

Você está aqui: [Usando Archer](#) > [Personalizando sua conta](#) > [Personalizando sua interface de usuário](#) > Usando áreas de trabalho, painéis de controle e iViews (Clássica)

Usando áreas de trabalho, painéis de controle e iViews (Clássica)

Importante: Este tópico serve para a experiência Painel de controle clássico. Para visualizar o conteúdo da experiência Painel de controle, consulte [Painéis de controle](#).

Para obter informações sobre experiências Clássicas, consulte [Experiências clássicas do Archer](#).

As áreas de trabalho, os painéis de controle e as iViews são configurados principalmente por administradores para seus usuários finais; no entanto, os usuários finais podem personalizar algumas opções e criar algum conteúdo pessoal.

Nesta página

- [Selecionar áreas de trabalho para exibição](#)
- [Criar um painel de controle pessoal](#)
- [Excluir um Painel de controle clássico pessoal de uma área de trabalho](#)
- [Criar uma iView pessoal](#)
- [Atualizar uma exibição da iView](#)

Selecionar áreas de trabalho para exibição

É possível personalizar o menu de navegação para mostrar apenas as áreas de trabalho que você utiliza.

1. No menu do usuário, selecione Preferências.
2. Na guia Áreas de trabalho, escolha as áreas de trabalho a serem exibidas no menu de navegação.

3. (Opcional) Arraste as áreas de trabalho para a ordem preferida.
4. Clique em Salvar.

Criar um painel de controle pessoal

Você somente poderá configurar painéis de controle pessoais se tiver recebido a permissão de acesso de seu administrador da Archer.



Criando um painel de controle pessoal a partir de um Painel de controle clássico:

1. Em uma área de trabalho, clique em ******* > Adicionar novo Painel de controle clássico pessoal.
2. Na seção Informações gerais, informe um nome e a descrição.
3. Na seção Projeto de layout, selecione o layout de coluna para o painel de controle.
4. (Opcional) Anexe a documentação de suporte sobre a configuração do seu painel de controle.
5. Clique em OK.
6. Para selecionar o tipo de iView, siga 1 destes procedimentos:
 - [Crie uma iView pessoal](#).
 - Selecione iViews na Biblioteca Global iView.
7. (Opcional) Arraste para reorganizar as iViews conforme necessário.

Excluir um Painel de controle clássico pessoal de uma área de trabalho

Em uma área de trabalho, clique em ******* > Excluir Painel de controle clássico pessoal e clique em OK.


Criar uma iView pessoal

1. Em uma área de trabalho, clique em ******* > Adicionar conteúdo da iView.
2. Selecione para criar uma iView pessoal do zero e clique em OK.
3. Na seção Informações gerais, informe um nome e a descrição.
4. Na seção Opções, selecione os relatórios que deseja que sejam exibidos na iView.
5. Para alterar a ordem de exibição dos relatórios na iView, clique no título do relatório e use as   para organizar os relatórios na ordem de preferência.




Observação: O primeiro relatório apresentado é o relatório inicialmente exibido para o usuário.

6. Marque a caixa de seleção para cada relatório que você deseja permitir a rolagem horizontal.
7. Clique em OK.

Atualizar uma exibição da iView

1. No canto superior direito de uma iView, clique em  > Editar propriedade.
2. Na seção Opções, edite a exibição da iView conforme necessário e clique em OK.

Observação: A lista de opções de menu disponíveis depende do tipo de iView que você está visualizando e dos direitos de acesso atribuídos a você por seu administrador.

3. (Opcional) Para atualizar a iView, clique em  > Atualizar.
4. (Opcional) Para redimensionar a iView, clique e arraste o canto inferior direito da iView e clique em .
5. (Opcional) Para mover a iView, clique no cabeçalho da iView, arraste-o para um novo local e clique em .

Observação: Todas as modificações de layout ou tamanho das iViews são salvas apenas na sua sessão atual.