

Studencka Pracownia Inżynierii Oprogramowania
Instytut Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego

Rafał Florczak, Dominik Rabij

Dokumentacja oprogramowania RECEPCJONISTA

Zasoby konieczne do realizacji projektu oraz kosztorys

Wrocław, 16 grudnia 2015

Wersja 0.2

Tabela 0. Historia zmian dokonanych w dokumencie

Data	Numer wersji	Opis	Autor
2015-12-02	0.1	Utworzenie dokumentu	Dominik Rabij
2015-12-16	0.2	Naniesienie poprawek	Rafał Florczak

Spis treści

1. Wprowadzenie	3
1. 1. Cel dokumentu	3
2. Zasoby	3
2. 1. Zasoby ludzkie	3
2. 2. Zasoby sprzętowe	3
3. Kosztorys	3
3. 1. Analiza	3
3. 2. Projektowanie	4
3. 3. Implementacja	4
3. 4. Testowanie	4
3. 5. Wdrażanie	4
3. 6. Sprzęt	5
3. 7. Podsumowanie	5
Literatura	6

1. Wprowadzenie

1. 1. Cel dokumentu

Celem niniejszego dokumentu jest przedstawienie zasobów niezbędnych do sprawnego zrealizowania Recepcjonisty oraz oszacowanie kosztów całego przedsięwzięcia.

Dokument jest przeznaczony dla osób decyzyjnych po stronie klienta oraz dla zleceniobiorcy.

2. Zasoby

2. 1. Zasoby ludzkie

Osoby zaangażowane w tworzenie Recepcjonisty:

- kierownik do spraw sprzedaży,
- kierownik projektu,
- zespół programistów:
 - doświadczony programista (lider),
 - czterech stażystów,
- dwóch grafików,
- pięciu testerów.

2. 2. Zasoby sprzętowe

Dla każdej osoby pracującej nad projektem potrzebna jest stacja robocza wraz z oprogramowaniem. Dodatkowo grafikom należy zapewnić dostęp do tabletów graficznych oraz dodatkowych monitorów.

3. Kosztorys

Kosztorys został podzielony na części odpowiadające etapom tworzenia projektu, które zostały wydzielone w dokumencie [1]. Trzeba również pamiętać o koszcie sprzętu i oprogramowania z p. 2.2.

3. 1. Analiza

W fazie analizy główną rolę odgrywa kierownik do spraw sprzedaży, gdyż to on kontaktuje się z klientem i tworzy dokument wymagań dotyczących oprogramowania.

$$(1) \qquad 1\,000 \text{ zł/dzień} \times 5 \text{ dni} = 5\,000 \text{ zł}$$

3. 2. Projektowanie

Przy projektowaniu biorą udział kierownik projektu i lider zespołu programistów.

$$(2) \quad 2 \text{ osoby} \times 600 \text{ zł/dzień} \times 10 \text{ dni} = 12\,000 \text{ zł}$$

3. 3. Implementacja

W czasie tej fazy opłacani są:

- kierownik projektu:

$$(3) \quad 15\,000 \text{ zł/miesiąc} \times 6 \text{ miesięcy} = 90\,000 \text{ zł},$$

- lider zespołu programistów:

$$(4) \quad 12\,000 \text{ zł/miesiąc} \times 6 \text{ miesięcy} = 72\,000 \text{ zł},$$

- pozostali programiści:

$$(5) \quad 4 \text{ osoby} \times 2\,000 \text{ zł/miesiąc} \times 6 \text{ miesięcy} = 48\,000 \text{ zł},$$

- graficy:

$$(6) \quad 2 \text{ osoby} \times 6\,000 \text{ zł/miesiąc} \times 6 \text{ miesięcy} = 72\,000 \text{ zł}.$$

3. 4. Testowanie

W czasie testowania pracują:

- kierownik projektu:

$$(7) \quad 15\,000 \text{ zł/miesiąc} \times 1 \text{ miesiąc} = 15\,000 \text{ zł},$$

- testerzy:

$$(8) \quad 5 \text{ osób} \times 5\,000 \text{ zł/miesiąc} \times 1 \text{ miesiąc} = 25\,000 \text{ zł},$$

- główny programista:

$$(9) \quad 12\,000 \text{ zł/miesiąc} \times 1 \text{ miesiąc} = 12\,000 \text{ zł}.$$

3. 5. Wdrażanie

Przy wdrażaniu biorą udział:

- kierownik do spraw sprzedaży:

$$(10) \quad 1\,000 \text{ zł/dzień} \times 5 \text{ dni} = 5\,000 \text{ zł},$$

- kierownik projektu:

$$(11) \quad 5\,000 \text{ zł/dzień} \times 5 \text{ dni} = 25\,000 \text{ zł}.$$

3. 6. Sprzęt

$$(12) 14 \text{ stacji roboczych} \times 5\,000 \text{ zł} + 2 \text{ tablety graficzne} \times 5\,000 = 80\,000 \text{ zł}$$

3. 7. Podsumowanie

Po zsumowaniu powyższych części składowych otrzymujemy:

$$(13) \quad \sum_{i=1}^{12} (i) = 461\,000 \text{ zł}$$

Literatura

- 1 Florczak R., Rabij D.: *Dokumentacja oprogramowania Recepcjonista. Założenia wstępne*. Wrocław, Studencka Pracownia Inżynierii Oprogramowania, Instytut Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego 2015.