

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

от 25 ноября 2019 г. N ММВ-7-1/586@

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНФОРМАЦИОННОМ РЕСУРСЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

В соответствии с [частями 8 и 9 статьи 18](#) Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 50, ст. 7344; 2018, N 49 (ч. 1), ст. 7516; 2019, N 30, ст. 4149), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2018, N 46, ст. 7050) и [подпунктом 5.9.68 пункта 5](#) Положения о Федеральной налоговой службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2019, N 22, ст. 2811, N 35, ст. 4965), в целях определения правил пользования государственным информационным ресурсом бухгалтерской (финансовой) отчетности в связи с принятием Федерального [закона](#) от 28 ноября 2018 г. N 444-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О бухгалтерском учете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 49 (ч. 1), ст. 7516; 2019, N 30, ст. 4149) приказываю:

1. Утвердить Административный [регламент](#) Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям (исполняющим обязанности руководителя) управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации, начальникам (исполняющим обязанности начальника) межрегиональных инспекций Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам довести настоящий приказ до нижестоящих налоговых органов и обеспечить его применение.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, координирующего вопросы создания и сопровождения государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Руководитель
Федеральной налоговой службы
М.В.МИШУСТИН

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНФОРМАЦИОННОМ РЕСУРСЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

I. Общие положения

**Предмет регулирования настоящего
Административного регламента**

1. Административный регламент Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - Административный регламент, государственная услуга), устанавливает правила пользования государственным информационным ресурсом бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - ГИР БО), сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых налоговыми органами при предоставлении государственной услуги, а также определяет порядок взаимодействия налогового органа с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации) либо их представители, полномочия которых подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

3. Информация о месте нахождения, графике работы ФНС России, территориальных налоговых органов, о едином телефонном номере на территории Российской Федерации, об адресе официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт ФНС России), а также формах обратной связи ФНС России размещается на официальном сайте ФНС России, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается непосредственно в помещениях территориальных налоговых органов с использованием информационных стендов, на официальном сайте ФНС России, на Едином портале, в Федеральном реестре, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), предоставляется по единому телефонному номеру на территории Российской Федерации, с использованием компьютеров со справочно-правовыми системами и с программными продуктами, разработанными ФНС России, посредством публикации в средствах массовой информации в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Информация о МФЦ, через которые представляется запрос заявителя о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, включающей совокупность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, обязанных составлять такую отчетность, а также аудиторских заключений о ней в случаях, если бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту, предоставляемой в форме годового абонентского обслуживания одного рабочего места с использованием интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте ФНС России (далее - Интернет-сервис), в электронном виде (далее - информация, содержащаяся в ГИР БО, предоставляемая в форме абонентского обслуживания), размещается в блоках региональной информации официального сайта ФНС России и на информационных стендах территориальных налоговых органов.

Взаимодействие налоговых органов и МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Взаимодействие налоговых органов и МФЦ в электронной форме без дублирования документов на бумажных носителях осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

5. На информационных стендах территориальных налоговых органов, предоставляющих государственную услугу, размещается следующая информация:

1) наименование территориального налогового органа, его почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП), адреса его территориально обособленных рабочих мест;

2) наименование вышестоящих налоговых органов, их почтовые адреса, ИНН, КПП;

3) адрес официального сайта ФНС России;

4) единый телефонный номер на территории Российской Федерации;

5) графики (режимы) работы территориального налогового органа, территориально обособленных рабочих мест, вышестоящих налоговых органов;

6) графики приема заявителей должностными лицами для приема запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания;

8) размер платы, взимаемой за предоставление государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания;

9) форма запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания (согласно [приложению N 1](#) к настоящему Административному регламенту).

6. На официальном сайте ФНС России, информационных стендах территориальных налоговых органов в местах предоставления государственной услуги помимо информации, указанной в [пункте 5](#) настоящего Административного регламента, размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявители вправе представлять по собственной инициативе;

2) срок предоставления государственной услуги;

3) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления информации, являющейся результатом предоставления государственной услуги;

4) порядок обжалования ненормативных правовых актов, действий (бездействия) налоговых органов, их должностных лиц;

5) текст настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги.

7. На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявители вправе представлять по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления информации, являющейся результатом предоставления государственной услуги;

5) размер платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование ненормативных правовых актов и осуществляемых действий (бездействия) налоговых органов и их должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы запроса (уведомления), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по предоставлению информации, содержащейся в ГИРБО.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется ФНС России и территориальными налоговыми органами.

