



EMAIL  
f.92xavier1@gmail.com

CELULAR  
22992079047

NACIONALIDADE  
Brasileira

IDADE  
31 anos

GÊNERO  
Masculino

ENDEREÇO  
Nova Friburgo, RJ

CEP  
28623-410

# FELIPE MANCEBO IECKER XAVIER

## Objetivo

Desenvolvedor Front-End com proficiência em HTML, CSS e JavaScript. Busco expandir para o desenvolvimento Full Stack, combinando front-end e back-end, e contribuir de forma versátil e impactante em diversos projetos.

## Formação acadêmica

CURSO	Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS)
INSTITUIÇÃO	Estacio
CONCLUSÃO	2025

## Experiência

CARGO	<b>Assistente administrativo</b>
EMPRESA	Léo & Cecilia
PERÍODO	2019 - Presente
FUNÇÕES	<p>Durante minha atuação na empresa, desempenhei um papel multifacetado, envolvendo:</p> <p>Auxiliar de Produção:</p> <p>Contribuo para a eficiência da produção, garantindo qualidade e cumprimento de prazos.</p> <p>Trabalho em equipe para atingir metas operacionais.</p> <p>Auxiliar Administrativo:</p> <p>Realizo tarefas administrativas, como organização de documentos e controle de registros.</p> <p>Colaboro com a gestão de processos internos.</p> <p>Atendimento ao Cliente:</p> <p>Interajo com clientes, fornecendo informações e resolvendo dúvidas.</p> <p>Mantenho uma abordagem profissional e cordial.</p> <p>Auxiliar de Faturamento:</p> <p>Participo do processo de faturamento, garantindo precisão e pontualidade.</p> <p>Colaboro com a equipe financeira para manter registros atualizados.</p> <p>Essa experiência diversificada me proporcionou habilidades valiosas em organização, comunicação e trabalho em equipe.</p>

CARGO	<b>Auxiliar administrativo</b>
EMPRESA	Inter Tv
PERÍODO	2016 - 2017
FUNÇÕES	<p>Durante meu estágio na Intertv, desempenhei um papel fundamental como auxiliar administrativo. Minhas responsabilidades incluíam:</p> <p>Documentação e Protocolos:</p> <p>Expedição de documentos internos e externos, físicos ou eletrônicos. Realização de protocolos de controle para consulta, quando necessário.</p> <p>Controle Financeiro:</p> <p>Conferência de notas fiscais, faturas e boletos. Contribuição para a organização do departamento financeiro.</p> <p>Organização e Comunicação:</p> <p>Atualização de planilhas e registros. Apoio em reuniões e apresentações.</p> <p>Logística e Atendimento:</p> <p>Controle de estoque e busca de fornecedores. Recebimento e encaminhamento de documentos e encomendas.</p> <p>Relações Interpessoais:</p> <p>Atendimento a clientes e fornecedores. Linguagem correta e gentil por telefone e e-mail. Essas experiências me proporcionaram habilidades valiosas em organização, comunicação e colaboração.</p>

## Informações adicionais

Sempre tive afinidade com tecnologia, e minha jornada na área de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS) começou como uma busca por aprofundar para me profissionalizar e ser destaque na programação. Hoje, estou focado no desenvolvimento web front-end, explorando HTML, CSS e JavaScript para criar interfaces funcionais e atrativas. Meu objetivo é me tornar um desenvolvedor fullstack, abrangendo tanto o front-end quanto o back-end. Quero contribuir de forma versátil e impactante em diversos ramos da programação.

Hoje em dia, mesmo com meu trabalho atual, disponho de bastante tempo livre. Durante esses momentos, me dedico a aprofundar meus conhecimentos e me empenhar em projetos pessoais, buscando sempre aprender e crescer. Isso pode verificar meu portfólio em:

[felipemancebo.dev](https://felipemancebo.dev)