



# Signalement et description structurée des documents et des données : la description archivistique

Cours ENC 2551 pour les étudiants du M2 TNAH  
janvier-mars 2023

Florence Clavaud  
responsable du Lab aux Archives nationales  
courriel : [florence.clavaud@culture.gouv.fr](mailto:florence.clavaud@culture.gouv.fr)

# Organisation du module

- 20 h de cours, en sept séances :
  - Une séance d'introduction générale et de présentation du principal standard conceptuel actuel, ISAD(G)
  - 7 h sur le format EAD
  - 6 h sur les autres standards conceptuels de description, puis le format EAC-CPF
  - 4 h sur Records in Contexts et sa transposition technique RiC-O
- En complément, une présentation du portail FranceArchives (le 6 février)
- Cours combinant étroitement théorie et travaux pratiques, conçu pour être très interactif  
Le déroulé précis et le contenu du cours dépendront aussi de vous !
- Utilisation des ordinateurs dès le premier cours ; éditeur XML oXygen nécessaire dès le 2<sup>e</sup> cours
- Un peu de travail à faire à la maison entre les cours
- Devoir final noté (donné en février)

# Première séance

- Tour de table
  - Vos nom et prénoms, votre parcours avant le M2
  - Votre expérience des archives en tant qu'utilisateur (en salle de lecture, en ligne)
  - Votre expérience des archives auprès d'archivistes ou records managers (stages, travaux de traitement d'archives...)
  - Les sujets que vous souhaitez voir aborder
- Rappels rapides : les concepts fondamentaux sur lesquels se fonde la description des archives
- Le standard ISAD(G)
- Quelques petits exercices pratiques

# 1. Des concepts fondamentaux à connaître



# Notion de métadonnées

- Metadata : « *a statement about a potentially informative object* », une assertion (une donnée) au sujet d'un objet potentiellement porteur d'information (J. Pomerantz)
- Mot apparu dans la langue anglaise vers la fin des années 60
- **Indispensables dans les institutions culturelles**, où elles existent en fait depuis des millénaires. **Informatisées massivement aujourd'hui, ce qui a considérablement modifié les modalités d'accès aux ressources.**
- Servent à **identifier, décrire et gérer** ce qui est conservé ; l'utilisateur final les utilise pour trouver les ressources qui l'intéressent.  
Un mandat très lourd.
- **Diverses catégories de métadonnées selon leurs fonctions** (catégories poreuses)
- **Diverses modalités de stockage** (dans ou hors des ressources décrites)
- Croissance des collections et des métadonnées, pression du public, besoin de partager des pratiques, savoir-faire et outils, voire des métadonnées, ont conduit les institutions culturelles à élaborer des standards, normes et formats pour la production des métadonnées  
Ce sont les bibliothèques qui ont initié le mouvement, avec ISBD et MARC, dès les années 60. Voir à ce sujet <https://www.bnf.fr/fr/Signaler>

# Notions de standard, norme, format

- Les standards, souvent gratuits, sont définis par des groupes, industriels ou collégiaux, qui n'ont pas de mandats officiels des gouvernements.

Ex. : standards du W3C, standard TEI, standards de description des archives

- Les normes, souvent payantes, sont des ensembles de règles approuvées par des instances officielles en charge de la normalisation. Elles offrent une certaine garantie de stabilité et de pérennité.

Exemple du SEDA, standard français devenu en 2012 norme NF Z 44-022, et en 2017 norme ISO 20614.

Voir <https://francearchives.fr/fr/article/88482501>

- Un format de données est une convention utilisée pour représenter des données — des informations représentant un texte, une page, une image, un son, un fichier exécutable...

Exemples : DOCX, XHTML, EAD, EAC-CPF, MARCEAD, EAC-CPF, MARC

Source : [https://fr.wikipedia.org/wiki/Format\\_de\\_donn%C3%A9es](https://fr.wikipedia.org/wiki/Format_de_donn%C3%A9es)

# Définition des archives (rappel)

- Code du patrimoine, [article L211-1](#) :

« Les archives sont **l'ensemble des documents, y compris les données**, quels que soient leur date, leur lieu de conservation, leur forme et leur support, **produits ou reçus par toute personne physique ou morale et par tout service ou organisme public ou privé dans l'exercice de leur activité.** »

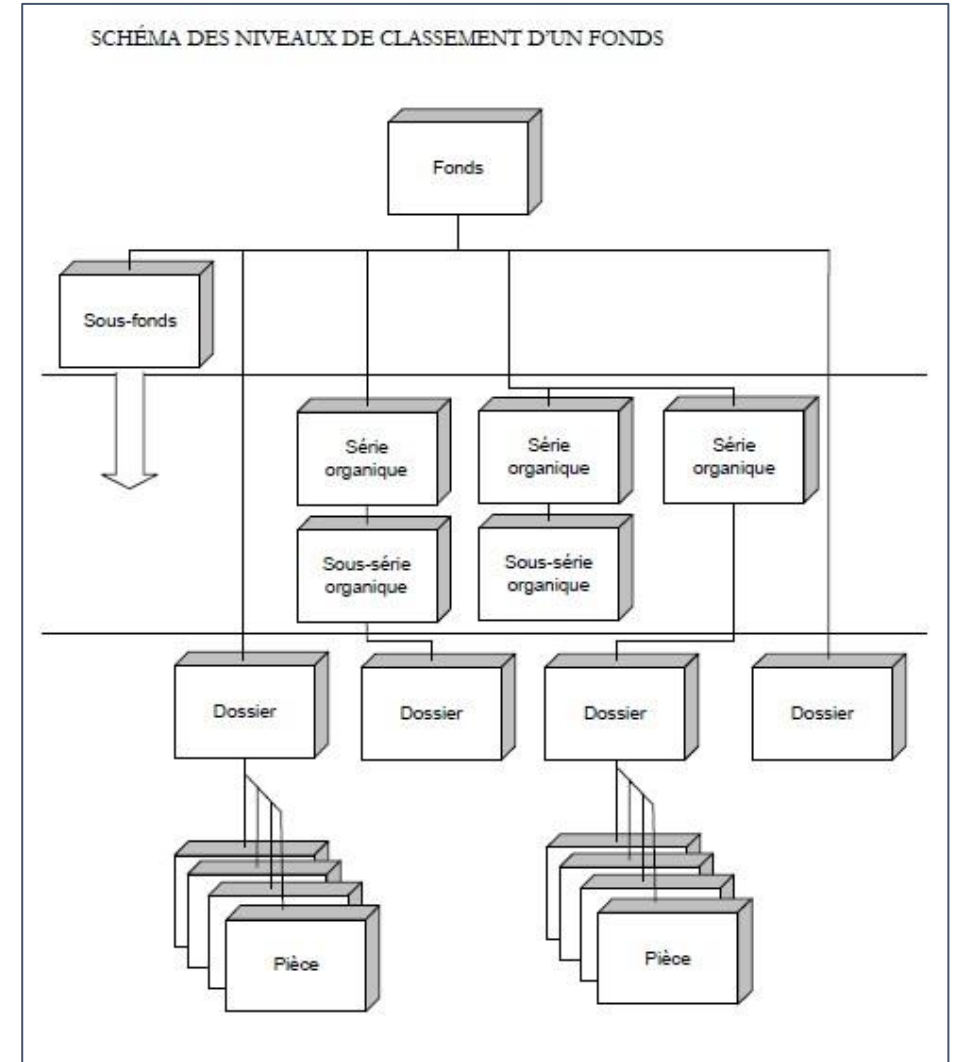
Sont des archives dès leur création

- Ensemble **organique, constitué, d'archives** provenant d'une même entité : **fonds d'archives.**

Par opposition au concept de fonds, celui de **collection** (réunion artificielle de documents sans considération de leur provenance) ; ce concept n'est pas très éloigné de celui de corpus de chercheur.

# Des concepts fondamentaux pour le traitement des archives

- Principe de respect du fonds (depuis le milieu du XIX<sup>e</sup> siècle)
- Il en découle :
  - le respect de la provenance : ne pas mélanger les archives de provenance différente, regrouper les archives du même producteur, mettre en évidence le lien avec le(s) producteur(s)
  - le respect de l'intégrité du fonds : maintenir le fonds dans sa composition originelle, ne pas démembrer un fonds ou disperser ses éléments constitutifs
  - le respect de l'ordre originel établi par le producteur
- **Règles fondamentales pour la collecte, le classement et la description des archives**
- Des traditions différentes coexistent (UE, USA, AUS...)





# Normaliser la description des archives : le contexte

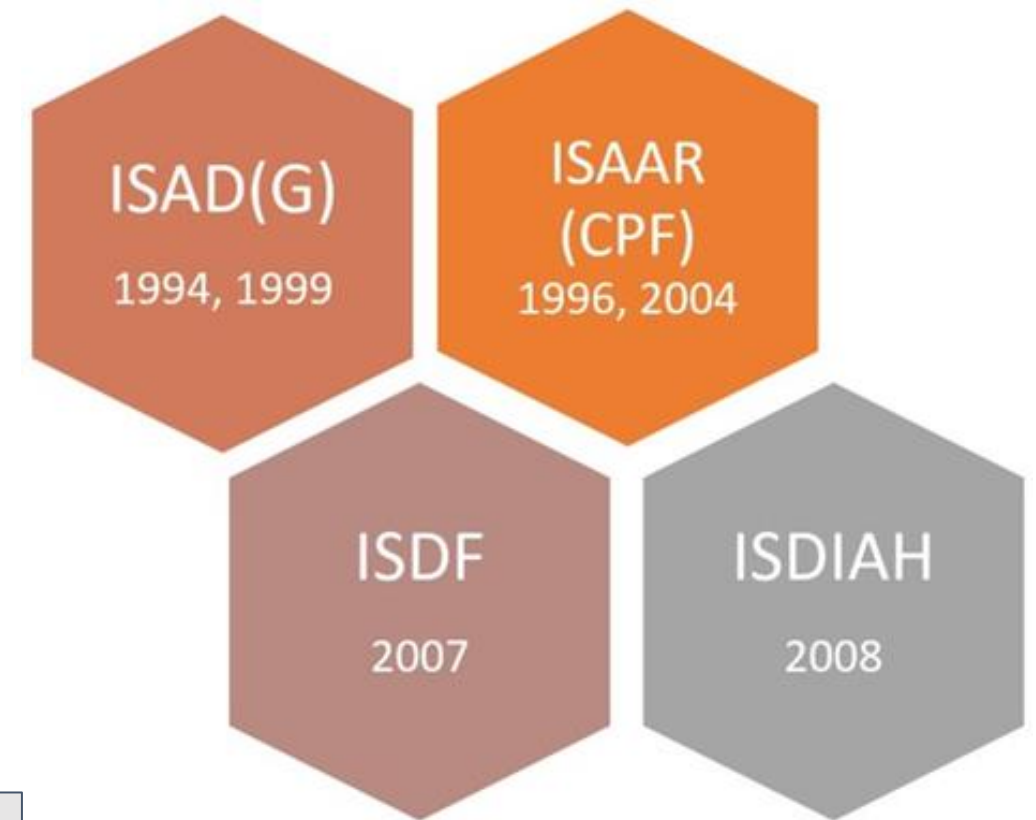
- **Formes extrêmement variées des archives** (collections ou fonds de manuscrits littéraires pouvant se réduire ou non à un item, archives organiques publiques ou privées, collections de documents figurés ou d'objets, archives nativement numériques, etc.) dans de très nombreuses institutions et structures.
- **Complexité inhérente aux archives** : une unité documentaire ne se comprend que dans son contexte (ce qu'on appelle parfois « archival bond »)
- **Éparpillement des institutions dépositaires** (par ex. en France, des services publics d'archives chargés de conserver et communiquer les archives publiques)
- **Éparpillement des gisements** (histoire politique et coloniale) et parfois démembrement des fonds
- **Démocratisation de l'accès au savoir**
- **Évolutions technologiques**

