

Você está aqui: [Usando Archer](#) > [Trabalhando com questionários](#) > Preenchendo avaliações

Preenchendo avaliações

Ao preencher uma avaliação, você pode incluir comentários específicos de pergunta para dar suporte a suas respostas, anexar prova de suporte e delegar usuários extras a uma avaliação conforme necessário.

Nesta página

- [Formatos de pergunta](#)
- [Preencher uma avaliação](#)

Formatos de pergunta


A tabela a seguir descreve os formatos de perguntas que você poderá encontrar ao preencher uma avaliação.

Formato	Descrição
Anexo	Esse tipo de pergunta permite que você carregue documentos ou imagens para especificar informações de suporte ou prova.
Referência cruzada	Esse tipo de pergunta permite que você associe o registro de questionário que você está preenchendo com registros de outro aplicativo ou questionário. Por exemplo, você poderia responder à pergunta "Quem é responsável pelo monitoramento da segurança da sala do servidor?" selecionando um usuário no seu aplicativo Contacts relacionado.
Data	Esse tipo de pergunta permite que você digite ou selecione um valor de data.

Formato	Descrição
Numérico	Esse tipo de pergunta permite que você informe valores numéricos positivos ou negativos.
Texto	Esse tipo de pergunta permite que você especifique uma resposta em qualquer formato.
Lista de valores	Esse tipo de pergunta permite que você selecione respostas de uma lista de respostas predefinidas.

Preencher uma avaliação

- Escolha 1 das seguintes formas para acessar a avaliação que você quer preencher:
 - Se você recebeu o questionário como um anexo de e-mail, clique no link fornecido no e-mail.
 - Na página Pesquisar registros.
 - No menu, clique em *Solução*.
 - Clique em um aplicativo.
 - Clique em Pesquisar.
 - Realize uma [pesquisa](#) em busca do questionário desejado.
 - Nos resultados da pesquisa, selecione a avaliação.
 - No menu Área de trabalho.
 - No menu, clique em *Solução*.
 - Clique no *nome do questionário*.
 - Clique em **...** e, em seguida, clique em Novo registro.
- Na caixa de diálogo Adicionar novo registro, clique em **...** e selecione o registro do aplicativo alvo que você quer acessar por meio do registro de questionário.
- Clique em OK.
- Clique em Aplicar.
- Revise as instruções listadas na seção Instruções. Essas instruções explicam como preencher as 4 seções da avaliação:
 - Responder a perguntas.
 - Adicionar comentários.
 - Alterar o status.
 - Salvar a avaliação ou sair dela.

6. Preencha os campos adequados na seção Informações gerais.
7. Responda às perguntas presentes na avaliação.
8. Adicione comentários às perguntas, conforme necessário:
 - a. Clique em  ao lado da pergunta e preencha os campos apropriados na página Comentários do questionário.
 - b. Clique em Salvar.

Observação: Quando um comentário é adicionado a uma pergunta, o ícone de comentário muda de  para .

9. Para enviar o questionário para aprovação:
 - a. Na seção Informações gerais, selecione Enviado na lista Status de envio.
 - b. Verifique se os campos restantes na seção Informações gerais estão preenchidos da forma apropriada.
 - c. Clique em Enviar.

Observação: Caso não consiga concluir uma avaliação, clique em Salvar e retorne mais tarde.

Depois que uma avaliação é preenchida e enviada, ela vai para o Revisor atribuído para [revisão e aprovação](#).