


Você está aqui: [Usando Archer](#) > [Trabalhando com compromissos](#) > Exportando Compromissos

Exportando compromissos

O detalhe do compromisso não é exportado nem impresso. Você pode exportar e imprimir todos os outros atributos do registro de compromissos.

1. Vá para a página de registros do Aplicativo.
 - a. No menu, clique no menu Nome da área de trabalho da área de trabalho à qual o Gerenciamento de agendamento está atribuído.
 - b. Selecione Gerenciamento de programação.
 - c. Na lista Aplicativos, clique em Compromisso.
 - d. Clique no registro do compromisso que você deseja exportar.
2. Clique em .
3. Selecione 1 dos formatos de arquivo para exportar o registro:
 - Rich Text File
 - Adobe PDF
 - Microsoft Excel (tipo de arquivo .XLSX)
 - CSV
 - Arquivo HTML
 - Arquivo XML

Dependendo das configurações de segurança do navegador, uma mensagem de segurança poderá ser exibida quando você tentar exportar o arquivo. Para usar o recurso Exportar, você pode precisar alterar as configurações de segurança do seu navegador para permitir exportações e pop-ups para o Archer. Se você estiver usando o Microsoft Internet Explorer, adicione a Archer à zona da intranet local.