## Banca Avaliadora - Tutorial para acesso ao sistema

Os trabalhos foram divididos conforme a tabela 1/tabela 2:

Tabela 1. Divisão de trabalhos por área.

ÁREA	QUANTIDADE DE RESUMOS	Professores responsáveis	
Multidisciplinares e outros	39	Otacílio, Cecília e Marlet	
Ciências Humanas	36	Dalva e Jhony	
Ciências sociais aplicadas	27	Hilda e Helder	
Ciências exatas e da terra	19	Gusmão e Reginaldo	
Ciências agrárias	16	Edvania	
Engenharias	14	Engenharias	
Linguística, Letras e Artes	11	Hilda	
Ciências da Saúde	10	Ana Roberta	
Ciências Biológicas	6	Ana Roberta	

Tabela 2. Divisão de trabalhos por PET.

PET	TUTOR	PETIANO	ÁREA DO CONHECIMENTO PARA CORREÇÃO	
PET Potência UFPI	Otacílio	Julia (Eng. Elet.)	Engenharias (Todos os trabalhos) Multidisciplinares e outros	
PET Serviço Social UFPI	Dalva	Pohema Maria Clara	Ciências Humanas	
PET Pedagogia UFPI	Hilda	Milena Nicodemos	Ciências sociais aplicadas Linguística, Letras e Artes (Todos os trabalhos)	
PET Integração UFPI	Cecília	Layane	Multidisciplinares e outros	
PET História UFPI	Jhony	Dean	Ciências Humanas	
PET Filosofia UFPI	Helder		Ciências sociais aplicadas	
PET Física UESPI	Gusmão	Miriam	Ciências exatas e da terra	
PET Química UESPI	Reginaldo	Fábio Renilma	Ciências exatas e da terra	
PET Turismo UFPI (Parnaíba)	Edvania	Renê	Ciências agrárias	
PET Cidade, Saúde e Justiça UFPI (Picos)	Ana Roberta	Dinah	Ciências da Saúde (Todos os trabalhos) Ciências Biológicas (Todos os trabalhos)	
PET Bom Jesus UFPI	Marlet		Multidisciplinares e outros (alguns)	

## É NECESSÁRIO DIVIDIR OS TRABALHOS QUE SE MAIS SE ADEQUAM A CADA PROFESSOR AVALIADOR PARA AS SEGUINTES ÁREAS:

Multidisciplinares e outros
Ciências Humanas
Ciências sociais aplicadas
Ciências exatas e da terra

PASSO A PASSO PARA AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS

- 1) Acessar http://enepet2017.com/admin
- 2) Cada área de conhecimento possui um login específico de acordo com a tabela 3. O professor deverá logar-se em sua(s) área(s) definida(s) na tabela 1/tabela 2.

Tabela 3. Login de acesso aos trabalhos por área.

nome	e-mail	senha	tipo	Área
Ciências Biológicas	cb@enepet2017.com	biologicas	ADMIN	Ciências Biológicas
Multidisciplinares e outros	multi@enepet2017.com	multidisciplinares	ADMIN	Multidisciplinares e outros
Ciências Humanas	ch@enepet2017.com	humanas	ADMIN	Ciências Humanas
Ciências Sociais Aplicadas	cs@enepet2017.com	sociais	ADMIN	Ciências Sociais Aplicadas
Ciências Exatas e da Terra	cet@enepet2017.com	exatas	ADMIN	Ciências Exatas e da Terra
Ciências Agrárias	ca@enepet2017.com	agrarias	ADMIN	Ciências Agrárias
Engenharias	eng@enepet2017.com	engenharias	ADMIN	Engenharias
Linguística, Letras e Artes	lla@enepet2017.com	linguistica	ADMIN	Linguística, Letras e Artes
Ciências da Saúde	saude@enepet2017.com	saude	ADMIN	Ciências da Saúde

3) Você pode reordenar as colunas em ordem crescente ou decrescente. Basta escolher a coluna a ser ordenada e clicar. Por exemplo, caso queira reordenar a lista por título, basta clicar no nome "Título", conforme mostra a fig. 1.



Fig. 1

4) Para avaliar, dentre os trabalhos da lista, escolha a linha desejada.



Fig. 2.

Você verá o título do trabalho, a área, pet, estado, situação, Link e botão para acesso ao formulário de avaliação deste trabalho, conforme mostra um exemplo na fig. 2.

5) Verifique o resumo e termo clicando no link "Arquivos". Abrirá a caixa com os links dos pdf's, conforme mostra o exemplo de fig. 3. Clique em ambos os links e leia os documentos.



Fig. 3.

6) Após a verificação dos arquivos, avalie-os clicando no link "Avaliar ID####" (fig. 4).



Fig. 4.

7) Abrirá um formulário, conforme exemplo - fig. 5, com os campos "Escolha" e "Comentário da Banca". Preencha estes campos e clique em "Avaliar Trabalho".

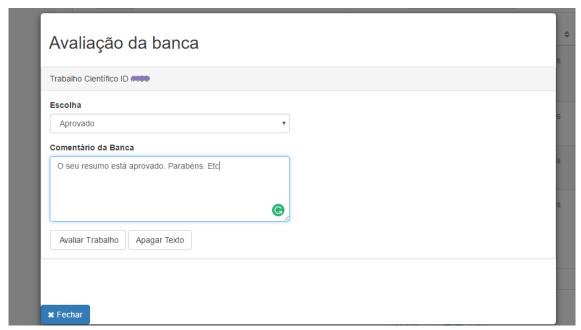


Fig. 5

## Você pode escolher:

<u>APROVADO</u> – quando o resumo e o termo está ok.

<u>APROVADO, parcialmente</u> – quando o termo está ok, mas o resumo precisa ser reenviado pelo autor.

<u>REPROVADO</u> – quando o resumo e/ou termo está totalmente equivocado.

OBSERVAÇÃO: o site envia automaticamente **um e-mail** para o autor após a avaliação. O seu comentário, além de ser enviado junto com o e-mail, também aparecerá na página de acompanhamento no site do ENEPET 2017.

8) Clique em "Fechar" (figura 5) e repita os passos anteriores para avaliar um outro trabalho.