

Você está aqui: [Usando Archer](#) > Console de investigação de permissões efetivas (EPIC)

Console de investigação de permissões efetivas (EPIC)

EPIC (Effective Permissions Investigation Console, console de investigação eficiente de permissões) proporciona um modo para administradores do sistema determinarem o acesso dos usuários a um registro individual.

Administradores de sistema, administradores de conteúdo e usuários com permissão para usar o EPIC podem iniciar o EPIC a partir de qualquer registro e visualizar os direitos e as permissões de acesso para usuários selecionados. Os administradores do sistema também podem acessar o EPIC pelo menu Administração. O EPIC permite que os administradores do sistema e os usuários com permissão para o EPIC implementem um projeto consistente de controle de acesso em todo o Archer e solucionem problemas de permissões e controle de acesso.

Nesta página

- [Informações de permissões sobre cada usuário selecionado](#)
- [Exibições Resumo e Detalhes](#)
- [Criar uma função de acesso ao EPIC](#)
- [Atribuir uma permissão de usuário ao EPIC](#)
- [Exibir permissões efetivas da página Resultados da pesquisa](#)
- [Exibir permissões efetivas do Menu de administração](#)
- [Relatório de permissões efetivas de e-mail](#)
- [Exporte o relatório de permissões efetivas](#)
- [Imprima o relatório de permissões efetivas](#)

Informações de permissões sobre cada usuário selecionado

- Informações básicas do usuário. Exibe ID do usuário, nome de usuário, status de atividade do usuário e indica se o usuário recebeu as funções de Administrador do sistema ou administrador de



conteúdo. Usuários inativos e bloqueados têm as informações esmaecidas, a menos que a exibição ativa esteja selecionada.

- Módulo. Exibe as permissões gerais para Criar, Ler, Atualizar e Excluir módulos, além das funções que concedem acesso ao registro. Uma marca de seleção indica que o usuário tem privilégios de acesso; um sinal de proibição indica que o usuário não tem acesso.
- Conteúdo. Exibe as permissões gerais para Criar, Ler, Atualizar e Excluir no nível do campo, além de detalhes que mostram quais campos no registro são campos de permissão. Uma marca de seleção indica que o usuário tem privilégios de acesso; um sinal de proibição indica que o usuário não tem acesso.
- Permissão efetiva. Exibe o acesso geral e total ao registro com base nos privilégios de acesso ao módulo e ao conteúdo. Uma marca de seleção indica que o usuário tem permissão efetiva; um sinal de proibição indica que o usuário não tem permissão efetiva.


Exibições Resumo e Detalhes


A exibição Resumo mostra as permissões efetivas gerais. A exibição Detalhes apresenta as permissões por função, grupo e nome para mostrar as permissões gerais de módulo e conteúdo.

Criar uma função de acesso ao EPIC

1. No menu, clique em  > Controle de acesso > Funções de Acesso.
2. Clique em .
3. Na seção Informações gerais, informe um nome e uma descrição para a função de acesso, como Investigar acesso.
4. (Opcional) Para informar um alias, clique em Salvar e digite um nome de alias.
5. (Opcional) Para definir a função de acesso como padrão para todos os usuários e grupos, clique em Atribuir como padrão.
6. (Opcional) Na seção Atribuições do grupo, atribua grupos para a função de acesso.
7. Na guia Direitos, marque as caixas de seleção para Criar, Ler, Atualizar e Excluir, conforme necessário.
8. (Opcional) [Crie um grupo](#) que atribui automaticamente a permissão para Investigar acesso de leitura e adicione usuários ao grupo.
9. Clique em Salvar ou em Salvar e fechar.
 - Para aplicar as alterações e continuar trabalhando, clique em Salvar.
 - Para salvar e sair, clique em Salvar e fechar.

Atribuir uma permissão de usuário ao EPIC



1. No menu, clique em  > Controle de acesso > Usuários.
2. Clique na guia Funções.
3. Clique em Pesquisa.
4. Na lista Disponíveis, expanda a árvore Funções e clique na função de acesso ao EPIC a ser atribuída, como Investigar acesso.

Observação: Para pesquisar uma função específica, digite o nome da função no campo Localizar e, se aplicável, selecione o tipo na lista adjacente. Clique em . Os resultados de sua pesquisa são exibidos na lista Disponível do nó Resultados da pesquisa.

5. Clique em OK.
6. Clique em Salvar ou em Salvar e fechar.
 - Para aplicar as alterações e continuar trabalhando, clique em Salvar.
 - Para salvar e sair, clique em Salvar e fechar.

Exibir permissões efetivas da página Resultados da pesquisa

Usuários: administradores do sistema e proprietários de módulo

1. Vá até a página Resultados da pesquisa.
 - a. No menu, clique na solução.
 - b. Clique no aplicativo ao qual pertence o registro.
2. Selecione o registro cujas permissões efetivas você deseja exibir.
3. Clique em  e selecione Acessar.
4. No campo Usuários, clique em .
5. Selecione os usuários.
6. Clique em OK.
7. Clique em Verificar.

Exibir permissões efetivas do Menu de administração

Usuários: administradores do sistema e os usuários com permissão ao EPIC

1. No menu, clique em  > Controle de acesso > Investigar Acesso.

2. No campo ID do conteúdo, digite o ID do conteúdo do registro cujo acesso você deseja exibir.
3. No campo Usuários, clique em ●●●.
4. Selecione os usuários.
5. Clique em OK.
6. Clique em Verificar.

Relatório de permissões efetivas de e-mail

1. Vá até a página Resultados da pesquisa.
 - a. No menu, clique na solução.
 - b. Clique no aplicativo ao qual pertence o registro.
2. Selecione o registro cujas permissões efetivas você deseja exibir.
3. Clique em ●●● e selecione Acessar.
4. No campo Usuários, clique em ●●●.
5. Selecione os usuários.
6. Clique em OK.
7. Clique em Verificar.
8. Clique em E-mail.
9. Execute um destes procedimentos:
 - Para enviar por e-mail um link para o relatório de permissões efetivas, clique em
 - Para enviar por e-mail um PDF do relatório de permissões, clique em

Exporte o relatório de permissões efetivas



1. Vá até a página Resultados da pesquisa.
 - a. No menu, clique na solução.
 - b. Clique no aplicativo ao qual pertence o registro.
2. Selecione o registro cujas permissões efetivas você deseja exibir.
3. Clique em ●●● e selecione Acessar.
4. No campo Usuários, clique em ●●●.
5. Selecione os usuários.
6. Clique em OK.
7. Clique em Verificar.
8. Clique em Exportar.
9. Selecione o formato de exportação.
10. Clique em OK.

Imprima o relatório de permissões efetivas

- 1.

Vá até a página Resultados da pesquisa.

- a. No menu, clique na solução.
- b. Clique no aplicativo ao qual pertence o registro.

2. Selecione o registro cujas permissões efetivas você deseja exibir.
3. Clique em  e selecione Acessar.
4. No campo Usuários, clique em .
5. Selecione os usuários.
6. Clique em OK.
7. Clique em Verificar.
8. Clique em Imprimir.
9. Clique em OK.