

I.P.E.T. 1308

INSTITUTO PRIVADO DE ESTUDIOS SUPERIORES 1308

Carrera: Analista Programador

Materia: Práctica Profesional 1

Proyecto: "Manual de usuario de Carneclick"

Alumno: Flores Federico Ezequiel

Ciclo Lectivo: 2024

Docente: Orlando Hernández

Versión: 1.0

Manual de Usuario- Sistema Carneclick

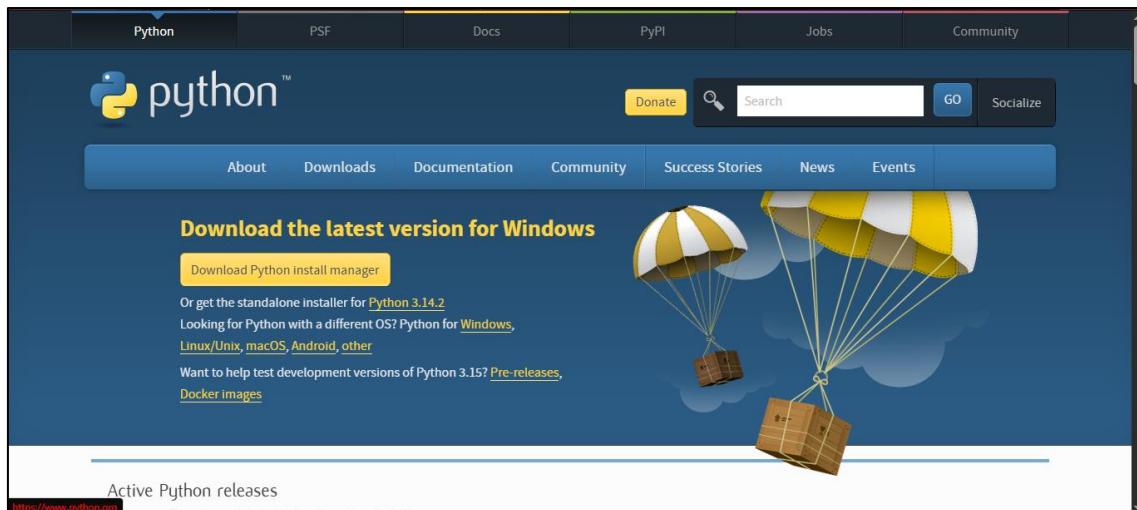
Introducción

Carneclick es una aplicación web diseñada para la gestión integral de stock, pedidos y logística en empresas del sector cárnico. Este sistema permite registrar entradas de productos, administrar inventarios, y gestionar pedidos desde su solicitud hasta su entrega, todo desde un mismo entorno digital y accesible.

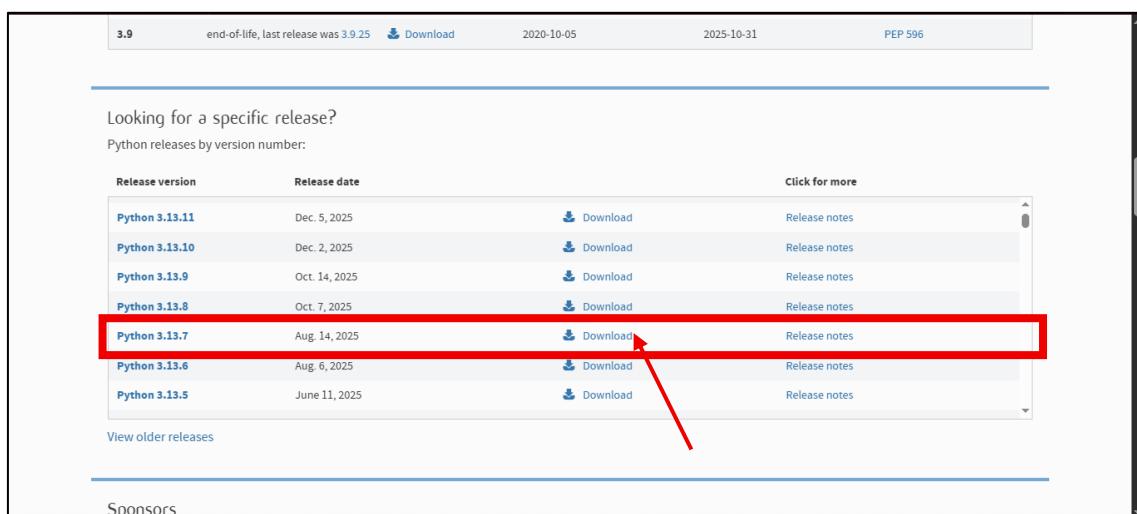
Instalación y puesta en marcha del sistema Carneclick

1. Instalación de Python

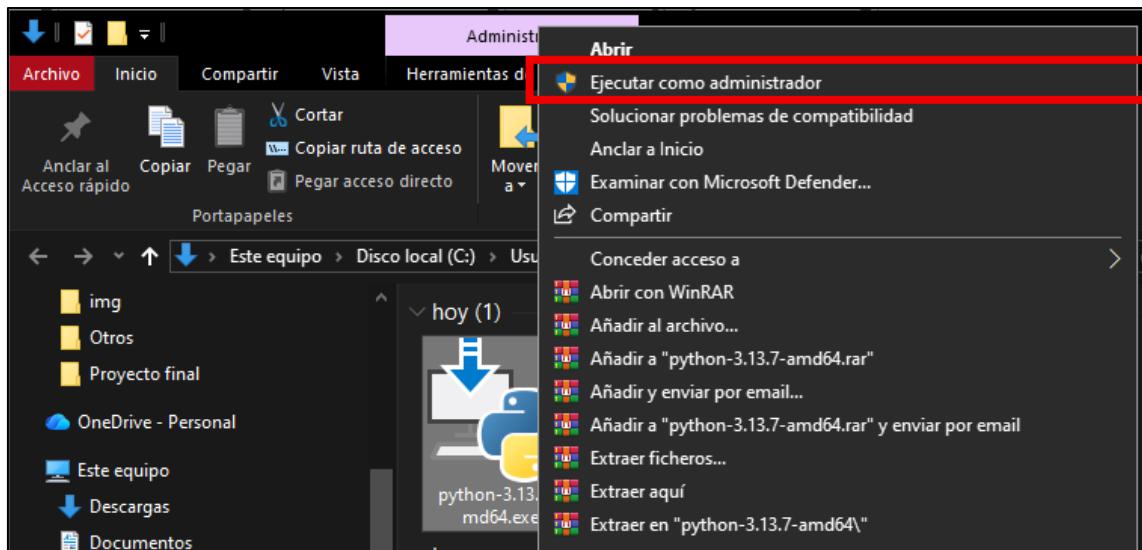
1. Ingrese al sitio oficial de Python: <https://www.python.org/downloads/>



