

Você está aqui: [Usando Archer](#) > [Usando Pesquisa e Relatórios](#) > Usando Pesquisa e Relatórios (Clássico) > Trabalhando com resultados da pesquisa

## Trabalhando com resultados de pesquisa (clássico)

**Importante:** Este tópico é para a experiência de Pesquisa Clássica. Para visualizar o conteúdo da experiência Pesquisa de última geração, consulte [Pesquisa](#).

Para obter informações sobre experiências Clássicas, consulte [Experiências clássicas do Archer](#).

A página Resultados da pesquisa fornece todas as informações coletadas em uma pesquisa ou em uma pesquisa estatística. As configurações do aplicativo ou questionário e de permissão determinam o que você pode fazer com os registros na lista Resultados da pesquisa. Você pode visualizar ou editar um registro clicando no link do registro.

Nesta página

- [Tipos de ação dos resultados da pesquisa](#)
- [Filtrar resultados](#)
- [Modificar resultados](#)
- [Gerenciar colunas](#)
- [Imprimir ou enviar resultados da pesquisa por e-mail](#)
- [Exportar resultados de pesquisa](#)
- [Editar registros nos resultados da pesquisa](#)

### Tipos de ação dos resultados da pesquisa

Dependendo do tipo de pesquisa executada, é possível tomar ações diferentes nos resultados da pesquisa.

A tabela a seguir mostra a disponibilidade dos modos Padrão e Estatístico para cada ação.

| <b>Opção</b>  | <b>Disponível para o modo padrão?</b> | <b>Disponível para o modo estatístico?</b> |
|---|---------------------------------------|--|
| <a href="#">Filtrar resultados</a>  | Sim                                   | Não  |
| <a href="#">Modificar resultados</a>  | Sim                                   | Sim  |
| <a href="#">Gerenciar colunas</a>   | Sim                                   | Não  |
| <a href="#">Imprimir ou enviar resultados por e-mail</a>                                | Sim                                   | Sim  |
| <a href="#">Exportar resultados</a>   | Sim                                   | Sim  |
| <a href="#">Edição em linha</a>   | Sim                                   | Não  |
| <a href="#">Criar gráficos</a>  | Não                                   | Sim  |
| <a href="#">Salvar como um relatório</a>  | Sim                                   | Sim  |
| <a href="#">Ações em lote (atualizar, criar novos registros de referência, excluir)</a> | Sim                                   | Não  |

**Observação:** Dependendo das permissões do usuário, algumas dessas opções também estão disponíveis no menu do botão direito do mouse.

## Filtrar resultados

Você pode refinar seus resultados usando o painel Refinar por no lado esquerdo da página Resultados da pesquisa. Para obter mais informações, consulte [Propriedades do painel Refinar por](#).

1. Execute uma [pesquisa](#).
2. Na página Resultados da pesquisa, no painel Refinar por, selecione filtros adicionais.
3. Para executar novamente a pesquisa usando os filtros selecionados, clique em Aplicar.

**Observação:** Quando você salva relatórios novos ou atualizados, as seleções Refinar por são convertidas em filtros de pesquisa e não estarão mais disponíveis para seleção no painel Refinar por.

## Modificar resultados

Na página Resultados da pesquisa, é possível modificar a pesquisa e a forma de exibição dos resultados.

1. Execute uma [pesquisa](#), [pesquisa direcional](#) ou [pesquisa estatística](#).
2. Na página Resultados da pesquisa, faça um dos seguintes:
  - a. Para modificar os critérios de pesquisa, clique em Modificar.
  - b. Para modificar os resultados por página, selecione Opções > Modificar resultados por página e selecione o número de registros a exibir por página.
  - c. Para alterar o formato do relatório, selecione Opções > Alterar formato do relatório e selecione um novo formato.
  - d. Para ocultar o agrupamento (se ativado em algum campo de classificação), selecione Opções > Ocultar agrupamento.
3. Se você usou a opção Exibição de mapa, poderá usar camadas de dados e desenhar um polígono em torno dos resultados da pesquisa que deseja exibir.




## Gerenciar colunas

O link Gerenciar colunas permite adicionar, remover e reordenar campos de exibição da página de resultados da pesquisa. Você pode adicionar colunas do aplicativo primário e dos aplicativos relacionados em um relatório de vários níveis. Todas as alterações aplicadas na página de resultados da pesquisa podem ser salvas no relatório atual ou em um novo relatório.

1. Execute uma [pesquisa](#) ou abra um relatório salvo.

2. Na página Resultados da pesquisa, clique em Gerenciar colunas. A janela Gerenciar colunas será exibida, com colunas disponíveis à esquerda e Colunas selecionadas à direita.

