

Você está aqui: [Configuração e manutenção](#) > [Criando aplicativos, questionários e soluções](#) > [Layouts](#) > Adicionando campos ao layout

## Adicionando campos ao layout

Você pode arrastar e soltar os [campos](#) existentes ou [adicionar um novo campo](#) ao layout de página de [aplicativos](#), [questionários](#) e [subformulários](#). Depois de adicionar um campo à área de [layout](#), você também pode movê-lo para cima ou para baixo, bem como entre colunas e guias. Além disso, você pode configurar o campo para ser estendido por várias colunas no layout.

**Importante:** O campo-chave designado no aplicativo precisa estar no layout de página. Sempre inclua o campo-chave ao adicionar campos ao layout.

**Observação:** Caso queira que um campo permaneça ativo, mas invisível aos usuários, mantenha-o na lista Campos de dados, em vez de colocá-lo no layout de página. Por exemplo, você tem um campo de sistema que é referido em uma fórmula para um [campo calculado](#). É importante que o campo permaneça ativo para o sistema continuar a preencher o valor do campo e utilizando esse valor nos cálculos, mas você pode quer ocultar o campo da visualização dos usuários.


Nesta página

- [Criar um campo no layout](#)
- [Criar um campo fora do layout](#)
- [Principais diretrizes para adicionar campos ao layout](#)

### Criar um campo no layout

1. Em seu aplicativo, acesse a guia Designer > guia Layout > painel Objetos.
2. Na seção Campos de dados, arraste o item Adicionar novo campo para uma posição no layout.
3. Selecione o tipo de campo, informe um nome e mais detalhes conforme necessário e clique em OK.
4. No painel Propriedades, configure as propriedades do campo conforme necessário.


## Criar um campo fora do layout

1. Em seu aplicativo, acesse a guia Designer > guia Layout > painel Objetos > e clique em .
2. Selecione o tipo de campo, informe um nome e mais detalhes conforme necessário e clique em OK.
3. No painel Propriedades, configure as propriedades do campo conforme necessário.

## Principais diretrizes para adicionar campos ao layout

- Para arrastar um campo para o layout, clique no campo na seção Campos de dados e arraste-o até a posição desejada no layout.

**Observação:** Para questionários, os campos Data de revisão e Data de envio precisam estar no layout para serem atualizados pela ação Definir data de um evento orientado por dados. Além disso, as ações Definir data para a definição das datas de revisão e envio são criadas nas regras de DDE para Definir data de revisão e Definir data de envio. Por padrão, os campos Data de revisão e Data de envio ficam na seção Informações gerais do layout de página.

- Se você estiver trabalhando em um layout de 2 colunas e quiser que um campo englobe as colunas, faça o seguinte:
  1. Clique na seta suspensa no campo para abrir as propriedades de extensão.
  2. No campo Extensão da coluna, digite o número de colunas para o campo abranger.
  3. No campo Extensão da linha, digite o número de linhas para o campo abranger.
  4. Clique em  para salvar as alterações.