

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05. 2010 года

№ 193

(в редакции № 3 от 18.02.2015)

Об утверждении административного регламента

В целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования «Кузоватовский район», постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования «Кузоватовский район» (прилагается).

2. Разместить сведения о должностных лицах, ответственных за оказание услуги по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования «Кузоватовский район» в газете «Кузоватовские вести» и на официальном сайте Кузоватовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования на официальном сайте Кузоватовского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Кандрашкина И.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Кузоватовский район»
В.В. Ковель

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Кузоватовский район»
от 11.05.2010 № 193

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального
образования «Кузоватовский район»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования «Кузоватовский район» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги.

1.2. За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993года;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ,

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ,

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ;

- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000г. № 117-ФЗ;

- Федеральным законом Российской Федерации от 13.03.2006 года № 38 - ФЗ «О рекламе»,

- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2007 года № 233 «О порядке установления и использования полос отвода федеральных автомобильных дорог»,

- Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1998г. № 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения»;

- Уставом муниципального образования «Кузоватовский район» принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Кузоватовский район» от 06.09.2006г. № 238;

- Постановлением Администрации муниципального образования «Кузоватовский район» от 26.06.2009г. № 54 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций».

1.4. Органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

1.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район».

1.4.2. При предоставлении муниципальной услуги принимают участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы, учреждения и организации:

- Управление строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (р.п. Кузоватово, улица 50 лет Октября - 5);

- Отдел ГИБДД МОБ ОВД по муниципальному образованию «Кузоватовский район» (р.п. Кузоватово, переулок Заводской - 16) (по согласованию);

- Кузоватовский РЭС ОАО «Ульяновская сетевая компания» (р.п. Кузоватово, улица Советская - 3) (по согласованию);

- Территориальный межрайонный отдел №11 Управления Роснедвижимости по Ульяновской области (р.п. Кузоватово, улица 50-лет Октября - 5, каб. 39) (по согласованию);

- Кузоватовский эксплуатационный газовый участок филиал «Барышмежрайгаз» ООО «Ульяновскоблгаз» (р.п. Кузоватово, улица Полевая - 48) (по согласованию);
- Кузоватовский МДРСУ, (р.п. Кузоватово, улица Дорожников -3) (по согласованию);
- Отдел Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ульяновской области в Кузоватовском лесничестве (Кузоватовский район, посёлок Лесхоз, улица Центральная - 10) (по согласованию);
- Кузоватовский ЛТЦ Барышского МУЭС Ульяновского филиала ОАО Волга Телеком (р.п. Кузоватово, улица Октябрьская - 18) (по согласованию);
- ОП «Энергосбыт» ОАО «Ульяновскэнерго» (р.п. Кузоватово, переулок Заводской - 9) (по согласованию);
- Филиал ОАО «МРСК Волга» - «УРС» (р.п. Кузоватово, улица Чкалова -17) (по согласованию);
- Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (р.п. Кузоватово, ул. 50-лет Октября- 5, каб. 31).

1.5. Право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги:

1.5.1. Получатель муниципальной услуги имеют право на неоднократное обращение для предоставления муниципальной услуги.

1.6. Результат оказания муниципальной услуги:

1.6.1. Результатом оказания муниципальной услуги является выдача разрешения на установку рекламной конструкции.

2. ОПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2.1. Заявителями на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции могут являться:

2.1.1. Физические лица – владельцы рекламной конструкции, иные лица, обладающие вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с собственником;

2.1.2. Юридические лица- владельцы рекламной конструкции, иные лица, обладающие вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с собственником;

2.1.3. Физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей – владельцы рекламной конструкции, иные лица, обладающие вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с собственником;

2.1.4. Собственники недвижимого имущества.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации на доске информации в администрации муниципального образования «Кузоватовский район», а также путем консультации заявителей по вопросам, возникающим в связи с оказанием муниципальной услуги, сотрудниками управления строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район».

