**FDM Group GmbH**

**Personaldaten / *Personnel Data***

|  |  |
| --- | --- |
| Nachname / *Surname* |  |
| Vorname / *First Name* |  |
| Zweiter Vorname / *Middle Name* |  |
| Postanschrift / *Postal Address* |  |
|  |
| Telefon / *Telephone* |  |
| Mobiltelefon / *Mobile Phone* |  |
| E-Mail-Adresse / *Email address* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Geburtsdatum / *Date of Birth* |  |
| Geburtsort / *Place of Birth* |  |
| Geschlecht / *Sex* |  |
| Eintritt in die Firma / *Start Date* |  |
| Position in der Firma / *Role in the Company* |  |
| Schulabschluss / *Education* |  |
| Berufsaufsbildung / *Professional Training* |  |
| Hochschulabschluss / *University degree* |  |
| Nationalität / *Nationality* |  |
| Familienstand / *Marital Status* |  |
| Elterneigenschaft | ja  nein |
| Konfession / *Religious Denomination* |  |
| Schwerbehinderung / *Disabilities* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sprachliche Qualifikationen / *Language Skills*** | | | |
| Sprache / *Language:* |  | Level: |  |
| Sprache / *Language:* |  | Level: |  |
| Sprache / *Language:* |  | Level: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktperson bei einem Notfall / *Emergency Contact*** | |
| Name |  |
| Postanschrift / *Postal Address* |  |
|  |
| Telefon / *Telephone* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bank |  | |
| BIC / *Bank Identifier Code* |  | |
| IBAN / *International Bank Account Number* |  | |
| Kontoinhaber / *Account Holder* |  | |
| Krankenkasse / *Health Insurance Company* |  | |
| Steuer ID / *Tax ID* |  | |
| Rentenversicherungsnummer /  *German Social Security Number* |  | |
| **Aktueller Beschäftigungsstatus (bitte unbedingt angeben) / *Current Employment Status (mandatory)*** | | |
| Seit 1 – 12 Monaten ohne Beschäftigung /  *Unemployed for the past 1 – 12 Months* | |  |
| Seit mehr als 12 Monaten ohne Beschäftigung /  *Unemployed for longer than 12 Months* | |  |
| Noch beschäftigt bei Zeitarbeitsfirma /  *Currently employed by a Staffing Services Company* | |  |
| Noch beschäftigt bei anderer Firma /  *Currently employed by a different Company* | |  |
| Noch nie beschäftigt gewesen (Student, Berufsanfänger) /  *Never been employed before (Student, Career Entry)* | |  |
| Arbeitslos gemeldet seit /  *Registered as unemployed since* | |  |
| Ich beziehe Arbeitslosengeld I oder II /  *I am receiving Unemployment Benefits* | |  |
| Zuständige Arbeitsagentur /  C*urrent Job Centre* | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verfügbarkeit über Deutschland hinaus / *Geographical flexibility beyond Germany*** | |
| Schweiz / *Switzerland* |  |
| Österreich / *Austria* | ☐ |
| *Frankreich / France* | ☐ |
| Luxemburg /Luxembourg | ☐ |
| Spanien / Spain | ☐ |
| Dänemark / Denmark | ☐ |
| Vereinigtes Königreich / *United Kingdom* |  |
| Singapur/ *Singapore* | ☐ |

***Einverständniserklärung / Declaration***

*Durch meine Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.*

*Ich bin damit einverstanden, dass die Firma FDM Group GmbH meine personenbezogenen Daten zum Zweck der Personalvermittlung / Arbeitnehmerüberlassung EDV-mäßig erfasst, speichert und verarbeitet. Ich bin mir bewusst, dass dieser Fragebogen – im Falle einer Beschäftigung – Bestandteil des Arbeitsvertrages sein wird und falsche Angaben arbeitsrechtliche Maßnahmen bis hin zur fristlosen Kündigung nach sich ziehen können.*

*Ich werde die Firma FDM Group GmbH informieren, sobald sich irgendeine Angabe ändert.*

*I, the undersigned, do hereby state all the above information to be correct. I agree that FDM Group GmbH can digitally record, save and process my personal data for the purpose of personnel placements / temporary work. I am aware that this questionnaire – in the case of employment – will be part of the employment contract and false information may result in termination without notice. I will inform FDM Group GmbH as soon as any of the given details change.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum / *Date* |  | Unterschrift des Arbeitnehmers / *Employee’s Signature* |

**Am ersten Arbeitstag sind die folgenden Dokumente vorzulegen / *Please enclose or bring with you the following documents on your first day:***

1. Arbeitsvertrag / Employment Contract
2. Personalausweis oder Reisepass / National identity card or passport

(wir fertigen eine Fotokopie an / we will photocopy it)

1. Nachweis der Steueridentifikationsnummer / Proof of Tax Identity Number
2. Sozialversicherungsausweis / Social Insurance Identity Card
3. Mitgliedsbescheinigung einer Krankenkasse / Health Insurance Document

(Wichtig: Bescheinigung für den Arbeitgeber / Important: Document for the employer)

1. Hochschulabschlusszeugnis / University Degree Certifications
2. Aktuelles Führungszeugnis (nicht älter als 1 Monat) / Criminal Record
3. Bankverbindung (incl. Nachweis) / Bank account details (incl. proof)

**Falls zutreffend/ *If relevant:***

1. Kopie des Schwerbehindertenausweises / Copy of severely handicapped ID
2. Nachweis der Elterneigenschaft *(Geburtsurkunde des/der Kinder)* / Birth Certificate/s of child/ren