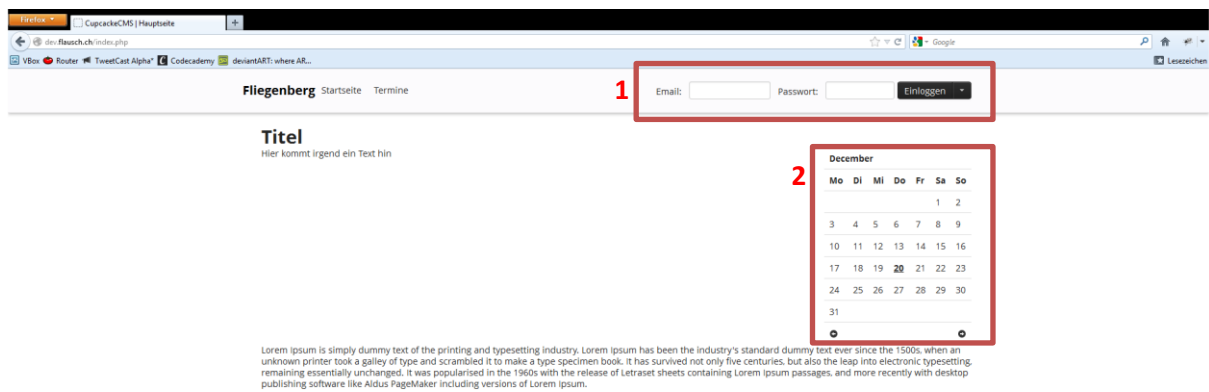


Fliegenberg – Dokumentation

Inhaltsverzeichnis

Startseite	2
Login	2
Passwort Vergesen	3
Kalender	4
Termine	4
Termine verwalten	5
Termin anlegen.....	5
Die Nutzerverwaltung	7
Erstellen eines neuen Nutzers.....	7
Löschen eines Nutzers.....	8
Deaktivieren/Aktivieren eines Nutzers	8
Änderung der Rolle eines Nutzers.....	9
Bilder Galerie	10
Beitrag Anlegen	10
Bilder Hochladen	11
Beiträge	13
Herunterladen	13
Löschen.....	13
Editieren	14
Persönliche Einstellung	14

Startseite



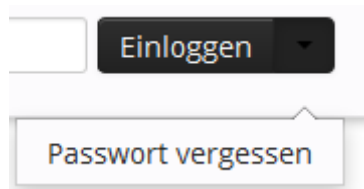
Die Startseite ist für alle erreichbar aus dem Internet.

Login

Email: Passwort: Einloggen

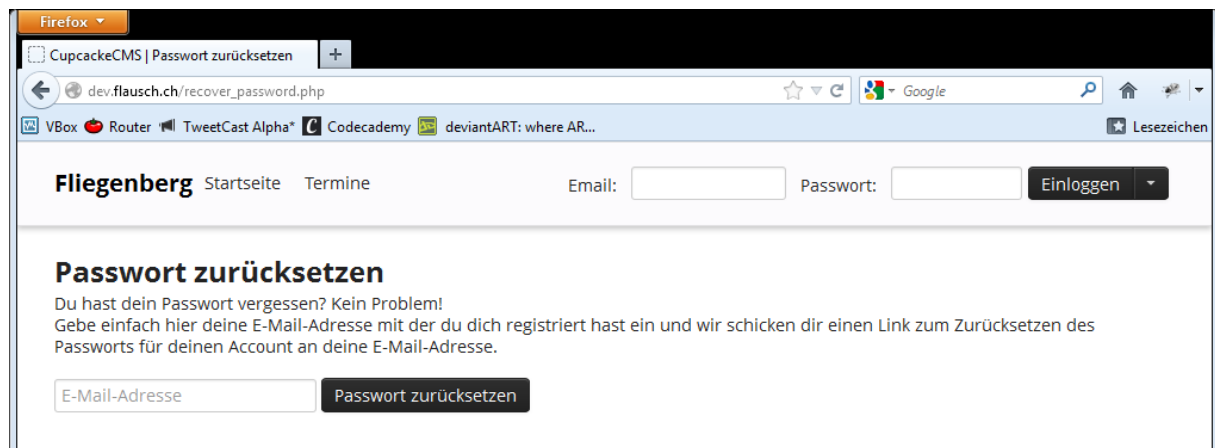
Mit der Email Adresse und seinem persönlichen Passwort kann man sich einloggen.

