



Você está aqui: [Como começar](#) > Conformidade de acessibilidade da plataforma

# Conformidade de acessibilidade da plataforma

Nesta página

- [Padrões de acessibilidade do Archer](#)
- [Acessibilidade geral](#)
- [Acessibilidade dos menus Espaço de trabalho e Administração](#)
- [Acessibilidade de pesquisa avançada](#)
- [Acessibilidade do assistente de importação de dados](#)
- [Acessibilidade da Listagem de relatórios](#)
- [Acessibilidade da página de registro \(NGX\)](#)
- [Acessibilidade da página de registros \(Clássico\)](#)
- [Formato de exibição de pesquisa – Acessibilidade do mapa](#)
- [Acessibilidade da página de resultados de pesquisa](#)
- [Acessibilidade de área de trabalho, painéis de controle e recursos](#)
- [Declaração sobre WCAG 2.1 Success Criterion 3.1.2](#)

## Padrões de acessibilidade do Archer

A diretriz de acessibilidade de conteúdo da Web (WCAG) do consórcio W3C é aceita como padrão ISO/IEC 40500 para aplicativos baseados na Web. O Archer usa a WCAG 2.0 como orientação para padrões de acessibilidade, pois ela é aceita pelos órgãos do governo federal dos EUA e em todo o mundo. O Archer usa a autocertificação do modelo de acessibilidade de produto voluntário (VPAT) para cada versão principal do Archer Platform. Para obter mais informações, entre em contato com o seu representante de conta para obter a documentação do VPAT mais recente.

Consulte [Ambientes qualificados e compatíveis do Archer](#), para ver as ferramentas de acessibilidade.

## Acessibilidade geral

Para melhorar a legibilidade da tela, muitas páginas do usuário final usam a família de fontes Open Sans do navegador. O Archer não instala a família de fontes Open Sans. Para usar essa família de fontes, verifique se o navegador inclui Open Sans. Para obter informações sobre o download da família de fontes Open Sans, consulte o site das fontes Open Sans.

Usar os botões de navegação do navegador da Web, por exemplo, Voltar, Avançar e Atualizar, nas páginas do Archer pode fazer com que os dados inseridos não sejam salvos.

A tabela a seguir descreve as combinações de teclas específicas do Archer.

Recurso	Navegação do teclado
Editor de Rich Text (RTE)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para abrir o RTE, pressione ALT+F10 ou FN+ALT+F10.</li><li>• Para navegar na barra de ferramentas, use as setas.</li></ul>
Foco e navegação para os cabeçalhos de seção de barras de ferramentas, dicas de ferramentas e botões	Use TAB.
Foco e navegação nos menus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para entrar no menu, pressione a barra de espaço ou ENTER.</li><li>• Para navegar pelo menu, pressione TAB.</li><li>• Para selecionar um item do menu, pressione a barra de espaço ou ENTER.</li></ul>
Página inicial, Espaços de trabalho, Pesquisa, Ajuda	Pressione TAB até que a opção desejada esteja selecionada.

**Observação:** exceções a essas combinações de teclado são detalhadas nas seções de acessibilidade específicas do recurso.

## Acessibilidade dos menus Espaço de trabalho e Administração

A tabela a seguir descreve a acessibilidade de navegação para o menu Administração.

Recurso	Descrição
Menus Administração e Espaço de trabalho	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para selecionar um espaço de trabalho, pressione TAB.</li><li>• Para expandir o menu do espaço de trabalho selecionado, pressione TAB e mova o controle para a seta para baixo correspondentes e pressione a barra de espaço ou ENTER.</li><li>• Para sair de um menu expandido e voltar ao Menu de administração de nível superior, pressione ESCAPE.</li></ul>
Foco	<ul style="list-style-type: none"><li>• O leitor de tela anuncia o painel de controle, o aplicativo ou a solução a que o item em foco pertence.</li><li>• O leitor de tela não avisa que o nome do link rápido que está em foco.</li></ul>

<b>Recurso</b>	<b>Descrição</b>
Itens de menu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alguns itens não são totalmente compatíveis, o que causa erros no leitor da tela.</li> <li>• Pressione a barra de espaço sobre os seguintes itens de menu para abrir as respectivas páginas: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Botão Home para a página inicial</li> <li>◦ Espaços de trabalho para o painel de controle do espaço de trabalho</li> <li>◦ Menu de administração no painel de controle de administração</li> <li>◦ Menu do usuário para expandir o menu do usuário</li> <li>◦ Botão de ajuda para a Ajuda do Archer.</li> </ul> </li> </ul>
Navegação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para navegar em painéis de controle, links rápidos, soluções e aplicativos, use TAB.</li> <li>• Para retornar aos menus Administração e espaço de trabalho, pressione ESCAPE.</li> <li>• Depois de sair do menu de navegação, pressione TAB para ignorar totalmente o menu.</li> </ul>

## Acessibilidade de pesquisa avançada

A tabela a seguir descreve as acessibilidade de navegação para Pesquisa avançada.

