

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПИСЬМО**

**от 22 июля 2013 г. N 90-01-39/12-ГП**

**О ПРИМЕНЕНИИ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ И ЗАДАНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ  
ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

В связи с поступающими обращениями, касающимися применения Административных регламентов предоставления государственной услуги по выдаче разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, утвержденных приказами Министерства культуры Российской Федерации от 28 июня 2012 г. N 683 и от 30 июля 2012 г. N 811 (далее - Регламент; объект культурного наследия), Министерство культуры Российской Федерации предлагает руководствоваться следующим.

1. Пункт 2 Регламента определяет круг лиц, имеющих намерение получить задания или разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, - это юридические и физические лица.

Задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия представляет собой документ, составленный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия и содержащий сведения об объекте культурного наследия, границ территорий объекта культурного наследия и зонах его охраны, устанавливающий требования к составу и содержанию научно-проектной и (или) проектной документации, а также поэтапному выполнению работ по сохранению объекта культурного наследия, с учетом мнения собственника объекта культурного наследия либо пользователя объектом культурного наследия.

Следовательно, задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия получают как юридические, так и физические лица (пользователь, собственник, правообладатель или иное уполномоченное лицо) на основании заявления.

КонсультантПлюс: примечание.

Федеральным [законом](#) от 22.10.2014 N 315-ФЗ статья 45 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ изложена в новой редакции. Норма, предусматривающая допуск юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, содержится в [пункте 6](#) новой редакции статьи 45.

В отношении выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия необходимо учитывать пункт 3 [статьи 45](#) Закона N 73-ФЗ, согласно которому к проведению работ по сохранению объекта культурного наследия допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) (пункт 3 [статьи 45](#) Закона N 73-ФЗ).

Таким образом, с заявлением о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия могут обратиться юридические лица (индивидуальные предприниматели), имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия.

2. В пункте 16 Регламента применяется словосочетание "уполномоченное лицо".

Под уполномоченным лицом следует понимать лицо, официально наделенное полномочиями управления и совершения иных действий без/по доверенности.

3. В регламенте используется словосочетание "копии, заверенных документов, в установленном порядке".

Пунктом 2.1.29 Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51141-98 "Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения", утвержденного постановлением Госстандарта России от 27.02.1998 N 28, предусмотрено, что копией документа является документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их, не имеющий юридической силы.

Пунктом 2.1.30 названного Стандарта установлено, что заверенной копией документа является копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставляют необходимые реквизиты, придающие ей юридическую силу.

В соответствии с пунктом 1 - 2 Порядка выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан, утвержденным Указом Президиума Верховного Совета СССР от 04.08.1983 N 9779-X: "Верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью. На копии указывается дата ее выдачи и делается отметка о том, что подлинный документ находится в данном предприятии, учреждении, организации.

Предприятия, учреждения и организации обязаны свидетельствовать верность копий документов, необходимых для представления гражданами в эти предприятия, учреждения, организации, если законодательством не предусмотрено представление копий таких документов, засвидетельствованных в нотариальном порядке."

Г.У.ПИРУМОВ

---