

# Procedimiento Para Armado de Backlog ( fase 3 )

## ◆ EP01: Gestión de Usuarios

- **Descripción:** Implementar el sistema de registro, autenticación y administración de usuarios, permitiendo roles diferenciados (clientes, personal, administradores) y respetando las reglas de negocio, como la gestión exclusiva de roles superiores por administradores.
- **Objetivo de Negocio:** Proporcionar un acceso seguro y personalizado al sistema, facilitando la adopción por parte de clientes y personal, y cumpliendo con las necesidades de administración del club.

### [HU-001] Crear usuario

**Descripción:**

Como administrativo,  
quiero crear un nuevo usuario,  
para registrar su información y darle acceso al sistema.

**Prioridad:**

Must

Estimación: S

**Criterios de Aceptación:**

1. Dado que soy un administrativo, cuando completo todos los campos requeridos y presiono "Crear usuario", entonces se guarda el nuevo usuario en la base de datos y se muestra un mensaje de confirmación.
2. Dado que falta un campo obligatorio, cuando intento confirmar, entonces el sistema impide la creación y muestra los errores correspondientes.

**Notas Técnicas:** Validaciones de formulario, integración con base de datos de usuarios.

**Reglas de Negocio:** Solo el administrador puede crear usuarios con rol superior a cliente.

**Riesgos:** R02 – errores por validación insuficiente.

---

### [HU-002] Editar perfil de usuario

**Descripción:**

Como personal o administrativo,  
quiero editar los datos de un usuario,  
para mantener su información actualizada.

**Prioridad:**

Should

Estimación: S

**Criterios de Aceptación:**

1. Dado que accedo al perfil de un usuario, cuando modifico datos válidos y guardo, entonces el sistema actualiza la información correctamente.
2. Dado que intento editar un campo no permitido (como rol), cuando guardo, entonces se rechaza el cambio y se muestra un mensaje de error.

**Reglas de Negocio:** Solo el administrador puede modificar roles.

**Riesgos:** R02 – edición sin control de permisos.

---

## **[HU-003] Recuperar contraseña**

**Descripción:**

Como usuario,  
quiero recuperar mi contraseña mediante datos  
personales, para volver a acceder al sistema.

**Prioridad:**

Should

Estimación: S

**Criterios de Aceptación:**

1. Dado que olvidé mi contraseña, cuando ingreso mi email y DNI, entonces el sistema verifica mis datos y me permite restablecer la clave.
2. Dado que los datos no coinciden, el sistema rechaza la recuperación y muestra "Datos incorrectos".

**Riesgos:** R07 – riesgo de suplantación si no se valida bien la identidad.

---

## **[HU-004] Autenticación de usuario**

**Descripción:**

Como usuario registrado,  
quiero ingresar con mi usuario y contraseña,  
para acceder a mis funcionalidades asignadas.

**Prioridad:**

Must

Estimación: S

**Criterios de Aceptación:**

1. Dado un usuario y contraseña válidos, cuando hago login, entonces accedo al sistema.
2. Dado que los datos son inválidos, el sistema muestra "Usuario o contraseña incorrectos".

**Riesgos:** R07 – riesgo de acceso no autorizado

---

## **[HU-005] Asignar roles**

**Descripción:**

Como administrativo,  
quiero asignar roles a perfiles,  
para que el personal tenga los permisos necesarios.

**Prioridad:**

Should

**Estimación:** S

**Criterios de Aceptación:**

1. Dado que soy administrativo, cuando selecciono un rol y lo asigno, entonces se actualiza correctamente el usuario.
2. Dado que intento asignar un rol superior sin permiso, el sistema lo impide.

**Reglas de Negocio:** Solo administradores pueden asignar roles superiores.

**Riesgos:** R02 – falta de control de jerarquías.

---

## **◆ EP02: Gestión de Reservas**

- **Descripción:** Desarrollar la funcionalidad para que los clientes soliciten reservas de canchas, el personal las confirme o cancele, y el sistema gestione el proceso, incluyendo la validación de reglas como la confirmación obligatoria por personal.
- **Objetivo de Negocio:** Reducir errores de reserva en un 90% y mejorar la experiencia del usuario al agilizar el proceso de solicitud y confirmación de turnos.