3.1.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

-о действиях заявителя, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;

- о способе фиксации результата оказания муниципальной услуги;
- о результате оказания муниципальной услуги и порядке передачи результата заявителю.

3.2. Порядок и способ получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Управление строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район» располагается в здании администрации муниципального образования «Кузоватовский район» по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, р.п. Кузоватово, улица 50- лет Октября-5.

3.2.2.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут

3.2.2. Управление строительства и архитектуры принимает документы с 9-00 часов до 12-00 часов, с 14-00 часов до 16-00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и официальных праздничных дней.

3.2.3. Задать вопросы и получить интересующую информацию заявитель может по телефону (88422) 2-19-37 - стационарный номер управления строительства и архитектуры

3.2.4. Информация о муниципальной услуги размещается на официальном сайте муниципального образования «Кузоватовский район»: www.mo-kuzovatovo.ru

3.3. Сроки предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение двух месяцев с момента поступления в управление строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район» скомплектованного заявителем пакета документов, необходимого для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Прохождение процедуры согласования осуществляется в течение 40 дней со дня поступления в управление строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район» скомплектованного заявителем пакета документов.

3.3.3. В случае выявленных нарушений действующего законодательства и установленного порядка выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Кузоватовский район», управление строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район» вправе приостановить предоставление муниципальной услуги, предоставив заявителю 15 дневный срок для устранения нарушений.

Со дня устранения возникших нарушений, истечение срока, установленного в п. 3.3.1 настоящего регламента восстанавливается.

3.3.4. Выдача разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Кузоватовский район» производится не позднее срока, установленного в п. 3.3.1. настоящего регламента.

3.3.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

3.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

3.4.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подготавливает управление строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район» и представляет его на утверждение Главе администрации муниципального образования «Кузоватовский район», после чего направляет заявителю в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.4.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть принято по следующим основаниям:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;
- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского или сельского поселения;
- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- невыполнения требования, установленного [законом «О рекламе»](#), о необходимости заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, на основании торгов (в форме аукциона или конкурса);
- в случае если результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возникновения преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы в соответствии с частями 5.3. и 5.4 [Федерального закона «О рекламе»](#).

4. ТРЕБОВАНИЯ К МЕСТАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Описание требований к удобству и комфорту места предоставления муниципальной услуги:

4.1.1. Управление строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район» располагается на третьем этаже в здании администрации муниципального образования «Кузоватовский район», кабинет № 31;

4.1.2. В коридоре третьего этажа должны размещаться информационные стенды, которые содержат визуальную, текстовую и мультимедийную информацию форматом и шрифтом, доступным для обозрения и чтения заявителя любого возраста. Информационные стенды должны размещаться в хорошо освещённом месте;

4.1.3. Парковочные места для автомобилей заявителей предусмотрены на автостоянке по улице 50-лет Октября;

4.1.4. Места для ожидания заявителей размещаются на третьем этаже здания администрации муниципального образования «Кузоватовский район». Места ожидания оборудуются достаточным количеством стульев, одного- двух письменных столов, а также письменными принадлежностями. Кроме того, на письменных столах должны находиться бланки и заполненные образцы заявлений на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;

4.1.5. Приём заявлений на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции осуществляется в кабинете № 31 администрации муниципального образования «Кузоватовский район» начальником управления строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район».

5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

5.1. Этапы предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих этапов:

5.1.1.1. Подача заявителем или его уполномоченным представителем заявления, на установку рекламной конструкции установленного образца (Приложения №№ 1,2,3,4) с

прилагаемым скомплектованным пакетом документов производится в управлении строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район». Проверка правильности оформления заявления и полноты пакета документов осуществляется начальником управления строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район».

5.1.1.2. В случае возможности установки рекламной конструкции, начальником управления строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район» проводится согласование установки рекламной конструкции в соответствующих согласующих органах путем направления по почте листа согласования на размещение рекламной конструкции.

