

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

от 19 декабря 2019 г. N ММВ-7-14/640@

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СВЕДЕНИЙ
И ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

В соответствии со [статьей 6](#) Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33, ст. 3431; 2018, N 53, ст. 8440), Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2019, N 14, ст. 1461), а также [подпунктом 5.3.1 пункта 5](#) Положения о Федеральной налоговой службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.12.2019), в целях реализации [Правил](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2018, N 46, ст. 7050), в связи с принятием постановлений Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 [N 676](#) "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 25, ст. 3696), от 03.11.2018 [N 1307](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 46, ст. 7050), приказываю:

1. Утвердить Административный [регламент](#) предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с даты вступления в силу приказа Министерства финансов Российской Федерации о признании утратившим силу [приказа](#) Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 N 5н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2015,

регистрационный номер 37242).

3. Руководителям (исполняющим обязанности руководителя) управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации довести настоящий приказ до нижестоящих налоговых органов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, координирующего вопросы государственной регистрации юридических и физических лиц.

Руководитель
Федеральной налоговой службы
М.В.МИШУСТИН

Приложение
к приказу ФНС России
от 19.12.2019 N ММВ-7-14/640@

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СВЕДЕНИЙ
И ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России) государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых территориальными налоговыми органами (далее - налоговые органы) и их должностными лицами, определяет порядок взаимодействия между налоговыми органами, их структурными подразделениями и должностными лицами, определяет порядок взаимодействия налогового органа с иными органами государственной власти, юридическими и физическими лицами при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (за исключением государственных органов (их территориальных органов), органов государственных внебюджетных фондов (их территориальных органов), органов местного самоуправления, судов, Банка России (его территориальных учреждений), нотариусов).

3. Положения, предусмотренные настоящим Административным регламентом в отношении заявителя, распространяются на его представителя в случаях, когда с запросом о предоставлении государственной услуги обращается представитель заявителя.

Полномочия представителя должны быть документально подтверждены.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о месте нахождения, графике работы налоговых органов, предоставляющих государственную услугу, вышестоящих налоговых органов, о едином телефонном номере на территории Российской Федерации, об адресе официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт ФНС России, сеть "Интернет" соответственно) размещается на сайте ФНС России и в блоках региональной информации сайта ФНС России, в федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный реестр) и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в Федеральном реестре, на Едином портале, на сайте ФНС России, непосредственно в помещениях налоговых органов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр), представляется по единому телефонному номеру на территории Российской Федерации, том числе с использованием средств автоинформирования (при наличии), с использованием компьютеров со справочно-правовыми системами и с программными продуктами, разработанными ФНС России, посредством публикации в средствах массовой информации, а также непосредственно должностными лицами налогового органа, ответственными за предоставление государственной услуги.

Информация о многофункциональных центрах, через которые представляется услуга, информация о почтовых адресах налоговых органов, иная контактная информация размещается в блоках региональной информации сайта ФНС России.

6. На сайте ФНС России и в блоках региональной информации сайта ФНС России размещается следующая информация:

наименование управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, а также налоговых органов, предоставляющих государственную услугу, их почтовые адреса, графики работы;

единый телефонный номер на территории Российской Федерации, номер телефона-автоинформатора (при наличии);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

форма запроса о предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ и (или) ЕГРИП сведений (за исключением сведений о конкретном юридическом лице или индивидуальном предпринимателе) (далее - предоставление доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП)) согласно [приложению](#) к настоящему Административному регламенту;

порядок и способы представления документов, необходимых для получения государственной услуги;

сроки предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи (направления)

документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) налоговых органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц.

7. На Едином портале путем интеграции сведений из Федерального реестра размещается следующая информация:

почтовый адрес, адрес сайта ФНС России, единый телефонный номер на территории Российской Федерации, график работы налоговых органов, предоставляющих государственную услугу;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

круг заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

сроки предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок направления (выдачи) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) налоговых органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию либо авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. На информационных стендах налоговых органов, предоставляющих государственную услугу, размещается следующая информация:

наименование налогового органа, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет (далее - ИНН, КПП);

наименование вышестоящего управления ФНС России по субъекту Российской Федерации, почтовый адрес, ИНН, КПП;

адрес сайта ФНС России;

график работы вышестоящего управления ФНС России по субъекту Российской Федерации, налогового органа, предоставляющего государственную услугу;

единый телефонный номер на территории Российской Федерации, номер телефона-автоинформатора (при наличии);

график приема заявителей должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги;

информация о местах (операционных залах, кабинетах) предоставления государственной услуги.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется информацию по следующим вопросам:

о входящих номерах, под которыми зарегистрирована в системе делопроизводства письменная корреспонденция;

о направлении ответа о результатах предоставления государственной услуги;

о месте размещения на сайте ФНС России справочных материалов;

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги.

10. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, при ответах заявителям по телефону обязано:

представиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность;

представить информацию по вопросам о предоставлении государственной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Государственная услуга по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Государственная услуга предоставляется ФНС России через налоговые органы.

Налоговые органы при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень <1> услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

<1> [Перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2019, N 48, ст. 6852).

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) при предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

справка об отсутствии запрашиваемой информации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

2) при предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) документов о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

копия документа (документов), содержащегося в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

справка об отсутствии запрашиваемой информации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

3) справка о соответствии или несоответствии изложенных в запросе сведений о персональных данных конкретного физического лица сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

4) сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя, содержащиеся в ЕГРИП;

5) при предоставлении информации о лицах, получивших содержащиеся в ЕГРИП сведения о месте жительства конкретного индивидуального предпринимателя:

информация о лицах, получивших содержащиеся в ЕГРИП сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя;

справка об отсутствии запрашиваемой информации;

6) при предоставлении доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП) - уведомление, содержащее атрибуты доступа к разделу сайта ФНС России, содержащему сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

7) выдача (направление) заявителю исправленного документа или сообщение об отсутствии опечаток и (или) ошибок в ранее выданном документе.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги, выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более пяти дней со дня получения налоговым органом запроса о предоставлении государственной услуги. Срочное

предоставление государственной услуги, выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения налоговым органом запроса о предоставлении государственной услуги (далее - срочное предоставление).

