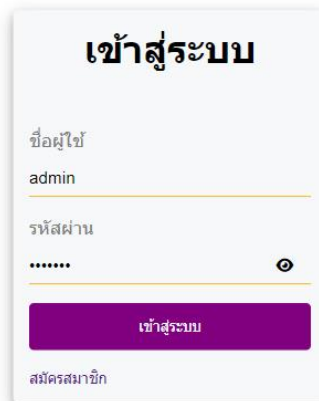


คู่มือการใช้งานของระบบเว็บแอปพลิเคชัน ระบบจัดการฐานข้อมูลพันธกรรมพืช

1. คู่มือของผู้ดูแลระบบ

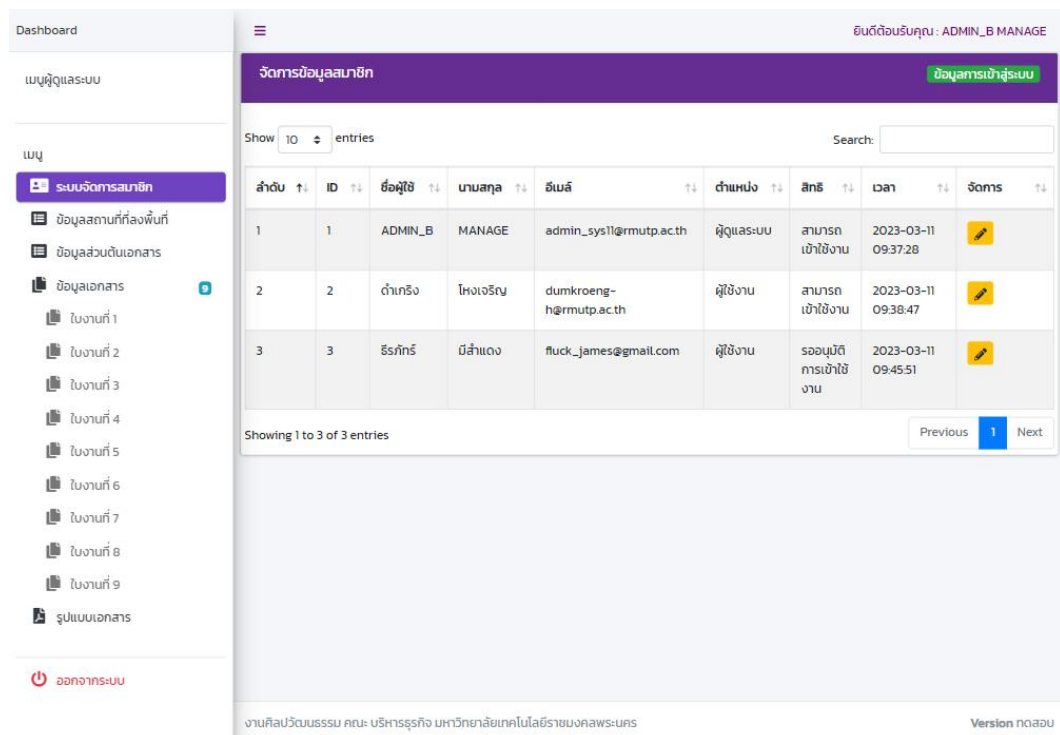
1.1 การ Login เข้าสู่ระบบ

1.1.1 กรอก Username และ Password



ภาพที่ ad.1 กรอกข้อมูลการเข้าสู่ระบบ

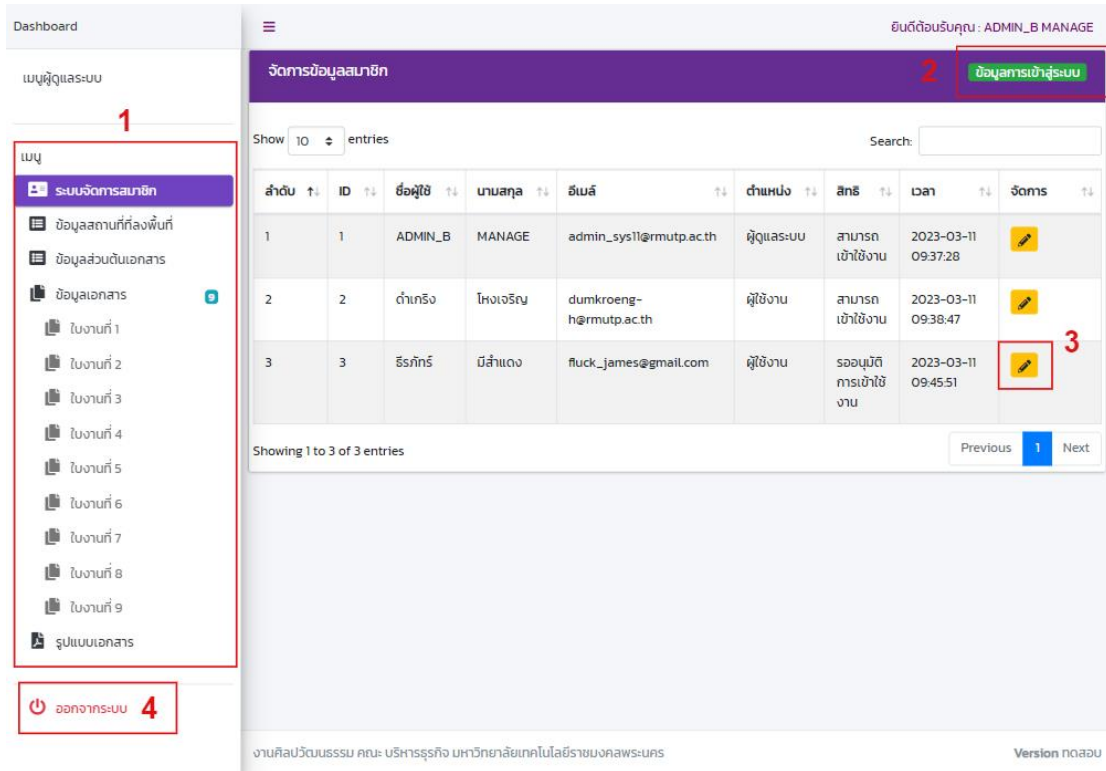
1.2 เมื่อ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จจะปรากฏเมนูของผู้ดูแลระบบ



ลำดับ	ID	ชื่อผู้ใช้	นามสกุล	อีเมล	ตำแหน่ง	สิทธิ์	เวลา	จัดการ
1	1	ADMIN_B	MANAGE	admin_sys1@rmutp.ac.th	ผู้ดูแลระบบ	สามารถ เข้าใช้งาน	2023-03-11 09:37:28	[Edit]
2	2	ดำเกิง	โห่งเจริญ	dumkroeng-h@rmutp.ac.th	ผู้ใช้งาน	สามารถ เข้าใช้งาน	2023-03-11 09:38:47	[Edit]
3	3	ธีรภัทร์	มีสำแดง	fluck_james@gmail.com	ผู้ใช้งาน	รออนุมัติ การเข้าใช้ งาน	2023-03-11 09:45:51	[Edit]

ภาพที่ ad.2 หน้าแรกของการเข้าสู่ระบบสำเร็จ

1.2.1 เมนูการใช้งานของผู้ดูแลระบบ ดังภาพที่ ad.3



ภาพที่ ad.3 เมนูผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ ad.3 เมื่อ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จจะปรากฏเมนูการใช้งาน ดังนี้

หมายเลข 1 เมนู

- ระบบจัดการสมาชิก เป็นหน้าจัดการข้อมูลสมาชิก การอนุญาตสิทธิการใช้งาน
- ข้อมูลการลงสถานที่ที่ลงทะเบียน เป็นหน้าการกำหนดสถานที่ที่ทำการลงพื้นที่แล้วบันทึกเข้าระบบเพื่อการบันทึกข้อมูลเอกสารในพื้นที่นั้นสามารถค้นหาได้ง่าย และ เป็นระเบียบ
- ข้อมูลส่วนต้นเอกสาร เป็นหน้าการบันทึกเอกสารคำชี้แจงของแต่ละใบงานในพื้นที่นั้น ๆ
- ข้อมูลเอกสาร มีหน้าย่อยทั้งหมด 9 หน้าใบงาน แต่ละหน้าจะเป็นการแสดงผลข้อมูลเอกสารใบงาน

หมายเลข 2 ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ เป็นหน้าบันทึกการเข้าสู่ระบบทั้งหมดในระบบ

หมายเลข 3 ปุ่มจัดการ เป็นปุ่มการจัดการข้อมูลของหน้านั้น ๆ เช่น หน้าจัดการข้อมูลสมาชิก เป็นการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน และการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบ

หมายเลข 4 ออกจากระบบ

1.3 จัดการข้อมูลสมาชิก

Dashboard

เมนูผู้ดูแลระบบ

เมนู

- ระบบจัดการสมาชิก
- ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว
- ข้อมูลส่วนติดต่อเอกสาร
- ข้อมูลเอกสาร
- ใบงานที่ 1
- ใบงานที่ 2
- ใบงานที่ 3
- ใบงานที่ 4
- ใบงานที่ 5
- ใบงานที่ 6
- ใบงานที่ 7
- ใบงานที่ 8
- ใบงานที่ 9
- รูปแบบเอกสาร

ยินดีต้อนรับคุณ : ADMIN_B MANAGE

จัดการข้อมูลสมาชิก

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ID	ชื่อผู้ใช้	นามสกุล	อีเมล	ตำแหน่ง	สิทธิ์	เวลา	จัดการ
1	1	ADMIN_B	MANAGE	admin_sys1@rmutp.ac.th	ผู้ดูแลระบบ	สามารถเข้าใช้งาน	2023-03-11 09:37:28	
2	2	ดำเกิ้ง	โหมงเจริญ	dumkroeng-h@rmutp.ac.th	ผู้ใช้งาน	สามารถเข้าใช้งาน	2023-03-11 09:38:47	
3	3	ธีรภัทร์	มีสำแดง	fluck_james@gmail.com	ผู้ใช้งาน	รออนุมัติการเข้าใช้งาน	2023-03-11 09:45:51	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ ad.4 หน้าจัดการข้อมูลสมาชิก

จากภาพที่ ad.4 เมื่อเลือกเมนูระบบจัดการสมาชิก จะปรากฏปุ่มคำสั่งดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มข้อมูลการเข้าสู่ระบบ คือหน้าแสดงข้อมูลประวัติการเข้าสู่ระบบทั้งหมดของผู้ใช้งาน และ ผู้ดูแลระบบ ดังภาพที่ ad.4-1

Dashboard

เมนูผู้ดูแลระบบ

เมนู

- ระบบจัดการสมาชิก
- ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว
- ข้อมูลส่วนติดต่อเอกสาร
- ข้อมูลเอกสาร
- ใบงานที่ 1
- ใบงานที่ 2
- ใบงานที่ 3
- ใบงานที่ 4
- ใบงานที่ 5
- ใบงานที่ 6
- ใบงานที่ 7
- ใบงานที่ 8
- ใบงานที่ 9
- รูปแบบเอกสาร

ยินดีต้อนรับคุณ : ADMIN_B MANAGE

ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ID	ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ	นามสกุล	อีเมล	ตำแหน่ง	เวลาเข้าสู่ระบบ
1	9	admin	ADMIN_B	MANAGE	admin_sys1@rmutp.ac.th	ผู้ดูแลระบบ	2023-03-11 10:19:26
2	8	admin	ADMIN_B	MANAGE	admin_sys1@rmutp.ac.th	ผู้ดูแลระบบ	2023-03-11 10:16:28
3	7	admin	ADMIN_B	MANAGE	admin_sys1@rmutp.ac.th	ผู้ดูแลระบบ	2023-03-11 09:45:59
4	6	admin	ADMIN_B	MANAGE	admin_sys1@rmutp.ac.th	ผู้ดูแลระบบ	2023-03-11 09:42:40
5	5	admin	ADMIN_B	MANAGE	admin_sys1@rmutp.ac.th	ผู้ดูแลระบบ	2023-03-11 09:41:24
6	4	bellbaa	ดำเกิ้ง	โหมงเจริญ	dumkroeng-h@rmutp.ac.th	ผู้ใช้งาน	2023-03-11 09:39:53
7	3	admin	ADMIN_B	MANAGE	admin_sys1@rmutp.ac.th	ผู้ดูแลระบบ	2023-03-11 09:39:37
8	2	bellbaa	ดำเกิ้ง	โหมงเจริญ	dumkroeng-h@rmutp.ac.th	ผู้ใช้งาน	2023-03-11 09:25:25
9	1	admin	ADMIN_B	MANAGE	admin_sys1@rmutp.ac.th	ผู้ดูแลระบบ	2023-03-11 09:04:58

Showing 1 to 9 of 9 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ ad.4-1 ประวัติการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 2 ปุ่มแก้ไขข้อมูล สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานและสิทธิการใช้งานระบบ

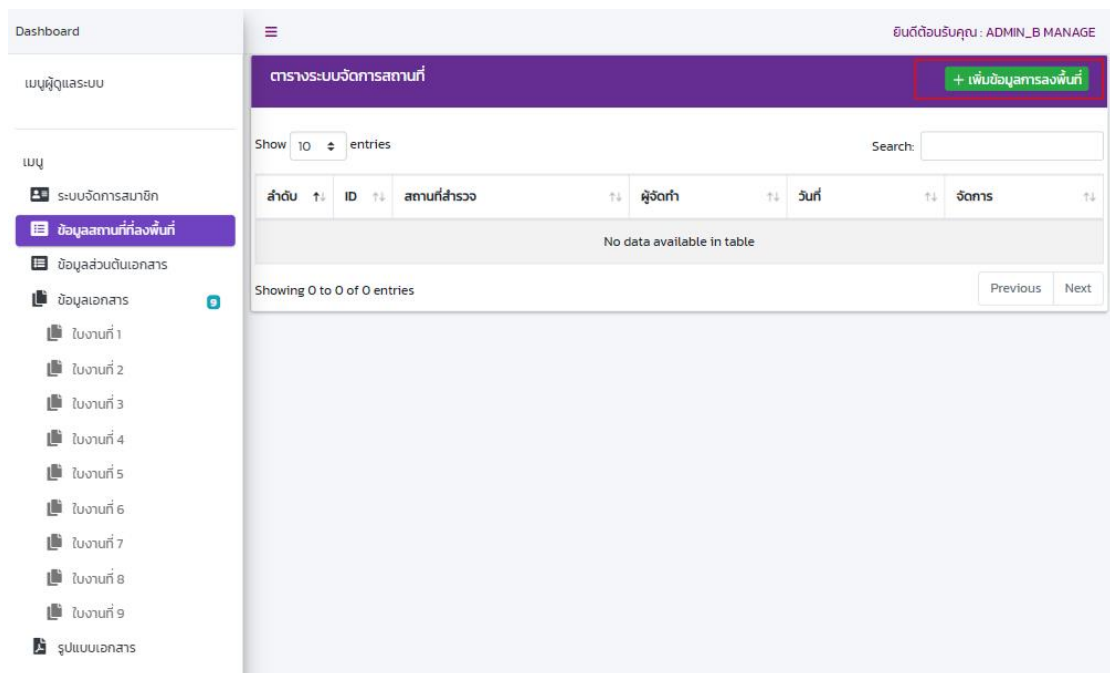
แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน



A form for editing user information. It contains several input fields: 'ชื่อ' (Name) with 'ดาเกริ่ง' entered, 'นามสกุล' (Surname) with 'โหมงเจริญ' entered, 'email' with 'dumkroeng-h@rmutp.ac.th' entered, and 'user' with 'bellbaa' entered. Below these fields are two radio buttons for 'ปรับสิทธิการใช้งาน' (Adjust usage rights): 'รอกการอนุมัติ' (Waiting for approval) and 'อนุมัติการใช้งาน' (Approved for usage), with the latter being selected. At the bottom is a blue button labeled 'บันทึกข้อมูล' (Save information).

ภาพที่ ad.4-2 แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

1.4 ข้อมูลสถานที่ที่ลงพื้นที่



The screenshot shows the ADMIN_B MANAGE interface. On the left is a sidebar with a 'Dashboard' menu and a list of items including 'ระบบจัดการสมาชิก', 'ข้อมูลสถานที่ที่ลงพื้นที่' (highlighted), 'ข้อมูลส่วนต้นเอกสาร', 'ข้อมูลเอกสาร', and a list of 'ใบงานที่' (worksheets) from 1 to 9, followed by 'รูปแบบเอกสาร'. The main content area is titled 'ตารางระบบจัดการสถานที่' (Location Management System Table). It features a '+ เพิ่มข้อมูลการลงพื้นที่' (Add location data) button in the top right corner. Below the title, there's a 'Show 10 entries' dropdown and a search bar. A table with columns 'ลำดับ' (Serial), 'ID', 'สถานที่สำรวจ' (Survey location), 'ผู้จัดทำ' (Prepared by), 'วันที่' (Date), and 'จัดการ' (Manage) is shown, but it contains no data. At the bottom, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' with 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

ภาพที่ ad.5 ข้อมูลสถานที่ที่ลงพื้นที่

จากภาพที่ ad.5 เมื่อกดปุ่มเพิ่มข้อมูลสถานที่ จะทำการเพิ่มข้อมูลดังภาพที่ ad.5-1

แบบฟอร์มกรอกสถานที่ที่สำรวจ

ข้อมูลพื้นที่ที่สำรวจ

ชุมชนหลังวัดมักกะสัน

จังหวัด:

กรุงเทพมหานคร

อำเภอ:

เขตราชเทวี

ตำบล:

มักกะสัน

รหัสไปรษณีย์:

10400

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ ad.5-1 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลสถานที่ที่สำรวจ

เมื่อกรอกข้อมูลครบและทำการบันทึกข้อมูล จะทำการกลับไปหน้าข้อมูลสถานที่ที่ลงพื้นที่

Dashboard

เมนูผู้ดูแลระบบ

เมนู

ระบบจัดการสมาชิก

ข้อมูลสถานที่ที่ลงพื้นที่

ข้อมูลส่วนต้นเอกสาร

ข้อมูลเอกสาร

ใบงานที่ 1

ใบงานที่ 2

ใบงานที่ 3

ใบงานที่ 4

ใบงานที่ 5

ใบงานที่ 6

ใบงานที่ 7

ใบงานที่ 8

ใบงานที่ 9

รูปแบบเอกสาร

ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับคุณ : ADMIN_B MANAGE

ตารางระบบจัดการสถานที่

+ เพิ่มข้อมูลการลงพื้นที่

Show 10 entries

Search:

ลำดับ	ID	สถานที่สำรวจ	ผู้จัดทำ	วันที่	จัดการ
1	1	ชุมชนหลังวัดมักกะสัน มักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400	ADMIN_B	2023-03-11 11:09:17	<div>+ ทำการข้อมูลส่วนต้น</div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

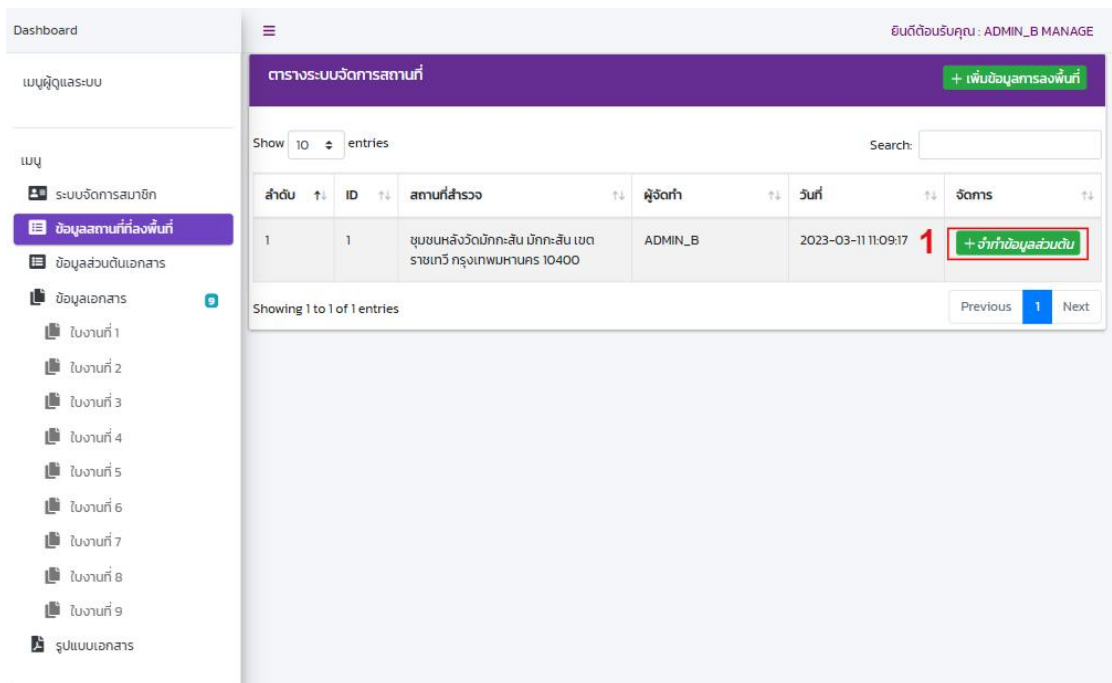
1

Next

งานศิลปวัฒนธรรม คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

Version ทดลอง

ภาพที่ ad.5-2 ข้อมูลสถานที่ที่ลงพื้นที่แบบมีข้อมูล



ภาพที่ ad.5-3 ปุ่มคำสั่งเพิ่มข้อมูลเอกสารส่วนต้น

จากภาพที่ ad.5-3 เมื่อกดปุ่มที่หมายเลข 1 จะทำการจัดทำฟอร์มเอกสารส่วนต้น
แบบฟอร์มกรอกข้อมูลขั้นต้น

คำชี้แจง

ใบงานที่ 1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในห้องถิ่น

การเก็บข้อมูลพื้นฐานในห้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน ชุมชน เพื่อให้ทราบข้อมูลทางด้านศาสนา ประชากร สถานศึกษา และการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ใบงาน

1

ใบงานที่ 1

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบข้อมูลพื้นฐานในห้องถิ่นของตน

๒. เพื่อให้เห็นศักยภาพของท้องถิ่น

๓. เพื่อให้เกิดทักษะในการสอบถาม รวบรวมข้อมูลและเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน

อุปกรณ์

เครื่องมือบันทึก

วิธีการ

ลงพื้นที่สอบถาม

สิ่งที่ได้รับจากใบงาน

ข้อมูลในห้องถิ่น

ภาพที่ ad.5-4 แบบฟอร์มจัดทำเอกสารส่วนต้น

1.5 ข้อมูลส่วนต้นเอกสาร

Dashboard

เมนูผู้ดูแลระบบ

เมนู

- ระบบจัดการสมาชิก
- ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว
- ข้อมูลส่วนต้นเอกสาร**
- ข้อมูลเอกสาร
 - ใบงานที่ 1
 - ใบงานที่ 2
 - ใบงานที่ 3
 - ใบงานที่ 4
 - ใบงานที่ 5
 - ใบงานที่ 6
 - ใบงานที่ 7
 - ใบงานที่ 8
 - ใบงานที่ 9
- รูปแบบเอกสาร

ข้อมูลส่วนต้นเอกสาร

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ID	สถานที่ที่สำรวจ	ใบงาน	คำชี้แจง	จัดการ
1	1	ชุมชนหลังวัดมีกระสัน บั๊กกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400	ใบงานที่ 1	ใบงานที่ 1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน ชุมชน เพื่อให้ทราบข้อมูลทางด้านศาสนา ประชากร สถานศึกษา และการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ ad.6 ข้อมูลส่วนต้นเอกสาร

จากภาพที่ ad.6 เมื่อเข้าเมนูข้อมูลส่วนต้น จะปรากฏปุ่มการใช้งาน ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มจัดการ

- ไอคอนรูปตา เป็นการกดดูข้อมูลเอกสาร และสามารถออกรายงานได้
- ไอคอนรูปดินสอ เป็นการแก้ไขข้อมูลในเอกสารส่วนต้นของลำดับนั้น
- เพิ่มข้อมูลใบงาน เป็นการสร้างใบงานขึ้นมาใหม่ โดยการกดปุ่มเดียว จะทำการ

แสดงหน้าฟอร์มกรอกข้อมูลใบงานของลำดับนั้น

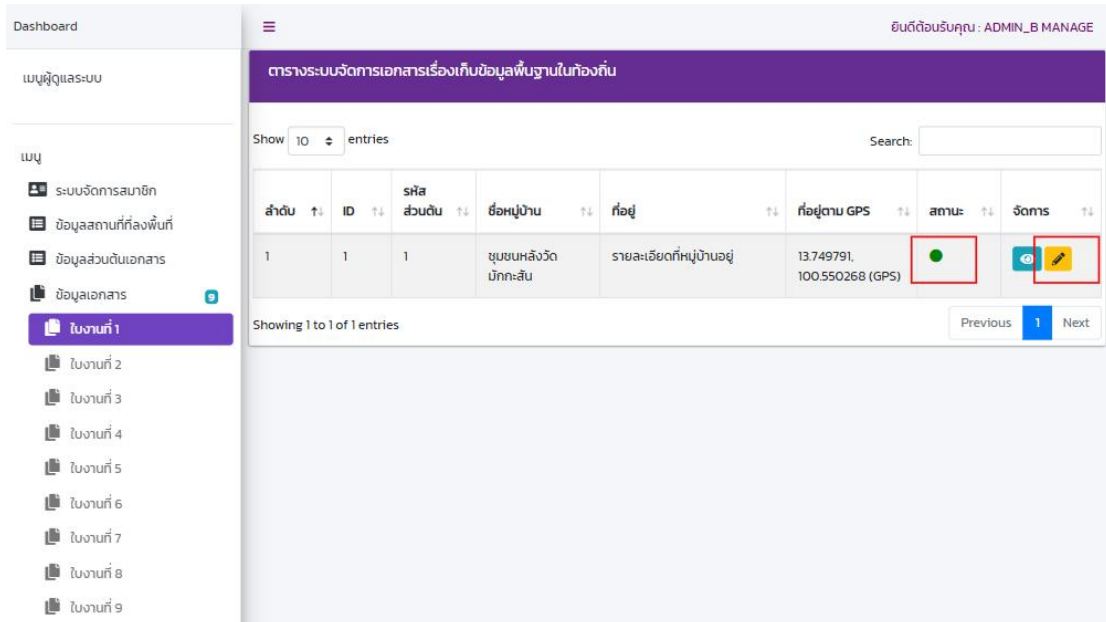
หมายเลข 2 กำหนดการทำใบงาน หากเป็นใบงานที่ 1 เมื่อกดปุ่มเพิ่มข้อมูลใบงาน จะส่งไปหน้าฟอร์มกรอกใบงานที่ 1 ทันที

ใบงานที่ 1
การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

ชื่อหมู่บ้าน	
ชุมชนหลังวัดมิกกะสัน	
ที่ตั้งหมู่บ้าน	
รายละเอียดที่หมู่บ้านอยู่	
พิกัดหมู่บ้าน	
13.749791, 100.550268 (GPS)	
ข้อมูลทางศาสนา	
พุทธ จำนวน .. ศาสนาอื่น	
จำนวนประชากร	
จำนวน ... ชาย ... หญิง ...	
จำนวนพื้นที่ (ไร่)	
ไม่ทราบ (ไร่)	
ข้อมูลสถานศึกษาที่เปิดให้บริการ	
ประถมศึกษา 1 แห่ง มัธยมศึกษา 1 แห่ง	
ชื่อสถานศึกษาที่เปิดให้บริการ	
ชื่อแต่ละแห่ง	
ข้อมูลการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
รายเหรี	
ศูนย์สุขภาพชุมชน/โรงพยาบาล (แห่ง)	สถานีตำรวจ (แห่ง)
คลินิก	-
แผนที่หมู่บ้าน *อัพโหลดได้เฉพาะ .jpeg , .jpg , .png	
เลือกไฟล์ images.jpg	
	
อัพโหลดเอกสาร PDF *อัพโหลดได้เฉพาะ .pdf	
เลือกไฟล์ ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมงานราตรีฟ้า-ขาว.pdf	
บันทึกข้อมูล	

ภาพที่ ad.6-1 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลใบงานที่ 1

1.6 ข้อมูลเอกสาร ใบงานที่ 1 – 9



Dashboard

เมนูผู้ดูแลระบบ



เมนู

- ระบบจัดการสมาชิก
- ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว
- ข้อมูลส่วนต้นเอกสาร
- ข้อมูลเอกสาร
- ใบงานที่ 1**
- ใบงานที่ 2
- ใบงานที่ 3
- ใบงานที่ 4
- ใบงานที่ 5
- ใบงานที่ 6
- ใบงานที่ 7
- ใบงานที่ 8
- ใบงานที่ 9

ยินดีต้อนรับคุณ : ADMIN_B MANAGE

ตารางระบบจัดการเอกสารเรื่องเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ID	รหัสส่วนต้น	ชื่อหมู่บ้าน	ที่อยู่	ที่อยู่ตาม GPS	สถานะ	จัดการ
1	1	1	ชุมชนหลังวัด มักกะสัน	รายละเอียดที่หมู่บ้านอยู่	13.749791, 100.550268 (GPS)	●	 

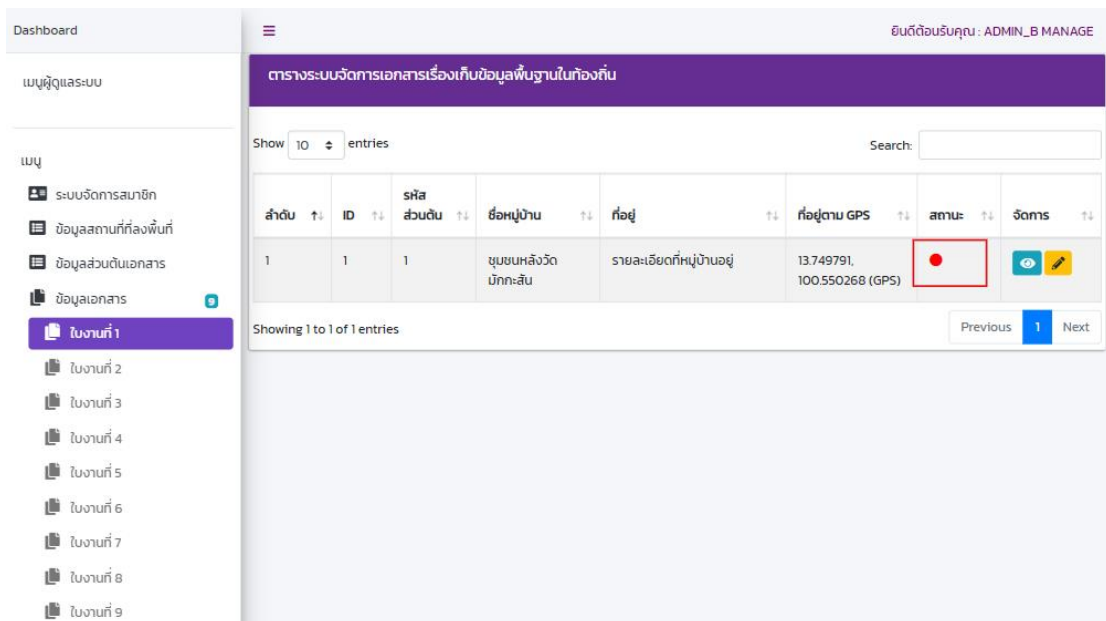
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ ad.7 ข้อมูลเอกสาร ใบงานที่ 1 – 9

จากภาพที่ ad.7 เมื่อเลือกเมนูใบงานที่ 1 - 9 จะปรากฏปุ่มคำสั่งดังนี้

ไอคอนรูปดินสอ เป็นการแก้ไขข้อมูลในใบงาน และ กำหนดสถานะ เปิด/ปิด ของข้อมูลได้ หากทำการปิด ค่าสถานะจะเป็นสีแดง และผู้ใช้งานจะไม่สามารถเห็นข้อมูลใบงานนั้นได้



Dashboard

เมนูผู้ดูแลระบบ



เมนู

- ระบบจัดการสมาชิก
- ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว
- ข้อมูลส่วนต้นเอกสาร
- ข้อมูลเอกสาร
- ใบงานที่ 1**
- ใบงานที่ 2
- ใบงานที่ 3
- ใบงานที่ 4
- ใบงานที่ 5
- ใบงานที่ 6
- ใบงานที่ 7
- ใบงานที่ 8
- ใบงานที่ 9

ยินดีต้อนรับคุณ : ADMIN_B MANAGE

ตารางระบบจัดการเอกสารเรื่องเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ID	รหัสส่วนต้น	ชื่อหมู่บ้าน	ที่อยู่	ที่อยู่ตาม GPS	สถานะ	จัดการ
1	1	1	ชุมชนหลังวัด มักกะสัน	รายละเอียดที่หมู่บ้านอยู่	13.749791, 100.550268 (GPS)	●	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ ad.7-1 ข้อมูลเอกสาร ใบงานที่ 1 – 9