

Краткое руководство пользователя

25 июля 2022 г.

1. Запуск приложения

При запуске приложения нужно ввести логин и пароль. Логин выдает администратор. При первом входе в приложение система попросит задать новый пароль. Для вызова навигации нужно нажать кнопку слева для вызова основного меню.

2. Просмотр и редактирование данных

Во всех таблицах приложения выводятся первые 30 записей. По двойному клику по строке появляется окно просмотра выбранной записи. Для добавления/редактирования/удаления и других действий предназначено контекстное меню, вызывается по кнопке справа с тремя точками.

Следующие пункты в контекстном меню есть всегда:

- 'Фильтрация и сортировка' - используется для поиска нужной записи и сортировки
- 'Страницы' - используется для показа следующих или предыдущих 30-ти записей
- 'Обновить' - обновляет текущую страницу
- 'Экспорт в CSV' - выгрузка данных в файл CSV

При редактировании данных у некоторых полей справа есть "иконка" с лупой. Это значит, что это поле заполняется из другого справочника. Нужно кликнуть по лупе, появится список для выбора значения, в этом списке нужно выбрать необходимую запись.

2.1. Фильтрация и сортировка

По выбору пункта меню: "Фильтрация и сортировка" появляется окно для ввода фильтров и порядка сортировки. При поиске/фильтрации показываются записи у которых в указанном поле есть заданная подстрока.

3. Пользователи и роли

Для заведения новых пользователей нужно зайти в систему с правами администратора и выбрать пункт: "Настройки/Пользователи НСИ". При заведении нового пользователя (логина) или при сохранении существующего у пользователя сбрасывается пароль. При входе в систему с новым логином нужно будет задать пароль.

В приложении предустановлены две роли "Администраторы" и "Операторы". Все логины нужно отнести к одной из групп: "Администраторы" или "Операторы". Для этого нужно открыть форму "Группы пользователей", эта форма доступна только администраторам. Выбираем одну из групп и в меню выбираем пункт "Детали" или делаем двойной

клик по записи. Появится список пользователей, которые относятся к выбранной группе. Этот список можно редактировать, добавлять или удалять пользователей из списка (группы)

4. Коннекторы и запросы

Формы коннекторов и запросов к сервису НСИ доступны только администратору. В форме запросов доступен пункт меню: "Детали". По этому пункту меню показывается форма с результатами запроса. В этой форме результаты запроса можно сохранить в CSV.