Passwort Vergessen



The image shows a login form with a text input field and a dark button labeled 'Einloggen'. Below the login form, a callout box contains the text 'Passwort vergessen'.

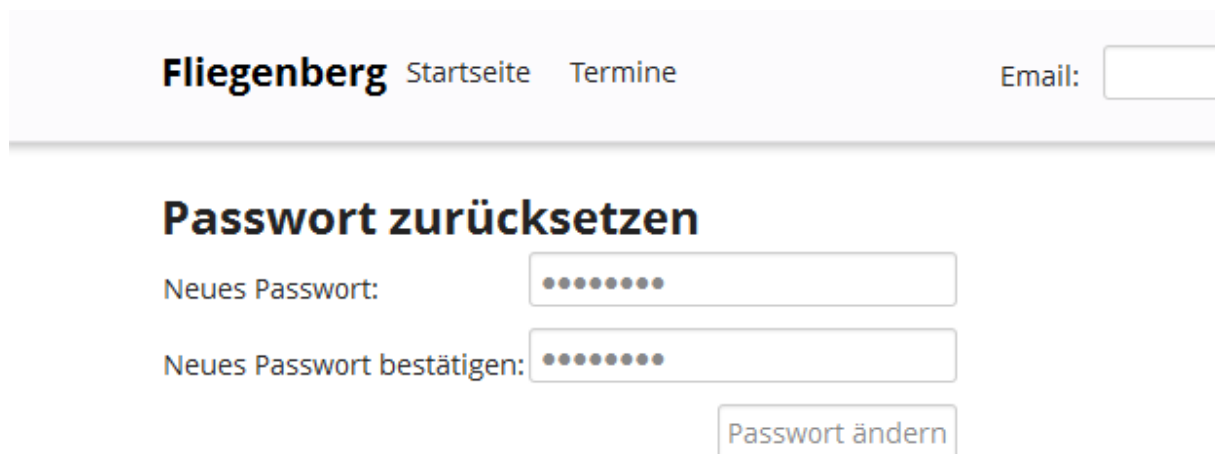
Wenn man sein Passwort vergessen hat, ist hier der link um auf die Passwort zurücksetzten Seite zu kommen.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'dev.flausch.ch/recover_password.php'. The page header includes the 'Fliegenberg' logo and navigation links 'Startseite' and 'Termine'. There are input fields for 'Email:' and 'Passwort:' with an 'Einloggen' button. The main content area is titled 'Passwort zurücksetzen' and contains the text: 'Du hast dein Passwort vergessen? Kein Problem! Gebe einfach hier deine E-Mail-Adresse mit der du dich registriert hast ein und wir schicken dir einen Link zum Zurücksetzen des Passworts für deinen Account an deine E-Mail-Adresse.' Below this text is an input field for 'E-Mail-Adresse' and a 'Passwort zurücksetzen' button.

Dann kann man einfach seine E-Mail Adresse eingeben (mit der man den Account auch registriert hat) und bekommt dann einen Link um sein Passwort zu ändern.

Dann kann man ein neues Passwort setzten:



The image shows a form for setting a new password. It features the 'Fliegenberg' logo and navigation links 'Startseite' and 'Termine' in the header. An 'Email:' input field is also present. The main section is titled 'Passwort zurücksetzen'. It contains two input fields: 'Neues Passwort:' and 'Neues Passwort bestätigen:', both masked with dots. A 'Passwort ändern' button is located at the bottom right of the form.

Kalender

Dezember						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
<div>⏪ ⏩</div>						

Ist ein Direktlink zu allen Terminen dieses Tages.


Fliegenberg


[Startseite](#)

[Termine](#)

[Bildergalerie](#)

Hallo Felix Niederberger





20.12.2012

Titel	Beschreibung	Zeit
Test Test	Termin Für	von 01:00 Uhr bis 10:00 Uhr
	lwas	

Termine

Fliegenberg

Startseite

Termine

Email:

Passwort:

Einloggen

20.12.2012

Titel	Beschreibung	Zeit
Test Test	Termin Für Iwas	von 01:00 Uhr bis 10:00 Uhr


28.12.2012

Titel	Beschreibung	Zeit
Wanderung		

Eine Übersicht über die Termine die aktuell sind.