# Normaliser la description des archives : un besoin

- Besoin de décrire ces documents selon des règles communes, pour avoir des **descriptions pertinentes, compatibles et explicites** afin de guider correctement l'utilisateur et l'archiviste
- Décrire de tels ensembles implique donc de **disposer de modèles métier partagés** (au moins des standards et des formats) **qui soient suffisamment souples et permettent notamment de représenter au mieux le contexte documentaire et la provenance organique des agrégations**

# Les standards de la description archivistique

- ISAD (G) : [General International Standard Archival Description](#)
- ISAAR(CPF) : [International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, Persons and Families](#)
- ISDF : [International Standard for Describing Functions](#)
- ISDIAH : [International Standard for Describing Institutions with Archival Holdings](#)



Un seul éditeur, l'International Council on Archives (ICA)  
Plusieurs langues (dont le français, une des trois langues officielles d'ICA)

Des standards abstraits, **indépendants de toute implémentation technique**

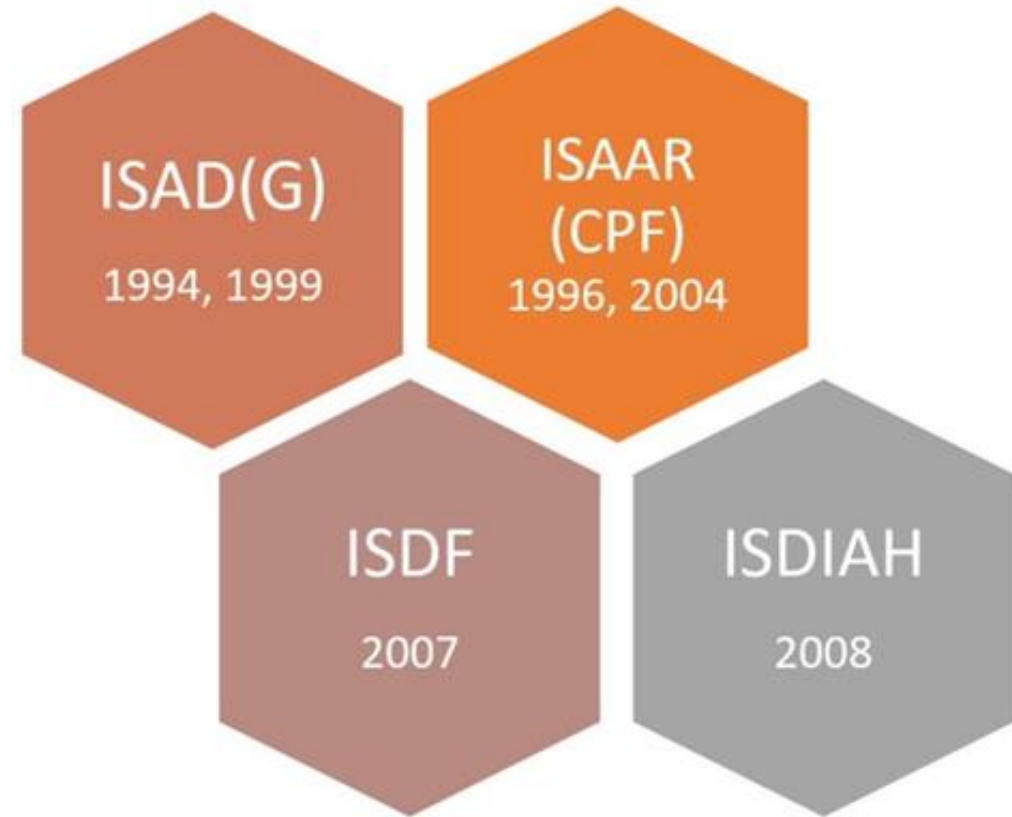


International Council on Archives  
Conseil International des Archives

# Les standards de la description archivistique

- **ISAD(G)** : description des **archives**
- **ISAAR(CPF)** : description des **agents**
- **ISDF** : description des **fonctions des agents**
- **ISDIAH** : description des **institutions conservant des archives**

Ces quatre standards seront bientôt remplacés par  
[Records in Contexts](#) 1.0



## 2. Le standard ISAD(G) et sa mise en œuvre en France

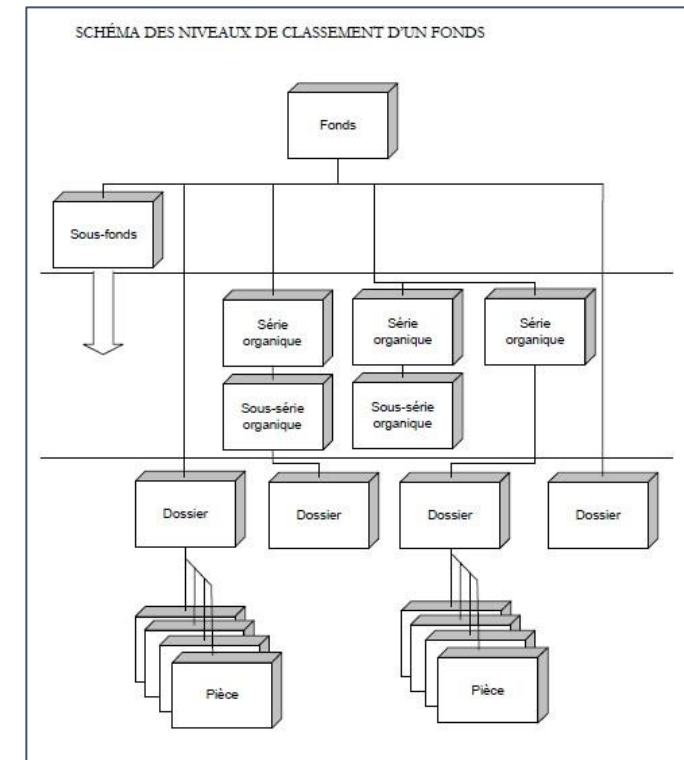


# L'essentiel d'ISAD(G) : un principe pour la description des archives, et les règles qui en découlent

- Principe / technique de la **description à plusieurs niveaux**
- Se décline en quatre règles :
  - **Description du général au particulier : on décrit le fonds ou la collection dans son ensemble, puis, *si c'est souhaitable*, on donne les caractéristiques de chacun de ses composants, eux-mêmes subdivisés en unités plus petites.**  
Le maître mot est bien sûr de refléter la réalité du classement préalablement opéré ; **pas de niveaux de description factices.**  
Ex. : 1 fonds > n sous-fonds / séries organiques > n sous-sous-fonds / sous-séries > n dossiers > n pièces dans un dossier
  - **Informations adaptées au niveau de description**  
Pas d'histoire du ministère pour une direction par exemple
  - **Liaison hiérarchique des descriptions d'un niveau à l'autre et « identification » de la hiérarchie**
  - **Non répétition des informations** : on ne répète pas au niveau inférieur ce qui est déjà indiqué à celui supérieur  
-> Certaines informations fournies une seule fois à un niveau n sont héritées aux niveaux de description inférieurs

Si l'on décrit un fonds dans son ensemble, on en établira une description unique, en utilisant les éléments de description qui sont présentés plus loin dans la section 3 du présent document. Si la description des subdivisions du fonds est souhaitable, on peut les décrire séparément en utilisant aussi les éléments appropriés décrits à la section 3. La somme de ces descriptions reliées hiérarchiquement, ainsi que l'illustre le tableau de l'annexe A-1, représente le fonds et ses subdivisions. Pour les présentes règles, cette technique de description s'appelle la **description à plusieurs niveaux**.

Quatre règles fondamentales doivent être observées lorsqu'on établit une hiérarchie de descriptions (cf. les règles 2.1 à 2.4).



# ISAD(G) : à noter

- Aucune référence à une technologie plutôt qu'à une autre, aux formats ; la description peut ensuite prendre des formes très variées
- Pas de préconisation sur les points d'accès, mais une mention (p. 9) soulignant leur importance et la nécessité d'en garantir la qualité
- **ISAD(G) définit ensuite 26 éléments de description et les règles applicables à chacun de ces éléments**  
**Six de ces éléments sont considérés essentiels « pour tout échange international d'information»**
- Les sept zones qui regroupent les éléments sont indicatives
- Ces règles encadrent la production des instruments de recherche (*finding aids* en anglais), dont les inventaires, répertoires et catalogues sont des déclinaisons.

