



كليات المعرفة
ALMAAREFA COLLEGES

دليل المستخدم لأعضاء هيئة التدريس

نظام التعليم الإلكتروني مودل

مُخرجات التعلم (الأهداف)

مخرجات التعلم

مقدمة

يوفر مودل طرق سهلة لربط الأنشطة المختلفة بمخرجات التعلم (الأهداف) للمقرر الدراسي . باستخدام مخرجات التعلم في المودل، يتمكن عضو هيئة التدريس على توثيق الدرجات للطلاب و كذلك توثيق مدى تحقيق الطلاب لمخرجات التعلم للمقرر الدراسي.

لاستخدام مخرجات التعلم في المودل ، اتبع الخطوات التالية:

1. أضف مخرجات التعلم (الأهداف) في صفحة المقرر الدراسي في المودل
2. عند إضافة أي نشاط في صفحة المودل ، قم بربطها بمخرجات التعلم المناسبة .
3. عند تقييم الأنشطة المختلفة ، قم بتقييم تحقق المخرجات ، كما يمكنك استعراض تقرير مخرجات التعلم الذي يحتوي على معلومات مفيدة حول كيفية أداء الطلاب في المقرر بشكل عام.

الخطوة الأولى: إضافة مخرجات التعلم (الأهداف) للمقرر الدراسي في المودل

لإضافة مخرجات التعلم على مستوى المقرر الدراسي، اتبع الخطوات التالية:

1. من كتلة الإعدادات > انقر على رابط مخرجات تعلم



The screenshot shows the Moodle LMS interface for a 'Training Course'. The right sidebar contains a list of settings and tools. A red box highlights the 'Manage the course outcomes' link, and a blue arrow points to it from the number '1'.

2. قم بالضغط على "تحرير مخرجات تعلم"



The screenshot shows the 'Training Course' page with the 'Manage the course outcomes' section. A red box highlights the 'Edit course outcomes' link, and a blue arrow points to it from the number '2'.

3. اضغط على زر "أضف مخرج تعلم جديد".

Training Course

تعديل مخرجات تعلم

مخرجات تعلم

مخرجات تعلم مخصصة

الاسم كاملاً	الاسم المختصر	مقياس	بنود	حذف
structure of moodle page outcome	structure of moodle page outcome	Separate and Connected ways of knowing	1	

3 ← أضف مخرج تعلم جديد

تصدير كل مخرجات التعلم

4. أدخل البيانات المطلوبة ، ثم اضغط على زر "حفظ التغييرات"

Training Course

تعديل مخرجات تعلم

أضف مخرج تعليمي

مخرجات تعلم

الاسم كاملاً *

الاسم المختصر *

مخرج تعلم معياري ?

مقياس ? *

الوصف

المقياس القياسية

إضافة مقياس جديد

إلغاء

4 ← حفظ التغييرات

ملاحظات

1. الاسم المختصر والكامل لمُخرج التعلم يكون مُشاهد للطلبة ، يجب أن تكون هذه الأسماء واضحة المعنى.
2. استخدم القائمة المنسدلة لتحديد المقياس .إذا كنت لا ترى من القائمة المقياس الذي تريده ، انقر فوق "إضافة مقياس جديد " لإنشاء المقياس الخاص بك.

الخطوة الثانية : ربط مُخرج التعلم بالنشاطات المختلفة للمقرر الدراسي

من إعدادات النشاط > اضغط على "مخرج تعلم" ثم قم باختيار المخرجات المرتبطة بهذا النشاط .

مثال على ربط التكاليف بمخرجات التعلم للمقرر الدراسي

الصفحة

?

الحد الأقصى لحجم الملفات المُسَلَّمة

نشاط (1)upload limit (يُجبى)

?

أنواع التغذية الراجعة (الإفادات)

