

**Convention de stage**  
**Formation professionnelle continue**

**Entre :**

**Le Conservatoire national des arts et métiers (Cnam)**

Centre Cnam Paris - Case 4CEP 01

représenté par Madame Fauvarque-Cosson, Administratrice générale du Cnam,  
sis 292, rue Saint Martin – 75141 Paris cedex 03,  
ci-après désigné par « l'établissement d'enseignement »,

**L'organisme d'accueil :** ACTIVO

*(forme juridique et dénomination)*

N° SIRET : 89819442800014

représenté(e) par : Frédéric SANUY

*(Nom et titre du de la dirigeant.e)*

Adresse du siège social : 38, Rue la Quintinie – 75015 Paris

Service ou personne à contacter : Malika KECHICH

Téléphone : 0609708423

Adresse électronique : malika.kechich@activo-consulting.com

ci-après désigné(e) par « l'organisme d'accueil »,

et

**La.le stagiaire Mme, Mr**

*(Prénom)*

*(NOM)*

Date de naissance :

Adresse mail :

Téléphone :

demeurant à :

inscrit.e dans l'établissement,

Cursus suivi (préciser la nature et le code du diplôme ou de la certification préparés) :

ci-après désigné.e par « la.le stagiaire »

**Encadrement du.de la stagiaire par l'établissement d'enseignement :**

Nom et prénom de l'enseignant.e (responsable de la certification) :

Fonction (ou spécialités) :

Téléphone :

Adresse électronique :

ci-après désigné.e par « l'enseignant.e-référent.e »

**Encadrement du.de la stagiaire par l'organisme d'accueil :**

Nom et prénom du.de la responsable de stage : Malika KECHICH / Léa GAUDEAUX

Fonction : Directrice Générale / Responsable de Production

Téléphone : Léa Gaudeaux : +33 6 72 24 40 52

Adresse électronique : lea.gaudeaux@activo-consulting.com

ci-après désigné.e par « le.la responsable de stage »

Vu le code de la santé publique notamment ses articles L. 3131-1 et suivants ;

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L. 124-1 à L. 124-20, L. 612-11 et D. 124-1 à D.

124-9 ;D714-21 et suivants

Vu le code de la sécurité sociale et notamment les articles L. 242-4-1, L. 412-8 et D. 242-2-1 ;

Vu le code du travail et notamment ses articles L. 1221-13 et D. 1221-23 et suivants ;

Vu le Décret n° 2020-1257 du 14 octobre 2020 déclarant l'état d'urgence sanitaire

Vu le protocole national pour assurer la santé et la sécurité des salariés face à l'épidémie de Covid-19 du 29 octobre 2020

Vu la consultation de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire et l'avis du Conseil d'administration de l'établissement ;

Préalable :

**Stages en France** : Compte-tenu des circonstances exceptionnelles dues à la pandémie de Covid 19, il est entendu entre les parties qu'elles auront vérifié au préalable que les missions confiées au stagiaire se prêtent à un travail en présentiel et/ou à distance et qu'il dispose du matériel adéquat.

Les tuteurs vérifient la possibilité d'utilisation par les parties d'outils de communication adéquats.

Le stage ne pourra être réalisé en présentiel que dans le strict respect du protocole national du 31 août 2020<sup>1</sup> et de toute disposition hygiène, sécurité et santé applicable à l'organisme d'accueil.

Il est entendu entre les parties qu'en cas de confinement total, le stage basculera automatiquement en stage à distance ou fera l'objet d'une suspension par avenant en cas d'impossibilité de stage à distance.

Les stages des étudiants des filières médicales et paramédicales font l'objet de dispositions spécifiques.

Une visite médicale sera automatiquement organisée pour tous les étudiants exposés à un risque pendant leur stage.

Contact de la médecine préventive : sans objet .....

**Stages à l'étranger** : Compte-tenu des circonstances exceptionnelles dues à la pandémie de Covid 19, il est entendu entre les parties qu'elles auront vérifié au préalable que :

- Si le stage a lieu en présentiel, une assurance spécifique rapatriement est contractée par le stagiaire pour le retour, en cas de confinement ou d'autres circonstances rendant impossible la poursuite du stage.

- Les missions confiées au stagiaire se prêtent à un travail en présentiel et/ou à distance et qu'il dispose du matériel adéquat.

Les tuteurs vérifient la possibilité d'utilisation par les parties d'outils de communication adéquats.

