


Você está aqui: [Configuração e manutenção](#) > [Usando ferramentas de comunicação](#) > [Mala direta](#) > Alterando o status de um modelo de mala direta

Alterando o Status de um Modelo de Mala Direta

A ativação de um modelo o torna visível, enquanto a desativação o oculta. A ativação de um modelo privado o torna visível somente para quem tem permissão.

1. No menu, clique no  > Geração de relatórios de gerenciamento > Modelos de mala direta.
2. Selecione o modelo de Mala direta que você deseja modificar.
3. Na seção Informações gerais, execute 1 dos seguintes procedimentos:
 - Para ativar o modelo, clique em Ativo.
 - Para desativar o modelo, desmarque a caixa de seleção Ativo.
4. Clique em Salvar ou em Salvar e fechar.
 - Para aplicar as alterações e continuar trabalhando, clique em Salvar.
 - Para salvar e sair, clique em Salvar e fechar.