В течение 30 суток с момента получения листа согласований, все согласующие органы обязаны заполнить лист согласования и направить его в управление строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район».

Заявитель или его уполномоченный представитель вправе самостоятельно получить согласование в согласующих органах, о чем указывает в заявлении на установку рекламной конструкции. В данном случае, управление строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район» выдает заявителю или его уполномоченному представителю листы согласований для прохождения такого согласования, форма которых установлена приложением № 2 к настоящему регламенту.

Заявитель или его уполномоченный представитель в течение 30 дней с момента подачи листов согласований в согласующие органы должен обеспечить указанное согласование.

5.1.1.3. По результатам согласований управление строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район» в течение 10 дней готовит заключение о возможности установки рекламной конструкции, которое служит основанием для принятия администрацией муниципального образования «Кузоватовский район» решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции либо об отказе в выдаче разрешения.

5.1.1.4. На основании заключения о возможности установки рекламной конструкции, в течение двух месяцев со дня приема полностью скомплектованного пакета документов, администрация муниципального образования «Кузоватовский район» направляет заявителю или его уполномоченному представителю, почтовым отправлением, решение о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции либо об отказе в выдаче разрешения.

5.1.1.5. При получении решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, заявителю или его уполномоченному представителю необходимо оплатить государственную пошлину в размерах и порядке, установленном НК РФ.

5.1.1.6. Результат оказания муниципальной услуги выдается заявителю или его уполномоченному представителю при предъявлении квитанции об оплате государственной пошлины.

5.2. Документы, предоставляемые заявителем и необходимые для предоставления муниципальной услуги.

5.2.1. При подаче заявления на установку рекламной конструкции заявитель заполняет и прилагает следующие документы:

- заявление установленного образца;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица) или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
- копия паспорта для физического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на налоговый учёт;

- копия свидетельства о праве собственности и/или договора об аренде помещения; копия технического паспорта БТИ (в случае размещения рекламной конструкции на здании);

- подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции с приложением документов, удостоверяющих полномочия лица на выдачу согласия (оригинал согласия собственника подшивается в экземпляре № 1, в остальных экземплярах подшивается копия данного документа);

- договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества (выступающим от собственника имущества по доверенности), в том числе с арендатором;

- эскизный проект рекламной конструкции, выполненный в цвете и представляющий фронтальные виды рекламной конструкции с габаритными размерами и площадью;

- краткое описание рекламного объекта (способ изготовления, применяемые материалы, наличие электрического подключения);

- дорожная схема (в случае размещения отдельно стоящей рекламной конструкции) с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции, а также расстояния до ближайших существующих объектов (домов, опор освещения, дорожных знаков, пешеходных переходов, перекрестков, ближайших рекламных объектов, остановок);

- фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции, дающая четкое представление о том, какие близлежащие рекламные конструкции, дорожные знаки, здания, участки дороги, находятся вблизи предполагаемого места установки рекламной конструкции (не требуется при размещении рекламы на транспортных средствах);

- доверенность представителя юридического или физического лица, заверенная в установленном порядке, на право представления интересов по оформлению разрешительной документации (подача заявления, получение и сдача листа согласования, получение договоров и счетов, разрешений и технических паспортов) на размещение рекламной конструкции;

- проектная документация рекламной конструкции (после прохождения листов согласований);

- подтверждение оплаты государственной пошлины: для физического лица - оригинал квитанции об оплате государственной пошлины, для юридического лица - платёжное поручение. В платёжном документе должны быть указаны адрес размещения и вид рекламной конструкции.

5.2.2. Копии предоставленных юридических документов должны быть нотариально заверены, либо предоставлены с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставляемых документов возвращаются заявителю.

5.3. Результат оказания муниципальной услуги.

5.3.1. Результатом оказания муниципальной услуги является выдача разрешения на установку рекламной конструкции.

5.4. Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги.