**Instrument de recherche.** Terme générique pour tout outil de description ou de référence élaboré ou reçu par un service d'archives dans l'exercice de son contrôle administratif ou intellectuel sur les documents d'archives. (Finding aid)

# Les éléments ISAD(G) considérés comme essentiels

- 1. Zone d'identification
  - 1.1. Référence
  - 1.2. Intitulé / analyse
  - 1.3. Dates
  - 1.4. Niveau de description
  - 1.5. Importance matérielle et support de l'unité de description
- 2. Zone du contexte
  - 2.1. Nom du producteur



# Autres éléments

- 2. Zone du contexte
  - 2.2. Histoire administrative / notice biographique (du producteur)
  - 2.3. Historique de la conservation
  - 2.4. Modalités d'entrée
- 3. Zone du contenu et de la structure
  - 3.1. Présentation du contenu
  - 3.2. Evaluation, tris et éliminations, sort final
  - 3.3. Accroissements
  - 3.4. Mode de classement

# Autres éléments

- 4. Zone des conditions d'accès et d'utilisation

- 4.1. Conditions d'accès
- 4.2. Conditions d'utilisation
- 4.3. Langue et écriture des documents
- 4.5. Caractéristiques matérielles et contraintes techniques
- 4.6. Instruments de recherche

- 5. Zone des sources complémentaires

- 5.1. Existence et lieu de conservation des originaux
- 5.2. Existence et lieu de conservation de copies
- 5.3. Sources complémentaires
- 5.4. Bibliographie

- 6. Zone des notes

- 6.1. Notes

- 7. Zone du contrôle de la description

- 7.1. Notes de l'archiviste
  - 7.2. Règles ou conventions
  - 7.3. Date(s) de la description

## À noter

- La norme ISAD(G) a inspiré ou influencé plusieurs normes de description plus « locales » et/ou spécifiques, à l'étranger, notamment :
  - [Describing Archives : a content standard](#) (DACS), publiée en 2004 par la SAA (Society of American Archivists), avec une seconde édition en 2013 et des révisions depuis. Voir la version web ici : <https://saa-ts-dacs.github.io/>
  - [Rules for Archival Description](#) (RAD), par le Comité de planification sur les normes de description, un comité du Bureau canadien des archivistes ; 1<sup>ère</sup> édition en 1990, édition révisée en juillet 2008

# ISAD(G) en France

- Appliquée dans tous les services d'archives publics français du ministère de la Culture, sans avoir donné naissance à des standards plus spécialisés  
Elle a permis de fonder et d'encadrer la production des instruments de recherche et de construire un discours précis sur le sujet.  
Voir notamment :
  - *Les instruments de recherche dans les archives*, par C. Nougaret, avec la collaboration de B. Galland, Paris : la Documentation française : Direction des archives de France, 1999 (présentation succincte à la page <https://francearchives.fr/fr/article/129253569>)
  - Le chapitre VI de la [4<sup>e</sup> édition \(2020\) revue et augmentée de l'Abrégé d'archivistique : principes et pratiques du métier d'archiviste](#) (ouvrage collectif publié par l'Association des Archivistes français ; 1<sup>re</sup> édition en 2004). Cf. aussi les annexes numériques : <https://abrege.archivistes.org/>
- Dans les bibliothèques, des projets suprainstitutionnels (comme Calames) ont fait sentir le besoin d'une adaptation d'ISAD(G) à la description des fonds et collections de manuscrits modernes et contemporains conservés en bibliothèque.  
En 2010, l'AFNOR publie la recommandation DeMArch (Description des manuscrits et fonds d'archives modernes et contemporains en bibliothèque) :  
<https://www.bnf.fr/fr/description-des-manuscrits-et-fonds-darchives-modernes-et-contemporains-en-bibliotheque-demarch>

# Les instruments de recherche en France

- Différentes catégories, fonction de plusieurs critères :
  - Diffusion : en interne, pour le public
  - Forme : discours structuré hiérarchiquement, base de données, index
  - Type de représentation : analogique (papier), numérique
  - Objet : un service d'archives, plusieurs fonds, un fonds, une partie de fonds...
- Production a commencé il y a plusieurs siècles
  - Même d'anciens instruments de recherche peuvent être très utiles ; donc nombreux programmes de rétroconversion
  - Phénomène de stratification

# Catégories d'instruments de recherche dans la pratique française

- **IR analytiques** : description jusqu'au niveau de la pièce
- **IR synthétiques** : description au niveau de la collection, du fonds, du sous-fonds ou des séries
- Ne pas confondre la nature, donc le niveau de description, avec l'objet, l'ensemble des unités documentaires décrites
- Des points de contact entre les deux typologies peuvent exister

# Les catégories d'instruments de recherche

chapitre VI Instruments de recherche : la normalisation au service de l'accessibilité des ressources	
Instruments de recherche synthétiques	
<p>Objectif : orienter globalement le public dans les archives. Ce sont normalement les premiers outils que manipulent les usagers désireux de mener des recherches. Ils nécessitent des mises à jour régulières, au fur et à mesure de l'enrichissement des fonds et de l'aboutissement des classements, sous peine d'être rapidement obsolètes.</p>	
États des fonds	Niveau de description : fonds.
<p>Objectif : donner au public une visibilité sur l'ensemble des ressources d'un service. On peut choisir de les présenter sous plusieurs angles : les fonds, les versements ou les instruments de recherche. Chacun a sa légitimité : il convient de choisir le plus adapté aux besoins des usagers ou bien de les combiner, en étant vigilant à leur actualisation concomitante et en informant le public de la valeur ajoutée de chacun.</p>	
État général des fonds	<p>Description sommaire de tout ou partie des fonds détenus par un service. On y indique seulement les principales informations utiles pour donner au public une vue d'ensemble de ce que conserve un service (intitulé des fonds, dates, nombre d'articles, métrage linéaire). Il peut aussi comporter des introductions historiques et des orientations de recherche et se rapprocher alors de la logique du guide.</p> <p>Le choix de la structure est important pour en garantir une appropriation simple par le public : elle peut par exemple combiner l'ordre du cadre de classement et une présentation par thématiques et par producteurs.</p>
État des versements	<p>Liste des versements reçus par un service, accompagnée généralement d'une description sommaire. Deux présentations possibles : numérique (dans l'ordre des versements) ou méthodique (thématiques et producteurs). Utilisé en particulier pour les archives contemporaines, il permet au public d'identifier les ressources éclatées dans les versements réalisés au fil du temps par les producteurs.</p>
État des inventaires	<p>Liste exhaustive des instruments de recherche d'un service, provisoires ou définitifs, sous quelque forme qu'ils se trouvent (informatisé, imprimé, etc.). Présentation dans l'ordre du cadre de classement, par thématiques et par producteurs à privilégier.</p>
Guides <sup>174</sup>	Niveau de description : fonds, groupes d'articles, voire si besoin certains articles.
<p>Objectifs : présenter des ressources données (selon l'objet du guide) dans un ordre de pertinence et aider le public à mener son travail de façon logique avec des éléments de méthodologie ; répondre à des besoins d'orientation ciblés, sur des sources détenues dans un ou plusieurs services d'archives, et éviter au public de longs dépouillements dans les instruments de recherche.</p>	
Guide des sources	Présentation des sources relatives à un thème, une période, un espace géographique, un type de documents.

Guides <sup>174</sup>	Niveau de description : fonds, groupes d'articles, voire si besoin certains articles.
Guide de recherche	Guide des sources comportant des éléments méthodologiques plus développés. Son élaboration peut associer les producteurs d'archives, les archivistes et les chercheurs spécialistes des questions traitées.
Guide par service d'archives	Vue sommaire de l'ensemble des archives d'un service, par série ou fonds, comportant un historique du service et de la constitution de ses fonds <sup>175</sup> .
Instruments de recherche analytiques	
<p>Objectif : fournir au public une description précise du contenu des fonds et des documents, et des cotes à consulter. La rédaction de ces instruments de recherche est l'aboutissement direct des travaux de classement.</p>	
Répertoires	Niveau de description : à l'article (ou au dossier)
Répertoire numérique	<p>C'est l'instrument de recherche le plus couramment utilisé pour les fonds contemporains, les fonds sériels ou uniformes. Chaque article y est décrit au moyen d'une analyse sommaire des documents qui le composent, de sa cote et de ses dates extrêmes. Présentation dans l'ordre numérique des cotes.</p>
Répertoire méthodique	<p>Logique de description identique à celle du répertoire numérique. Présentation indépendante de l'ordre numérique des cotes : le plan de classement ordonne les articles de façon thématique, indépendamment de l'ordre numérique des cotes et des numéros de séries ou de versements d'où sont issus les documents. Utilité pour les fonds non clos et pour rassembler les archives d'un même producteur issues de versements différents.</p>
Répertoire numérique ou méthodique détaillé	Répertoire où le contenu des articles est décrit de manière plus approfondie (au niveau du dossier).
Inventaires	Niveau de description : à la pièce
Inventaire analytique	<p>Description de chaque document composant l'article. Réservé exclusivement aux fonds d'une valeur majeure, vu l'investissement en temps nécessaire à sa rédaction.</p>
Catalogue analytique	<p>Inventaire analytique de documents choisis pour leur typologie (plans, sceaux, chartes, etc.) ou rassemblés pour une finalité particulière (exposition), présentés par sujet ou chronologiquement.</p>

# Les guides

- **Niveau de description : jusqu'aux fonds ou collections**
  - **Guide de sources** : fonds conservés par un ou plusieurs services d'archives sur des thèmes, périodes, espaces géographiques
  - **Guide de recherche** : orientation méthodologique pour un thème - établi par des archivistes et chercheurs -, indépendamment du lieu de conservation
  - **Guide par service d'archives** : vue générale d'un service, par série/fonds

## Exemples :

- [\*État des sources d'archives publiques relatives à l'histoire de la lutte contre le sida conservées aux Archives nationales\*](#)
- [\*\*\*Guide des sources relatives aux disparus de la guerre d'Algérie \(1954-1962\)\*\*\*](#)
- Voir aussi la bibliographie sélective (liste de guides de source ou de recherche) établie par les Archives nationales : [https://www.siv.archives-nationales.culture.gouv.fr/mm/media/download/FRAN\\_ANX\\_012197.pdf](https://www.siv.archives-nationales.culture.gouv.fr/mm/media/download/FRAN_ANX_012197.pdf)



# Les états des fonds

- **Niveau de description : jusqu'aux fonds et sous-fonds**
  - **État des fonds** : description sommaire des fonds par série d'archives (intitulé, dates, articles, métrage linéaire...)
  - **État des versements** : sur la base des bordereaux de versements, on présente la totalité des versements reçus, soit par numéro de versement soit par service producteur
  - **État des inventaires** : liste des instruments de recherche disponibles

## Exemples :

- [\*État général des fonds relatifs au Moyen Âge et à l'Ancien Régime conservés aux Archives nationales\*](#) (accessible également depuis la page Parcourir les fonds > Moyen Âge et Ancien Régime)
- *Beaux-Arts : État sommaire des versements faits aux Archives nationales par les ministères pour la sous-série F/21 :*  
[https://www.siv.archives-nationales.culture.gouv.fr/siv/IR/FRAN\\_IR\\_041034](https://www.siv.archives-nationales.culture.gouv.fr/siv/IR/FRAN_IR_041034)

# Les répertoires

- **Niveau de description : jusqu'aux dossiers et sous-dossiers**, le plus souvent à l'**article** (qui se définit comme l'ensemble des pièces de même provenance sur un même objet ou affaire, dont l'importance matérielle ne dépasse pas une unité matérielle de conditionnement - un article pouvant contenir un fonds, un dossier ou une pièce).

