

Studencka Pracownia Inżynierii Oprogramowania

Instytut Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego

Rafał Florczak, Dominik Rabij

# Dokumentacja oprogramowania RECEPCJONISTA

Zasoby konieczne do realizacji projektu oraz kosztorys

Wrocław, 2 grudnia 2015

Wersja 0.1

*Tabela 0.* Historia zmian dokonanych w dokumencie

Data	Numer wersji	Opis	Autor
2015-12-02	0.1	Utworzenie dokumentu	Dominik Rabij

## Spis treści

<b>1. Wprowadzenie</b>	<b>3</b>
1. 1. Cel dokumentu . . . . .	3
<b>2. Zasoby</b>	<b>3</b>
2. 1. Zasoby ludzkie . . . . .	3
2. 2. Zasoby sprzętowe . . . . .	3
<b>3. Kosztorys</b>	<b>3</b>
3. 1. Analiza . . . . .	3
3. 2. Projektowanie . . . . .	4
3. 3. Implementacja . . . . .	4
3. 4. Testowanie . . . . .	4
3. 5. Wdrażanie . . . . .	4
3. 6. Sprzęt . . . . .	5
3. 7. Podsumowanie . . . . .	5
<b>Literatura</b>	<b>6</b>

## 1. Wprowadzenie

### 1. 1. Cel dokumentu

Celem niniejszego dokumentu jest przedstawienie zasobów niezbędnych do sprawnego zrealizowania Recepcjonisty oraz oszacowanie kosztów całego przedsięwzięcia.

Dokument jest przeznaczony dla osób decyzyjnych po stronie klienta oraz dla zleceniobiorcy.

## 2. Zasoby

### 2. 1. Zasoby ludzkie

Osoby zaangażowane w tworzenie Recepcjonisty:

- kierownik do spraw sprzedaży,
- kierownik projektu,
- zespół programistów:
  - doświadczony programista (lider),
  - czterech stażystów,
- dwóch grafików,
- pięciu testerów.

### 2. 2. Zasoby sprzętowe

Dla każdej osoby pracującej nad projektem potrzebna jest stacja robocza wraz z oprogramowaniem. Dodatkowo grafikom należy zapewnić dostęp do tabletów graficznych oraz dodatkowych monitorów.

## 3. Kosztorys

Kosztorys został podzielony na części odpowiadające etapom tworzenia projektu, które zostały wydzielone w dokumencie [1]. Trzeba również pamiętać o koszcie sprzętu i oprogramowania z p. 2.2.

### 3. 1. Analiza

W fazie analizy główną rolę odgrywa kierownik do spraw sprzedaży, gdyż to on kontaktuje się z klientem i tworzy dokument wymagań dotyczących oprogramowania.

$$(1) \qquad 1\,000 \text{ zł/dzień} \times 5 \text{ dni} = 5\,000 \text{ zł}$$

### 3. 2. Projektowanie

Przy projektowaniu biorą udział kierownik projektu i lider zespołu programistów.

$$(2) \quad 2 \text{ osoby} \times 600 \text{ zł/dzień} \times 10 \text{ dni} = 12\,000 \text{ zł}$$

### 3. 3. Implementacja

W czasie tej fazy opłacani są:

- kierownik projektu:

$$(3) \quad 15\,000 \text{ zł/miesiąc} \times 6 \text{ miesięcy} = 90\,000 \text{ zł},$$

- lider zespołu programistów:

$$(4) \quad 12\,000 \text{ zł/miesiąc} \times 6 \text{ miesięcy} = 72\,000 \text{ zł},$$

- pozostali programiści:

$$(5) \quad 4 \text{ osoby} \times 2\,000 \text{ zł/miesiąc} \times 6 \text{ miesięcy} = 48\,000 \text{ zł},$$

- graficy:

$$(6) \quad 2 \text{ osoby} \times 6\,000 \text{ zł/miesiąc} \times 6 \text{ miesięcy} = 72\,000 \text{ zł}.$$

### 3. 4. Testowanie

W czasie testowania pracują:

- kierownik projektu:

$$(7) \quad 15\,000 \text{ zł/miesiąc} \times 1 \text{ miesiąc} = 15\,000 \text{ zł},$$

- testerzy:

$$(8) \quad 5 \text{ osób} \times 5\,000 \text{ zł/miesiąc} \times 1 \text{ miesiąc} = 25\,000 \text{ zł},$$

- główny programista:

$$(9) \quad 12\,000 \text{ zł/miesiąc} \times 1 \text{ miesiąc} = 12\,000 \text{ zł}.$$

### 3. 5. Wdrażanie

Przy wdrażaniu biorą udział:

- kierownik do spraw sprzedaży:

$$(10) \quad 1\,000 \text{ zł/dzień} \times 5 \text{ dni} = 5\,000 \text{ zł},$$

- kierownik projektu:

$$(11) \quad 5\,000 \text{ zł/dzień} \times 5 \text{ dni} = 25\,000 \text{ zł}.$$

### **3. 6. Sprzęt**

$$(12) 14 \text{ stacji roboczych} \times 5\,000 \text{ zł} + 2 \text{ tablety graficzne} \times 5\,000 = 80\,000 \text{ zł}$$

### **3. 7. Podsumowanie**

Po zsumowaniu powyższych części składowych otrzymujemy:

$$(13) \quad \sum_{i=1}^{12} (i) = 461\,000 \text{ zł}$$

## Literatura

- 1 Florczak R., Rabij D.: *Dokumentacja oprogramowania Recepcjonista. Założenia wstępne*. Wrocław, Studencka Pracownia Inżynierii Oprogramowania, Instytut Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego 2015.