

Procedimiento Para Armado de Backlog (fase 3)

◆ EP01: Gestión de Usuarios

- **Descripción:** Implementar el sistema de registro, autenticación y administración de usuarios, permitiendo roles diferenciados (clientes, personal, administradores) y respetando las reglas de negocio, como la gestión exclusiva de roles superiores por administradores.
- **Objetivo de Negocio:** Proporcionar un acceso seguro y personalizado al sistema, facilitando la adopción por parte de clientes y personal, y cumpliendo con las necesidades de administración del club.

[HU-001] Crear usuario

Descripción:

Como administrativo,
quiero crear un nuevo usuario,
para registrar su información y darle acceso al sistema.

Prioridad:

Must

Estimación: S

Criterios de Aceptación:

1. Dado que soy un administrativo, cuando completo todos los campos requeridos y presiono "Crear usuario", entonces se guarda el nuevo usuario en la base de datos y se muestra un mensaje de confirmación.
2. Dado que falta un campo obligatorio, cuando intento confirmar, entonces el sistema impide la creación y muestra los errores correspondientes.

Notas Técnicas: Validaciones de formulario, integración con base de datos de usuarios.

Reglas de Negocio: Solo el administrador puede crear usuarios con rol superior a cliente.

Riesgos: R02 – errores por validación insuficiente.

[HU-002] Editar perfil de usuario

Descripción:

Como personal o administrativo,
quiero editar los datos de un usuario,
para mantener su información actualizada.

Prioridad:

Should

Estimación: S

Criterios de Aceptación:

1. Dado que accedo al perfil de un usuario, cuando modifico datos válidos y guardo, entonces el sistema actualiza la información correctamente.
2. Dado que intento editar un campo no permitido (como rol), cuando guardo, entonces se rechaza el cambio y se muestra un mensaje de error.

Reglas de Negocio: Solo el administrador puede modificar roles.

Riesgos: R02 – edición sin control de permisos.

[HU-003] Recuperar contraseña

Descripción:

Como usuario,
quiero recuperar mi contraseña mediante datos
personales, para volver a acceder al sistema.

Prioridad:

Should

Estimación: S

Criterios de Aceptación:

1. Dado que olvidé mi contraseña, cuando ingreso mi email y DNI, entonces el sistema verifica mis datos y me permite restablecer la clave.
2. Dado que los datos no coinciden, el sistema rechaza la recuperación y muestra "Datos incorrectos".

Riesgos: R07 – riesgo de suplantación si no se valida bien la identidad.

[HU-004] Autenticación de usuario

Descripción:

Como usuario registrado,
quiero ingresar con mi usuario y contraseña,
para acceder a mis funcionalidades asignadas.

Prioridad:

Must

Estimación: S

Criterios de Aceptación:

1. Dado un usuario y contraseña válidos, cuando hago login, entonces accedo al sistema.
2. Dado que los datos son inválidos, el sistema muestra "Usuario o contraseña incorrectos".

Riesgos: R07 – riesgo de acceso no autorizado

[HU-005] Asignar roles

Descripción:

**Como administrativo,
quiero asignar roles a perfiles,
para que el personal tenga los permisos necesarios.**

Prioridad:

Should

Estimación: S

Criterios de Aceptación:

- 1. Dado que soy administrativo, cuando selecciono un rol y lo asigno, entonces se actualiza correctamente el usuario.**
- 2. Dado que intento asignar un rol superior sin permiso, el sistema lo impide.**

Reglas de Negocio: Solo administradores pueden asignar roles superiores.

Riesgos: R02 – falta de control de jerarquías.

◆ EP02: Gestión de Reservas

- Descripción: Desarrollar la funcionalidad para que los clientes soliciten reservas de canchas, el personal las confirme o cancele, y el sistema gestione el proceso, incluyendo la validación de reglas como la confirmación obligatoria por personal.**
- Objetivo de Negocio: Reducir errores de reserva en un 90% y mejorar la experiencia del usuario al agilizar el proceso de solicitud y confirmación de turnos.**

[HU-006] Crear solicitud de reserva

Descripción:

**Como usuario,
quiero solicitar una reserva de cancha,
para jugar en el horario deseado.**

Prioridad:

Must

Estimación: S

Criterios de Aceptación:

- 1. Dado que ingreso día, hora y cancha disponibles, cuando confirmo, se registra la solicitud correctamente.**

2. Si el horario no está disponible, se impide la solicitud.
3. Si es fuera del horario de funcionamiento, se muestra error "Horario inválido".

Riesgos: R02 – doble reserva en el mismo horario.

Archivos Adjuntos: [Mockup solicitud]

[HU-007] Confirmar reserva

Descripción:

Como personal,
quiero aprobar una solicitud de reserva,
para confirmar el uso de la cancha.

Prioridad:

Must

Estimación: M

Criterios de Aceptación:

1. Dado que accedo a una solicitud pendiente, cuando la apruebo, el sistema la marca como confirmada y reserva efectivamente la cancha en la base de datos.
2. Si el turno ya fue tomado, se impide la confirmación.

Reglas de Negocio: Confirmación solo por personal.

Riesgos: R02 – colisión de reservas.

[HU-008] Modificar solicitud

Descripción:

Como usuario,
quiero cambiar una solicitud de reserva,
para ajustarla a una nueva
disponibilidad.

Prioridad:

Should

Estimación: S

Criterios de Aceptación:

1. Dado que la solicitud aún no fue confirmada, puedo modificarla y guardar los cambios.
2. Si está confirmada, se impide la modificación.