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на сайте ФНС России, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Предоставление государственной услуги при предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений и (или) документов о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) осуществляется по запросу заявителя о предоставлении государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе, с указанием информации:

1) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), в отношении которого запрашиваются сведения и документы: полное или сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) для юридического лица или основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРНИП) для индивидуального предпринимателя либо идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

2) о заявителе: полное или сокращенное наименование юридического лица, его ОГРН либо ИНН (в случае, если заявитель является представителем юридического лица) либо фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица; почтовый адрес (в случае указания в запросе на необходимость направления результата предоставления государственной услуги по почте); сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) - при необходимости получения сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя либо о соответствии сведений о физическом лице, указанных в запросе, сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

3) о способе получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, удобном для заявителя с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

В запросе о предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений и (или) документов о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) при необходимости указывается на срочное предоставление запрашиваемых сведений (документов) и (или) получение сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя.

В случае, если в запросе, представленном непосредственно, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, указанный документ может быть получен заявителем непосредственно в налоговом органе, в который представлен такой запрос.

В случае, если запрос заявителя представляется через представителя, полномочия представителя должны быть документально подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Запрос о предоставлении государственной услуги при предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений и (или) документов о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в форме документа на бумажном носителе представляется (направляется):

1) при предоставлении сведений из ЕГРЮЛ - в любой налоговый орган, уполномоченный на предоставление сведений из ЕГРЮЛ, либо в многофункциональный центр;

2) при предоставлении сведений из ЕГРИП - в любой налоговый орган, уполномоченный на предоставление сведений из ЕГРИП, либо в многофункциональный центр;

3) при предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ документов - в налоговый орган по месту нахождения юридического лица, уполномоченный на предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ документов;

4) при предоставлении содержащегося в ЕГРИП документов - в налоговый орган по месту жительства индивидуального предпринимателя, уполномоченный на предоставление содержащихся в ЕГРИП документов.

18. Запрос о предоставлении государственной услуги при предоставлении справки о соответствии или несоответствии изложенных в запросе сведений о персональных данных конкретного физического лица сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), представляется в форме документа на бумажном носителе непосредственно физическим лицом, запрашивающим такие сведения, в любой налоговый орган, уполномоченный на предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). Одновременно с запросом указанным физическим лицом представляется документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Запрос о предоставлении государственной услуги при предоставлении содержащихся в ЕГРИП сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя представляется в форме документа на бумажном носителе непосредственно физическим лицом, запрашивающим такие сведения, в любой налоговый орган, уполномоченный на предоставление сведений из ЕГРИП. Одновременно с запросом указанным физическим лицом представляется документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Запрос о предоставлении государственной услуги при предоставлении индивидуальному предпринимателю информации о лицах, получивших сведения о его месте жительства, представляется в форме документа на бумажном носителе в налоговый орган по месту жительства индивидуального предпринимателя, уполномоченный на предоставление указанной информации. Одновременно с запросом указанным индивидуальным предпринимателем представляется документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Запрос о предоставлении государственной услуги при предоставлении доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП), направляется в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением в налоговый орган, уполномоченный на предоставление доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

В запросе о предоставлении доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП), указывается следующая информация о заявителе: полное или сокращенное наименование юридического лица, его ОГРН либо ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, ИНН (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ).

22. Запрос о предоставлении государственной услуги при предоставлении сведений о конкретном юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа направляется с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте ФНС России и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. В случае если в соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее - Федеральный закон N 129-ФЗ) предоставление государственной услуги по предоставлению содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений и документов осуществляется за плату, размер которой установлен [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19 мая 2014 г. N 462 "О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 21, ст. 2714; 2015, N 33, ст. 4839) (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 462), заявитель вправе представить по собственной инициативе в налоговый орган одновременно с запросом о предоставлении государственной услуги документ, подтверждающий оплату.

24. Непредставление заявителем указанного в [пункте 23](#) настоящего Административного регламента документа не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Проверка сведений о плате за предоставление государственной услуги осуществляется посредством обращения к Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. <2>

<2> [Статья 21.3](#) Федерального закона N 210-ФЗ; Порядок ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденный приказом Казначейства России от 12 мая 2017 г. N 11н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2017 г., регистрационный номер 47500) с изменениями, внесенными приказом Казначейства России от 11 июля 2018 г. N 22н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 августа 2018 г., регистрационный номер 51992).

25. Налоговый орган не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных

органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основаниями для отказа в приеме налоговым органом запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе являются:

1) для физического лица, индивидуального предпринимателя:

а) отсутствие в запросе помимо информации, указанной в [подпунктах 1 и 2 пункта 16](#) настоящего Административного регламента, подписи физического лица, указания его фамилии, имени и отчества (при наличии), почтового адреса (в случае указания в запросе на необходимость направления результата предоставления государственной услуги по почте);

б) непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных [пунктами 18 - 20](#) настоящего Административного регламента;

2) для юридического лица - отсутствие в запросе помимо информации, указанной в [подпунктах 1 и 2 пункта 16](#) настоящего Административного регламента, подписи и указания фамилии и инициалов лица, подписавшего запрос, почтового адреса (в случае указания в запросе на необходимость направления результата предоставления государственной услуги по почте);

3) представление запроса, текст которого не поддается прочтению, содержащиеся в запросе нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц налоговых органов и (или) членов их семей.

27. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на официальном сайте ФНС России.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

29. Государственная услуга не предоставляется в случае отсутствия сведений о поступлении платы, взимаемой за предоставление государственной услуги (в случае, если в соответствии с Федеральным [законом](#) N 129-ФЗ предоставление государственной услуги по предоставлению содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений и документов осуществляется за плату, размер которой установлен [постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 462.

30. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если документы,

необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на сайте ФНС России и на информационных стендах налоговых органов, предоставляющих государственную услугу.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги**

31. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не осуществляются.

**Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги**

32. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

33. В соответствии с [пунктом 1 статьи 7](#) Федерального закона N 129-ФЗ предоставление государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), осуществляется за плату, если иное не установлено федеральными законами.