Termine Bearbeiten

Termine

Datum und Zeit	Titel	Beschreibung	
08.12.2012 von 10:00 Uhr bis 14:30 Uhr	Brunch		 
20.12.2012 von 01:00 Uhr bis 10:00 Uhr	Test Test	Termin Für Iwas	 
28.12.2012	Wanderung		 

Termine können endgültig gelöscht werden, oder bearbeitet und dann mit Termin ändern gespeichert werden.



Termine

Datum und Zeit	Titel	Beschreibung	
<div>08.12.2012</div> <div> <div>Start:</div> <div>10:00</div> <div>Ende:</div> <div>14:30</div> </div>	<div>Brunch</div>	<div></div>	<div>1234</div> <div>1234</div> <div>Termin ändern</div>

Die Nutzerverwaltung

Die Nutzerverwaltung ist über den gleichnamigen Menüpunkt in der oberen Leiste erreichbar.




Erstellen eines neuen Nutzers

Fliegenberg [Startseite](#) [Termine](#) [Terminverwaltung](#) [Bildergalerie](#) [Nutzerverwaltung](#) Hallo 1234 1234  



Neuen Nutzer erstellen

Vorname	Nachname	Email	Status	Rolle
---------	----------	-------	--------	-------

Legende:

-  = Account noch nicht vom Nutzer bestätigt
-  = Account deaktiviert
-  = Account aktiv

Nach einem Klick auf „Neuen Nutzer erstellen“ öffnet sich ein Formular.

Fliegenberg [Startseite](#) [Termine](#) [Terminverwaltung](#) [Bildergalerie](#) [Nutzerverwaltung](#) Hallo 1234 1234  

E-Mail-Adresse des Nutzers:

E-Mail-Adresse des Nutzers bestätigen:

Vorname des Nutzers:

Nachname des Nutzers:




Rolle des Nutzers:

Nutzer erstellen

Nutzer

Vorname	Nachname	Email	Status	Rolle
---------	----------	-------	--------	-------

Legende:



-  = Account noch nicht vom Nutzer bestätigt
-  = Account deaktiviert
-  = Account aktiv

Einfach das Formular mit der E-Mail-Adresse des zukünftigen Nutzers, seinem Vornamen, seinem Nachnamen und der Rolle, die er haben soll, ausfüllen und per Klick auf „Nutzer erstellen“ absenden.



Anschließend erscheint der neue Nutzer in der Nutzer-Liste mit dem Status „Account noch nicht vom Nutzer bestätigt“ (durch das Fragezeichen-Symbol gekennzeichnet) bis er seinen Account bestätigt hat (dann wechselt der Status auf „Account aktiv“).




Löschen eines Nutzers

Ein Nutzer kann ganz einfach mit einem Mausklick auf „Nutzer löschen“ neben dem entsprechenden Nutzer in der Nutzer-Liste (**ACHTUNG:** Keine Nachfrage vor dem Löschen des Nutzers) gelöscht werden.

Fliegenberg Startseite Termine Terminverwaltung Bildergalerie Nutzerverwaltung Hallo 1234 1234  

Neuen Nutzer erstellen

Vorname	Nachname	Email	Status	Rolle		
Max	Mustermann			Nutzer	Nutzer deaktivieren	Nutzer löschen Zum Administrator machen



Legende:
 = Account noch nicht vom Nutzer bestätigt
 = Account deaktiviert
 = Account aktiv

Deaktivieren/Aktivieren eines Nutzers



Möchte man einen Nutzer nicht permanent sondern nur temporär von der Nutzung des Backends ausschließen kann man ihn deaktivieren.




Dies geht ganz einfach über einen Klick auf „Nutzer deaktivieren“ neben dem entsprechenden Nutzernamen in der Nutzer-Liste.

Ist der Nutzer schon deaktiviert (ersichtlich in der Spalte „Status“) erscheint statt dem roten „Nutzer deaktivieren“-Button ein grüner „Nutzer aktivieren“-Button über den man dem Nutzer wieder erlauben kann sich im Backend anzumelden.