2. Deslice hacia abajo con el scroll del mouse y descargue la versión **Python 3.13.7** para Windows.

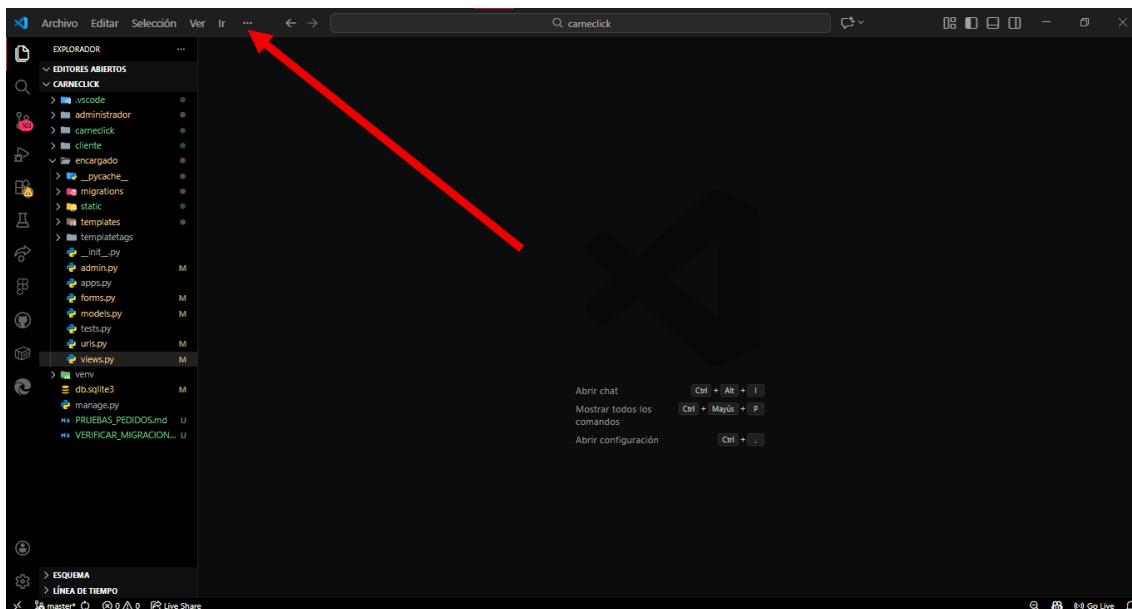


3. Al descargar el instalador, presione click derecho al archivo y seleccione ejecutar como administrador.

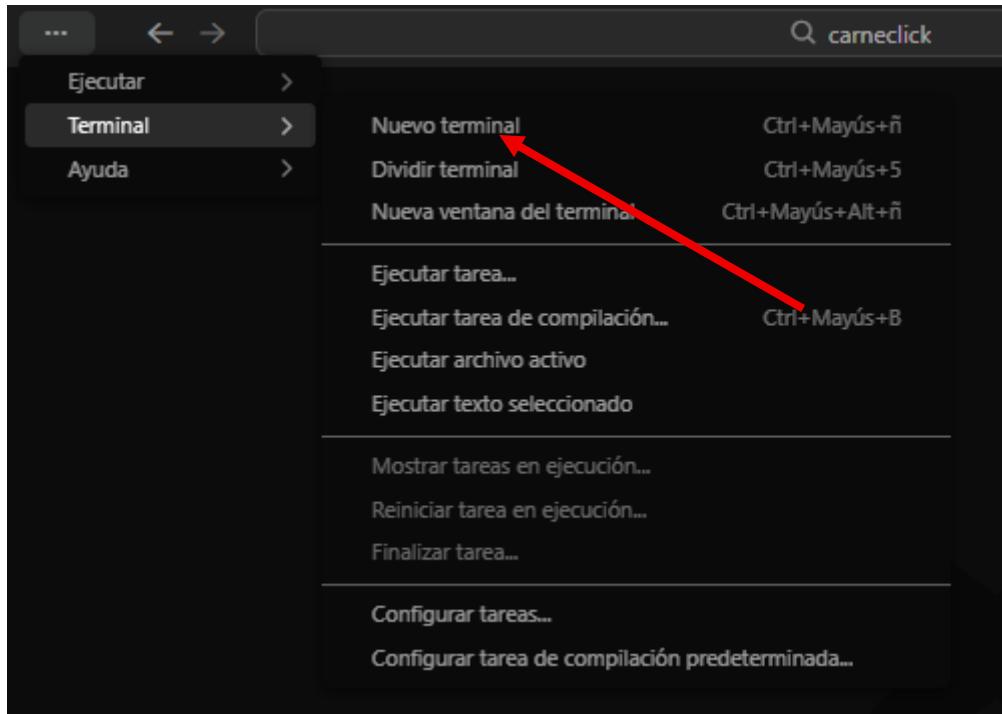


4. Presione **Install Now** y espere a que finalice la instalación.
5. Verifique que Python se haya instalado correctamente: abriendo la terminal (CMD o PowerShell) y ejecutando: Python --versión o py –versión. Para eso realizamos los siguientes pasos.

1. En el Visual Studio Code ingresamos a los tres puntitos en la parte superior de opciones



2. Seleccionamos Terminal y luego Nuevo Terminal.



3. Se nos abrirá este terminal

```
PROBLEMAS SALIDA CONSOLA DE DÉPURAACIÓN TERMINAL PUERTOS
s reservados.

D:\Keke\IPET\2do año\Practica Profesional\Final\Proyecto final\carneclick>
```

4. Aca ingresamos Python --version o py --version, para poder ver que versión tenemos instalada.

```
D:\Keke\IPET\2do año\Practica Profesional\Final\Proyecto final\carneclick>py --version
Python 3.13.7

D:\Keke\IPET\2do año\Practica Profesional\Final\Proyecto final\carneclick>
```

2. Ubicarse en la carpeta del proyecto

1. Abra la terminal (CMD o PowerShell).
2. Navegue hasta la carpeta raíz del proyecto Carneclick: cd ruta/del/proyecto/Carneclick

Ejemplo: `cd D:\Keke\IPET\2do año\Practica Profesional\Final\Proyecto final\carneclick`

3. Crear el entorno virtual (venv)

Dentro de la carpeta del proyecto, ejecute:

```
python -m venv venv
```

Esto creará una carpeta llamada **venv**, que contendrá el entorno virtual del proyecto.

4. Activar el entorno virtual

Ejecute el siguiente comando:

venv\Scripts\activate

Si la activación fue correcta, la terminal mostrará (venv) al inicio de la línea.

5. Instalar las dependencias del proyecto

Con el entorno virtual activo, instale las librerías necesarias:

pip install -r requirements.txt

Espere a que finalice la instalación.

6. Ejecutar el servidor de desarrollo

Inicie el servidor de Django con el comando:

python manage.py runserver

Si no hay errores, se mostrará un mensaje indicando que el servidor está en ejecución.

7. Acceso al sistema

Abra un navegador web e ingrese a la siguiente dirección:

http://127.0.0.1:8000/

Desde allí podrá utilizar el sistema Carneclick.