<b>Recurso</b>	<b>Descrição</b>
Seção Campos a serem exibidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para navegar pela seção, pressione TAB.</li> <li>• Para navegar na lista de campos, use as setas.</li> <li>• Para adicionar um valor disponível ao painel selecionado, selecione o valor e pressione ENTER.</li> </ul>

<b>Recurso</b>	<b>Descrição</b>
Seções Classificação e Filtros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para abrir as seções, pressione TAB para selecionar a seta e pressione Enter.</li> <li>• Na seção Filtros, a navegação do teclado é limitada. O botão Hoje, os menus drop-down de mês e ano, bem como as setas esquerda e direita não são acessíveis ao teclado.</li> <li>• Para adicionar um novo campo, faça o seguinte: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certifique-se de que ambos os campos existentes são preenchidos.</li> <li>2. Na seção de cabeçalho, pressione SHIFT+TAB.</li> <li>3. Para selecionar o botão Adicionar novo, pressione a seta para a direita.</li> </ol> </li> </ul>
Seção Mapear configuração	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para acessar o campo Modo de exibição, pressione TAB.</li> <li>• Para navegar pelas opções, use as setas.</li> </ul>
Navegação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ao usar a navegação pelo teclado entre o menu Administração e a Pesquisa avançada, o foco da tela às vezes se perde.</li> <li>• O leitor de tela não avisa que a página de pesquisa avançada foi carregada para o aplicativo selecionado.</li> </ul>
Botão Pesquisar	Se uma pesquisa usa filtros ou classificação, pressione TAB até selecionar o botão Pesquisar.

## **Acessibilidade do assistente de importação de dados**

A tabela a seguir descreve a acessibilidade de navegação para o assistente de importação de dados.

<b>Tela</b>	<b>Descrição</b>
Todas as telas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Use as setas para alterar o foco entre os botões Cancelar, Voltar, Avançar e Importar.</li> <li>• Para fazer uma seleção, pressione ENTER.</li> </ul>
Tela do assistente de importação 1	A abertura de algumas caixas de diálogo pode causar um erro de foco.
Tela do assistente de importação 1	<p>Para preencher a seção Localidade usando o teclado, faça o seguinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para abrir o menu suspenso de localidade, pressione a seta para baixo enquanto o campo está em foco.</li> <li>2. Para navegar entre a localização, mostrar apenas e seleções de localidade, pressione a tecla TAB.</li> <li>3. Para navegar pelas opções de localidade, use as setas.</li> <li>4. Para selecionar uma opção, pressione ENTER.</li> <li>5. (Opcional) Para fechar as opções drop-down sem fazer nenhuma seleção, pressione ESC.</li> </ol>
Tela do assistente de importação 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ao navegar até essa página com o teclado, o foco da tela é no botão Cancelar na parte inferior da página. Pressione TAB uma vez para o foco voltar à parte superior da página.</li> <li>• Na seção Mapeamento de campos de importação, os leitores de tela e a navegação de teclado não funcionam como esperado.</li> <li>• Quando o tipo de importação é definido para atualizar registros existentes, aparece o campo</li> </ul>

Tela	Descrição
	<p>Campos de aplicativo. Faça o seguinte para navegar pelo campo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pressione a seta para baixo enquanto a tela é o foco.</li> <li>2. Para navegar entre os valores em painéis Disponível e Selecionado, use as setas.</li> <li>3. Para percorrer os diferentes painéis e botões do campo, pressione TAB.</li> </ol> <p><b>Observação:</b> há uma breve perda de foco entre os painéis Disponíveis e Selecionados. Pressione TAB uma vez para restaurar o foco.</p> <p><b>Observação:</b> Pressionar TAB enquanto o foco está nos botões OK ou Cancelar mudará o foco para valores no painel Disponível.</p>
Tela do assistente de importação 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ao navegar até essa página com o teclado, o foco da tela é no botão Cancelar na parte inferior da página.</li> <li>• Use as setas para alterar o foco entre os botões Cancelar, Voltar e Importar.</li> </ul>
Navegação	O leitor de tela não avisa que o Assistente de importação de dados foi carregado.

