

# Universidad de la Sierra Sur

Materia: Ingeniería de Software

Profesor: Rolando Pedro Gabriel

Tema: PMO

Integrantes:

- ›Almaraz Vargas Hermilo
- ›González Ruiz Floriceli
- ›Lagunas González Stephanie Jacqueline

# PMO(Project Management Office)

## Definición

- Es un grupo o departamento dentro de la empresa que define y mantiene estándares para la gestión de proyectos en la organización.
- En una PMO deben existir conocimientos y habilidades sobre el negocio y cultura de la empresa, y los estándares aplicables.



# Para qué se implementa



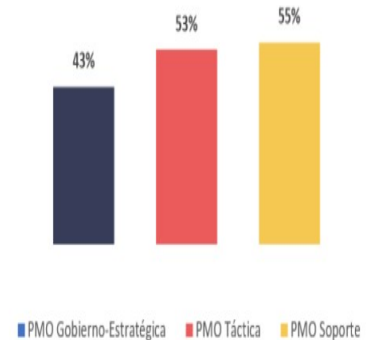


# Tipos de PMO

La naturaleza de la PMO depende del enfoque al que dedique mayores esfuerzos y estos podría ser:

- PMO de soporte(enfoque en personas)
- PMO de táctica (enfoque en desempeño)
- PMO de gobierno (enfoque en estándares y gobernanza) o estratégica (enfocada principales a los objetivos establecidos en la organización).

Tipos de PMO según las funciones que ejercen



Desde esa situación, la PMO debería evolucionar hacia una función más

# Crterios de implantación de una PMO

Existen varios criterios que debemos atender en una organización y en sus integrantes para implantar la mejor opción de PMO y conseguir el éxito de la misma. Estos factores son:

- Madurez de la organización
- Impacto de los proyectos en el negocio
- Modelo de Dirección
- Motivación del equipo



# FUNCIONES

El PMO Manager es un profesional versátil y con dotes de liderazgo encargado de varias actividades. Entre las más importantes se encuentran las siguientes:

Agilización y estandarización. El responsable PMO debe establecer qué herramientas utilizar y bajo qué metodologías trabajar a la hora de gestionar los proyectos. De este modo, se establece una estandarización para evitar problemas de compatibilidad de software o de comprensión por parte de los empleados. Una vez establecidos los estándares, los proyectos se agilizarán, puesto que quedará claro cómo se debe trabajar.



# Priorización de proyectos

Es habitual que se produzcan conflictos entre varios proyectos gestionados al mismo tiempo en la misma organización. El PMO Manager debe decidir cuál es más urgente y priorizar el trabajo.

Gráfico de priorización de proyectos: Alineamiento / Esfuerzo





## Gestión de recursos

En relación al punto anterior y en función de la prioridad de cada proyecto, este especialista debe gestionar tanto el tiempo como los recursos económicos necesarios para cada actividad. Además, tendrá que encontrar soluciones en el caso de que falten o sobren recursos a la hora de dar salida a un proyecto.



# Análisis financiero

Otra de las tareas fundamentales de este profesional es la de analizar el ROI de los proyectos. El objetivo en este caso es el de determinar si las metodologías y herramientas utilizadas son rentables a la hora de aplicarlas en estos proyectos. En función de los resultados, se encargará de modificar, adaptar o ampliar el uso de soluciones.



# Documentación exhaustiva

Todos y cada uno de los pasos del proceso de desarrollo y ejecución de un proyecto deben documentarse. En ese sentido, es el PMO Manager el responsable de hacer que esta documentación se genere con fiabilidad y rigor. Entre los documentos más importantes se encuentran el presupuesto y la justificación del propio proyecto.



## Desventajas

- Burocracia adicional
- Territorialismo
- Lastre
- Obstáculo profesional
- Torre de Marfil
- Falta de soporte



# Ventajas

- Aumento de la eficiencia
- Reducción del trabajo duplicado
- Menores costes de desarrollo.
- Mejora de las comunicaciones internas y externas.
- Alineamiento organizativo orientado a unos objetivos comunes.
- Mejora en la planificación estratégica.
- Mejora en la madurez y profesionalización de la gestión a nivel organizativo.
- Mejor formación a nivel organizativo.
- Mejora continua.



## Conclusión

Implementar una PMO en una organización que gestiona proyectos genera un alto beneficio, pero es un ejercicio que debe ser llevado a cabo por gente con experiencia. Aumenta la probabilidad de éxito de los proyectos y la rentabilidad de éstos. Además, genera nuevas oportunidades de negocio, al incrementar la satisfacción de sus clientes, y creando de paso una imagen de organización más eficiente en su trabajo.