10. Налоговые органы не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги являются предоставление:

1) информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания;

2) информации, содержащейся в ГИР БО, включающей годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность одного конкретного экономического субъекта, а также аудиторское заключение о ней в случае, если эта отчетность подлежит обязательному аудиту, предоставляемой в электронном виде с использованием Интернет-сервиса (далее - информация о конкретном экономическом субъекте, содержащаяся в ГИР БО).

**Срок предоставления государственной услуги,
в том числе с учетом необходимости обращения в организации,
участвующие в предоставлении государственной услуги, срок
приостановления предоставления государственной услуги
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации, срок выдачи
(направления) документов, являющихся результатом
предоставления государственной услуги**

12. Срок предоставления государственной услуги:

1) предоставление информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, а также направление уведомления о предоставлении доступа к информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации налоговым органом запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации налоговым органом запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

3) предоставление информации о конкретном экономическом субъекте, содержащейся в ГИР БО, осуществляется в день регистрации запроса заявителя в Интернет-сервисе.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

13. Информация о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте ФНС России, в Федеральном реестре и на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые**

являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

14. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, представляется:

непосредственно в налоговый орган или МФЦ в письменной форме или посредством почтового отправления в налоговый орган;

в электронной форме - через Единый портал (при наличии технической возможности) или Интернет-сервис с учетом особенностей, предусмотренных [разделом III](#) настоящего Административного регламента.

Форма запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, приведена в [приложении N 1](#) к настоящему Административному регламенту.

15. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации о конкретном экономическом субъекте, содержащейся в ГИР БО, представляется в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Интернет-сервиса.

16. Предоставление государственной услуги по предоставлению информации о конкретном экономическом субъекте, содержащейся в ГИР БО, осуществляется по запросу заявителя о предоставлении государственной услуги. В запросе заявителем указывается информация об организации, в отношении которой запрашивается информация:

полное или сокращенное наименование юридического лица;

основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) юридического лица;

ИНН юридического лица.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. В случае, если в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Федеральный закон N 402-ФЗ) предоставление государственной услуги по предоставлению содержащейся в ГИР БО информации осуществляется за плату, размер которой установлен [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2019 г. N 811 "О случаях, размере и порядке взимания платы за предоставление информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 26, ст. 3461) (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 811), заявитель вправе представить по собственной инициативе в налоговый орган одновременно с запросом заявителя о предоставлении

государственной услуги документ, подтверждающий оплату.

18. Непредставление заявителем указанного в [пункте 17](#) настоящего Административного регламента документа не является основанием для отказа в приеме запроса заявителя.

19. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2019, N 14 (ч. 1), ст. 1461) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

20. Основаниями для отказа в приеме запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, необходимого для предоставления государственной услуги, являются:

1) для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - отсутствие в запросе заявителя:

а) подписи физического лица, представившего запрос на бумажном носителе, и указания его фамилии, имени и отчества (при наличии);

б) информации об ИНН или о документе, удостоверяющем личность;

в) адреса электронной почты, на который необходимо направить уведомление о предоставлении доступа к информации, содержащейся в ГИР БО;

2) для организации (индивидуального предпринимателя) - отсутствие в запросе заявителя:

а) указания полного наименования организации (фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя);

б) указания ОГРН (или основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя) и ИНН заявителя;

в) указания адреса электронной почты, на который необходимо направить уведомление о предоставлении доступа к информации, содержащейся в ГИР БО;

г) подписи и указания фамилии и инициалов лица или уполномоченного представителя, представившего запрос на бумажном носителе;

д) непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия на представление соответствующего запроса;

3) представление запроса, текст которого не поддается прочтению;

4) несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в запросе, представленном в электронной форме (в случае направления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги с использованием Интернет-сервиса);

5) отсутствие у заявителя либо недостоверность сертификата ключа проверки электронной подписи (в случае направления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги с использованием Интернет-сервиса).

21. Основания для отказа в приеме запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации о конкретном экономическом субъекте, содержащейся в ГИР БО, необходимого для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Государственная услуга по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, не предоставляется в случае наличия сведений о непоступлении платы, взимаемой за предоставление государственной услуги (в случае, если в соответствии с Федеральным [законом](#) N 402-ФЗ предоставление государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, осуществляется за плату, размер которой установлен [постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 811).