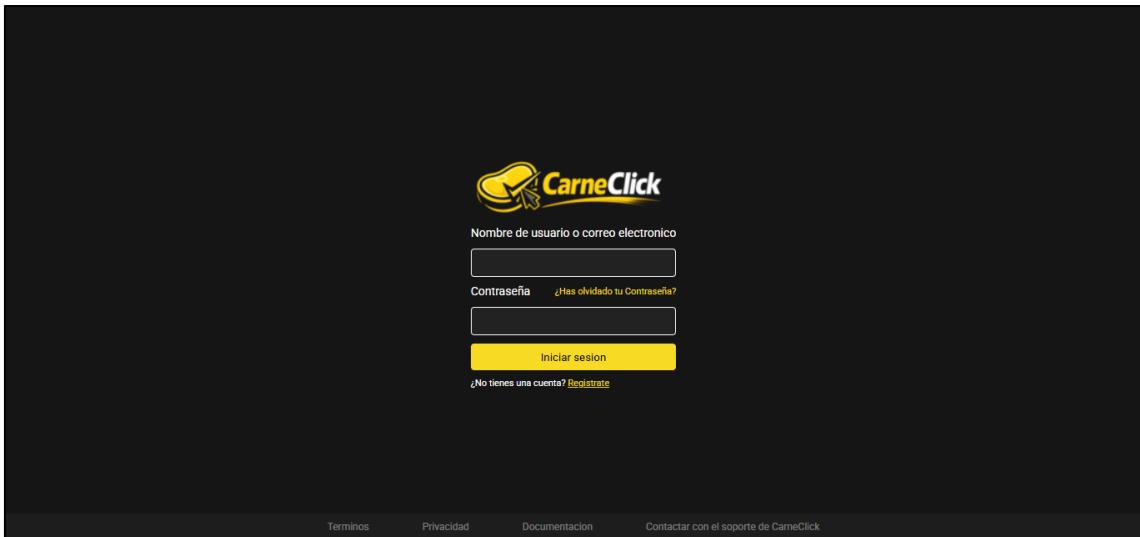
Accesos

Roles de Usuario

- Encargado de operaciones: Manejo de entradas, stock y pedidos.
- Cliente: Registro y gestión de pedidos.

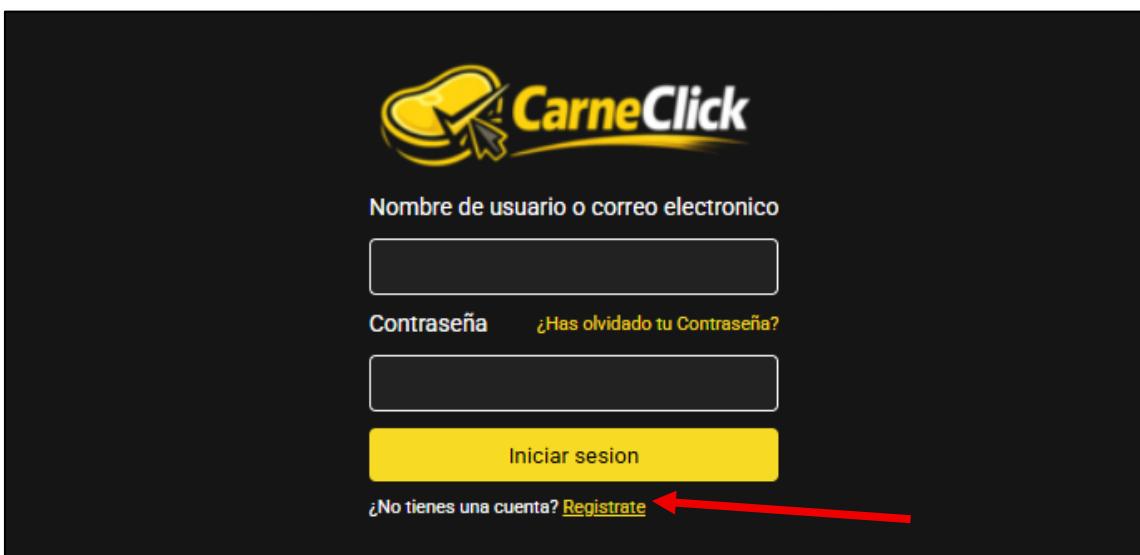
Ingreso al Sistema

1. Acceda a la URL proporcionada para el sistema.
2. Inicie sesión con usuario y contraseña.



¿Cómo registrarse como Cliente?

1. Desde la pantalla inicial, haga clic en "Registrar".



2. Complete los campos del formulario (Correo, Usuario, Contraseña.) y presione en Crear una cuenta.



The image shows the registration form for the CarneClick client area. On the left, there's a background image of raw meat. At the top right is the CarneClick logo. Below it, the text "Bienvenido al área de Cliente" (Welcome to the Client Area) is displayed in yellow. A message below it says: "Ingresá tus datos y envíala solicitud. Te vamos a notificar por email cuando el administrador apruebe tu registro. Mientras tanto, no podrás acceder a las funciones de cliente." At the bottom left, it says "Al registrarte, aceptas nuestras [condiciones de servicio](#)". On the right, there's a registration form titled "Registrate en Carneclick". It includes fields for "Correo electrónico" (Email), "Usuario" (Username), "Contraseña" (Password), and "Confirmar contraseña" (Confirm Password). There are also "Ingresá tu contraseña" (Enter your password) and "Confirma tu contraseña" (Confirm your password) fields with their respective validation messages. A yellow button labeled "Crear una cuenta" (Create account) is at the bottom, and a link "Ya tienes una cuenta? [Inicia sesión](#)" (Already have an account? [Log in](#)) is at the bottom right.

Bienvenido al área de Cliente

Ingresá tus datos y envíala solicitud. Te vamos a notificar por email cuando el administrador apruebe tu registro. Mientras tanto, no podrás acceder a las funciones de cliente.

Al registrarte, aceptas nuestras [condiciones de servicio](#).

Registrate en Carneclick

Correo electrónico

Ingresá tu email

Usuario

Ingresá tu usuario

El nombre de usuario sólo puede contener caracteres alfanuméricos o guiones simples, y no puede comenzar ni terminar con un guion.

Contraseña

Ingresá tu contraseña

La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, incluido un número y una letra mayúscula.

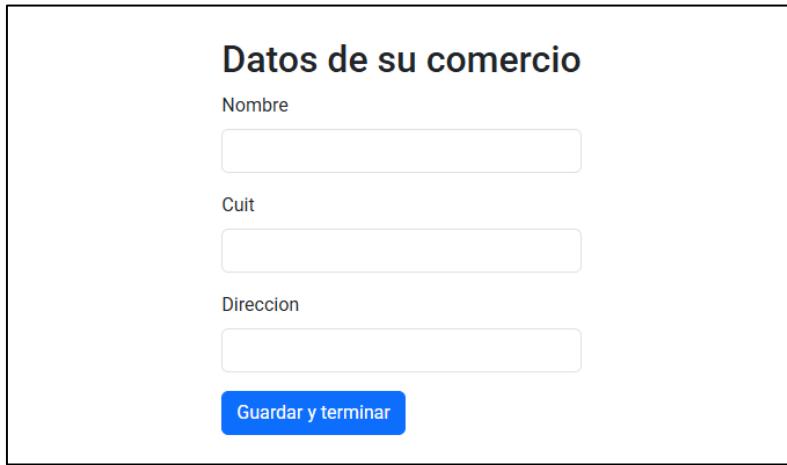
Confirmar contraseña

Confirma tu contraseña

Crear una cuenta

Ya tienes una cuenta? [Inicia sesión](#)

3. Complete los datos del comercio al cual es dueño (Nombre, Cuit, Dirección) y presione en crear cuenta.



The image shows a form titled "Datos de su comercio" (Your business data). It contains three input fields: "Nombre" (Name), "Cuit", and "Dirección". Below the fields is a blue button labeled "Guardar y terminar" (Save and finish).

