

Reunión Técnica Calendario TecDigital Minuta de reunión

Min 01 <RE-01>	Fecha de minuta: 14 de agosto 2024
----------------	------------------------------------

1. Información de reunión

Fecha	Hora de inicio	Hora de finalización	Lugar / Medio
14-08-2024	09:40 am	10:20 am	Reunión virtual Zoom

Agenda
<ul style="list-style-type: none"> Aclaración de orientación de preguntas por representante del grupo. Espacio de consultas sobre el proyecto

2. Datos de promotor(a) de la reunión

Organización	Nombre de Promotor(a)	Correo / Teléfono
TEC	Emmanuel Rodríguez Rivas	emmrodriguez@estudiantec.cr

3. Participantes

Nombre	Institución/Correo/Teléfono	Iniciales
Miguel Cubero Valverde	micubero@estudiantec.cr	MCV
Emmanuel Rodríguez Rivas	emmrodriguez@estudiantec.cr	ERR
Mario Chacón Rivas	machacon@itcr.ac.cr	MCR
Jose Miguel Gonzalez Barrantes	jo.gonzalez@estudiantec.cr	JMG

4. Puntos tratados

No. 1 Aclaración de orientación de preguntas por representante del grupo.

- MCV aclara que el representante del grupo 1, JMG, realizará consultas sobre el manejo de información y el enfoque humanístico.. Y que el representante del grupo 2, MCV, realizará preguntas con enfoque a lo técnico y manejo de procesos/flujos.
- MCR está de acuerdo con ello.

No. 2 Espacio de consultas sobre el proyecto

- MCV menciona que las preguntas al inicio serán redundantes y generales para empezar.
- MCV pregunta a MCR sobre la descripción general del proyecto.
 - MCR responde que la realización de un portal; extensionistas puedan hacer/subir propuestas y que el consejo de investigación pueda revisarlas.
- MCV pregunta sobre el objetivo del programa de extensión del TEC.
 - MCR responde que canalizar conjunto de proyectos que tienen un impacto directo en la sociedad. Ej: Capacitación
- MCV pregunta sobre los usuarios que utilizarán el software, JMG interviene preguntando sobre el papel de Recursos Humanos en el proyecto.
 - MCR responde que no es un apartado, sino un ente externo que puede intervenir consultando sobre los proyectos registrados.
- JMG pregunta sobre la visión, metas, identidad del proyecto.
 - MCR responde que la visión, identidad y misión del proyecto serán

las mismas que las del TEC. Facilita la información.

- MCV menciona sobre los 3 apartados del sistema: A. Información B. Ingreso de propuestas. C. Administrador
 - MCR afirma que si, pero mejor trabajarlo a partir de los usuarios prototípicos: A) Integrantes de Extensión (Reciben formularios, evalúan propuestas, aprueban o rechazan propuestas y comunican proyectos) B) Extensionistas o investigadores (Presentación de formularios, enviarlos, consultar el estado de las propuestas, consultar el estado de los proyectos, etc)
- ERR pregunta si el programa debe tener algún tipo de log-in.
 - MCR afirma que si. ERR pregunta que si son dos tipos de cuentas: administradores y extensionistas. Además pregunta que si para entrar al portal se ocupa cuenta, MCR responde que sí y utilizando cuentas TEC.
- JMG pregunta sobre los controles de calidad, requerimientos no funcionales
 - MCR responde sobre usabilidad (alta, SUSO), accesibilidad (WCAG), seguridad (alta, uso de contraseña) → Al Menos 8 caracteres, tener al menos un dígito, una letra minúscula y mayúscula, y finalmente un carácter especial, rendimiento, escalabilidad.
- MCV comenta que hay dos rúbricas diferentes: cuando se hace una solicitud va a pasar por dirección de extensión y por instancia académica.
- MCR habla sobre información que tiene alto potencial para generar un diagrama de secuencias:
 - En el primer paso, los extensionistas, estudiantes o profesores preparan una propuesta de proyecto, seguidamente, se envía al comité técnico del centro de investigación de la escuela que va a coordinar esto. El centro de investigación hace un aval del proyecto utilizando la rúbrica que fue brindada anteriormente (evaluación de la escuela de proyecto). El comité técnico llena la rúbrica, y se envía al consejo de la escuela, una vez aprobado por la escuela, ahora se envía a la dirección de extensión con toda la información proporcionada (formulario, formulario E11, rúbrica de la escuela y un documento más amplio que cuenta con toda la información del proyecto)
 - Seguidamente, la dirección de extensión revisan el documento, se lleva al consejo de investigación y de ser aprobado, la propuesta pasa a ser proyecto (con calendario, presupuesto). Al aprobar la propuesta, pueden aprobar horas para los investigadores o los extensionistas u horas para estudiantes asistentes o inclusive un presupuesto. Pueden poner observaciones al proyecto cuando lo aprueban y ahora es cuando inicia la etapa de seguimiento del proyecto conforme avance el mismo.
- MCV pregunta si cómo funciona la asignación de la nota de la evaluación de la propuesta:
 - MCR menciona que lo ideal sería hacer una rúbrica donde la gente pueda votar, asigna una nota y luego sacar un promedio de esas notas.
- MCV pregunta que cuando entra una solicitud nueva a la VIE, si existe un sistema de prioridad o un plazo máximo que puede estar una solicitud en el sistema:

- MCR explica que, pueden haber dos tipos de solicitudes o propuestas, la primera es que compiten por un presupuesto, estas llegan con una convocatoria (proporcionó material visual de una convocatoria del año 2025) por parte de la VIE.
 - El otro tipo de propuesta no compite por financiamiento, porque son proyectos que ya están terminados o que ya se han puesto en marcha y lo que buscan es ser registrados por motivos de poder incluir esos en los curriculums ya sea de profesores o estudiantes.
 - Adicionalmente, MCR comenta que sería ideal que se pueda filtrar según el tipo de propuesta.
- JMG pregunta sobre posibles riesgos o limitaciones potenciales que se puedan presentar en el proyecto:
 - MCR menciona que uno de ellos es que los stakeholders principales (como el personal de la dirección de extensión) no muestren el suficiente interés como para atender reuniones y revisar la información, y la manera de mitigar esto es que MCR busque directamente la información y la brinde al equipo de desarrollo de este proyecto.
 - Otro riesgo es la mala gestión del tiempo por parte de los miembros del equipo de desarrollo de este proyecto.
 - También, que la vicerrectoría diga que ya contrataron otro proyecto y que ya no necesita el que se está llevando a cabo por nosotros.
- MCV consulta si se desea que se genere una notificación al ingresar una nueva solicitud, y de ser así, a quién se notificará:
 - MCR indica que se debería de notificar a las personas que están presentando la solicitud (profesores y estudiantes que estén como miembros de proyecto), también a la dirección de extensión y a las personas que la dirección de extensión indiquen que es necesario
- MCV pregunta si hay algún dato en específico que se desee guardar sobre el proceso:
 - MCR indica que un módulo de estadística es muy necesario para poder llevar un control de qué escuelas presentan mayores propuestas, qué proyectos siguen abiertos o los que están cerrados.
- MCV pregunta qué se desea que pase cuando la nota es menor a 70, si desean que se rechace automáticamente o que haya un proceso manual para descartar la propuesta:
 - MCR menciona que mejor hacer la pregunta a Allan Genderson (director de extensión).
- MCV pregunta si se desea que se genere un correo o notificación automática hacia la persona inscriptora sobre el resultado:
 - MCR indica que sí.
- MCV pregunta que si cuando un proyecto ya se pone en marcha, el sistema debe de comunicar otras partes o algo relacionado:
 - MCR menciona que mientras se le pueda dar seguimiento de cómo va el proyecto es suficiente.
- MCV pregunta si el contacto sería con MCR en caso de cualquier duda, MCR indica que sí.
- JMG habla acerca de los usuarios prototípicos, que uno de ellos son los extensionistas, y pregunta si otro de ellos serían los administradores:
 - MCR menciona que sí, que está la parte interna, la cual está compuesta por el equipo de gestión interna en la vicerrectoría, está la parte de recursos humanos y otras unidades externas que también puede consumir información como el personal del área de becas, de paso de categoría.

- JMG habla sobre el tema de las funcionalidades esperadas para los administradores, como consultar, aprobar o rechazar y ver estadísticas:
 - MCR confirma que sí, elaborando los requerimientos, el análisis de personas y la matriz de necesidades se puede verificar y ampliar.
- ERR pregunta sobre leyes que se tengan que tomar en cuenta a la hora de llevar a cabo el proyecto:
 - MCR indica buscar lo que sale en el sitio web de la VIE, pero, MCR cree en general que solamente lo que diga el reglamento de la VIE.
- Fin de la reunión.

5. Acuerdos / Consultas / enlace de grabación

ID	Descripción	Responsables	Fecha (cumplimiento)
1	Enlace de grabación: https://drive.google.com/drive/folders/1kYxc7QJ0-nX-RlqD2wfWBWtDP3Iba5zv	ERR, MCV, JMG, MCR	14/08/2024
2.			
3.			

6. Puntos Pendientes

- Preguntas a la dirección de extensión.

7. Firman de conformidad los participantes

Participantes	Firma
Miguel Cubero Valverde	Miguel
Jose Miguel Gonzalez Barrantes	Jose
Mario Chacón Rivas	MChR
Emmanuel Rodríguez Rivas	Emmanuel

Nota: En caso de tener alguna observación, aporte o modificación al contenido de esta minuta favor realizarlo en

el lapso de 5 días hábiles acordados, caso contrario se dará por aceptada la misma