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению информации о конкретном экономическом субъекте, содержащейся в ГИР БО, отсутствуют.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения об документах, выдаваемых
организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги**

25. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не осуществляется.

**Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги**

26. В соответствии с [частью 10 статьи 18](#) Федерального закона N 402-ФЗ за предоставление государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, взимается плата, если иное не установлено [статьей 18](#) Федерального закона N 402-ФЗ.

27. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги, связанной с

предоставлением информации, содержащейся в ГИР БО, не взимается.

28. За предоставление государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, взимается плата, размер которой установлен [постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 811.

Предоставление государственной услуги по предоставлению информации о конкретном экономическом субъекте, содержащейся в ГИР БО, осуществляется без взимания платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
запроса о предоставлении государственной услуги, услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, и при получении результата
предоставления такой услуги**

29. Максимальный срок ожидания в очереди в случае непосредственного обращения заявителя (его представителя) в налоговый орган для предоставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги и услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

30. Письменный запрос, представленный почтовым отправлением, непосредственно или в МФЦ, регистрируется налоговым органом не позднее следующего рабочего дня за днем его поступления.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, представленного в налоговый орган в электронной форме, осуществляется в порядке и сроки, указанные в [пункте 49](#) настоящего Административного регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам
для заполнения запросов о предоставлении государственной
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов, необходимых для предоставления
каждой государственной услуги, размещению и оформлению
визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке
предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению
доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии
с законодательством Российской Федерации
о социальной защите инвалидов**

31. Прием заявителей в налоговых органах осуществляется в специально оборудованных помещениях (операционных залах или кабинетах), которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий налоговых органов и имеют отдельный вход.

32. Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены беспрепятственный доступ к помещению, в котором принимаются запросы заявителей о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено это помещение, а также входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием

перил, инвалидных кресел-колясок.

Помещения, в которых принимаются запросы заявителей о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных кресел-колясок.

Столы должны быть размещены в стороне от входа в помещение для беспрепятственного подъезда и разворота инвалидных кресел-колясок.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту, в котором принимаются запросы заявителей о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, обеспечиваются надлежащие условия:

а) сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

б) дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

в) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

г) допуск собаки-проводника в помещение, в котором принимаются запросы заявителей о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, при наличии документа подтверждающего ее специальное обучение, выданного по [форме](#), утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный номер 38115);

д) оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья иной помощи в преодолении затруднений подаче запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, наравне с другими лицами.

33. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями и (или) скамьями, столами (стойками) для обеспечения возможности оформления документов.

34. На входе в помещение налогового органа на видном месте размещается информация о графике (режиме) работы этого налогового органа.

Помещение для приема заявителей должно быть оборудовано информационным стендом, компьютером со справочно-правовыми системами и с программными продуктами, разработанными ФНС России.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей). Информация должна размещаться в удобной для восприятия форме.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности

деятельности руководителей налоговых органов с учетом качества предоставления им государственной услуги, в помещении (месте ожидания), где принимаются запросы заявителей о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственной услуги.

35. Рабочее место должностного лица, ответственного за прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, должно быть оборудовано компьютером с доступом к информационным системам ФНС России, информационно-справочным и правовым системам, а также к программным продуктам, разработанным ФНС России.

36. Должностные лица, ответственные за прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, обязаны иметь при себе бейджи и (или) таблички на рабочих местах с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) и занимаемых должностей.

37. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (комплексный запрос)

38. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом, в том числе через МФЦ;

2) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

3) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на ненормативные правовые акты налогового органа, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

Получение государственной услуги в любом налоговом органе по выбору гражданина (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется один раз - при представлении в налоговый орган запроса заявителя о предоставлении государственной услуги. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

39. Получение государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании соглашений о взаимодействии, заключенных налоговым органом с уполномоченным МФЦ.

Получение государственной услуги посредством комплексного запроса не предусмотрено.

40. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе выполнения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, на официальном сайте ФНС России, на Едином портале (при наличии технической возможности).

**Иные требования, в том числе учитывающие
особенности предоставления государственной услуги
по экстерриториальному принципу (в случае,
если государственная услуга предоставляется
по экстерриториальному принципу) и особенности
предоставления государственной услуги в электронной форме**

41. Письменный запрос заявителя о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, может быть представлен непосредственно или по почте в налоговый орган по месту нахождения (месту жительства) заявителя.

42. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, может быть направлен в форме электронного документа, порядок оформления которого определен [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст. 4479).

Запрос заявителя о предоставлении информации о конкретном экономическом субъекте, содержащейся в ГИР БО, направляется с использованием Интернет-сервиса в электронной форме без использования электронной подписи.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, направляется с использованием Интернет-сервиса в электронной форме, в том числе с использованием простой электронной подписи (для физических лиц) или усиленной квалифицированной электронной подписи (для правомочного должностного лица организации).

Средства электронной подписи, применяемые заявителями при направлении запроса заявителя в форме электронного документа, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования**

к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

43. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса заявителя;

предоставление информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания;

предоставление информации о конкретном экономическом субъекте, содержащейся в ГИР БО;

исправление допущенных опечаток и ошибок в результатах предоставления государственной услуги.

Прием запроса заявителя

44. Основанием для начала административной процедуры по приему запроса заявителя является получение налоговым органом:

письменного запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, направленного почтовым отправлением, предоставленного непосредственно либо через МФЦ;

запроса заявителя о предоставлении информации о конкретном экономическом субъекте, содержащейся в ГИР БО, либо запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, направленных в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Интернет-сервиса.

45. При представлении письменного запроса заявителя непосредственно в налоговый орган или МФЦ по просьбе заявителя на втором экземпляре письменного запроса заявителя проставляется отметка о приеме, а также указывается фамилия, инициалы и должность лица, ответственного за прием письменного запроса заявителя, и дата приема письменного запроса заявителя.

46. В случае наличия хотя бы одного основания для отказа в приеме запроса заявителя, указанного в [пункте 20](#) настоящего Административного регламента, письменный запрос либо возвращается налоговым органом заявителю с отметкой об отказе в приеме этого запроса с указанием основания отказа, фамилии, инициалов и должности должностного лица, а также даты отказа в приеме запроса заявителя, либо формируется и выдается или направляется уведомление об отказе в приеме запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания.

В уведомлении об отказе в приеме запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, указывается следующая информация:

наименование налогового органа;

дата направления уведомления;

сообщение об отказе в приеме запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания;

основание для отказа в приеме запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания;

фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица;

усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

47. После получения письменного запроса заявителя МФЦ не позднее следующего рабочего дня за днем его поступления направляет полученный запрос в налоговый орган по месту нахождения (месту жительства) заявителя посредством использования СМЭВ.

48. В случае наличия хотя бы одного основания для отказа в приеме запроса заявителя, направленного почтовым отправлением, указанного в [пункте 20](#) настоящего Административного регламента, в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления запроса заявителя, формируется и отправляется на электронную почту, указанную в запросе, уведомление об отказе в приеме запроса заявителя.

49. При поступлении запроса заявителя о предоставлении информации о конкретном экономическом субъекте, содержащейся в ГИР БО в электронной форме в налоговый орган, в том числе посредством использования Единого портала (при наличии технической возможности), запрос регистрируется автоматически в день его поступления в налоговый орган.

В случае наличия хотя бы одного основания для отказа в приеме направленного в электронной форме в налоговый орган запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, указанного в [пункте 20](#) настоящего Административного регламента, в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления запроса заявителя, формируется и отправляется на электронную почту, указанную в запросе, уведомление об отказе в приеме запроса заявителя.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, поступивший в налоговый орган в электронной форме, регистрируется автоматически в день его поступления в налоговый орган.

50. Результатом административной процедуры является:

регистрация запроса заявителя;

уведомление об отказе в приеме запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, указанное в [пункте 46](#) настоящего Административного регламента.

Предоставление информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания

51. Предоставление информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, осуществляется в электронном виде посредством установления доступа к Интернет-сервису, на котором размещена информация, содержащаяся в ГИР БО.

52. Налоговый орган, в который поступил запрос заявителя о предоставлении информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания:

устанавливает для заявителя доступ к информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, позволяющий однозначно его идентифицировать;

подготавливает уведомление о предоставлении доступа к информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, содержащее следующую информацию:

наименование налогового органа;

дата направления уведомления;

сообщение о предоставлении доступа к информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания;

фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица;

усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

53. В случае наличия сведений о непоступлении платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, формируется и направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания.

В уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, указывается следующая информация:

наименование налогового органа;

дата направления уведомления;

сообщение об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания;

основание для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания;

фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица;

усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица.

54. Подписанные уполномоченным должностным лицом уведомление о предоставлении доступа к информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, с указанием причины отказа направляются заявителю в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в запросе заявителя.

55. Срок действия доступа к информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, составляет один год с даты начала предоставления этого доступа.

Датой начала предоставления доступа к информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, является дата первого входа пользователя в ГИР БО, но не позднее чем через месяц с даты направления уведомления о предоставлении

доступа к информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, указанного в [пункте 52](#) настоящего Административного регламента.

По истечении срока действия доступа продление предоставления информации, содержащейся в ГИР БО, предоставляемой в форме абонентского обслуживания, осуществляется на основании вновь предоставленного запроса, предусмотренного [пунктом 14](#) настоящего Административного регламента.

56. При абонентском обслуживании одного рабочего места заявителю обеспечивается возможность доступа неограниченного количества раз в течение срока доступа к Интернет-сервису, на котором размещена ежемесячно обновляемая информация, содержащаяся в ГИР БО, в полном объеме за период не более 5 лет, предшествующих дате обращения к Интернет-сервису, начиная с даты начала предоставления доступа к информации и по дату обращения к Интернет-сервису.

57. При абонентском обслуживании одного рабочего места заявителю предоставляется возможность получения информации, содержащейся в ГИР БО, для использования в своих информационных системах.

Заявителю предоставляется информация, содержащаяся в ГИР БО, в полном объеме и (или) в виде ежемесячных изменений. Описание структуры предоставляемой информации размещается на официальном сайте ФНС России.

58. Обработка полученной информации, содержащейся в ГИР БО, для использования в информационных системах заявителя осуществляется программными средствами заявителя.

Предоставление информации о конкретном экономическом субъекте, содержащейся в ГИР БО

59. Предоставление информации о конкретном экономическом субъекте, содержащейся в ГИР БО, осуществляется в электронном виде путем предоставления заявителю ссылки для скачивания информации о конкретном экономическом субъекте, содержащейся в ГИР БО.

60. В случае отсутствия в ГИР БО информации о конкретном экономическом субъекте заявителю направляется сообщение об отсутствии запрашиваемой информации.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в результатах предоставления государственной услуги

61. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в предоставленной в результате предоставления государственной услуги информации, содержащейся в ГИР БО, с приложением документов, подтверждающих опечатки и (или) ошибки.

62. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 15 рабочих дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результатах предоставления государственной услуги.

63. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю исправленной информации взамен ранее предоставленной информации, являющейся результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением ответственными должностными лицами положений
Административного регламента и иных нормативных правовых
актов, устанавливающих требования к предоставлению
государственной услуги, а также принятием ими решений**

64. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими ненормативных правовых актов осуществляется должностными лицами налоговых органов, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверки.

65. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем налогового органа.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги**

66. Контроль за полнотой и качеством предоставления налоговым органом государственной услуги осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения жалоб заявителей на ненормативные правовые акты, действия (бездействие) должностных лиц налоговых органов, ответственных за предоставление государственной услуги, принятия решений по таким жалобам и подготовки ответов на них.

67. Плановые проверки проводятся на основании планов работы налоговых органов.

68. Внеплановые проверки проводятся на основании приказов, распоряжений налоговых органов. Внеплановые проверки проводятся в случаях обращения заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, ненормативные правовые акты, действия (бездействие) должностных лиц налоговых органов.

69. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

**Ответственность должностных лиц налоговых органов
за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

70. По результатам проверок в случае выявления неправомерных ненормативных правовых актов и действий (бездействия) должностных лиц налоговых органов, ответственных за предоставление государственной услуги, виновные должностные лица налоговых органов несут ответственность за указанные ненормативные правовые акты и действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Персональная ответственность должностных лиц налоговых органов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

72. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности налоговых органов при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) налогового органа,
предоставляющего государственную услугу,
а также его должностных лиц**

73. Обжалование ненормативных правовых актов и действий (бездействия) налоговых органов и их должностных лиц при предоставлении государственной услуги, рассмотрение соответствующих жалоб и принятие решений по ним осуществляются в порядке, установленном настоящим Административным регламентом в соответствии с [главой 2.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

**Информация для заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное) обжалование действий
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)
в ходе предоставления государственной услуги**

74. Заявитель имеет право подать жалобу на ненормативные правовые акты и (или) действия (бездействие) налогового органа, его должностных лиц, принятые и (или) осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

**Органы государственной власти, организации
и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может
быть направлена жалоба заявителя в досудебном
(внесудебном) порядке**

75. Жалоба рассматривается налоговым органом, предоставляющим государственную услугу.

