

## 2 - Agile : Les 12 principes



Les notions présentes dans cette fiche sont essentielles pour le passage de la certification. Nous vous invitons à passer tout le temps nécessaire pour bien assimiler le contenu.

## 2. Agile : Les 12 principes

### 2.1 Généralités

Les auteurs du Manifeste Agile se sont entendus pour définir **12 principes** sur lesquels une organisation peut s'appuyer afin de vérifier que son cadre est bien « agile ».



### 2.2 Les 12 principes expliqués

#### 1. Notre plus haute priorité est de satisfaire le client en livrant rapidement et régulièrement des fonctionnalités à grande valeur ajoutée

Toute l'énergie doit être dirigée pour créer de la valeur et satisfaire le besoin du client.

#### 2. Accueillez positivement les changements de besoins, même tard dans le projet. Les processus Agiles exploitent le changement pour donner un avantage compétitif au client

Le changement fait partie intégrante du projet. Les demandes de changement doivent être accueillies "à bras ouverts".

#### 3. Livrez fréquemment un logiciel opérationnel avec des cycles de quelques semaines à quelques mois et une préférence pour les plus courts

Il faut limiter le travail en cours au strict nécessaire et focaliser les efforts pour livrer régulièrement du travail terminé, fonctionnel. Les cycles doivent être courts pour donner un maximum de visibilité au client et sécuriser la création de valeur.

#### 4. Les utilisateurs ou leurs représentants et les développeurs doivent travailler ensemble quotidiennement tout au long du projet

Les méthodes agiles préconisent la création d'un cadre collaboratif qui intègre le client, les utilisateurs (ou leur représentant) et les développeurs. Cette collaboration doit être constante tout

au long du projet.

## **5. Réalisez les projets avec des personnes motivées. Fournissez-leur l'environnement et le soutien dont ils ont besoin et faites-leur confiance pour atteindre les objectifs fixés**

Les compétences seules ne suffisent pas à la réussite d'un projet. Le projet doit se construire autour de personnes engagées et motivées. Il est important de proposer et de maintenir un cadre qui permet aux personnes impliquées d'y trouver motivation et autonomie suffisante pour avancer vers un objectif clarifié.

## **6. La méthode la plus simple et la plus efficace pour transmettre de l'information à l'équipe de développement et à l'intérieur de celle-ci est le dialogue en face à face**

Agile recommande de favoriser la communication en face à face tout simplement parce qu'elle est la plus efficace. En effet, c'est le seul mode de communication qui permet un feedback immédiat. Utilisez l'écrit (le mail) pour garder une trace et archiver les décisions. Pour le reste, favoriser les interactions directes.

## **7. Un logiciel opérationnel est la principale mesure d'avancement**

L'avancement opérationnel doit être la principale mesure d'avancement. Ce principe induit donc de limiter le travail en cours au strict nécessaire.

## **8. Les processus Agiles encouragent un rythme de développement soutenable. Ensemble, les commanditaires, les développeurs et les utilisateurs devraient être capables de maintenir indéfiniment un rythme constant**

Idéalement, l'équipe devrait pouvoir travailler continuellement sans développer de phénomène d'usure (psychologique ou physique). Il ne faut pas oublier que, potentiellement, les projets s'enchaînent. Si les membres d'une équipe sont épuisés en fin de projet, c'est le projet suivant qui démarrera dans de mauvaises conditions.

## **9. Une attention continue à l'excellence technique et à une bonne conception renforce l'Agilité**

La qualité du code est un élément important. Il faut maîtriser la dette technique du projet pour éviter les surcoûts sur les phases de maintenance, les mise à jour...

## **10. La simplicité - c'est-à-dire l'art de minimiser la quantité de travail inutile - est essentielle**

Il faut placer la simplicité au cœur de votre communication, dans vos process, dans votre stratégie...

## **11. Les meilleures architectures, spécifications et conceptions émergent d'équipes auto-organisées**

L'équipe est capable d'organiser elle-même son activité autour d'objectifs clairs.

## **12. À intervalles réguliers, l'équipe réfléchit aux moyens de devenir plus efficace, puis règle et modifie son comportement en conséquence**

L'équipe doit intégrer le principe d'amélioration continue sur ses pratiques, son propre fonctionnement afin de gagner en efficacité, en efficience et en maturité.

## 2.3 Remarques

Dans la réalité tous ces principes ne sont pas forcément simples à mettre en œuvre. Il faut les considérer comme un objectif à atteindre et des sujets à aborder dans votre phase d'amélioration continue.



N'abandonnez pas votre **transition agile** simplement parce certains principes ne vous semblent **pas applicables en l'état**. Réfléchissez plutôt à des **solutions** pour vous en **approcher**.



Pour voir la fiche complète et les documents attachés, rendez-vous sur  
<https://elearning.26academy.com/course/play/5aaa4e7c5ca6a876e331499f>