Riesgos: R03 – confusión del usuario sobre qué solicitudes se pueden editar.

[HU-009] Cancelar reserva

Descripción:

Como personal,
quiero cancelar una reserva confirmada,
para liberar el turno.

Prioridad:

Should

Estimación: M

Criterios de Aceptación:

1. Dado que cancelo una reserva, el sistema la marca como cancelada y notifica al usuario.
2. No se permite cancelar una reserva ya finalizada.

Riesgos: R06 – cancelación sin aviso previo.

◆ EP03: Gestión de Disponibilidad

- **Descripción:** Crear un sistema para gestionar los horarios de operación y la disponibilidad de canchas, bloqueando reservas en horarios no permitidos y asegurando que los turnos tengan una duración mínima de 30 minutos con incrementos de 30 minutos.
- **Objetivo de Negocio:** Optimizar el uso de las canchas, aumentando el flujo entre turnos en un 50% y evitando conflictos de horarios.

[HU-010] Ver disponibilidad de canchas

Descripción:

Como usuario,
quiero ver los horarios disponibles por cancha,
para elegir el mejor momento para reservar.

Prioridad:

Must

Estimación: L

Criterios de Aceptación:

1. Dado que ingreso a la vista de disponibilidad, veo las franjas ocupadas marcadas con el nombre del usuario que la ocupa y el tipo de reserva.
2. Si una cancha está deshabilitada, no se muestra como seleccionable tampoco si esta ocupada por otra persona.

Riesgos: R02 – información desactualizada.

Archivos Adjuntos: [Wireframe calendario]

[HU-011] Deshabilitar cancha

Descripción:

Como personal o administrativo,
quiero bloquear una cancha,
para evitar que se reserve si está en reparación.

Prioridad:

Could

Estimación: S

Criterios de Aceptación:

1. Dado que marco una cancha como deshabilitada, el sistema impide su reserva.
 2. La cancha se muestra en gris con el motivo (mantenimiento, etc.).
-

[HU-012] Asignar horario fijo

Descripción:

Como administrador,
quiero asignar un horario fijo recurrente,
para clases u horarios reservados por el club.

Prioridad:

Should

Estimación: M

Criterios de Aceptación:

1. Dado que configuro un horario fijo, el sistema lo reserva semanalmente.
2. El usuario no puede reservar en ese rango.

Riesgos: R04 – falta de claridad sobre excepciones.

◆ EP04: Notificaciones Automáticas

- **Descripción:** Implementar un sistema de notificaciones por correo electrónico para informar a los usuarios sobre confirmaciones de reservas, cancelaciones y otros eventos relevantes.

- **Objetivo de Negocio: Mejorar la comunicación con los usuarios, reduciendo el tiempo de atención manual en un 60% mediante notificaciones automáticas.**

[HU-013] Notificación por cancelación

Descripción:

Como usuario,
quiero recibir una notificación si se cancela mi turno,
para estar al tanto del cambio.

Prioridad:

Could

Estimación: S

Criterios de Aceptación:

1. Dado que se cancela mi reserva, recibo un email automático con el motivo.
2. El email se registra en el historial del usuario.

Riesgos: R05 – problemas en el servidor de correo.

[HU-014] Notificación por aceptación

Descripción:

Como usuario,
quiero recibir un aviso cuando se confirme mi reserva,
para saber que el turno fue aprobado.

Prioridad:

Could

Estimación: S

Criterios de Aceptación:

1. Dado que se aprueba la solicitud, el sistema envía un correo con los datos del turno.
 2. El mensaje debe incluir: día, hora y número de cancha.
-

[HU-015] Notificación por disponibilidad

Descripción:

Como usuario,
quiero recibir alertas cuando un turno se libera,

para intentar reservarlo rápidamente.

Prioridad:

Could

Estimación: S

Criterios de Aceptación:

1. Dado que se cancela una reserva, el sistema notifica automáticamente a los usuarios interesados.
2. El link del correo lleva directamente al formulario de solicitud.

Riesgos: R02 – saturación por múltiples correos.

◆ **EP05: Reportes a Administración**

- **Descripción:** Desarrollar reportes con fin de informar a los administrativos distintos datos sobre el ejercicio en un tiempo determinado
- **Objetivo de Negocio:** eliminar la necesidad de hacer cálculos manualmente al finalizar el ejercicio, recopilar y procesar los datos para agilizar la toma de decisiones

[HU-016] Reporte de recaudación mensual

Descripción:

Como administrador,
quiero ver un reporte mensual de ingresos,
para analizar la rentabilidad del club.

Prioridad:

Must

Estimación: M

Criterios de Aceptación:

1. Dado que ingreso al módulo de reportes y selecciono un mes, el sistema me muestra el total recaudado.
2. El reporte puede exportarse en PDF.

Riesgos: R06 – lentitud por volumen de datos.

[HU-017] Reporte de recaudación semanal

Descripción:

Como administrador,
quiero analizar los ingresos semanales,
para hacer seguimiento detallado.

Prioridad:

Should

Estimación: M

Criterios de Aceptación:

1. Dado un rango de fechas, el sistema muestra los ingresos diarios.
 2. El reporte puede filtrarse por cancha.
-

[HU-018] Reporte de días con mayor recaudación

Descripción:

Como administrador,
quiero saber cuáles días generan más ingresos,
para optimizar el uso de recursos.

Prioridad:

Should

Estimación: M

Criterios de Aceptación:

1. Dado un mes seleccionado, se listan los días con mayores valores recaudados.
2. El sistema ordena automáticamente de mayor a menor.