

7 - Le Lean

<https://www.youtube.com/embed/rsUkS2hQ4DA?rel=0&showinfo=0&fs=1&wmode=transparent&enablejsapi=1&autoplay=1>

7. Le Lean

7.1 La méthode Lean



La **méthode Lean**, développée par **Toyota**, signifie "**au plus juste**".

Le but est d'**améliorer l'efficacité opérationnelle** de votre équipe, votre gestion de projet et de votre entreprise.

7.2 La méthode Lean pour l'équipe

Le Chef de Projet peut utiliser le Lean comme un outil d'amélioration pour votre équipe.



Le Lean repose sur **4 principes** :

1. **Challenger quotidiennement** la performance des membres de l'équipe.
2. **Publier** tous les **problèmes**.
3. **Mettre en œuvre** des **solutions pratiques**, peu coûteuses et immédiatement applicables.
4. **Apprendre des erreurs** en management et vérifier la transposabilité des solutions

L'intégration **du facteur humain** dans la recherche de la prospérité est un choix fort dans la gestion de projet. Autrement dit, le CdP doit maintenir la bonne humeur, la concentration et la motivation des collaborateurs du projet.

Le Lean se concentre sur la recherche de la performance : **productivité, qualité, délais, et coûts**. Cette méthode insiste sur l'**amélioration continue** et l'**élimination du superflu**.

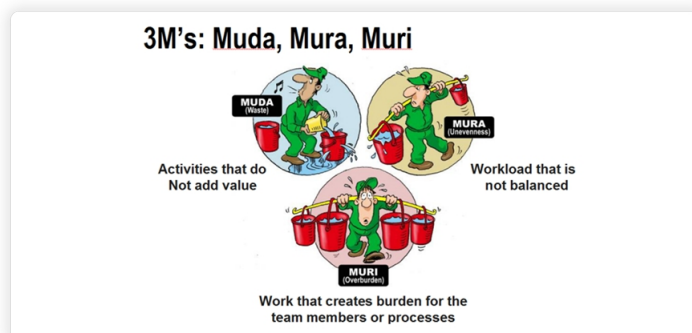
En gestion de projet agile, le Lean contribue à augmenter la valeur globale du produit ou du service du client.



Les autres **grands principes** du Lean :

- **Production en flux tendu** → maximisez la production de valeur en limitant les attentes et les traitements superflus.
- **Élimination des gaspillages, des surcharges, des variations** → réduisez les causes de perturbation et d'inefficacité.
- **Construire la qualité** → intégrez des contrôles de la qualité à chaque étape du développement.
- **Management visuel** → mettez en place des consignes simples et visuelles permettant d'identifier rapidement les problèmes de votre équipe agile.
- **Standardisation créative** → harmonisez les activités pour favoriser l'amélioration continue du produit ou du service à développer.
- **Formation, coaching et mentorat** → formez les membres de votre équipe agile, accompagnez-les et motivez-les.

Dans la culture japonaise **Muda** (gaspillage), **Muri** (surcharge) et **Mura** (variation), sont les trois démons japonais de l'organisation du travail et la méthode Lean vise à les éradiquer.



Voici quelques exemples de pièges à éviter :

1. **La surproduction**
2. **Les attentes** → projet ralenti par des prises de décisions et des validations.
3. **Les retouches**

4. **L'inadaptation**
5. **Les ruptures** → passage difficile et coûteux d'une tâche à une autre.
6. **La dispersion**
7. **L'inachevé**
8. **L'oubli**

7.3 La méthode Lean pour le Chef de Projet

a. Les 5 S

Votre mise en pratique de la méthode Lean doit privilégier la résolution des problèmes sur le terrain avec tous les membres de votre équipe agile.

La méthode Lean se compose de "5 S" qui vont vous permettre d'appliquer le principe de « standardisation créative » :

- **Seiri** (trier) → jeter l'inutile.
- **Seiton** (ranger) → priorisez l'utile.
- **Seiso** (nettoyer) → inspectez et optimisez le projet.
- **Seiketsu** (standardiser) → définissez des règles communes.
- **Shitsuke** (respecter) → affichez et pérennisez tous les indicateurs.

Le chef de projet agile doit faire face à de **nombreux petits problèmes** qui sont sources de perte d'efficacité pour votre équipe.



Les outils lean se révèlent **incontournables** pour **faire évoluer la mentalité** de votre équipe et de **votre client**.

b. Les 5 "pourquoi ?"

Autre outil de la méthode Lean, les "5 pourquoi" vont vous donner les moyens d'identifier la racine d'un problème (root cause) et ainsi d'être plus efficace dans sa résolution. Votre équipe identifiera et priorisera les causes. Si nécessaire, vous pouvez organiser un vote à chaque étape.



Par exemple :

Un monument présente des fissures.

- Les ouvriers le nettoient avec des produits chimiques puissants.
Pourquoi les ouvriers doivent-ils nettoyer le monument avec des produits chimiques puissants ?
 - Parce que le monument est couvert de déjections d'oiseaux.
Pourquoi le monument est-il couvert de déjections d'oiseaux ?
 - Parce que les oiseaux viennent pour manger des araignées.
Pourquoi y-a-t-il des araignées ?
 - Parce que les araignées chassent les nombreux insectes.
Pourquoi y-a-t-il autant d'insectes ?
 - Parce que les insectes sont attirés par l'éclairage nocturne du monument.

Solution : Vous devez peut-être réduire l'éclairage du monument !

Ceci est une **démarche itérative de questions** dont le choix et l'enchaînement dépend toujours des analyses collectives de votre équipe.

c. Le burndown chart

Le burndown chart est la vision graphique de ce qui reste à faire. Affichez au mur un graphe représentant :

- La durée du projet (abscisse)
- La quantité de travail restant à effectuer (ordonnée)



Cette vision **est très précieuse** pour le chef de projet et l'équipe car elle permet de visualiser rapidement une date de livraison. Elle vous donne aussi une indication précise sur les écarts prévisibles.



En bref :

- Mettez en pratique les **principes du management lean** pour **réduire le superflu**
- Utilisez le **burndown chart** pour **calculer la vélocité** de votre équipe et **livrer votre client régulièrement**



Pour voir la fiche complète et les documents attachés, rendez-vous sur
<https://elearning.26academy.com/course/play/5aaa4e7c5ca6a876e331499f>