**CURRICULUM VITAE**

**Nom** : ZOUMA

**Prénom** : Bruno

**Sexe** : Masculin

**Date et lieu de naissance** : 31/12/1991 à Goala

**Nationalité** : Burkinabé

**Situation Matrimoniale** : Célibataire

**E-mail** : brunoszouma@gmail.com

**Tel** : +226 76 57 86 72 / 79 35 82 68 / 52 13 90 76

1. **CURSUS SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **[Date début-Date fin]** | **Etablissements fréquentés** | **Filières** | **Diplômes obtenus** |
| 2020 - 2021 | Université Norbert Zongo/Koudougou | Economie et sciences de gestion | Licence |
| 2016-2020 | Université Norbert Zongo/Koudougou | Economie | DEUG II ; Certificat d’Aide Comptable (CAP) |
| 2015-2016 | Lycée Privée Groupe Scolaire Sougrinooma/Koudougou | Gestion/Comptabilité | BAC G2 |
| 2014-2015 | Lycée Privée Groupe Scolaire Sougrinooma/Koudougou | Gestion/Comptabilité | BEP ACC |

1. **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

**Depuis 05 Octobre 2021 : Stagiaire à NOWATA BURKINA FASO**

Missions réalisées :

* Classer les pièces comptables dans les chronos
* Faire l’état de rapprochement bancaire
* Calculer le salaire du personnel
* Imputer les pièces comptables
* Déclarer le salaire des travailleurs à la CNSS
* Dépôt des demandes d’immatriculation des nouveaux travailleurs à la CNSS
* Dépôts des factures de vente dans les entreprises minières(clients)
* Vérifier la boite de NOWATA à la SONAPOSTE
* Retrait et dépôt des chèques dans les comptes banque de NOWATA

**Janvier – Mars 2020 : agent commercial à Coris Bank International (CBI) à Koudougou**

Missions réalisées :

* Prospection et fidélisation de la clientèle ;
* Ouverture de compte d’épargne et de virement

**09 Octobre 2017- 08 Janvier /2018 : Stagiaire à l’agence à Coris Bank International (CBI) à Koudougou**

Missions réalisées :

* Assistance et orientation des clients sur leurs besoins ;
* Remplissage des fiches d’ouverture de compte bancaire ;
* Montage des dossiers de crédit ;
* Aider les clients à la souscription des produits et services financiers

1. **Novembre au 31 Décembre 2019 : Stagiaire à l’agence SONABEL à Koudougou**

Missions réalisées :

* Encaissement des factures clients à la caisse,
* Enregistrement du journal caisse dans le livre comptable

1. **AUTRES EXPÉRIENCES**

17 Mars 2019 : Formation en leadership à l’Université Norbert Zongo (UNZ) à Koudougou

1. **Atouts**

* Capable de s’adapter tout contexte de travail
* Capable de travailler sous pression
* Capable de travailler en équipe

1. **CONNAISSANCES INFORMATIQUES**

|  |  |
| --- | --- |
| Types de Logiciels | Noms des Logiciels |
| Logiciels bureautiques | Excel, Word |

1. **CONNAISSANCES EN LANGUES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Langues** | **Lu** | **Parlé** | **Ecrit** |
| Mooré | Assez bien | Excellent | Rudimentaire |
| Anglais | Bien | Passable | Passable |
| Français | Excellent | Excellent | Excellent |

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

**Fait à Ouagadougou, le 19 Janvier 2022**

**ZOUMA Bruno**