## Acessibilidade da Listagem de relatórios

A tabela a seguir descreve a navegação de acessibilidade da Listagem de relatórios.

<b>Recurso</b>	<b>Descrição</b>
Coluna Ações	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para acessar os botões Editar e Excluir na coluna Ações, use as setas.</li> <li>• Para selecionar Editar ou Excluir, selecione o ícone aplicável e pressione ENTER.</li> <li>• Para retornar ao modo somente leitura, pressione ESC.</li> </ul>
Campo de número de página editável	O campo não tem nenhum rótulo para leitores de tela. O leitor de tela lê o número de página no campo.
Navegação	O leitor de tela não informa o carregamento da página Listagem de Relatórios.
Tabela de relatórios	O leitor de tela, às vezes, anuncia "Linha selecionada" sem aviso.
Agrupando colunas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para navegar até uma coluna, use TAB.</li> <li>• Para expandir o menu, use a seta para baixo.</li> <li>• Para agrupar ou desagrupar colunas, pressione G e ENTER.</li> </ul>

## **Acessibilidade da página de registro (NGX)**

A tabela a seguir descreve a acessibilidade de navegação para a página de registros.



<b>Recurso</b>	<b>Descrição</b>
Opções de data/hora	<p>Você pode alterar os números no campo de data usando a SETA PARA CIMA e a SETA PARA BAIXO para ajustar o número incrementalmente. Use TAB e SHIFT + TAB para alternar entre mês, dia e ano.</p> <p>Como alternativa, faça o seguinte para alterar o campo de data usando o modal do ícone de data:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pressione TAB para mostrar o foco no ícone de data. Pressione RETURN.</li> <li>2. Use as TECLAS DE SETA para navegar até uma data. Pressione RETURN para selecionar uma data.</li> <li>3. Pressione TAB para focar no botão OK. Pressione ENTER para sair do modal.</li> </ol>
Campos da caixa de lista	<p>Faça o seguinte para marcar ou desmarcar caixas de seleção:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pressione TAB para focar em uma caixa de seleção.</li> <li>2. Use a BARRA DE ESPAÇO para marcar ou desmarcar uma caixa de seleção.</li> <li>3. Pressione TAB para navegar até a próxima caixa de seleção.</li> </ol>
Navegação	<p>A tecnologia assistiva anuncia que a página de registro foi carregada para o aplicativo selecionado.</p>

<b>Recurso</b>	<b>Descrição</b>
Botões de opção	<p>Faça o seguinte para selecionar um botão de opção:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pressione TAB para focar em um botão de opção.</li> <li>2. Use as TECLAS DE SETAS para alterar a seleção.</li> <li>3. Pressione ENTER para selecionar um botão de opção diferente.</li> </ol>
Pesquisa de registro	<p>Faça o seguinte para acessar a Pesquisa de Registros:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pressione TAB para navegar até o ícone de pesquisa de registros. Pressione ENTER.</li> <li>2. Pressione TAB para navegar até uma caixa de seleção. Pressione a BARRA DE ESPAÇO para selecionar ou desmarcar uma caixa de seleção.</li> </ol>
Menu secundário	Pressione TAB e depois ENTER para selecionar uma opção no menu secundário.
Seções	<p>Pressione TAB para focar no cabeçalho da seção.</p> <p>Pressione ENTER para expandir ou recolher a seção.</p>
Título da página	<p>O título da página é o nome do seu aplicativo seguido pelo ID do registro.</p> <p>Este título é exibido no histórico do seu navegador.</p>

## **Acessibilidade da página de registros (Clássico)**

A tabela a seguir descreve a acessibilidade de navegação para a página de registros.

<b>Recurso</b>	<b>Descrição</b>
Opções de data/hora	As ferramentas de seleção de campos de data/hora são ignoradas na ordem de navegação do teclado. Para adicionar dados aos campos, defina o foco no campo e digite manualmente a data e hora.
Campos da caixa de lista	O leitor de tela não avisara se um valor foi selecionado.
Navegação	O leitor de tela não avisa que a página de registros carregou para o aplicativo selecionado.
Botões de opção	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para navegar até outros itens na lista de opções, use as setas.</li> <li>• Para mover para o próximo campo, use TAB.</li> </ul>
Pesquisa de registro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O recurso de agrupamento de arrastar e soltar fica inacessível quando você usa apenas o teclado.</li> <li>• O leitor de tela e a navegação pelo teclado não funcionam em alguns campos secundários.</li> </ul>
Menu secundário	<p>O menu secundário contém as mesmas opções que os botões da barra de ferramentas. Em vez de navegar pela interface do usuário até os botões, você pode usar o menu secundário para fazer as mesmas ações. Se não tiver permissões para realizar as ações, você não pode selecionar essas opções no menu secundário.</p> <p>Faça o seguinte para usar o menu secundário:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concentre-se no cabeçalho do registro.</li> <li>2. Para abrir o menu, pressione SHIFT + F10.</li> <li>3. Para navegar no menu, use as setas para cima e para baixo.</li> </ol>