34. За предоставление государственной услуги, связанной с предоставлением сведений и документов из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), взимается плата, размер которой установлен [постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 462.

35. Размер платы за предоставление государственной услуги составляет:

за предоставление сведений о конкретном юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе в форме документа на бумажном носителе - 200 рублей;

за срочное предоставление сведений о конкретном юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе в форме документа на бумажном носителе - 400 рублей;

за предоставление справки о соответствии или несоответствии изложенных в запросе о предоставлении государственной услуги сведений о персональных данных конкретного физического лица сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в форме документа на бумажном носителе - 200 рублей (в случае срочного предоставления справки - 400 рублей);

за предоставление документа о конкретном юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе в форме документа на бумажном носителе - 200 рублей (в случае срочного предоставления документа - 400 рублей);

за предоставление доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в виде однократного предоставления сведений (за исключением предоставления сведений о конкретном юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе) в электронном виде - 50 000 рублей (в случае однократного предоставления обновленных сведений - 5 000 рублей);

за предоставление доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в виде предоставления сведений (за исключением предоставления сведений о конкретном юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе) в электронном виде в

форме годового абонентского обслуживания одного рабочего места - 150 000 рублей.

**Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчета размера такой платы**

36. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

37. Максимальный срок ожидания в очереди в случае непосредственного обращения заявителя в налоговый орган для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или получения результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги, в том числе
в электронной форме**

38. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, составляет один рабочий день со дня его получения налоговым органом.

39. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется путем присвоения входящего номера с указанием даты его получения налоговым органом.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам
для заполнения запросов о предоставлении государственной
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, размещению и оформлению визуальной,
текстовой и мультимедийной информации о порядке
предоставления государственной услуги, в том числе
обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов
в соответствии с законодательством Российской Федерации
о социальной защите инвалидов**

40. Прием заявителей в налоговых органах осуществляется в специально оборудованных помещениях (операционных залах или кабинетах).

Помещения для приема заявителей размещаются на нижних этажах зданий налоговых органов, по возможности, с отдельным входом.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для обеспечения возможности оформления документов.

41. Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная

услуга, возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено это помещение, а также входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием перил, инвалидных кресел-колясок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных кресел-колясок.

Столбы должны быть размещены в стороне от входа в помещение для беспрепятственного подъезда и разворота инвалидных кресел-колясок.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены надлежащие условия:

сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется государственная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья иной помощи в преодолении затруднений, в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами.

42. На входе в помещение налогового органа на видном месте размещается информация о графике работы этого налогового органа.

Помещение для приема заявителей должно быть оборудовано информационным стендом, компьютером со справочно-правовыми системами и с программными продуктами, разработанными ФНС России.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

Информация должна размещаться в удобной для восприятия форме.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей налоговых органов с учетом качества предоставления им государственных услуг в помещении (месте ожидания), где предоставляется государственная услуга, размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг.

43. Должностные лица налоговых органов, ответственные за прием заявителей при предоставлении государственной услуги, обязаны иметь бейджи и (или) таблички на рабочих местах с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) и занимаемых должностей.

44. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

**Показатели доступности и качества государственной
услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя
с должностными лицами при предоставлении государственной**

услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, представляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ (комплексный запрос)

45. Налоговые органы посредством соблюдения сроков предоставления государственной услуги, а также порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, обеспечивают доступность и качество предоставления государственной услуги.

Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность налоговых органов в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

наличие исчерпывающей информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, сайте ФНС России и в блоках региональной информации сайта ФНС России, Едином портале, в Федеральном реестре;

возможность получения государственной услуги при предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о конкретном юридическом лице или индивидуальном предпринимателе на сайте ФНС России и Едином портале;

возможность получения государственной услуги в любом налоговом органе по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

отсутствием очередей при приеме или получении документов заявителями;

отсутствием обоснованных жалоб на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц налогового органа и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц налогового органа к заявителям;

достоверностью предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

отсутствием нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

возможностью получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала.

46. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах, в том числе на основании комплексного запроса, осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании соглашений о взаимодействии, заключенных налоговым органом с

уполномоченным многофункциональным центром.

Взаимодействие налоговых органов и многофункциональных центров в электронной форме без дублирования документов на бумажных носителях осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В многофункциональных центрах осуществляется предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений в виде выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в форме документа на бумажном носителе (за исключением сведений, доступ к которым в соответствии с [пунктом 1 статьи 6](#) Федерального закона N 129-ФЗ ограничен (номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность физического лица)).

47. При предоставлении государственной услуги заявителям обеспечивается возможность выполнения на сайте ФНС России и Едином портале следующих действий в электронной форме:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

направление запроса и получения результата предоставления государственной услуги при предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о конкретном юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

оценки доступности и качества предоставления государственной услуги;

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) налогового органа и его должностных лиц.

**Иные требования, в том числе учитывающие
особенности предоставления государственной услуги
по экстерриториальному принципу (в случае если
государственная услуга предоставляется
по экстерриториальному принципу) и особенности
предоставления государственной услуги
в электронной форме**

48. Предоставление государственной услуги в любом налоговом органе по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) осуществляется:

при предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в форме документа на бумажном носителе;

при предоставлении справки о соответствии или несоответствии изложенных в запросе сведений о персональных данных конкретного физического лица сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в форме документа на бумажном носителе;

при предоставлении содержащихся в ЕГРИП сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя в форме документа на бумажном носителе.

49. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предъявляются.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий) в электронной форме,
а также особенности выполнения административных процедур
(действий) в многофункциональных центрах предоставления**

государственных и муниципальных услуг

50. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса заявителя;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении содержащихся в ГИС ГМП сведений о плате за предоставление государственной услуги;
- 3) подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:
 - а) при предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе);
 - б) при предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) документов о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе);
 - в) при предоставлении справки о соответствии или несоответствии изложенных в запросе сведений о персональных данных конкретного физического лица сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
 - г) при предоставлении содержащихся в ЕГРИП сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя;
 - д) при предоставлении информации о лицах, получивших содержащиеся в ЕГРИП сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя;
 - е) при предоставлении доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- 4) выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, на бумажном носителе;
- 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах на бумажном носителе.

51. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация запроса при предоставлении сведений о конкретном юридическом лице или индивидуальном предпринимателе с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте ФНС России и на Едином портале;
- направление документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в форме электронного документа.

Прием и регистрация запроса заявителя

52. Основанием для начала административной процедуры является:

- получение налоговым органом направленного почтовым отправлением, представленного непосредственно запроса о предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе при предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе); при предоставлении содержащихся в

ЕГРЮЛ (ЕГРИП) документов о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе); при сопоставлении сведений о персональных данных конкретного физического лица, изложенных в запросе, сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП); при предоставлении содержащихся в ЕГРИП сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя; при предоставлении индивидуальному предпринимателю информации о лицах, получивших содержащиеся в ЕГРИП сведения о его месте жительства; при предоставлении доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

направление заявителем с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте ФНС России или на Едином портале, запроса о предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в форме электронного документа.

53. При представлении (поступлении) запроса в форме документа на бумажном носителе заявителем непосредственно в налоговый орган должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, проверяет наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в [пункте 26](#) настоящего Административного регламента.

54. При представлении запроса о предоставлении содержащихся в ЕГРИП сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя, либо запроса о сопоставлении сведений о персональных данных конкретного физического лица, изложенных в запросе, сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), либо запроса о предоставлении индивидуальному предпринимателю информации о лицах, получивших содержащиеся в ЕГРИП сведения о его месте жительства, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, проверяет документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность физического лица, представившего запрос о предоставлении государственной услуги.

55. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в [пункте 26](#) настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, возвращает запрос о предоставлении государственной услуги заявителю.

По просьбе заявителя на запросе о предоставлении государственной услуги должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, проставляет отметку об отказе в приеме этого запроса с указанием причины, указывает свои фамилию, инициалы и должность, а также дату отказа в приеме запроса.

56. При отсутствии оснований, указанных в [пункте 26](#) настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает запрос, по просьбе заявителя на втором экземпляре запроса проставляет отметку о его приеме, а также указывает свои фамилию, инициалы и должность, дату приема запроса.

Прием и регистрация письменного запроса заявителя, в том числе направленного по почте, осуществляется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в срок и в порядке, которые предусмотрены [пунктами 38-39](#) настоящего Административного регламента.

57. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо структурного подразделения налогового органа, ответственного за прием и регистрацию документов.

58. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) в запросе оснований, указанных в [пункте 26](#) настоящего Административного регламента.

59. Результатом административной процедуры является:

1) прием, регистрация запроса и проставление по просьбе заявителя на втором экземпляре запроса отметки о приеме запроса и дате приема запроса;

2) возврат запроса в связи с отказом в приеме и проставление по просьбе заявителя на запросе отметки об отказе в приеме запроса и дате отказа в приеме запроса;

3) передача запроса должностному лицу, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

60. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем регистрации и проставления даты в информационных ресурсах ФНС России при поступлении запроса:

1) представленного непосредственно в форме документа на бумажном носителе;

2) направленного почтовым отправлением в форме документа на бумажном носителе;

3) направленного с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте ФНС России или на Едином портале.

**Формирование и направление межведомственного запроса
о предоставлении содержащихся в ГИС ГМП сведений о плате
за предоставление государственной услуги**

61. Основанием для начала административной процедуры является получение запроса должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса.

62. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае, если для предоставления государственной услуги необходимо представление документа, предусмотренного [пунктом 23](#) настоящего Административного регламента.

63. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями [статьи 7.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

64. Максимальный срок для выполнения административной процедуры составляет один рабочий день с даты регистрации поступившего в налоговый орган запроса.

65. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо структурного подразделения налогового органа, ответственного за предоставление государственной услуги.

66. Критерием принятия решения является необходимость представления документа, предусмотренного [пунктом 23](#) настоящего Административного регламента.

67. Результатом административной процедуры является:

1) получение ответа на межведомственный запрос;

2) передача запроса о предоставлении государственной услуги должностному лицу, ответственному за подготовку и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

68. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем регистрации в информационных ресурсах ФНС России ответа на межведомственный запрос.

**Подготовка и оформление документов, являющихся результатом
предоставления государственной услуги, при предоставлении**

**содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о конкретном
юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)**

69. Основанием для начала административной процедуры является поступление в структурное подразделение налогового органа, ответственное за предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений (документов), запроса о предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе).

70. Должностное лицо, ответственное за предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений, подготавливает выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на бумажном носителе. В указанную выписку включаются содержащиеся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведения, за исключением сведений, доступ к которым в соответствии с [пунктом 1 статьи 6](#) Федерального закона N 129-ФЗ ограничен (номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность физического лица).

71. На основании одного запроса о предоставлении государственной услуги предоставляется указанное в запросе о предоставлении сведений количество экземпляров выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), предусмотренной [абзацем вторым подпункта 1 пункта 13](#) настоящего Административного регламента, с учетом размера платы за предоставление сведений.

72. Выписка распечатывается на листах формата А4 шрифтом Times New Roman (размер шрифта - 12).

Допускаются следующие виды печати:

односторонняя печать, книжная ориентация, одна страница на одной стороне листа (параметры страницы: масштаб - 100% от натуральной величины, поля - левое 2 см, верхнее, правое и нижнее по 1 см);

двусторонняя печать, книжная ориентация, переплет сбоку, одна страница на одной стороне листа (параметры страницы: масштаб - 90% от натуральной величины, поля - левое и правое по 2 см, верхнее и нижнее по 1 см);

односторонняя печать, книжная ориентация, две страницы на одной стороне листа (параметры страницы: масштаб - 100% от натуральной величины, поля - верхнее 2 см, левое, правое и нижнее по 1 см);

двусторонняя печать, книжная ориентация, переплет сбоку, две страницы на одной стороне листа (параметры страницы: масштаб - 100% от натуральной величины, поля - верхнее и нижнее по 2 см, левое и правое по 1 см).

