

Studencka Pracownia Inżynierii Oprogramowania
Instytut Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego

Rafał Florczak, Dominik Rabij

Dokumentacja oprogramowania RECEPCJONISTA

Założenia wstępne

Wrocław, 6 listopada 2015

Wersja 0.3

Tabela 0. Historia zmian dokonanych w dokumencie

Data	Numer wersji	Opis	Autor
2015-11-02	0.1	Utworzenie dokumentu	Rafał Florczak
2015-11-05	0.2	Naniesienie poprawek	Dominik Rabij
2015-11-06	0.3	Naniesienie poprawek	Rafał Florczak

Spis treści

1. Wprowadzenie	3
1. 1. Cel dokumentu	3
1. 2. Ogólny cel powstania Recepcjonisty	3
2. Opis użytkowników	3
2. 1. Klienci hotelu	3
2. 2. Pracownicy hotelu	3
3. Harmonogram	4
3. 1. Analiza	4
3. 2. Projektowanie	4
3. 3. Implementacja	4
3. 4. Testowanie	4
3. 5. Wdrażanie	5

1. Wprowadzenie

1. 1. Cel dokumentu

Celem niniejszego dokumentu jest przedstawienie i opis wymagań ogólnych oprogramowania wspomagającego prowadzenie rezerwacji miejsc hotelowych (dalej nazywanego „Recepcjonistą”). Szczegóły realizacji kolejnych kroków związanych z powstawaniem Recepcjonisty zostaną opisane w następnych dokumentach.

Ten dokument jest przeznaczony dla zleceniodawcy oraz osób wdrażających oprogramowanie.

1. 2. Ogólny cel powstania Recepcjonisty

Głównym celem Recepcjonisty jest ułatwienie procesu rezerwacji pokoi hotelowych przez klientów hotelu oraz potwierdzanie takich rezerwacji przez obsługę hotelową.

Dla klientów przewidziany jest specjalny formularz osadzony na stronie internetowej hotelu, który w prosty i przejrzysty sposób przeprowadzi ich przez proces rezerwacji pokoi.

Od strony administracyjnej Recepcjonista umożliwia potwierdzanie i odrzucanie rezerwacji klientów, dodawanie nowych pokoi, a także modyfikowanie i kasowanie już istniejących.

2. Opis użytkowników

2. 1. Klienci hotelu

Podstawowymi użytkownikami Recepcjonisty są klienci hotelu – to dla nich przeznaczony jest formularz wspomniany w poprzednim punkcie.

Klienci mają możliwość zapoznania się z dostępnymi pokojami w zadanym przedziale czasu. Mogą również skontaktować się z obsługą hotelu za pośrednictwem odrębnego formularza kontaktowego.

Rezerwacja pokoi odbywa się przy użyciu formularza osadzonego na stronie internetowej hotelu. Rezerwowane pokoje będą wybrane na podstawie wyznaczonego przedziału czasu, liczby i klasy pokoi oraz szczegółów takich jak piętro czy liczba łazienek przypisanych do konkretnego pokoju.

2. 2. Pracownicy hotelu

Upoważnieni pracownicy hotelu mogą dodawać nowe pokoje oraz modyfikować i usuwać istniejące. Dodatkowo do ich obowiązków należy potwierdzanie

oraz odrzucanie rezerwacji klientów. W celach weryfikacyjnych mają oni dostęp do wszystkich danych wprowadzonych do systemu podczas składania rezerwacji przez klienta.

3. Harmonogram

Projekt został podzielony na następujące etapy:

- analiza,
- projektowanie,
- implementacja,
- testowanie,
- wdrażanie.

3. 1. Analiza

Etap analizy polega na szczegółowym opisanu wymagań dotyczących projektu we współpracy z klientem. Po zakończeniu tej fazy określone będą też cele oprogramowania. Etap powinien zająć do 5 dni roboczych.

3. 2. Projektowanie

W tym etapie zostaną stworzone pierwsze szkice interfejsu graficznego aplikacji, opracowana będzie struktura bazy danych oraz podział programu na moduły. Na koniec dokonany zostanie też podział prac. Etap powinien zająć do 10 dni roboczych.

3. 3. Implementacja

Na podstawie projektów utworzonych w poprzednim etapie zespół programistów będzie tworzył kolejne moduły Recepcjonisty. Przewiduje się, że ten etap zajmie do 6 miesięcy.

3. 4. Testowanie

Oprogramowanie będzie poddawane dogłębnym testom. Sprawdzane zostaną możliwe scenariusze zachowań użytkowników oraz zgodność ze specyfikacją utworzoną w fazach analizy i projektowania. Testowanie będzie trwało nie dłużej niż miesiąc.

3. 5. Wdrażanie

Na tym etapie prace związane z implementacją i testowaniem powinny być już zakończone. Etap ten obejmuje instalację i konfigurację oprogramowania oraz szkolenia w zakresie jego obsługi. Oczekujemy, że potrwa to około tygodnia.