- **Répertoire numérique** : description à l'article dans l'ordre des cotes, avec intitulé et dates, mais peut aussi être plus détaillé. De loin la catégorie d'IR la plus répandue aujourd'hui.  
Le bordereau de versement peut être considéré comme un répertoire numérique provisoire.
- **Répertoire méthodique** : description dans un ordre indépendant de l'ordre des cotes.

## Exemples :

- [Minutes et répertoires du notaire Etienne Grégoire, mars 1668-7 janvier 1675 \(étude I\) : répertoire numérique détaillé](#)
- [Ministères chargés de la Reconstruction et de l'Urbanisme, puis de la Construction, puis de l'Équipement : archives du service des travaux topographiques, dites "Cartothèque de la Reconstruction" \(1941-1980\) : répertoire numérique détaillé du versement 20130290](#)
- [Fonds Gisèle Halimi \(1927-2020\) : répertoire numérique détaillé de la sous-série 799AP](#)
- [Les archives du Service des phares et balises \(1685-2008\) : répertoire méthodique](#)

# Les inventaires

- Niveau de description : jusqu'à la pièce
  - **Inventaire analytique/sommaire** : analyse plus ou moins détaillée de chacune des pièces contenues dans les articles  
Peuvent aussi être méthodiques comme l'**inventaire index** : ordre alphabétique des pièces selon le critère choisi
  - **Catalogue analytique** : description de pièces choisies pour leur typologie ou rassemblées pour une finalité particulière

## Exemples :

- [Conseil du roi. Arrêts en commandement, règne de Louis XV \(1715-1720\) : Inventaire analytique \(E//1957,E//1977,E//1980,E//1983-E//2157,E//2061\)](#)
- [Catalogue général des cartes, plans et dessins d'architecture. Tome I \(1\) : Inventaire de la sous-série N/III pour Paris et le département de la Seine](#)

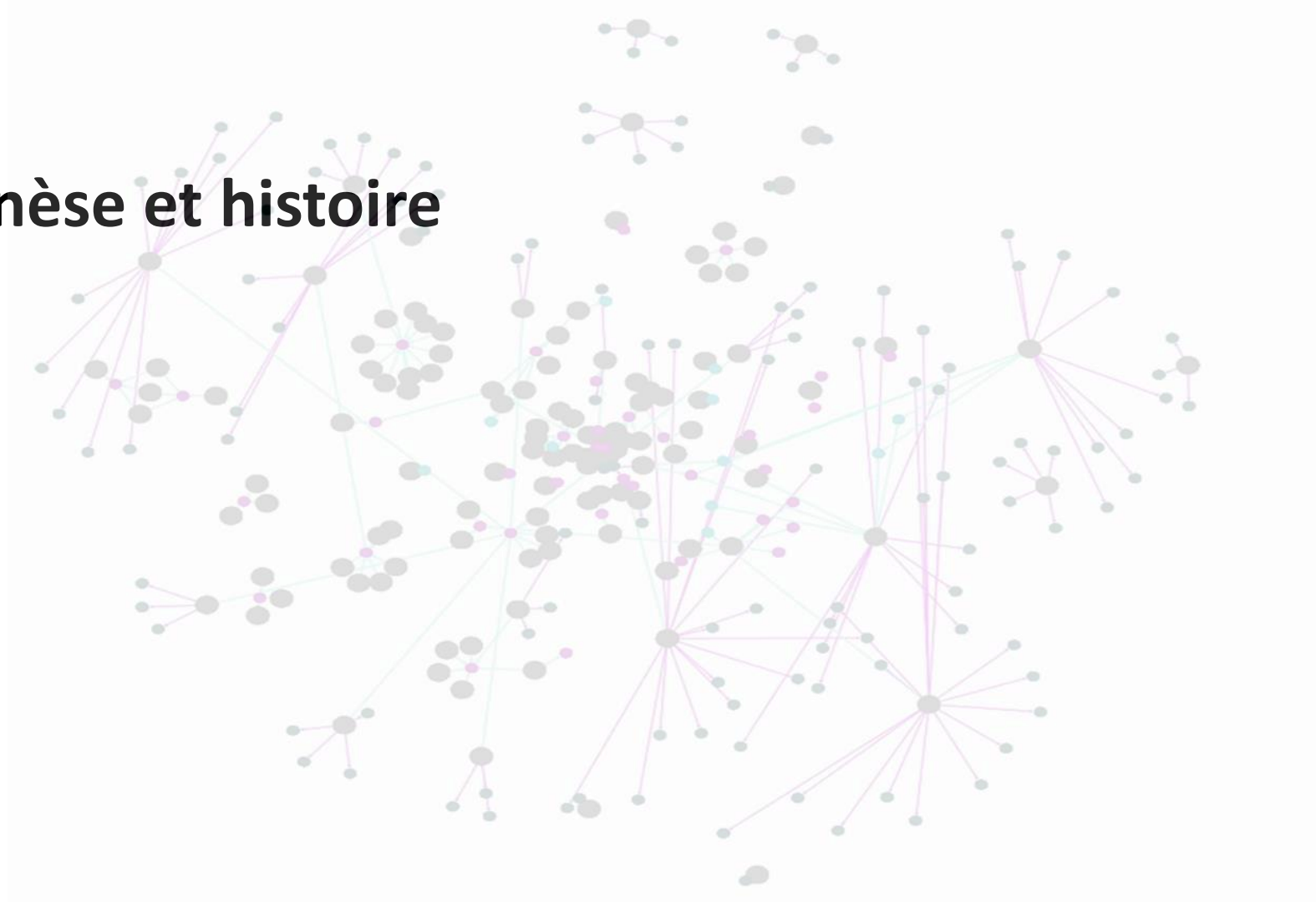
# Exercices

1. Examiner quelques pages d'un instrument de recherche rédigé avant 1993 (*l'Etat sommaire des archives Napoléon* publié en 1979 sous forme d'une brochure imprimée) et identifier ce qui n'est pas conforme à la norme ISAD(G)

2. Trouver les archives de Simone Veil dans la salle des inventaires virtuelle des Archives nationales (<https://www.siv.archives-nationales.culture.gouv.fr/>)

Examiner quelques-uns des instruments de recherche et identifier leur type et les ensembles documentaires de haut niveau

### 3. – Le format EAD, genèse et histoire



## Au départ, aux États-Unis, le constat d'une lacune

- Informatisation des bibliothèques précoce, et présence de nombreux ensembles archivistiques organiques dans les bibliothèques
  - Besoin de décrire ces fonds, donc création :
    - d'une norme de catalogage particulière, APPM (*Archives, personal papers and manuscripts*) (1983)
    - d'un format MARC spécifique compatible avec APPM, MARC AMC (*Archives and Manuscript Control*) (1986)
  - Mais ce format permettait de produire une description archivistique au niveau global uniquement.
- > Besoin d'un autre format...

# Le besoin d'un format répondant à certains objectifs et critères

- Structuration contrôlée et hiérarchisation des informations
- Mise en œuvre possible partout et pour tout type de description
- Pérennisation de l'instrument de recherche
  - clarté et simplicité du modèle
  - traiter exclusivement des données (structure et contenu)
- Possibilités de gestion et d'exploitation :
  - données relatives à l'instrument de recherche
  - points d'accès (indexation)
  - liens avec d'autres ressources

# Genèse de la DTD EAD

- 1993 - 1998 : travaux d'un groupe d'archivistes et informaticiens américains, d'abord à la Bentley library (University of California), puis au sein de la SAA (Society of American Archivists)
  - > choix du métalangage SGML (Standard generalized markup language : norme pour la structuration des documents textuels, 1986, ISO 8879)
  - > écriture entre 1995 et 1998 d'un modèle pour la rédaction en SGML des instruments de recherche : la **DTD Encoded Archival Description (EAD)**
  - > en 1998, publication de la DTD EAD 1.0



# Évolution d'EAD depuis 1998

- Maintenance par la Society of American Archivists (SAA) et la Library of Congress ; le site web du standard se trouve à <https://www.loc.gov/ead/>
- Élargissement du groupe de travail à d'autres pays dont la France. Aujourd'hui, 1 sous-comité au sein du comité des standards [TS-EAS](#), TS-EAD
- Apparition du langage XML, eXtensible Markup Language (1998), et nécessité de rendre la DTD EAD totalement compatible avec la norme ISAD(G)
  - > deuxième version de la DTD EAD, dite **EAD 2002**, parue fin 2002, écrite pour XML
- Des schémas (XML, Relax NG) dérivés de EAD 2002, ont été écrits et publiés en 2006
- **Publication d'une version EAD3 en 2015, puis d'une version 1.1.1 de EAD3 en décembre 2019** (voir la [release note](#)).  
**EAD3 constitue une étape intermédiaire entre EAD 2002 et une révision majeure** (publication prévue en 2025)

# EAD dans le monde

- Format public aujourd'hui **beaucoup utilisé, pour encoder les instruments de ou comme format commun d'échange (notamment pour alimenter les portails agrégateurs comme Archives Portal Europe et FranceArchives)**

- Diffusion rapide de la DTD EAD 2002, d'abord en Amérique du Nord, puis en Europe, puis ailleurs.

En ce qui concerne l'adoption d'EAD aux États-Unis, voir l'article suivant, qui interroge également l'avenir d'EAD : Jennifer G. Eidson, Christina J. Zamon; EAD Twenty Years Later: A Retrospective of Adoption in the Early Twenty-first Century and the Future of EAD. *The American Archivist* 1 September 2019; 82 (2): 303–330. doi: <https://doi.org/10.17723/aarc-82-02-02>

- EAD 2002 a été un bon vecteur de diffusion du standard ISAD(G) – même si, plus globalement dans le monde tous les services d'archives n'ont pas adopté ISAD(G).