Fliegenberg Startseite Termine Terminverwaltung Bildergalerie Nutzerverwaltung Hallo 1234 1234  



Neuen Nutzer erstellen

Vorname	Nachname	Email	Status	Rolle		
Max	Mustermann			Nutzer	Nutzer deaktivieren	Nutzer löschen Zum Administrator machen



Legende:
 = Account noch nicht vom Nutzer bestätigt
 = Account deaktiviert
 = Account aktiv

Änderung der Rolle eines Nutzers




Fliegenberg Startseite Termine Terminverwaltung Bildergalerie Nutzerverwaltung

Hallo 1234 1234  

Neuen Nutzer erstellen

Vorname	Nachname	Email	Status	Rolle			
Max	Mustermann			Nutzer	<button>Nutzer deaktivieren</button>	<button>Nutzer löschen</button>	<button>Zum Administrator machen</button>

Legende:

-  = Account noch nicht vom Nutzer bestätigt
-  = Account deaktiviert
-  = Account aktiv

Möchte man die Rolle eines Nutzers (ersichtlich in der Spalte „Rolle“) ändern kann man das ganz einfach über einen Klick auf den Button „Zum Administrator machen“ bzw. „Zum Nutzer machen“ (je nachdem was für eine Rolle der Nutzer im Moment hat).


Beitrag Anlegen

Neue Bilder Hochlanden.

Fliegenberg [Startseite](#) [Termine](#) [Terminverwaltung](#) [Bildergalerie](#) [Nutzerverwaltung](#)

Neuer Beitrag

Titel:




Untertitel:

Text:

Die Wanderung war Toll!


...


Datum:



Speichern

+ Bilder auswählen...

 Start upload

 Löschen

☐

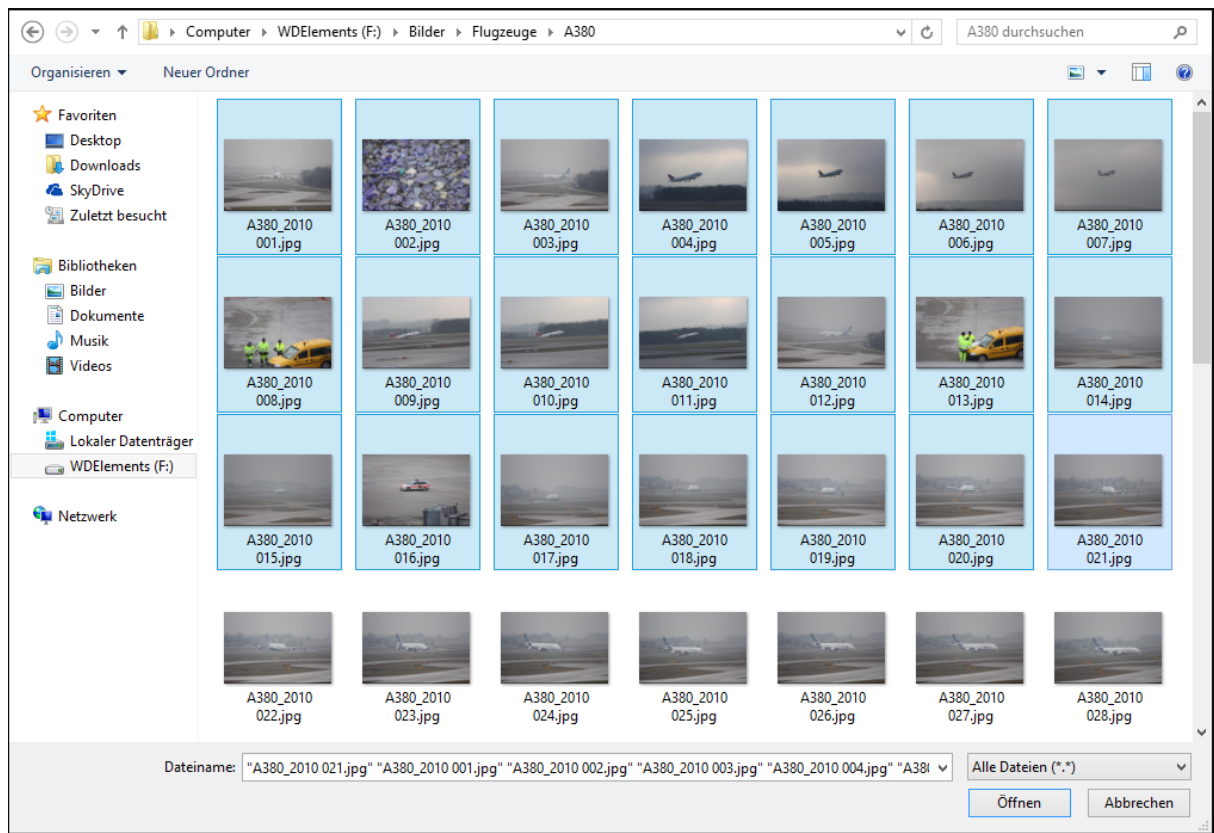
Um einen Beitrag zu speichern muss mindestens ein Titel und ein Text eingegeben werden.

