

Система



Для ОАО «Банк Эсхата»

*Проектные решения на настройку и адаптацию
системы DIRECTUM RX*

*Приложение 6. Описание автоматизируемых
процессов по нормативно-справочной
информации*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель проекта

Глава Департамента
Информационных технологий в

ОАО «Банк Эсхата»

_____ Стеценко А.

В.

«_____» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель проекта

ООО «_____»

«_____» _____ 2024 г.

РАЗРАБОТАНО

От ООО «ЛИТИКО»»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1.	Хоменко Инна Васильевна	Руководитель проекта	
2.	Гальченко Наталья Юрьевна	Ведущий аналитик	
3.	Каминская Светлана Александровна	Аналитик - консультант	

СОГЛАСОВАНО

От ОАО «Банк Эсхата»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1.	Стеценко Андрей Викторович	Глава Департамента Информационным технологий	
2.	Разоков Мукимджон Абдугафурович	Начальник общего отдела	
3.	Солиева Заррина Иномовна	Начальник отдела методологии и оптимизации бизнес- процессов	
4.	Собирова Шахло Абдуллоевна	Специалист комплаенс	
5.	Гафуров Камолджон Азимджонович	Старший юрист	
6.	Турсунов Шухрат Мамадалиевич	Начальник отдела информационной безопасности	
7.	Осимов Джамшед Джафарович	Главный бухгалтер	
8.	Хакимов Далерджон Умарович	Начальник управления автоматизации операционной поддержки бизнеса	
9.	Халилова Сайёра Рузибоевна	Начальник отдела сопровождения международных платежей и корреспондентских счетов	
10.	Солиев Равшан Абдугафурович	Отдел администрирования и сопровождения банковского ПО	
11.	Халимова Нодира Абдусаломовна	Начальник отдела кадрового администрирования	

Содержание

1 Назначение	4
2 Глоссарий	5
2.1 Термины и определения	5
2.2 Сокращения (аббревиатуры)	6
3 Настройки системы	7
3.1 Настройка справочников	7
3.1.1 Настройка справочника «Наши организации»	7
3.1.2 Настройка справочника «Подразделения»	7
3.1.3 Настройка справочника «Должности»	7
3.1.4 Настройка справочника «Сотрудники»	7
3.1.5 Настройка справочника «Страны»	7
3.1.6 Настройка справочника «Банки»	7
3.1.7 Настройка справочника «Организации»	7
3.1.8 Настройка справочника «Контакты»	7
3.1.9 Настройка справочника «Персоны»	7
4 Описание модификаций	8
4.1 Создание новых справочников	8
4.1.1 ОКОПФ	8
4.1.2 ОКФС	8
4.1.3 ОКОНХ	8
4.1.4 ОКВЭД	9
4.1.5 Вид предприятия	9
4.1.6 Семейное положение	10
4.1.7 Тип удостоверения личности	10
4.1.8 Экологические риски	10
4.2 Модификации карточек справочников	11
4.2.1 Наши организации	11
4.2.2 Организации	12
4.2.3 Банки	13
4.2.4 Персоны	14
4.2.5 Страны	15
4.2.6 Подразделения	15
4.2.7 Сотрудники	15
4.2.8 Должности	16

1 Назначение

Целью данного документа является описание настроек и модификаций системы для хранения нормативно-справочной информации.

Общие справочники предназначены для управления информационно-справочными сведениями общего характера. К общим справочникам относятся:

- Населенные пункты
- Регионы
- Страны
- Валюты
- Ставки НДС

По умолчанию справочники уже заполнены, но в них можно внести изменения.

Для хранения сведений об организациях, физических лицах и банках, с которыми осуществляется взаимодействие, используются справочники «Организации», «Контакты», «Персоны», «Банки».

Для хранения информации о внутренней структуре организации, представляющей собой совокупность подразделений, сотрудников, должностей и связей между ними, используются справочники «Наши организации», «Сотрудники», «Подразделения», «Должности».

2 Глоссарий

2.1 Термины и определения

Заказчик

ОАО «Банк Эсхата»

Справочник Наши организации

Справочник предназначен для ведения перечня всех юридических лиц, филиалов и представительств, в лице которых действует компания.

