

Você está aqui: [Configuração e manutenção](#) > [Criando aplicativos, questionários e soluções](#) > [Campos](#) > Configurando permissões automáticas para um campo Permissões de registro

Configurando permissões automáticas para um campo Permissões de registro

Atribuir Acesso em nível de registro automaticamente com base em 1 ou mais regras e aparecer como um campo somente leitura a seus usuários.

Nesta página

- [Método de seleção orientado por regras](#)
- [Regras de seleção para permissões automáticas](#)
- [Tarefa 1: Selecionar o modelo de permissões](#)
- [Tarefa 2: Adicionar regras de seleção para alterar o nível de acesso do campo Permissões de registro](#)
- [Tarefa 3: Adicionar usuários e grupos padrão para um campo de permissões de registro](#)

Método de seleção orientado por regras

Use o método de seleção orientado por regras para configurar a atribuição automática de acesso em nível de registro.

- Ao configurar um campo utilizando este método, defina 1 ou mais regras para atribuir acesso ao registro com base nas condições dos dados nele contidos.
- Ao criar uma regra para atribuição de acesso no nível de registro, crie 1 ou mais condições para o cumprimento da regra. Uma condição consiste em um campo a ser avaliado e 1 ou mais valores a serem observados nesse campo.

Depois de definir 1 ou mais condições para o cumprimento da regra, selecione os usuários e grupos que têm acesso aos registros nos quais as condições especificadas são atendidas. Ao selecionar usuários e grupos,

you can specify whether they have read-only access to their records or whether they have update and delete access.

Using the rule-based selection method, you must select 1 or more users or groups that have access to records in which none of the rules is satisfied. You can also specify whether these users and groups have read-only access to their records or whether they have update and delete access.

Permissions are recalculated for individual records whenever a value is changed in such a way that a new rule becomes true. In addition, [the record permissions](#) are recalculated in the [application](#) whenever 1 of the following situations occurs:

- A new field of the type Record permissions with automatic selection is created or activated in the application.
- A permission rule is added, deleted, or updated in a field of the type Record permissions.
- A field of the type Record permissions that was inactive is activated.
- A field of the type Record permissions that was configured with the [manual selection method](#) is reconfigured to use the automatic selection method.

Rules for automatic selection

The automatic selection rules of the [Record permissions field](#) are applied to permission models [Manual](#) or [Automatic](#). A selection rule consists of 1 or more conditions of data to be observed in the records of the application and specific permissions that the users or groups selected in the Record permissions field must have if the conditions specified are satisfied.

You can create various rules to dynamically modify rights based on the content of the record. When you configure various rules, the rights of the user will be the most comprehensive ones allowed by the rules.

For example, you have 1 rule that offers the selected user read-only rights and another rule that provides the selected user with read and update rights. If both rules are true, the user will have read and update rights.

If you add various rules, the rights of the user will be the most comprehensive ones allowed by the rules. Be sure that at least 1 user has rights in relation, adding a user or group

padrão. Quando nenhuma das condições da regra são verdadeiras, os direitos são concedidos ao usuário padrão ou ao grupo.

Por padrão, todos os usuários e grupos selecionados em um campo do tipo Permissões de registro têm acesso de leitura a seus registros atribuídos. Clique na caixa de seleção aplicável para atualizar e/ou excluir.


Selecione também um usuário ou grupo padrão usado quando os usuários adicionam novos registros. A seção padrão pode ser o criador do registro ou para qualquer grupo ou usuário selecionado.

Ao trabalhar com grupos, você pode incluir os subgrupos de um grupo selecionado na lista de valores disponíveis para um campo do tipo Permissões de registro. Para incluir um subgrupo, selecione Em cascata para o grupo na lista Usuários/grupos.