Datos de su comercio

Nombre

Cuit

Dirección

Guardar y terminar

4. Seguidamente ingrese sus datos personales (Nombre, Apellido, DNI, Dirección, Teléfono, Comercio) y presione en Guardar y terminar.

Datos personales

Nombre

Apellido

Dni

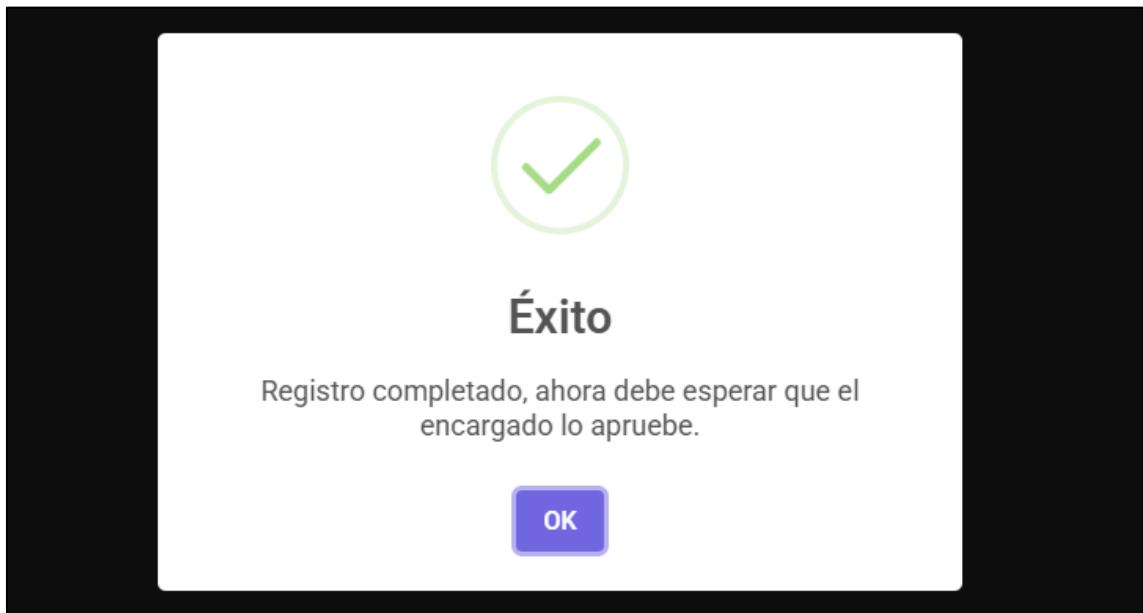
Direccion

Teléfono

Comercio

Guardar y terminar

5. Recibirá un mensaje en el cual indica que se registró con éxito y que necesitara la aprobación del encargado para poder iniciar sesión.



Funcionalidades para el Cliente

Pantalla de inicio

Comenzando con la pantalla de inicio podremos obtener un breve resumen de los pedidos.

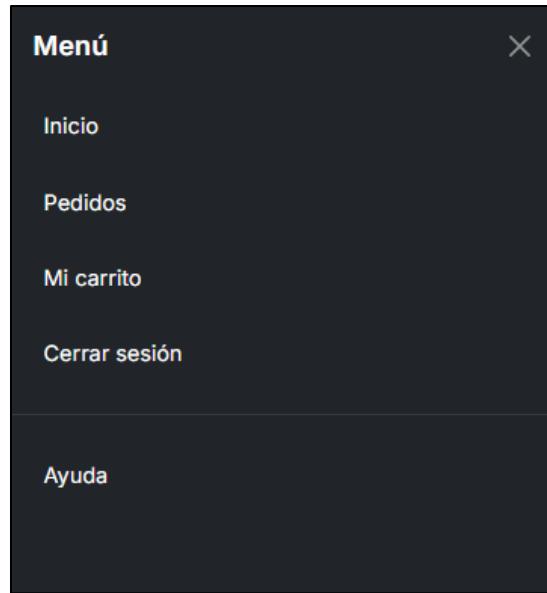
The screenshot shows the 'Panel del cliente' (Client Panel) interface. At the top, there are four summary boxes: 'Pedidos pendientes' (1 pending order), 'Pedidos activos' (1 active order), 'Entregas' (0 deliveries), and 'Mi carrito' (0 items in the cart). Below these are two tables: 'Últimos pedidos pendientes' and 'Últimos pedidos activos'. A red arrow points from the bottom right towards the top right corner where the menu icon is located.

Menú de funcionalidades

Para acceder a todas las funciones que puede hacer el cliente podremos ingresar al menú, presionando el ícono de menú, posicionado en la esquina superior derecha.

The screenshot shows the same 'Panel del cliente' interface as the first one, but with a red arrow originating from the bottom right and pointing directly at the menu icon in the top right corner. This indicates that clicking the menu icon will open a dropdown menu with additional functionality.

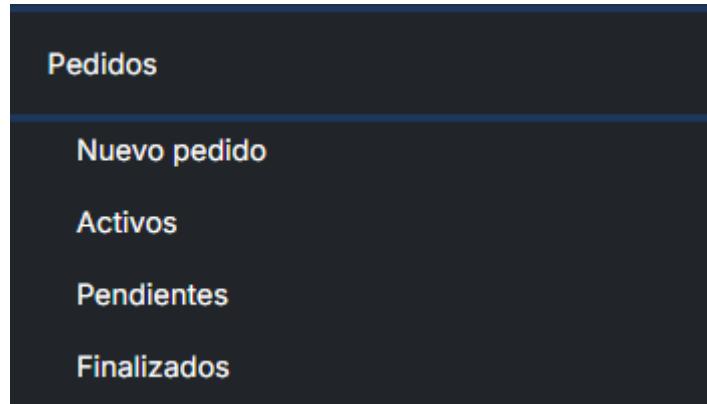
Se nos desplegara un menú con todo el contenido.



- Inicio: nos permite volver a la pantalla principal.
- Pedidos: podremos gestionar nuestros pedidos.
- Mi carrito: acá encontraremos todos los productos que necesitamos antes de confirmar el pedido.
- Cerrar sesión: cerramos nuestra cuenta.

Gestión de Pedidos

En el menú desglosaremos más funciones al presionar en “Pedidos”



A continuación, veremos las funcionalidades de cada opción dentro de pedidos:

- Nuevo Pedido: En esta opción podremos registrar un nuevo pedido, para realizarlo estos son los pasos a seguir:
 1. Seleccionar la cantidad que queremos añadir al carrito, por tipo de corte.

Nuevo pedido

Buscar corte...

Corte	Stock	Cantidad	
Novillo	1	1	Agregar
Vaca	3	1	Agregar
Muslo S/C	0	1	Agregar
Muslo C/C	0	1	Agregar
Costilla de Novillo	0	1	Agregar

2. Ingresar al carrito para confirmar el pedido.

The screenshot shows a shopping cart interface. At the top, there's a header with a logo and a 'Cuenta de Clientes' button. On the right side of the header, there's a shopping cart icon with a red notification bubble containing the number '1'. Below the header, the title 'Mi carrito' is displayed. To the right of the title, it says '1 productos'. The main content area is a table with three columns: 'Corte', 'Cantidad', and 'Acciones'. There is one item listed: 'Vaca' with a quantity of '1'. Under the 'Acciones' column, there are three buttons: a green '+' button, a yellow '-' button, and a red 'Eliminar' (Delete) button. At the bottom of the table is a large black button labeled 'Confirmar pedido' (Confirm Order).

