

Você está aqui: [Configuração e manutenção](#) > [Criando aplicativos, questionários e soluções](#) > [Campos](#) > Adicionando campos Subformulário

Adicionando campos Subformulário

O tipo de campo Subformulário permite que você incorpore um subformulário predefinido a um [aplicativo](#). Qualquer administrador de configuração pode usar um subformulário em qualquer aplicativo. [Subformulários](#) reúnem dados contidos em registros distintos e exibem os dados em uma grade rolável. Sempre que um usuário adiciona ou edita um registro no aplicativo, ele pode fazer uma entrada no subformulário e visualizar as entradas feitas por outros usuários. Por exemplo, se um aplicativo contiver um subformulário projetado para reunir comentários de usuários, cada usuário que acessar um registro no aplicativo poderá enviar um comentário para o subformulário e visualizar os comentários enviados por outros usuários.


Para adicionar um campo Subformulário em um aplicativo, primeiro você deve criar o subformulário a ser incluído no aplicativo. Depois de criar o subformulário, você pode selecioná-lo para um aplicativo por meio do campo subformulário.

Você pode adicionar um campo subformulário a um aplicativo ou [questionário](#).

Nesta página

- [Tarefa 1: Criar o campo](#)
- [Tarefa 2: Configurar as opções](#)
- [Tarefa 3: Determinar como o campo é exibido](#)
- [Tarefa 4: Definir as opções de configuração](#)
- [Tarefa 5: Configurar o texto de ajuda](#)
- [Tarefa 6: Configurar o acesso ao arquivo](#)

Tarefa 1: Criar o campo

1. Em seu aplicativo, acesse a guia Designer > guia Layout > painel Objetos > e clique em .

2. Selecione um tipo de campo na lista suspensa, digite um nome para o campo.
3. Diretrizes de nome de campo:
 - Se possível, mantenha os nomes com menos de 20 caracteres. Por exemplo, use Descrição em vez de Descrição do ativo.
 - Coloque em maiúscula a primeira letra de cada palavra no nome do campo. Por exemplo, use Impacto Previsto em vez de Impacto previsto.
 - Evite palavras redundantes ao nomear os campos. Por exemplo, a palavra Ativo é desnecessária na série de campos: Nome do ativo, Tipo do ativo e Valor do ativo.
 - Use substantivos como nomes de campo sempre que possível. Evite usar verbos como nomes de campos, por exemplo, Definir nome do ativo.
 - Não use os nomes: Versão, ID de nível nem ID de conteúdo para os campos que você adicionar a um aplicativo ou questionário. O campo não é exibido corretamente com esses nomes.
4. Selecione um subformulários na lista suspensa e clique em Criar campo.
5. Na seção Informações gerais, digite uma descrição.
6. **Observação:** Quando você salva o campo, o sistema remove as tags HTML <xml>, <form>, <textarea>, <option>, <select>, <meta> e <body> que você pode ter digitado na descrição, porque elas podem causar vulnerabilidades no sistema. O exemplo a seguir mostra como você pode corrigir a sintaxe de CSS (Cascading Style Sheet, folha de estilos em cascata) para a marca <body> para que funcione corretamente:

```
<html>
<head>
<style type="text/css">.c0 { font-family: 'Arial' } .c1 { margin: 0px;
background-color: #ffe4e1 } </style>
</head>
<body class="c0">
<p class="c1">This is a text field.</p>
</body>
</html>
```

Observação: Não use posicionamento absoluto no conteúdo de HTML.

Tarefa 2: Configurar as opções

Na seção Opções, selecione todas as opções a seguir que se aplicam ao campo.

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Este é um campo obrigatório	Determina que um campo é obrigatório e força os usuários a especificar um valor ao adicionar ou editar um registro no aplicativo. Um ícone indica os campos obrigatórios para alertar os usuários de que eles devem informar um valor.
Exibir data da última modificação	Exibe a data e hora da última atualização do campo e o nome da pessoa que fez a alteração.
Tornar este campo pesquisável	Disponibiliza este campo para exibição em todos os resultados da pesquisa.
Exibir este campo nos resultados da pesquisa global	Disponibiliza este campo para exibição nos resultados da pesquisa global. Esta opção está disponível apenas se este campo estiver definido como pesquisável.
Permitir que usuários adicionem registros ao subformulário referido no modo de Edição	Determina se a grade exibe o link Adicionar novo para permitir que os usuários adicionem novos registros aos subformulários relacionados a partir de um registro no modo de edição. Se um usuário não tiver direitos para criar registros no aplicativo relacionado, a grade não exibirá o link para esse usuário.
Permitir que usuários adicionem registros ao subformulário	Determina se a grade exibe o link Adicionar novo para permitir que os usuários adicionem novos registros aos aplicativos relacionados a partir de um registro no modo de visualização. Os

Opção	Descrição
referido no modo de visualização	<p>usuários não precisarão abrir um registro no modo de edição para criar novos registros relacionados. Se um usuário não tiver direitos para criar registros no aplicativo relacionado, a grade não exibirá o link para esse usuário.</p> <p>Quando um usuário criar um novo registro relacionado no modo de Visualização, o registro será selecionado no campo de referência cruzada da mesma forma como ele seria se tivesse sido criado no modo de edição.</p> <p>Por exemplo, se um usuário abrir um Registro de fornecedor no modo de visualização e criar um registro no aplicativo Auditorias relacionado clicando em Adicionar novo no campo de referência cruzada, o novo Registro de auditoria será selecionado no campo de referência cruzada do Registro de fornecedor, mesmo que o usuário não tenha aberto o Registro de fornecedor para edição.</p>
Validar este campo quando houver alterações de valores no registro	<p>Faz com que um campo seja validado sempre que houver alterações de valores em um registro.</p> <p>Se essa opção não estiver selecionada, o campo será validado apenas quando o valor nele for alterado.</p>

Tarefa 3: Determinar como o campo é exibido

Na seção Propriedades de exibição do grid, selecione como quer que o campo seja exibido no registro.

