

关键业务指标

岗位名称：软件工程师

指标名称	指标定义	工作标准	权重	评分标准	数据提供	考核人
项目完成率	按计划安排完成项目，对可能遇到的困难有足够的准备和余地	按计划、按要求完成项目	40%	非客观原因延迟2次，扣5分，3次扣10分，依次类推，在保证质量的前提下，每超额完成1天，加1分，最高加5分。	产品经理/项目经理	产品经理/项目经理
代码质量	研发工作逻辑性强、细致负责，提交的工作成果保持低错误率	完成的代码bug少，没有低级错误	20%	产品归档后发现必现的3级bug，每次扣1分，必现的2级及以上bug，扣2分。	测试部	业务主管
问题处置	对遇到的问题主动积极查找原因并修复	能及时解决遇到的bug	20%	不处理bug，不响应问题，每次扣1分。	业务主管	业务主管
计划、文档	对工作有计划，能将设计思路形成文档，如与生产相关，编写投产技术指导文件，配合解决投产问题	按要求制定研发计划编写关键研发文档	10%	未能按要求制订研发计划、编写关键研发文档的，每次扣2分；计划与文档有明显错误或缺漏的扣1分。如与生产相关无任何指导文件扣1分。	业务主管 项目经理/产品经理	业务主管
团队协作	保持与团队成员的良好协作沟通，积极推动整体的工作	很好的融入团队，配合他人一起推进项目	10%	优秀：9-10分，全局观强，执行命令彻底，主动与相关岗位协调推动问题解决，具备良好的团队精神，积极与团队成员分享信息和经验，与他人合作愉快； 良好：6-8分，具备一定的全局观，能协调好内外关系，能根据任务重要程度，提供协助资源，与他人合作时很少出现问题，能够兼顾对方利益的基础上相互理解、共同合作。 一般：5分及以下，全局观一般，计较个人得失，有不同意见时比较勉强，很少与团队成员分享信息和经验，与他人合作不畅时有发生，必要时能够借助上级或其他力量保障工作继续开展。	关联岗位	关联岗位

岗位名称：硬件工程师

指标名称	指标定义	工作标准	权重	评分标准	数据提供	考核人
项目完成率	按计划安排完成项目，对可能遇到的困难有足够的准备和余地	按计划、按要求完成项目	40%	非客观原因延迟2次，扣5分，3次扣10分，依次类推，在保证质量的前提下，每超额完成1天，加1分，最高加5分。	产品经理/项目经理	产品经理/项目经理
硬件质量	研发工作细致负责，选型合理，完成的样板保持低错误率，打样次数控制在较少的水平，设计产品的可制造性	器件选型合理，功能完整，打样次数少，设计的产品应能满足目前生产工艺的要求，便于批量生产	20%	打样超过2轮仍有功能性错误的或选型有明显不合理，扣1分；提交生产的设计有严重错误，尚未造成损失的扣2分，已造成损失的扣3分；需要小改动才能用于生产，未对公司造成损失的扣1分；对公司造成损失的扣3分	测试部	业务主管

问题处置	对遇到的硬件问题主动积极查找原因并解决	能及时解决遇到的硬件问题	20%	遇到问题没有及时排查解决的扣1分，影响产品生产且造成损失的扣2分	业务主管	业务主管
计划、文档	对工作有计划，能将设计思路、选型形成文档	按要求制定研发计划，编写关键研发、选型文档	10%	未能按要求制订研发计划、编写关键研发、选型文档的，扣2分；计划与文档有明显错误或缺漏的扣1分	业务主管 项目经理/产品经理	业务主管
团队协作	保持与团队成员的良好协作沟通，积极推动整体的工作	很好的融入团队，配合他人一起推进项目	10%	优秀：9-10分，全局观强，执行命令彻底，主动与相关岗位协调推动问题解决，具备良好的团队精神，积极与团队成员分享信息和经验，与他人合作愉快； 良好：6-8分，具备一定的全局观，能协调好内外关系，能根据任务重要程度，提供协助资源，与他人合作时很少出现问题，能够兼顾对方利益的基础上相互理解、共同合作。 一般：5分及以下，全局观一般，计较个人得失，有不同意见时比较勉强，很少与团队成员分享信息和经验，与他人合作不畅时有发生，必要时能够借助上级或其他力量保障工作继续开展。	关联岗位	关联岗位

