

Sistema Integral de Gestión de Recurso Humano (SIGRH)





SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RECURSO HUMANO (SIGRH) UBICACIÓN DEL SISTEMA EN PORTAL

Ingresar a Portal







SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RECURSO HUMANO (SIGRH) UBICACIÓN DEL SISTEMA EN PORTAL

Menu Aplicaciones









SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RECURSO HUMANO (SIGRH) <u>INGRESAR AL SISTEMA</u>



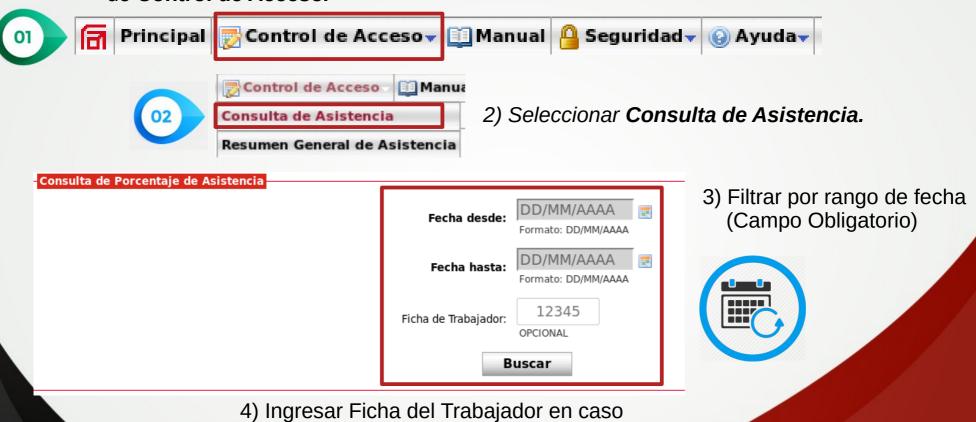
Autenticación		
Usuario:		
Contraseña:		
	Aceptar	







1) Ingresar a la Pestaña de Control de Acceso.



4) Ingresar Ficha del Trabajador en caso de querer visualizar solamente dicho trabajador. (Campo No Obligatorio)





Genera un archivo excel o calc según el filtrado especificado en pantalla.



Permite la busqueda de registro según la gerencia. departamento, ficha, cedula, nombre, tipo de nomina, entre otros.



Indica que los registros estan ordenados de manera ascendente por defecto, sin embargo puede invertirse.



Permite acceder al detalle del trabajador.



Permite mostrar en pantalla el número de registros deseados.



Paginador de pantalla, para mostrar los siguientes registros.



Permite ordenar los registros alfabeticamente o numericamente.



Nota: Según la busqueda, orden, y la forma en que se muestra en pantalla la asistencia general del trabajador, se generara el archivo excel.

Porcentaje (%) de Asistencia de los Trabajadores





Desde 19-02-2020 Hasta 19-02-2020

VOLVER

GENERAR EXCEL

Mostrar



registros



Buscar: |TELEMATICA

 Gerencia	 Departamento	Ficha	Cédula	Nombre y Apellido	Tipo de Nómina ♦	Dias Habiles	Dias Asistidos	% Asistencia	Detalle
GERENCIA DE TELEMATICA	DEPARTAMENTO CENTRO COMPETENCIA SAP				EJECUTIVA	1	1	100%	
GERENCIA DE TELEMATICA	DEPARTAMENTO CENTRO COMPETENCIA SAP				EJECUTIVA	1	1	100%	
GERENCIA DE TELEMATICA	DEPARTAMENTO DES MANTENIMIENTO SISTEMAS				EJECUTIVA	1	1	100%	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 115 registros (filtrado de un total de 3,757 registros)



12 Siguiente





Genera un archivo excel.



Permite la busqueda de registro según el dia, fecha, localidad, y punto de fichaje.



Ordenador Ascendente por defecto.



Extiende el número de registros.