A tabela a seguir descreve as opções.


Opção	Descrição
Campos de exibição	Na lista Campos de exibição, você pode definir os campos de dados que são exibidos na grade do campo Subformulário dos registros do subformulário.
Classificando	<p>As opções de classificação primária e secundária permitem que você configure a ordem de classificação dos registros exibidos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nas listas Classificação primária e Classificação secundária, selecione os campos a serem classificados. 2. Selecione para classificar os campos em ordem crescente ou decrescente.

Tarefa 4: Definir as opções de configuração

Na seção Configuração, defina as opções a seguir.

A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Número mínimo de seleções	Especifica o número mínimo de seleções necessárias de usuários ou grupos para as opções de controle de exibição Lista suspensa, Caixas de seleção, Caixa de lista ou Pop-up de valores.
Número máximo de seleções	Especifica o número máximo de seleções necessárias de usuários ou grupos para as opções de controle de exibição Lista suspensa, Caixas de seleção, Caixa de lista ou Pop-up de valores.

Opção	Descrição
Exibição padrão dos registros	<p>Determina o número de registros de referência cruzada que a grade exibe. Se essa opção for selecionada, a grade exibirá somente o primeiro número de registros designado. Por exemplo, quando essa opção é definida como 10, a grade exibe somente os 10 primeiros registros. Se o número de registros exceder o número de exibição padrão, a grade exibirá um link Visualizar todos que permite aos usuários visualizar todos os registros associados.</p>
Configurações de edição de campo	<p>Especifica se os usuários podem editar e excluir todos os registros ou apenas os registros inseridos por eles no campo Subformulário. A seguir, veja a descrição das opções disponíveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Editar meus registros - permite que os usuários editem ou excluam as entradas feitas por eles no campo Subformulário. • Editar todos os registros - permite que os usuários do aplicativo editem ou excluam as entradas feitas no campo Subformulário, independentemente de quem fez a entrada.
Administradores do campo	<p>Designa usuários e grupos específicos como administradores de campo para o subformulário ou campo de votação. Esses usuários e grupos específicos podem editar e excluir qualquer entrada feita no campo.</p> <p>Para selecionar usuários e grupos, na lista Administradores do campo, clique em  e selecione os usuários e grupos que deseja designar como administradores do campo Subformulário.</p> <p>Os direitos de criação, leitura, atualização e exclusão disponíveis para um administrador de campos dependem dos direitos em vigor para o objeto pai, como um aplicativo ou um questionário.</p>

Opção	Descrição
	Se os objetos pais só tiverem direitos de criação e leitura, por exemplo, o campo de subformulário no objeto ficará restrito a esses direitos.

Tarefa 5: Configurar o texto de ajuda

A ajuda em nível de campo fornece diretrizes e instruções adicionais para garantir que os usuários digitem as informações apropriadas no campo. Esse texto de ajuda aparece para os usuários quando eles adicionarem, editarem ou visualizarem registros no aplicativo no qual se encontra o campo.

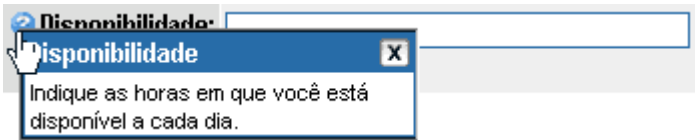
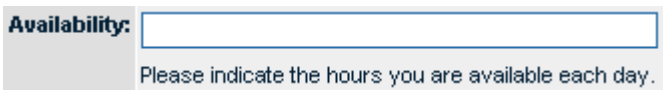
Considere as seguintes diretrizes gerais quando for escrever a ajuda no nível de campo:

- Utilize instruções curtas e concisas que direcionem o usuário a realizar uma ação específica. Por exemplo, prefira "Digite seu nome" a "Este campo é utilizado para que você digite seu nome".
- Utilize sentenças completas sempre que possível.
- Evite jargões (a não ser que o termo seja muito importante e familiar a seus usuários).
- Escreva um texto de ajuda que corresponda ao nível das aptidões técnicas dos leitores.
- Utilize "você" e "seu" como se estivesse falando diretamente com o usuário.
- Considere posicionar o texto de ajuda no formulário de uma pergunta, por exemplo, "Qual é o seu nível de interesse?"

Na seção Ajuda de texto, faça o seguinte:

1. Selecione uma opção de exibição para os modos de edição e visualização.
2. A tabela a seguir descreve as opções.

Opção	Descrição
Nenhum	O texto de ajuda não é exibido.


Opção	Descrição
Ícone de dica	<p>O ícone da Ajuda é exibido ao lado do campo nos modos de edição e visualização. Clique nesse ícone para exibir a ajuda do campo. O aplicativo determina dinamicamente o tamanho da janela da Ajuda com base no número de caracteres no texto.</p> 
Abaixo	<p>A Ajuda é exibida abaixo do campo nos modos de edição e visualização.</p> 

- Se você estiver usando texto de ajuda, use o Editor de rich text para formatar o texto conforme necessário.

Tarefa 6: Configurar o acesso ao arquivo

Os direitos de acesso determinam se todos os usuários ou apenas usuários ou grupos selecionados têm acesso ao campo.

Na seção Acesso, faça o seguinte:

- Selecione Público ou Privado.
- Observação:** Campos-chave devem ser públicos.
- Se você selecionou Privado, maximize o painel e clique em  para selecionar os usuários e grupos aos quais quer conceder acesso.