إعدادات التسليم

إعدادات التسليم للمجموعات

الإشعارات

درجة

مخرجات تعلم

☐ هدف استخدام أساسيات المودل

إعدادات وحدة عامة

الحقول المشار إليها في هذا النموذج مطلوبة *

إلغاء

حفظ ومعالجة

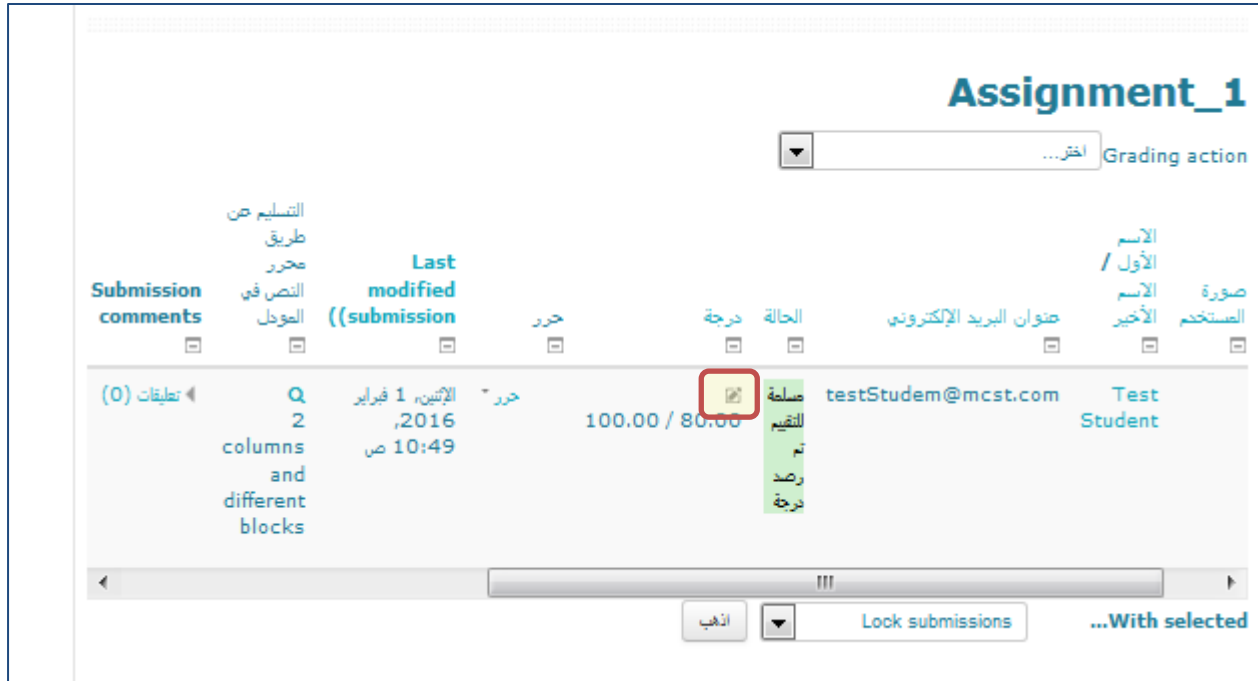
حفظ والعودة إلى المقرر

أرجو ملاحظة أنه يمكنك اختيار أكثر من مخرج تعليمي للنشاط الواحد.

الخطوة الثالثة: إضافة درجات للنشاط واستعراض تقرير مخرجات التعلم

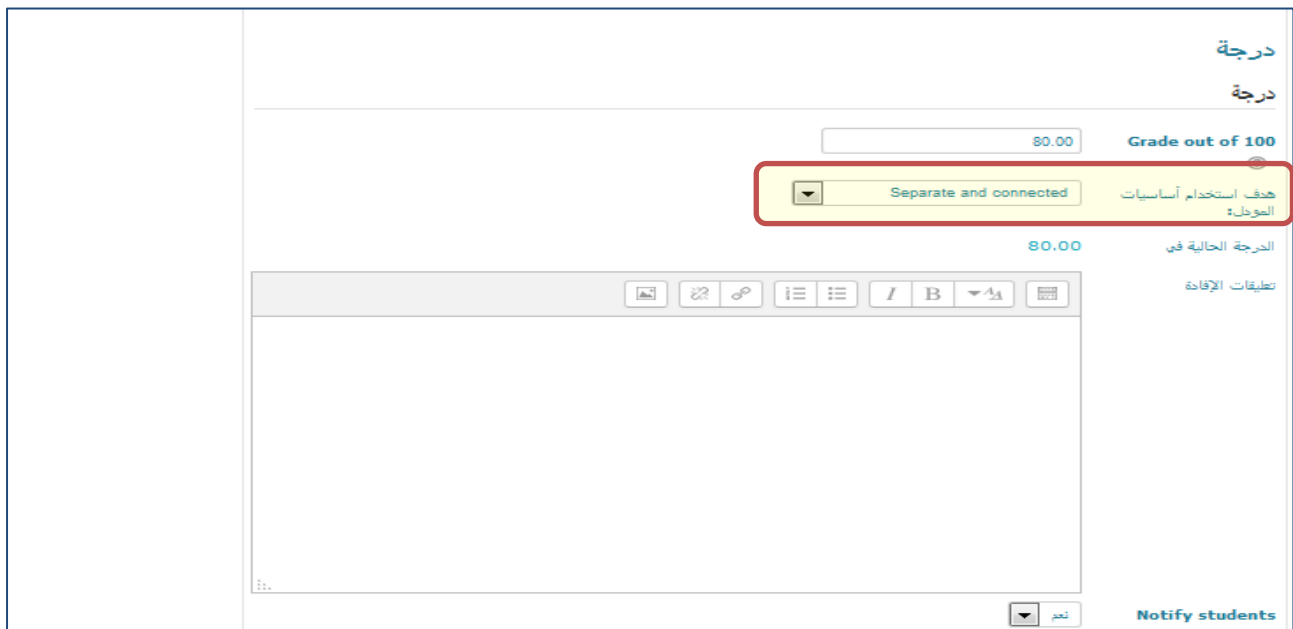
عند تقييم أي نشاط (التكاليف مثلاً) يمكنك أيضاً تقييم مدى تحقق المخرج التعليمي، اتبع الخطوات التالية:

1. قم بالضغط على رابط النشاط في الصفحة الأساسية للمقرر الدراسي > اضغط على "معاينة / تقييم كل الدرجات" > ثم اضغط على رمز تحرير الدرجات



The screenshot shows the 'Assignment_1' page in Moodle. At the top right, there is a 'Grading action' dropdown menu. Below it, a table lists submissions. The first submission is by 'Test Student' (testStudem@mcst.com) with a score of 100.00 / 80.00. A red box highlights the 'Edit' icon (a pencil) next to the score. Below the table, there are buttons for 'Lock submissions' and '...With selected'.

2. بعد تقييم درجة الطالب في النشاط ، يمكنك أيضاً تقييم المخرجات.

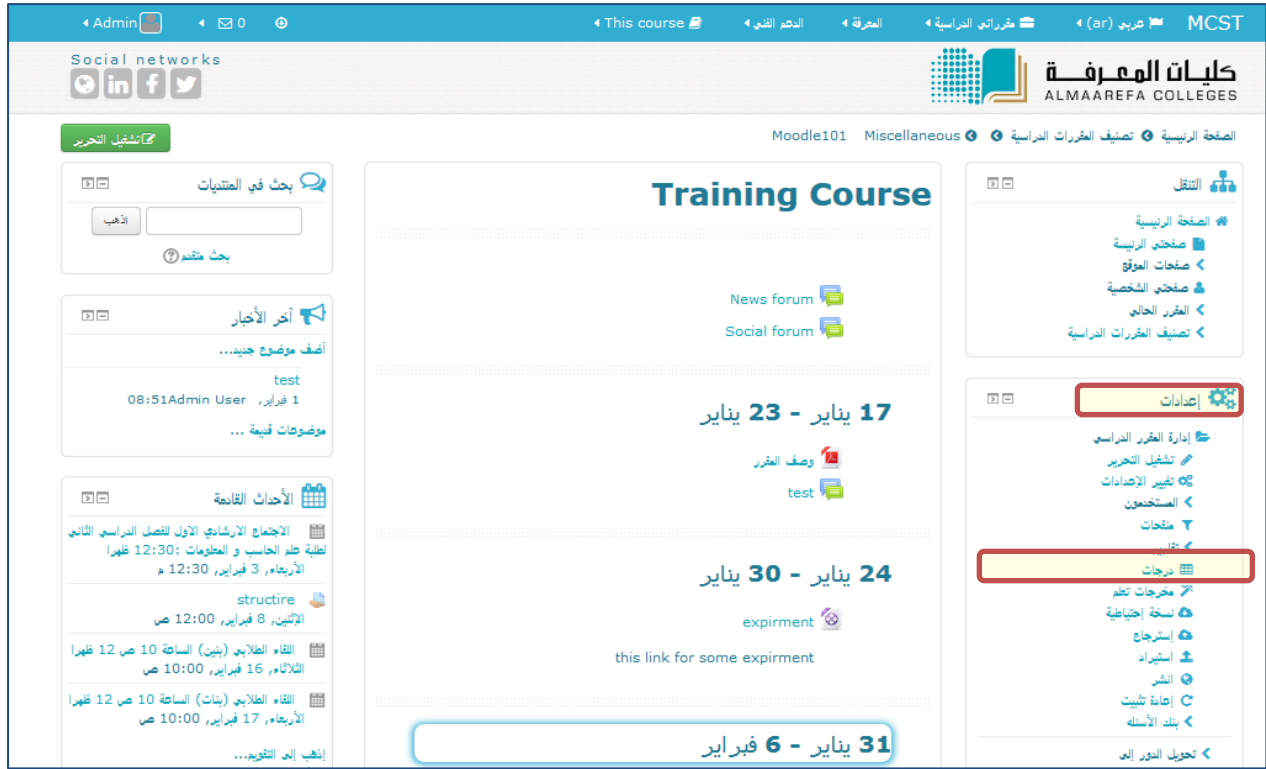


The screenshot shows the 'Grade out of 100' page in Moodle. At the top right, there is a 'Grade out of 100' dropdown menu. Below