Über den Button Rechtsoben kann das Anlegen abgebrochen werden.

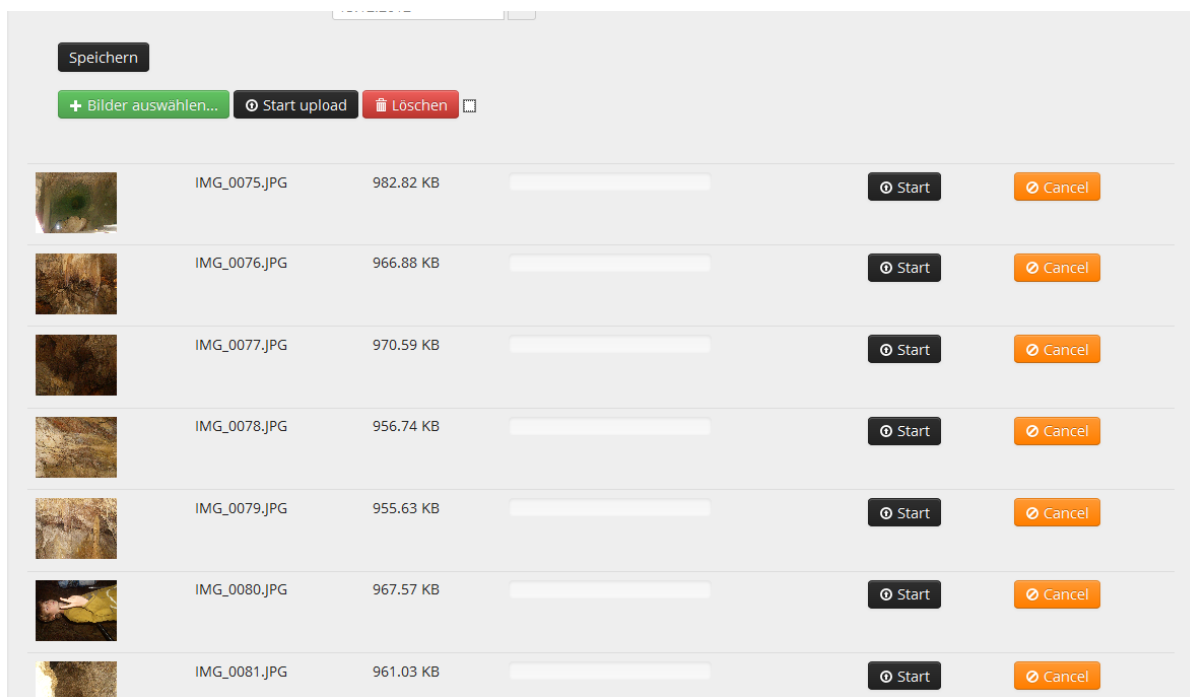
Das Datum ist für die Sortierung das mit dem Neusten Datum wird oben angezeigt.