73. На первой странице выписки в обязательном порядке проставляются дата ее формирования, а также номер выписки по журналу учета выписок из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

На каждой странице выписки в нижнем колонтитуле в две строки выводятся: в первой строке - слева текст "Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)", по центру - ОГРН (ОГРНИП) XXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXX), справа - номер страницы в виде: страница Y из N, где Y - соответствующий номер страницы, N - число страниц в выписке; во второй строке - слева ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:НН, где ДД - день, ММ - месяц, ГГГГ - год, ЧЧ - час, НН - минуты.

74. Выписка объемом более одного листа должна быть прошита способом, не затрудняющим ее прочтение, а также позволяющим обеспечить неизменность изготавливаемого документа и его сохранность как единого целого.

Прошивка осуществляется путем скрепления листов выписки в двух местах, расположенных в середине левого края (в случае расположения одной страницы на одной стороне листа) или в

середине верхнего края (в случае расположения двух страниц на одной стороне листа) листов выписки на расстоянии примерно от 6 до 8 см друг от друга.

Допускается два вида прошивки:

нитью с использованием дырокола;

металлическими скобами с использованием степлера.

При прошивке выписки на лицевую сторону выписки накладывается бумажная наклейка, которая прошивается вместе с выпиской. При этом концы нити, связанные узлом, или концы металлических скоб должны располагаться на оборотной стороне последнего листа выписки. Свободный край бумажной наклейки загибается, накрывая прошивку на лицевой стороне выписки, и наклеивается на оборотную сторону последнего листа выписки, накрывая концы металлических скоб или узел нити (концы нити остаются свободными).

На бумажную наклейку на оборотной стороне последнего листа выписки при любом виде прошивки выписки наносится текст следующего содержания: "Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на (указывается количество листов - цифрой и в скобках прописью) листах", который может выходить за рамки наклейки.

На наклейке проставляется подпись должностного лица, подписавшего выписку, скрепленная гербовой печатью налогового органа. При этом подпись должностного лица и печать налогового органа наносятся частично на наклейку и частично на лист, на котором она закреплена.

75. При отсутствии в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) запрашиваемых сведений или невозможности определить конкретное юридическое лицо либо конкретного индивидуального предпринимателя ввиду отсутствия в запросе о предоставлении государственной услуги сведений, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 16](#) настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), подготавливает на бумажном носителе справку об отсутствии запрашиваемой информации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

76. В случае получения информации об отсутствии в ГИС ГМП сведений о плате (в случае если в соответствии с Федеральным [законом](#) N 129-ФЗ предоставление государственной услуги по предоставлению содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений осуществляется за плату, размер которой установлен [постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 462), должностное лицо, ответственное за предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), подготавливает на бумажном носителе уведомление о невозможности предоставления государственной услуги с указанием основания.

К уведомлению о невозможности предоставления государственной услуги прилагается документ, указанный в [пункте 23](#) настоящего Административного регламента (в случае его представления).

77. Максимальный срок для выполнения административной процедуры не устанавливается, но ограничивается требованиями к сроку, установленному для предоставления государственной услуги.

78. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо структурного подразделения налогового органа, ответственного за предоставление государственной услуги.

79. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований, указанных в [пунктах 75, 76](#) настоящего Административного регламента.

80. Результатом административной процедуры является:

1) подписанные уполномоченным должностным лицом выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) или справка об отсутствии запрашиваемой информации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), или уведомление о невозможности предоставления государственной услуги;

2) передача документа, указанного в **подпункте 1** настоящего пункта, должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

81. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем регистрации в информационных ресурсах ФНС России выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), или справки об отсутствии запрашиваемой информации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), или уведомления о невозможности предоставления государственной услуги.

Подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, при предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) документов о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

82. Основанием для начала административной процедуры является поступление в структурное подразделение налогового органа, ответственное за предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений (документов), запроса о предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) документов о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе).

83. Должностное лицо, ответственное за предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) документов, подготавливает копию (копии) запрашиваемого (запрашиваемых) документа (документов).

Копия документа, содержащегося в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), предоставляется в количестве экземпляров, указанном в запросе, с учетом размера платы за предоставление копии документа.

84. Копия документа, содержащегося в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), оформляется на бумажном носителе с учетом следующего.

Копия каждого запрашиваемого документа, содержащегося в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), оформляется отдельно.

При изготовлении копии документа допускается размещение на одном листе двух страниц документа - по одной на каждой стороне листа.

На первой странице копии документа в левом верхнем углу на свободном месте наносится текст следующего содержания: "Копия верна".

На последнюю страницу копии учредительного документа наносится текст следующего содержания: "Копия изготовлена с учредительного документа юридического лица ОГРН <3>, представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от <4> за ГРН <5>".

<3> Указывается ОГРН.

<4> Указывается дата.

<5> Указывается ОГРН или ГРН записи, при внесении которой в ЕГРЮЛ представлен учредительный документ юридического лица, с которого изготовлена копия.

На последнюю страницу копии изменений к учредительному документу наносится текст

следующего содержания: "Копия изготовлена с изменений, о внесенных в учредительный документ юридического лица ОГРН <3>, представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи от <4> за ОГРН <6>".

<6> Указывается ОГРН записи о регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, при внесении которой в ЕГРЮЛ представлены изменения в учредительный документ, с которых изготовлена копия.

Копия документа объемом более одного листа должна быть "прошита" с соблюдением требований, предусмотренных [пунктом 74](#) настоящего Административного регламента.

85. При отсутствии в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) запрашиваемого документа или невозможности определить конкретное юридическое лицо либо конкретного индивидуального предпринимателя, в отношении которого запрашивается копия документа, должностное лицо, ответственное за предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) документов, подготавливает на бумажном носителе справку об отсутствии запрашиваемой информации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

86. В случае получения информации об отсутствии в ГИС ГМП сведений о плате (в случае если в соответствии с Федеральным [законом](#) N 129-ФЗ предоставление государственной услуги по предоставлению содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) документов осуществляется за плату, размер которой установлен [постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 462), должностное лицо, ответственное за предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) документов, подготавливает на бумажном носителе уведомление о невозможности предоставления государственной услуги с указанием основания.

К уведомлению о невозможности предоставления государственной услуги прилагается документ, указанный в [пункте 23](#) настоящего Административного регламента (в случае его представления).