Le stage ne pourra être réalisé en présentiel que dans le strict respect de toute disposition hygiène, sécurité et santé applicable à l'organisme d'accueil.

Il est entendu entre les parties qu'en cas de confinement, le stage basculera automatiquement en stage à distance ou fera l'objet d'une suspension par avenant en cas d'impossibilité de stage à distance, en complément des modalités de rapatriement.

Le stagiaire s'engage sur l'honneur par la présente à se signaler avant son départ sur ARIANE :

<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html>

Le stagiaire atteint du Covid19 pendant son stage devra respecter les conditions prescrites dans le pays d'accueil, notamment en termes de quarantaine. L'établissement d'enseignement ne pourra pas être tenu de rapatrier le stagiaire.

Une visite médicale sera automatiquement organisée pour tous les étudiants exposés à un risque pendant leur stage.

Contact de la médecine préventive : sans objet .....

Contact en cas d'urgence (autre que le stagiaire) : sans objet .....

**Il est convenu ce qui suit :**

## **Article 1.     Objet et finalité**

Le stage a pour objet de permettre la mise en pratique des outils théoriques et méthodologiques en lien avec la certification préparée, d'identifier les compétences afférentes et de conforter l'objectif professionnel du.de la stagiaire.

La.le stagiaire se voit confier une ou des mission(s) conforme(s) au projet pédagogique défini par son établissement d'enseignement et approuvée(s) par l'organisme d'accueil. Ce stage ne peut en aucun cas être assimilé à un emploi de quelque nature qu'il soit. Il est obligatoire pour l'obtention du diplôme ou de la certification visé(e).

Le programme est établi par l'établissement d'enseignement et l'organisme d'accueil en fonction du programme général de la formation dispensée.

## **Article 2.     Sujet du stage - activités prévues**

Le sujet du stage est le suivant :

Accompagnement de clients ACTIVO dans la préparation et la gestion de contenu (assets)

Ce sujet ne peut être modifié qu'avec l'accord du.de la responsable de stage et de l'enseignant.e-référent.e.

Activités confiées :

1/ Préparation des contenus à importer dans le DAM de clients Activo

2/ Indexation – Mise à jour de thesaurus / taxonomie des DAM clients avec les équipes Activo

3/ Suivi de projet avec l'équipe Delivery Activo et les équipes métiers du client

Le programme du stage est établi par la.le responsable de stage avec l'enseignant.e-référent.e.

Compétences à acquérir ou à développer :

Gestion de contenus Assets – Alimentation de solutions DAM – Suivi de projets avec les équipes Activo et

Gestion de projets avec les équipes Clients

Le programme du stage est établi par la.le responsable de stage avec l'enseignant.e-référent.e.

## **Article 3.     Modalités du stage**

### **3.1     Déroulement**

La durée du stage est de 3 mois . Elle ne doit pas dépasser 6 mois équivalent temps plein. Il commence le 01/07 \*et s'achève le 30/09 et en tout état de cause, le stage expire avant le 30 septembre de l'année universitaire d'obtention du diplôme. Un avenant de convention de stage devra être établi si le stage court au-delà du 1<sup>er</sup> octobre, sous réserve de la réinscription du.de la stagiaire avant le 30 septembre.

\* La date du début du stage doit être postérieure d'au moins 15 jours à la date d'envoi de la demande auprès de l'établissement.

AUCUN STAGE NE PEUT DEBUTER SANS LA RECEPTION DE LA CONVENTION SIGNEE PAR LES TROIS PARTIES.

La.le stagiaire est présent.e dans l'organisme d'accueil ..... jours et ..... heures au maximum par semaine (la durée ne peut excéder 35 heures par semaine).

Pendant la durée du stage, la.le stagiaire peut être autorisé.e à revenir dans l'établissement pour y suivre certaines activités pédagogiques.

Le calendrier de la formation est porté à la connaissance du.de la responsable de stage de l'organisme d'accueil avant le début du stage.

Toute modification substantielle de l'organisation du stage dans le temps donne lieu à un avenant à la présente convention.

### **3.2 Cas particuliers (travail de nuit, des dimanches, télétravail ou des jours fériés)**

Il n'y a pas de cas particuliers prévus

### **3.3 Lieu du stage**

Le stage se déroulera dans les locaux de l'organisme d'accueil à l'adresse suivante :

Dans les locaux Activo – MDA 39 avenue des Champs Elysées – 75008

Télétravail possible à définir ensemble 2 J max par semaine

dans le service suivant :

Pour les besoins du stage, la.le stagiaire peut, à la demande de l'organisme d'accueil, être autorisé.e à se déplacer.