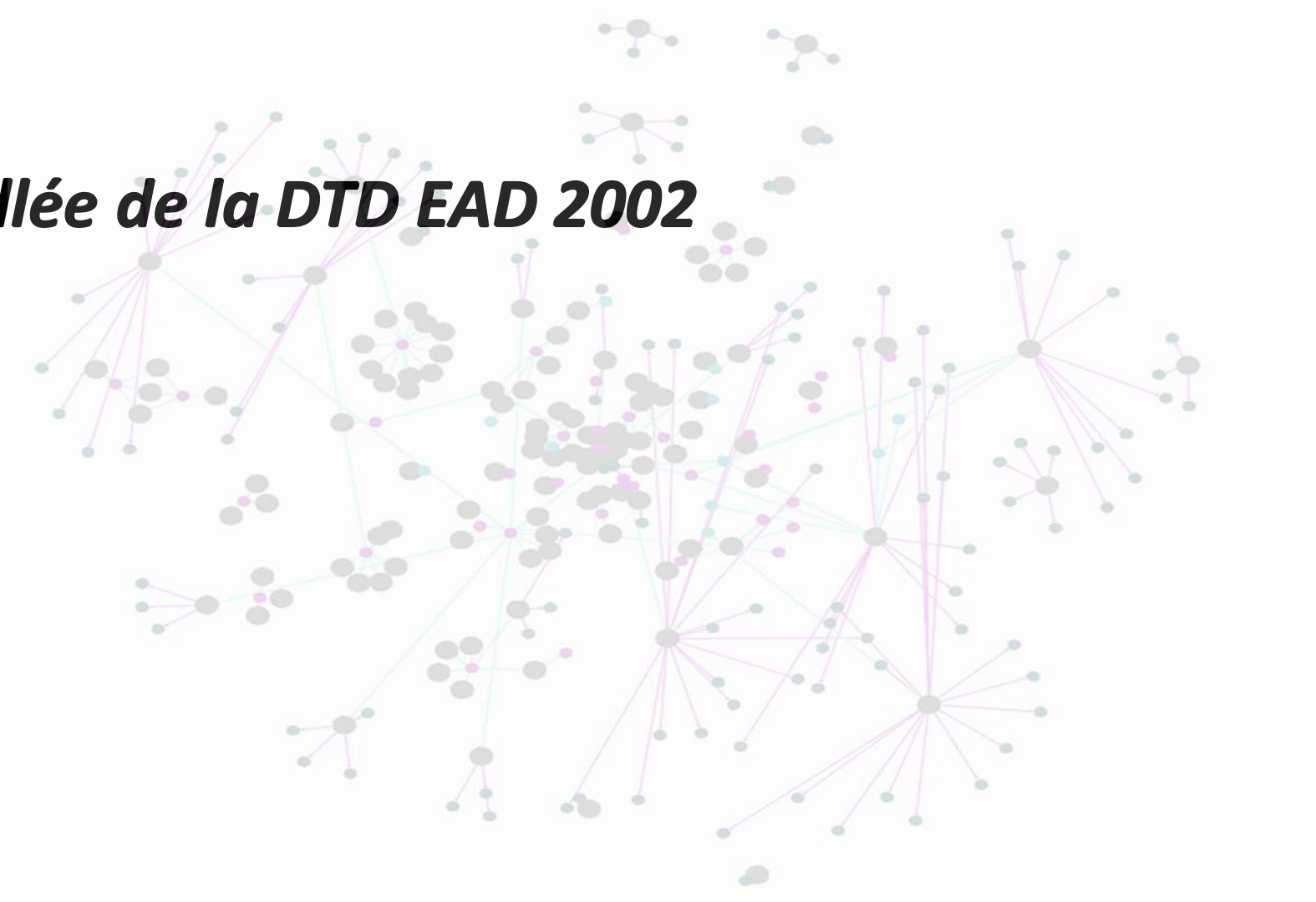
Voir à ce sujet les [résultats de l'enquête menée en 2020 par l'ICA](#) (250 réponses provenant de 60 pays reçues et analysées)

- Une [enquête réalisée par la SAA en 2017-2018](#) montrait globalement un faible niveau d'adoption d'EAD3

# EAD en France


- En France, divers facteurs sont venus faciliter la diffusion d'EAD :
  - existence d'un réseau de services publics d'archives
  - consignes gouvernementales et recommandations de la direction des Archives de France
  - travaux d'un groupe d'experts de l'AFNOR à partir des années 2000 : vérification de l'applicabilité de la DTD, contributions à son évolution, veille, [traduction de la documentation en français](#) ; rédaction d'un [manuel d'application](#)
  - preuves d'applicabilité et d'utilité apportées par des projets pilotes
  - organisation de cycles de formation continue et initiale, formation de formateurs
  - journées d'étude
- Les outils de production et de publication de documents EAD 2002 se sont multipliés, les systèmes d'information en ligne basés sur EAD 2002 ou lui accordant une place importante aussi.
- Cependant il faut noter que **sauf erreur de notre part, en France, quasiment personne n'utilise EAD3 (et même que la grande majorité des utilisateurs n'utilisent qu'EAD 2002)**.  
On peut citer cette utilisation de la version 1.0 d'EAD3 : <http://memoloi.huma-num.fr/sources-et-donnees/>

## ***4. – Présentation détaillée de la DTD EAD 2002***



# Trouver la DTD et sa documentation

- Voir la section “EAD 2002” de la page d’accueil du site web officiel d’EAD :  
<https://www.loc.gov/ead/>
  - lien vers la DTD proprement dite :  
<https://www.loc.gov/ead/ead2002a.html>
  - liens vers les versions HTML et PDF de la Tag Library
- Il existe une [version française](#) de la Tag Library, publiée par le groupe d’experts ad hoc de l’AFNOR en 2004, mise à jour en 2007. Ce document doit servir de référence pour tout travail.

 **Encoded Archival Description** Official Site

Encoded Archival Description (EAD) is an XML standard for encoding archival finding aids, maintained by the [Technical Subcommittee for Encoded Archival Standards](#) of the [Society of American Archivists](#), in partnership with the Library of Congress.

### Version EAD3 - Current

- › [EAD3 Version 1.1.1](#) [GitHub]
- › [EAD3 Schemas and DTD](#)
- › [EAD3 Starter Kit](#) [GitHub]
- › [EAD3 Tag Library](#) **Updated!**
- › [EAD3 Tag Library](#) [PDF - 425 p.] **Updated!**
- › [EAD3 FAQ](#) [courtesy SAA EAD Roundtable]

### Version 2002

EAD 2002 is deprecated and no longer supported by the Technical Subcommittee on Encoded Archival Standards. The latest status is from fall 2021. As of 2021, this version of the standard is still used in the archival community and will hence remain available at this location and on GitHub (<https://github.com/SAA-SDT/EAD2002>).

- › [EAD 2002 Schema](#)
- › [EAD DTD, version 2002](#)
- › [EAD Tag Library \(with examples and crosswalks\), version 2002](#)
- › [EAD Tag Library, version 2002](#) [PDF - 315 p.]
- › [EAD 2002 Tag Library Translations](#)

### Related Standards

- › [Statement on Standards Alignment](#) **New!**
- › [EAC-CPF: Encoded Archival Context - Corporate Bodies, Persons, and Families](#)

### Community and Support

In addition to the EAD Listserv, sites for activities and standards related to EAD, its usage and development, portals and deployment of EAD encoded finding aids over the Web are [available for reference](#).

Submit an EAD issue or request a feature on this Web form: <https://www2.archivists.org/standards/TS-EAS-report-an-issue>.

### News and Announcements

- › [Statement on Standards Alignment](#) **Updated!**
- › [SAA EAS Section Tools](#) **New!**
- › [EAS Primer Video Available!](#)
- › [Call for EAD translations](#)
- › [TS-EAS Webinar Available!](#)
- › [Release of EAD3 v1.1.1](#)
- › [EAD3 Implementation Survey Results](#)
- › [Suggestions, Report an Issue](#)
- › [EAD3 Ver. 1.1.0 Release Notes](#) [GitHub]
- › [Implementing EAD3: Conversion and Migration](#) [courtesy EAD3 Study Group]
- › [EAD2002 to EAD3 Beta Stylesheet](#)
- [more news](#)

### EAD Listserv

An unmoderated listserv ([ead@listserv.loc.gov](mailto:ead@listserv.loc.gov)) is open to developers and implementers of the EAD DTD and schemas, EAC-CPF, and other encoded archival standards.

Use [this link](#) to subscribe, unsubscribe, or change your settings to the EAD Listserv

[EAD Listserv Signup Agreement](#)

[View EAD Listserv Archive](#)

# Caractéristiques essentielles de l'EAD

- La DTD EAD est un **modèle métier générique écrit au départ pour encoder les inventaires et répertoires**.

S'applique aussi très bien aux catalogues, aux états sommaires et états des fonds.

S'applique moins bien aux guides.

- L'EAD compte en tout **146 éléments**, dont un tout petit nombre obligatoires, définit leur ordre et leur imbrication, leur caractère optionnel, répétitif ou obligatoire, leur contenu, leurs attributs

## Caractéristiques essentielles de l'EAD (2)

- **Un modèle totalement compatible avec ISAD(G)**

Le principe de la description à niveaux est aussi le principe essentiel qui a présidé à la conception du modèle EAD.

L'imbrication stricte des éléments XML est ici utilisée pour hiérarchiser l'information.

Le tableau de concordance ISAD(G)-EAD montre que chacun des éléments définis dans ISAD(G) est représenté dans la DTD.