it, a table lists submissions. The first submission is by 'Test Student' (testStudem@mcst.com) with a score of 100.00 / 80.00. A red box highlights the 'Separate and connected' dropdown menu. Below the table, there are buttons for 'Lock submissions' and '...With selected'.

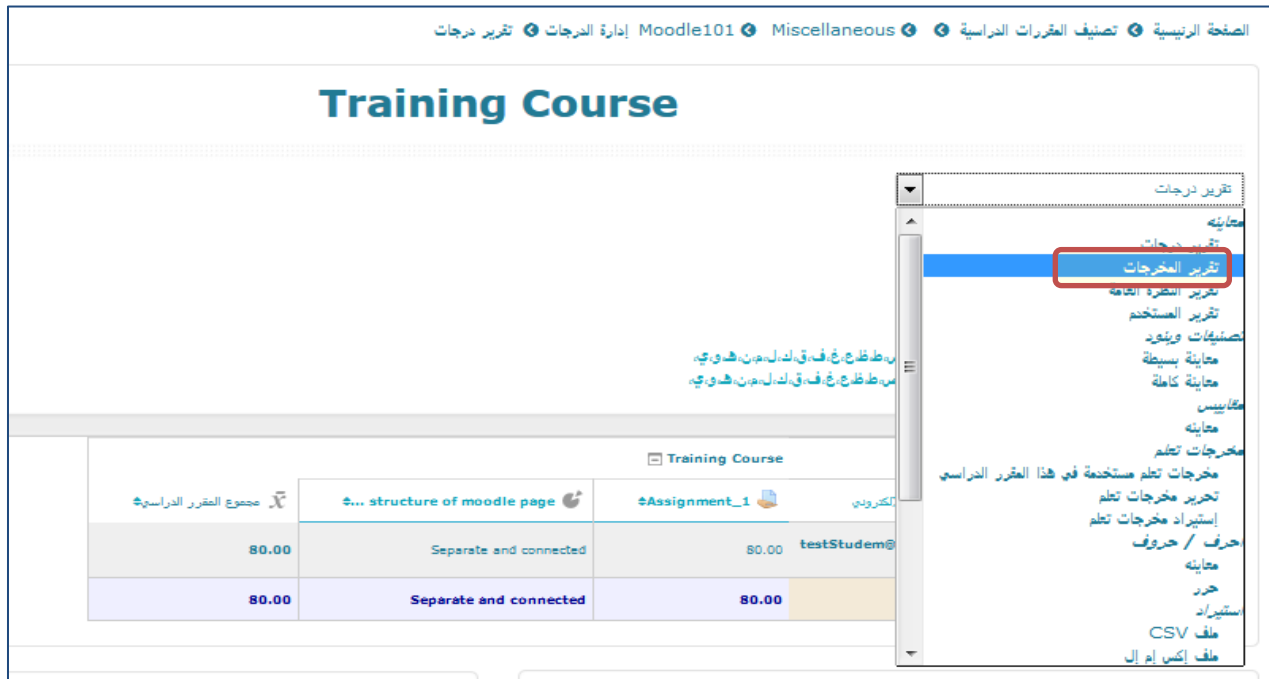
تقرير مخرجات التعلم

لاستعراض تقرير مخرجات التعلم ، اتبع الخطوات التالية:

(1) من كتلة الإعدادات < إدارة المقرر الدراسي > درجات



(2) قم باختيار تقرير مخرجات التعلم لاستعراضه



3) تقرير المخرجات يوضح مخرجات التعلم (الأهداف) والأنشطة المرتبطة بها وكذلك معدل تحققها

تقرير المخرجات					
الاسم المختصر	متوسط المقرر الدراسي	على مستوى المقرر	أنشطة	متوسط	عدد الدرجات
هدف استخدام أساسيات الوورد	(Separate and connected (2	لا	Assignment_1	(Separate and connected (2	1