87. Максимальный срок для выполнения административной процедуры не устанавливается, но ограничивается требованиями к сроку, установленному для предоставления государственной услуги.

88. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо структурного подразделения налогового органа, ответственного за предоставление государственной услуги.

89. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований, указанных в [пунктах 85, 86](#) настоящего Административного регламента.

90. Результатом административной процедуры является:

1) подписанные уполномоченным должностным лицом копия документа (копии документов), содержащегося (содержащихся) в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), или справка об отсутствии запрашиваемой информации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), или уведомление о невозможности предоставления государственной услуги;

2) передача документа, указанного в [подпункте 1](#) настоящего пункта, должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

91. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем регистрации в информационных ресурсах ФНС России копии документа, содержащегося в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), или справки об отсутствии запрашиваемой информации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), или уведомления о

невозможности предоставления государственной услуги.

Подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, при предоставлении справки о соответствии или несоответствии изложенных в запросе сведений о персональных данных конкретного физического лица сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

92. Основанием для начала административной процедуры является поступление в структурное подразделение налогового органа, ответственное за предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений (документов), запроса о предоставлении справки о соответствии или несоответствии изложенных в запросе сведений о персональных данных конкретного физического лица сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

93. Должностное лицо, ответственное за предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений, сопоставляет содержащиеся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведения о персональных данных конкретного физического лица с изложенными в запросе о предоставлении государственной услуги сведениями и подготавливает на бумажном носителе справку о соответствии или несоответствии изложенных в запросе о предоставлении государственной услуги сведений о персональных данных конкретного физического лица сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

94. В случае получения информации об отсутствии в ГИС ГМП сведений о плате (в случае если в соответствии с Федеральным [законом](#) N 129-ФЗ предоставление государственной услуги по предоставлению содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений осуществляется за плату, размер которой установлен [постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 462), должностное лицо, ответственное за предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений, подготавливает на бумажном носителе уведомление о невозможности предоставления государственной услуги с указанием основания.

К уведомлению о невозможности предоставления государственной услуги прилагается документ, указанный в [пункте 23](#) настоящего Административного регламента (в случае его представления).

95. Максимальный срок для выполнения административной процедуры не устанавливается, но ограничивается требованиями к сроку, установленному для предоставления государственной услуги.

96. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо структурного подразделения налогового органа, ответственного за предоставление государственной услуги.

97. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований, указанных в [пунктах 93, 94](#) настоящего Административного регламента.

98. Результатом административной процедуры является:

1) подписанные уполномоченным должностным лицом справка о соответствии или несоответствии изложенных в запросе сведений о персональных данных конкретного физического лица сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), или уведомление о невозможности предоставления государственной услуги;

2) передача документа, указанного в [подпункте 1](#) настоящего пункта, должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

99. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем регистрации в

информационных ресурсах ФНС России справки о соответствии или несоответствии изложенных в запросе о предоставлении государственной услуги сведений о персональных данных конкретного физического лица сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), или уведомления о невозможности предоставления государственной услуги.

**Подготовка и оформление документов, являющихся результатом
предоставления государственной услуги, при предоставлении
содержащихся в ЕГРИП сведений о месте жительства
индивидуального предпринимателя**

100. Основанием для начала административной процедуры является поступление в структурное подразделение налогового органа, ответственное за предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений (документов), запроса о предоставлении содержащихся в ЕГРИП сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя.

101. Должностное лицо, ответственное за предоставление содержащихся в ЕГРИП сведений, подготавливает на бумажном носителе выписку из ЕГРИП, содержащую сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя.

102. В случае получения информации об отсутствии в ГИС ГМП сведений о плате (в случае если в соответствии с Федеральным [законом](#) N 129-ФЗ предоставление государственной услуги по предоставлению содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений осуществляется за плату, размер которой установлен [постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 462), должностное лицо, ответственное за предоставление содержащихся в ЕГРИП сведений, подготавливает на бумажном носителе уведомление о невозможности предоставления государственной услуги с указанием основания.

К уведомлению о невозможности предоставления государственной услуги прилагается документ, указанный в [пункте 23](#) настоящего Административного регламента (в случае его представления).

103. Максимальный срок для выполнения административной процедуры не устанавливается, но ограничивается требованиями к сроку, установленному для предоставления государственной услуги.

104. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо структурного подразделения налогового органа, ответственного за предоставление государственной услуги.

105. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований, указанных в [пункте 102](#) настоящего Административного регламента.

106. Результатом административной процедуры является:

1) подписанные уполномоченным должностным лицом выписка из ЕГРИП, содержащая сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя, или уведомление о невозможности предоставления государственной услуги;

2) передача документа, указанного в [подпункте 1](#) настоящего пункта, должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

107. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем регистрации в информационных ресурсах ФНС России выписки из ЕГРИП, содержащей сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя, или уведомления о невозможности предоставления государственной услуги.

Подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, при предоставлении информации о лицах, получивших содержащиеся в ЕГРИП сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя

108. Основанием для начала административной процедуры является поступление в структурное подразделение налогового органа, ответственное за предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений (документов), запроса индивидуального предпринимателя о предоставлении информации о лицах, получивших сведения о его месте жительства.

109. Должностное лицо, ответственное за предоставление содержащихся в ЕГРИП сведений, подготавливает на бумажном носителе информацию о лицах, получивших содержащиеся в ЕГРИП сведения о месте жительства конкретного индивидуального предпринимателя.

110. При отсутствии запрашиваемой информации должностное лицо, ответственное за предоставление содержащихся в ЕГРИП сведений, подготавливает на бумажном носителе справку об отсутствии запрашиваемой информации.

111. Максимальный срок для выполнения административной процедуры не устанавливается, но ограничивается требованиями к сроку, установленному для предоставления государственной услуги.

112. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо структурного подразделения налогового органа, ответственного за предоставление государственной услуги.

113. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований, указанных в [пункте 110](#) настоящего Административного регламента.