Paginador de pantalla



Ordenador Ascendente o Descendente

Detalle del trabajador desde 01-01-2020 hasta 31-01-2020

Gerencia	GERENCIA DE TELEMATICA	Departamento	SECCION DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS	Cargo	ANALISTA DE SISTEMAS II	,
Ficha	XXX	Cédula	XXX	Nombre		
Estado	ACTIVO	Nómina	MENSUAL NO AMPARADA	F. Ingreso	29-05-2017	4





GENERAR EXCEL



Mostrar 10



registros



Buscar:

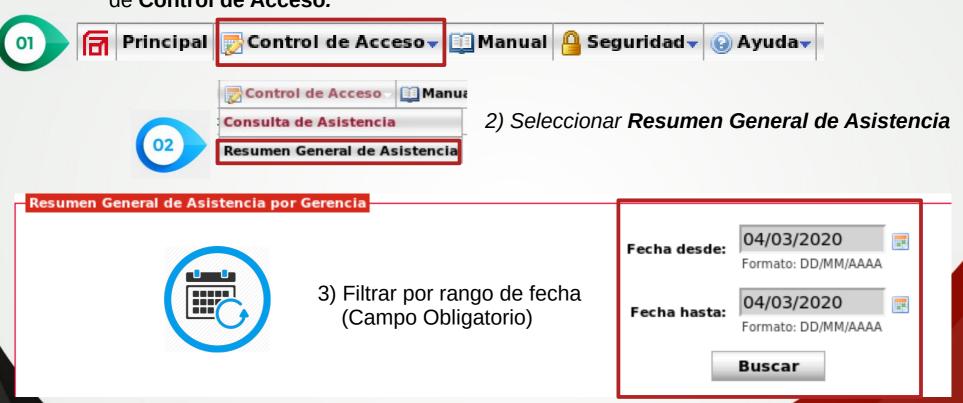
Desc. Dispositivo Fecha 🛊 Localidad Día♦ Hora 🛊 **Evento** 27-01-2020 04:25:56 CIUDAD PIAR CLINICA Lunes 1:1 Autenticación exitosa (Tarjeta) PM Martes 28-01-2020 **INSTITUCIONALES Y** 03:51:50 CIUDAD PIAR 1:1 Autenticación exitosa (Tarjeta) PM **SEGUROS** Martes 28-01-2020 03:52:24 CIUDAD PIAR COMISARE 1:1 Autenticación exitosa (Tarjeta) PM

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 16 registros





1) Ingresar a la Pestaña de Control de Acceso.





SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RECURSO HUMANO (SIGRH) RESUMEN GENERAL DE ASISTENCIA



Genera un archivo excel.



Permite la búsqueda de registro según el día, fecha, localidad, y punto de fichaje.



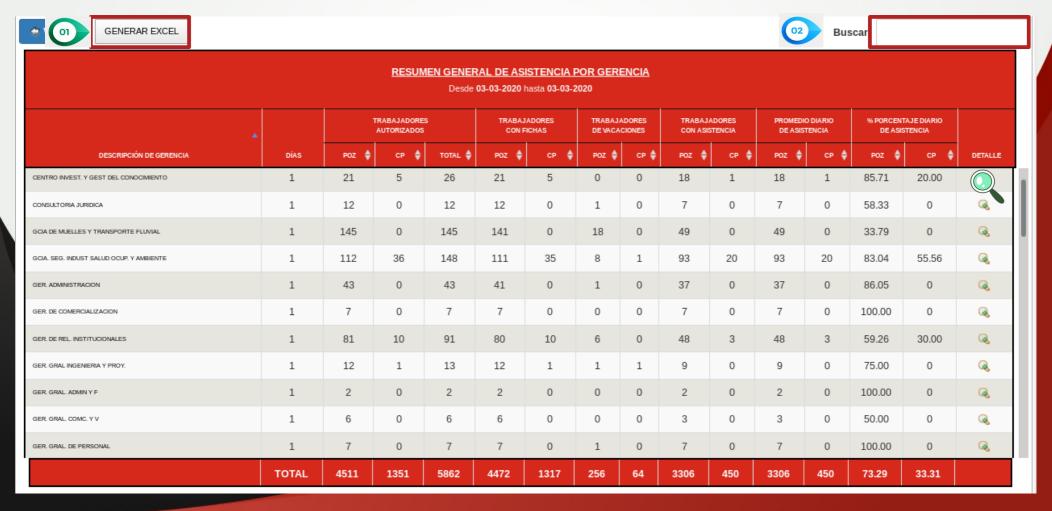
Ordenador Ascendente por defecto.



Ordenador Ascendente o Descendente



Permite acceder al resumen general de asistencia detallado de una gerencia





SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RECURSO HUMANO (SIGRH) RESUMEN GENERAL DE ASISTENCIA DETALLADO



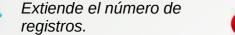
Genera un archivo excel.



Permite la búsqueda de registro según el día, fecha, localidad, y punto de fichaje.



Ordenador Ascendente por defecto.





