



كليات المعرفة
ALMAAREFA COLLEGES

دليل المستخدم لأعضاء هيئة التدريس

نظام إدارة التعلم الإلكتروني مودل

التعامل مع الشعب (المجموعات)

Manal Al Shehri
5/11/2014



المحتويات

2	المجموعات Group
2	تغيير إعدادات المقرر الدراسي
3	لمشاهدة المجموعات (الشعب)
4	التجميع Grouping
4	إنشاء التجميع
6	كيفية إضافة ملف محاضرة لمجموعة
7	الدرجات
8	استعراض معلومات طلاب شعبة
9	للإعلان لشعبة

المجموعات Group

الشعب المسجلة للمقرر الدراسي يتم تمثيلها في المودل بالمجموعات **groups**. لكل مقرر دراسي تم تقسيم الطلاب إلى مجموعات تقابل الشعب المسجلة في المقرر الدراسي.

إذا كنت تريد أن تجعل النشاط (مثل الواجبات والمنتديات) مرئية لمجموعة واحدة فقط من المستخدمين تحتاج أولاً إلى وضع المجموعة في التجمع كما سيتم شرحه لاحقاً. كما يمكنك إدخال الدرجات للطلاب في الشعب المسجلة لك فقط.

لاحظ أن التجمع الواحد يمكن أن يستوعب مجموعة واحدة أو عدة مجموعات.

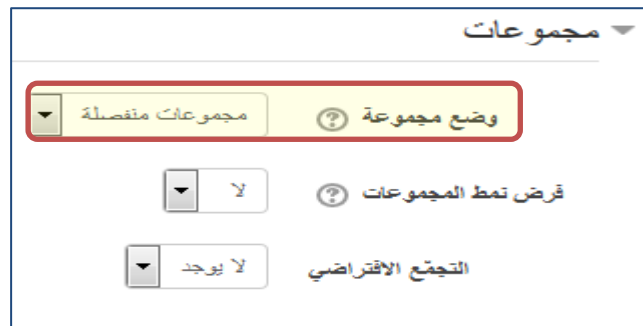
تغيير إعدادات المقرر الدراسي

لتفعيل تقسيم الطلاب إلى مجموعات (شعب) يجب تعديل خيارات المقرر الدراسي باتباع الخطوات التالية:

1. تسجيل الدخول لمودل، واختيار المقرر الدراسي.
2. من كتلة إعدادات < إدارة المقرر الدراسي> تغيير الإعدادات



3. من إعدادات مجموعات ، يجب تعديل الإعدادات كما يلي:وضع المجموعة: مجموعة منفصلة



لمشاهدة المجموعات (الشعب)

اتبع الخطوات التالية:

- 1) تسجيل الدخول لمودل، واختيار المقرر الدراسي.
- 2) كتلة إعدادات > إدارة المقرر الدراسي > المستخدمون > مجموعات



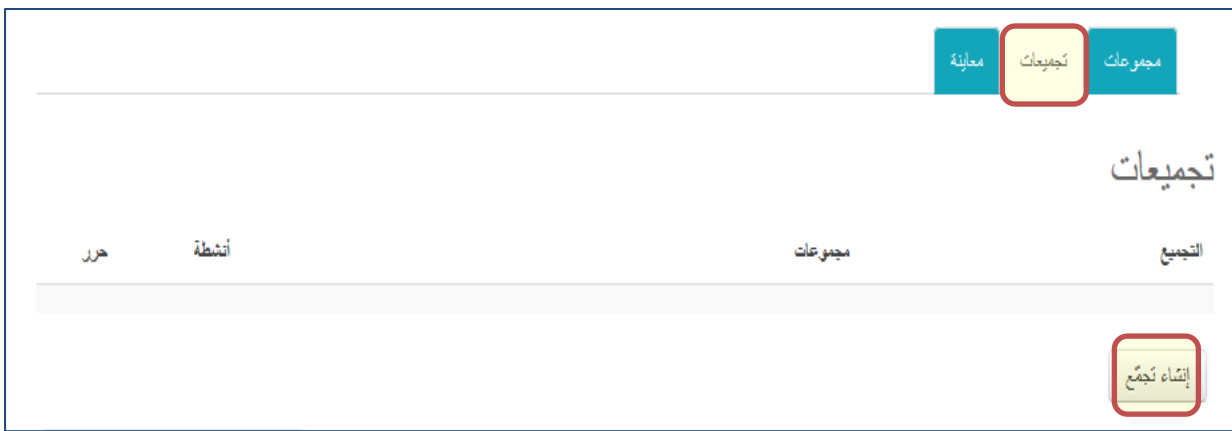
التجميع Grouping

قبل استخدام خاصية التقسيم يجب إنشاء التجميع

إنشاء التجميع

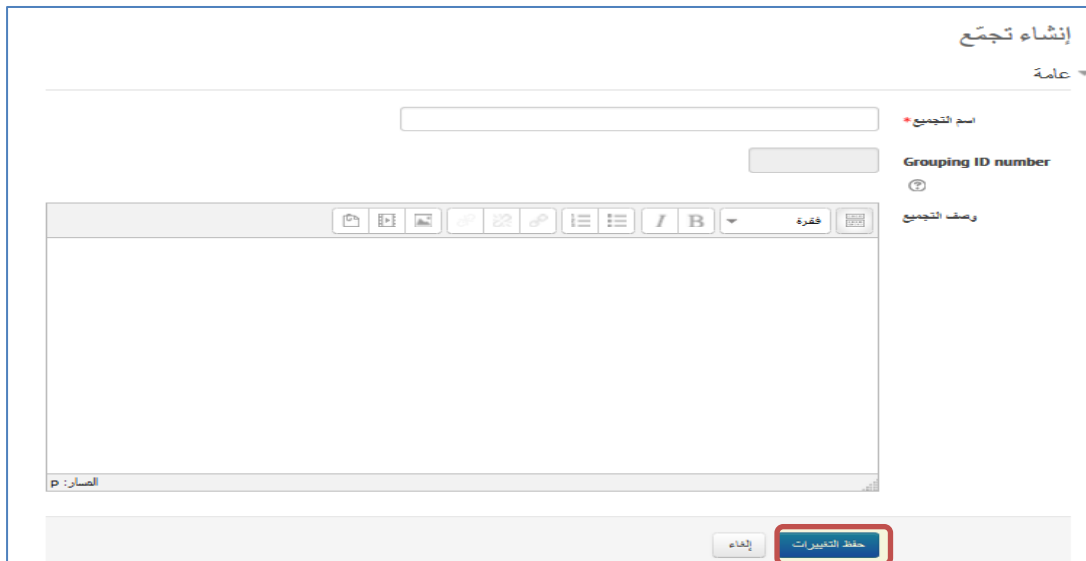
قم باتباع الخطوات التالية:

1. بعد تسجيل الدخول لمودل ، قم باختيار المقرر الدراسي
2. كتلة إعدادات < إدارة المقرر الدراسي > المستخدمين < مجموعات
3. اختر تصنيف تجميعات (Grouping) ، ثم اختيار إنشاء تجميع



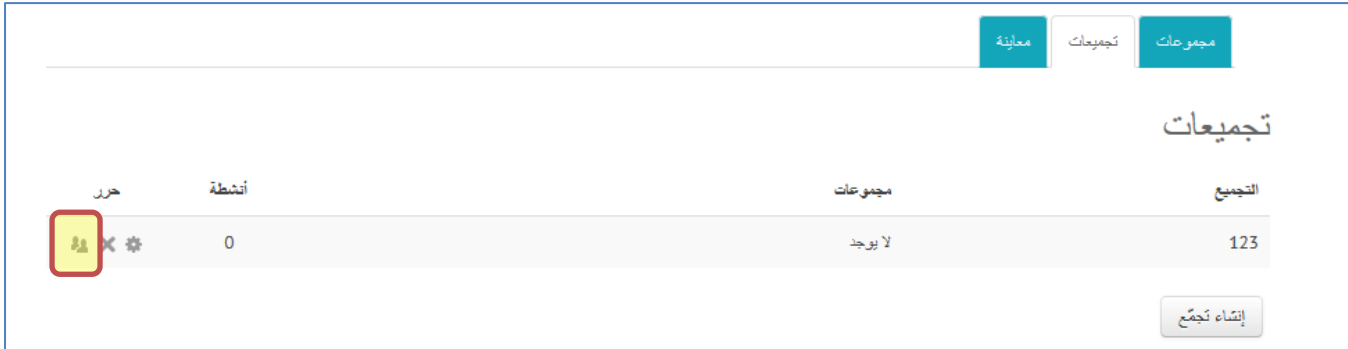
The screenshot shows the Moodle interface for managing groupings. At the top, there are three tabs: 'مجموعات' (Groups), 'تجميعات' (Groupings), and 'معالجة' (Processing). The 'تجميعات' tab is selected. Below the tabs, there is a section titled 'تجميعات' (Groupings) with a sub-header 'التجميع' (Grouping). There are two buttons: 'أنشطة' (Activities) and 'مجموعات' (Groups). The 'أنشطة' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a table with columns for 'التجميع' (Grouping), 'مجموعات' (Groups), 'أنشطة' (Activities), and 'حرر' (Edit). The 'أنشطة' button is highlighted with a red box.


4. أدخل المعلومات المطلوبة ، من اسم التجميع ، كما يمكنك إدخال وصف للتجميع. ثم اضغط على زر حفظ التغييرات.



The screenshot shows the 'Create Grouping' form in Moodle. The form has a title 'إنشاء تجميع' (Create Grouping) and a dropdown menu for 'عامية' (General). There are three main input fields: 'اسم التجميع' (Grouping Name) with a red asterisk, 'Grouping ID number' with a question mark icon, and 'وصف التجميع' (Grouping Description). Below these fields is a rich text editor with a toolbar. At the bottom of the form, there are two buttons: 'إلغاء' (Cancel) and 'حفظ التغييرات' (Save Changes). The 'حفظ التغييرات' button is highlighted with a red box.

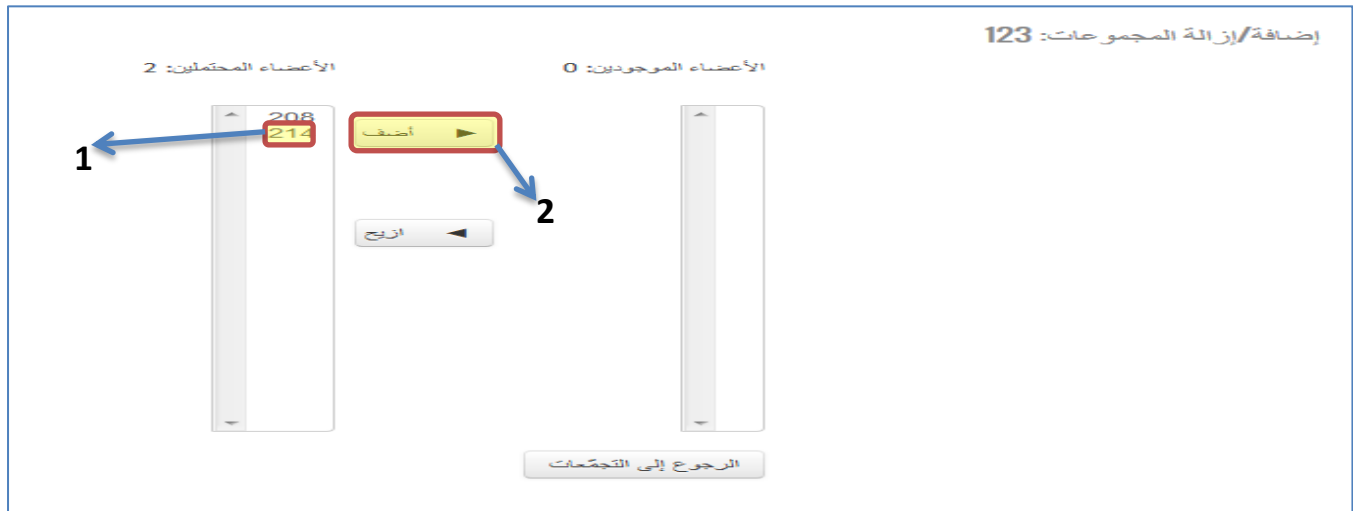
5. بعد إنشاء التجميع قم بالضغط على رمز المجموعات كما في الصورة



التجميع	مجموعات	أنشطة	حرر
123	لا يوجد	0	

إنتهاء تجميع

6. قم بإضافة الشعب (المجموعات) إلى التجميع عن طريق الضغط على رقم المجموعة (الشعبة) ثم الضغط على زر أضف.



إضافة/إزالة المجموعات: 123

الأعضاء الموجودين: 0

الأعضاء المحتملين: 2

1

2


أضف

أزح

الرجوع إلى التجميعات

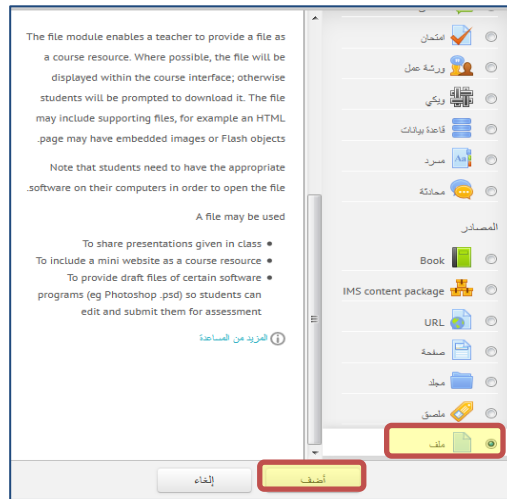
كيفية إضافة ملف محاضرة لمجموعة

اتبع الخطوات التالية:

- 1) تسجيل دخول لموقع المودل و اختيار المقرر الدراسي.
- 2) تشغيل التحرير بضغط زر تشغيل التحرير. 
- 3) اضغط رابط "أضف نشاط أو مصدر".



