

Procedimiento Para Armado de Backlog (fase 3)

EP01: Gestión de Usuarios

- **Descripción:** Implementar el sistema de registro, autenticación y administración de usuarios, permitiendo roles diferenciados (clientes, personal, administradores) y respetando las reglas de negocio, como la gestión exclusiva de roles superiores por administradores.
- **Objetivo de Negocio:** Proporcionar un acceso seguro y personalizado al sistema, facilitando la adopción por parte de clientes y personal, y cumpliendo con las necesidades de administración del club.
- *F1-Crear usuario*
 - *H- como:* administrativo, personal *quiero:* crear un nuevo usuario *para:* tener registrados a los usuarios del sistema para distinguirlos inequívocamente mediante su información personal
- *F2-Editar perfil*
 - *H- como:* administrativo, personal, *quiero:* editar el perfil de un usuario existente *para:* poder modificar los datos del usuario ingresados en el sistema
- *F3-Recuperación de contraseña*
 - *H- como:* usuario, administrativo, personal *quiero:* acceder a la contraseña de un usuario *para:* recordarla mediante el ingreso de datos confidenciales del propio usuario (o mediante la integración de otros sistemas)
- *F4-Autenticación de usuario*
 - *H- como:* usuario, administrativo, personal *quiero:* autenticar que la persona que está ingresando es dueña del usuario *para:* mantener el usuario seguro del ingreso de personas que no son su respectivo dueño
- *F5-Asignación de roles*
 - *H- como:* administrativo *quiero:* asignar roles a perfiles existentes *para:* poder dar permisos a usuarios que son del personal de la empresa o administrativos nuevos

EP02: Gestión de Reservas

- **Descripción:** Desarrollar la funcionalidad para que los clientes soliciten reservas de canchas, el personal las confirme o cancele, y el sistema gestione el proceso, incluyendo la validación de reglas como la confirmación obligatoria por personal.
- **Objetivo de Negocio:** Reducir errores de reserva en un 90% y mejorar la experiencia del usuario al agilizar el proceso de solicitud y confirmación de turnos.
- *F1-Creación de solicitudes*
- *H-* como: usuario, quiero: crear solicitudes de reserva para: poder solicitar que se reserve una cancha con un día y hora determinada.
- *F2-Alta a una reserva*
- *H-* como: personal quiero: aprobar una solicitud de reserva para: poder reservar la cancha en el día y hora de la solicitud.
- *F4-Modificación de Solicitudes*
- *H-* como: usuario quiero: modificar una solicitud de reserva hecha previamente para: cambiar la hora y el día en el que quiero usar la cancha.
- *F5-Baja una reserva*
- *H-* como personal quiero: dar de baja una reserva para: cancelar un turno reservado y permitir que otro usuario pueda ocupar ese horario

EP03: Gestión de Disponibilidad

- **Descripción:** Crear un sistema para gestionar los horarios de operación y la disponibilidad de canchas, bloqueando reservas en horarios no permitidos y asegurando que los turnos tengan una duración mínima de 30 minutos con incrementos de 30 minutos.
- **Objetivo de Negocio:** Optimizar el uso de las canchas, aumentando el flujo entre turnos en un 50% y evitando conflictos de horarios.
- *F1-Visualizar disponibilidad de horarios y canchas*
- *H-* como: usuario, personal, administrativo quiero: ver la disponibilidad horaria de las distintas canchas para: saber en qué horario solicitar una reserva y en qué horarios se pueden aprobar estas, también para conocer el flujo de clientes
- *F2-Deshabilitar un cancha*
- *H-* como: personal, administrativo quiero: impedir que se reserve o modifique una cancha para: evitar que se reserve una cancha en la que no se puede jugar dado a reparaciones mayores u otros factores
- *F3-Asignación de horarios fijos*

- *H-* como: personal, administrador quiero: crear una reserva que se repita en un horario y día a lo largo de las semanas hasta un tiempo definido para: que aquellos usuarios que acudan periódicamente al club en un momento fijo no tengan que realizar muchas solicitudes si no que tampoco pierdan el horario (por ejemplo los horarios de clases)

EP04: Notificaciones Automáticas

- **Descripción:** Implementar un sistema de notificaciones por correo electrónico para informar a los usuarios sobre confirmaciones de reservas, cancelaciones y otros eventos relevantes.
- **Objetivo de Negocio:** Mejorar la comunicación con los usuarios, reduciendo el tiempo de atención manual en un 60% mediante notificaciones automáticas.
- *F1-Notificación por cancelación*
- *H-* como: usuario quiero: poder recibir notificaciones por cancelación de turno para: poder saber si mi solicitud de reserva del turno fue rechazada y/o cancelada por motivos de fuerza mayor
- *F2-Notificación por aceptación*
- *H-* como: usuario quiero: poder recibir notificaciones por aceptación de solicitud de reserva para: poder saber que me aceptaron la reserva en el momento
- *F3-Notificación por disponibilidad*
- *H-* como: usuario quiero: poder recibir notificaciones por cancelación de turno para: poder saber si se libero algún turno reservado para poder reservarlo

EP05: Reportes a administración

- **Descripción:** Desarrollar reportes con fin de informar a los administrativos distintos datos sobre el ejercicio en un tiempo determinado
- **Objetivo de Negocio:** eliminar la necesidad de hacer cálculos manualmente al finalizar el ejercicio, recopilar y procesar los datos para agilizar la toma de decisiones
- *F1-Reporte por días con mayor recaudación*
- *H-* como: administrador quiero: poder visualizar un reporte sobre el ejercicio determinado para: Tener información sobre lo ejercido en un tiempo determinado y compararlo con otros tiempos
- *F2-Reporte por recaudación mensual*

- **H- como: administrador quiero: poder visualizar reportes sobre lo recaudado para: Tener un visión exacta y total sobre todo el flujo de capital en el mes**
- ***F3-Reporte por recaudación semanal***
- **H- como: administrador quiero: poder visualizar reportes sobre lo recaudado para: Tener un visión exacta y total sobre todo el flujo de capital en la semana**