Справочник Организации

В справочнике хранятся сведения о контрагентах (организациях, филиалах и индивидуальных предпринимателях), с которыми взаимодействует наша организация.

Справочник Банки

В справочнике хранятся сведения о банках, в которых открыты счета контрагентов и с которыми взаимодействует наша организация. Справочник изначально заполнен данными из реестра Центрального Банка РФ.

Справочник Персоны

В справочнике хранятся сведения обо всех физических лицах (сотрудниках, контактах) с которыми взаимодействует наша организация.

Справочник Контакты

Справочник предназначен для хранения сведений о контактных лицах организаций.

Справочник Сотрудники

Справочник предназначен для хранения сведений о сотрудниках наших организаций.

Справочник Подразделения

Подразделения организации представляют собой структурные части компании, которые осуществляют свою деятельность в рамках нашей организации.

Справочник Должности

Справочник предназначен для хранения должностей сотрудников.

Справочник Страны

Справочник предназначен для хранения сведений обо всех странах мира.

Справочник Регионы

Справочник предназначен для хранения сведений об административно-территориальном делении стран. Изначально справочник заполнен регионами РФ.

Справочник Населенные пункты

Справочник предназначен для хранения сведений об административно-территориальном делении регионов. Изначально справочник заполнен населенными пунктами РФ.

2.2 Сокращения (аббревиатуры)

Аббревиатура	Расшифровка
Система	Автоматизированная информационная система электронного документооборота на платформе Directum RX
ПО	Программное обеспечение
ТС	Техническая спецификация
СЭД	Система электронного документооборота

3 Настройки системы

3.1 Настройка справочников

3.1.1 Настройка справочника «Наши организации»

Заполнение этого справочника осуществляется путем интеграции с АБС.

3.1.2 Настройка справочника «Подразделения»

Заполнение этого справочника осуществляется путем интеграции с АБС.

3.1.3 Настройка справочника «Должности»

Заполнение этого справочника осуществляется путем интеграции с АБС.

3.1.4 Настройка справочника «Сотрудники»

Заполнение этого справочника осуществляется путем интеграции с АБС.

3.1.5 Настройка справочника «Страны»

Заполнение этого справочника осуществляется путем интеграции с АБС.

3.1.6 Настройка справочника «Банки»

Справочник изначально заполнен данными из реестра Центрального Банка РФ. Заполнение или обновление выбранной записи путем интеграции с АБС осуществляется по запросу пользователя.

3.1.7 Настройка справочника «Организации»

Заполнение или обновление выбранной записи путем интеграции с АБС осуществляется по запросу пользователя.

3.1.8 Настройка справочника «Контакты»

При обновлении записи справочников «Организации» или «Банки» путем интеграции с АБС для руководителя или главного бухгалтера этой организации осуществляется создание или обновление соответствующей связанной записи справочника «Контакты».

3.1.9 Настройка справочника «Персоны»

При создании или обновлении записи справочника «Контакты» выполняемой при обновлении записи справочников «Организации» или «Банки» путем интеграции с АБС осуществляется создание или обновление соответствующей связанной записи справочника «Персоны».

4 Описание модификаций

4.1 Создание новых справочников

4.1.1 ОКОПФ

На этапе внедрения системы исполнителем в модуле «Общие справочники» в пункте «Дополнительно» должен быть создан новый справочник «ОКОПФ». Подсказка «Общероссийский классификатор организационно-правовых форм».

Реквизиты карточки справочника:

	Реквизит	Способ заполнения	Прикладная логика
1.	Код	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 2.
2.	Наименование*	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 100.
3.	Сокращенное наименование	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 9.
4.	Страна	Выбор из справочника	Справочник Страны.
5.	Вышестоящий	Выбор из справочника	Справочник ОКОПФ. Иерархическая ссылка на элемент справочника.
6.	Состояние	Выбор из выпадающего списка	Значения списка: Действующая, Закрытая.
7.	ИД АБС	Вручную	Числовое поле. По умолчанию скрыто на форме карточки.

Права на создание и изменение записей справочника: Администратор.

Права на просмотр: Все пользователи.

Способ наполнения: Интеграция с АБС.