3. Al confirmar el pedido nuestro pedido se habrá realizado y podremos verlo en la pantalla de pedidos pendientes.

The screenshot shows a list of pending orders. At the top, there's a header with a logo and a 'Cuenta de Clientes' button. On the right side of the header, there's a shopping cart icon with a red notification bubble containing the number '2'. Below the header, the title 'Pedidos pendientes' is displayed. To the right of the title, it says '2 pendientes'. The main content area is a table with four columns: '#', 'Fecha', 'Estado', and 'Detalle'. There are two entries in the table:

- # 2, Fecha 31/01/2026 16:44, Estado Pendiente, Detalle • Vaca — 1
- # 1, Fecha 28/01/2026 23:10, Estado Pendiente, Detalle • Vaca — 2

Funcionalidades para el Encargado

Gestión administrativa de Empleados

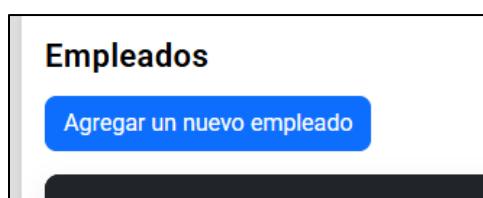
- Consultar empleados:

Ingrese al módulo de Administración / Empleados

The screenshot shows the CarneClick application interface. On the left is a dark sidebar with icons and menu items: Dashboard, Pedidos, Viajes, Productos, Clientes, and Administración (which is expanded to show Empleados, Camiones, Proveedores, Cortes, and Cámaras). The main area is titled 'Empleados' and contains a table with two rows of employee data. The columns are labeled: ID, NOMBRE, APELLIDO, DNI, DIRECCION, TELEFONO, DISPONIBILIDAD, ROL, and OPCIONES. The first row has ID 1, Name Martin Fernandez, DNI 44222333, Address Llantén 55, Oberá Misiones, Phone 3755665544, Status disponible, Role chofer, and options edit and delete. The second row has ID 2, Name Miguen Ramirez, DNI 32444555, Address L. N. Alem 52, Oberá Misiones, Phone 3755452233, Status disponible, Role ayudante, and options edit and delete. There are search and filter buttons at the top of the table.

- Agregar nuevo empleado:

1. Presione el botón de “Agregar un nuevo empleado” para poder iniciar el formulario.



2. Complete los datos del empleado (Nombre, Apellido, DNI, Direccion, Telefono, Rol) y presione en Guardar.

Ingrera los datos del nuevo empleado

Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Dni	<input type="text"/>
Direccion	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Rol empleado	<input type="text"/> chofer
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

- **Edición:**

4. En la columna de opciones podrá encontrar este símbolo  para poder iniciar la edición del empleado.

ID	NOMBRE	APELLIDO	DNI	DIRECCION	TELEFONO	DISPONIBILIDAD	ROL	OPCIONES
1	Martin	Fernandez	44222333	Llanten 55, Oberá Misiones	3755665544	disponible	chofer	 

- **Eliminación:**

1. En la columna de opciones podrá encontrar este símbolo  para poder iniciar la eliminación del empleado.

ID	NOMBRE	APELLIDO	DNI	DIRECCION	TELEFONO	DISPONIBILIDAD	ROL	OPCIONES
1	Martin	Fernandez	44222333	Llanten 55, Oberá Misiones	3755665544	disponible	chofer	 

2. Luego podría seleccionar si esta seguro de querer eliminar o cancelar.

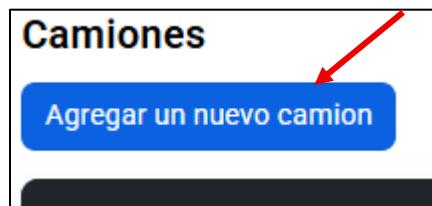


Gestión administrativa de Camiones

- **Consultar camiones:** Ingrese al módulo de Administración / Camiones

- **Agregar nuevo camión:**

1. Presione el botón de “Agregar un nuevo camión” para poder iniciar el formulario.



2. Complete los datos del camion (Marca, Dominio, Disponibilidad) y presione en Guardar.

- **Edición:**

5. En la columna de opciones podrá encontrar este símbolo para poder iniciar la edición del camión.

ID	MARCA	DOMINIO	DISPONIBILIDAD	OPCIONES
1	Ford Cargo 2015	LIT454	disponible	

- **Eliminación:**

3. En la columna de opciones podrá encontrar este símbolo  para poder iniciar la eliminación del camión.



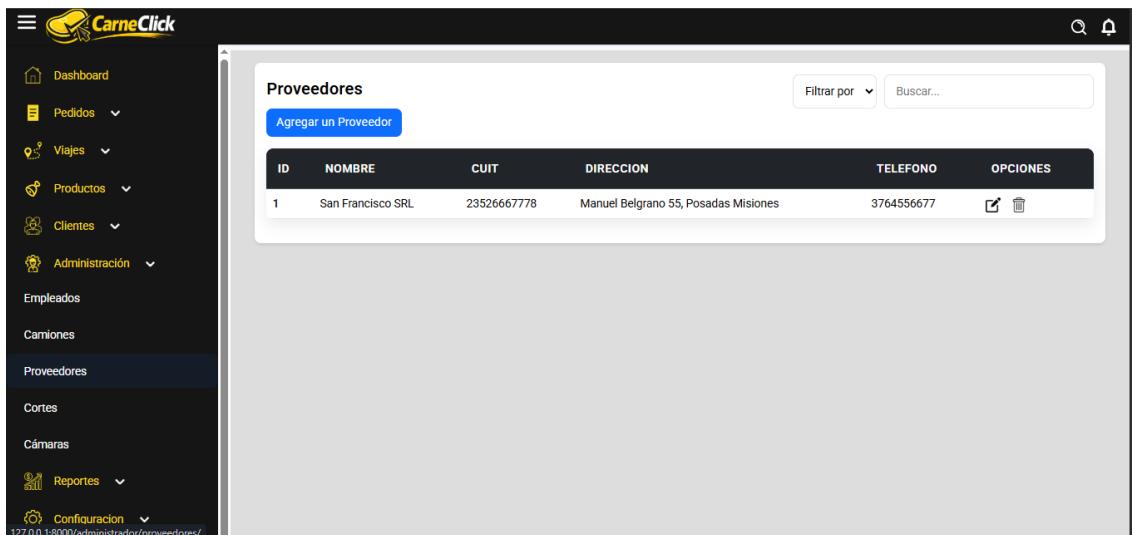
ID	MARCA	DOMINIO	DISPONIBILIDAD	OPCIONES
1	Ford Cargo 2015	LIT454	disponible	 