Paginador de pantalla



Ordenador Ascendente o Descendente

Resumen Detallado de Asistencia

AUDITORIA GENERAL INTERNA

Desde 03-03-2020 Hasta 03-03-2020



	A	TRABAJADORI	ES ACTIVOS	TRABAJADORES A	UTORIZADOS	TRABAJADORES ASISTENTES		
DÍA [▼]	FECHA	POZ ♦	CP ♦	POZ ♦	CP ♦	POZ ♦	CP ∳	
MAR	03-03-2020	20	0	19	0	17	0	
	TOTALES	20	0	19	0	17	0	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

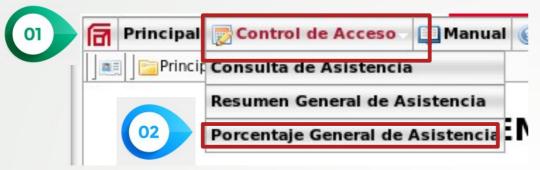




Porcentaje de Asistencia

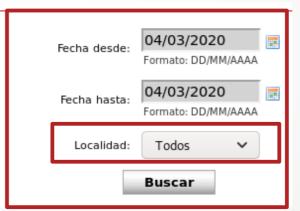
SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RECURSO HUMANO (SIGRH) PORCENTAJE GENERAL DE ASISTENCIA

1) Ingresar a la Pestaña de Control de Acceso.



2) Seleccionar **Porcentaje General de Asistencia.**

4) Seleccionar localidad (PUERTO ORDAZ, CIUDAD PIAR, TODOS) (Campo Obligatorio)



3) Filtrar por rango de fecha (Campo Obligatorio)





SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RECURSO HUMANO (SIGRH) **PORCENTAJE GENERAL DE ASISTENCIA**



Genera un archivo excel.





Ordenador Ascendente por defecto.



Link que permite trasladarse a detalles de trabajadores por 🕠 porcentaje de asistencia



Link que permite trasladarse al total de trabajadores porcentaje de asistencia



Ordenador Ascendente o Descendente

Porcentaje (%) General de Asistencia

Desde 03-03-2020 Hasta 03-03-2020



GENERAR EXCEL



Descripcion de Gerencia	Dias Laborales 🕏	Lugar de Pago	% Asistencia 1 a 25	% Asistencia 26 a 50	% Asistencia 51 a 75	% Asistencia 76 a 100		
AUDITORIA GENERAL INTERNA	1	PUERTO ORDAZ	<u>3</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>17</u>		
CENTRO INVEST. Y GEST DEL CONOCIMIENTO	1	CIUDAD PIAR	<u>3</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	2		
CENTRO INVEST. Y GEST DEL CONOCIMIENTO	1	PUERTO ORDAZ	<u>3</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>18</u>		
CONSULTORIA JURIDICA	1	PUERTO ORDAZ	<u>5</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>8</u>		
GCIA DE MUELLES Y TRANSPORTE FLUVIAL	1	PUERTO ORDAZ	<u>80</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>65</u>		
GCIA. SEG. INDUST SALUD OCUP. Y AMBIENTE	1	CIUDAD PIAR	<u>15</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>21</u>		
GCIA. SEG. INDUST SALUD OCUP. Y AMBIENTE	1	PUERTO ORDAZ	<u>21</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>101</u>		
GER. ADMINISTRACION	1	PUERTO ORDAZ	<u>6</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>38</u>		
GER. DE COMERCIALIZACION	1	PUERTO ORDAZ	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	Z		
GER. DE REL. INSTITUCIONALES	1	CIUDAD PIAR	<u>8</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3</u>		
PRESIDENCIA	1	PUERTO ORDAZ	<u>10</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>28</u>		
TOTAL TOTAL			<u>2144</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4109</u>		



SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RECURSO HUMANO (SIGRH) PORCENTAJE GENERAL DE ASISTENCIA



Genera un archivo excel o calculo según el filtrado especificado en pantalla.



Permite la búsqueda de registro según la gerencia, departamento, ficha, cédula, nombre, tipo de nomina, entre otros.



Indica que los registros se encuentran ordenados de manera ascendente por defecto, sin embargo se puede invertir.



Permite acceder al detalle del trabajador.



Permite mostrar en pantalla el número de registros deseados.



Paginador de pantalla, para mostrar los siguientes registros.



Permite ordenar los registros de manera alfabética o numérica



Nota: Según la búsqueda, orden, y la forma en que se muestra en pantalla la asistencia general del trabajador, se generara el archivo excel.