76. В случае, если обжалуется ненормативный правовой акт и (или) действие (бездействие) руководителя налогового органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий налоговый орган.

**Способы информирования заявителей о порядке
подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием
Единого портала**

77. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах налоговых органов, предоставляющих государственную услугу, на официальном сайте ФНС России и на Едином портале.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок
досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий
(бездействия) налогового органа, предоставляющего**

государственную услугу, а также его должностных лиц

78. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием ненормативных правовых актов и действий (бездействия) налогового органа, а также его должностных лиц регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ;

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2018, N 25, ст. 3696);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2018, N 49 (ч. 6), ст. 7600).

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

79. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ предусмотрены [пунктами 30, 44 - 47](#) настоящего Административного регламента.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Федеральной налоговой службы
предоставления государственной услуги по предоставлению
информации, содержащейся в государственном
информационном ресурсе бухгалтерской
(финансовой) отчетности, утвержденному приказом ФНС России
от 25.11.2019 N ММВ-7-1/586@

Форма по КНД 1110308

Предоставляется в налоговый орган (код) [<1>](#) _____

Запрос

о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, включающей совокупность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, обязанных составлять такую отчетность, а также аудиторских заключений о ней в случаях, если бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту, предоставляемой в форме годового абонентского обслуживания одного рабочего

места с использованием Интернет-сервиса в электронном виде

Прошу предоставить информацию, содержащуюся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, включающую совокупность бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, обязанных составлять такую отчетность, а также аудиторских заключений о ней в случаях, если бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту, предоставляемую в форме годового абонентского обслуживания одного рабочего места с использованием Интернет-сервиса в электронном виде.

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____

ОГРН <2> _____ ИНН _____ /КПП <2> _____

Документ, удостоверяющий личность <3> _____ серия _____
(вид документа <4>)

номер _____ кем и когда выдан документ _____

Оплата произведена платежным документом от _____ N _____.

Уведомление о предоставлении доступа к информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, прошу направить:

1. по адресу электронной почты _____ без применения средств защиты информации;

2. по адресу электронной почты _____ с применением архивирования с паролем _____ (только латинские буквы и цифры).

(пароль)

контактный телефон: _____
код города, номер телефона

Должность лица,
подписавшего заявку <2>

Фамилия, имя, отчество (при
наличии) лица, подписавшего
заявку

подпись

дата заполнения

<1> Справочная информация о кодах налоговых органов размещается на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<2> Заполняется в случае, если получателем информации является юридическое лицо.

<3> Не заполняется, если в настоящем запросе указан ИНН.

<4> Заполняется в соответствии с кодами видов документов, удостоверяющих личность физического лица, согласно [приложению N 2](#) к Административному регламенту Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности

Приложение N 2
к Административному регламенту
Федеральной налоговой службы
предоставления государственной услуги по предоставлению
информации, содержащейся в государственном
информационном ресурсе бухгалтерской
(финансовой) отчетности, утвержденному приказом ФНС России
от 25.11.2019 N ММВ-7-1/586@

коды

ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

| Код | Наименование документа |
|-----|--|
| 21 | Паспорт гражданина Российской Федерации |
| 01 | Паспорт гражданина СССР |
| 03 | Свидетельство о рождении |
| 05 | Справка об освобождении из места лишения свободы Российской Федерации |
| 07 | Военный билет |
| 08 | Временное удостоверение личности, выданное взамен военного билета |
| 10 | Паспорт иностранного гражданина |
| 11 | Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу |
| 12 | Вид на жительство в Российской Федерации |
| 13 | Удостоверение беженца |
| 14 | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации |
| 15 | Разрешение на временное проживание в Российской Федерации |
| 19 | Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации |
| 23 | Свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства |
| 24 | Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации Военный билет офицера запаса |
| 91 | Иные документы <1> |

<1> Документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации или в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность