



# Uppgift 4 - Filhantering

---

**Denna uppgift ska lösas individuellt**

## Lärandemål

Denna uppgift är för att du ska visa att du uppnår nedanstående lärandemål:

- Konstruera applikationer med dataåtkomst via LINQ
- Utveckla och konfigurera webbapplikationer med ASP.NET, med separerade skikt för presentation, affärslogik och databas

## Bakgrund

Småstads Kommun har under en tid arbetat strategiskt för att öka medvetenheten hos sina kommuninnevånare gällande miljöbrott. Detta har lett till att många ringer in och rapporterar sina upptäckter som ska handläggas av kommunens tjänstemän.

För att minska på anmälningar via telefonen har man tänkt sig att innevånarna ska kunna anmäla direkt via en webbsajt och att även tjänstemännen hanterar ärenden via samma sajt. Då man nyligen skaffat sig en ny kommunsajt så vill man att Miljöboven (sajtens arbetsnamn) ska följa det utseendet.

Därför har man tagit fram en prototyp för Miljöboven som är skriven helt i HTML och CSS och vill nu att du ska omvandla den till en dynamisk sajt med .NET-tekniken och visa hur den kan komma att fungera. Ett arbete du gör i steg för att vara säker på att allt blir korrekt.

## Uppgift

**Syftet med uppgift 4:** Att visa att man kan få hela applikationen att fungera genom att jobba med C#, .NET Core MVC och EntityFramework.

Se till att all hantering av ärenden ska sparas och sedan visas korrekt för de 3 olika rollerna som använder Miljöboven. Till din hjälp har du föreläsningarna.

## Att göra:

Enklast är att lösa även denna uppgift steg för steg.



### ***Steg 1:***

Vi börjar med samordnaren som ska kunna välja vilken avdelning som ska ha ansvar för ärendet. Observera att den enda avdelningen som inte ska väljas är Småstads Kommun då den är en övergripande enhet och inte har någon chef eller handläggaren knuten till sig. Endast samordnaren är kopplad till den avdelningen.

När samordnaren valt avdelning och väljer att spara så ska ärendet uppdateras med avdelningsid, vilket ska synas på både sidan där tabellen med ärenden finns och på ärendets detaljsida.

Du väljer själv om man ska vara kvar på detaljsidan när man tryckt spara eller om man hamnar på startsidan där alla ärenden syns.

Tänk på att om man trycker på spara när ingen avdelning är vald så ska inget hända.

### ***Steg 2:***

Chefen ska kunna välja om ett ärende ska utredas eller inte. Om chefen väljer att ärendet inte ska utredas så klickar hen i checkboxen och skriver en kommentar om detta. Då ska status på ärendet ändras till Ingen åtgärd (S\_B) och kommentaren (reason) ska sparas i InvestigatorInfo-propertyen/kolumnen. Ingen handläggare ska då läggas till ärendet. Ändringen i ärendet (status) ska synas på båda sidorna (tabellen och detaljsidan)

Väljer chefen att ärendet ska utredas väljer hen en handläggare och sparar det hela. Ärendet uppdateras med handläggarens id och förändringen syns på båda sidorna (tabellen och detaljsidan).

Tänk på att om man trycker på spara när ingen avdelning är vald så ska inget hända.

### ***Steg 3:***

Nu är det den sista rollen – handläggaren – som ska kunna spara sin hantering. Precis som på steg 1 och 2 vad gäller att spara valet från dropdown-listan så ska här status sparas ner till ärendet (statusid). De val som handläggaren gör är att sätta status påbörjad när handläggningen påbörjas och klar när ärendet är färdigutrett.

Men här finns mer information att spara ner:

Om textarean med namn events har innehåll i sig så ska det sparas till InvestigatorAction. Om textarean med namn information har innehåll i sig så ska det sparas till InvestigatorInformation. Båda kolumnerna är i Errand-tabellen. Observera att texterna ska läggas till (inte skriva över) redan existerande text.

Om filer är uppladdade ska själva filerna sparas till respektive mapp i wwwroot och namnet på filerna ska sparas till respektive tabell i EF. På detaljsidorna (oavsett roll) ska filerna visas som



klickbara länkar som öppnar upp filerna från wwwroot, alternativt en text som säger att inga filer finns.

Tänk på att om man trycker på spara när inget är valt/uppladdat/skrivet så ska inget hända.

### **Redovisning**

Redovisningen sker genom att du spelar in en film där du visar att sajten ser ut och fungerar som den ska. Du ska också visa upp din kod och berätta om hur det hela fungerar med vyer, kontroller och aktionsmetoder.

Se på kurssidan under Kursinformation och Verktyg för alternativ till inspelning.

### **Inlämning och Deadline**

Du ska ladda upp en fil (en komprimerad fil i formatet zip) som innehåller hela projektet med samtliga filer samt den inspelade filmen (alternativt en textfil där du skriver in url till filmen). Detta ska vara gjort senast söndag 21/10 kl. 23.55.

Det finns verktyg inbyggda i din dator för att komprimera filer, och det finns även gratisverktyg att ladda hem ifall du hellre vill använda dig av det. Se anvisningar på kurssidan.

### **Betyg och Bedömning**

Betyget du kan få för uppgiften är IG eller Godkänd. Vid IG ska komplettering göras enligt de anvisningar du får om vad som saknas och som måste göras för att uppgiften ska bli godkänd.

Vid bedömningen tittar jag på hur du löst det hela med tanke på

#### *Instruktionerna*

- Att alla punkter ovan är gjorda i projektet

#### *Sajten*

- Ser fortfarande ut som den statiska sidan vad gäller utseende och layout
- De tre olika rollerna kan göra sin del av ärendehantering som sparas i databasen och sedan visas korrekt på respektive sidor.

#### *Koden*

- Korrekt uppdelning av MVC
- Informativa namn på klasser, metoder och variabler och mappar
- Informativa kommentarer till klasser och metoder
- Funktionaliteten fungerar enligt uppgiften