4. Luego podría seleccionar si está seguro de querer eliminar o cancelar.



Gestión administrativa de Proveedores

- **Consultar proveedores:** Ingrese al módulo de Administración / Proveedores



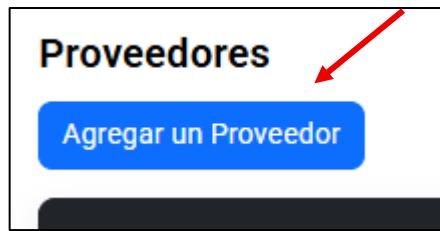
CarneClick

Proveedores

ID	NOMBRE	CUIT	DIRECCION	TELEFONO	OPCIONES
1	San Francisco SRL	23526667778	Manuel Belgrano 55, Posadas Misiones	3764556677	 

- **Agregar un nuevo proveedor:**

1. Presione el botón de “Agregar un proveedor” para poder iniciar el formulario.



2. Complete los datos del Proveedor (Nombre, Cuit, Dirección, Teléfono) y presione en Guardar.

Ingresa los datos del nuevo Proveedor

Nombre	<input type="text"/>
Cuit	<input type="text"/>
Direccion	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

- **Edición:**

6. En la columna de opciones podrá encontrar este símbolo para poder iniciar la edición del proveedor.

ID	NOMBRE	CUIT	DIRECCION	TELEFONO	OPCIONES
1	San Francisco SRL	23526667778	Manuel Belgrano 55, Posadas Misiones	3764556677	

- **Eliminación:**

5. En la columna de opciones podrá encontrar este símbolo para poder iniciar la eliminación del proveedor.

ID	NOMBRE	CUIT	DIRECCION	TELEFONO	OPCIONES
1	San Francisco SRL	23526667778	Manuel Belgrano 55, Posadas Misiones	3764556677	

6. Luego podría seleccionar si está seguro de querer eliminar o cancelar.

Eliminar proveedor #1

¿Seguro que quieres eliminar al empleado **San Francisco SRL** ?

Eliminar

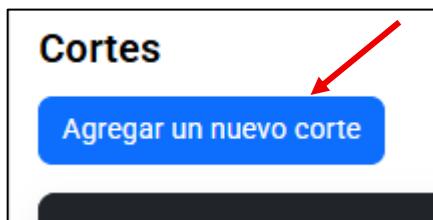
Cancelar

Gestión administrativa de Cortes

- **Consultar cortes:** Ingrese al módulo de Administración / Cortes

- **Agregar un nuevo Corte:**

1. Presione el botón de “Agregar un nuevo corte” para poder iniciar el formulario.



2. Complete el dato del Corte (Nombre) y presione en Guardar.

- **Edición:**

7. En la columna de opciones podrá encontrar este símbolo  para poder iniciar la edición del proveedor.

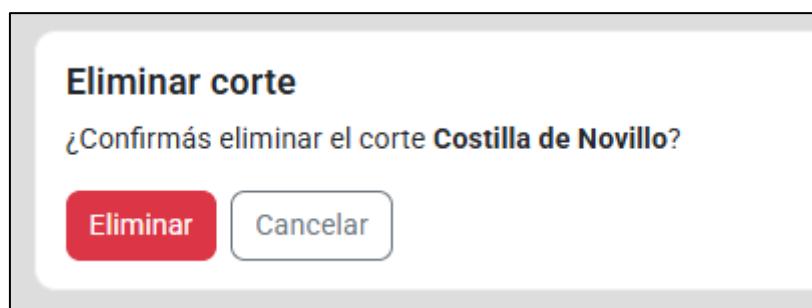
ID	NOMBRE	OPCIONES
5	Costilla de Novillo	 

- **Eliminación:**

7. En la columna de opciones podrá encontrar este símbolo  para poder iniciar la eliminación del proveedor.

ID	NOMBRE	OPCIONES
5	Costilla de Novillo	 

8. Luego podría seleccionar si está seguro de querer eliminar o cancelar.



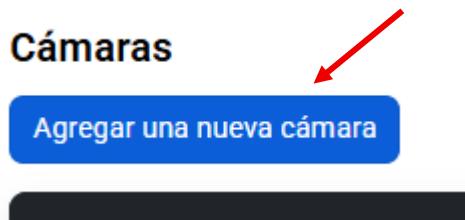
Gestión administrativa de Cámaras de frío

- **Consultar Cámaras:** Ingrese al módulo de Administración / Cámaras

ID	NOMBRE	CAPACIDAD	OPCIONES
1	Camara 1 (Refrigerados)	500.0	

- **Agregar una nueva cámara:**

1. Presione el botón de “Agregar un nuevo corte” para poder iniciar el formulario.



2. Complete los datos de la cámara (Nombre, Capacidad) y presione en Guardar.

Nombre:

Capacidad:

Guardar **Cancelar**

- **Edición:**

1. En la columna de opciones podrá encontrar este símbolo para poder iniciar la edición de la cámara.

ID	NOMBRE	CAPACIDAD	OPCIONES
1	Camara 1 (Refrigerados)	500.0	

- **Eliminación:**

1. En la columna de opciones podrá encontrar este símbolo  para poder iniciar la eliminación de la cámara.

ID	NOMBRE	CAPACIDAD	OPCIONES
1	Camara 1 (Refrigerados)	500.0	 

2. Luego podría seleccionar si está seguro de querer eliminar o cancelar.



Gestión de Entradas de Mercadería

- **Consultar Entradas:** Ingrese al módulo de Productos / Entradas

ID	FECHA	PROVEEDOR	OPCIONES
5	Jan. 28, 2026, 3:19 p.m.	San Francisco SRL	Ver detalles
6	Jan. 28, 2026, 3:30 p.m.	San Francisco SRL	Ver detalles
8	Jan. 28, 2026, 3:33 p.m.	San Francisco SRL	Ver detalles
9	Jan. 28, 2026, 3:34 p.m.	None	Ver detalles
10	Jan. 28, 2026, 3:37 p.m.	San Francisco SRL	Ver detalles

- **Agregar una entrada:**

1. Presione el botón de “Agregar una entrada” para poder iniciar el formulario.

Entradas - Productos

Agregar una entrada **Generar Boleta**

2. Complete los datos de la entrada (Proveedor, Nombre, Kilos, Temperatura, Camara).

Agregar Producto

Proveedor de la entrada
-- Seleccionar proveedor --

Nombre

Kilos

Temperatura
MEDIA RES BOVINA REFRIGERADA

Frigorificop

Agregar otro producto **Generar ticket** **Guardar y terminar** **Finalizar**

Desglose de botones

1. **Agregar otro producto** Permite cargar **más productos dentro de la misma entrada**.
2. **Generar ticket** Genera un **ticket** con el producto cargado.
3. **Guardar y terminar** Guarda definitivamente la entrada **y finaliza la carga**.
4. **Finalizar** Finaliza la operación **sin agregar más productos**.

- **Generar boleta:**

Presione en el botón de presionar boleta para imprimir la boleta con la entrada seleccionada, la cual lo mandara a una pestaña externa con el PDF para imprimir.

ID	FECHA	PROVEEDOR	OPCIONES
17	Jan. 29, 2026, 4:50 p.m.	San Francisco SRL	Ver detalles
18	Jan. 29, 2026, 4:53 p.m.	San Francisco SRL	Ver detalles
19	Jan. 29, 2026, 5:01 p.m.	San Francisco SRL	Ver detalles
20	Jan. 29, 2026, 5:02 p.m.	San Francisco SRL	Ver detalles

- **Ver los detalles de la entrada:** Para ingresar a los detalles de la entrada debemos presionar el botón “Ver detalle” en la fila de la entrada que queramos ver.