岗位名称：测试工程师

指标名称	指标定义	工作标准	权重	评分标准	数据提供	考核人
任务完成率	按测试计划安排完成任务	按照计划和安排，及时完成测试任务	40%	非客观原因延迟2次，扣5分，3次扣10分，依次类推，在保证质量的前提下，每超额完成1天，加1分，最高加5分。	产品经理/项目经理	产品经理/项目经理
工作质量	测试工作细致负责，严格执行测试计划，准确描述发现的问题	按照测试计划，用例执行测试，不能遗漏有严重，致命功能缺陷的测试项目	20%	未按测试计划执行，导致有致命缺陷的测试项目未测试的扣3分，严重缺陷项目遗漏的扣2分，其他扣1分	业务主管 项目经理/产品经理	业务主管
问题处置	对遇到的测试问题主动积极推动解决	对发现的问题跟踪闭环解决	20%	没有推动研发排查解决，导致出现质量问题的扣2分。	业务主管 项目经理/产品经理	业务主管
测试计划、文档输出	测试计划和用例；测试报告等文档撰写；对工作有计划，能将测试设计思路形成文档	按照要求完成输出测试计划，用例文档，测试完成后输出测试报告	10%	未能按要求制订测试计划，测试用例和报告，扣2分；计划与报告文档有明显错误或缺漏的扣1分	业务主管 项目经理/产品经理	业务主管
团队协作	保持与团队成员的良好协作沟通，积极推动整体的工作	很好的融入团队，配合他人一起推进项目	10%	优秀：9-10分，全局观强，执行命令彻底，主动与相关岗位协调推动问题解决，具备良好的团队精神，积极与团队成员分享信息和经验，与他人合作愉快； 良好：6-8分，具备一定的全局观，能协调好内外关系，能根据任务重要程度，提供协助资源，与他人合作时很少出现问题，能够兼顾对方利益的基础上相互理解、共同合作。 一般：5分及以下，全局观一般，计较个人得失，有不同意见时比较勉强，很少与团队成员分享信息和经验，与他人合作不畅时有发生，必要时能够借助上级或其他力量保障工作继续开展。	关联岗位	关联岗位

岗位名称：产品经理

指标名称	指标定义	工作标准	权重	评分标准	数据提供	考核人
项目进度管理	从需求，研发，测试，上线，项目完整生命周期的跟踪管理。	以部门季度计划为目标，推动公司产品项目前进。进度变更时，及时更新并在部门间沟通协调。	30%	非客观原因延迟2次，扣5分，3次扣10分，依次类推，在保证质量的前提下，每超额完成1天，加1分，最高加5分。	业务主管	业务主管
市场调研和需求分析能力	对产品，业务需求理解程度，包括市场，用户，协同部门，竞争对手，领导等各渠道到达需求的理解能力。需求分析，需求拆解，需求转化为功能的能力，与研发的沟通能力。	市场调研或可行性分析报告	20%	无市场调研或可行性分析报告，扣5分，一个需求连续两次，需求评审不通过，扣5分。连续多次需求评审通过并执行，按季度酌情加1-5分。	项目评审会议	业务主管
产品方案设计和评审	产品需求文档、产品方案、项目方案等文档设计及评审	文档是否能按质按量按时交付及是否能通过评审，文档的持续更新，修正。	20%	不符合模块规范1次扣1分，一个方案连续两次，评审不通过，扣5分。连续多次一次评审通过并执行，按季度酌情加1-5分。	项目评审会议	业务主管
产品培训及推广	产品更新时及时对的营销部门及投资公司进行培训及推广	培训及推广及时率、次数、覆盖率、服务态度等。	10%	每季度负责拜访投资公司至少1次，年度少1次扣3分；客户投诉一次扣3分；	业务主管	业务主管
问题处置	对客户反映的产品问题主动积极查找原因并协调资源解决	能及时解决遇到的产品问题	10%	遇到问题没有及时排查解决的扣1分，影响严重且造成损失的扣2分；造成客户投诉的扣3分。	业务主管	业务主管
团队协作	保持与团队成员的良好协作沟通，积极推动整体的工作	很好的融入团队，配合他人一起推进项目	10%	优秀：9-10分，全局观强，执行命令彻底，主动与相关岗位协调推动问题解决，具备良好的团队精神，积极与团队成员分享信息和经验，与他人合作愉快； 良好：6-8分，具备一定的全局观，能协调好内外关系，能根据任务重要程度，提供协助资源，与他人合作时很少出现问题，能够兼顾对方利益的基础上相互理解、共同合作。 一般：5分及以下，全局观一般，计较个人得失，有不同意见时比较勉强，很少与团队成员分享信息和经验，与他人合作不畅时有发生，必要时能够借助上级或其他力量保障工作继续开展。	关联岗位	关联岗位

