



CLEMENTINE CHEYROU-LAGREZE

PGE chez Kedge Business School

+33787034828

clemcheyrou@gmail.com

Savoir-être

- Curiosité
- Créativité
- Adaptabilité
- Proactivité
- Leadership
- Compétences sociales

Savoir faire

- Excel (macros,VBA)
- Wordpress / Wix
- Google analytics
- Hubspot
- Photoshop (retouche photo)
- Premiere pro/ After Effect (notion)
- InDesign (présentations)
- Adobe XD (mockup Site Web)

- Français (Natif)
- Anglais (B2)
- Espagnol (B2)

Langages informatiques

- HTML CSS
- Javascript
- PHP (notion)
- MYSQL (notion)

Certifications

- Google digital marketing
- 3ème cycle musical
- Mention honorable BOMUN

Passions

- Musique (trompette)
- Sport (course)
- Voyages

Education

2012-2015	2014	2015-2017	2017-2021
Lycée Henri Avril Lamballe	Universidad de Salamanca Espagne	CPGE HEC Lycée Kerichen Brest	Programme Grande Ecole Kedge Business School
Bac S mention BIEN Section Européenne ESPAGNOL	Cours linguistiques et culturels	ECS programme intensif de deux ans préparant aux concours d'entrées des écoles de com- merce française	Achats, approvisionne- ment / acquisitions et gestion des contrats et Marketing

Expériences Professionnels

2019 - 2020

BEEM

ASSISTANTE MARKETING DIGITAL

- Création et gestion du site web.
- Mise en place campagne d'emailing.
- Mise en place veille concurrentielle.
- Gestion et animation des réseaux sociaux et aide à la mise en place d'un nouveau calendrier éditorial.

2019

KEDGE CREATE
SHARE
CARE
BUSINESS SCHOOL

RESPONSABLE ANIMATION

- 4000 candidats venant de toute la France se présentent aux oraux de KEDGE BS Bordeaux entre mai et juillet.
- Recrutement et management d'une équipe de 70 personnes
- Démarchage et gestion des partenaires .
- Planification et logistique de l'arrivée des candidats .
- Organisation et gestion de la mise en place d'activités sportives, culturelles et éducatives pour les candidats.

2016

PLYMOUTH
GARDEN CENTRE

STAGIAIRE

- Ventes et conseil aux clients, étiquetage et mise en place des produits, gestion de stocks,entretien des plantes.
- Restauration, service et nettoyage au Coffee Shop.

2014-2017

SERVEUSE EN FESTIVALS

- Travail aux Vieilles Charrues, Astropolis, La fête du bruit.
- Missions: Restauration, service et nettoyage.
- Missions spéciales en 2016-2017: recrutement, management d'équipe et gestion de la caisse.

Expériences Associatives

2018 - 2019
**Confédération des
associations**

VICE PRÉSIDENTE

- Médiatrice entre l'administration et les 30 associations.
- Organisation du forum de rentrée sur 5 jours et animation des amphithéâtres.
- Organisation et structuration des campagnes BDE/S/A.

2018 - 2019
Fanfare du campus

PRÉSIDENTE

- Coordinatrice artistique et événementielle (trompettiste depuis l'âge de 7 ans en conservatoire).

2018 - 2019
Team Trophée

POLE ANIMATION

- Planifier et organiser un tournoi de sports rassemblant 2.500 étudiants et gérer 500 étudiants lors du tournoi sportif de 4 jours.

2018 - 2019
Liste BDE

SECRÉTAIRE

- Planifier et organiser les réunions d'une association de 35 personnes.