Bilder Hochladen

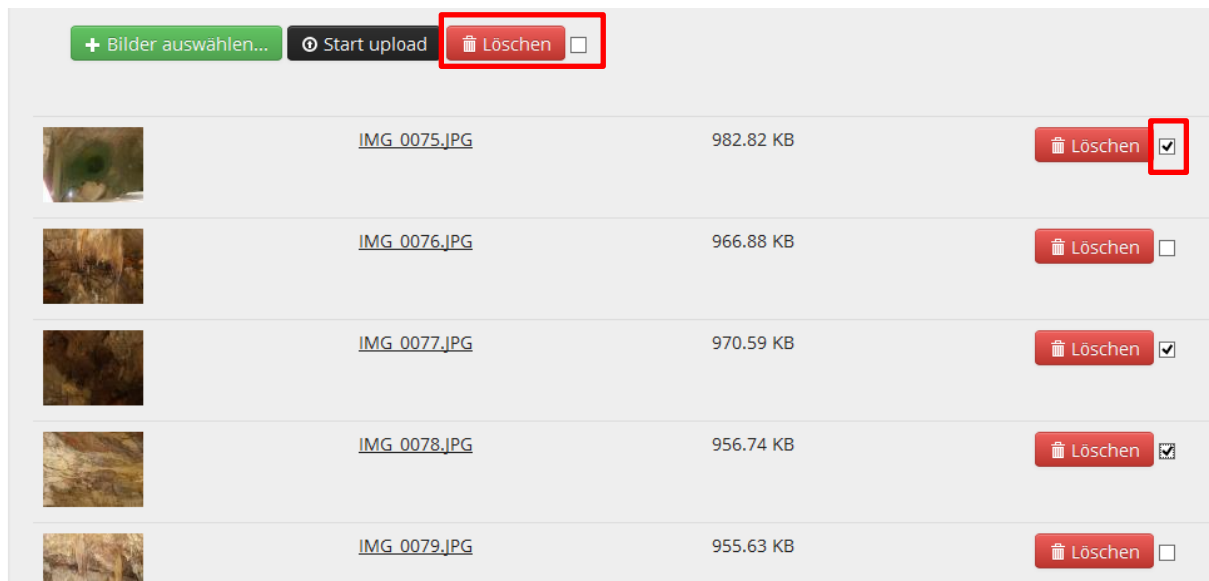
Auf Bilder Hochlanden Klicken, mehrere Bilder auswählen (geht nicht in allen Browser!)



Jetzt werden die Bilder angezeigt und man kann sie entweder einzeln Hochlanden (Start) oder Abbrechen (Cancel), oder es ist möglich alle Bilder auf einmal Hochzuladen mit Start upload.



Nach dem Hochladen können die Bilder entweder einzeln oder mehrere gleichzeitig über den Löschen Button gelöscht werden. Mehrere Bilder gleichzeitig löschen kann man über die Checkboxes hinter dem „Löschen“-Button.



Trick: Mit der Checkbox neben dem Löschen Button oben können alle Bilder gleichzeitig ausgewählt oder abgewählt werden.

Jetzt nur noch auf Speichern drücken und der Beitrag wird angelegt.

Beiträge

Wanderung

[Löschen](#) [Editieren](#) [Herunterladen](#)

Die Wanderung war Toll!



Herunterladen

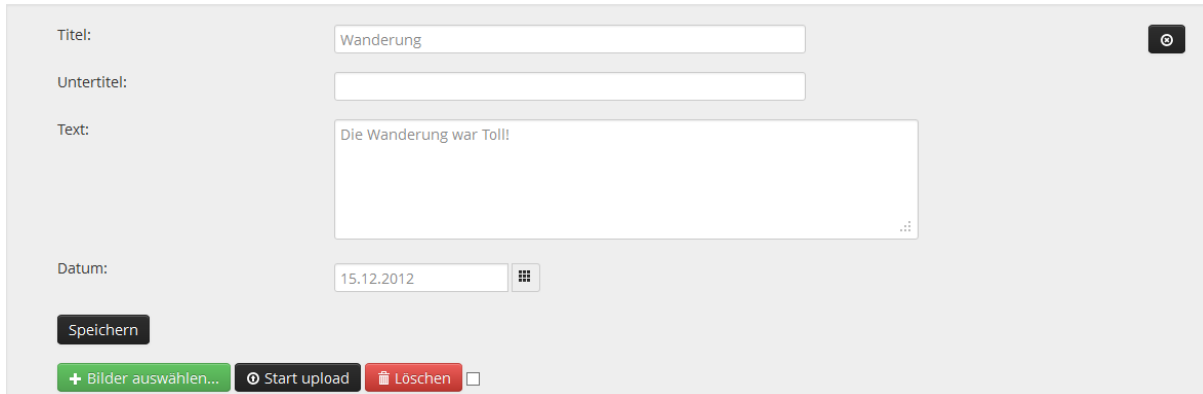
Als Zip-File können die Bilder mit der Upload-Qualität über den Herunterladen-Knopf heruntergeladen werden.