<b>Recurso</b>	<b>Descrição</b>
	4. Para selecionar uma opção, pressione ENTER. 5. Para sair do menu, pressione ESCAPE.
Seções	Para recolher todas as seções, pressione CTRL+ALT+SHIFT+C.
Opções do campo Texto	Para disponibilizar o valor padrão para o leitor de tela, na guia Opções, limpe a seleção Comportamento padrão.

## Formato de exibição de pesquisa – Acessibilidade do mapa

A tabela a seguir descreve a acessibilidade de navegação para a Exibição do mapa.

<b>Recurso</b>	<b>Descrição</b>
Menu Opções	Para navegar pelo menu de opções, faça o seguinte: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para selecionar o menu Opções, pressione TAB.</li> <li>2. Para abrir o menu, pressione a seta para baixo.</li> <li>3. Para navegar no menu, use as setas para cima e para baixo.</li> <li>4. Para navegar pelas opções do submenu, use as setas para cima e para baixo.</li> <li>5. Para selecionar uma opção, pressione ENTER.</li> <li>6. Para sair do menu, pressione a seta para a esquerda ou pressione ESCAPE.</li> </ol>
Detalhes do marcador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para abrir os detalhes do marcador, use o mouse.</li> <li>• Para selecionar Obter instruções, pressione TAB.</li> <li>• Para navegar pela caixa de diálogo de detalhes, pressione TAB.</li> </ul>

<b>Recurso</b>	<b>Descrição</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para selecionar detalhes do marcador, pressione TAB até que o botão Fechar esteja selecionado.</li> <li>• Para fechar os detalhes do marcador, pressione ENTER.</li> </ul>
Navegação do marcador	Para mostrar o foco nos marcadores, use o mouse.

## Acessibilidade da página de resultados de pesquisa

A tabela a seguir descreve a acessibilidade de navegação para a página Resultados da pesquisa.

<b>Recurso</b>	<b>Descrição</b>
Classificação da coluna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para selecionar uma coluna para classificação, pressione TAB.</li> <li>• Para classificar a coluna, pressione ENTER.</li> </ul>
Navegação	O leitor de tela não avisa que os resultados da pesquisa foram carregados para o aplicativo selecionado.
Menu Opções	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para abrir o menu, defina o foco no menu Opções e pressione ENTER.</li> <li>• Para navegar pelas opções, use as setas para cima e para baixo.</li> <li>• Para selecionar uma opção, pressione ENTER.</li> <li>• Para sair do submenu, pressione a seta para a direita e pressione ENTER.</li> <li>• Para sair do menu, pressione ESCAPE.</li> </ul>

<b>Recurso</b>	<b>Descrição</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para sair do menu, use TAB.</li> <li>• Nas pesquisas estatísticas definidas para exibir somente dados, faça o seguinte para alterar o formato do relatório: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na guia Opções, abra a opção Formato do relatório.</li> <li>2. Pressione a tecla de seta para a direita a fim de exibir o menu Opções de formato do relatório.</li> <li>3. No menu, selecione o formato do relatório e pressione ENTER.</li> </ol> </li> </ul>

## **Acessibilidade de área de trabalho, painéis de controle e recursos**

A tabela a seguir descreve a navegação de acessibilidade para espaços de trabalho, painéis e widgets.

<b>Recurso</b>	<b>Descrição</b>
Menu Opções do painel de controle	<p>Para acessar o menu Opções do painel de controle a partir do espaço de trabalho, faça o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para navegar até o espaço de trabalho, pressione TAB.</li> <li>• Para selecionar o espaço de trabalho, pressione ENTER.</li> <li>• Para navegar até o menu suspenso do painel de controle, pressione TAB até que o painel de controle no menu suspenso esteja realçado.</li> </ul>