Observação: Quando você selecionar a opção Em cascata para um grupo que contenha subgrupos, eles estarão disponíveis para seleção no campo Permissões de registro. Quando um usuário interage com o campo Permissões de registro enquanto adiciona ou edita um registro, ele pode selecionar o grupo em nível pai e/ou os subgrupos individuais armazenados nele. Se um usuário selecionar apenas o grupo pai, o acesso ao registro não é concedido aos membros de subgrupos. Apenas usuários individuais que sejam membros do grupo pai selecionado terão acesso ao registro.

Observação: Todas as regras são avaliadas independentemente e suas ações são aplicadas se a regra for avaliada como verdadeira. Se várias regras forem avaliadas como verdadeiras, suas ações serão aplicadas cumulativamente. Em caso de ações conflitantes (por exemplo, uma regra define "Ler" como verdadeiro e outra como falso), a ação que concede a permissão (define como verdadeiro) tem precedência. Se nenhuma regra for avaliada como verdadeira, as permissões retornarão ao padrão especificado para USUÁRIOS/GRUPOS, garantindo que sempre haja um conjunto básico de permissões.

Tarefa 1: Selecionar o modelo de permissões


1. Em seu aplicativo, vá para a guia Designer > guia Layout > painel Objetos > Seu Campo > painel Propriedades.
2. No campo Modelo de permissão, selecione Automático.
3. Clique em  para salvar as alterações.


Tarefa 2: Adicionar regras de seleção para alterar o nível de acesso do campo Permissões de registro


1. Na seção Regras, clique em .
 2. Na seção Informações sobre a regra, digite um nome e uma descrição para a regra.
 3. No campo Condições, faça o seguinte para criar 1 ou mais regras:
 - a. Na lista Nome do campo, selecione o campo que será avaliado em relação a 1 ou mais valores específicos.
 - b. Na lista Operador, selecione o operador de filtro.
 - c. No campo Valores, insira um valor ou clique em  para selecionar os valores para a condição.
 - d. Para salvar as alterações, clique em Aplicar.
 4. Na seção Permissões de usuários/grupos, clique em .
 5. Execute 1 ou as duas ações a seguir para selecionar usuários e grupos:
 - Para adicionar um grupo, no menu suspenso, selecione Grupos e clique nos grupos que deseja adicionar.
 - Para adicionar usuários, no menu suspenso, selecione Usuários e clique nos usuários que deseja adicionar.
- Observação:** Para pesquisar uma função específica, digite o nome da função no campo Localizar e, se aplicável, selecione o tipo na lista adjacente. Clique em . Os resultados de sua pesquisa são exibidos na lista Disponível do nó Resultados da pesquisa.
6. Clique em Aplicar.
 7. Selecione os privilégios para cada usuário e grupo.
 8. Na lista Usuários/grupos, selecione o padrão para definir um usuário ou grupo como a seleção padrão para o campo.
 9. (Opcional) Clique em Cascata para incluir os subgrupos de um grupo selecionado.
 10. Clique em  para salvar as alterações.

Tarefa 3: Adicionar usuários e grupos padrão para um campo de permissões de registro

Conclua essa tarefa para atribuir a 1 ou mais usuários e grupos que deverão receber permissões de registro por padrão, caso nenhuma das regras especificadas sejam cumpridas.

1. Na seção Usuários/grupos padrão, clique em .
2. Execute 1 ou as duas ações a seguir para selecionar usuários e grupos:
 - Para adicionar um grupo, no menu suspenso, selecione Grupos e clique nos grupos que deseja adicionar.
 - Para adicionar usuários, no menu suspenso, selecione Usuários e clique nos usuários que deseja adicionar.

Para pesquisar uma função específica, digite o nome da função no campo Pesquisar e, se aplicável, selecione o tipo na lista adjacente. Clique em . Os resultados de sua pesquisa são exibidos na lista Disponível do nó Resultados da pesquisa.

3. Clique em Aplicar.
4. Selecione as permissões que deseja atribuir ao usuário ou grupo.
5. Clique em  para salvar as alterações.