ID	FECHA	PROVEEDOR	OPCIONES
17	Jan. 29, 2026, 4:50 p.m.	San Francisco SRL	Ver detalles
18	Jan. 29, 2026, 4:53 p.m.	San Francisco SRL	Ver detalles
19	Jan. 29, 2026, 5:01 p.m.	San Francisco SRL	Ver detalles
20	Jan. 29, 2026, 5:02 p.m.	San Francisco SRL	Ver detalles

Gestión administrativa de Productos

- **Consultar Productos:** Ingrese al módulo de Productos / Ver todos

- Generar Ticket:

1. Seleccionar un producto de la lista
2. Presionar le botón “Generar ticket” para que genere el ticket en un PDF imprimible.
3. Se desplegará una pestaña externa con el ticket

Generar ticket



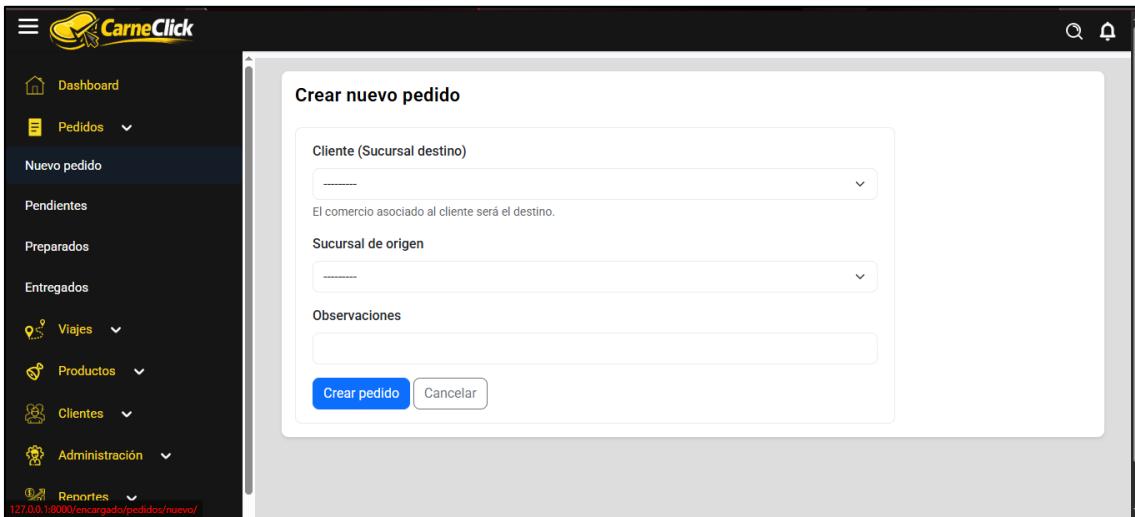
- Opciones:

- Ver detalles: En la columna de opciones presionamos el icono para ver los detalles del producto
- Editar: En la columna de opciones presionamos el icono para editar el producto
- Eliminar: en la columna de opciones presionamos el icono para eliminar el producto

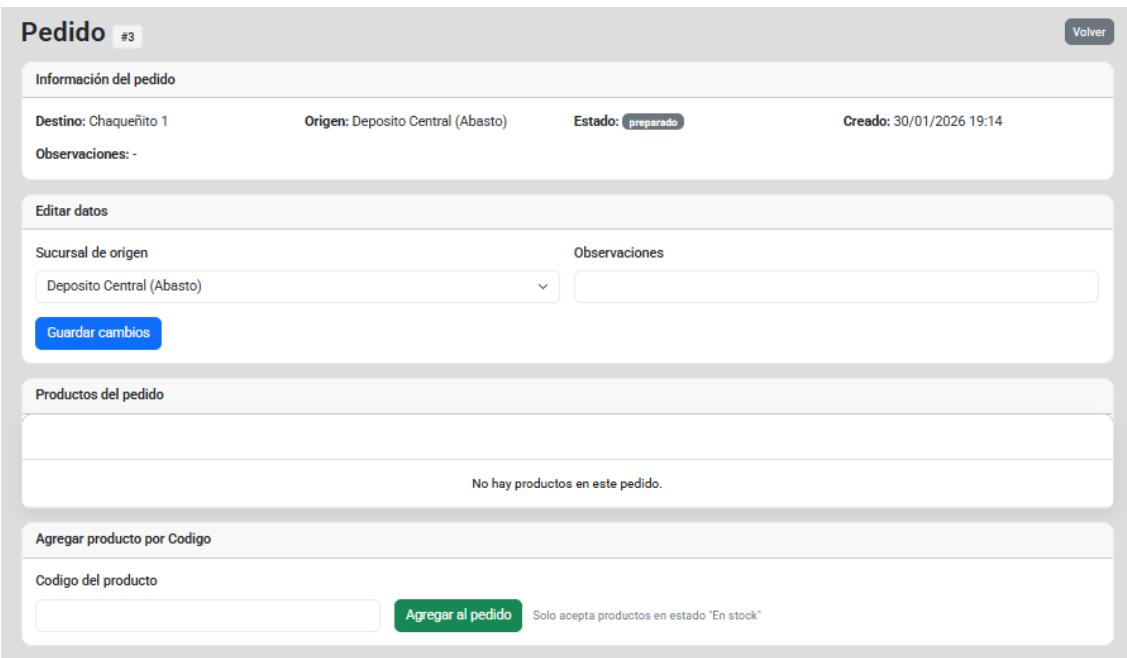
Gestión de Pedidos

- Nuevo pedido

1. Ingresar al modulo de Pedidos / Nuevo pedido



2. Cargar los datos del formulario (Cliente (Sucursal destino), Sucursal de origen, Observaciones).
3. Presionar en Crear pedido



4. A continuación, podremos ir agregando los productos que estén en stock por Código

Agregar producto por Código

Código del producto

Agregar al pedido Solo acepta productos en estado "En stock"

5. Mensaje de éxito al guardar el producto en el pedido



6. Al terminar de cargar los productos presionamos en guardar los cambios.

Pedido #3

Volver

Información del pedido

Destino: Chaqueño 1 Origen: Deposito Central (Abasto) Estado: Preparado Creado: 30/01/2026 19:14

Observaciones: -

Editar datos

Sucursal de origen: Deposito Central (Abasto) Observaciones:

Guardar cambios

Productos del pedido

#31	Novillo	92.0	Camara 1 (Refrigerados)	Preparado	Eliminar
-----	---------	------	-------------------------	-----------	----------

Agregar producto por Código

Código del producto

Agregar al pedido Solo acepta productos en estado "En stock"

7. Nos mostrara el detalle del pedido.

● Detalles del Pedido

Pedido: #3 – Estado: Preparado
Última actualización: 30/01/2026 19:14

Sucursal de origen: Deposito Central (Abasto) Sucursal destino: Chaqueño 1 Observaciones: -

Dirección: Miguel Lanus 555, Oberá Misiones Dirección: Buenos Aires 423, Oberá Misiones

CÓDIGO	CORTE	KILOS	TEMPERATURA	FRIGORÍFICO	ENTRADA	VENCE	ESTADO
31	Novillo	92.0	MEDIA RES BOVINA REFRIGERADA	Camara 1 (Refrigerados)	29/01/2026 16:50	13/02/2026	Preparado

Ítems: 1 Total kg: 92.0

Creado: 30/01/2026 19:14 Volver Editar

● Pedidos Pendientes

Acá podremos visualizar los pedidos que tenemos pendientes, de los cuales podremos iniciar el pedido directamente por esta pantalla o también lo podremos rechazar

#	Cliente	Fecha	Detalle	Estado	Acciones
1	fede black-dragon-123@gmail.com	28/01/2026 23:10	Vaca – 2	Pendiente	Iniciar el pedido Rechazar el pedido

● Pedidos Preparados

En este apartado podremos ver con detalles los pedidos que están preparados, listos para ser asignados a un viaje.

