRUD adequado para essa lista na página Gerenciar funções de acesso.</p>

7. Na seção Informações gerais, digite uma descrição.

Observação: Quando você salva o campo, o sistema remove as tags HTML `<?xml>`, `<form>`, `<textarea>`, `<option>`, `<select>`, `<meta>` e `<body>` que você pode ter digitado na descrição, porque elas podem causar vulnerabilidades no sistema. O exemplo a seguir mostra como você pode corrigir a sintaxe de CSS (Cascading Style Sheet, folha de estilos em cascata) para a marca `<body>` para que funcione corretamente:

```
<html>
<head>
<style type="text/css">.c0 { font-family: 'Arial' } .c1 { margin: 0px;
background-color: #ffe4e1 } </style>
</head>
<body class="c0">
<p class="c1">This is a text field.</p>
</body>
</html>
```

Observação: Não use posicionamento absoluto no conteúdo de HTML.

Tarefa 2: Determinar como o campo é exibido

Na seção Controle de exibição, selecione como quer que o campo seja exibido no registro.

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Lista suspensa	Exibe uma lista de itens na qual os usuários podem selecionar um item.
Botão de opção	Exibe uma lista de itens na qual os usuários podem selecionar um item.
Caixas de seleção	Exibe uma lista de itens na qual um usuário pode selecionar um ou mais itens.
Caixa de lista	Exibe uma lista de seleção na qual os usuários podem selecionar um ou mais itens.
Pop-up de valores	Exibe uma lista de seleção na qual os usuários podem selecionar um ou mais itens. Por exemplo, uma lista pode conter centenas ou milhares de valores. É recomendável que você selecione um pop-up de valores para grandes listas de valores. Para listas de valores pequenas, é recomendável selecionar uma lista suspensa, botões de opção ou caixas de seleção.

Tarefa 3: Configurar as opções

Na seção Opções, selecione todas as opções a seguir que se aplicam ao campo.

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Este é um campo obrigatório	Determina que um campo é obrigatório e força os usuários a especificar um valor ao adicionar ou editar um registro no aplicativo. Um ícone indica os

Opção	Descrição
	campos obrigatórios para alertar os usuários de que eles devem informar um valor.
Exibir data da última modificação	Exibe a data e hora da última atualização do campo e o nome da pessoa que fez a alteração.
Tornar este campo pesquisável	Disponibiliza este campo para exibição em todos os resultados da pesquisa.
Exibir este campo nos resultados da pesquisa global	Disponibiliza este campo para exibição nos resultados da pesquisa global. Esta opção está disponível apenas se este campo estiver definido como pesquisável.
Exigir valores únicos	Impede que os usuários especifiquem um valor idêntico em um campo de registros diferentes.
Tornar este o campo principal	<p>Designa o campo como o campo-chave no aplicativo.</p> <p>Os resultados da pesquisa exibem o campo-chave como um hiperlink, no qual os usuários podem clicar para visualizar os detalhes de um registro. Quando você selecionar esta opção, o campo obrigatório e as opções de resultados da pesquisa serão marcadas automaticamente.</p> <p>O campo-chave deve estar no layout de página do aplicativo. Após salvar o campo, você só poderá limpar essa caixa de seleção selecionando outro campo como campo-chave no aplicativo.</p>

Opção	Descrição
Tornar este um campo calculado	<p>Permite que os usuários especifiquem uma fórmula para calcular dinamicamente o valor do campo.</p> <p>Por exemplo, você pode usar a seguinte fórmula que preenche o campo Data com a data atual: TODAY(). O campo calculado é exibido como somente leitura para todos os usuários do aplicativo. Cada vez que o campo é recalculado, o valor é atualizado.</p>
Exibir opções de formatação avançada	<p>Exibe a seção Opções de exibição de campo avançadas, na qual você pode adicionar texto descritivo e alterar a exibição padrão do campo.</p> <p>Você pode definir as seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texto de exibição: Digite seu texto de apoio neste campo. Por exemplo, você pode digitar uma pergunta específica relacionada aos valores que os usuários informam no campo, como "Qual a data da última auditoria de segurança?" Esse texto é exibido sempre, mesmo que você selecione ocultar o nome do campo. • Orientação: Selecione exibir ou ocultar o nome do campo e exibir os valores horizontal ou verticalmente.
Validar este campo quando houver alterações de valores no registro	<p>Faz com que um campo seja validado sempre que houver alterações de valores em um registro.</p> <p>Se essa opção não estiver selecionada, o campo será validado apenas quando o valor nele for alterado.</p>
Ativar a atualização em lote a partir dos	<p>Permite que este campo esteja disponível para atualizações em lote nos resultados da pesquisa avançada.</p>

