

Studencka Pracownia Inżynierii Oprogramowania  
Instytut Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego

Rafał Florczak, Dominik Rabij

# Dokumentacja oprogramowania RECEPCJONISTA

Założenia wstępne

Wrocław, 9 listopada 2015

Wersja 0.4

*Tabela 0.* Historia zmian dokonanych w dokumencie

| Data       | Numer wersji | Opis                 | Autor          |
|------------|--------------|----------------------|----------------|
| 2015-11-02 | 0.1          | Utworzenie dokumentu | Rafał Florczak |
| 2015-11-05 | 0.2          | Naniesienie poprawek | Dominik Rabij  |
| 2015-11-06 | 0.3          | Naniesienie poprawek | Rafał Florczak |
| 2015-11-09 | 0.4          | Naniesienie poprawek | Dominik Rabij  |

## Spis treści

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. Wprowadzenie</b>                             | <b>3</b> |
| 1. 1. Cel dokumentu . . . . .                      | 3        |
| 1. 2. Ogólny cel powstania Recepcjonisty . . . . . | 3        |
| <b>2. Opis użytkowników</b>                        | <b>3</b> |
| 2. 1. Klienci hotelu . . . . .                     | 3        |
| 2. 2. Pracownicy hotelu . . . . .                  | 3        |
| <b>3. Harmonogram</b>                              | <b>4</b> |
| 3. 1. Analiza . . . . .                            | 4        |
| 3. 2. Projektowanie . . . . .                      | 4        |
| 3. 3. Implementacja . . . . .                      | 4        |
| 3. 4. Testowanie . . . . .                         | 4        |
| 3. 5. Wdrażanie . . . . .                          | 4        |

## **1. Wprowadzenie**

### **1. 1. Cel dokumentu**

Celem niniejszego dokumentu jest przedstawienie i opis wymagań ogólnych dotyczących oprogramowania wspomagającego prowadzenie rezerwacji miejsc hotelowych (dalej nazywanego „Recepcjonistą”). Szczegóły realizacji kolejnych kroków związanych z powstawaniem Recepcjonisty zostaną opisane w następnych dokumentach.

Ten dokument jest przeznaczony dla zleceniodawcy oraz osób wdrażających oprogramowanie.

### **1. 2. Ogólny cel powstania Recepcjonisty**

Głównym celem Recepcjonisty jest ułatwienie procesu rezerwacji pokoi hotelowych przez klientów hotelu oraz potwierdzanie takich rezerwacji przez obsługę hotelową.

Dla klientów przewidziany jest specjalny formularz osadzony na stronie internetowej hotelu, który w prosty i przejrzysty sposób przeprowadzi ich przez proces rezerwacji pokoi.

Od strony administracyjnej Recepcjonista umożliwia potwierdzanie i odrzucanie rezerwacji klientów, dodawanie nowych pokoi, a także modyfikowanie i kasowanie już istniejących.

## **2. Opis użytkowników**

### **2. 1. Klienci hotelu**

Podstawowymi użytkownikami Recepcjonisty są klienci hotelu – to dla nich jest przeznaczony formularz wspomniany w p. 1.2.

Klienci mają możliwość zapoznania się z dostępnymi pokojami w zadanym przedziale czasu. Mogą również skontaktować się z obsługą hotelu za pośrednictwem odrębnego formularza kontaktowego.

Rezerwacja pokoi odbywa się z użyciem formularza osadzonego na stronie internetowej hotelu. Rezerwowane pokoje są wybierane na podstawie wyznaczonego przedziału czasu, liczby i klasy pokoi oraz szczegółów takich, jak piętro lub liczba łazienek przypisanych do konkretnego pokoju.

### **2. 2. Pracownicy hotelu**

Upoważnieni pracownicy hotelu mogą dodawać nowe pokoje oraz modyfikować i usuwać istniejące. Dodatkowo do ich obowiązków należy potwierdzanie oraz odrzucanie rezerwacji klientów. W celach kontrolnych mają oni dostęp do wszystkich danych wprowadzonych do systemu podczas składania rezerwacji przez klienta.

### **3. Harmonogram**

Projekt został podzielony na następujące etapy:

- analiza,
- projektowanie,
- implementacja,
- testowanie,
- wdrażanie.

#### **3. 1. Analiza**

Etap analizy polega na szczegółowym opisanu wymagań dotyczących projektu we współpracy z klientem. Po zakończeniu tej fazy określone będą też cele oprogramowania. Etap powinien zająć do 5 dni roboczych.

#### **3. 2. Projektowanie**

W tym etapie zostaną nakreślone pierwsze szkice interfejsu graficznego Recepcjonisty, opracowana będzie struktura bazy danych oraz podział programu na moduły. Pod koniec tego etapu nastąpi podział prac. Etap powinien zająć do 10 dni roboczych.

#### **3. 3. Implementacja**

Na podstawie projektów utworzonych w poprzednim etapie zespół pięciu programistów (jeden z sześcioletnim doświadczeniem oraz czterech stażystów) będzie tworzył kolejne moduły Recepcjonisty. Przewiduje się, że ten etap zajmie do 6 miesięcy.

#### **3. 4. Testowanie**

Oprogramowanie będzie poddawane systematycznym i dogłębnym testom. Sprawdzone zostaną możliwe scenariusze zachowań użytkowników oraz zgodność ze specyfikacją utworzoną w fazach analizy i projektowania. Testowanie będzie trwało nie dłużej niż miesiąc.

#### **3. 5. Wdrażanie**

Na tym etapie prace związane z implementacją i testowaniem powinny być już zakończone. Etap ten obejmuje instalację i konfigurację oprogramowania oraz szkolenia w zakresie jego obsługi. Oczekujemy, że potrwa to około tygodnia.