- Segments du modèle EAD qui contiennent les informations figurant dans un inventaire classique :

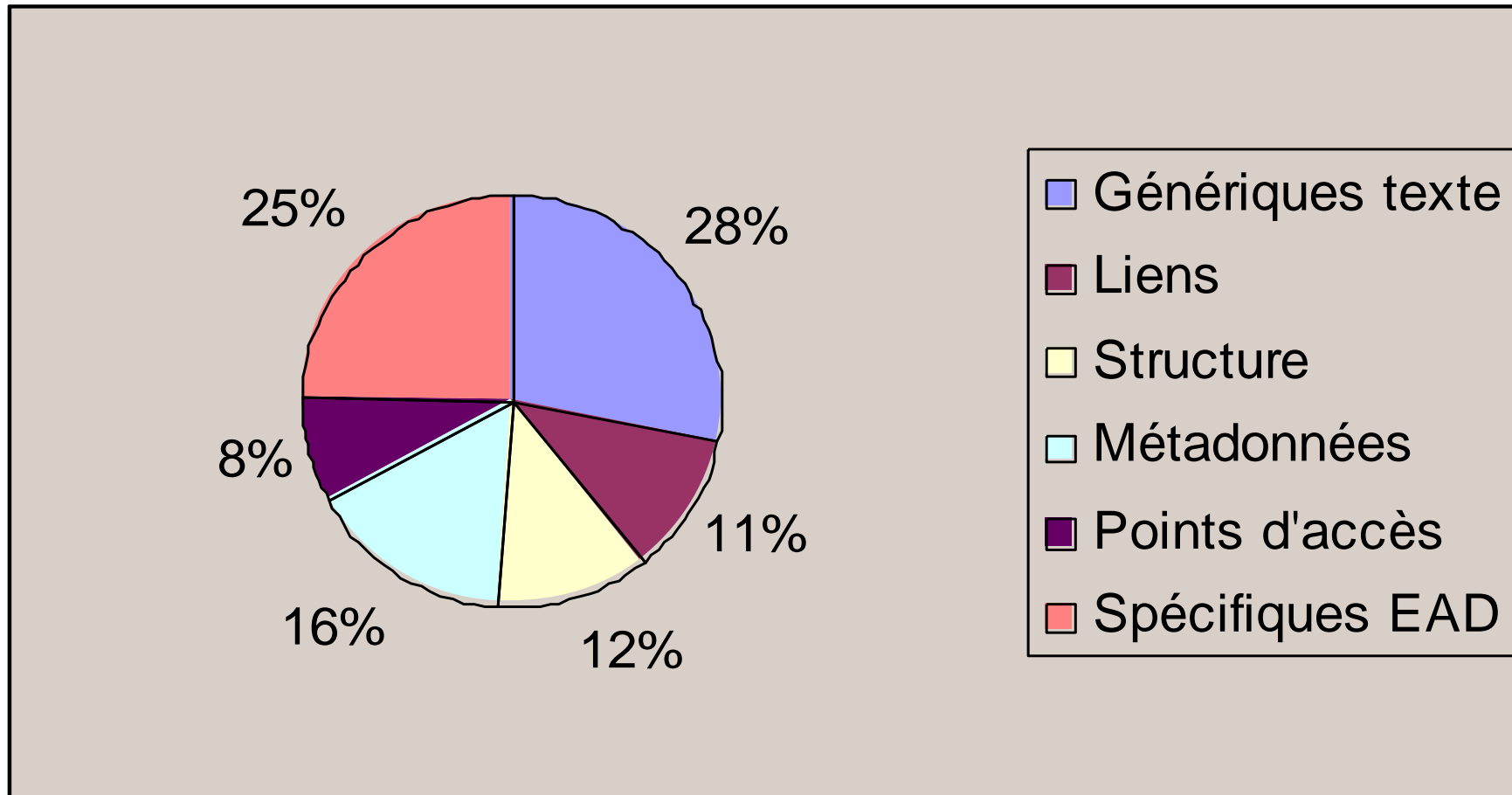
- parties liminaires (**élément Préliminaires** <frontmatter>)
- description archivistique à multiples niveaux (**élément Description archivistique** <archdesc>) (obligatoire)

## Caractéristiques essentielles de l'EAD (3)

- EAD est plus riche qu'ISAD (G), puisqu'elle propose ***des segments ou éléments de données supplémentaires utiles pour la gestion et l'exploitation des IR électroniques*** :
  - description de l'IR (élément En-tête EAD <eadheader>) (obligatoire) (métadonnées)
  - éléments d'indexation (points d'accès)
  - éléments pour créer des liens internes, ainsi que des liens externes vers d'autres ressources électroniques



## Éléments EAD 2002 : typologie



Document fourni par Fabienne Queyroux

# Les trois éléments principaux de l'instrument de recherche en XML/EAD

Sous l'élément racine <ead> :

- **<eadheader>** : en-tête EAD (description bibliographique de l'inventaire) (obligatoire)
- **<frontmatter>** : préliminaires (page de titre, introduction, préface...) (optionnel)  
Souvent utilisé pour informatiser les longues introductions des instruments de recherche imprimés préexistants
- **<archdesc>** : description archivistique (obligatoire)

# En-tête EAD <eadheader>

<eadheader>

<eadid> *identifiant EAD* (du fichier électronique)</eadid>

<filedesc> *description du fichier*

    <titlestmt> *mention de titre et de responsabilité*

        <titleproper> *titre propre de l'instrument de recherche* </titleproper>

        <subtitle> *sous-titre de l'instrument de recherche* </subtitle>

        <author> *auteur de l'instrument de recherche* </author>

    </titlestmt>

    <editionstmt> *mention d'édition* </editionstmt>

    <publicationstmt> *mention de publication* </publicationstmt>

    <seriesstmt> *mention de collection* </seriesstmt>

    <notestmt> *mention de note* <notestmt>

</filedesc>

<profiledesc> *description du profil*

    <creation> *informations sur la création de l'inventaire*

        <date> : *date de l'inventaire* </date>

    </creation>

    <langusage> *langue utilisée* </langusage>

    <descrules> *règles de description* </descrules>

</profiledesc>

    <revisiondesc> *descriptions des révisions (permet d'informer sur les modifications successives de l'instrument de recherche encodé)* </revisiondesc>

</eadheader>

# En-tête EAD <eadheader> : exemple

```
<eadheader>␣
  <eadid>FRAN_IR_053754</eadid>␣
  <filedesc>␣
    <titlestmt>␣
      <titleproper>Fonds Napoléon (XVe-XXe siècles).</titleproper>␣
      <subtitle>État sommaire de la sous-série 400AP</subtitle>␣
      <author>Établi par Chantal de Tourtier-Bonazzi ; instrument de recherche numérisé et converti en XML/EAD␣
        par Martin Sévigny, société AJLSM ; description revue par Christine Nougaret, responsable de la section des Archives privées.</author>␣
    </titlestmt>␣
    <editionstmt>␣
      <edition>Seconde édition électronique</edition>␣
    </editionstmt>␣
    <publicationstmt>␣
      <publisher>Archives nationales</publisher>␣
      <address>␣
        <addressline>Pierrefitte-sur-Seine</addressline>␣
      </address>␣
      <date>2001-2002</date>␣
    </publicationstmt>␣
  </filedesc>␣
  <profiledesc>␣
    <creation>Cet instrument de recherche imprimé a été numérisé puis converti en XML conformément à l'EAD par Martin Sévigny, de la société AJLSM,␣
      sur crédits de la Gladys Kriebel Delmas Foundation, en novembre 2001. Description revue par Christine Nougaret, conservateur général du Patrimoine,␣
      responsable de la section des Archives privées. Encodage révisé et complété par Florence Clavaud,␣
      responsable du service des nouvelles technologies au Centre historique des Archives nationales ;␣
      revu par Th. Guilpin, chargé d'études documentaires aux Archives nationales, pour l'import en SIV.</creation>␣
    <language>␣
      <language langcode="fre">Français</language>␣
    </language>␣
    <desrules>Conforme à la norme ISAD(G) et aux règles d'application de la DTD EAD (version 2002) aux Archives nationales.</desrules>␣
  </profiledesc>␣
  <revisiondesc>␣
    <change>␣
      <date calendar="gregorian" era="ce" normal="2003-04-17/2003-04-17">17 avril 2003</date>␣
      <item>DAFANCH00AP_0000400AP converted from EAD 1.0 to 2002 by vlto02.xsl (20030408).</item>␣
    </change>␣
    <change>␣
      <date calendar="gregorian" era="ce" normal="2001-12-19/2001-12-19">19 décembre 2001</date>␣
      <item>La première version a été livrée au CHAN ainsi qu'au groupe RLG par la société AJLSM (info@ajlsm.com).</item>␣
    </change>␣
  </revisiondesc>␣
</eadheader>␣
```

# En-tête EAD <eadheader> : exemple

```
<eadheader>␣
  <eadid>FRAN_IR_050929</eadid>␣
  <filedesc>␣
    <titlestmt>␣
      <titleproper>Fonds Simone VEIL (1828-2017)</titleproper>␣
      <subtitle>Répertoire numérique détaillé de la sous-série 688AP (688AP/1-688AP/531)</subtitle>␣
      <author>Établi par Pascal David-Dormien, secrétaire de documentation, avec la participation de Sophie Ravary, ␣
        étudiante en master 2 de l'université de Versailles Saint-Quentin en Yvelines. ␣
        Supplément classé par Véronique Auber, avec l'aide de Constance de Gaulmyn, Pascal David-Dormien, Alexis Douchin, ␣
        Charlène Fanchon, Franck Brissard, Gilles Boisrenoult, Chérifa Medjahri, Françoise Postic et Bruno Geay.</author>␣
    </titlestmt>␣
    <editionstmt>␣
      <edition>Première édition électronique</edition>␣
    </editionstmt>␣
    <publicationstmt>␣
      <publisher>Archives nationales</publisher>␣
      <address>␣
        <addressline>Pierrefitte-sur-Seine</addressline>␣
      </address>␣
      <date calendar="gregorian" era="ce" normal="2016-03-01">mars 2016-octobre 2020</date>␣
    </publicationstmt>␣
  </filedesc>␣
  <profiledesc>␣
    <creation>Cet instrument de recherche a été rédigé dans le système d'information archivistique des Archives nationales.</creation>␣
    <language>␣
      <language langcode="fre">Français</language>␣
      <language langcode="eng">Anglais</language>␣
    </language>␣
    <desrules>Conforme à la norme ISAD(G) et aux règles d'application de la DTD EAD (version 2002) aux Archives nationales.</desrules>␣
  </profiledesc>␣
</eadheader>␣
```

# Préliminaires <frontmatter> : exemple

```
<frontmatter>
  <titlepage>
    <publisher>Centre historique des Archives nationales</publisher>
    <titleproper>Etat sommaire<lb/>des fonds d'archives privées</titleproper>
    <subtitle>Séries AP (317AP à 637AP) et AB XIX (AB/XIX/368 à AB/XIX/5225)</subtitle>
    <author>par Claire SIBILLE<lb/>conservateur du Patrimoine</author>
    <author>avec la collaboration de Fanny AUDOUS et de Violaine LE NENAON </author>
    <publisher>Direction des Archives de France</publisher >
    <date>août 2003</date>
  </titlepage>
  <div>
    <head>Introduction</head>
    <p>Paru en 1973, l'état sommaire des fonds de la série AP (archives de personnes et de familles) rédigé par Suzanne d'Huart et Chantal Bonazzi traitait des fonds privés 1AP à 315AP. Depuis, plus de 300 nouveaux fonds d'archives privées sont entrés aux Archives nationales. [...] Ces notices sont également consultables dans la base <extref href="http://sdx.archivesdefrance.culture.gouv.fr/ap/">BORA</extref></p>
    <p>[...]</p>
  </div>
  <div>
    <head>Mode d'emploi</head>
    <p>[...]</p>
  </div>
<!-- etc. -->
</frontmatter>
```