4.1.2 ОКФС

На этапе внедрения системы исполнителем в модуле «Общие справочники» в пункте «Дополнительно» должен быть создан новый справочник «ОКФС». Подсказка «Общероссийский классификатор форм собственности».

Реквизиты карточки справочника:

	Реквизит	Способ заполнения	Прикладная логика
1.	Код	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 2.
2.	Наименование*	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 100.
3.	Страна	Выбор из справочника	Справочник Страны.
4.	Вышестоящий	Выбор из справочника	Справочник ОКФС. Иерархическая ссылка на элемент справочника.
5.	Состояние	Выбор из выпадающего списка	Значения списка: Действующая, Закрытая.
6.	ИД АБС	Вручную	Числовое поле. По умолчанию скрыто на форме карточки.

Права на создание и изменение записей справочника: Администратор.

Права на просмотр: Все пользователи.

Способ наполнения: Интеграция с АБС.

4.1.3 ОКОНХ

На этапе внедрения системы исполнителем в модуле «Общие справочники» в пункте «Дополнительно» должен быть создан новый справочник «ОКОНХ». Подсказка «Общероссийский классификатор отраслей народного хозяйства».

Реквизиты карточки справочника:

	Реквизит	Способ заполнения	Прикладная логика
1.	Код классификатора	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 16.
2.	Наименование*	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 100.
3.	Уровень экологического риска	Выбор из справочника	Справочник экологических рисков
4.	Страна	Выбор из справочника	Справочник Страны.
5.	Состояние	Выбор из выпадающего списка	Значения списка: Действующая, Закрытая.
6.	ИД АБС	Вручную	Числовое поле. По умолчанию скрыто на форме карточки.

Права на создание и изменение записей справочника: Администратор.

Права на просмотр: Все пользователи.

Способ наполнения: Интеграция с АБС.

4.1.4 ОКВЭД

На этапе внедрения системы исполнителем в модуле «Общие справочники» в пункте «Дополнительно» должен быть создан новый справочник «ОКВЭД». Подсказка «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности».

Реквизиты карточки справочника:

	Реквизит	Способ заполнения	Прикладная логика
1.	Код классификатора	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 16.
2.	Наименование*	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 100.
3.	Вышестоящий	Выбор из справочника	Справочник ОКВЭД. Иерархическая ссылка на элемент справочника.
4.	Признак вида деятельности и, связанной с высоким риском «отмывания доходов»	Вручную	Флажок. Значение по умолчанию: не установлен.
5.	Требуется лицензирование	Вручную	Флажок. Значение по умолчанию: не установлен.
6.	Состояние	Выбор из выпадающего списка	Значения списка: Действующая, Закрытая.

7.	ИД АБС	Вручную	Числовое поле. По умолчанию скрыто на форме карточки.
----	--------	---------	---

Права на создание и изменение записей справочника: Администратор.

Права на просмотр: Все пользователи.

Способ заполнения: Интеграция с АБС.

4.1.5 Вид предприятия

На этапе внедрения системы исполнителем в модуле «Общие справочники» в пункт «Дополнительно» должен быть создан новый справочник «Вид предприятия». Подсказка «Справочник предназначен для хранения сведений о видах предприятий».

Реквизиты карточки справочника:

	Реквизит	Способ заполнения	Прикладная логика
1.	Наименование*	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 100.
2.	Краткое наименование	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 20.
3.	Состояние	Выбор из выпадающего списка	Значения списка: Действующая, Закрытая.
4.	ИД АБС	Вручную	Числовое поле. По умолчанию скрыто на форме карточки.

Права на создание и изменение записей справочника: Администратор.

Права на просмотр: Все пользователи.

Способ заполнения: Интеграция с АБС.

4.1.6 Семейное положение

На этапе внедрения системы исполнителем в модуле «Общие справочники» в пункт «Дополнительно» должен быть создан новый справочник «Семейное положение». Подсказка «Открытие справочника семейного положения».

Реквизиты карточки справочника:

	Реквизит	Способ заполнения	Прикладная логика
1.	Код	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 2.
2.	Наименование*	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 100.
3.	Состояние	Выбор из выпадающего списка	Значения списка: Действующая, Закрытая.
4.	ИД АБС	Вручную	Числовое поле. По умолчанию скрыто на форме карточки.

Права на создание и изменение записей справочника: Администратор.

Права на просмотр: Все пользователи.

Способ заполнения: Интеграция с АБС.

4.1.7 Тип удостоверения личности

На этапе внедрения системы исполнителем в модуле «Общие справочники» в пункт «Дополнительно» должен быть создан новый справочник «Тип удостоверения личности». Подсказка «Справочник предназначен для хранения сведений о типах удостоверения личности».

Реквизиты карточки справочника:

	Реквизит	Способ заполнения	Прикладная логика
1.	Код	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 2.
2.	Наименование*	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 100.
3.	Состояние	Выбор из выпадающего списка	Значения списка: Действующая, Закрытая.
4.	ИД АБС	Вручную	Числовое поле. По умолчанию скрыто на форме карточки.

Права на создание и изменение записей справочника: Администратор.

Права на просмотр: Все пользователи.

Способ наполнения: Интеграция с АБС.

4.1.8 Экологические риски

На этапе внедрения системы исполнителем в модуле «Общие справочники» в пункт «Дополнительно» должен быть создан новый справочник «Экологические риски». Подсказка «Открытие справочника экологических рисков».

Реквизиты карточки справочника:

	Реквизит	Способ заполнения	Прикладная логика
1.	Код	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 2.
2.	Наименование*	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 100.
3.	Состояние	Выбор из выпадающего списка	Значения списка: Действующая, Закрытая.
4.	ИД АБС	Вручную	Числовое поле. По умолчанию скрыто на форме карточки.

Права на создание и изменение записей справочника: Администратор.

Права на просмотр: Все пользователи.

Способ наполнения: Интеграция с АБС.

4.2 Модификации карточек справочников

4.2.1 Наши организации

	Реквизит	Способ заполнения	Прикладная логика
1.	Наименование*	Вручную	Текстовое поле
2.	Юрид. наименование	Вручную	Текстовое поле
3.	Интернациональное	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 160.

	наименование		
4.	Руководитель	Выбор из справочника	Справочник Сотрудники
5.	Главный бухгалтер	Выбор из справочника	Справочник Сотрудники
6.	Головная орг.	Выбор из справочника	Справочник Наши организации. Иерархическая ссылка на элемент справочника.
7.	Нерезидент	Вручную	Флажок. Значение по умолчанию: не установлен.
8.	Налоговый нерезидент	Вручную	Флажок. Значение по умолчанию: не установлен.
9.	ИНН	Вручную	Убрать проверку на контрольный символ, сделать для организаций-резидентов проверку на длину 9 символов, максимальная длина 12 символов (для нерезидентов).
10.	КПП	Вручную	Текстовое поле. 9 цифр
11.	ОГРН	Вручную	Текстовое поле. 13 или 15 цифр
12.	ОКПО	Вручную	Убрать проверку на количество символов, максимальная длина 16 символов.
13.	ОКОПФ	Выбор из справочника	Справочник ОКОПФ
14.	ОКФС	Выбор из справочника	Справочник ОКФС
15.	ОКОНХ	Множественный выбор из справочника	Справочник ОКОНХ
16.	ОКВЭД	Множественный выбор из справочника	Справочник ОКВЭД
17.	Состояние	Выбор из выпадающего списка	Значения списка: Действующая, Закрытая.
18.	Код	Вручную	Текстовое поле
19.	Регистрационный номер	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 9.
20.	Численность	Вручную	Числовое
21.	Вид деятельности	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 2000.
22.	Вид предприятия	Выбор из справочника	Справочник Вид предприятия
23.	Юрисдикция	Выбор из справочника	Справочник Страны
24.	Страна	Выбор из справочника	Справочник Страны
25.	Населенный пункт	Выбор из справочника	Справочник Населенные пункты
26.	Регион	Выбор из справочника	Справочник Регионы
27.	Юридический адрес	Вручную	Текстовое поле
28.	Почтовый адрес	Вручную	Текстовое поле
29.	Телефоны	Вручную	Текстовое поле
30.	Эл. почта	Вручную	Текстовое поле
31.	Сайт	Вручную	Текстовое поле
32.	Номер счета	Вручную	Текстовое поле. От 8 до 34 символов
33.	Банк	Выбор из справочника	Справочник Банки
34.	Примечание	Вручную	Текстовое поле

35.	ИД АБС	Вручную	Числовое поле. По умолчанию скрыто на форме карточки.
-----	--------	---------	---

4.2.2 Организации

	Реквизит	Способ заполнения	Прикладная логика
1.	Наименование*	Вручную	Текстовое поле
2.	Юрид. наименование	Вручную	Текстовое поле
3.	Интернациональное наименование	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 160.
4.	Головная орг.	Выбор из справочника	Справочник Организации. Иерархическая ссылка на элемент справочника.
5.	Нерезидент	Вручную	Флажок. Значение по умолчанию: не установлен.
6.	Налоговый нерезидент	Вручную	Флажок. Значение по умолчанию: не установлен.
7.	ИНН	Вручную	Убрать проверку на контрольный символ, сделать для организаций-резидентов проверку на длину 9 символов, максимальная длина 12 символов (для нерезидентов).
8.	КПП	Вручную	Текстовое поле. 9 цифр
9.	ОГРН	Вручную	Текстовое поле. 13 или 15 цифр
10.	ОКПО	Вручную	Убрать проверку на количество символов, максимальная длина 16 символов.
11.	ОКОПФ	Выбор из справочника	Справочник ОКОПФ
12.	ОКФС	Выбор из справочника	Справочник ОКФС
13.	ОКОНХ	Множественный выбор из справочника	Справочник ОКОНХ
14.	ОКВЭД	Множественный выбор из справочника	Справочник ОКВЭД
15.	Ответственный	Выбор из справочника	Справочник Сотрудники
16.	Состояние	Выбор из выпадающего списка	Значения списка: Действующая, Закрытая.
17.	Код	Вручную	Текстовое поле
18.	Регистрационный номер	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 9.
19.	Численность	Вручную	Числовое
20.	Вид деятельности	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 2000.
21.	Вид предприятия	Выбор из справочника	Справочник Вид предприятия
22.	Юрисдикция	Выбор из справочника	Справочник Страны
23.	Страна	Выбор из справочника	Справочник Страны
24.	Населенный пункт	Выбор из справочника	Справочник Населенные пункты
25.	Регион	Выбор из справочника	Справочник Регионы

26.	Юридический адрес	Вручную	Текстовое поле
27.	Почтовый адрес	Вручную	Текстовое поле
28.	Телефоны	Вручную	Текстовое поле
29.	Эл. почта	Вручную	Текстовое поле
30.	Сайт	Вручную	Текстовое поле
31.	Номер счета	Вручную	Текстовое поле. От 8 до 34 символов
32.	Банк	Выбор из справочника	Справочник Банки
33.	Примечание	Вручную	Текстовое поле
34.	ИД АБС	Вручную	Числовое поле. По умолчанию скрыто на форме карточки.

Добавить в карточку «Организации» на панель действий новую кнопку «Заполнить из АБС по ИНН». Подсказка «Автоматическое заполнение реквизитов контрагента из АБС по ИНН».

Чтобы автоматически заполнить данные о контрагенте пользователю необходимо будет указать в карточке ИНН контрагента и нажать кнопку «Заполнить из АБС по ИНН», система по ИНН осуществит поиск подходящей контрагента в АБС, и после его нахождения поля в карточке заполнятся данными о контрагенте из АБС. Пользователю необходимо будет проверить их корректность и при необходимости заполнить оставшиеся поля вручную.

Кроме заполнения реквизитов карточки из АБС также будет подтягиваться информация о должностных лицах контрагента: руководителе и главном бухгалтере, и на основании этой информации в системе будут создаваться либо обновляться соответствующие записи в справочниках «Контакты» и «Персоны».

4.2.3 Банки

	Реквизит	Способ заполнения	Прикладная логика
1	Наименование*	Вручную	Текстовое поле
2	Резидент	Вручную	Флажок. Значение по умолчанию: не установлен.
3	Налоговый нерезидент	Вручную	Флажок. Значение по умолчанию: не установлен.
4	Юрид. наименование	Вручную	Текстовое поле
5	Интернациональное наименование	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 160.
6	БИК*	Вручную	Текстовое поле. 9 цифр для резидента, до 50 символов для нерезидента.
7	SWIFT	Вручную	Текстовое поле. 8 или 11 символов
8	Корр. счет	Вручную	Текстовое поле. 20 цифр для резидента, до 34 символов для нерезидента
9	ИНН	Вручную	Текстовое поле. 10 цифр
10	КПП	Вручную	Текстовое поле. 9 цифр
11	Участник расчетов	Вручную	Флажок. Значение по умолчанию: не установлен.
12	Лоро-корреспондент	Вручную	Флажок. Значение по умолчанию: не установлен.
13	Ностро-корреспондент	Вручную	Флажок. Значение по умолчанию: не установлен.

14	Состояние	Выбор из выпадающего списка	Значения списка: Действующая, Закрытая.
15	Код	Вручную	Текстовое поле
16	Юрисдикция	Выбор из справочника	Справочник Страны
17	Страна	Выбор из справочника	Справочник Страны
18	Населенный пункт	Выбор из справочника	Справочник Населенные пункты
19	Регион	Выбор из справочника	Справочник Регионы
20	Юридический адрес	Вручную	Текстовое поле
21	Почтовый адрес	Вручную	Текстовое поле
22	Телефоны	Вручную	Текстовое поле
23	Эл. почта	Вручную	Текстовое поле
24	Сайт	Вручную	Текстовое поле
25	Примечание	Вручную	Текстовое поле
26	ИД АБС	Вручную	Числовое поле. По умолчанию скрыто на форме карточки.

Добавить в карточку «Банки» на панель действий новую кнопку «Заполнить из АБС по БИК». Подсказка «Автоматическое заполнение реквизитов банка из АБС по БИК».

Чтобы автоматически заполнить данные о банке пользователю необходимо будет указать в карточке БИК банка и нажать кнопку «Заполнить из АБС по БИК», система по БИК осуществит поиск подходящей банка в АБС, и после его нахождения поля в карточке заполнятся данными о банке из АБС. Пользователю необходимо будет проверить их корректность и при необходимости заполнить оставшиеся поля вручную.

Кроме заполнения реквизитов карточки из АБС также будет подтягиваться информация о сотрудниках банка: руководителе и главном бухгалтере, и на основании этой информации в системе будут создаваться либо обновляться соответствующие записи в справочниках «Контакты» и «Персоны».

4.2.4 Персоны

	Реквизит	Способ заполнения	Прикладная логика
1.	Фамилия*	Вручную	Текстовое поле
2.	Нерезидент	Вручную	Флажок. Значение по умолчанию: не установлен.
3.	Налоговый нерезидент	Вручную	Флажок. Значение по умолчанию: не установлен.
4.	Имя*	Вручную	Текстовое поле
5.	Отчество	Вручную	Текстовое поле
6.	Фамилия (тадж)	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 100
7.	Имя (тадж)	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 100
8.	Отчество (тадж)	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 100
9.	Интернациональное наименование	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 160.
10.	Дата рождения	Вручную	Дата

11.	Пол	Выбор из выпадающего списка	Значения списка: мужской, женский
12.	Семейное положение	Выбор из справочника	Справочник Семейное положение
13.	ИНН	Вручную	Убрать проверку на контрольный символ, сделать для персон-резидентов проверку на длину 9 символов, максимальная длина 12 символов (для нерезидентов).
14.	СНИЛС	Вручную	Скрыть данное поле на карточке, убрать все проверки.
15.	ОКОНХ	Множественный выбор из справочника	Справочник ОКОНХ
16.	ОКВЭД	Множественный выбор из справочника	Справочник ОКВЭД
17.	Гражданство	Выбор из справочника	Справочник Страны
18.	Состояние	Выбор из выпадающего списка	Значения списка: Действующая, Закрытая.
19.	Код	Вручную	Текстовое поле
20.	Страна	Выбор из справочника	Справочник Страны
21.	Населенный пункт	Выбор из справочника	Справочник Населенные пункты
22.	Регион	Выбор из справочника	Справочник Регионы
23.	Адрес регистрации	Вручную	Текстовое поле
24.	Почтовый адрес	Вручную	Текстовое поле
25.	Телефоны	Вручную	Текстовое поле
26.	Эл. почта	Вручную	Текстовое поле
27.	Сайт	Вручную	Текстовое поле
28.	Номер счета	Вручную	Текстовое поле. От 8 до 34 символов
29.	Банк	Выбор из справочника	Справочник Банки
30.	Примечание	Вручную	Текстовое поле
31.	ИД АБС	Вручную	Числовое поле. По умолчанию скрыто на форме карточки.
Добавить новую вкладку «Удостоверение», разместить после вкладки «Свойства». На вкладку добавить таблицу «Документы, удостоверяющие личность», перечень полей таблицы представлен ниже, в таблицу можно внести несколько строк.			
32.	Тип удостоверения	Выбор из справочника	Справочник Типы удостоверений
33.	Дата выдачи	Вручную	Дата
34.	Действителен до	Вручную	Дата
35.	Кем выдан	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 100
36.	Место рождения	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 255
37.	Номер	Вручную	Текстовое поле.
38.	Серия	Вручную	Текстовое поле.
39.	ИД АБС	Вручную	Числовое поле. По умолчанию скрыто на форме карточки.

4.2.5 Страны

	Реквизит	Способ заполнения	Прикладная логика
--	----------	-------------------	-------------------

1.	Наименование*	Вручную	Текстовое поле.
2.	Полное Наименование	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 100.
3.	Интернациональное наименование	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 100.
4.	Код*	Вручную	Числовое: 3 цифры
5.	Буквенный код (2)	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 2.
6.	Буквенный код (3)	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 3.
7.	Офшорная зона	Вручную	Флажок. Значение по умолчанию: не установлен.
8.	Состояние	Выбор из выпадающего списка	Значения списка: Действующая, Закрытая.
9.	ИД АБС	Вручную	Числовое поле. По умолчанию скрыто на форме карточки.

4.2.6 Подразделения

	Реквизит	Способ заполнения	Прикладная логика
1.	Наименование*	Вручную	Текстовое поле.
2.	Краткое наименование	Вручную	Текстовое поле.
3.	Код	Вручную	Текстовое поле
4.	Код АБС	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 100.
5.	Наша организация	Выбор из справочника	Справочник Наши организации.
6.	Головное подразделение	Выбор из справочника	Справочник Подразделения. Иерархическая ссылка на элемент справочника.
7.	Руководитель	Выбор из справочника	Справочник Сотрудники.
8.	Телефон	Вручную	Текстовое поле.
9.	Состояние	Выбор из выпадающего списка	Значения списка: Действующая, Закрытая.
10.	Примечание	Вручную	Текстовое поле
11.	ИД АБС	Вручную	Числовое поле. По умолчанию скрыто на форме карточки.

4.2.7 Сотрудники

	Реквизит	Способ заполнения	Прикладная логика
1.	Персона*	Выбор из справочника	Справочник Персоны.
2.	Учетная запись	Выбор из справочника	Справочник Учетные записи.
3.	Подразделение*	Выбор из справочника	Справочник Подразделения.
4.	Должность	Выбор из справочника	Справочник Должности.
5.	Табельный номер	Вручную	Текстовое поле

6.	Состояние	Выбор из выпадающего списка	Значения списка: Действующая, Закрытая.
7.	Эл. почта	Вручную	Текстовое поле.
8.	Рабочий телефон	Вручную	Текстовое поле.
9.	Примечание	Вручную	Текстовое поле
10.	ИД АБС	Вручную	Числовое поле. По умолчанию скрыто на форме карточки.

4.2.8 Должности

	Реквизит	Способ заполнения	Прикладная логика
1.	Наименование*	Вручную	Текстовое поле.
2.	Наименование (тадж)	Вручную	Текстовое поле. Максимальная длина 100.
3.	Подразделение	Выбор из справочника	Справочник Подразделения.
4.	Состояние	Выбор из выпадающего списка	Значения списка: Действующая, Закрытая.
5.	ИД АБС	Вручную	Числовое поле. По умолчанию скрыто на форме карточки.