114. Результатом административной процедуры является:

1) подписанные уполномоченным должностным лицом информация о лицах, получивших содержащиеся в ЕГРИП сведения о месте жительства конкретного индивидуального предпринимателя, или справка об отсутствии запрашиваемой информации;

2) передача документа, указанного в [подпункте 1](#) настоящего пункта, должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

115. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем регистрации в информационных ресурсах ФНС России информации о лицах, получивших содержащиеся в ЕГРИП сведения о месте жительства конкретного индивидуального предпринимателя, или справки об отсутствии запрашиваемой информации.

Подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, при предоставлении доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

116. Основанием для начала административной процедуры является поступление в структурное подразделение налогового органа, ответственное за предоставление доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП), запроса о предоставлении доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

117. Должностное лицо, ответственное за предоставление доступа к разделам сайта ФНС

России, содержащим сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП), подготавливает на бумажном носителе уведомление, содержащее атрибуты доступа к разделу сайта ФНС России, содержащему сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

118. В случае получения информации об отсутствии в ГИС ГМП сведений о плате (в случае если в соответствии с Федеральным [законом](#) N 129-ФЗ предоставление государственной услуги по предоставлению содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений осуществляется за плату, размер которой установлен [постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 462), должностное лицо, ответственное за предоставление доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП), подготавливает на бумажном носителе уведомление о невозможности предоставления государственной услуги с указанием основания.

К уведомлению о невозможности предоставления государственной услуги прилагается документ, указанный в [пункте 23](#) настоящего Административного регламента (в случае его представления).

119. Максимальный срок для выполнения административной процедуры не устанавливается, но ограничивается требованиями к сроку, установленному для предоставления государственной услуги.

120. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо структурного подразделения налогового органа, ответственного за предоставление государственной услуги.

121. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований, указанных в [пункте 118](#) настоящего Административного регламента.

122. Результатом административной процедуры является:

1) подписанные уполномоченным должностным лицом уведомление, содержащее атрибуты доступа к разделу сайта ФНС России, содержащему сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП), либо уведомление о невозможности предоставления государственной услуги;

2) передача документа, указанного в [подпункте 1](#) настоящего пункта, должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

123. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем регистрации в информационных ресурсах ФНС России уведомления, содержащего атрибуты доступа к разделу сайта ФНС России, содержащему сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП), или уведомления о невозможности предоставления государственной услуги.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, на бумажном носителе

124. Основанием для начала административной процедуры является получение документов, указанных в [пунктах 80, 90, 98, 106, 114, 122](#) настоящего Административного регламента, должностным лицом, ответственным за их выдачу (направление).

125. При непосредственном обращении заявителя в налоговый орган за получением документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за выдачу указанных документов, выдает документы, предусмотренные [пунктом 13](#) настоящего Административного регламента.

Максимальный срок для выполнения административного действия, предусмотренного настоящим пунктом, не превышает 10 минут.

126. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, способ получения которых в запросе, представленном непосредственно, не указан, передаются в структурное подразделение налогового органа, осуществляющее выдачу документов.

127. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо структурного подразделения налогового органа, ответственного за предоставление государственной услуги.

128. Критерием принятия решения является обращение заявителя за результатом предоставления государственной услуги либо указание на необходимость направления результата предоставления государственной услуги по почте.

129. Результатом выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, является выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, заявителю.

130. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем регистрации и проставления даты в информационных ресурсах ФНС России при получении заявителем документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, либо при направлении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, по почте.

**Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги
документах на бумажном носителе**

131. Основанием для начала административной процедуры является получение налоговым органом, предоставившим государственную услугу, заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленного (направленного) заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в налоговый орган, выдавший документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, в произвольной форме.

132. Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает пять рабочих дней с даты получения заявления об исправлении ошибок налоговым органом.

133. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо структурного подразделения налогового органа, ответственного за предоставление государственной услуги.

134. Критерием принятия решения является выявление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

135. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии опечаток и (или) ошибок в ранее выданном документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги.

136. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем регистрации и проставления даты в информационных ресурсах ФНС России при получении заявителем документов, указанных в [пункте 135](#) настоящего Административного регламента, либо при направлении указанных документов по почте.

Особенности выполнения предусмотренных настоящим разделом административных процедур в электронной форме

137. При поступлении запроса о предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), направленного с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте ФНС России и на Едином портале, программными средствами ФНС России в автоматическом режиме осуществляется формирование выписки о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) либо справки об отсутствии запрашиваемой информации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

138. Предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в форме электронного документа осуществляется в режиме реального времени с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте ФНС России и на Едином портале.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

139. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами налоговых органов положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами налоговых органов, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверки.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем налогового органа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

140. Контроль за полнотой и качеством предоставления налоговыми органами государственной услуги осуществляется ФНС России в форме плановых и внеплановых проверок налоговых органов, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц налоговых органов, ответственных за предоставление государственной услуги, принятия решений по таким жалобам и подготовки ответов на них.

141. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом ФНС России.

Внеплановые проверки проводятся в связи с устранением ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностных лиц налоговых органов, ответственных за предоставление государственной услуги.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов, распоряжений ФНС России.

142. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

143. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и нарушения или факт их отсутствия.

**Ответственность должностных лиц налоговых органов
за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

144. По результатам проведенных проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц налоговых органов, ответственных за предоставление государственной услуги, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

145. Персональная ответственность должностных лиц налоговых органов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

146. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности налоговых органов при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) налоговых органов и их должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

147. При предоставлении заявителю государственной услуги по предоставлению сведений из ЕГРЮЛ должностное лицо налогового органа обязательно информирует его о сборе мнений о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги. В случае отказа заявителя от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо налогового органа предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей) либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте ("Ваш контроль") в сети "Интернет", а также в личном кабинете Единого портала.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](#) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов

указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. N 1284 (далее - Правила оценки) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 51, ст. 7219; 2019, N 47, ст. 6666).

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) налогового органа,
предоставляющего государственную услугу, а также
его должностных лиц**

148. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

**Информация для заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное) обжалование действий
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)
в ходе предоставления государственной услуги**

149. Заявитель имеет право обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) налогового органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностных лиц, многофункционального центра и работников многофункционального центра, принятые и (или) осуществляемые ими при предоставлении государственной услуги, если, по его мнению, такие решения, действия или бездействие нарушают его права (далее - жалоба).