# Préliminaires <frontmatter> : exemple

```
<eadheader>␣
  <eadid>FRAN_IR_054605</eadid>␣
  <filedesc>␣
    <titlestmt>␣
      <titleproper>Présidence Jacques Chirac : archives électroniques et audiovisuelles (1995-2007)</titleproper>␣
      <subtitle>Etat sommaire des versements effectués par le service des archives␣
        et de l'information documentaire de la Présidence de la République</subtitle>␣
      <author>Isabelle Perez-Bastie</author>␣
    </titlestmt>␣
    <editionstmt>␣
      <edition>Première édition électronique</edition>␣
    </editionstmt>␣
    <publicationstmt>␣
      <publisher>Archives nationales</publisher>␣
      <address>␣
        <addressline>Pierrefitte-sur-Seine</addressline>␣
      </address>␣
      <date calendar="gregorian" era="ce" normal="2015-01-01">2015</date>␣
    </publicationstmt>␣
  </filedesc>␣
  <profiledesc><!-- etc. --></profiledesc>␣
</eadheader>␣
<frontmatter>␣
  <div>␣
    <p>Les archives de la présidence de la République sous Jacques Chirac se répartissent entre␣
      les archives du Président de la République et les archives des conseillers de la présidence␣
      de la République, aussi bien des conseillers et chargés de mission chargés des organismes␣
      internationaux, des affaires diplomatiques, des affaires européennes, des affaires␣
      économiques que des conseillers chargés de l'éducation, de la culture ou des médias. Les␣
      archives proviennent des quatre services traditionnels de la Présidence : secrétariat␣
      particulier, cabinet, état- major et secrétariat général. D'autres services ont versé des␣
      documents, le bureau des décorations, le service de presse, le service de protection des␣
      hautes personnalités, le service social ou bien encore le service photographique, le service␣
      audiovisuel, le service de l'administration et conservation des résidences présidentielles␣
      et le commandement militaire. Le fonds conserve également les archives de l' épouse du chef␣
      de l' Etat, Bernadette Chirac, et de ses conseillers.</p>␣
  </div>␣
</frontmatter>␣
```

# Description archivistique <archdesc>

<archdesc> (nota : l'attribut *level* – niveau de description archivistique - est obligatoire pour cet élément)

<did> : **Identification et Description** → Détails de cet élément dans autre diapo

<accessrestrict> et <userrestrict> : *Conditions d'accès et Conditions d'utilisation*

<accruals> : *Accroissements*

<acqinfo> : *Informations sur les modalités d'entrée*

<altformavail> : *Documents de substitution*

<appraisal> : *Informations sur l'évaluation*

<arrangement> : *Classement*

<bibliography> : *Bibliographie*

<bioghist> : *Biographie ou Histoire (du producteur)*

<controlaccess> : *Vedettes et accès contrôlés* → Détails de cet élément dans autre diapo

<custodhist> : *Historique de la conservation*

<dao> et <daogrp> : *Objet archivistique numérique, groupe d'objets archivistiques numériques*

<note> : *Note*

<odd> : *Autres données descriptives*

<originalsloc> : *Existence et lieu de conservation des documents originaux*

<otherfindaid> : *Autre instrument de recherche*

<phystech> : *Caractéristiques matérielles et contraintes techniques*

<prefercite> : *Mention conseillée*

<processinfo> : *Informations sur le traitement*

<relatedmaterial> et <separatedmaterial> : *Documents en relation et documents séparés*

<scopecontent> : *Présentation du contenu*

<dsc> : *Description des sous-composants* → Détails de cet élément dans autre diapo

</archdesc>

Nota : l'ordre des éléments n'est pas prescrit, sauf pour <did> qui est le premier élément fils de <archdesc>.

Tous les éléments sauf <did> sont répétables.



# Les éléments fils de l'élément Identification et description <did>

<head> : *Titre* (cet élément est optionnel et non répétable, c'est le premier fils)

<abstract> : *Résumé*

<container> : *Unité de conditionnement*

<dao> : *Objet archivistique numérique*

<daogrp> : *Groupe d'objets archivistiques numériques*

<langmaterial> : *Langue des unités documentaires*

<materialspect> : *Particularités matérielles*

<note> : *Note*

<origination> : *Origine*

<physdesc> : *Description physique*

<physloc> : *Localisation physique*

<repository> : *Organisme responsable de l'accès intellectuel*

<unitdate> : *Date de l'unité documentaire*

<united> : *Identifiant de l'unité documentaire*

<unittitle> : *Intitulé de l'unité documentaire*

- Nota : tous les éléments ci-dessus sauf <head> sont répétables ; leur ordre n'est pas prescrit
- Question : quels sont les éléments EAD indispensables à une bonne description ?

# Identification et description <did> : exemple

```
<did>
  <unitid type="identifiant">688AP/1-688AP/537</unitid>
  <unittitle>FONDS SIMONE VEIL</unittitle>
  <unitdate calendar="gregorian" era="ce" normal="1828-01-01/2017-12-31">1828-2017</unitdate>
  <origination>
    <persname authfilenumber="FRAN_NP_009941">Veil, Simone (1927-2017)</persname>
    <corpname authfilenumber="FRAN_NP_050625">Centre des démocrates sociaux (France ; 1976-
1995)</corpname>
  </origination>
  <physdesc>
    <extent>81 mètres linéaires ; 529 cartons et 2 portefeuilles.</extent>
  </physdesc>
  <langmaterial>
    <language langcode="fre">Français</language>
    <language langcode="ger">Allemand</language>
    <language langcode="eng">Anglais</language>
  </langmaterial>
  <repository>Archives nationales</repository>
  <physloc>Pierrefitte-sur-Seine</physloc>
</did>
```

## Utilisation de l'élément Description des sous-composants <dsc>

- **Dans la plupart des cas, renseigner l'élément <archdesc> ne suffira pas.**
- On utilise donc un élément <dsc> dans lequel on saisit un ou plusieurs éléments <c> de premier niveau, ou <c01>, pour y mettre les informations décrivant un ou plusieurs ensembles de documents d'archives formant le deuxième niveau de description archivistique (après celui de <archdesc>)
- **On peut utiliser dans <c01> ou <c> les mêmes éléments que dans <archdesc>** (de même qu'on peut utiliser les mêmes éléments d'information ISAD(G) à n'importe quel niveau de description)

# Description des sous-composants <dsc>

```
<dsc type="{type d'analyse archivistique}">
  <c level="{niveau de description}">
    <did>....</did>
    <bioghist>...</bioghist>
    <scopecontent>...</scopecontent>
    <arrangement>...</arrangement>
    <relatedmaterial>...</relatedmaterial>
    <controlaccess>...</controlaccess>
    <c level="{niveau de description}">
      <did>...</did>
      <bioghist>...</bioghist>
      <scopecontent>...</scopecontent>
      <c>
        <did> <!-- etc. --></did>
      </c>
      <c> <!-- etc. --> </c>
    </c>
  </c>
</dsc>
```

- Il est possible d'emboîter jusqu'à 12 niveaux différents de description grâce aux éléments <c01> à <c12>
- On peut aussi ne pas numéroté ces éléments et utiliser à leur place l'élément <c>  
**(c'est la solution préconisée en France)**
- Cette méthode permet de représenter correctement la hiérarchie des informations dans l'instrument de recherche, pour refléter les imbrications logiques existant dans le fonds ou l'ensemble d'archives décrit. Elle met en œuvre le principe de la description à plusieurs niveaux défini par ISAD(G)

# <archdesc> : exemple de description des sous-composants avec <dsc>

Ci-contre la vue en HTML de la description d'un ensemble de photos aériennes produites pendant une mission, au 5<sup>e</sup> niveau hiérarchique en-dessous du niveau de description global.

Le fichier EAD (FRAN\_IR\_050605) est disponible dans le dossier du cours.

The screenshot displays a web-based EAD interface. On the left, a sidebar shows a hierarchical tree structure under the heading 'Ministères chargés de la Reconstruction et de l'Urbanisme, puis de la Construction, puis de l'Équipement : archives du service des travaux'. The tree includes 'Photographies aériennes', 'Vues à axe oblique', 'Petits formats', and 'Missions n° 1-105'. Under 'Missions n° 1-105', several missions are listed, with 'Mission n° 1 : Marignane (Bouches-du-Rhône)' highlighted in red. The main content area is titled 'INVENTAIRE' with a sub-header 'Cotes : 20130290/1-20130290/510'. Below this, the title 'Ministères chargés de la Reconstruction et de l'Urbanisme, puis de l...' is visible. A navigation bar contains three tabs: 'Présentation générale' (selected), 'Detail du contenu', and 'Archives numérisées'. A 'Position dans l'inventaire' section shows a breadcrumb trail: 'Photographies aériennes (20130290/1-20130290/25)' > 'Vues à axe oblique (20130290/1-20130290/24)' > 'Petits formats (20130290/1-20130290/14)' > 'Missions n° 1-105 (20130290/1)'. The main content area for 'Mission n° 1 : Marignane (Bouches-du-Rhône)' is shown, with a 'sans date' label. It includes a section for 'Les archives numérisées' with a link 'Consulter les archives numérisées associées' and a 'Plus d'actions' button. Below this is a row of eight thumbnail images of aerial photographs. At the bottom, there is a section for 'Importance matérielle et support' listing '11 négatifs sur support souple acétate de dimensions 175 x 230 mm' and 'négatif noir et blanc', and a 'Termes d'indexation' section with the value 'Marignane (Bouches-du-Rhône)'.

