

Você está aqui: [Usando Archer](#) > [Usando Pesquisa e Relatórios](#) > Usando Pesquisa e Relatórios (Clássico) > Executando buscas com a Pesquisa direcional (clássico)

Executando buscas com a Pesquisa direcional (clássico)

Importante: Este tópico é para a experiência de Pesquisa Clássica. Para visualizar o conteúdo da experiência Pesquisa de última geração, consulte [Pesquisa](#).


Para obter informações sobre experiências Clássicas, consulte [Experiências clássicas do Archer](#).



Quando você executa uma pesquisa direcional, os resultados dela são filtrados pela direção selecionada por meio de referências internas.

Executar uma pesquisa direcional

1. Vá até a página Pesquisar registros.
 - a. No menu, clique na solução.
 - b. Na lista Aplicativos, clique no aplicativo ou no questionário.
 - c. Clique no botão Pesquisar.
2. (Opcional) Na seção Pesquisa por palavra-chave, digite a [palavra-chave ou frase](#).
3. Na seção [Campos a serem exibidos](#), selecione os campos você deseja exibir nos resultados da pesquisa.
 - a. Marque a caixa de seleção Pesquisa direcional.
 - b. Na lista Disponíveis, selecione os campos a serem incluídos nos resultados da pesquisa.

Observação: se o aplicativo que você está pesquisando estiver relacionado a outros aplicativos, você poderá incluir campos dos aplicativos relacionados.

- c. (Opcional) Execute 1 ou mais das seguintes ações:
 - Para remover campos dos resultados de sua pesquisa, clique em  à direita do campo na lista Selecionado.

- Para reordenar os campos na lista Seleccionados, selecione o campo e use as   para movê-lo para cima ou para baixo na lista.

Observação: Se você optar por visualizar os campos de aplicativos relacionados ou níveis de dados, ou campos armazenados em um campo Registro do histórico ou Subformulário, você poderá reordenar a forma de exibição desses campos no respectivo grupo. No entanto, você não pode mesclar campos contidos nesses itens a campos de seu aplicativo primário. Todos os campos Subformulário contidos devem ser exibidos juntos.

4. Na seção Pesquisa direcional, selecione a direção na qual você deseja filtrar a relação:
 - Para baixo. Esta opção filtra o Caminho de referência de registro por meio de referências cruzadas e registros filhos.
 - Para cima. Esta opção filtra o Caminho de referência de registro por meio do registro pai, incluindo todos os registros relacionados.
5. (Opcional) Na [seção Filtros](#), filtre os registros retornados nos resultados da pesquisa.
 - a. Em Campo a avaliar, selecione o campo que será avaliado em relação a um ou mais valores específicos.
 - b. Na coluna Operador, selecione o operador de filtro.
 - c. Na coluna Valor(es), clique nas reticências e selecione os valores para a condição.

Observação: as listas de valores com 2000 itens ou mais devem ser expandidas manualmente clicando no ícone +.

- d. (Opcional) Para criar condições adicionais, clique em Adicionar novo e repita as etapas a – c.
 - e. (Opcional) Se você criar mais de uma condição, aplique a seus critérios de pesquisa na seção Lógica de operador avançado.
6. (Opcional) Na [seção Classificação](#), classifique os registros na pesquisa.
 - a. Na coluna Campo, selecione o campo que representa a classificação primária dos resultados da pesquisa.
 - b. (Opcional) Clique em Adicionar novo para adicionar campos adicionais para classificação.
 - c. Na coluna Ordem, opte por classificar registros em ordem crescente ou decrescente.

Observação: Quando os itens em uma lista de valores forem classificados de forma personalizada, a ordem será usada para a classificação crescente ou decrescente, mas não para a classificação alfabética real do valor. Valores nulos (em branco)

são listados em primeiro lugar em ordem crescente. Prefixos e sufixos não são avaliados ao determinar a ordem de classificação.

- d. Na coluna Agrupamento, selecione se o agrupamento de resultados da pesquisa deve ser ativado no formato hierárquico de coluna.

Se você optar por ativar o agrupamento, poderá expandir e reduzir seções dos resultados da pesquisa com base nos valores do campo de classificação.

- e. (Opcional) Na segunda linha da coluna Campo, selecione um campo pelo qual os resultados serão classificados depois da classificação inicial.
- f. (Opcional) Selecione as preferências de ordem e agrupamento para esse campo.

Se você optar por ativar o agrupamento, poderá expandir e reduzir seções dos resultados da pesquisa do ponto de dados com base nos valores do campo de classificação. Essa opção está disponível apenas para o formato de exibição Coluna - hierárquica.

Se você optar por ativar o agrupamento, poderá expandir e reduzir seções dos resultados da pesquisa do ponto de dados com base nos valores do campo de classificação. Essa opção está disponível apenas para o formato de exibição Coluna - hierárquica.

1. (Opcional) Na [seção Opções de exibição](#), configure as opções de exibição dos resultados da pesquisa.
 - a. Na lista Formato de exibição, selecione 1 das [opções de formato de exibição](#) disponíveis.
 - b. Na lista Resultados por página, selecione o número de registros que você deseja exibir em cada página.
 - c. No campo Títulos, selecione o conteúdo que será exibido como título.
 - d. Na lista Contagem de registros, defina o limite de registros que serão exibidos nos resultados da pesquisa.
 - e. (Opcional) Escolha 1 ou mais das seguintes opções de exibição:
 - Expandir todos os resultados
 - Ajustar cabeçalhos
 - Habilitar edição in-line

Observação: As opções de exibição variam com base no formato de exibição selecionado.

2. Clique em Pesquisar.