5.4.1. Контроль за соблюдением последовательности административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, и за принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется начальником управления строительства и архитектуры, ответственным за оказание муниципальной услуги на каждом из этапов предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за оказанием муниципальной услуги осуществляется начальником управления строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район».

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в квартал. Для осуществления указанных проверок постановлением администрации муниципального образования «Кузоватовский район» создаётся постоянно действующая комиссия, которая предоставляет Главе администрации муниципального образования «Кузоватовский район» отчёт о проведённой проверке.

5.4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль при обеспечении предоставления муниципальной услуги, а также порядок осуществления такого контроля устанавливаются нормативными правовыми актами, внутренними регламентами, должностными инструкциями и соответствующими локальными актами администрации муниципального образования «Кузоватовский район».

5.4.3. В случае выявления нарушений в результате осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги нарушений прав заявителя виновные лица, ответственные за оказание муниципальной услуги привлекаются к дисциплинарной ответственности.

5.5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административного регламента.

5.5.1. В случае если заявитель не согласен с результатом оказания муниципальной услуги, он вправе обратиться с жалобой на действия (бездействия) специалистов управления строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район» к начальнику управления строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район», Главе администрации муниципального образования «Кузоватовский район».

5.5.2. Начальник управления строительства и архитектуры, Глава администрации муниципального образования «Кузоватовский район» не вправе оставить жалобу заинтересованных лиц без удовлетворения и обязаны дать письменный ответ заявителю в течение тридцати дней со дня обращения.

5.5.3. Заявитель в отношении себя вправе получать от управления строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район» любую надлежаще заверенную документацию, которой управление располагает.

5.5.4. В случае неурегулирования спора в досудебном порядке, заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения административного регламента в судебном порядке.

5.6. В случае передачи отдельных административных действий по приёму, регистрации, проверке комплектности входящих документов МФЦ, действия, предусмотренные пунктом 5.1. и подпунктом 5.2.1. раздела 5 настоящего административного регламента, осуществляются сотрудниками МФЦ в соответствии с заключаемыми соглашениями, в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ. В указанном случае МФЦ представляет интересы заявителей при взаимодействии с Администрацией района

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий административный регламент является обязательным для исполнения управлением строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Кузоватовский район» при предоставлении муниципальной услуги.

6.2. По вопросам, которые не урегулированы настоящим административным регламентом, могут приниматься муниципальные правовые акты, локальные акты администрации муниципального образования «Кузоватовский район».

Приложение № 1
к административному регламенту
управления строительства и архитектуры
администрации муниципального
образования «Кузоватовский район»

Заявление на установку рекламной конструкции
(отдельностоящая конструкция)

(Ф.И.О. заявителя, название юридического лица)

ИНН: _____

— Свидетельство о регистрации _____ серия _____ № _____
Адрес _____
юридический: _____
Адрес почтовый: _____
Телефон: _____ факс _____
Ф.И.О. руководителя: _____
Должность руководителя: _____
Реквизиты банка, наименование _____
ИНН банка: _____ расчётный счёт _____
К/с _____ БИК _____ город банка _____

Первичное размещение рекламной конструкции: _____

Продление размещения рекламной конструкции: _____

Технический паспорт № _____ от «____» _____ 200 г.

Разрешение № _____ от «____» _____ 200 г.

Сведения о рекламной конструкции:

Адрес установки: _____

Щитовая установка размером 3х6 м. _____

Объёмно-пространственная конструкция _____

Флаговые композиции и навесы _____

Наземное панно _____

Многопозиционная _____ динамическая _____ рекламная _____ конструкция
(призматрон) _____

Роллерный дисплей (скроллер) _____

Электронный дисплей (электронное табло) _____

Транспарант-перетяжка _____

Прочие (нетиповые) виды рекламных конструкций
(вписывается рекламодателем)