# L'élément Vedettes et accès contrôlés <controlaccess>

- **Permet de saisir sous une forme normalisée des points d'accès pour les ressources archivistiques décrites**, en référant le cas échéant le vocabulaire ou la notice d'autorité utilisés.
- **Principaux éléments fils (éléments d'indexation) :**
  - <corpname> : *Collectivité*
  - <famname> : *Nom de famille*
  - <function> : *Activité*
  - <genreform> : *Genre et caractéristiques physiques*
  - <geogname> : *Nom géographique*
  - <name> : *Nom*
  - <occupation> : *Fonction*
  - <persname> : *Nom de personne*
  - <subject> : *Mot-matière*
  - <title> : *Titre (d'œuvre)*

# Exemple d'utilisation de <controlaccess>

```
<c id="c1p6rdiopmtn--1rhf4twfu35ys" level="item">
  <did>
    <unitid type="cote-de-consultation">MC/ET/I/11</unitid>
    <unittitle>Testament de Marguerite LE PICART, femme de Jérôme de FONTENAY, avocat en Parlement, rue Court-au-
Vilain.</unittitle>
    <unitdate calendar="gregorian" era="ce" normal="1586-07-25/1586-07-25">25 juillet 1586</unitdate>
  </did>
  <scopecontent>
    <p><emph render="bold">Origine de l'information :</emph>
    </p>
    <p>Fichier dit 'général' XVIe siècle (env. 30.000 actes), par le personnel du Minutier, 1930-1999 (fichier papier entièrement
dématérialisé ; voir contexte dans le Plan d'orientation général - Notaires de Paris, guides thématiques du Minutier).</p>
    <p><emph render="bold">Date de création de la notice : </emph>2008 </p>
  </scopecontent>
  <controlaccess>
    <genreform authfilenumber="d-8da7t9knp--ju2vti7dkls" source="FRAN_RI_001">testament</genreform>
    <geogname authfilenumber="d3nz9op4hb--141k4nw8fz536" source="FRAN_RI_025">Cour-au-Villain (rue)</geogname>
    <persname source="indexation_libre">Le Picart, Marguerite</persname>
    <persname source="indexation_libre">Fontenay, Jérôme de</persname>
    <occupation authfilenumber="d3m0bl76dik--ncxjtvkyzcv" source="FRAN_RI_010">avocat au parlement (Ancien
Régime)</occupation>
  </controlaccess>
</c>
```

# Autre exemple d'utilisation des éléments d'indexation (indexation dans le texte)

```
• <c level="item">
  <did>
    <unitid type="sous-identifiant">pièce 6</unitid>
    <unittitle><subject normal="sacre de Napoléon (2 décembre 1804)" source="liste-evenements">Sacre de
Napoléon</subject>. — Napoléon demande au cardinal Fesch de se présenter à Paris avant le <date
normal="1804-11-28">7 frimaire an 13</date> : lettre signée <persname normal="Bassano, Hugues-Bernard
Maret (1763-1839 ; duc de)" authfilenumber="frBN012955819" source="autorites-BnF">Hugues Bernard
Maret</persname>, <occupation normal="ministre de la secrétairie d'Etat (France)">secrétaire
d'Etat</occupation> (<geogname normal="Saint-Cloud (Hauts-de-Seine, France)"
authfilenumber="frBN001716497" source="autorites-BnF">Saint-Cloud</geogname>).</unittitle>
    <unitdate normal="1804-10-26">4 brumaire an XIII (26 octobre 1804)</unitdate>
    <physdesc><extent>1 pièce</extent> manuscrite. <dimensions type="hauteur x largeur"
unit="centimètre">31x20,8</dimensions></physdesc>
  </did>
  <!-- etc. -- >
</c>
```

[Source : *Archives Napoléon : inventaire analytique illustré des archives de Napoléon 1er (400AP/1 à 400AP/5) et de l'impératrice Joséphine (400AP/6 à 400AP/8)*, par Sandrine Soulas et F. Clavaud, Archives nationales, octobre 2004. Pièce contenue dans le carton 400AP/1, dossier 5.]



# Autre exemple d'utilisation des éléments d'indexation (indexation dans le texte)

```
• <c level="item" id="a100">
  <did>
    <unitid type="foliotation">f. 1-64</unitid>
    <unittitle>
      <persname authfilenumber="https://catalogue.bnf.fr/ark:/12148/cb13091331s" normal="Aristote (0384-0322 av. J.-C.)'Aristoteles (0384-0322 av. J.-C.)'Aristotélis (0384-0322 av. J.-C.)'Ἀριστοτέλης (0384-0322 av. J.-C.)" role="0070">Aristoteles</persname>
      <title>[Rhetoricae translatio]</title>
    </unittitle>
    <physdesc>
      <physfacet type="marginalia">f. 62v-64 : addition XIV<emph render="super">e</emph> siècle à la mine de plomb et presque
entièrement effacée.</physfacet>
    </physdesc>
  </did>
  <scopecontent>
    <!-- ici on pourrait aussi utiliser l'élément list et y encoder des item -->
    <p>I. I. Incipit : <blockquote>
      <p>« Rethorice Aristotelis peripathetici liber primus incipit. Rhetorica est convertibilis dialetice... » </p>
    </blockquote> (1-25) </p>
    <p>I. II (25-48) </p>
    <p>I. III. Explicit : <blockquote>
      <p>« -... quid utique erit laudationi. Completus est. Deo gratias » </p>
    </blockquote> (48-61). Il s'agit d'une des premières traductions de l'arabe en latin.</p>
    <p>F. 61-61v : lexique du grec en latin. Incipit : <blockquote>
      <p>« polifilian – multa amicitia... » </p>
    </blockquote>. Explicit : <blockquote>
      <p>«... amator justicie » </p>
    </blockquote>.</p>
  </scopecontent>
</c>
```

[Source : *notice du mss latin 16673 de la BnF*, rédigée par Blandine Wagner en 2009.

Voir aussi, dans BnF Archives et manuscrits, la notice :

<https://archivesetmanuscrits.bnf.fr/ark:/12148/cc77094n/ca100> ]

# Éléments de lien internes (d'une partie à une autre de l'IR) : exemple

- **D'abord, l'élément <ref> indiquant la cible du lien :**

```
<c id="IDZZ000340" level="item">
  <did>
    <unitid>planche 16</unitid>
    <unittitle>"Plan, profil et élévation de l'aqueduc marqué X." "Plan, profil et élévation des deux ponts marqués
AB et AD."</unittitle>
    <!-- etc. -- >
  </did>
  <scopecontent>
    <!-- [...] →
    <p>L'emplacement de l'aqueduc marqué X figure sur la <ref target="IDZZ000335">planche 11</ref> du même atlas</p>
  </scopecontent>
</c>
```

- **Ailleurs dans le même document EAD, l'élément cible du lien :**

```
<c id="IDZZ000335" level="item">
  <did>
    <unitid>planche 11</unitid>
    <unittitle>Portion de route traversant la forêt de Cerisy ("Cerizy"), y croisant la "route de Bayeux à Saint-Lô" et allant jusqu'à
Cerisy-la-Forêt ("Cerizy").</unittitle>
    <!-- etc. →
  </did>
  <scopecontent>
    <p>Orientation non figurée.</p>
    <p>Les plans de l'aqueduc marqué X et des ponts marqués AB et AD figurent sur la <ref target="IDZZ000340">planche
16</ref> du même atlas.</p>
  </scopecontent>
  <!-- etc. -- >
</c>
```

[Source : *Inventaire analytique des atlas de Trudaine (généralités de Lyon et de Caen)*, réalisé par conversion automatique depuis une base de données documentaire, aux Archives nationales, en 2004. Les planches sont contenues dans l'atlas coté F/14/\*8470 vol. 2 (Cartes des routes royales n°191 (Coutances à Granville), n°194 (Saint-Lô à Carentan), n°195 (Villedieu-les-Poëles à Granville), n°196 (Caen à Pontorson) et des routes de Caen à Saint-Lô par Cerisy-la-Forêt et d'Alençon à Caen par Falaise). Voir aussi [l'inventaire en SIV.](#)]

# Éléments de lien externes : exemples

- **Vers d'autres instruments de recherche :**

<otherfindaid>

<p> Répertoire numérique, par Claire Sibille [...]. <archref href="http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr/chan/chan/fonds/xml\_inv/289AP/FRDAFANCH00AP\_000000004.html">Première édition sous la forme électronique.</archref> : Paris, Centre historique des Archives nationales, 2003.</p>  
</otherfindaid>

- **Vers des sites Web, des fichiers PDF, etc...**

<p>Le présent répertoire a été encodé en XML conformément à la <extref href="http://www.loc.gov/ead">DTD EAD (version 2002)</extref> au moyen du logiciel XMetaL de Corel par Sandrine Soulas, stagiaire, étudiante en DESS "métiers de la culture, archives" à Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines.</p>

# Liens vers des substituts numériques des documents décrits : exemples

```
<c id="c0" level="item">
  <did altrender="isbd-er-fr">
    <unitid>DVD art. 4</unitid>
    <unittitle>Projet d'aménagement urbain de Cacao, commune de Roura : plan de
réhabilitation des VRD / Établissement public d'aménagement de la Guyane (EPAG).
<imprint><geogname>Cayenne</geogname><publisher>Établissement public
d'aménagement de la Guyane (EPAG)</publisher><date type="publication"
normal="2002">2002</date></imprint></unittitle>
    <unitdate normal="2002/2002">2002</unitdate>
    <materials spec label="Données mathématiques">
      <materials spec label="Echelle">[Échelle graphique]</materials spec>
    </materials spec>
    <physdesc>
      <genre form source="liste-AC">Données électroniques
cartographiques</genre form>
      <extent>1 fichier, format jpg : 339 Ko</extent>
      <extent>1 carte sur fond de photographie aérienne</extent>
      <physfacet type="noir et blanc ou couleur">en couleur</physfacet>
    </physdesc>
  </did>
  <!-- etc. -->
  <dao href="H006p0.jpg"/>
</c>
```

```
<c id="c-60fhxjqe-14bh9csla2auw">
  <did>
    <unittitle>Mission n° 1 : Marignane
(Bouches-du-Rhône)</unittitle>
    <unitdate calendar="gregorian"
era="ce">sans date</unitdate>
    <physdesc>
      <extent>11 négatifs sur support
souple acétate de dimensions 175 x 230
mm</extent>
      <physfacet source="FRAN_IR_002"
type="d3nd9y0uq7-87gu63j9087y">négatif
noir et blanc</physfacet>
    </physdesc>
  </did>
  <daogrp>
    <daoloc
href="FRAN_0241_00001_L.msp#FRAN_0241_00011
_L.msp"/>
  </daogrp>
  <controlaccess>
    <geogname
authfilenumber="d3nte3we1w-gr9s430ki5ar"
source="FRAN_IR_005"
>Marignane (Bouches-du-
Rhône)</geogname>
  </controlaccess>
</c>
```

[Source : *Catalogue d'études concernant la région Guyane : documents électroniques*, par L. Colombani, société Anaphore, 2004]

Code EAD de l'extrait de l'inventaire  
FRAN\_IR\_050605 dont la vue HTML est  
présentée à la diapo 53