ID	SUCURSAL DE ORIGEN	OBSERVACIONES	CLIENTE	FECHA DE CREACION	ESTADO	OPCIONES
1	Chaqueñito 1	None kg	Chaqueñito 1	encargado	28/01/2026	Ver detalles Eliminar
3	Depósito Central (Abasto)	None kg	Chaqueñito 1	encargado	30/01/2026	Ver detalles Eliminar

● Pedidos Entregados

En este apartado podremos ver con detalles los pedidos que hayan sido entregados en un viaje ya finalizado.

The screenshot shows the 'Pedidos - Entregados' section of the CarneClick application. The sidebar on the left has 'Entregados' selected under 'Viajes'. The main area shows a table with no data, indicating 'No hay pedidos entregados'.

Gestión de Viajes

- Nuevo Viaje

1. Ingresar al módulo de Viajes / Nuevo viaje

The screenshot shows the 'Nuevo viaje' creation dialog. It has three dropdown fields: 'Chofer', 'Ayudante', and 'Camion viaje'. Below the fields are two buttons: 'Crear viaje' (highlighted in blue) and 'Cancelar'.

2. Completar el formulario (Chofer, Ayudante, Camión viaje) y luego darle a Crear Viaje

Gestionar viaje #2

Iniciar viaje

Fecha: 30/01/2026 19:38	Chofer: Ruben Chamorro - chofer	Ayudante: Mario Borges - ayudante	Camión: Ford Cargo 2015 - LIT454
-------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

Agregar desde pedido pendiente

Pedido pendiente:

Crear pedido manual

Cliente: Comercio origen: Observaciones:

Pedidos del viaje

ID	Cliente	Destino	Estado	Items
Sin pedidos aún				

3. Podemos asignar un pedido pendiente para que luego se elimine, o crear un pedido manualmente.

Pedidos del viaje

ID	Cliente	Destino	Estado	Items	
#2	Miguel Medina	Chaqueñito 1	entregado	0	<input type="button" value="Editar"/>

4. Una vez creado el pedido debemos presionar en editar, para poder asignarle los productos que irán en ese pedido.

Pedidos del viaje

ID	Cliente	Destino	Estado	Items	
#2	Miguel Medina	Chaqueñito 1	entregado	0	<input type="button" value="Editar"/>



5. Ahora en la pantalla de pedido podremos ingresar los productos con su código.

Pedido #2

Volver Volver al viaje

Información del pedido

Destino: Chaqueñito 1 Origen: - Estado: entregado Creado: 30/01/2026 18:57

Observaciones: -

Editar datos

Sucursal de origen Observaciones

Guardar cambios

Productos del pedido

No hay productos en este pedido.

Agregar producto por Código

Código del producto

Agregar al pedido Solo acepta productos en estado "En stock"

- Luego de terminar la carga podremos finalizar el pedido al darle Guardar cambios.

Pedido #2

Volver Volver al viaje

Información del pedido

Destino: Chaqueñito 1 Origen: - Estado: entregado Creado: 30/01/2026 18:57

Observaciones: -

Editar datos

Sucursal de origen Observaciones

Depósito Central (Abasto) ▾

Guardar cambios

Productos del pedido

#33	Vaca	121.0	Camara 1 (Refrigerados)	Preparado	Eliminar
-----	------	-------	-------------------------	-----------	----------

Agregar producto por Código

Código del producto

Agregar al pedido Solo acepta productos en estado "En stock"

- Nos devolverá al viaje para seguir agregando pedidos.
- Al Finalizar podremos terminar el viaje presionando Iniciar viaje en la esquina superior derecha

Gestionar viaje #2

Fecha: 30/01/2026 19:38 Chofer: Ruben Chamorro - chofer Ayudante: Mario Borges - ayudante Camión: Ford Cargo 2015 - LIT454

Agregar desde pedido pendiente

Pedido pendiente:

Crear pedido manual

Cliente: Comercio origen: Observaciones:

Crear y agregar

Pedidos del viaje

ID	Cliente	Destino	Estado	Items
#2	Miguel Medina	Chaqueñito 1	entregado	1

Iniciar viaje



9. Nos mostrara el viaje terminado para poder gestionarlo.

Viajes activos

Viaje #2 • 30/01/2026 19:38
Chofer: Ruben Chamorro - chofer • Ayudante: Mario Borges - ayudante • Camión: Ford Cargo 2015 - LIT454

Gestionar

Pedidos activos (1)

ID	Cliente	Destino	Items
#2	Miguel Medina	Chaqueñito 1	1

Gestión de Reportes

- **Consolidados**

1. Ingresar al módulo de Reportes / Consolidados

CarnClick

Reporte consolidado

Filtros por fecha, estado, corte y comercio

Estado	Corte	Comercio	Desde
Todos	Todos	Todos	dd/mm/aaaa

Hasta: dd/mm/aaaa

Aplicar filtros Limpiar

Total pedidos: 3

Pedidos por estado: Activos: 1 Preparado: 2

Top cortes por kg

Corte	Kilos	Items	Acciones
Vaca	121.00 kg	1	Ver
Novillo	92.00 kg	1	Ver

127.0.0.1:8000/encargado/reportes/consolidado/

- Acá podrás encontrar el pedido / producto que necesites agregando uno o mas filtros.

- Stock

- Ingresar al módulo de Reportes / Stock

Corte	Estado	Cantidad	Kilos
Novillo	Preparado	1	92.00
Vaca	De viaje	1	121.00
Vaca	En stock	2	271.00

- Acá podrás encontrar los siguientes reportes:

- Búsqueda de productos aplicando distintos filtros.
- Kilos por corte
- Cantidad por corte
- Capacidad y ocupación por cámara

- Productos por vencer

- Ingresar al módulo de Reportes / Productos por vencer

#	Corte	Frigorífico	Fecha entrada	Vence	Restante	Estado
31	Novillo	Camera 1 (Refrigerados)	29/01/2026	13/02/2026	1 week, 6 days	Preparado
32	Vaca	Camera 1 (Refrigerados)	29/01/2026	13/02/2026	1 week, 6 days	En stock
34	Vaca	Camera 1 (Refrigerados)	29/01/2026	13/02/2026	1 week, 6 days	En stock

- Aplicar filtro para buscar los días que le faltan para vencer, también podrá obtener un grafico que muestre la cantidad de productos que estén por vencer