Характеристика подсвета РК		Размеры информационного поля	
Внешний подсвет		Высота (м.)	
Внутренний подсвет		Ширина (м.)	
Прочее		Площадь (кв.м.)	
Параметры конструкции: (количество сторон)			
Территориальная привязка по району: (район)			
Дата окончания договора на размещение рекламы (при продлении РК):			

Собственник или арендатор земельного участка (при первичном размещении РК)

Прохождение согласований:

Прошу выдать бланки листов согласований на размещение рекламной конструкции на руки для дальнейшего прохождения согласований

Подпись: _____ / _____ /

Приложение № 2
к административному регламенту
управления строительства и архитектуры
администрации муниципального
образования «Кузоватовский район

Заявление на установку рекламной конструкции
(настенное панно, крышная установка)

(Ф.И.О. заявителя, название юридического лица)

ИНН: _____

Свидетельство о регистрации _____ серия _____ № _____

Адрес юридический: _____

Адрес почтовый: _____

Телефон: _____ факс _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Должность руководителя: _____

Реквизиты банка, наименование _____

ИНН банка: _____ расчётный счёт _____

К/с _____ БИК _____ город банка _____

Первичное размещение рекламной конструкции: _____

Продление размещения рекламной конструкции: _____

Технический паспорт № _____ от «____» _____ 200 г.

Разрешение № _____ от «____» _____ 200 г.

Сведения о рекламной конструкции:

Адрес установки: _____

Крышная установка. _____

Настенное панно _____

Прочие (нетиповые) виды рекламных конструкций
(вписывается рекламораспространителем)

Характеристика подсвета РК		Размеры информационного поля	
Внешний подсвет		Высота (м.)	
Внутренний подсвет		Ширина (м.)	
Прочее		Площадь (кв.м.)	
Параметры конструкции: (количество сторон)			
Территориальная привязка по району: (район)			
Дата окончания договора на размещение рекламы (при продлении РК):			

Собственник или арендатор здания, сооружения (при первичном размещении РК)

Прохождение согласований:

Прошу выдать бланки листов согласований на размещение рекламной конструкции на руки для дальнейшего прохождения согласований

Подпись: _____ / _____

Приложение № 3
к административному регламенту
управления строительства и архитектуры
администрации муниципального
образования «Кузоватовский район»

Заявление на установку рекламной конструкции
(наружная реклама на здании, транспорте)

(Ф.И.О. заявителя, название юридического лица)

ИНН: _____

Свидетельство о регистрации _____ серия _____ № _____

Адрес юридический: _____

Адрес почтовый: _____

Телефон: _____ факс _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Должность руководителя: _____

Реквизиты банка, наименование _____

ИНН банка: _____ расчётный счёт _____

К/с _____ БИК _____ город банка _____

Первичное размещение рекламной конструкции: _____

Продление размещения рекламной конструкции: _____

Технический паспорт № _____ от «____» _____ 200 г.

Разрешение № _____ от «____» _____ 200 г.

Сведения о рекламной конструкции:

Адрес установки: _____

Вывеска _____

Кронштейн _____

Реклама в витрине _____

Штендер _____

Маркизы _____

Реклама на муниципальном транспорте _____

Прочие (нетиповые) виды рекламных конструкций

(вписывается рекламораспространителем)

Характеристика подсвета РК	Размеры информационного поля		
Внешний подсвет		Высота (м.)	

Внутренний подсвет		Ширина (м.)	
Прочее		Площадь (кв.м.)	
Параметры конструкции: (количество сторон)			
Территориальная привязка по району: (район)			
Дата окончания договора на размещение рекламы (при продлении РК):			
Собственник здания (транспортного средства)			

Прохождение согласований:

Прошу выдать бланки листов согласований на размещение рекламной конструкции на руки для дальнейшего прохождения согласований

Подпись: _____/ _____/

Приложение № 4
к административному регламенту
управления строительства и архитектуры
администрации муниципального
образования «Кузоватовский район»

Заявление на установку рекламной конструкции (реклама на существующих опорах)

(Ф.И.О. заявителя, название юридического лица)

ИНН: _____

Свидетельство о регистрации _____ серия _____ № _____

Адрес юридический: _____

Адрес почтовый: _____

Телефон: _____ факс _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Должность руководителя: _____

Реквизиты банка, наименование _____

ИНН банка: _____ расчётный счёт _____

К/с _____ БИК _____ город банка _____

Первичное размещение рекламной конструкции: _____

Продление размещения рекламной конструкции: _____

Технический паспорт № _____ от «____» _____ 200 г.