## **Article 4. Encadrement**

Le statut du.de la stagiaire est celui du.de la stagiaire de la formation professionnelle continue. L'enseignant.e-référent.e et la.le responsable de stage travaillent en collaboration, sont informé.e.s et s'informent de l'état d'avancement du stage et des difficultés éventuelles.

Toute difficulté survenue dans la réalisation et dans le déroulement du stage, qu'elle soit constatée par la.le stagiaire ou par la.le responsable du stage, doit être portée à la connaissance de l'enseignant.e-référent.e et l'établissement, dans les plus brefs délais.

## **Article 5. Indemnité - Avantages**

### **5.1 Indemnité**

L'organisme d'accueil peut décider de verser au.à la stagiaire une indemnité et/ou des avantages en nature (restauration, frais de transport, hébergement...) dont le montant est fixé librement, en concertation avec la.le stagiaire, sauf contre-indication du contrat de formation professionnelle.

**MONTANT DE L'INDEMNITE :** ..... euros bruts/nets, par heure/~~mois~~ (rayer les mentions inutiles).

Contrairement aux stages réalisés dans le cadre de la formation initiale, les sommes versées sont assujetties à l'ensemble des charges patronales et salariales (dès le 1<sup>er</sup> euro) pour les organismes français.

En cas de suspension ou de résiliation de la présente convention, le montant de l'indemnité due au.à la stagiaire est proratisé en fonction de la durée du stage effectuée.

## 5.2 Avantages

L'organisme d'accueil peut prendre en charge les dépenses engagées dans le cadre de l'activité du stage pour le compte de l'entreprise : remboursement des frais de déplacement, de restauration, d'hébergement, inhérents à la bonne marche du projet.

Avantages accordés par l'organisme d'accueil (à préciser) :

Remboursement des frais de déplacement et de restauration pour les journées sur site

## Article 6. Protection sociale - Accidents du travail

La.le stagiaire reste affilié.e au régime obligatoire de protection sociale qui la.le couvre pendant l'année universitaire.

Il.elle est bénéficiaire de la législation sur les accidents du travail et les maladies professionnelles. En cas d'accident survenu au.à la stagiaire soit durant sa présence dans l'organisme d'accueil, soit au cours du trajet, l'organisme d'accueil s'engage à établir sans délai la déclaration d'accident du travail, à l'adresser à la caisse d'assurance maladie compétente et à en transmettre une copie à l'établissement, à l'adresse suivante :

Le Conservatoire national des arts et métiers

Centre Cnam Paris – Case 4CEP01

représenté par Madame Fauvarque-Cosson, Administratrice générale du Cnam,  
292, rue Saint Martin – 75141 Paris cedex 03,

## Article 7. Assurance - Responsabilité civile

L'organisme d'accueil déclare être garanti au titre de la responsabilité civile afin de couvrir les dommages résultant de la présence du.de la stagiaire. Le Cnam est titulaire d'une police d'assurance de responsabilité civile des dommages corporels souscrite en son nom et dans l'intérêt des auditeur.rice.s effectuant un stage en entreprise.

Pour les dommages qui ne seraient pas couverts par ces garanties, l'assurance responsabilité civile du.de la stagiaire s'applique.

En signant cette convention la.le stagiaire déclare avoir souscrit une police d'assurance couvrant sa responsabilité civile auprès de l'organisme d'assurance de son choix, stipulant expressément « assuré(e) dans le cadre d'un stage en entreprise ».

Lorsque l'entreprise d'accueil met un véhicule à la disposition du.de la stagiaire, il.elle lui incombe de vérifier préalablement que la police d'assurance du véhicule couvre son utilisation par un.e stagiaire et que ce.cette dernier.ère est autorisé.e à conduire. Si la nature de l'activité le justifie, une formation à la sécurité est assurée par l'organisme d'accueil qui fournit au.à la stagiaire les informations voire la formation, le cas échéant, et les instructions nécessaires à la protection de la santé.