## **[HU-006] Crear solicitud de reserva**

**Descripción:**

Como usuario,  
quiero solicitar una reserva de cancha,  
para jugar en el horario deseado.

**Prioridad:**

Must

**Estimación:** S

**Criterios de Aceptación:**

1. Dado que ingreso día, hora y cancha disponibles, cuando confirmo, se registra la solicitud correctamente.

2. Si el horario no está disponible, se impide la solicitud.
3. Si es fuera del horario de funcionamiento, se muestra error "Horario inválido".

**Riesgos:** R02 – doble reserva en el mismo horario.

**Archivos Adjuntos:**

[<https://github.com/florm1827/UTN-DS25-Grupo-9/blob/main/documentacion/06-UXUI/ui-solicitud%20de%20reserva.png>]

---

## **[HU-007] Confirmar reserva**

**Descripción:**

Como personal,  
quiero aprobar una solicitud de reserva,  
para confirmar el uso de la cancha.

**Prioridad:**

Must

**Estimación:** M

**Criterios de Aceptación:**

1. Dado que accedo a una solicitud pendiente, cuando la apruebo, el sistema la marca como confirmada y reserva efectivamente la cancha en la base de datos.
2. Si el turno ya fue tomado, se impide la confirmación.

**Reglas de Negocio:** Confirmación solo por personal.

**Riesgos:** R02 – colisión de reservas.

---

## **[HU-008] Modificar solicitud**

**Descripción:**

Como usuario,  
quiero cambiar una solicitud de reserva,  
para ajustarla a una nueva  
disponibilidad.

**Prioridad:**

Should

**Estimación:** S

**Criterios de Aceptación:**

1. Dado que la solicitud aún no fue confirmada, puedo modificarla y guardar los cambios.
2. Si está confirmada, se impide la modificación.

**Riesgos:** R03 – confusión del usuario sobre qué solicitudes se pueden editar.

---

## **[HU-009] Cancelar reserva**

**Descripción:**

Como personal,  
quiero cancelar una reserva confirmada,  
para liberar el turno.

**Prioridad:**

Should

Estimación: M

**Criterios de Aceptación:**

1. Dado que cancelo una reserva, el sistema la marca como cancelada y notifica al usuario.
2. No se permite cancelar una reserva ya finalizada.

Riesgos: R06 – cancelación sin aviso previo.

---

## **◆ EP03: Gestión de Disponibilidad**

- **Descripción:** Crear un sistema para gestionar los horarios de operación y la disponibilidad de canchas, bloqueando reservas en horarios no permitidos y asegurando que los turnos tengan una duración mínima de 30 minutos con incrementos de 30 minutos.
- **Objetivo de Negocio:** Optimizar el uso de las canchas, aumentando el flujo entre turnos en un 50% y evitando conflictos de horarios.
- 

## **[HU-010] Ver disponibilidad de canchas**

**Descripción:**

Como usuario,  
quiero ver los horarios disponibles por cancha,  
para elegir el mejor momento para reservar.

**Prioridad:**

Must

Estimación: L

**Criterios de Aceptación:**

1. Dado que ingreso a la vista de disponibilidad, veo las franjas ocupadas marcadas con el nombre del usuario que la ocupa y el tipo de reserva.
2. Si una cancha está deshabilitada, no se muestra como seleccionable tampoco si esta ocupada por otra persona.

Riesgos: R02 – información desactualizada.

Archivos Adjuntos:

[<https://github.com/florm1827/UTN-DS25-Grupo-9/blob/main/documentacion/06-UXUI/ui-visualizar%20reservas.png>]

## **[HU-011] Deshabilitar cancha**

**Descripción:**

Como personal o administrativo,  
quiero bloquear una cancha,  
para evitar que se reserve si está en reparación.