Löschen

Damit ist der Beitrag unwiderruflich gelöscht!

Editieren

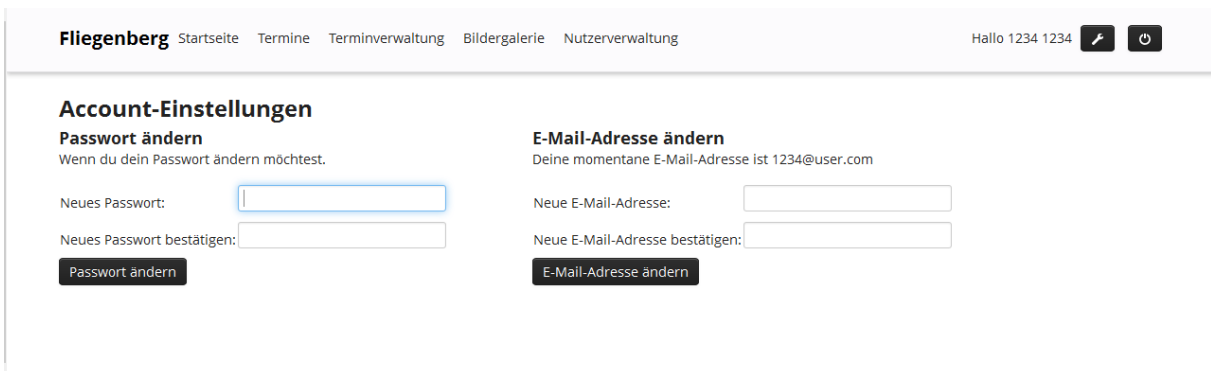
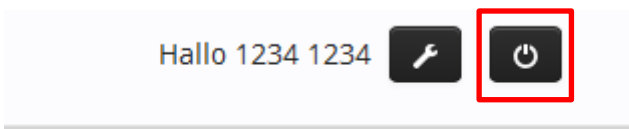
Um Fehler in einem Beitrag zu korrigieren oder neue Sachen hinzuzufügen. Funktioniert aber sonst genau gleich wie einen Neuen Beitrag zu erstellen.



The image shows a form for editing a post. It includes fields for 'Titel:' (Title) with the value 'Wanderung', 'Untertitel:' (Subtitle), 'Text:' (Text) with the value 'Die Wanderung war Toll!', and 'Datum:' (Date) with the value '15.12.2012'. There is a 'Speichern' (Save) button and a '+ Bilder auswählen...' (Select images...) button. There are also 'Start upload' and 'Löschen' (Delete) buttons.

Persönliche Einstellung

Persönliche Einstellungen sind unter den Schraubenschlüssel Symbol zu finden.



The image shows the 'Account-Einstellungen' (Account Settings) page. It has a navigation bar with 'Fliegenberg', 'Startseite', 'Termine', 'Terminverwaltung', 'Bildergalerie', and 'Nutzerverwaltung'. The user is logged in as 'Hallo 1234 1234'. The page is divided into two sections: 'Passwort ändern' (Change Password) and 'E-Mail-Adresse ändern' (Change E-Mail Address). The 'Passwort ändern' section has fields for 'Neues Passwort:' and 'Neues Passwort bestätigen:' and a 'Passwort ändern' button. The 'E-Mail-Adresse ändern' section has fields for 'Neue E-Mail-Adresse:' and 'Neue E-Mail-Adresse bestätigen:' and an 'E-Mail-Adresse ändern' button.

Hier kann man entweder sein Passwort ändern, das mindestens 8 Zeichen lang sein muss, oder man kann seine E-Mail Adresse ändern. Achtung, wenn man seine E-Mail Adresse ändert erhält man eine E-Mail in der ein Link ist und erst nachdem man den geklickt hat ist die alte E-Mail Adresse ungültig.