**Observação:** Por padrão, as colunas selecionadas contêm todas as colunas da página Pesquisa avançada.

3. Realize umas das seguintes ações:
  - Adicione um campo. Na coluna Disponível, selecione um campo ou use a janela Localizar pesquisa. As seleções são exibidas em Colunas selecionadas.
  - Remova um campo. Desmarque o campo na coluna disponível ou clique em  ao lado do campo em Colunas selecionadas.
  - Reorganize um campo. Selecione um campo em Colunas selecionadas e clique nos botões   na parte inferior da seção.
4. Quando concluído, clique em OK.



## Imprimir ou enviar resultados da pesquisa por e-mail

É possível imprimir ou enviar os resultados da pesquisa por e-mail para compartilhar os seus registros.

1. Execute uma [pesquisa](#), [pesquisa direcional](#) ou [pesquisa estatística](#).
2. Na página Resultados da pesquisa, faça um dos seguintes:
  - Para imprimir os resultados da pesquisa, clique em Imprimir.
  - Para enviar os resultados da pesquisa por e-mail, clique em Enviar por e-mail.


## Exportar resultados de pesquisa

É possível exportar os resultados de sua pesquisa em 1 dos vários formatos e exibi-los na tela ou salvá-los em arquivo.

1. Execute uma [pesquisa](#), [pesquisa direcional](#) ou [pesquisa estatística](#).
2. Exportar registros com base no tipo de exibição.
  - Na página Resultados da pesquisa, clique em Exportar.
  - Se você usou a opção Exibição de mapa, selecione os pontos a serem incluídos.
    - a. Na página Resultados da pesquisa, clique em  para selecionar 1 ou mais camadas de dados a serem exibidas. Você pode expandir e reduzir o painel de camadas de dados clicando em .

b. Especifique quais resultados serão incluídos no arquivo exportado.

- Para incluir todos os resultados, clique em Exportar.
- Para incluir resultados específicos, faça o seguinte:
  - i. Na barra de ferramentas de edição de mapas,

clique no .

- ii. Desenhe um polígono ao redor dos pins que você deseja exportar.

**Observação:** Mapeia o suporte a 1 polígono no mapa. Quando você desenha um segundo polígono, o primeiro é removido.

- iii. Para exportar apenas 1 camada em um polígono, desative outras camadas e desenha um polígono em torno de todo o mapa.

3. Clique em Exportar.

4. Selecione o formato de exportação no qual você deseja exibir os resultados.

5. Se uma caixa de advertência aparecer, siga 1 dos seguintes procedimentos:

- Se você selecionou o arquivo XML, CSV ou Microsoft Excel, selecione se deseja incluir ou excluir todas as marcas de formatação HTML no arquivo de exportação e clique em OK.
- Se você selecionou Arquivo HTML, selecione se deseja incluir ou excluir todas as imagens no arquivo de exportação e clique em OK.

3. Na caixa Exportação concluída, clique em *clique aqui*.


4. Exiba ou salve os resultados da pesquisa. O processo pode variar conforme o navegador.

**Observação:** Se você selecionou Adicionar novo relacionamento nas opções de pesquisa especificadas na seção Campos a serem exibidos da página Resultados da pesquisa, os registros relacionados naquele relacionamento podem aparecer em linhas separadas na saída final.


**Observação:** Dependendo das permissões do usuário, esta opção também está disponível no menu do botão direito do mouse na página Resultados da pesquisa.

## Editar registros nos resultados da pesquisa

Se o aplicativo estiver configurado para permitir edição em linha, você poderá editar os campos diretamente nos resultados da pesquisa. A edição em linha ficará disponível por padrão quando você definir o Formato de exibição dos resultados da pesquisa como Coluna – simples


ou Coluna – hierárquica. Os resultados da pesquisa são exibidos com  no cabeçalho da coluna de cada campo editável.


**Observação:** Não é possível ativar as opções Editar em linha e Excluir ao mesmo tempo. Quando você habilita a opção Excluir, a edição em linha é desativada automaticamente. É possível reabilitar a edição em linha no menu Opções.

1. Execute uma [pesquisa](#).
2. Clique nos campos editáveis em uma linha do registro para alterar seus valores e conteúdo.
3. Salve as alterações feitas de 1 das seguintes maneiras:
  - Clique em  no final de uma linha para salvar as alterações em 1 registro.
  - Clique em Salvar alterações na parte superior dos resultados da pesquisa para salvar as alterações na página.

**Importante:** Sempre salve as alterações antes de fazer qualquer coisa que mude de página. Ações que atualizam a página ou navegam para uma página diferente podem perder alterações não salvas.

Se as alterações em um registro forem salvas com sucesso, o ícone no final da linha de registro muda para uma marca de seleção verde e desaparece depois.

Se as alterações de um registro não forem salvas com sucesso,  aparecerá no final da linha do registro. Passar o mouse sobre o ícone exibe o motivo pelo qual as alterações de campo não foram salvas.

**Observação:** Os campos calculados não são atualizados automaticamente salvando as alterações de campo. Se os campos calculados na página são computados usando qualquer uma das alterações de campo salvas, clique em  para atualizar os valores do campo calculado.