**Prioridad:**

Could

Estimación: S

**Criterios de Aceptación:**

1. Dado que marco una cancha como deshabilitada, el sistema impide su reserva.
  2. La cancha se muestra en gris con el motivo (mantenimiento, etc.).
- 

## **[HU-012] Asignar horario fijo**

**Descripción:**

Como administrador,  
quiero asignar un horario fijo recurrente,  
para clases u horarios reservados por el club.

**Prioridad:**

Should

Estimación: M

**Criterios de Aceptación:**

1. Dado que configuro un horario fijo, el sistema lo reserva semanalmente.
2. El usuario no puede reservar en ese rango.

Riesgos: R04 – falta de claridad sobre excepciones.

---

## **◆ EP04: Notificaciones Automáticas**

- **Descripción:** Implementar un sistema de notificaciones por correo electrónico para informar a los usuarios sobre confirmaciones de reservas, cancelaciones y otros eventos relevantes.

- **Objetivo de Negocio: Mejorar la comunicación con los usuarios, reduciendo el tiempo de atención manual en un 60% mediante notificaciones automáticas.**

### **[HU-013] Notificación por cancelación**

**Descripción:**

Como usuario,  
quiero recibir una notificación si se cancela mi turno,  
para estar al tanto del cambio.

**Prioridad:**

Could

Estimación: S

**Criterios de Aceptación:**

1. Dado que se cancela mi reserva, recibo un email automático con el motivo.
2. El email se registra en el historial del usuario.

**Riesgos:** R05 – problemas en el servidor de correo.

---

### **[HU-014] Notificación por aceptación**

**Descripción:**

Como usuario,  
quiero recibir un aviso cuando se confirme mi reserva,  
para saber que el turno fue aprobado.

**Prioridad:**

Could

Estimación: S

**Criterios de Aceptación:**

1. Dado que se aprueba la solicitud, el sistema envía un correo con los datos del turno.
  2. El mensaje debe incluir: día, hora y número de cancha.
- 

### **[HU-015] Notificación por disponibilidad**

**Descripción:**

Como usuario,  
quiero recibir alertas cuando un turno se libera,

para intentar reservarlo rápidamente.

**Prioridad:**

**Could**

**Estimación: S**

**Criterios de Aceptación:**

1. Dado que se cancela una reserva, el sistema notifica automáticamente a los usuarios interesados.
2. El link del correo lleva directamente al formulario de solicitud.

**Riesgos: R02 – saturación por múltiples correos.**

---

## ◆ **EP05: Reportes a Administración**

- **Descripción:** Desarrollar reportes con fin de informar a los administrativos distintos datos sobre el ejercicio en un tiempo determinado
- **Objetivo de Negocio:** eliminar la necesidad de hacer cálculos manualmente al finalizar el ejercicio, recopilar y procesar los datos para agilizar la toma de decisiones

### **[HU-016] Reporte de recaudación mensual**

**Descripción:**

Como administrador,  
quiero ver un reporte mensual de ingresos,  
para analizar la rentabilidad del club.

**Prioridad:**

**Must**

**Estimación: M**

**Criterios de Aceptación:**

1. Dado que ingreso al módulo de reportes y selecciono un mes, el sistema me muestra el total recaudado.
2. El reporte puede exportarse en PDF.

**Riesgos: R06 – lentitud por volumen de datos.**

---

### **[HU-017] Reporte de recaudación semanal**

**Descripción:**



**Como administrador,**  
**quiero analizar los ingresos semanales,**  
**para hacer seguimiento detallado.**

**Prioridad:**

**Should**

**Estimación: M**

**Criterios de Aceptación:**

1. Dado un rango de fechas, el sistema muestra los ingresos diarios.
  2. El reporte puede filtrarse por cancha.
- 

## **[HU-018] Reporte de días con mayor recaudación**

**Descripción:**

**Como administrador,**  
**quiero saber cuáles días generan más ingresos,**  
**para optimizar el uso de recursos.**

**Prioridad:**

**Should**

**Estimación: M**

**Criterios de Aceptación:**

1. Dado un mes seleccionado, se listan los días con mayores valores recaudados.
2. El sistema ordena automáticamente de mayor a menor.