## Article 8. Discipline et confidentialité

La.le stagiaire est soumis aux dispositions du règlement intérieur de l'organisme d'accueil relatives à l'hygiène, à la sécurité et à la discipline générale (modalités d'accès au site de stage, utilisation du matériel et des moyens de communication, confidentialité). Le devoir de réserve est de rigueur absolue et apprécié par l'organisme d'accueil compte tenu de ses spécificités. La.le stagiaire prend donc l'engagement de n'utiliser en aucun cas les informations recueillies ou obtenues, pour en faire publication, communication à des tiers sans accord préalable de l'organisme d'accueil, y compris le rapport de stage. Cet engagement vaut non seulement pour la durée du stage mais également après son expiration.

La.le stagiaire s'engage à ne conserver, emporter, ou prendre copie d'aucun document ou logiciel, de quelque nature que ce soit, appartenant à l'organisme d'accueil, sauf accord de ce dernier. Dans le cadre de la confidentialité des informations contenues dans le rapport de stage, l'organisme d'accueil peut demander une restriction de la diffusion du rapport, voire le retrait de certains éléments confidentiels.

## **Article 9. Propriété intellectuelle**

Dans le cas où les activités du.de la stagiaire donnent lieu à la création d'une œuvre protégée par le droit d'auteur.e ou la propriété industrielle (y compris un logiciel), si l'organisme d'accueil souhaite l'utiliser et que la.le stagiaire en est d'accord, un contrat devra être signé entre la.le stagiaire (auteur.e) et l'organisme d'accueil.

Le contrat devra alors notamment préciser l'étendue des droits cédés, l'éventuelle exclusivité, la destination, les supports utilisés et la durée de la cession, ainsi que, le cas échéant, le montant de la rémunération due au.à la stagiaire au titre de la cession.

Cette clause s'applique quel que soit le statut de l'organisme d'accueil.

## **Article 10. Interruption, rupture, prolongation**

La.le stagiaire ne peut, de son propre chef, interrompre son stage sous peine d'en perdre le bénéfice.

Des autorisations d'absence peuvent être définies entre l'organisme d'accueil et la.le stagiaire. Toute absence du.de la stagiaire doit être justifiée et signalée par ce.tte dernier.ère à l'organisme d'accueil et à l'établissement d'enseignement.

En cas de manquement grave aux règles de discipline, l'organisme d'accueil se réserve le droit de mettre fin au stage du.de la stagiaire fautif.ve après avoir pris les avis conjoints des deux responsables de stage.

Le stage peut être suspendu à la demande concertée de l'organisme d'accueil, du.de la stagiaire et du.de la responsable de stage enseignant de l'établissement. Si c'est le cas, ces trois personnes adressent une lettre conjointe à l'Administrateur provisoire de l'établissement indiquant la date d'arrêt du stage. Cette lettre vaut résiliation de la présente convention.

Le stage peut être suspendu en cas de raisons médicales répondant aux critères de la force majeure. Dans ce cas la.le stagiaire prévient ou faire prévenir son organisme d'accueil et l'établissement d'enseignement.

Si la.le stagiaire n'a pas réalisé la durée de stage nécessaire pour sa validation, un report de la fin du stage est possible afin de permettre la réalisation de cette durée totale prévue initialement. Une autre modalité de validation est mise en place le cas échéant par l'établissement d'enseignement. Ce report fera l'objet d'un avenant à la présente convention sans qu'il ne puisse dépasser la date du 30 septembre.

## **Article 11. Evaluation du stage et certificat remis par l'organisme d'accueil**

Les modalités de validation du stage sont précisées dans les dispositions propres au cursus de chaque diplôme.

La.le responsable de stage au sein de l'organisme d'accueil transmet à l'enseignant.e-référent.e de l'établissement son appréciation sur le travail effectué.

A l'issue du stage, l'organisme d'accueil délivre au.à la stagiaire une attestation de fin de stage décrivant la nature, la durée du stage ainsi que les missions effectuées.

## **Article 12. Droit applicable - Tribunaux compétents**

La présente convention est régie exclusivement par le droit français.

Tout litige non résolu par voie amiable sera soumis au tribunal administratif compétent.

### **Parties à la convention :**

**Pour l'établissement  
d'enseignement**

**Pour l'Administratrice générale du  
Cnam empêchée et par délégation,  
la Directrice du centre Cnam Paris**

« Lu et approuvé »

**La.le stagiaire**

« Lu et approuvé »

**Pour l'organisme d'accueil**

(signature et cachet  
obligatoires)

« Lu et approuvé »

Date : .....

**Date :** .....

**Date :** .....