Você está aqui: <u>Configuração e manutenção</u> > <u>Criando aplicativos</u>, <u>questionários e soluções</u> > <u>Eventos orientados por dados</u> > Definindo a ordem das regras

Definindo a ordem das regras de eventos orientados por dados

A ordem da regra de um evento orientado a dados determina a ordem específica em que as ações aplicáveis de cada regra são executadas. Use a ordem das regras para controlar condicional ou dinamicamente o momento em que as ações serão executadas com base em um processo de negócio. Defina a ordem das regras na caixa de diálogo Ordem das regras.

As regras são avaliadas sequencialmente de acordo com a prioridade que lhes é atribuída. A regra 1 tem maior prioridade que a regra 2 tem maior prioridade que a regra 3 e assim por diante.

Nesta página

- Exemplo: Definindo a ordem das regras
- Definir a ordem das regras de um evento orientado por dados

Exemplo: Definindo a ordem das regras

Você tem 5 regras. Cada regra é avaliada individualmente, iniciando pela prioridade mais alta (regra 1) e terminando pela prioridade mais baixa (regra 5). As ações apropriadas de cada regra são executadas antes que a próxima regra da sequência seja avaliada. Este processo continua até que todas as regras sejam avaliadas e as ações aplicáveis de cada regra sejam executadas.

As regras podem conter ações que conflitam entre si. Use a resolução de conflito para a ação específica.

Definir a ordem das regras de um evento orientado por dados

- 1. No menu, clique em > > Application Builder > Aplicativos.
- 2. Execute um destes procedimentos:
 - Se o aplicativo n\u00e3o estiver inscrito no Workflow avan\u00e7ado, clique na quia Layout.
 - Se o aplicativo estiver inscrito no Workflow avançado, no menu Layouts, selecione o layout com o qual você deseja associar o evento.
- 3. Clique na guia Regras.
- 4. No painel Regras, clique em ••• e selecione Reordenar.
- 5. No campo Ordem de execução da regra, digite um valor positivo para definir a ordem da regra.
- 6. Clique em Salvar ordem da regra.