Разрешение № _____ от «____» _____ 200 г.

Сведения о рекламной конструкции:

Адрес _____

установки: _____

Кронштейн _____

Трансапарант-перетяжка на существующих опорах _____

Прочие (нетиповые) виды рекламных конструкций

(вписывается заявителем)

Характеристика подсвета РК	Размеры информационного поля		
Внешний подсвет		Высота (м.)	

Внутренний подсвет		Ширина (м.)	
Прочее		Площадь (кв.м.)	
Параметры конструкции: (количество сторон)			
Территориальная привязка по району: (район)			
Дата окончания договора на размещение рекламы (при продлении РК):			
Собственник или арендатор здания, сооружения (при первичном размещении РК)			

Прохождение согласований:

Прошу выдать бланки листов согласований на размещение рекламной конструкции на руки для дальнейшего прохождения согласований

Подпись: _____ / _____ /

Приложение № 5
к административному регламенту
управления строительства и архитектуры
администрации муниципального
образования «Кузоватовский район»

Документы, прилагаемые к заявлению (на вывеску или рекламную конструкцию, расположенную на недвижимом имуществе или транспорте).

1. Копия свидетельства о государственной регистрации ЕГРН;
2. Копия свидетельства о праве собственности или договора об аренде помещения; копия технического паспорта БТИ;
3. Эскизный проект рекламной конструкции, выполненный в цвете и представляющий фронтальные виды рекламной конструкции с габаритными размерами и площадью; краткое описание рекламного объекта (способ изготовления, применяемые материалы, наличие электрического подключения).
4. Две цветных фотографии рекламной конструкции на момент подачи заявления при продлении паспорта наружной рекламы;
5. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, заверенная печатью;
6. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с владельцем здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором;
7. Предварительное согласование с отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Кузоватовский район», выполненное на эскизе (не требуется для рекламы на транспорте);
8. Доверенность представителя юридического или физического лица, заверенных в установленном порядке, на право представления интересов по оформлению разрешительной документации (подача заявления, получение и сдача листа согласования, получение договоров и счётов, разрешений и технических паспортов) на размещение рекламной конструкции.

Подпись: _____ / _____ /

Ф.И.О.

м.п.

Представитель:

Телефоны: _____ Ф.И.О. полностью _____

Подпись представителя: _____

Приложение № 6
к административному регламенту
управления строительства и архитектуры
администрации муниципального
образования «Кузоватовский район»

**Документы, прилагаемые к заявлению на рекламную конструкцию,
расположенную на недвижимом имуществе (многоквартирном жилом доме,
общественном здании).**

1. Копия свидетельства о государственной регистрации ЕГРН;
2. Эскизный проект рекламной конструкции, выполненный в цвете и представляющий фронтальные виды рекламной конструкции с габаритными размерами и площадью; краткое описание рекламного объекта (способ изготовления, применяемые материалы, наличие электрического подключения).
3. Предварительное согласование с отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Кузоватовский район», выполненное на эскизе;
4. Доверенность представителя юридического или физического лица, заверенных в установленном порядке, на право представления интересов по оформлению разрешительной документации (подача заявления, получение и сдача листа согласования, получение договоров и счётов, разрешений и технических паспортов) на размещение рекламной конструкции;
5. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с владельцем здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором; (заключается после прохождения листов согласования).

Подпись: _____ / _____ /

Ф.И.О.

м.п.

Представитель:

Телефоны: _____ Ф.И.О. полностью _____

Подпись представителя: _____