岗位名称：UI/UE设计师

指标名称	指标定义	工作标准	权重	评分标准	数据提供	关联考核人
项目完成率	在部门指定的时间内，完成产品 UI/UE设计工作。	在部门指定的时间内，完成产品 UI/UE设计工作，输出对应的文件。	40%	非客观原因延迟2次，扣5分，3次扣10分，依次类推，在保证质量的前提下，每超额完成1天，加1分，最高加5分。	产品经理/项目经理	产品经理/项目经理

设计实现完成度	产品最终呈现的效果与设计稿的配比程度。要求完全一致	视觉设计及交互设计，高质量且易实现。通过沟通，保证研发对UI/UE的理解。对产品最终的展现效果负责	30%	产品与设计较为明显的不一致，每次出现扣1分。	业务主管	业务主管
创意	设计师输出的作品，应具备较高水准，符合主流审美习惯及常规认知，UE交互应简洁，流畅，高效	以用户反馈，及用户统计数据为标准。	20%	用户对视觉交互设计的投诉，每次扣1分。有出彩的设计，按月酌情加分加1-5分。	业务主管	业务主管
团队协作	保持与团队成员的良好协作沟通，积极推动整体的工作	很好的融入团队，配合他人一起推进项目	10%	优秀：9-10分，全局观强，执行命令彻底，主动与相关岗位协调推动问题解决，具备良好的团队精神，积极与团队成员分享信息和经验，与他人合作愉快； 良好：6-8分，具备一定的全局观，能协调好内外关系，能根据任务重要程度，提供协助资源，与他人合作时很少出现问题，能够兼顾对方利益的基础上相互理解、共同合作。 一般：5分及以下，全局观一般，计较个人得失，有不同意见时比较勉强，很少与团队成员分享信息和经验，与他人合作不畅时有发生，必要时能够借助上级或其他力量保障工作继续开展。	关联岗位	关联岗位

岗位名称：运维工程师

指标名称	指标定义	工作标准	权重	评分标准	数据提供	关联考核人
服务器的日常运维服务	网站服务器的日常运维服务，包含系统维护、系统巡检、备份容灾、应急响应等；完成系统及网络性能管理和优化、服务器的网络设置、维护和优化等；	网站服务器的日常运维服务无失误	35%	出现运维失误导致线上问题扣2分每次	业务主管	业务主管
故障工单及时响应处理	故障工单及时响应处理	故障工单及时响应处理	25%	紧急问题当天处理完毕，延迟1天，扣1分	业务主管 投资公司	业务主管
服务器持续优化	对服务器运维工具、流程、方法持续优化	对服务器运维工具、流程、方法持续优化	15%	有吸收新技术并用于实际维护得满分	业务主管	业务主管
持续集成研究	学习持续集成研发运方法	学习持续集成研发运方法	15%	学习并于工作得满分	业务主管	业务主管

团队协作	保持与团队成员的良好协作沟通，积极推动整体的工作	很好的融入团队，配合他人一起推进项目	10%	优秀：9-10分，全局观强，执行命令彻底，主动与相关岗位协调推动问题解决，具备良好的团队精神，积极与团队成员分享信息和经验，与他人合作愉快； 良好：6-8分，具备一定的全局观，能协调好内外关系，能根据任务重要程度，提供协助资源，与他人合作时很少出现问题，能够兼顾对方利益的基础上相互理解、共同合作。 一般：5分及以下，全局观一般，计较个人得失，有不同意见时比较勉强，很少与团队成员分享信息和经验，与他人合作不畅时有发生，必要时能够借助上级或其他力量保障工作继续开展。	关联岗位	关联岗位
------	--------------------------	--------------------	-----	---	------	------