- 4) اختر ملف (يمكنك اختيار أي نوع اخر من المصادر)



- 5) في إعدادات الملف < اختر إعدادات وحدة عامة ثم اختر الإعدادات التالية:

- متاح لأعضاء المجموعة فقط: قم باختيار هذا الإعداد إذا أردت أن يظهر ملف المجموعة لجزء من الطلاب
- التجميع: بعد تفعيل خيار متاح لأعضاء المجموعة فقط ، قم باختيار التجميع المناسب



الدرجات

لإدخال ومشاهدة درجات مجموعة (شعبة) يجب التأكد من التالي:

1) تفعيل خيار مجموعات منفصلة (أو مرئية) في إعدادات المقرر كما تم إضاحه مسبقاً.

لمشاهدة وإدخال الدرجات لطلاب شعبة ، اتبع الخطوات التالية:

1. بعد تسجيل الدخول لمودل ، قم باختيار المقرر الدراسي
2. كتلة إعدادات > إدارة المقرر الدراسي > الدرجات
3. قم باختيار المجموعة (الشعبة) من القائمة المنسدلة لاستعراض وتعديل درجات الطلبة فيها.

الصفحة الرئيسية / مقرراتي الدراسية / INFORMATION SYSTEMS / INFO 201 / إدارة الدرجات / تقرير درجات

تقرير درجات

مجموعات ظاهره كل المتباركين

كل المتباركين
208
214

الاسم الأول:

الكل أ،ب،ت،ج،ح،خ،د،ذ،ز،س،ش،ص،ض،ط،ظ،ع،ف،ق،ك،ل،م،ن،هـ،و،ي،

الاسم الأخير:

الكل أ،ب،ت،ج،ح،خ،د،ذ،ز،س،ش،ص،ض،ط،ظ،ع،ف،ق،ك،ل،م،ن،هـ،و،ي،

استعراض معلومات طلاب شعبة

لاستعراض أسماء ومعلومات الطلاب لشعبة ، قم باتباع الخطوات التالية:

1. بعد تسجيل الدخول لمودل ، قم باختيار المقرر الدراسي
2. من كتلة إعدادات < إدارة المقرر الدراسي > المستخدمين المسجلين



3. من القائمة المنسدلة ، قم باختيار الشعبة، ثم اضغط على زر "فلتر".



للإعلان لشعبة

يمكنك استخدام News Forum للإعلان لجميع الطلبة المشتركين في المقرر. تلقائياً أي موضوع يكتب في هذا المنتدى يتم إرساله إلى جميع المسجلين في المقرر الدراسي. كما يمكنك الإعلان لشعبة فقط.

لإرسال إعلان لطلاب شعبة ، يجب تحديث إعدادات منتدى الأخبار News Forum ، وللتحديث اتبع الخطوات التالية:

(1) بعد تسجيل الدخول لمودل ، قم باختيار المقرر الدراسي.

(2) قم بالضغط على رابط News Forum الموجود في أعلى صفحة المقرر الدراسي.



(3) كتلة إعدادات < إدارة المنتدى > تغيير الإعدادات.

(4) من صفحة "تحديث المنتدى"، قم بتغيير إعدادات وحدة عامة، وضع مجموعة: مجموعات منفصلة بدلاً عن لا توجد مجموعات. ثم اضغط على زر حفظ.

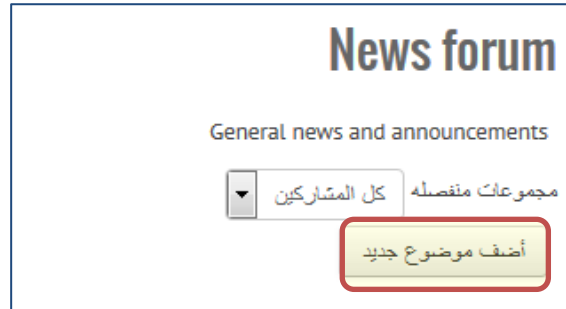


لإضافة إعلان لطلاب شعبة، اتبع الخطوات التالية:

- 1) بعد تسجيل الدخول لمودل ، قم باختيار المقرر الدراسي
- 2) قم بالضغط على رابط News Forum الموجود في أعلى صفحة المقرر الدراسي.



- 3) اختر "أضف موضوع جديد".



- 4) في صفحة إضافة موضوع جديد بعد كتابة الموضوع و الإعلان ، اختر الشعبة من إعدادات مجموعة. ثم اضغط على زر أضف مشاركة للمنتدى".