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена
жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

150. Жалоба подается:

руководителю налогового органа, предоставляющего государственную услугу, на решения и действия (бездействие) должностных лиц налогового органа;

в вышестоящий налоговый орган - на решения и действия (бездействие) руководителя налогового органа, предоставляющего государственную услугу;

руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра;

учредителю многофункционального центра или иному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, - на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием
Единого портала**

151. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах налогового органа, предоставляющего государственную услугу, сайте ФНС России и Едином портале.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок
досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий**

**(бездействия) налогового органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц**

152. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) налогового органа, а также его должностных лиц, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ;

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2018, N 25, ст. 3696);

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2019, N 47, ст. 6666).

**VI. Особенности выполнения административных процедур
в многофункциональных центрах**

153. Предоставление государственной услуги многофункциональным центром включает в себя следующие административные процедуры:

информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

прием и регистрация представленного в многофункциональный центр запроса о предоставлении государственной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса о предоставлении сведений о плате за предоставление государственной услуги;

получение многофункциональным центром сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

**Информирование многофункциональным центром заявителя
о порядке предоставления государственной услуги, о ходе
предоставления государственной услуги, по иным вопросам,**

**связанным с предоставлением государственной услуги,
а также консультирование о порядке предоставления
государственной услуги**

154. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется многофункциональным центром при обращении заявителя для получения государственной услуги, за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги (лично, письменно, по справочным телефонам, телефонам-автоинформаторам (при наличии), путем размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

**Прием и регистрация многофункциональным центром
запроса заявителя**

155. В многофункциональный центр запрос о предоставлении государственной услуги представляется в виде бумажного документа непосредственно заявителем либо его представителем.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе в многофункциональный центр одновременно с запросом о предоставлении государственной услуги документ, подтверждающий оплату.

Непредставление заявителем указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта документа не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

156. Прием и регистрация многофункциональным центром запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с учетом [пунктов 53, 55, 56](#) настоящего Административного регламента.

**Формирование и направление многофункциональным центром
межведомственного запроса о предоставлении сведений о плате
за предоставление государственной услуги**

157. Проверка сведений о плате за предоставление государственной услуги осуществляется многофункциональным центром посредством обращения к ГИС ГМП.

Межведомственный запрос о предоставлении сведений о плате за предоставление государственной услуги формируется в соответствии с требованиями [статьи 7.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок для направления межведомственного запроса не превышает один рабочий день с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

158. Межведомственный запрос о предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) направляется многофункциональным центром в ФНС России.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями [статьи 7.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок для направления межведомственного запроса не превышает один рабочий день с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

**Подготовка и оформление многофункциональным центром
документов, являющихся результатом предоставления
государственной услуги**

159. Многофункциональный центр осуществляет предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) на бумажном носителе в виде выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В указанную выписку включаются содержащиеся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведения, за исключением сведений, доступ к которым в соответствии с [пунктом 1 статьи 6](#) Федерального закона N 129-ФЗ ограничен (номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность физического лица).

Подготовка и оформление на бумажном носителе выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) осуществляется с учетом [требований](#), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. N 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 13, ст. 1936; 2016, N 20, ст. 2831).

160. При отсутствии в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) запрашиваемых сведений или невозможности определить конкретное юридическое лицо либо конкретного индивидуального предпринимателя ввиду отсутствия в запросе о предоставлении государственной услуги сведений, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 16](#) настоящего Административного регламента, многофункциональный центр подготавливает справку об отсутствии запрашиваемой информации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

161. В случае получения информации об отсутствии в ГИС ГМП сведений о плате, многофункциональный центр подготавливает уведомление о невозможности предоставления государственной услуги с указанием основания.

К уведомлению о невозможности предоставления государственной услуги прилагается документ, указанный в [пункте 23](#) настоящего Административного регламента (в случае его представления).

**Выдача многофункциональным центром документов, являющихся
результатом предоставления государственной услуги**

162. Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется при непосредственном обращении заявителя в многофункциональный центр.

163. При предоставлении заявителю государственной услуги по предоставлению сведений из ЕГРЮЛ работник многофункционального центра обязательно информирует его о сборе мнений о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги. В случае отказа заявителя от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи, работник многофункционального центра предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей) либо

оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте ("Ваш контроль") в сети "Интернет", а также в личном кабинете Единого портала.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](#) оценки.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Федеральной налоговой
службой государственной услуги
по предоставлению сведений и документов,
содержащихся в Едином государственном
реестре юридических лиц и Едином
государственном реестре индивидуальных
предпринимателей, утвержденному
приказом Федеральной налоговой службы
от 19.12.2019 N ММВ-7-14/640@

Форма

ЗАПРОС

о предоставлении содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и
(или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений (за
исключением сведений о конкретном юридическом лице или индивидуальном
предпринимателе)

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
физического лица

ОГРН [<7>](#)

ИНН/КПП [<7>](#)

Документ, удостоверяющий личность [<8>](#)

вид документа

серия, номер, кем и когда выдан документ

просит предоставить сведения, содержащиеся в (нужное отметить знаком V):

- ☐ - Едином государственном реестре юридических лиц;
- ☐ - Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в виде
(нужное отметить знаком V):
- ☐ - однократного предоставления сведений в полном объеме;

- ☐ - однократного предоставления обновленных сведений. Указать дату направления ранее Запроса на предоставление сведений в полном объеме _____;
- ☐ - годового абонентского обслуживания одного рабочего места.

Оплата произведена платежным документом от _____ N _____

Ответ прошу направить:

- ☐ - по почте (заказным письмом)
- ☐ - по электронной почте без применения средств защиты информации
- ☐ - по электронной почте с применением архивирования с паролем
пароль: _____ (только латинские буквы и цифры)
- ☐ - по электронной почте с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации

по адресу _____

контактный телефон: _____

_____ код города, номер телефона

должность лица,
подписавшего запрос <7>

фамилия, имя, отчество (при
наличии)

подпись

дата заполнения

<7> Заполняется в случае, если получателем сведений является юридическое лицо.

<8> Заполняется в случае, если получателем сведений является физическое лицо.
