

Você está aqui: [Usando Archer](#) > [Trabalhando com questionários](#) > Revisando avaliações

Revisando avaliações

Realize esta tarefa para revisar uma avaliação depois de ela ser enviada preenchida por um indivíduo.

Nesta página

- [Responsabilidades do revisor](#)
- [Revisar uma avaliação](#)


Responsabilidades do revisor

Como revisor, você é responsável por garantir a precisão das respostas dadas no registro. Se o questionário não estiver adequado, você poderá adicionar comentários a perguntas específicas solicitando que o remetente apresente mais detalhes ou justificativas para uma pergunta.

Depois que você editar a avaliação para garantir a precisão e fizer os comentários necessários, precisará aprovar ou rejeitar o conteúdo.

Revisar uma avaliação


1. Escolha 1 das seguintes formas para acessar a avaliação que você quer preencher:
 - Se você recebeu o questionário como um anexo de e-mail, clique no link fornecido no e-mail.
 - Na página Pesquisar registros.
 - a. No menu, clique em *Solução*.
 - b. Clique em Questionários.
 - c. Clique em Pesquisar.
 - d. Realize uma [pesquisa](#) em busca do questionário desejado.
 - e. Selecione a avaliação nos resultados da pesquisa.

- No menu Área de trabalho.
 - a. No menu, clique em *Solução*.
 - b. Clique em questionários.
 - c. Selecione a avaliação.
- 2. Revise as respostas enviadas e garanta a precisão delas. Se você perceber erros ou encontrar uma resposta que não é compatível com a documentação disponível, você poderá:
 - Clicar em  ao lado da pergunta para anexar um comentário descrevendo o erro.

Isso permite que o emissor original saiba o que precisa fazer para a avaliação poder ser aprovada.

- Corrigir a resposta.

Quando um comentário é adicionado a uma pergunta, o ícone de comentário muda de  para .

- 3. No campo Revisor, clique em  e selecione o seu nome.
- 4. Na lista Status de revisão, selecione 1 destas opções:
 - Rejeitado. Selecione esse status para enviar o registro de volta ao remetente. O emissor utilizará seus comentários como referência para garantir que a avaliação atenda aos requisitos esperados.
 - Aprovado. Selecione esse status para aprovar o registro.
- 5. Clique em Salvar.
- 6. Clique em Fechar.