


Você está aqui: [Usando Archer](#) > [Trabalhando com compromissos](#) > Pesquisando compromissos

## Pesquisando compromissos

Execute esta tarefa para localizar um compromisso específico e, se aplicável, atualize o compromisso.

1. Vá para a página Pesquisar registros: Compromissos.
  - a. No menu, clique no menu *Nome da área de trabalho* da área de trabalho à qual o Gerenciamento de agendamento está atribuído.
  - b. Selecione Gerenciamento de programação.
  - c. Na lista Aplicativos, clique em Compromisso.
  - d. Clique em Pesquisar.
2. Conclua 1 ou mais dos procedimentos a seguir:
  - Pesquisa por palavra-chave
  - Campos a serem exibidos
  - Filtros
  - Classificando
  - Opções de exibição
3. Clique em  .