Opção	Descrição
resultados da pesquisa	
Ativar a edição nos resultados da pesquisa	Permite que o campo seja editável nos resultados da pesquisa e em relatórios.
Ativar opções de tendência	<p>Você pode habilitar ou desabilitar a análise de tendências para rastrear alterações de status do valor numérico do campo Lista de Valores. É necessário definir um período de duração ao ativar a análise de tendências no campo.</p> <p>Você pode desativar a análise de tendências em um campo Numérico ou Lista de valores que tenha a opção de análise de tendências habilitada para que os dados da análise de tendências não sejam mais retidos para o campo. Um trabalho de limpeza assíncrono executado uma vez ao dia remove os dados de análise de tendências expirados e os dados de análise de tendências de campos para os quais o usuário desativou a de análise de tendências. Quando a análise de tendências é desabilitada em um campo habilitado para a análise de tendências, o gráfico da análise de tendências no layout do aplicativo é substituído por um objeto de layout Espaço reservado com as mesmas propriedades de expansão.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de duração. Designa o período durante o qual você deseja manter os dados da análise de tendências. Os valores disponíveis são calculados em dias, como mostrado a seguir: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dias = 1 dia ◦ Meses = 30 dias ◦ Trimestres = 90 dias ◦ Anos = 365 dias <p>Por padrão, o valor desse campo é Sem seleção, mas você deve selecionar um Tipo de duração quando a opção Análise de tendências</p>

Opção	Descrição
	<p>é marcada. Se você clicar em Aplicar sem alterar o valor, uma mensagem de advertência será exibida. Clique em OK para retornar à guia Opções.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de duração. Especifica o número de dias, meses, trimestres ou anos durante o qual o Archer mantém os dados de análise de tendências. <p>Para obter mais informações, consulte Análise de tendências.</p>
Associar um hiperlink ao(s) valor(es) selecionado(s) no modo de visualização	Exibe o valor selecionado para o campo como um hiperlink quando os usuários visualizam registros no aplicativo. Usuários podem clicar no valor vinculado para ler a descrição do valor de uma janela pop-up.

Tarefa 4: Definir as opções de configuração

Na seção Configuração, defina as opções a seguir.

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Número mínimo de seleções	Especifica o número mínimo de seleções necessárias de usuários ou grupos para as opções de controle de exibição Lista suspensa, Caixas de seleção, Caixa de lista ou Pop-up de valores.

Opção	Descrição
Número máximo de seleções	Especifica o número máximo de seleções necessárias de usuários ou grupos para as opções de controle de exibição Lista suspensa, Caixas de seleção, Caixa de lista ou Pop-up de valores.
Layout da coluna	Especifica o número de colunas para as opções do controle de exibição Botões de opção ou Caixas de seleção.
Altura do campo	<p>Especifica a altura do campo em linhas e é específico ao controle de exibição Caixa de lista ou Área de texto.</p> <p>Se houver mais valores disponíveis para seleção no campo do que o número de linhas especificado, uma barra de rolagem vertical será exibida no campo para permitir que os usuários visualizem todos os valores disponíveis.</p>

Tarefa 5: Adicionar valores

Se você optou por usar uma lista de valores específicos de campo na tarefa 1, [adicione valores](#). Depois de adicionar valores, você também pode querer [organizar](#) os valores para os usuários.

Tarefa 6: Configurar o texto de ajuda

A ajuda em nível de campo fornece diretrizes e instruções adicionais para garantir que os usuários digitem as informações apropriadas no campo. Esse texto de ajuda aparece para os usuários quando eles adicionarem, editarem ou visualizarem registros no aplicativo no qual se encontra o campo.

Considere as seguintes diretrizes gerais quando for escrever a ajuda no nível de campo:

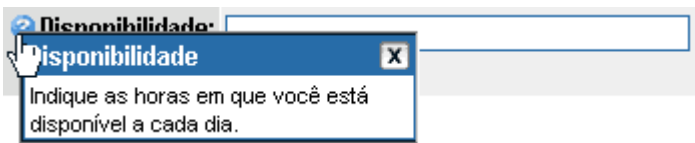
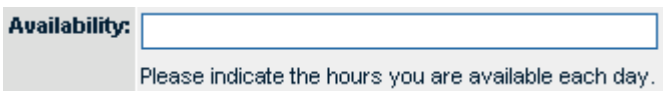
- Utilize instruções curtas e concisas que direcionem o usuário a realizar uma ação específica. Por exemplo, prefira "Digite seu nome" a "Este campo é utilizado para que você digite seu nome".

- Utilize sentenças completas sempre que possível.
- Evite jargões (a não ser que o termo seja muito importante e familiar a seus usuários).
- Escreva um texto de ajuda que corresponda ao nível das aptidões técnicas dos leitores.
- Utilize "você" e "seu" como se estivesse falando diretamente com o usuário.
- Considere posicionar o texto de ajuda no formulário de uma pergunta, por exemplo, "Qual é o seu nível de interesse?"

Na seção Ajuda de texto, faça o seguinte:

1. Selecione uma opção de exibição para os modos de edição e visualização.

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Nenhum	O texto de ajuda não é exibido.
Ícone de dica	<p>O ícone da Ajuda é exibido ao lado do campo nos modos de edição e visualização. Clique nesse ícone para exibir a ajuda do campo. O aplicativo determina dinamicamente o tamanho da janela da Ajuda com base no número de caracteres no texto.</p> 
Abaixo	<p>A Ajuda é exibida abaixo do campo nos modos de edição e visualização.</p> 

2. Se você estiver usando um texto de ajuda, digite o texto.


Tarefa 7: Configurar o acesso ao arquivo

Os direitos de acesso determinam se todos os usuários ou apenas usuários ou grupos selecionados têm acesso ao campo.

Na seção Acesso, faça o seguinte:

1. Selecione Público ou Privado.

Observação: Campos-chave devem ser públicos.

2. Se você selecionou Privado, maximize o painel e clique em  para selecionar os usuários e grupos aos quais quer conceder acesso.