<b>Recurso</b>	<b>Descrição</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para alterar o painel de controle, use as setas para cima e para baixo.</li> <li>• Para selecionar o painel de controle, pressione ENTER.</li> <li>• Para exportar o painel de controle como PDF ou PPT, pressione TAB.</li> <li>• Para expandir as opções, pressione ENTER.</li> <li>• Para selecionar os itens do menu, use as setas e pressione ENTER para selecionar.</li> <li>• Para selecionar o menu Opções, pressione TAB.</li> <li>• Para abrir no menu, pressione ENTER.</li> <li>• Para selecionar itens no menu, use as setas.</li> <li>• Para expandir um item do menu, pressione ENTER.</li> </ul>
Propriedades do painel de controle	<p>Para acessar as propriedades do painel de controle no painel direito do painel de edição, faça o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para ir para as propriedades do painel de controle, pressione TAB.</li> </ul>

Recurso	Descrição
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pressione TAB para navegar pelos diferentes campos.</li> <li>• Para selecionar o campo de idioma, pressione TAB, para visualizar as opções e pressione ENTER.</li> <li>• Use as teclas de seta para selecionar um idioma e pressione ENTER.</li> </ul>
Acesso ao painel de controle	<p>Para selecionar Pessoal ou Global na seção Acesso, use as setas para cima e para baixo.</p> <p>Ao selecionar Global, para atualizar as permissões de acesso do usuário, pressione TAB para acessar o link "Clique aqui". Pressione Enter para abrir o painel duplo.</p> <p>Para adicionar ou remover opções, faça o seguinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pressione TAB para selecionar as opções no painel esquerdo ou direito.</li> <li>2. Pressione Enter para expandir a lista de opções.</li> <li>3. Pressione a barra de espaço para selecionar a opção.</li> <li>4. Uma vez selecionada, pressione TAB para ir para o ícone de seta.</li> </ol>



Recurso	Descrição
	<p>5. Pressione ENTER novamente para adicionar ou remover o item selecionado.</p>
<p>Pesquisar e filtrar relatórios e recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para pesquisar os relatórios e recursos no painel esquerdo do painel de controle no modo de edição, pressione TAB. Digite o que deve ser pesquisado e pressione ENTER ou pressione TAB para acessar o ícone de pesquisa.</li> <li>• Para remover a pesquisa solicitada, pressione TAB para selecionar o ícone de remoção e pressione ENTER.</li> <li>• Para filtrar um aplicativo, gráfico ou painel de controle específico, pressione TAB. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Para navegar até as opções de filtro, pressione Enter.</li> <li>◦ Para selecionar a seção específica, pressione TAB e pressione ENTER para expandir as opções.</li> <li>◦ Use TAB para visualizar as opções e pressione a barra de</li> </ul> </li> </ul>

Recurso	Descrição
	<p>espaço para selecionar as opções.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Use SHIFT + TAB para voltar às opções anteriores.</li> </ul>
Layout do recurso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para navegar entre diferentes recursos, use TAB.</li> <li>• Para remover um recurso do painel de controle na exibição do painel de edição: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Navegue até o recurso que você deseja remover.</li> <li>2. Pressione DELETE para remover o recurso da tela do painel de controle (painel central).</li> </ol> </li> </ul> <p>Pressione TAB para navegar até DESCARTAR e SALVAR. Pressione Enter para selecionar a ação necessária.</p>
Conteúdo do recurso	<p>Para navegar até o conteúdo do recurso, faça o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pressione Enter para detalhar dentro do recurso.</li> <li>• Para navegar até a página Exibir relatório, pressione Enter no título do recurso.</li> </ul>

Recurso	Descrição
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Use as teclas de seta para se mover no conteúdo do recurso. Pressione Enter para detalhar o respectivo registro.</li> <li>• Pressione TAB para alternar para outro recurso.</li> </ul>
Propriedades do recurso	<p>Quando o recurso estiver em foco, pressione ALT + ENTER para acessar as propriedades do recurso.</p> <p>Para navegar entre diferentes propriedades, faça o seguinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pressione TAB para percorrer as opções no painel direito.</li> <li>2. Para selecionar opções na lista, pressione ENTER, use as teclas de seta para mover para cima e para baixo.</li> <li>3. Para remover relatórios de recursos de vários recursos, pressione DELETE.</li> </ol>

## Declaração sobre WCAG 2.1 Success Criterion 3.1.2

O Archer se esforça para manter a conformidade com WCAG 2.1 no nível AA. WCAG 2.1 AA inclui Success Criterion 3.1.2, que exige a linguagem para cada parte da marcação de página. No Archer, os subelementos nas páginas (por exemplo, nomes de campos, conteúdo e títulos de relatórios)

são controlados por administradores e usuários finais. A Tecnologias da Archer não pode garantir a precisão das descrições linguísticas de subelementos que são controlados por nossos usuários finais. A Tecnologias da Archer fornece marcação linguística no nível da página, conforme exigido pelo Success Criterion 3.1.1, um padrão de nível A.